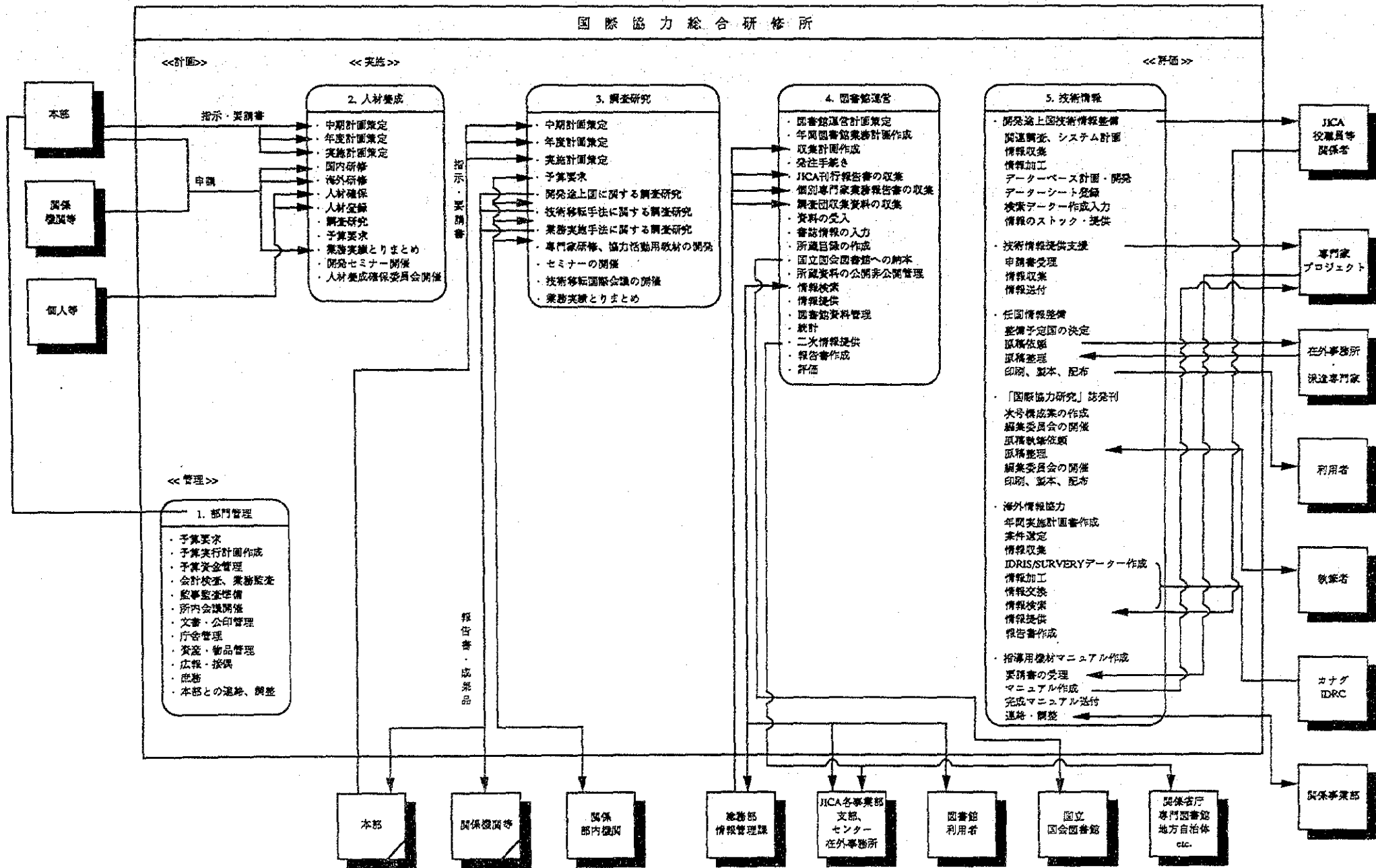


国際協力総合研修所

主要機能関連図

国際協力総合研修所



主要機能一覧

[国際総合研修所/人材養成課]

主要機能名	主要機能の内容	システム化の有無	業務量	備考	
1. 管理	予算要求	国総研が、翌年度予算獲得のために概要要求書、説明資料等を作成する。	無	H	
	予算実施計画作成	国総研が、当該年度予算を執行するために、実施計画を作成する。	無	M	
	予算・資金管理	国総研が、予算・資金管理するために、差引簿記帳、出納伝票記票、支払諸票作成、法定帳簿・補助簿記帳、決算報告書作成等を行う。	無	H	
	会計検査、業務監査、監事監査準備	国総研が、会計検査、業務監査、監事監査を受けるために、業務実施報告等必要資料を作成する。	無	H	
	所内会議開催	国総研が、打ち合わせのために、毎週課長代理以上が参加する会議を開催する。	無	L	
	文書・公印管理	国総研が、文書・公印管理を行うために、文書台帳記帳等を行う。	無	H	
	庁舎管理	国総研が、庁舎管理をするために、施設・公用車利用管理、防犯管理、食堂管理等を行う。	無	M	
	資産・物品管理	国総研が、資産・物品管理を行うために、台帳を整備・管理する。	無	M	
	広報・接遇	国総研が、広報を行うための資料作成、訪問者の接遇を行う。	無	L	
	庶務	国総研の、出勤簿管理、福利厚生業務、物品・消耗品の管理・購入、契約事務、国際協力専門員に係わる庶務等を行う。	無	H	
	本部との連絡・調査	国総研が、本部との連絡調査を行うために、所長が全体部長会議に、人材養成課長が、総括課長会に出席する。	無	L	
2. 人材養成	中期計画策定	人材養成課が、計画的に業務を遂行するため、中期計画を作成する。	無	L	
	年度計画策定	人材養成課が、計画的に業務を遂行するため、年度計画を作成する。	無	M	
	実施計画策定	人材養成課が、計画的に業務を遂行するため、実施計画を作成する。	無	M	
	国内研修	人材養成課が、国際協力人材を養成するため、個別技術研修・国内長期研修、地方自治体研修、派遣前集全研修、中期研修を行う。	有	H	
	海外研修	人材養成課が、国際協力人材を養成するため、海外長期研修、第3国語学研修を行う。	有	H	
	人材確保	人材養成課が、国際協力委員を確保するために、特別の委託等の委嘱・業務計画管理、専門員・ジュニア専門家の募集・選考業務計画管理、確保人材の手当支給・福利厚生業務等を行う。		H	
	人材登録	人材養成課が、国際協力要員を確保するために、専門家参加者を公募・登録する。	有	L	
	調査研究	人材養成課が、養成研修のために、カリキュラム改善・教材開発整備、教育手法研究を行う。	無	L	
	予算要求	人材養成課が、翌年度予算獲得のため、概算要求書、説明資料等を作成する。	無	H	
	業務実績とりまとめ	人材養成課が、業務実績をとりまとめ、記録に記録に残すために、年度毎に報告書を作成する。	無	M	
	開発セミナー開催	人材養成課が、海外の開発専門家との交流・提携を行うため、開発専門家を招聘し、セミナーを開催する。	無	M	
人材養成確保委員会開催	国総研が、人材養成に関する事項を審議するために、技術者管理課と共催で、人材養成確保委員会を開催する。	無	L		

主要機能名	主要機能の内容	システム化の有無	業務量	備考	
3. 調査研究	中期計画策定	調査研究課が、計画的に業務を遂行するため、中期計画を作成する。	無	L	
	年度計画策定	調査研究課が、計画的に業務を遂行するため、年度計画を作成する。	無	M	
	実施計画策定	調査研究課が、計画的に業務を遂行するため、実施計画を作成する。	無	M	
	予算要求	調査研究課が、翌年度予算獲得のため、概算要求書、説明資料等を作成する。	無	H	
	開発途上国に関する調査研究	調査研究課が、援助事業の改善・向上のため、国別・分類別援助研究等を行う。	無	H	
	技術移転手法に関する調査研究	調査研究課が、援助事業の改善・向上のため、技術移転手法に関する調査研究を行う。	無	L	
	業務実施手法に関する調査研究	調査研究課が、援助事業の改善・向上のため、業務実施手法に関する調査研究を行う。	無	L	
	専門家研修、協力活動用教材の開発	調査研究課が、専門家研修及び専門家活動の改善・向上のために、教材開発を行う。	無	L	
	セミナーの開催	調査研究課が、主に職員の知識向上のために、セミナーを開催する。	無	M	
	技術移転国際会議の開催	調査研究課が、技術協力の国際交流協調のために、国際会議を開催する。	無	L	
	業務実績とりまとめ	調査研究課が、業務実績をとりまとめ記録に残すために、年度毎に報告書を作成する。	無	M	

主要情報一覧

[国際総合研修所/人材養成課・調査研究課]

主要情報名	主要構成項目	システム化の有無	備考
1. 研修受講申請情報	派遣前集合研修、中期研修等国内研修受講申請書	有	
2. 特別囑託等申請情報	特別囑託申請書	有	
3. 専門員・ジュニア専門員受験申請情報	専門員・ジュニア専門員選考試験受験申請書	有	
4. 海外長期研修員受験申請情報	海外長期研修員選考試験受験申請書	有	
5. 専門家登録申請情報	専門家登録申請書	有	
6. 選考情報	専門員、海長研選考関連書類	無	
7. 申請情報	上記以外の各種申請情報	無	一部有
8. 人材情報	国内関係期間担当リスト、研修書 リスト、国外リスト DB 等	無	一部有
9. 協力団体情報	研修先リスト（海長研、個別技術研修）、大学情報、研究機関情報	無	一部有
10. 計画情報	中期計画、年度計画、実施計画	無	
11. 相手国情報	データリスト、検助地図、調査団報告書、各種援助機関レポート、相手国政府発行レポート等	無	
12. 評価情報	各種国内研修評価報告書	無	
13. 許可予算情報	概算要求書、説明資料、認可予算	無	
14. 実行予算情報	予算実行計画書、繰越申請書	無	
15. 会計情報	財務諸表、会計検査受検資料、支出負担行為書	無	一部有

主要情報名	主要構成項目	システム化の有無	備考
15. 手続き書類情報		無	
16. 技術・語学情報	研修講師の保有情報、各種報告書	無	
17. 進捗管理情報	専門家養成確保情報公開資料	無	
18. 実績情報	各種研修実績、専門員・特嘱確保実績、専門家登録実績、調査研究実績、開発セミナー実績	無	
19. 統計情報	国総研（人養課）業務概要、事業団年報用資料	無	
20. 調査研究結果情報	調査・研究報告書	無	
21. 資産物品情報	資産物品管理台帳	無	

機能・情報マトリックス

[国際総合研修所/人材養成課・調査研究課]

主要機能		主要情報		認可予算情報	実行予算情報	研修受講申請情報	特別嘱託等申請情報	専門員等受験申請情報	海長研受験申請情報	選考情報	各種申請情報	人材情報	協力団体情報	計画策定情報	相手国情報	評価情報	手続き書類情報	技術・語学情報	進捗管理情報	会計情報	実績情報	統計情報	計画情報	調査研究結果情報	資産物品情報	専門家登録申請情報		
1. 管理	予算要求		c											u		u					u		u					
	予算実行計画作成		u	c													u					u						
	予算・資産管理													u						uc								
	会計検査、業務監査、監査準備																				uc	uc						
	所内会議開催																											
	文書・公印管理																	c										
	庁舎管理																									uc		
	資産・物品管理																									uc		
	広報・接遇													uc	uc		u	u						u	u			
	本部との連絡・調査																											
庶務																												
2. 人材養成	中期計画策定																											
	年度計画策定			u	u	u	u	u									u		u			u	u	c	u			
	実施計画策定			u	u	u	u	u							c	u	u		u			u	u	u	u			
	国内研修			u	c					c	c	u	u	u	u	u	u	c	u	c	c	c	u		u			
	海外研修			u					c	c	c	u	u	u	u	u	u	c	u	c	c	c	u		u			
	人材確保			u		c	c			c	c	uc	u	u	u	u	u	c	u	c	c	c	u					
	人材養成確保委員会開催			u	u	u	u	u			c									u		u					u	
	人材登録			u							c		c	c	u						c	c	c	u			c	

主要機能		主要情報																							
		認可予算情報	実行予算情報	研修受講申請情報	特別嘱託等申請情報	専門員等受験申請情報	海長研究受験申請情報	選考情報	各種申請情報	人材情報	協力団体情報	計画策定情報	相手国情報	評価情報	手続き書類情報	技術・語学情報	進捗管理情報	会計情報	実績情報	統計情報	計画情報	調査研究結果情報	資産物品情報	専門家登録申請情報	
2. 人材養成	調査研究		u						u	u	u	u	u	c	u	c	c	c	u		c				
	予算要求	c																u		u					
	業務実績とりまとめ																	c							
	開発セミナー開催		u						u	u	u	u	u	c	c	c	c	c							
3. 調査研究	中期計画策定													u				u	u	c					
	年度計画策定													u				u	u	c					
	実施計画策定		u								c	u	u		u			u	u	u	u				
	予算要求	c																u		u					
	開発途上国に関する調査研究		u						u	u	u	u	u	c	u	c	c	c					c		
	技術移転手法に関する調査研究		u						u	u	u	u	u	c	c	c	c	c					c		
	業務実施手法に関する調査研究		u						u	u	u	u	u	c	u	c	c	c					c		
	専門家研修・協力活動用教材の開発		u						u	u	u	u	u	c	u	c	c	c					c		
	セミナーの開催		u						uc	uc	u			c			c	c	c						
	技術移転国際会議の開催		u						uc	uc	u			c			c	c	c						
業務実績とりまとめ			u	u	u	u	u										u	c							

主要機能一覧

[国際総合研修所/技術情報課]

主要機能名	主要機能の内容	システム化の有無	業務量	備考
1.図書館運営				
図書館運営計画策定	技術情報課が国際協力事業団図書館を運営する機能	有	H	
年間図書館業務計画作成	技術情報課が、年間の運営基本方針、図書館資料・情報源収集、整備計画、図書館サービス提供を作成する機能	無	M	
収集計画作成	技術情報課の収集のためのガイドラインに基づき、図書館が各種資料の収集、購入リストを作成する機能	有	M	
発注手続き	技術情報課に承認された収集計画作成を書店又は直接国外の出版者に発注する機能	無	M	
JICA 刊行報告書の収集	各事業部が作成した事業報告書、プロジェクト、調査報告書等は総務部情報管理課に納本され、図書かぶりに送付され、収集の機能を果たす。	無	M	
個別専門家業務報告書の収集	派遣中の個別専門家が派遣事業部に提供する報告書を情報管理課経由で図書館に送付され、収集の機能を果たす。	無	M	
調査団収集資料の収集	各調査団が調査中に収集した地図、資料等を受入れ、整理区分を決定する機能	無	M	
資料の受入	図書館が発注・収集した資料等を受入れ、整理区分を決定する機能	無	M	
書籍情報の入力	単行書、映像資料として区分された資料を JICA-MARC フォーマットのデータに整理された情報を入力する機能	有	H	
所蔵目録の作成	「刊行資料目録」「作成資料目録」「テキスト類資料目録」「収集リスト」「国別所蔵資料目録」「分野別目録」などを作成する機能	有	H	
国立国会図書館への納本	非公開期限が解除された JICA 報告書を国立国会図書館へ納本する機能	有	M	
所蔵資料の公開非公開管理	JICA 報告書の CR 分について、図書館が作成したリストを担当各課に送付し、公開可否の確認を取り図書館資料の公開管理をする機能	有	H	
情報検索	「図書館資料管理」「海外援助機関データベース」「商用データベース」「JOIS」などのオンライン検索の他、CD-ROM を利用して、情報を検索する機能	有	M	
情報提供	技術情報課、図書館が、所蔵資料の貸出提供、検索した情報のプリントアウト、または口頭による提供をする機能	無	H	
図書館資料管理	図書館が、所蔵される資料の保管、保存状態の管理、書庫内配架管理をし、利用しやすい資料管理をする機能	無	H	
統計	図書館利用統計、受入資料統計、等コンピュータからの出力統計をもとに図書館運営業務の分析に利用するための統計を作成する機能	有	L	
二次情報提供	図書館が「ODA 速報」「コンテンツ誌」「雑誌記事索引」など図書館所蔵情報をもとに二次情報として作成した情報誌を役職員に提供する機能	有	M	
報告書作成	図書館が、四半期ごとの業務報告書、年間業務報告書を作成する機能	無	M	
評価	図書館の報告書をもとに技術情報課が図書館運営の評価、改善等の方針を立案する機能	無	M	

主要機能名	主要機能の内容	システム化の有無	業務量	備考	
2.技術情報	開発途上国技術情報整備				
	関連調査	情報ニーズ、情報源の調査	無	H	
	システム計画	情報ヒエラルキーの構築、情報の質、量の確定	無	M	
	情報収集	図書館所蔵情報から検索、収集	有	M	
	情報加工	システムに基づく情報の仕訳、所定フォーム（データ・シート）に加工	無	H	
	データ・ベース計画	情報ニーズに合った情報の記憶、情報の検索システム計画作成	無	M	
	データ・ベース開発	システム計画に沿って、データ・ベース開発	無	M	
	データ・ベース登録	データ・シートを光磁気ディスクに入力	有	H	
	検査データ作成 入力	検索用データを作成・入力	有	H	
	情報のストック 提供	図書館の諸機能を使って使用者（JICA 役職員等）へ提供	有	M	
	技術情報提供支援	派遣専門家（協力隊員、海外長期研修生、在外事務所を含む）に対し、現地では入手困難な技術情報を提供する機能			
	申請書受理	申請された内容が主要機能の主旨に照らし適切な内容のものであるか否かをチェックする機能	無	L	
	情報収集	JICA 図書館、外部データ・ベース、各種図書館、研究所、民間企業その他の、情報の所在が想定される物の検索を行ない、情報を収集する機能	無	H	
	情報送付	収集された情報を申請者に送付する機能	無	M	
	任国情報整備				
	整備予定国の決定	今後専門家の派遣が予定されている途上国、情報の更新が必要と思われる国等を抽出し、当該年度に整備（更新を含む）する予定の国の一覧表を作成する。	無	M	
	原稿依頼	在外事務所・派遣中の専門家に対し、任国情報提供のための原稿作成を依頼する機能	無	M	
	原稿整理	入手した原稿の内容をチェックし、情報内容につき不定するものがあれば、これを追加し、表現・分量の調整等を行なう機能	有	H	
	印刷・製本・配布	申請された内容が主要機能の主旨に照らし適切な内容のものであるか否かをチェックする機能	無	L	

主要機能名	主要機能の内容	システム化の有無	業務量	備考	
2. 技術情報	「国際協力研究」誌発刊				
	次号構成案の作成	総説・論文・事例研究の各ジャンルにつき、仮題、執筆依頼予定者を選定する機能	無	M	
	編集委員会の開催	次号構成案の検討承認を受ける機能	無	M	
	原稿執筆依頼	構成に基づき、執筆予定者にテーマ別原稿執筆を依頼する機能	無	L	
	原稿整理	提出された原稿の論旨の一環性、記述内容の妥当性等につき審査のうえ、執筆者とも連絡をとりつつ原稿の整理を行なう機能	無	H	
	編集委員会の開催	整理された原稿の検討・承認を行なう機能	無	M	
	印刷・製本・配布	承認を受けた原稿を印刷・製本し、配布予定先一覧に基づき送付する機能	有	L	
	開発途上国技術情報整備	開発調査事業の合理的実施を確保するため、途上国関係の技術情報を的確に把握し整理しておく機能			
	関連調査、システム計画	整理する予定の国、技術分野の検討を行ない、現況整備水準、関連技術水準、諸基準、国際協力の動向などを考慮して情報提供のあり方に関するシステム計画を作成する機能	有	M	
	情報収集	JICA 各事業部が作成した各分野にわたり最近作成された報告書を中心に情報を収集する機能	無	L	
	情報加工	収集した情報をシステム計画に従って加工し、データ・シートの形にする機能	無	L	
	データ・ベース計画・開発	光ディスク装置を配備したパーソナルコンピュータを用いたデータ・ベースシステムを開発する機能			
	データ・シート登録、検索データ作成入力	データ・シートの形に加工された情報を、開発されたデータ・ベース化するため、光ディスク装置に入力して、磁気ディスク化する機能	有		
	情報のストック・提供	報告書、データ・シート、磁気ディスクを JICA 図書館にストックし、利用者の便に供する機能			

主要機能名	主要機能の内容	システム化の有無	業務量	備考	
技術情報	海外情報協力	国総研技術情報課が、カナダ IDRS で開催される MINISIS を利用して運用される援助機関研究協力プロジェクト情報 (IDRIS) の JICA 情報の加工・提供を主に情報協力する機能	有	M	
	年間実施計画書作成	技術情報課が、海外情報協力年間計画、主として IDRIS SURVEY データベースの維持・更新、IRDC への提供について計画書を作成する機能	無	M	
	案件選定	技術情報課が IDRIS, SURVEY データベースに新規に追加する案件を選定する機能	無	M	
	情報収集	技術情報課が作成された各プロジェクトの報告書、JICA 年報又は原課の各プロジェクト担当者から情報を収集する機能	無	M	
	IDRIS/SURVERY データ作成	技術情報課が各プロジェクトを IDRIS 又は SURVERY のデータ (プロジェクト英文名称、協力開始時期、英文概要、シソーラス) を作成する機能	有	M	
	情報加工	技術情報課が IDRIS/SURVEY データを HINISIS フォーマットの FD 又は MT に加工する機能	有	M	
	情報交換	技術情報課がカナダ国際開発研究センター (IDRC) に加工した FD 又は MT を送付し、IDRC で統合加工され IDRIS データベースの FD 又は MT を入手し、総研に設置されている HP3000 を通じて情報交換する機能	有	M	
	情報検索	技術情報課が IDRIS, SURVERY の他、IDRC, FAO, UNIDO, UNESCO, AID のデータベースを IDRC からのオンラインアクセスで検索する機能	有	M	
	情報提供	技術情報課及び図書館が従業員、図書館利用者の求めに応じて検索した情報を提供する機能	有	L	
	報告書作成	技術情報課が海外情報協力の年間実施状況、今後の方針、援助機関間情報協力の動向、MINISIS に関する技術的動向等について報告書を作成する機能	無	M	
	「国際協力研究」誌発刊				
	要請書の受理	専門家、プロジェクト等からマニュアル作成の要請書受理	無	M	
	マニュアル作成	要請の機材マニュアルを作成	無	H	
	完成マニュアル送付	マニュアルを要請者へ送付	無	M	
	連絡・調整	要請者、所掌事業部との作成送付に係わる種々連絡調整	無	M	

主要情報一覧

[国際総合研修所/技術情報課]

主要情報名		主要構成項目	システム化の有無	備考
計画情報	図書館運営計画	図書館年度業務計画	無	
	海外情報協力計画	海外情報協力年間業務計画書		
英文プロジェクト情報	IDRIS 情報	カナダ IDRC が中心となって運用されている開発途上国への研究協力プロジェクト情報データベースの情報約 7,000 件。JICA のプロ技案件 260 件を含む情報で HP3000 で運用	有	
	SURVEY	開発調査、農林水産業、鉱工業プロジェクト情報を英文情報で HP3000 で運用	有	
申請情報	技術情報	技術情報提供支援申請書	無	
	マニュアル作成情報	機材マニュアル作成要請書		
図書館所蔵情報		(別添)		
2. 開発途上国技術情報整備	調査報告書	業務の背景・目的、ニーズ調査、情報の体系、利用情報源	無	
	データ・シート	計画・行政、公共・公益事業、農林水産、鉱工業、エネルギー、人的資源、保険医療、社会福祉	無	
	開発報告書	機能仕様、プログラム設計書、システム運用マニュアル(検索・登録)、ソース・プログラム、プログラム・ソフト		
	磁気ディスク	データ・シートに同じ	有	
3. 技術情報提供支援	申請書	申請書、在外事務所承認書、担当部承認書	無	
	技術情報	文献(冊子、別刷、コピー等)、AV教材(ビデオ、スライド、16mm フィルム等) 試料分析結果	無	

主要情報名		主要構成項目	システム化の有無	備考
4. 任国情報整備	原稿	1. 食生活 2. 衣料 3. 住宅 4. 医療 5. 教育 6. 家庭の使用人 7. 交通事情 8. 通信 9. マスコミ 10. 教養、娯楽、趣味、スポーツ 11. その他のサービス 12. 観光 13. 治安、緊急時の心得 14. 出入国手続きおよび帰国手続き 15. 私財の輸送、引取り購入 16. 社交 17. 任国官公庁 18. 在外日本関係機関等 19. 地方都市	無	
	任国情報誌	上記1～19項目に加え、1. 主要指標 2. 略史 3. 政治・外交 4. 経済事情 5. 我が国との関係	有	
5. 「国際協力研究」誌	原稿・研究誌	1. 総説 2. 論文 3. 事例研究 4. 情報	無	
7. 指導用機材マニュアル作成	要請書	機材名、メーカー名、型式、価格、在外事務所所感、担当部依頼書	無	
	完成マニュアル	機材名、メーカー名、メーカー所在地、型式、操作指導書、修理手順、部品リスト	無	

機能・情報マトリックス

[国際総合研修所/技術情報課]

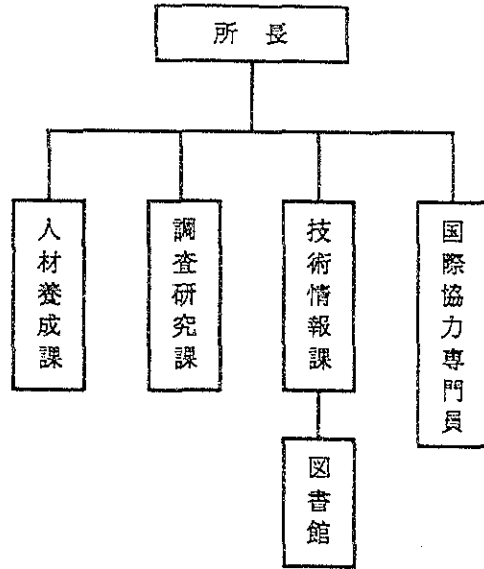
主要情報 主要機能		JICA	テキスト	移住関係	一般図書	逐次刊行物	調査団	任国	カントリー	プロ	海外	個別	16	スライド	ビデオ	各種	地図	データ	技術	申請	国際	指導	統計	実務	年度	地域	評価	計画	目録
		刊行物	類資料	資料	資料	物	資料	情報	レポート	報告書	報告書	m/m	フィルム	フィルム	データベース	シート	情報	情報	情報	情報	情報	情報	情報	情報	情報	情報	情報	情報	情報
1. 図書館運営	図書館運営計画策定																						u	u	u		u	c	
	年間図書館業務計画作成																							u	u	c			
	収集計画書作成			u	u	u										u			u										c
	発注手続き																												u
	JICA 刊行報告書の収集	u																											u
	専門家業務報告書の収集												u																u
	調査団収集資料							u																					u
	資料の受入																u							u	u				u
	書誌情報の入力	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	c
	所蔵目録の作成	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c
	国立国会図書館への納本	u	u															u					u	u					u
	所蔵資料の公開・非公開管理	u			u	u																u							c
	情報検索																uc											cu	
	情報提供	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u
	図書館資料管理	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u
	統計																								c	u			u
	二次情報提供																				u	u							c
	報告書作成																					u			u	c	u		u

主要機能	主要情報	JICA	テキスト	移住関係	一般図書	逐次刊行物	調査回収	カントリ	海外長期	個別派遣	16ミリ	スライド	ビデオ	各種データ	地図	データシート	技術情報	申請情報	任国情報	国際協力	指導用教材	統計情報	実績情報	年度計画	地域研究者	評価情報	年度計画	計画策定	所蔵目録
		刊行物	類資料	資料		資料	資料	レポート	研修報告書	専門家報告書	フィルム			ベース							研究誌情報	マニュアル情報			情報	内部情報	情報	情報	リスト
2.技術情報	開発途上国技術情報整備													CU	U	C	C	U	U					U		U		U	
	関連情報	U			U	U	U	U	U	U				U	U	U	U	U									U		
	システム計画													CU		U													
	情報収集	U			U	U	U	U	U	U					U	U													
	情報加工												CU		C														
	データ・ベース計画																							C	U	C	U		
	データ・ベース開発													CU			U												
	データ・シート登録																C												
	検索データ作成																U	U											
	入力																C												
	情報のストック・提供												U		U														
	地域研究者情報																								C				
	技術情報提供支援	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC			C	C						
	申請書受理																	U					U	U					
	情報収集																												U
	情報送付	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U													
	任国情報整備			U						U									U	C									
	整備予定国の決定																		U	U			U	U	C			C	
	原稿依頼																			U									

組織分析

[国際総合研修所]

1. 組織図



3. 業務内容・権限

セクション	業務内容・権限
人材養成課	(1) 公印の管理に関する事。 (2) 文書の取扱いに関する事。 (3) 研修所規則の制定及び改廃に関する事。 (4) 研修所の収支予算及び決算に関する事。 (5) 現金等の出納及び管理に関する事。 (6) 物品等の売買、貸借及び輸送ならびに業務委託等の契約に関する事。 (7) 研修所の不動産及び物品の管理に関する事。 (8) 給与等の支払に関する事。 (9) 会計報告に関する事。 (10) 研修所内の取締りに関する事。 (11) 職員の研修に関する事。 (12) 職員等の福利厚生に関する事。 (13) 専門家等人員の募集及び登録の実施に関する事。 (14) 専門家等人員の養成に関する実施計画の作成及び実施に関する事。 (15) 専門家等人員の確保の実施（国際協力専門員の管理を含む。）に関する事。 (16) 養成確保、調査研究及び技術情報整備活用の効果の評価に関する事。 (17) 研修所業務に関する国内及び海外の関係機関との連絡に関する事（他課の所掌に属するものを除く）。 (18) 前各号に掲げるもののほか、他課の所掌に属しない事務に関する事。
調査研究課	(1) 技術移転に関する調査研究の実施計画の作成及び実施に関する事。 (2) 技術移転に関する会議、セミナーなどの実施に関する事。 (3) 技術移転に関する調査研究に係る国内及び海外の関係機関との連絡に関する事。
技術情報課	(1) 技術移転に関する情報資料の収集、処理、保管及び提供に関する事。 (2) 図書館の運営に関する事。 (3) 技術移転に関する情報の管理に係る国内及び海外の関係機関との連絡に関する事。
国際協力専門員	(1) 技術協力、又は開発協力の業務に従事すること。

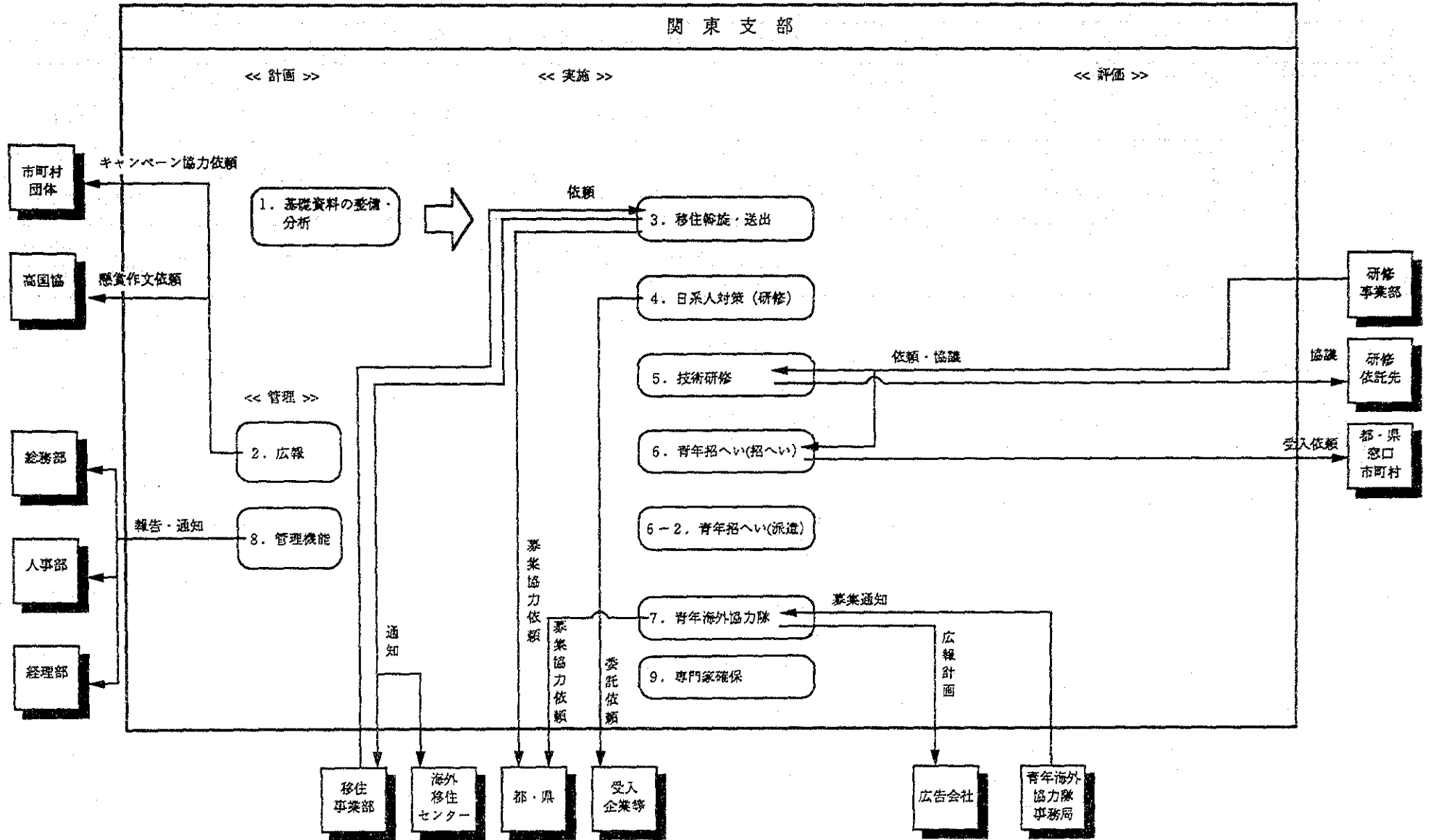
2. 人員構成

(単位：人)

	計	人	調	技
[課長]	3	1	1	1
[課長代理]	4	2	1	1
[担当]	12	6	4	2
[部付]	1			
(専門員)	(58)			

關 東 支 部

主要機能関連図



主要機能一覧

[関東支部]

主要機能名	主要機能の内容	システム化の有無	業務量	備考
1. 基礎資料の整備・分析	経済調整、社会調査等の基礎資料の収集と整理・分析を実施する機能	無	M	
2. 広報	事業団業務内容・移住国際交流先の事情など海外移住に関する情報を、国民に提供する機能 (関係機関、マスコミ、高・大学等)	無	M	
3. 移住斡旋・募集・送出	移住希望者募集に対する相談資料の作成と、募集(開発青年、研修生)、選考、送出を行う手続き機能	無	M	
4. 日系人対策(研修)	移住先国の地域社会発展の中核となり得る移住者、日系人を育成するために各種研修を実施管理するための機能	無	M	
5. 技術研修	研修員の研修先開拓、滞在中の生活指導並びに諸手当等の支給手続き、研修旅行プログラム起案等に関する機能	無	M	
6. 青年招へい(招へい)	地方プログラム受入、協力団体との調整、協議、契約の締結に関する機能	無	M	
6-2. 青年招へい(派遣)	協力団体等との調整、協議(フォローアップ)機能	無	L	
7. 青年海外協力隊	隊員募集に係る関係諸機関との協議協力、広報、選考、留守家族への現況報告、並びにOB対策に対する(フォローアップ)機能、派遣国情報	無	H	
8. 予算管理	予算要求、経理(予算、決算、現金出納等)機能	無	M	
9. 専門家確保	国際協力専門員募集取り扱い窓口(シルバー)等機能	無	L	

主要情報一覧

[関東支部]

主要情報名	主要構成項目	システム化の有無	備考
1. 移住先国情報	移住先国関係法、移住政策、文化、社会、自然環境、経済、産業、一般状況	無	
2. 調査情報	各種調査報告書	一部有	
3. 移住情報	各種啓発資料、海外開発青年受入希望調査	無	
4. 認可予算情報	概算要求書、事業計画	無	
5. 実行予算情報	予算実行計画書	無	
6. 専門家情報	専門家OB名簿	無	
7. 青年海外協力隊情報	協力隊政策、派遣国情報（文化、社会、自然環境、経済、産業、一般状況）、各種啓発資料	一部有	
8. 外部協力団体情報	研修受入先情報、高・大学情報、研究機関情報、民間機関情報、その他関連団体	無	
9. 申請情報	移住申込書、海外開発青年応募申込書、移住研修生応募申込書、渡航費支給申請書、専門家・研修員関係等申請書、助成申請書等	無	
10. 計画策定情報	実行計画書	無	
11. 審査情報	助成決定通知書	無	

機能・情報マトリックス

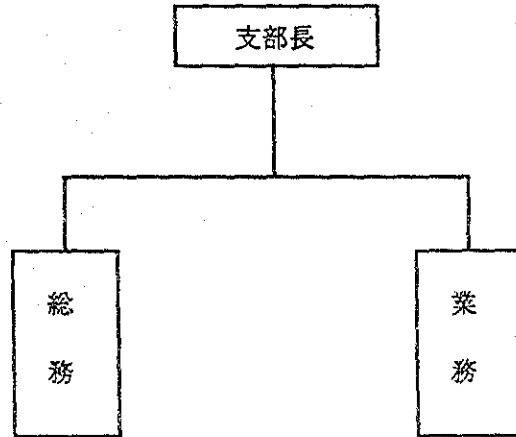
[関東支部]

主要機能	主要情報																					
	移住先国情報	調査情報	移住情報	認可予算情報	実行予算情報	専門家情報	青年海外協力隊情報	外部協力団体情報	申請情報	計画策定情報	審査情報	移住者情報	研修員受入情報	派遣国情報	手続情報	会計情報	進捗管理情報	業務実績情報	統計情報	対外資料情報		
1. 基礎資料の整備・分析	u	u	u				u						u	u								
2. 広報	u	u	u				u							u								
3. 移住斡旋・募集・送付				u	u		u	u		u	uc						c	c				
4. 日系人対策				u	u	u	u	u	u	u	u	u					c	c	c			
5. 技術研修				u	u				u	u			u		c		c	c	c	c	c	
6. 青年招へい (招へい)				u	u				u	u							c		c			
6-2. 青年招へい (派遣)									u	u												
7. 青年海外協力隊				u	u		u							u			c	c	c	c	c	
8. 予算管理				u	u		u										c	c	c			
9. 専門家確保							u		u		u							c	c			

組織分析

[関東支部]

1. 組織図



2. 人員構成

(単位：人)

[支部長]	-----	1
[総 務]	-----	3
[業 務]	-----	5
		計 9人

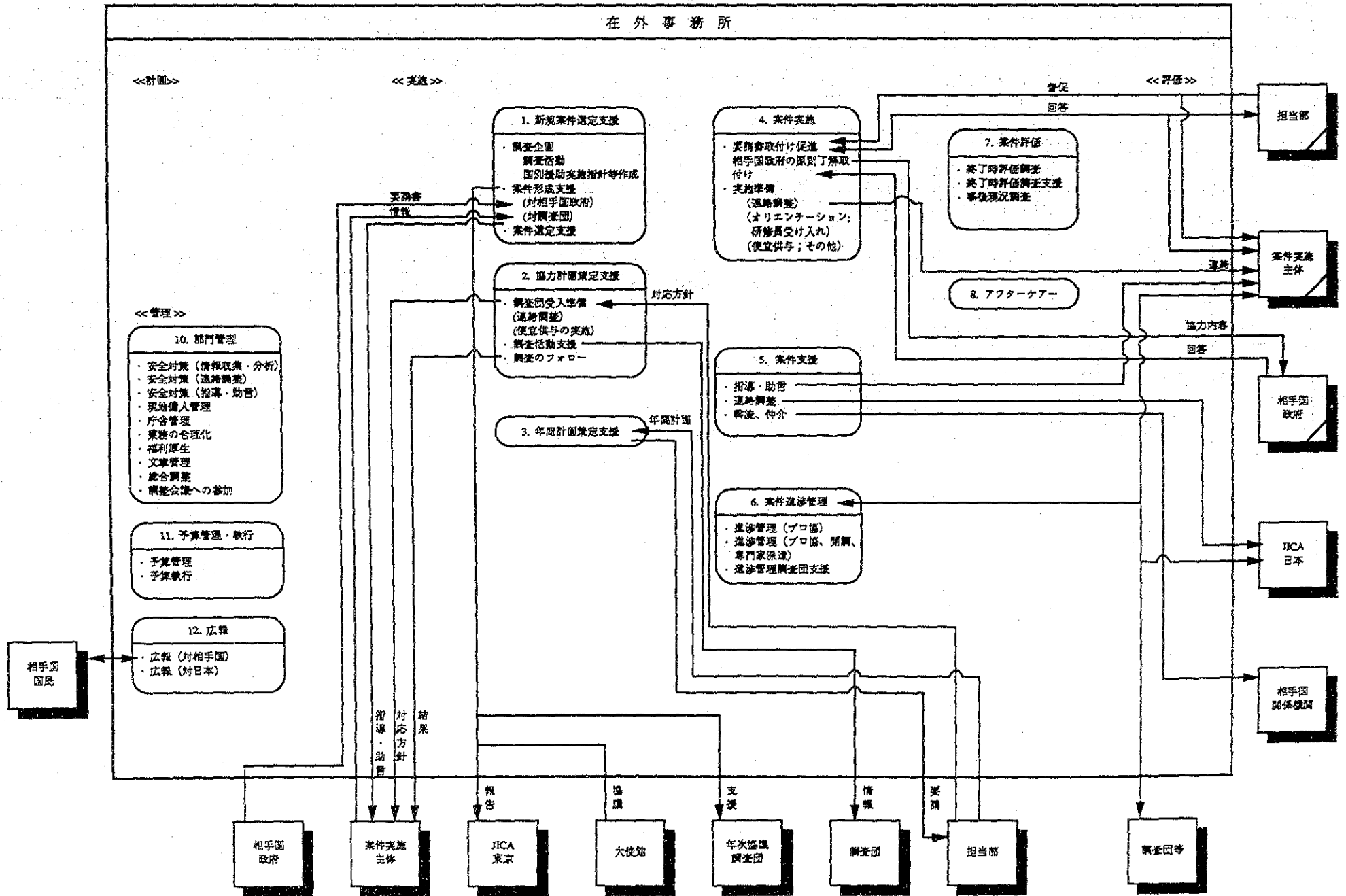
3. 業務内容

業務内容
1. 総務関係業務 2. 広報関係業務 3. 国際理解教育関係業務 (含 懸賞作文) 4. 関係団体との連絡・調整
1. 経理業務 (予算、決算、現金出納等) 1. 文書、物品等の庶務関係業務 2. 機材検収、専門家確保業務
1. 中南米移住開発業務 2. 海外開発青年募集・選考業務 3. 海外移住研修生募集・選考業務 4. 移住相談統計等
1. カナダ、オーストラリア移住関係業務 2. 移住研修生受入業務 3. 移住研修生、学移連等の育成
1. 技術研修員受入業務
1. 青年海外協力関係業務 2. 協力隊員の募集・相談、一次選考業務
1. 青年招へい関係業務 2. 招へい青年受入業務

在 外 事 務 所

主要機能関連図

在外事務所



主要機能一覧

[在外事務所]

主要機能名		主要機能の内容	システム化の有無	業務量	備考
1. 新規案件選定支援	調査企画	調査活動	在外事務所が、相手国政府の案件形成及び外務省の案件選定を支援するための準備として、関連情報を収集・整理・分析・加工する機能	無	L
		国別援助実施指針等作成	在外事務所が、関連情報を収集・整理・分析・加工し、国別実施指針、国別事業実施基本計画の作成に資する機能	無	L
	案件形成支援 (対相手国政府)	案件形成支援	在外事務所が、相手国政府の案件作成を支援するため、相手国政府に対し、指導・助言する機能	無	M
		案件形成支援 (対調査団)	在外事務所が、案件作成を目的として来訪する調査団（注）の調査活動を円滑ならしめるために調査団に対し、指導・助言する機能（注）プロファイ調査団、プロ形成調査団	無	L
	案件選定支援	在外事務所が、外務省／大使館（年次協議ミッションを含む。）の案件選定を支援するため、大使館等と協議あるいは大使館に対し情報提供する機能	無	M	
2. 協力計画策定支援	調査団受入れ準備 (連絡調整)	在外事務所が、協力計画策定を目的として来訪する調査団（注）の調査活動を円滑かつ有効ならしめるため、相手国政府との連絡調整機能（注）プロ協；事前調査団、長期調査員、実施協議調査団 開調及び無償；事前調査団	無	M	
	調査団受入れ準備 (便宜供与の実施)	在外事務所が、協力計画策定を目的として来訪する調査団の調査活動を円滑かつ有効ならしめるため、宿舍、車両の留保等の便宜供与を行う機能	無	L	
	調査活動支援	在外事務所が、協力計画策定を目的として来訪する調査団の調査活動を円滑かつ有効ならしめるため、調査団に対し指導・助言する機能	無	M	
	調査のフォロー	在外事務所が、調査団のフォローとして、補足調査を行う機能	無	L	
3. 年間計画策定支援		在外事務所が、本部の年間計画策定を支援するため、案件実施主体・本部間の連絡調整、斡旋・仲介を行う機能	無	L	
4. 案件実施	要請書取り付け促進	在外事務所が、相手国政府の要請書発出を促進するため、催促、指導、助言する機能	無	H	
	相手国政府の原則了解 取り付け	在外事務所が、案件の実施を円滑ならしめるため、協力の概要について相手国政府の原則了解を取り付ける機能	無	L	
	実施準備（連絡調整）	在外事務所が、案件の実施を円滑ならしめるため、案件実施主体・本部間の連絡調整を行う機能	無	H	
	実施準備(オリエンテーション； 研修員受入れ事業)	在外事務所が、案件の実施を円滑ならしめるため、研修員に対し、事前にオリエンテーションを行う機能	無	H	
	実施準備 (便宜供与；その他)	在外事務所が、案件の実施を円滑ならしめるため、宿舍、車両の留保等便宜供与を実施する機能	無	L	
5. 案件支援	指導・助言	在外事務所が、案件の実施を円滑ならしめるため、案件の実施主体に対し、必要に応じ、指導・助言する機能	無	H	
	連絡調整	在外事務所が、案件の実施を円滑ならしめるため、案件実施主体・本部間の連絡を行う機能	無	H	
	斡旋・仲介	在外事務所が、案件の実施を円滑ならしめるため、案件実施主体・相手国関係機関あるいは本邦関係機関間の斡旋・仲介を行う機能	無	H	

主要機能名		主要機能の内容	システム化の有無	業務量	備考
6. 案件進捗管理	進捗管理（無償）	在外事務所が、案件の実施を円滑ならしめるため、案件実施主体・コンサルタント・コントラクター間の調整・調査・斡旋・仲介を行う機能	無	H	
	進捗管理（プロ協、開調、専門家派遣）	在外事務所が、案件実施主体からの報告（定期、不定期）を受け、検討・分析の上、本部担当課に繋ぐ機能	無	L	
	進捗管理調査団支援	在外事務所が、案件の実施を円滑ならしめるため、案件の進捗管理（注）を目的として来訪する調査団の受入準備、支援を行う機能（注）プロ協；計画打合せ、巡回指導調査団 開発調査；現地作業管理調査団 無償；実施促進調査団	無	H	
7. 評価	終了時評価調査	在外事務所が、案件の目標達成度及び自立発展性の把握を目的として、評価調査を行う機能	無	M	
	終了時評価調査支援	在外事務所が、案件の目標達成度及び自立発展性の把握を目的とする評価調査団の受入準備、支援を行う機能	無	L	
	事後現況調査	在外事務所が、案件の効果、当初計画の妥当性、実施効率性の把握を目的として、現況調査を行う機能	無	M	
8. アフターケア		在外事務所が、アフターケアの円滑な実施のため、案件実施主体・本部間の連絡調整を行う機能	無	L	
10. 部門管理	安全対策（情報収集・分析）	在外事務所が、JICA関係者（専門家、事務所員及びその家族、協力隊隊員、調査団等）の安全を確保するため、必要な情報をあらゆるソースから、収集し、分析する機能	無	H	
	安全対策（連絡調整）	在外事務所が、JICA関係者の安全を確保するため、本部と連絡調整を行う機能	無	H	
	安全対策（指導・助言）	在外事務所が、JICA関係者の安全を確保するため、JICA関係者に対し、必要な指導・助言を行う機能	無	H	
	現地傭人管理	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、現地傭人の管理（人事、給与、服務）を行う機能	無	H	
	庁舎管理	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、庁舎（備品を含む。）の管理を行う機能	無	H	
	業務の合理化	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、事務所内の業務の合理化を計画・実行する機能	無	L	
	福利厚生	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、事務所員及び家族の福利厚生の推進のため、必要な措置をとる機能	無	L	
	文書管理	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、文書の接受・発送・登録・保管・保存を行う機能	無	H	
	総合調整	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、事務所内の総合調整を行う機能	無	M	
	調整会議への参加	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、在外事務所長会議、地域別会議等の調整会議に参加（事前準備を含む。）する機能	無	L	
11. 予算管理・執行	予算管理	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、資金請求・報告・見直しを行う機能	有	M	
	予算執行	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、予算の執行を行う機能	無	H	
12. 広報	広報（対相手国）	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、相手国の人々、現地のマスコミ、相手国関係機関に対し、日本のODAを正しく理解してもらうための機能	無	H	
	広報（対日本）	在外事務所が、業務の円滑な実施のため、日本からの各種視察団に対し、必要な便宜供与、支援を行う機能	無	M	

主要情報一覧

[在外事務所]

主要情報名		主要構成項目	システム化の有無	備考
1. 相手国情報	政治経済状況	各種出版物、政府刊行物、新聞、雑誌、テレビ、要人のステートメント、各種会議・対話結果	無	
	行政機関の動向	同上	無	
	国家開発計画	同上	無	
	援助要請方針	同上	無	
	他のドナーの活動	同上	無	
	生活事情一般	同上	無	
	治安状況	同上及び一般大衆との対話結果	無	
2. 案件要請情報		要請書、要望調査書、A1、A2、A3、A4フォーム及び付属書	無	
3. 協力実施方針情報	外務省	外交青書、対外経協審答申、ODA中期目標、国会答弁	無	
	JICA	中期展望(案)、国別援助実施指針、国別事業基本計画	無	
4. 協力計画策定方針情報		予算要求書、業務方法書、対処方針、年度計画	無	
5. 協力計画情報		実施計画書、R/D、TSI、S/W、MINUTES	無	
6. 案件実施予定情報		受け入れ通知(研修)、B1フォーム(専門家)、調査団派遣・機材購送等の通知	無	
7. 案件進捗状況情報		定期報告書(プロ協、専門家)、月報(開調、無償)	無	
8. 評価情報		評価報告書	無	
9. JICA全体の事業実施状況情報		JICANEWS、公報、国際協力・EXPERT等の関連雑誌、総括課長会の議事録	無	
10. JICA全体の事業実施実績情報		年報、各種統計資料	無	
11. 事業実施規則・方法情報		規程集、各種マニュアル・手引き	無	
12. 予算執行・管理情報		予算書、執行状況表	有	
13. 技術情報		各種報告書	無	
14. 安全対策情報		各種出版物、政府刊行物、新聞、雑誌、テレビ、要人のステートメント、一般大衆との対話結果	無	
15. 関係団体(日本)情報		定期刊行物	無	
16. 報道状況情報		新聞、雑誌(日本及び相手国)	無	
17. 事務所の業務実施体制情報		定期報告書、在外事務所長会議報告資料	無	

機能・情報マトリックス

[在外事務所]

主要情報			相手国情報									協力実施方針情報	協力計画策定方針情報	協力計画情報	案件実施予定情報	案件進捗状況情報	評価情報	JICA全体の事業実施状況	JICA全体の事業実施実績	事業実施規則・方法情報	予算執行・管理情報	技術情報	安全対策情報	関係団体情報	報道状況情報	事務所の業務実施体制情報	
			政治経済社会状況	行政機関の動向	国家開発計画	援助要請方針	他のドナーの活動	生活事情一般	治安状況	案件要請情報	外務省	JICA	UC	UC	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U
1. 新規案件選定支援	調査企画	調査活動	UC	UC	UC	UC	UC	UC	UC	U	U	UC	UC	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC	
		国別援助実施指針等作成	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC	UC	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC
	案件形成支援	案件形成支援 (対相手国政府)	U	U	U	U	U	U	U	C	U	U	C	C			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC
		案件形成支援 (対調査団)	U	U	U	U	U	U	U	C	U	U	C	C			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC
	案件選定支援	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	C			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC	
2. 協力計画策定支援	調査団受入れ準備 (連絡調整)		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	C			U			U	U	U	U	U	U	U	UC	
	調査団受入れ準備 (便宜供与の実施)									U	U								U	U							UC
	調査活動支援		UC	UC	UC	UC	UC	UC	UC	U	U	U	U	C			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC
	調査のフォロー		UC	UC	UC	UC	UC	UC	UC	U	U	U	U	C			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC
3. 年間計画策定支援			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	C			U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC
4. 案件実施	要請書取り付け促進															U	U	UC			U	U				UC	
	相手国政府の原則了解取り付け															U	U	UC			U	U					UC
	実施準備 (連絡調整)		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC
	実施準備 (オリエンテーション; 研修員受入事業)																U	U	UC	U		U					UC
	実施準備 (便宜供与; その他)										U	U					U	U	UC			U	U				UC
5. 案件支援	指導・助言		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC
	連絡調整		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC
	斡旋・仲介		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	UC

主要機能		主要情報																									
		相手国	情報	治安状況	生活事情一般	他のドナーの活動	援助要請方針	国家開発計画	行政機関の動向	政治経済社会状況	案件要請情報	協定	実施方針	協力計画策定方針情報	協力計画情報	案件実施予定情報	案件進捗状況情報	評価情報	JICA全体の事業実施状況	JICA全体の事業実施実績	事業実施規則・方法情報	予算執行・管理情報	技術情報	安全対策情報	関係団体情報	報道状況情報	事務所の実務実施体制情報
10. 予算管理・執行	予算管理														u	u	u		u	u	u	uc					uc
	予算執行														u	u	u				u	uc					uc
11. 広報	広報 (対相手国)	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	uc	uc
	広報 (対日本)	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	uc	uc

