

AGRICULTURAL STATISTICS

帰国研修員名簿 (エジプト)

COUNTRY	NAME	DURATION	TRAINING SUBJECT	ORGANIZATION & POSITION	ADDRESS OF ORGANIZATION	REMARKS
EGYPT	MR. TAREK MOHAMED KHALIL (7691233)	19 / 0 / 0	201227121991 3-2 (10)	MINISTRY OF AGRICULTURE		
EGYPT	MR. MAHMOUD MOGGA (8400825)	19 / 0 / 0	2012 1991 3-2 (10)			
EGYPT	MR. ABDEL SATTAH ARMED SHENEISH (8400826)	19 / 0 / 0	2015 1991 3-2 (10)			
EGYPT	MR. AHMED EL ESSAMY EL SAYAD (8600463)	19 / 0 / 0	2012 1991 3-2 (10)			
EGYPT	MR. MAGDY ABD EL NONEHJ ABD EL GAWAO (8600464)	19 / 0 / 0	2012 1991 3-2 (10)			
EGYPT	MR. MOHSEIN YOUSSEF MEDHAT ABDEL MONEEM (8700866)	19 / 0 / 0	2015 1991 3-2 (10)			
EGYPT	MR. MOHAMED AHMAD WEHAWY MOHAMED ALLAM (8600703)	19 / 0 / 0	2015 1991 3-2 (10)			
EGYPT	MR. MAGDY MOHAMED KHALIFA (8600814)	19 / 0 / 0	2015 1991 3-2 (10)			
EGYPT	MR. FOUAD MOUSA MOHAMED (7600052)	1976 8/18	201227121991 3-2 (10)	DEPARTMENT OF AGRICULTURE INSPECTOR		
EGYPT	MR. TAREK MOHAMED KHALIL (7701017)	1977 8/10	201227121991 3-2 (10)	MINISTRY OF AGRICULTURE DEPT. OF AGRICULTURAL ECONOMICS STATISTICAL SPECIALIST	58 HOSADAK STREET EL-DOKKI CAIRO	
EGYPT	MR. MOHAMED A. H. HOUR EL OJH (8201591)	1982 8/ 8	201227121991 (21721991) 3-2 (10)	MINISTRY OF AGRICULTURE ESTATISTICS	DOKKI GIZA EGYPT	
EGYPT	MR. MAHMOUD, M. HUSSEIN ALY (8201392)	1982 11/ 2	201227121991 (21721991) 3-2 (10)	MINISTRY OF AGRICULTURE SAMPLING	DOKKI GIZA CAIRO Minister's Office Land Reclamation Information DOKKI Giza Documentation Center	

(10) : 研修

(15) : 研修

(20) : 研修

(24) : C/P

(26) : 研修

(27) : 研修

LIST OF PARTICIPANTS
AGRICULTURAL STATISTICS

COUNTRY	NAME	DURATION	TRAINING SUBJECT	ORGANIZATION & POSITION	ADDRESS OF ORGANIZATION	REMARKS
Egypt	MR. MOHAMED ASSAS AHFEL (8400827)	1984 7/19 - 1984 10/15	1979 1979 3-2 (10)	AGRICULTURAL ENGINEER - Dokki st, Authority MINISTRY OF AGRICULTURE Building shooting club st Sampling office	EGYPT CAIRO AL DOOKI Authorities Building-shooting club st.	
Egypt	MR. OGAMA EL-GIENBY (8500391)	1985 7/18 - 1985 10/16	1979 1979 3-2 (10)	MINISTRY OF AGRICULTURE - Agr. economic research STATISTICS DEP. Institute	DOUKKI GIZA EGYPT Company & Authorities Building shooting Club st. Dokki Giza	
Egypt	MR. AHMED FOUD OSMAN (8600463)	1986 7/17 - 1986 10/10	1979 1979 3-2 (10)	MIN. OF AGRICULTURE AND FOOD SECURITY STATISTICS DIVISION SPECIALIST	DOUKKI GIZA	
Egypt	MR. MOHAMED ANWAR FARRY MOHAMED ALLAH (8700865)	1987 7/19 - 1987 10/12	1979 1979 3-2 (10)	MINISTRY OF AGRICULTURE AGRICULTURAL STATISTICS AGRICULTURAL STATISTICS SPECIALIST	MINISTRY OF AGRICULTURE GIZA EGYPT	
	81=0016.					

(10) : 1979 (20) : 1984 (24) : C/P (2) : 1984/1985
 (15) : 1979/1984 (22) : G.G (26) : 1984/1985 (3) : 1984/1985

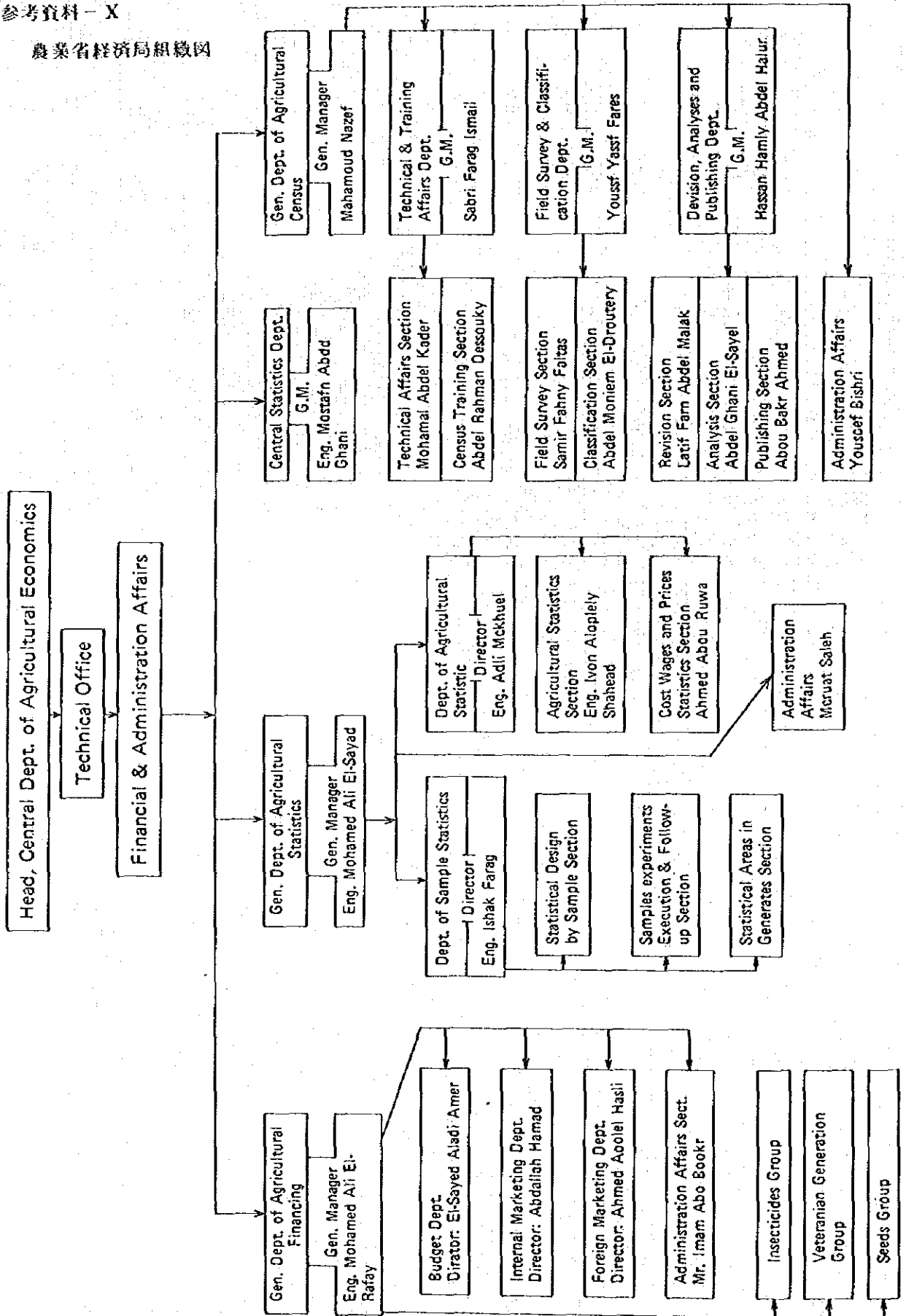
参考資料-K

セミナー出席者名簿(エジプト)

NAME	Organization
1. Osama Mansour El-Gindy	Statistics Dept. Agricultural Economic Research Institute
2. Dr. Morad Mosa Soliman	Statistics Dept. Agricultural Economic Research Institute
3. Dr. Sayed Nabawy El-Sayed	Statistics Dept. Agricultural Economic Research Institute
4. Fauzy Mahmoud Barghash	Agri. Economic Research Institute
5. Dr. Ahmed M. Elshaaer	Agri. Economic Research Institute
6. Dr. Shykhoun E. Mohamed	Agri. Economic Research Institute
7. Dr. Ahmed Hossny	Agri. Economic Research Institute
8. Abdel Razek Sarhan	Agri. Economic Research Institute
9. Dr. Emad El-Din Badr	Agri. Economic Research Institute
10. Dr. Samir Darwish	Agri. Economic Research Institute
11. Dr. Emam El-Gamasy	Agri. Economic Research Institute
12. Mamdouh El-Bardesy	Agri. Economic Research Institute
13. Ramzy Mohamed Mabrouk	Agri. Economic Research Institute
14. Dr. Ahmed Hussien	Agri. Economic Research Institute
15. Dr. E. Shalaby	Agri. Economic Research Institute
16. Rashad Sayed	Agri. Economic Research Institute
17. Isabel Zakhary	Agri. Economic Research Institute
18. Ahmed Wishahy	Agri. Economic Research Institute
19. Hoda Rashed	The Egyptian International Center for Agriculture (EICA)
20. Fouad El-Kholy	Director EICA
21. Amr Hamdy	Assistant Director EICA

NAME	Organization
22. Dr. Afaf Abdel Aziz Mohamed	Head of Agr. Statistics Research Inst. Agr. Economics Dept.
23. Dr. Sadia Omar Mohamed	Statistics Dept. Agricultural Economic Research Institute
24. Dr. Abdel Naby Abdel Halim	Agricultural Economic Research Institute
25. Dr. Moustafa Abdel Ghani	Director of Central Statistics Dept.
26. Mohamed Abbas Afifi	Agri. Statistics Dept.
27. Hamed Abdel Wahab	Agri. Statistics Dept.
28. Mohamed Mohamed Hussien Ali	Director of Computer Dept. IDC
29. Mohamed Ali El-Said Taha	G.M. Agri. Statistics Dept.
30. Mostafa Sayed El-Gohary	Sampling specialist

農業省經濟局組織圖



農業經濟研究所組織圖

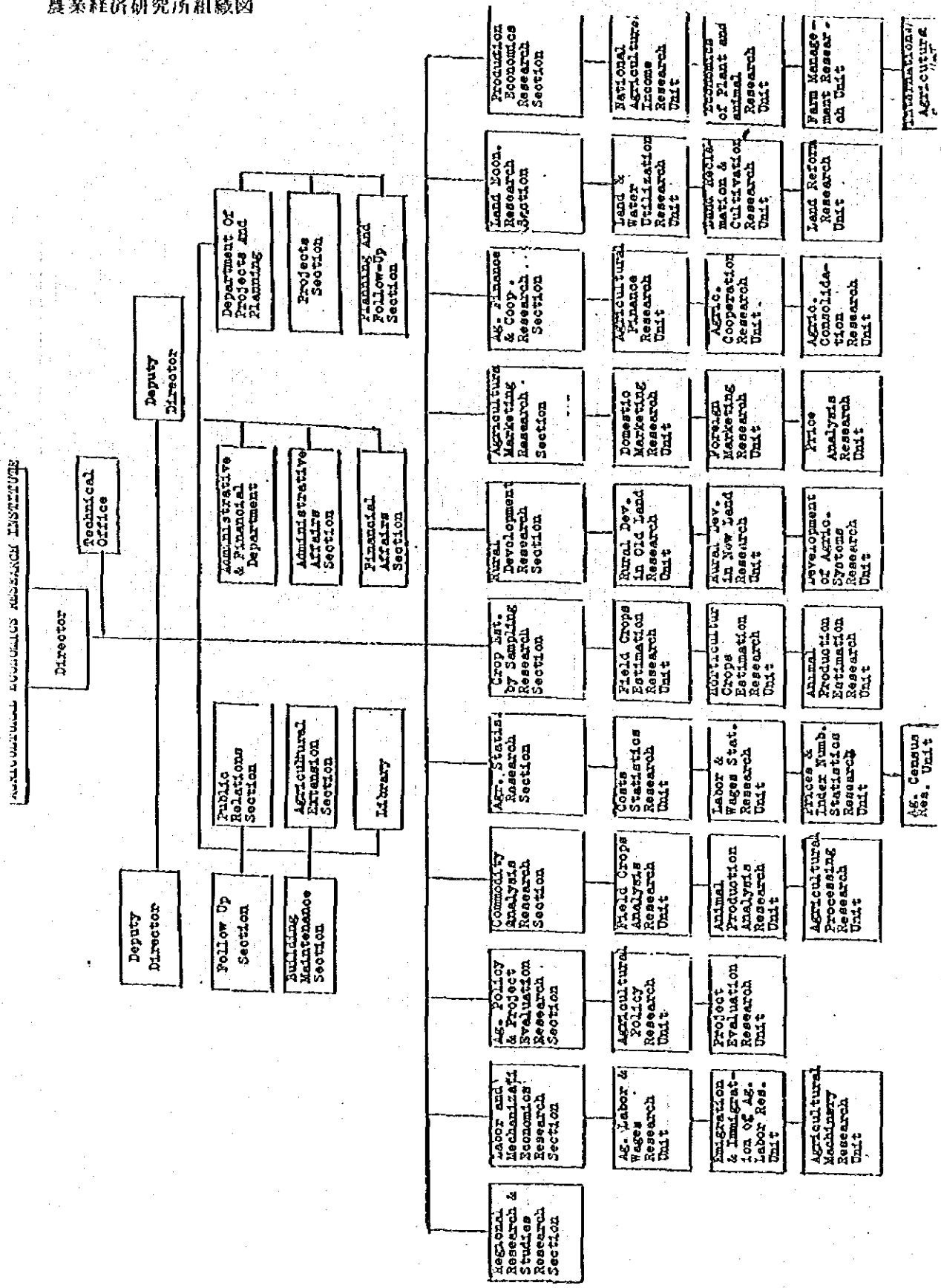
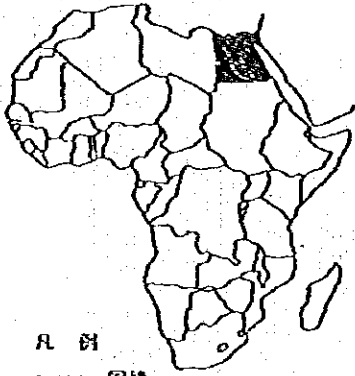


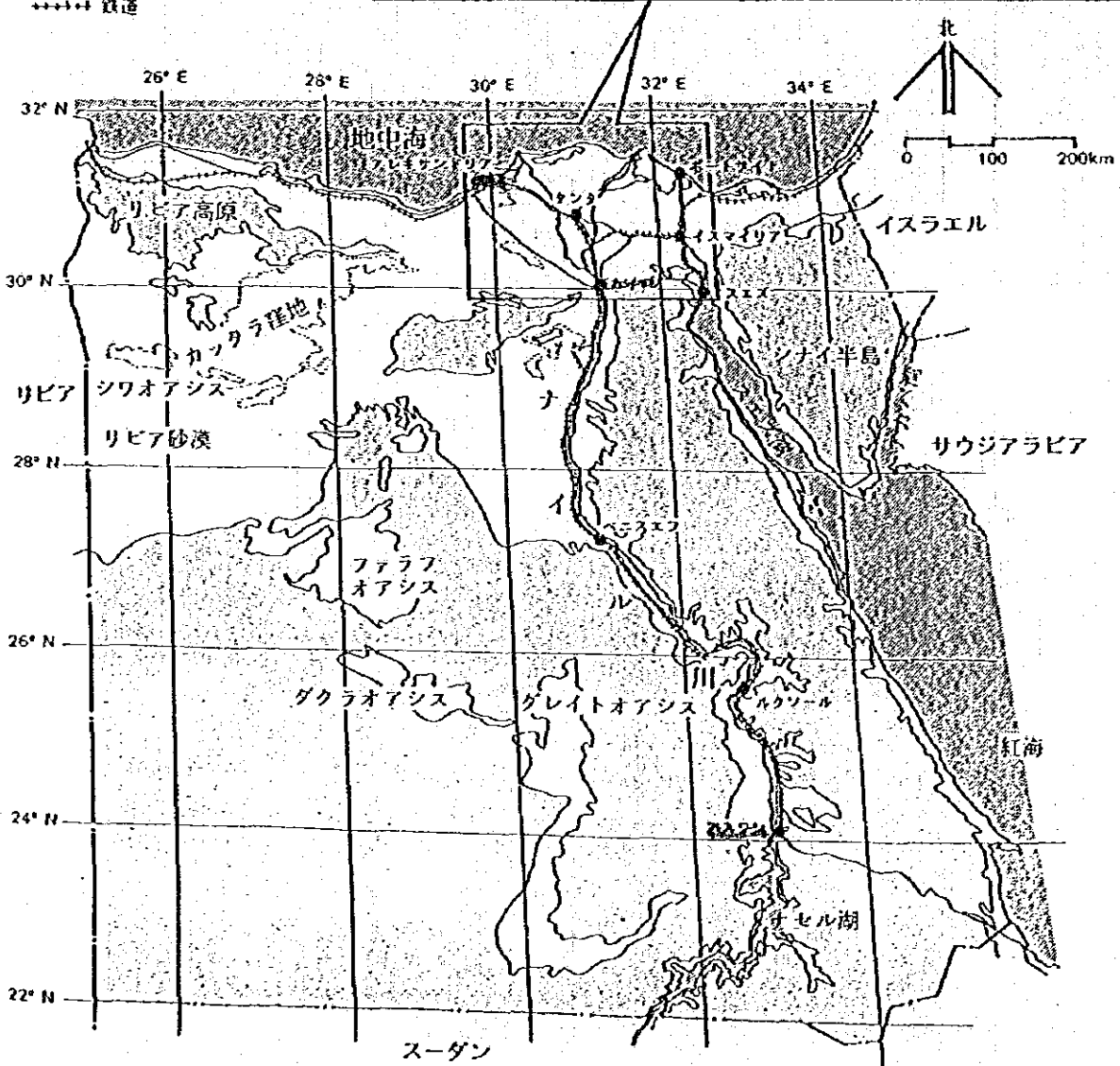
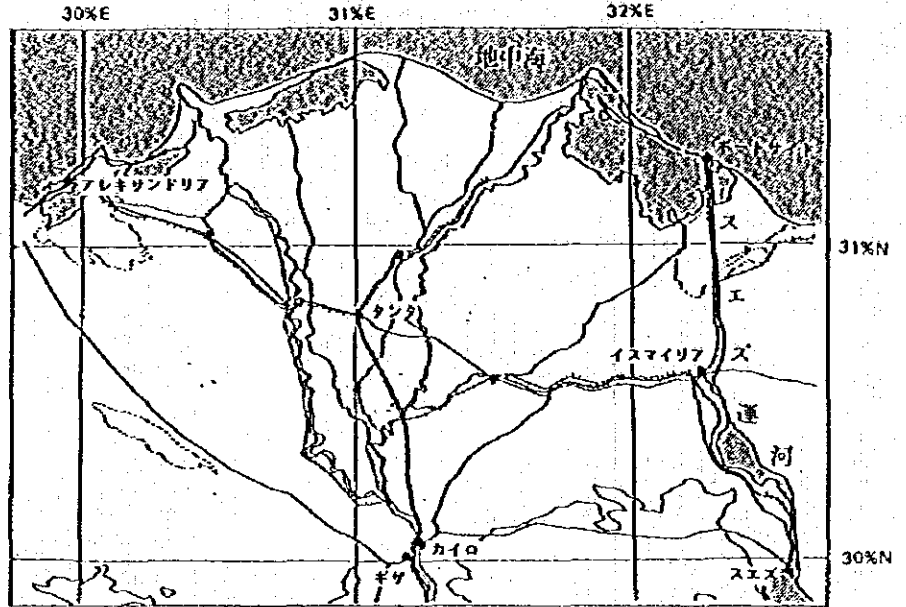
図-1 エジプトの概要図



凡 例

- 国境
- 主要河川
- 標高 200m 以上の地域
- 地方主要都市
- 主要道路
- +++++ 鉄道

図-2 ナイルデルタ概要図



THE DUTIES OF THE ENUMERATOR! -

1. The Enumerator has to carry all the documents and books which related to the census and explain the aim of that work to the citizens.
2. He has to obtain the confidence of the owners to get right information.
3. He has to fullfil the instructions otherwise he will be under penalties.

PENALTIES: -

1. He has not do refuse the undertaken work and collects the required data and books which related to that.
- If he meets any problem, he can ask the head of the Enumerators about the solution of that problem.
2. If the data are not right, he will be punished.

ENQUIRES: -

In case, if the customer is unwilling to give the right data.

- The problems solved daily through the supervisor of Enumerators at their places.
- The Enumerator has to be patient and honest so the customer will trust him by the repetition of asking more than one time.
So the customer understands him in an accepted way.

1. The data must Keep secret directly from the customer to the enumerator.
2. Unacomparing any sirange person during survey.
3. The enumerator has to be well known from the people of the area which he works in.
4. He has to give his schedual daily to his head at work for keeping up.
5. The head of enumerators has to take a sample not less than 5% from the total and this is for the quarantee of data's rightness.
Next step will be done by the responsible executive to the zone of the governorated.
It is also done on the rate of 20% from the previous rate where the head of the Enumerators made it also in a random way.
6. Using the regular sheets to organize the field work and this is to get census results.

Important Sheets: -

Enumerator's Sheet: -

- A) Recieving the reports from the head of the enumerators and he has to keep this enisus.
- B) For writing, paint, brush, notebooks and booklets.
- C) A sheet for writting any remarks from the head of enumerators or the executive responsible manager or any visitor.

**THE WAY TO CHOOSE THE ENUMERATOR FOR THE YEAR 1961: -
1982 ~ 1989**

using the agricultural supervisor as an enumerator where it has many advantages.

- 1) He has an agricultural background at the area which he works in.
- 2) To decrease the time.
- 3) The supervisor works at the agricultural sector where the Agricultural Census achieves through it and this facilitates the process of controlling process on the enumerator.
- 4) He has to enjoy good reputation.

The informational process for The Agricultural Census

- 1) Through the official neighbours and shops.
- 2) Through broadcasting and television.
- 3) Through Mosques.

The way to reward the enumerator:—

After the Enumerator finished his work. There will be an Evaluation for his work and the accuracy of the work which he achieved.

There is also different levels where the evaluation and reward depends on these levels.

The Enumerator delegates from his work for a definite period where he achieves the process of census and he has to sign at a special sheet of the attendance at the different zones.

It is an official charging by the working department to the enumerator where both the enumerator and the working dept. will be informed.

وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي
الإدارة المركزية للاقتصاد الزراعي
الإدارة العامة للتعداد الزراعي

اختبار الدورة التدريبية للمرحلة الأولى

من التعداد الزراعي العام ١٩٩٠/٨٩

للجهاز الميداني (ترفيم)

فترة رابعة
نظري + عملي

١٠٠ = ٥٠ ٥٠

اسم المدرب : المحافظة : المركز : الوظيفة التعدادية :

ضع علامة (✓) داخل المربع أمام الإجابة الصحيحة علماً بأن الإجابة الخاطئة محذوف أجابة صحيحة

- يعتبر قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٢٥ لسنة ١٩٦٠م والعدل بعض أحكامه بالقانون رقم ٢٨ لسنة ١٩٨٢م في شأن الإحصاء والتعداد أساساً لتعدادات الزراعة تحصر
 - نعم لا
- القرية الإدارية أو المدينة الإدارية هي وحدة العد
 - نعم لا
- عند حصر حيازات القسم الأول من دفتر استمارات (٢) تعداد زراعي يخصص صفحة جديدة لكل عزبة أو تابع
 - نعم لا
- بعد أن يقوم رئيس العدادين والعدادين التابعين له بالقيام بالحولة الاستطلاعية بالقرية وعمل الرسم الكروكي لما فان التوايح المتحصل عليها من مديريات الأمن ستكون هي إطار العمل بالتعداد
 - نعم لا
- في حالة وجود قرية بها تابع يأخذ خدماته من الجمعية التعاونية الزراعية لقرية أخرى فإنه يتم ضمه إلى هذه القرية الأخرى
 - نعم لا
- سيتم تسليم دفتر رسم كروكي واحد على الأقل لرئيس العدادين
 - نعم لا
- يتم ترفيم كل باوك من الركن الجنوبي الغربي
 - نعم لا
- إذا وجدت عدة مبانى منفصلة محاطة بدور فإنها جميعاً تعتبر كأنها باوك واحد
 - نعم لا
- منطقة عمل مشاغل المركز تشمل جميع الوحدات الإدارية بالمركز بما فيها المدن المرقمة والمدن الغير مرقمة (نظام الأحواض)
 - نعم لا
- يراعى عند تدوين بيانات الحائزين الذين لم حيازات بقرية العد ويقومون بأحد المدن المرقمة بالمركز أن تدون بياناتهم بالنسبة
 - نعم لا
- أثناء مرور العداد وجد مبانى لا يسكنها أحد مثل الحظائر والمخازن فقام بتدوين أرقام مبانها وباوكانها في استمارة (٢) تعداد زراعي
 - نعم لا
- بعد انتهاء التعداد من ترفيم جميع مبانى سكن الناحية في منطقة عمله يقوم بترفيم المبانى المنتشرة في الأحواض التابعة له بعد آخر رقم وصل إليه وبعد ذلك يقوم بترفيم التوايح مبتدئاً برقم $\frac{1}{4}$
 - نعم لا

- من واجبات رئيس العدادين عمل جاشنى ٢٠٪ من جملة عدد البانى المدونة فى دفتر ٢ تعداد زراعى أما من واجبات مشول المركز عمل جاشنى ٥٪ من الجاشنى السابق عمله بواسطة رؤساء العدادين.
 نعم لا
- حسب تعاريف التعداد الزراعى يعتبر الحد الأدنى للحيازة الزراعية غير الأرضية هو رأس واحد من البئر أو الجاهوس أو الجبال أو خنة من الأختام والماعز أو خليط منهما أزيد من ١٠٠ من أى نوع من الدواجن أو خنايط منها أو ١٠ من خلايا النحل البلدية أو الأفريقية أو خنايط منها أما فى حالة الآلات الزراعية الميكانيكية فتعتبر ملكية أى حصه من آلة زراعية ميكانيكية حيازة زراعية إذا كان يقدم بها خدمات زراعية لغير أجر.
 نعم لا
- حسب تعاريف التعداد الزراعى جميع المتأجرين بالزراعة يعتبرون حائزين زراعيين
 نعم لا
- إذا وجد التعداد أن هناك أسرة معيشية مكونة من ثلاثة أفراد يستثمرون أرض زراعية ويعود العائد إليهم جميعا مشاعا ولكل واحد منهم بطاقة حيازة فان هذه الأرض تكب باسم رئيس الأسرة الديشية
 نعم لا
- بعد الإنهاء من الأعمال الميدانية ومراجعة البيانات بدفتر ٢ تعداد زراعى والأكيد من صحتها يقوم التعداد بتفريغ بيانات القسم الأول خانة رقم ٩ ، ١٠ الخاصة بجملة مساحة الحيازة فى تمام قرى أو مدن أخرى داخل المركز فى كشوف التفريغ .
 نعم لا
- التعداد الزراعى يشمل أسماء وحيازات الحائزين الزراعيين المقيمين بالجمعية فقط
 نعم لا
- إذا كانت منطقة عمل التعداد تتكون من ٥٠٠ مبنى ، ٣٠٠ بارك ٢٥٠ أسرة ، ٢٠٠ حائر زراعى كلهم لهم حيازات بقرية العدفان عند السطور التى تكب من قسم الأول باستمارة ٢ تعداد زراعى لن تقل عن ٥٠٠ مظهر .
 نعم لا
- بمجرد استلام رئيس العدادين للدفتر استمارات ٢ تعداد زراعى من العدادين بعد استيفائها من الميدان عليه أن يقوم بتسليمها فوراً إلى مشرف المركز
 نعم لا
- كل عمل رئيس العدادين هو تسليم الطروعات لعدادين وحل المشاكل الإدارية لعدادين وملاحظة إنتظام حضورهم
 نعم لا
- يتم ترقيم أكشاك الكهرباء وتخانات المياه
 نعم لا
- فى حالة وجود أكثر من باب المبنى وموصل كل منها إلى طوابقه ومسكنه فيعتبر كل باب منهم باب مبنى قائم بانه
 نعم لا
- المشول التنفيذى لتعداد الزراعى بالمحافظة هو رئيس القطاع الزراعى بها
 نعم لا
- من فوائد سجل التعداد شموله على استمارة إيجار التعداد الأسبوعية للمباني وللأسر والحيازات الزراعية
 نعم لا

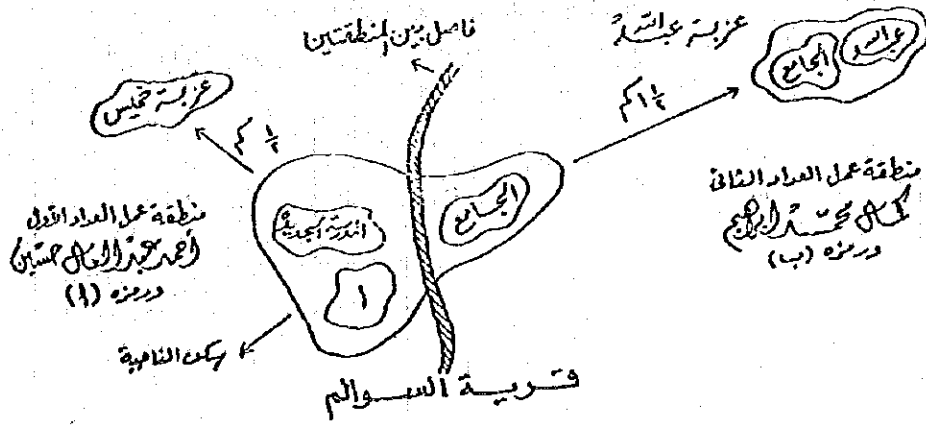
الجزء العملي

(أولاً) أمامك صفحة مختصرة من سجل العداد الخاصة بالتفتيش على العداد. ما هو تعلقك على كل من العداد - رئيس العدادين

الاسم	الوظيفة العدادية	ملاحظات القائم بالتفتيش	ما أتخذ بشأن ملاحظات التفتيش
حسين عبد الرحمن سالم	رئيس عدادين	- براعى تدوين علاقة الحائز برئيس الأسرة في عمود (٧) باستمارة ٢ تعداد زراعي القسم الأول.	
مراد فهم جندى	مساعد مسئول المحافظة	- براعى تدوين علاقة الحائز برئيس الأسرة في عمود (٧) باستمارة ٢ تعداد زراعي القسم الأول	

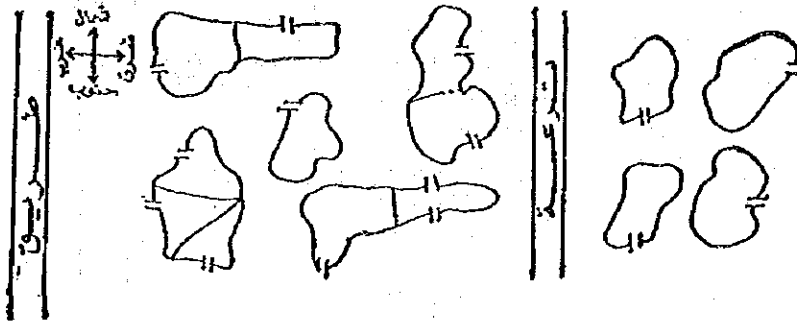
التعليق :

(ثانياً) من واقع الرسم الكروكي التالي لتقريب السوالم - تم بجمع استمارة توزيع التجمعات السكانية في الجدول .



منطقة عمل العداد		اسم العداد المكلف بالعمل ورمزه	رقم مسجل العداد
اسم القرية أو المدينة أو التابع	اسم التجمع السكاني أو رقمه		

(ثالثاً) أمامك منطقة عمل العداد / ابراهيم عارف جد ورمزه (أ) لتقريب بها ثلاث عدادين - طيك بتقريب المباني



Arab Republic of Egypt



جمهورية مصر العربية

عدد التوايح بملا التفتيش الميداني	عدد الأحياء المسكنة

Agricultural Census for the Agricultural year 89-90
التعداد الزراعي العام لسنة ٨٩ - ١٩٩٠ الزراعي
District record for the village of and The satellite and The regions' work of Enumerators.
دفتر الرسم الكروكي للقرية أو المدينة وتوايحها ومناطق عمل المداين

Village: قرية مركز محافظة Governorate

Signature: التوقيع: اسم رئيس المداين:
 Names of The Enumerators: أسماء المداين:
 التوقيع: ١
 التوقيع: ٢
 التوقيع: ٣
 التوقيع: ٤
 التوقيع: ٥
 التوقيع: ٦
 التوقيع: ٧
 التوقيع: ٨
 التوقيع: ٩
 التوقيع: ١٠

The name of Inspector: اسم المفتش:
 Tel: الهاتف:

Instructions of The draft issued to the village of the City and the Satelets and the working regions of The Enumerators

تعليمات دفتر الرسم الكرومي للقرية أو المدينة وتواحيها ومناطق عمل العدادين

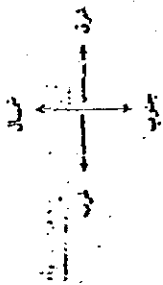
- ٧- يتم أيضا توزيع أم سلم القرية أو المدينة على الكرومي على أساس - ككتيبة - وحدة تدار لتسيرة - وحدة صيدية - بيت المصنعة - مستنق - مأكبية ، مع تدوين أسماء هذه المناطق على الكرومي حيث يدون اسم المصنعة أو اسم الكتيبة أو اسم المستنق وهكذا .
- ٨- بعد الانتهاء من زيارة القرية أو المدينة تقديما يتم زيارة جميع قرى القرية أو المدينة من غرب ونواحي وكثيرة وكثيرة العدادين من كتف قراقرز القرية أو المدينة المسلم إليكم ويتم إجراء التغييرات عليه طبقا لما يسترشد منه أجهزة العدادين حيث يدون في الخاتمة رقم (٢) من الكتيب ملاحظات العدادين الميداني إن كان التابع موجود على الطبيعة أو غير موجود أو وجود حالات مهم لتابع أو تغيير في الاسم مع تدوين الاسم الجديد أو وجود تراجع على الطبيعة غير مدرجة بالكتيب حيث يتم في هذه الحالات تدوينه في آخر القائمة ويكتب أمانة في حالة التحقق الميداني غير موجود ويكتف الأثر ويوجد على الطبيعة مع ذكر اسمه .
- ٩- يتم توزيع هذه القوائم بأصلها بعد التحقق الميداني على الرسم الكرومي مع كتابه بعد كل تابع من القرية أو المدينة بالكتابة كالتالي :
 - ١٠- بتعليم رئيس العدادين بمصاحبة عدادية ورجلة القرية بالردود على الأقسام المكتوبة لزمام اللجنة للتعهد بكافة الميدان المتنازعة لكل حوس .
 - ١١- يتم رئيس العدادين بتوزيع مائدة على كل حواء على الرسم الكرومي بلون مخالف لورامى في هذا التوزيع تجارى حجم العمل لكل حواء غير الإمكان (على ما كان العمل سيكون رقم ليدان وحصى الأثر والمجانزات) ويواهى أن تكون مائدة على كل حواء فتح كليا أن مائدة واحدة وليست موزعة على عدة مناطق متفرقة ، إلا في حالة القوائم حيث قد يهدأ إلى العداد بأصل في أكبر من تابع .
 - ١٢- يلاحظ أن هناك مصنعة تقوم الكرومي لتستخدم مصنعة الأول قوس الكرومي أثناء حثف الميدان كمنودة بالنظم الرصاصي وتستخدم المصنعة الثانية قوس الكرومي في صورة الثانية .
 - ١٣- على رئيس العدادين الإقرار على نقل صورة من كرومي القرية أو المدينة وتواحيها رأسا الأقسام إلى مدير إشارات رقم (٢) تعداد زواحي الأقسام بالعداد ويوضح على الكرومي منطقة عمل العداد وأسماء المصنعات السكنية أو أرقامها وأسماء القوائم والأقسام التي سيتم بيع البيانات منها حتى يعرف كل حواء منطقة عمل .

- The Aim of That Record*
- الهدف من هذا القيد :
- على رسم كرومي بقرية أو المدينة وتواحيها والتحقق الميداني من كتف القوائم للتسليم للعدادين (الذي تم نقله من بيانات مديريات الأمن بواسطة المكتب المركزي لتعداد الزواحي) وتعيين منطقة عمل كل حواء من عدادي القرية أو المدينة على الرسم الكرومي في إحصاء المصنعات السكنية مصنعة (٥) .
- ويلاحظ أن الرسم الكرومي يتم على جميع القرى والمدن الصغيرة وذلك التي تقررت توزيعها أما المدن الكبيرة التي يسكن فيها أطوار الأقسام بلا يتصل بالرسم كرومي .
- Contents of The Record*
- محتويات القيد :
- القوائم الخارجية .
 - تعليمات بيع البيانات .
 - مائدة بيضاء مصنعة قوس الكرومي كمنودة .
 - مصنعة بيضاء مصنعة قوس الكرومي أو صورة الثانية .
 - كتف القوائم قبل رسم التحقق الميداني .
 - جدول توزيع المصنعات السكنية والقوائم والأقسام من العدادين .

Instructions of The Record

- ١- عند توزيع بيانات هذا القيد في شهر ديسمبر ١٩٦٩ .
- ٢- مائدة القيد مخصصة لرئيس العدادين ورئيس مدير واحد لكل قرية أو مدينة من القرى أو المدن التي يشرف عليها تدار كالتالي رئيس العدادين يشرف على تدوين مائدة يتبعها مديري ومكاتب .
- ٣- على بدء العمل على رئيس العدادين التأكد من استيلاء بيانات القوائم الخارجية .
- ٤- جدول البيانات في مستنق ١٠٠٠ من المستنق وليس على المستنق .
- ٥- على رئيس العدادين القيام بزيارة مستنق القرية أو المدينة من الخارج بمصاحبة العدادين المكلفين بجمع البيانات ومائدة القرية أو المدينة المكاتب من المصنعة والمصروفات وللإشارة ومحتويات من خريطة القوائم الخارجية بطلب تحديد حدود القرية أو المدينة وتوضيح هذه الحدود وحدود تدوين أسماء القرى والمدن التي تحدها بالقرية أو المدينة على الرسم الكرومي وكذا توزيع القوائم الخارجية على القروى والسكنى المحلية والمصروفات وأصلها . . . الخ .
- ٦- يتم بيع الصور داخل القرية أو المدينة حيث يتم حصر المصنعات السكنية بأرقامها وكذا مديرة من الكتيبة السكنية لكل مجمع ويحدد هذه المصنعات السكنية بأصلها على الرسم الكرومي وكذا القوائم التي تعمل فيها إن كانت ترحة أو مستنق أو مستنق أو مستنق مع ذكر اسم هذا المصنعات في حالة عدم وجود أسماء المصنعات السكنية يتم وضع أرقام مصنعة عليها بالرسم الكرومي لتسهيل توزيع هذه المصنعات على العدادين .

(مركز الرسم الكروي للقرية أو المدينة وتواجدها وخصائص عمل السكان)



The layout of the village or the City and its surroundings.

الرسم الكروي للقرية أو المدينة وتواجدها (مسودة) - ٢ -

Zone : Governorate : سوسة
village : زينا : Zone : سوسة

The draft to the village of the city
and the partitions and the names of the partitions

الرقم الكروي للقرية أو المدينة وتوابعا وأسماء الأحياء (الرقم البياني)
مخطط



قرية 1 Village Zone Governorate محافظة

الأحياء المكونة لنام
القرية أو المدينة
اسم الحي أو عدد

The partitions of village
or city's borders.
The name of the partitions
and its number.

اسماء أعضاء لجنة القرية وتمثل الجمعية الانتخابية وموظفهم وتوقيعاتهم
الأسماء والوظائف: Names and Jobs
توقيعاتهم: Signatures
الاسماء والوظائف: Names and Jobs
توقيعاتهم: Signatures
اسماء رؤساء العداوين: Council Enamendations head
توقيعاتهم: Council Enamendations

(مقر ارض الكركو قرية أو الدبة نواحيها مناطق من العادين)

كسف تواجب القرية أو المدينة قبل وبعد التفتي الميداني
 منطقة : Governorate مركز : Zone قرية : Village

ملاحظات التفتي الميداني	التراب من واقع بيانات		ملاحظات التفتي الميداني	التراب من واقع بيانات		ملاحظات التفتي الميداني	التراب من واقع بيانات	
	رقم التفتي	اسم التفتي		رقم التفتي	اسم التفتي		رقم التفتي	اسم التفتي
Notes of field confirmation	٤١	Name	Notes of field confirmation	٢١	Name of	Notes of field confirmation	١	Name of
	٤٢	of the		٢٢	the		٢	the
	٤٣	Successivity		٢٣	Successivity		٣	Successivity
	٤٤			٢٤			٤	
	٤٥			٢٥			٥	
	٤٦			٢٦			٦	
	٤٧			٢٧			٧	
	٤٨			٢٨			٨	
	٤٩			٢٩			٩	
	٥٠			٣٠			١٠	
	٥١			٣١			١١	
	٥٢			٣٢			١٢	
	٥٣			٣٣			١٣	
	٥٤			٣٤			١٤	
	٥٥			٣٥			١٥	
	٥٦			٣٦			١٦	
	٥٧			٣٧			١٧	
	٥٨			٣٨			١٨	
	٥٩			٣٩			١٩	
	٦٠			٤٠			٢٠	

مع بائنة العينة لشؤون الملاجج الامرية

رئيس مجلس الادارة
رمزي السيد شعبان

العينة العينة لشؤون الملاجج الامرية
١٧٠٠٠ - ٨٩٥٠٣

JICA