

フィリピン貿易研修センター事業 計画打合せ調査団報告書

昭和63年(1988年)3月

国際協力事業団

鉦開技

JR

88 — 87

フィリピン貿易研修センター事業 計画打合せ調査団報告書

JICA LIBRARY

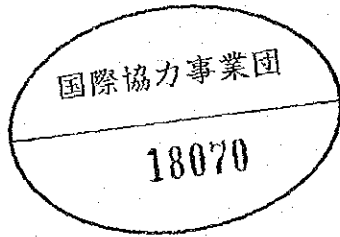


1067593[2]

18070

昭和63年(1988年)3月

国際協力事業団



国際協力事業団

18070

序 文

本プロジェクトは比国政府の輸出促進に寄与すべく人材養成を目的とした「貿易研修センター」構想を受け、昭和62年2月23日から協力期間5年間として開始されたものである。

無償資金協力によるセンターの建物は昭和63年3月15日に完成し比国側に引き渡され、今後の協力活動も活発化が予想される。

本報告書は、これまでの協力実績の確認及び昭和63年度の年次協力計画を策定するために派遣された計画打合せ調査団の調査結果をとりまとめたものである。

ここに本調査団派遣に関し御協力をいただいた、日・比両国の関係各位に対し、深甚なる謝意を表するとともに、今後とも本技術協力の成功のために一層の御協力をお願いする次第である。

昭和63年3月

国際協力事業団
鉱工業開発協力部
部長 角野祥三

調査団メンバー
(右から 角野団長
菅野団員・西部団員
茂木団員・宮本団員)

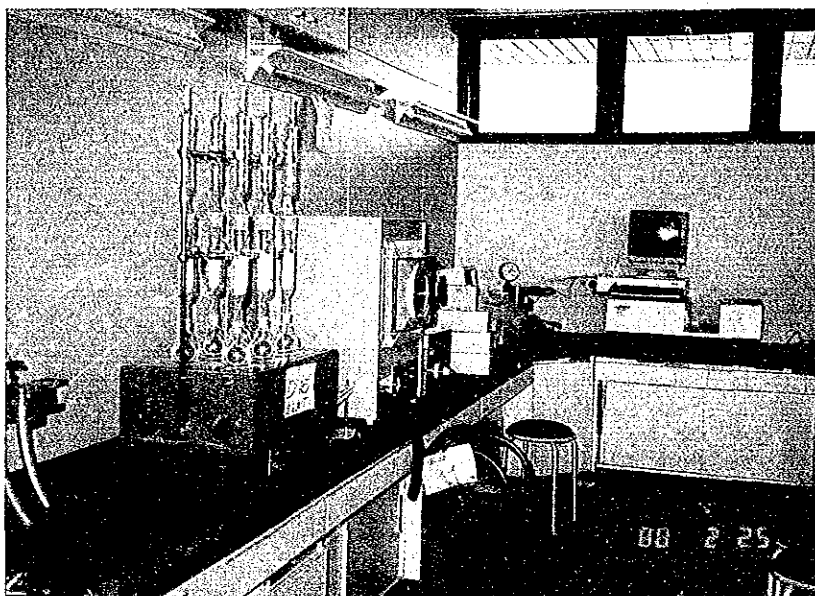
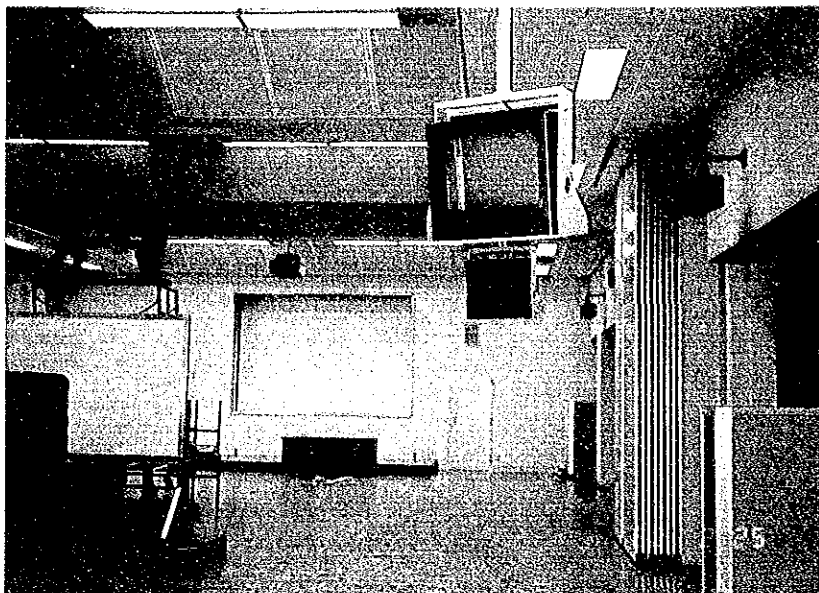


ミニッツ署名

日・比関係者
(背後の写真はアキノ
大統領)

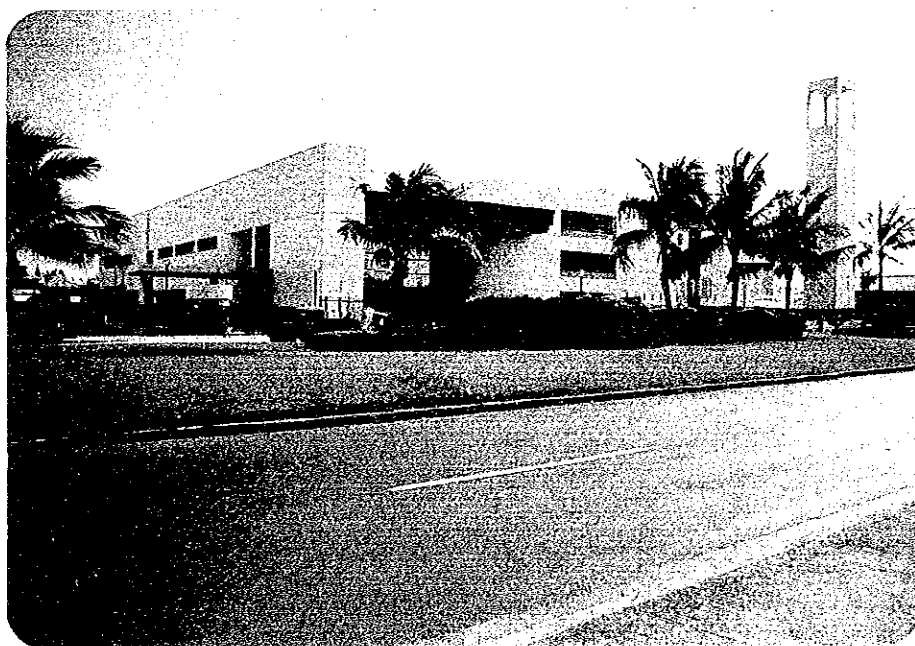


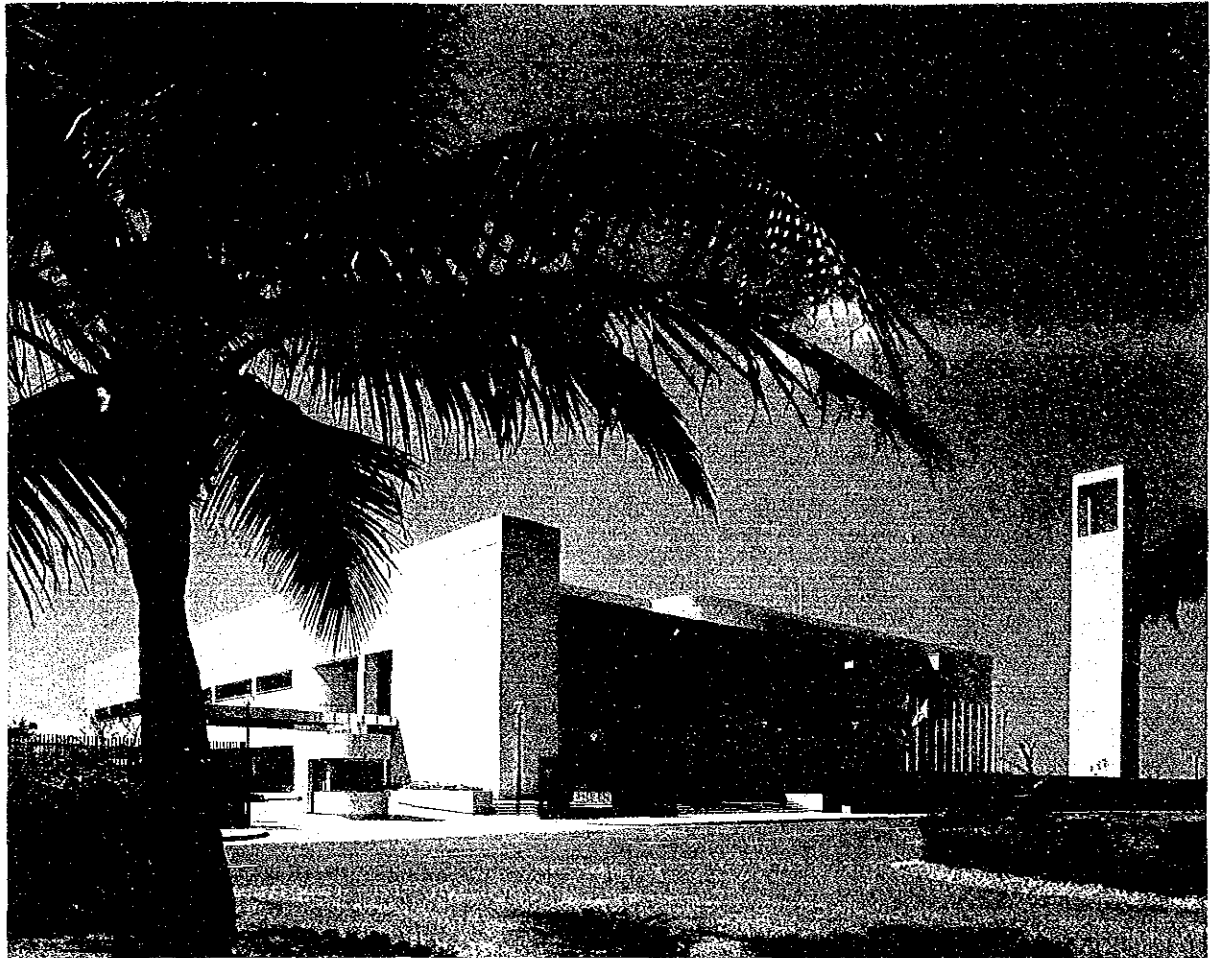
AV 機材の充実した
研修室



搬入された
輸出検査用機器類

センター外観





センター全景

目 次

I. 計画打合せ調査団派遣	1
1. 派遣目的	1
2. 調査項目	1
3. 調査団の構成	8
4. 調査日程	8
5. 主な面談者	8
(1) フィリピン側関係者	8
(2) 日本側関係者	9
II. 調査結果	10
1. プロジェクト実施体制整備状況	10
(1) センター施設状況	10
(2) センター組織状況	10
1) センター組織	10
2) 人員配置	10
(3) センター予算措置状況	11
1) 予算措置	11
2) 調査旅費のフィリピン側負担状況	11
(4) 関係機関との協定	12
2. 1987年度活動状況	12
(1) 研修事業全体	12
(2) 貿易研修	12
(3) 輸出検査研修	12
3. 1988年度活動計画	12
4. 貿易・展示研修	13
(1) 研修計画	13
(2) 研修実施体制	14
(3) 今後の課題	14
5. 輸出検査(家具)	14
(1) 活動状況	14
(2) 研修員受入	16
(3) 研修計画	16
(4) 技協関連教材の供与	16

(5) 今後の業務推進	17
6. 輸出検査（繊維）	18
(1) 技術協力の経緯（専門家派遣）	18
(2) 技術協力の進捗状況	18
(3) 今後の課題	18
7. 輸出検査（農水産品）	19
(1) 技術協力の経緯	19
(2) 技術協力の進捗状況	19
(3) 今後の課題	20
Ⅲ. 調査団所感・その他	21
1. センター運営	21
2. 人 員	21
3. Faculty Pool	21
4. Part-time Faculty	21
5. 地域振興（中堅技術者養成）	21
6. センター施設の有効利用	22
7. 機材の保守・管理	22
附属資料	
1. 「ミニッツ」	45
2. 「1987 ACCOMPLISHMENT REPORT AND 1988 PLANS」	57
3. 「1988 SEMINAR SCHEDULE」	65
4. 「セミナー参加者募集のプレス・リリース及び新聞広告」	83
5. 輸出検査コース（アウトライン）	89
(1) 家 具	91
(2) 織 維	94
(3) 水産物	101
6. 討議事項	107

I 計画打合せ調査団派遣

1. 派遣目的

本件協力事業は昭和62年2月23日より5年間にわたり、フィリピン共和国において『貿易実務』『輸出検査』及び輸出品の『展示』分野の人的資源を養成し、同国の輸出促進に資することを目的として実施されている。

現在、上記協力内容に係る技術移転を行うためチーム・リーダーを含めて7名の専門家を昭和62年5月から順次派遣中である。

今回の調査団派遣目的は、無償資金協力による施設・機材の整備が本年3月に終了することを踏まえ、本プロジェクトの立ち上がり之際しこれまでの協力実績の確認、及び客年2月に締結した討議議事録(R/D)の暫定実施計画に沿って、詳細な63年度活動計画(Annual Work Plan)の検討・作成を行うことにある。

2. 計画打合せ調査団主要調査項目

項 目	現 状 及 び 経 緯	調 査 項 目
1. 暫定実施計画の進捗状況の把握 1-1 (日本側) a) 専門家派遣	<p><長期>派遣中 7名 チーム・リーダー 1名 貿易実務 2名 輸出検査(家具) 1名 輸出検査(繊維) 1名 輸出検査(農水産品) 1名 調整員 1名 ・商業日本語専門家は3月中に派遣予定でありTSI上の計画は全て完了となる。</p> <p><短期>派遣中 1名 輸出検査(農水産品) 1名 ・今年度派遣予定は、上記1名のみ</p>	<p>1) 63年度に派遣期間終了となる専門家(貿易実務1名・輸出検査(繊維)1名)について延長・交替の可能性</p> <p>2) 63年度要請分野・内容・人数・期間・時期</p>
b) 研修員受入れ	<p>62年度：5名(63年3月受入予定) 63年度：4名(いずれも早期通報分)</p>	<p>1) 63年度研修員の選定 2) A₂, A₃ フォームの作成・提出</p>
c) 機材供与	<p>既供与済携行機材・供与機材：別添 機材リスト 62年度供与予定機材：別添 機材リスト</p>	<p>1) 63年度供与機材の選定 2) A₄ フォームの作成</p>

項 目	現 状 及 び 経 緯	調 査 項 目
d) 輸出検査（農水産品） e) 商業日本語 f) 展 示	63 / 1 ……長期及び短期専門家派遣 今後早急にカリキュラム等検討 63 / 3 ……長期専門家派遣予定 63年度短期専門家派遣予定	
3. 年次計画（63年度）の 策定	別添（案）	
4. 実施運営上の問題点	1) PTTC の人員配置が組織改革の影響で縮小された。 -当初計画 初年度 88 名（最終的に 109 名） -現 状 初年度 70 名 2) 貿易研修 C/P は Faculty Pool という集団が対象となる（Faculty Pool については別添参照）。	1) 実際のセンター運営は建屋完成後となるため現実の支障は出ていないが当初予定通りの人員配置を依頼する。 2) Faculty Pool の大部分はパート・タイムということであり講座の継続性について確認する。

専門家派遣・研修員受入実績表

63. 1. 11 現在

	←61年度→		62年度										備	考																	
	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月			2月	3月															
1. 専門家派遣	62年度受入予定																														
長期専門家																															
松本 玉一(チームリーダー)																←															62. 5. 18 ~ 64. 5. 17
海老名捷彦(業務調整)																←															62. 5. 18 ~ 64. 5. 17
井尻 民雄(貿易実務)																←															62. 5. 18 ~ 64. 5. 17
高木 成佳(貿易実務)																←															62. 5. 18 ~ 63. 5. 17
竹内 阪蔵(輸出検査・家具)																							←								62. 10. 14 ~ 64. 10. 13
水野 尚清(" ・繊維)																							←								62. 10. 14 ~ 63. 10. 13
秋野 洋一(" ・食品)																											←				63. 1. 11 ~ 65. 1. 10
2. 研修員受入																															
MS. A. V. ANGELES (貿易研修事情視察)																															
MS. ISABEL MELGAR (貿易実務)																															
MS. TERESA COLIGADO (貿易実務)																															
MR. ROMEO BERCASIO (AV機器メンテナンス)																															
MR. HECTOR MAGLALANG (食品検査)																															

供与機材実績

昭和 61 年度

車輛（ステーションワゴン）	1 台
スライドプロジェクター	1 セット
スクリーン	
カセットレコーダー	2 セット
アンプ	2 セット
白 板	2 セット
計算機	4 セット
トランス	2 台
ワープロ	2 セット

昭和 62 年度

検討中

携行機材実績

昭和 62 年度

和文ワープロ	1 セット
タイプライター	
書 籍	
トラペンメーカー	1 台
カメラ	2 セット
OHP	1 台
スライド製作機	1 セット
カラースライド	12 セット
その他（消耗品等）	

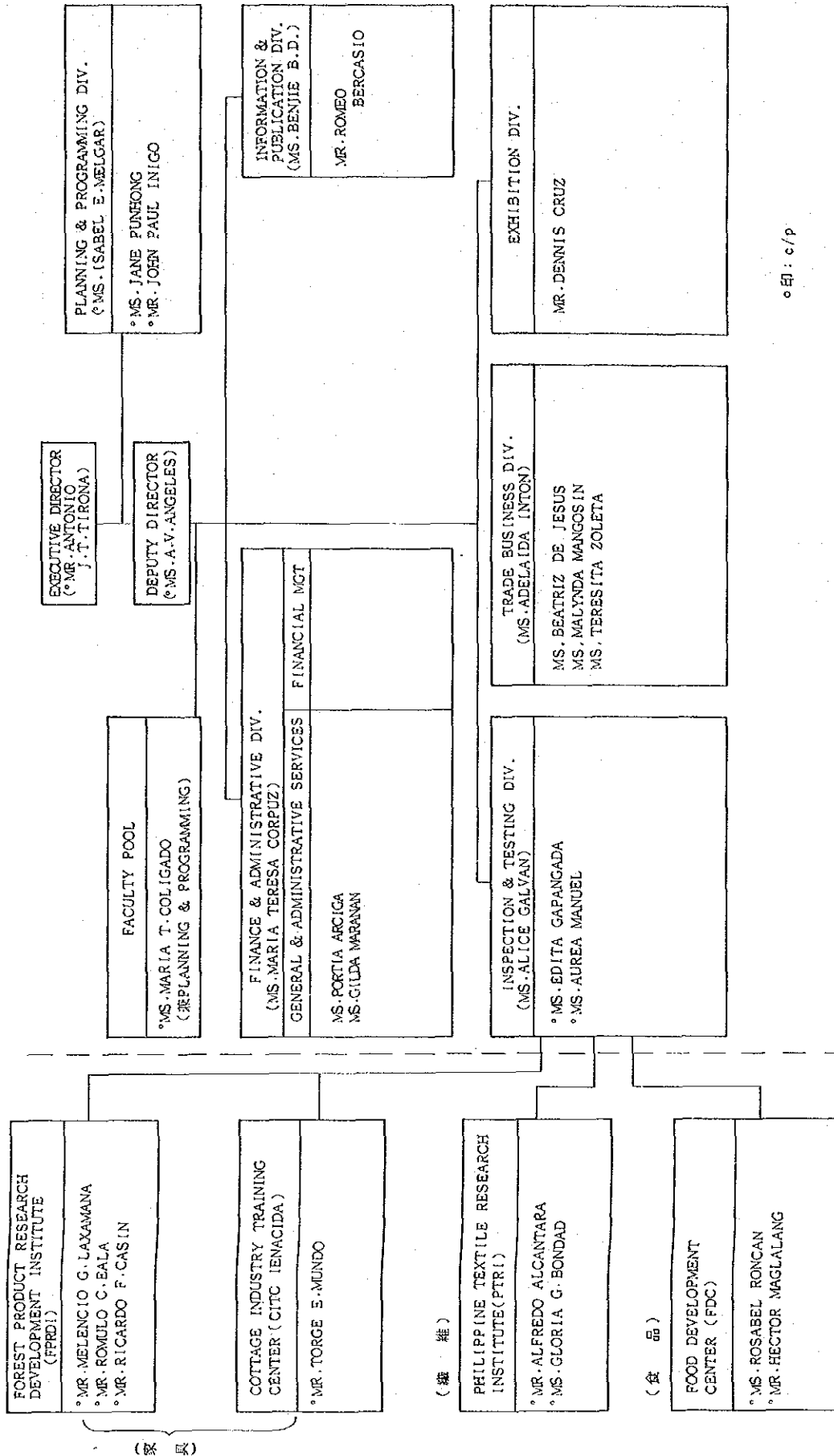
ローカル・コスト負担状況(1987フィリピン会計年度)

予 算 科 目	予 算 額		支 出 額		支 出 内 容
	(現地通貨)	(百万円)	(現地通貨)	(百万円)	
(1) 人件費 (PERSONAL SERVICES)	287,700 ⁰⁰	2.07	342,706 ⁰⁰	2.47	職員給与
(2) 管理費 (MAINTENANCE AND OTHER OPERATING EXPENSES)	3,461,822 ⁰⁰	24.95	3,461,822 ⁰⁰	24.95	無償資金協力のローカルコスト分(3,000,000 ペソ) 現在の PTTC 事務所の維持管理経費
(3) 備品費 (EQUIPMENTS)	108,800 ⁰⁰	0.79	108,800 ⁰⁰	0.79	研修実施経費 備品購入費
合 計	3,859,322 ⁰⁰	27.81	3,913,328 ⁰⁰	28.21	

フィリピン貿易研修センター職員・C/P配置状況表

63. 1. 1現在

(輸出試験検査 c/p)



○印：c/p

(家具)

3. 調査団の構成

分 担	氏 名	所 属
団長 総 括	角 野 祥 三	国際協力事業団 鉱工業開発協力部長
団員 貿易研修・展示	西 部 健 二	通商産業省 通商政策局 技術協力課
団員 輸 出 検 査 (工業産品)	茂 木 保 一	通商産業省 通商産業検査所 総務部 繊維管理課
団員 輸 出 検 査 (農水産品)	宮 本 讓	農林水産省 東京農林規格検査所 海外指導専門官
団員 業 務 調 整	菅 野 光 洋	国際協力事業団 鉱工業開発技術課

4. 調査日程

日 順	月 日	曜 日	業 務 内 容
第1日	2/22	月	東京－マニラ (往路) 大使館・JICA 事務所表敬・打合せ
第2日	23	火	貿易工業省表敬 貿易研修センター・FDC 表敬・協議
第3日	24	水	比側チームと協議
第4日	25	木	比側チームと協議・サイト見学
第5日	26	金	ミニッツ署名 / 大使館・JICA 事務所報告
第6日	27	土	専門家との打合せ
第7日	28	日	マニラ－東京 (帰路)

5. 主な面談者

(1) フィリピン側関係者

1) 貿易工業省

Secretary (大臣)

Jose santos Conception Jr.

Undersecretary (次官)

Raul Boncan

2) 貿易研修センター

Executive Director (所長)

Antonio J. Tria Tirona

Deputy Executive Director (副所長)
 Ma. Angelina V. Angeles
 Chief, Administrative and Finance Division
 Ma. Teresa Corpus
 Sr. Faculty Coordinator
 Ma. Teresa Coligado
 Chief, Trade Business Management Division
 Adelaida L. Inton
 Chief, Inspection and Testing Division
 Alice Galvan
 Acting Chief, Exhibitions Division
 Dennis Cruz
 Chief, Plans and Programs Division
 Isabel E. Melgar
 Chief, Publications and Information Division
 Benjie Patajo

(2) 日本側関係者

1) 日本国大使館

一等書記官	谷崎泰明
”	井上淳
”	中條泰朗

2) JICA事務所

所長	宮本守也
所員	丹羽憲昭

3) JICA専門家

リーダー	松本玉一
調整員	海老名捷彦
貿易研修	井尻民雄
”	高木成佳
輸出検査(家具)	竹内阪蔵
”(繊維)	水野尚清
”(農水産品)	秋野洋一
”()	鈴木重治

Ⅱ 調 査 結 果

1. プロジェクト実施体制整備状況

(1) センター施設状況

無償資金協力によるセンター施設の建屋は予定通り完成予定であり、昭和63年3月15日フィリピン側へ引渡しとなる。調査団の施設見学時(2月25日)までには、マイクロ・コンピュータ等ほこりを嫌う精密機器以外は既に据付を終えており、又外観もほぼ完成し、建屋の回りの植林も行われていた。専門家執務室は、現在CITEM内に仮設置されているが、4月1日にセンター内へ移転予定であり、机等の備品も搬入済でレイアウト等細部を詰めるばかりとなっている。センター・スタッフ用の机は予算の関係で入札等の手続きを経て今後順次設置されることになっており、4月1日を目処に準備を進めている。

(2) センター組織状況

1) センター組織

センター組織は表(別添1)のとおり、6課で構成されている。

なお、各課の所掌業務・機能・人員('88年度定員)は以下のとおり

① Plans and Programs Division (11名)

－センターのコース開発・組織の総合開発

② Finance and Administrative Division (32名)

－センター活動に必要な予算・人員・備品の確保及び執行

③ Publications and Information Division (23名)

－センター・サービスの促進及びセミナー開催のための教材製作

④ Business Management Div. (7名), ⑤ Inspection and Testing Div. (6名),

⑥ Exhibition Div. (4名)

－貿易研修・輸出検査研修・展示研修の実施

その他として

Faculty Pool (14名)

－Plans and Programs Div.により設定されたコースの概要、時間割、教授細目、教材の開発及び統一、セミナーでの実際の講演、地方でのセミナー実施時のコース内容

2) 人員配置

各課の人員配置については、上述の他に所長室4名を加え、総勢101名が認められた。

但し、Faculty Pool(14名)については、FAPS(Foreign-Assisted Projects Funds)

予算での対応となる。これは一般予算で定められた給料支給額では質の高い人材の登用が不可能なためと（FAPS予算では一般予算より最大限20%給料を高くできる）国家に対する誓約も不要なためである。残りのアドミニストレーション部分については、121名の要求に対し87名の配置がDBM（Department of Budget and Management）より承認された。削減された理由としては、センターの運営は実質建屋完成後の4月から始まり比国の予算年度である1月から12月までの1/4が不要であると判断されたためとの説明がなされた。

調査団訪比時には、既に一般職員36名、Faculty Pool 3名の合計39名のリクルートを終えていたが（別添2参照）、一般職員については大臣の許可があるまでは承認された定員87名の50%までしか満たせないことになっているとの説明があり、さらに許可される時期については不明とのことである。又、リクルートに当っては、DTIの組織改革との関連でDTI内の職員を中心に進めるよう要請されているとのことであったが、この場合、優秀な職員を円滑に採用できるか懸念が残る。

(3) センター予算措置状況

1) 予算措置

R/D署名が'87年2月23日のため、比国'87年度予算等についてはサイト整備費等の名目で750,000ペソ用意されていた。しかし、その後の追加要求で最終的には858,322ペソ執行された。

'88年度は、一般予算で8,000,000ペソ、FAPS予算で9,223,300ペソの合計17,223,300ペソ確保されているとの説明があった。これは国家予算の0.01%に相当する。

予算内訳は下表のとおりであるが、細部のブレイクダウンは別添3のとおり。

(単位：1,000ペソ)

	一般予算(A)	FAPS(B)	A + B
人件費	2,963	979.2	3,942.2
経常支出費	5,037	6,841.0	11,878.0
備品・設備費	0	1,403.1	1,403.1
計	8,000	9,223.3	17,223.3

2) 調査旅費のフィリピン側負担状況

専門家の調査旅費については、'88年度ではルソン地域のみであるが、'89年度では3地域をカバーすべく予算措置されるとの見通しが表明された。

(4) 関係機関との協定

本プロジェクト実施に当たり貿易研修以外の分野に関しては、テクニカル・カウンター・パートの研修を所管している機関から派遣されるため、上記関係機関とPTTCとの協定書(MEMORANDUM OF AGREEMENT)の締結を依頼してきた。R/D署名後、食品検査分野担当のFDC(Food Development Center)とは、'87年4月27日に締結されたが、他の分野についてはまだ締結されていない状態であった。

本調査とPTTCとの協議の始めに本件について質問したところ、PTTCは既に以下の機関と協定書についての話し合いを進め、近々署名される見通しとの表明があった。

輸出検査(繊維) - PTRI (PHILIPPINE TEXTILE RESEARCH INSTITUTE)
輸出検査(家具) - CITC (COTTAGE INDUSTRY TECHNOLOGY CENTER)
展 示 - CITEM (CENTER FOR INTERNATIONAL TRADE EXPOSITIONS & MISSIONS INC.)

* 調査団滞在中にPTRIとの協定書が作成され、署名を終えた(別添4)。

2. 1987年度活動状況

(1) 研修事業全体

研修事業全体について、フィリピン側より、1987年度は研修の準備期間として日本人長期専門家赴任後、先ず研修受講対象と予想される輸出企業及び輸出予定企業(マニラ及びセブに所在の60社)を対象としたアンケート調査等により、研修ニーズ分析調査を実施した。その調査結果に基づき、1987年12月までにコースの基本的骨格を設定し、全体として28コースの枠組みを構築、うち6コースについてカリキュラム案を作成した旨説明があった。

(2) 貿易研修

貿易研修については、輸出基礎コース(Basics of Exporting)及び上級輸出マーケティング管理コース(Advanced Export Marketing Management)の2コースのカリキュラムを作成しこれに基づき、2回にわたり試験的に実施した。その結果、予想を上回る160名の参加があり、センター側は、今後の研修事業に大きな期待と自信を持ったようである。

(3) 輸出検査研修

輸出検査研修については、家具分野1コース、繊維分野3コースのカリキュラム案を作成したが、その作成に当たっては、家具についてはCITC(家内工業技術センター)及びFPRDC(林産加工研究所)、繊維についてはPTRI(フィリピン繊維研究所)といった機関の協力を受けた。

3. 1988年度活動計画

1988年度の研修については、センター施設における実施の初年度であることから、コースを実

施した後に、講師や受講生から意見・要望を聞き、また日本人長期専門家の評価・指導を受けながら、次期コースの改善、効率化を図り、1989年度の研修からは年次計画を事前に確定して実施したいとしている。

研修コースについては、全体で35コース、うち貿易研修22コース、輸出検査研修11コース、展示研修1コース及び商業日本語研修2コースを延べ73回にわたって実施していく計画である。

1988年度研修計画の全体規模につき、当方から質問したところ、総時間は2,584時間、研修生総数2,515名を予定しているとのことであった。

また、研修を実施するに当たって、貿易工業省の国際貿易グループが設定した次の4つの目標に沿って運営していきたいとの説明があった。

① 海外市場開発 (Market Development)

フィリピンの輸出市場としては、特に日本（地理的位置及び巨大な購買力を持つ市場として優先順位第1位）、次いで豪州、西ドイツ、中東を設定。

② 製品開発 (Product Development)

フィリピンは、1980年代初頭、それまでの伝統的輸出産品であった一次製品（木材、ココナツ油、砂糖及び銅鉱石）から二次製品（工芸品、家庭用品、家具・調度品、衣類、生鮮・加工食品、エレクトロニクス、履物及び皮革製品）を中心とする輸出産品の開発を目標として設定。

③ 市場アクセス (Market Access)

海外輸出市場へのアクセスを容易にするため、相手国の貿易障壁、非貿易障壁の除去のために努力する。（例えば、衣類の輸入割当枠の撤廃）

④ 輸出開発 (Export Development)

フィリピン産業界の輸出マインド高揚のための環境整備に努力する。（例えば、輸出振興関係政府機関の強化等）

これらの目標を踏まえ、本センターでの研修の主眼点を海外マーケティングに置きたいとしている。

4. 貿易・展示研修

(1) 研修計画

1) 貿易研修

- a) 貿易研修については、輸出実績のない企業を対象とする基礎コース（輸出基礎コース）と、既に輸出実績のある企業を対象とする上級・特別コース（輸出マーケティング管理、輸出コスト・輸出価格、輸出金融、輸出マーケットリサーチ、輸出促進対策、輸出品生産管理、輸出戦略、企画及び商談・契約等）に別けて実施する予定。
- b) その他、個別商品、輸出相手国別の市場参入コース（対象は輸出企業）及び政府職員コース（対象は13地区に分かれる地方政府輸出担当職員及び在外公館商務官予定者）を

実施する予定。

2) 展示研修

展示研修については、CITEM（国際貿易展示センター）と協議・調整の上、1コースを実施する予定。（回数は未定）

(2) 研修実施体制

1) 貿易研修

フィリピン側は、センター組織の貿易研修課（Business Management Division）（定員7名）が中心になって、企画・計画課（Plans and Programs Division）及び Faculty poolと連携をとりながら実施していくとのことである。カウンターパートとしては現在5名、うち研修コースの講師としてMa. Teresa Coligado等数名が配置されている。なお、同女史は1987年度の研修生受け入れの対象として1988年3月来日の予定である。

2) 展示研修

センター組織の展示課（Exhibition Division）（定員6名）が中心になって実施していくとのことであり、カウンターパートとして現在Dennis Cruz氏以下4名（うち2名はCITEM出身者）が配置されている。

(3) 今後の課題

1) フィリピン側の計画で、全体で72回の研修を実施することになっているが、センター施設の合理的・効率的配分、日程管理及び講師のリクルートが果たしてスムーズに運営できるかやや懸念があり、今後統率力の必要とされる実質的な研修責任者を誰が担って実施していくかが課題の1つである。

特に、センター施設については、外部からの使用希望（例えば、中国商工会議所）にも対応していくとの説明もあり、研修事業の妨げにならないよう運営していることが不可欠と思われる。

2) フィリピン側は、研修内容について、特に貿易研修は、その内容が多岐にわたっており、フィリピン側の講師陣の確保が実際に可能かといった問題や日本人長期専門家では対応できない細かい技術的な問題にどのように機動的に対応（短期専門家の機動的派遣等）していけるかも大きな課題の1つと考えている。

5. 輸出検査（家具）

(1) 活動状況

Mr. Antonio Tirona（PTTC所長）並びにMs. A. U. Angeles（同副所長）等と、当初予定していた業務概要、研修計画、無償供与機材の使用目的の説明、研修への使用計画等の打合

せを行い、またカリキュラム、シラバス、教材資料（Hand Out、視聴覚用スライド等）及び実技・実習用、検査・試験家具類の説明、検討により、次の確認を行った。

- 1) 研修業務の内容については、PTTC担当者、並びにC/Pと打合せし、その結果は所長へ報告される。
- 2) C/Pの配置計画については、当初Mr. Tironaにおいて適切な配属がなく、松本リーダーを經由して要請した結果、Ms. Edita B. Gapangadaが担当となったが、11月中旬より検査・試験部門の責任者として、Ms. Alice Galvanが、また助手として、Ms. Malynda Mangosinが配属された。

従って、Ms. Alice Galvanは家具、繊維及び食品検査の統括者となる。

次に家具検査・試験関係のC/Pとしては、

- a) Mr. Melencio G. Laxamana (FPRDI)
- b) Mr. Ricardo F. Casin (")
- c) Mr. Romulo C. Eala (")
- d) Mr. Jorge E. Mundo (CITC, NACIDA) (DTI)

の4名が、PTTCの直属職員の身分でなく、Facultyとして推薦され配属されている。

FPRDIの3名については、Mr. Tirona所長の配慮と聞いている。本件に関しては、松本リーダーと共に林産開発研究所、(Forest Products Research and Development Institute, FPRDI)のDr. Florentino O. Tesoro所長に会い、C/Pとしての協力を要請したところ、先方から口頭ではあるが協力の応諾を得た。

CITCのMr. Jorge E. Mundoについては、所属が貿易工業省(DTI)であり、部局が異なるだけなので、特に業務上の制約はないとの事であった。

なお、Mr. Mundoの所属であるCITCのDIC(所長代行)Mr. Ronaldo A. Sanaresの同意も得られ、毎回の業務打合せ会議に出席している。

また、Mr. Mundoは、PHRDC(フィリピン人造りプロジェクト、プログラムⅣ、NACIDA)のC/Pでもあったので、業務上の伝達は容易である。

FPRDI3名のC/Pは、夫々同所の講師であり、また、Mr. Mundoは技術部長であり、共に技術教習の指導的地位にある。何れも経験年数が長く、技術移転の対象として、質並びに配置数とも問題はない。

他に指導グループ(Faculty)として、Bureau of Product Standards(製品標準局)のQuality Control Assistance DivisionのChiefであるMr. Felex S. Samson並びにフィリピン家具工業会(CFIP)の技術コンサルタントであるMr. Santa Ana(家具製造関係)の協力が得られている。

また、家具業界に対し、検査・試験の普及と業界の協力を得るため、Mr. Toni C. Lo(フィリピン家具工業会会長)に面会し、今後の支援を依頼した。これにより、Mr. Santa Anaの指導グループへの協力が実行されたものと理解している。

(2) 研修員の受入れ

昭和63年度として、認証検査制度（64年1月～3月予定）のグループ研修に Mr. G. E. Mundo の参加を予定している。なお、この他に3名の研修を計画している。もし、63年度において研修員受入れの枠があればグループ研修、又は個別研修として、「家具試験機、並びに試験装置の操作と整備」「塗料と塗装試験方法」等の研修員受入れ（期間45日～60日程度）を希望する。

(3) 研修計画

研修計画案を提示し、Mr. Tirona 所長、Ms. Angeles 副所長、検査・試験の Chief Ms. Alice 並びに各 C/P と数次に且り打合せた結果、1988年度の計画として、

- 1) 研修生は各回共15名を限度とする。（これは実技実習を行うため、研修効果の面から限定した）
- 2) 第1回 6月6日～6月21日（12日間）
第2回 8月1日～8月16日（12日間）
第3回 11月7日～11月22日（12日間）

なお、第3回はフィリピン家具工業会で総合展示会が開催されるので、これに合わせる計画である。

期間については、受講者の対象を政府職員並びに輸出家具企業の検査部門の監督者（もしくは技術管理者以上）としたため、長期の受講は工場の管理上、困難なことから、12日間とした。

政府職員を対象とした研修としては、8月22日～10月21日の2ヶ月を計画し、家具における試験・検査官としての必要な知識を習得すべく、実施する。（研修計画案は別添）

(4) 技協関連機材の供与

PTTCでの研修終了後、研修生はそれぞれの地区に配置されても、検査又は簡易な試験に使用する機材・器具が無いことから、現実には検査が実施されないのと同様になる恐れがある。

従って今後、政府職員に最低限の検査・試験に必要な機器・器具を供与するよう比側の予算措置が強く望まれる。

以下のものは1名・一式として記載する。

① 長さの計測

- a) ノギス（300 mm）
- b) 巻尺（コンベックスルール2 mのもの）
- c) シックネスゲージ（15 mm）

② 重量の計測

- a) 上皿天秤（1 kg用）部材・材料の重量のバラツキ、乾燥木材の重量計測

③ 含水率の計測

a) 小型含水率計，挿針式，7%～35%程度まで計測できるもの

④ クロスカット・ゲージ

a) 塗料の塗膜の付着力の判定（1mm用及び2mm用）

⑤ 木工用道具一式

a) 試験片の採取用

⑥ 小型テスター（回路試験器）

工場指導時の携帯用として，使用電圧の確認，機器の断線，漏電の点検などに使用。

この他に若干の文具類（セロテープ，NTカッター，何れもクロスカット・ゲージに使用）

なお，これらの機材は参考価格として，約25万円くらい。

また，フィリピンには家具に対する規格がないので，参考として，JISに関する規格家具の供与を希望する。

特に，フィリピンにおいては学校家具の設備が全く劣悪（日本人小・中学校，及び一部の私立学校を除く）であり，今後の教育の振興と共に，学校家具の需要も検討される。これらの観点からも，PTTCにおいて日本の学校家具（JIS製品）の展示は有効である。

(5) 今後の課題

1) 6月からの研修実施に備え，教材（特にHand Out 技術ノート）の開発を進める。各C/Pから原稿の提出を受け，Ms. Alice（検査・試験のChief）の方で編集を行う。

2) 教材（被試験用家具）は，CITCのC/PであるMr. Mundoに作成を依頼する。

家具教材としては，椅子，事務用テーブル，小型キャビネット，接合部用試験材，塗装用試験材などがある。

3) 購送機材として，教材スライド，ビデオテープ，教材作成資料用材料，および図書類が送付されているが，一部を除き他は和文なので，これらの英訳化を検討する。

4) 家具産地における技術調査の検討。木製家具ではマニラを中心として，北部はTuguegarao，南部はDavao地区にわたり，それぞれ特有の技術が伝承されている。これらが輸出家具として成長するためにも，企業の技術調査が不可欠である。

藤家具はCebu City，近くはSan Fernand Panpange地区の調査を，今後受講生の研修実績を考慮しつつ協力を求めながら進める。

6. 輸出検査（繊維）

(1) 活動状況

1) 資料，教材等の作成

PTRI (Philippine Textiles Reserch Institute) の Mr. ALFREDO ALCANTARA が中心となって，研修用資料の作成及び被試験用資料等の収集を行い，必要に応じて専門家もアドバイスした。

2) 研修計画

Mr. ALCANTARA と打合せの上，次のような研修コースを設定した。

- a) Basic Textile Classification and Process
- b) Basic Course on Testing and Inspection of Garment and Textiles
- c) Advanced Course on Testing and Inspection of Garment and Textiles

PTTC は 1988 年の研修コースについて Basic な内容で実施したい旨の基本方針をもっており，また上記のコースは研修期間も長く，民間企業からの参加に困難な面が生じるおそれがあることから，a) と b) のコースを 6 回に分け，民間企業を対象として実施する予定である。また，政府職員を対象とした研修については，a) 及び b) のコースを 5 月下旬から 6 月中旬にかけて実施する予定である。

3) 技術移転の方法

Mr. ALCANTARA に対し，日本の織物の試験・検査方法をスライドを用いて説明しながら技術的アドバイスをを行った。今後，衣料品の検査についても同様の方法で指導する。

(2) カウンターパートの配置と人数

Mr. ALFREDO ALCANTARA, Ms. GLORIA G. BONDAD の 2 名が C/P として指名されている。他に Faculty として 19 名程度予定されており，これらの講師についても必要に応じて技術移転する予定である。指名された C/P 及び Faculty Pool はいずれも PTRI に属し，繊維に関する高度な知識をもっている上，従来より研修を実施している実績があることから，試験検査方法の指導において容易に技術移転が図られるものと思料する。

(3) 今後の課題

- 1) 比国の繊維業界は，自社で商品企画し，品質を保証した製品を国際市場に提供するというマインドが不足しているが，これはバイヤーの指示に基づいて製品化する所謂，つまり下請企業的産業構造であるためと思われる。PTTC での研修に関して，企業に対し実施したアンケート調査によれば，試験・検査の重要性をあまり認識していない回答が見受けられた。このような企業体質である限り，国際市場に参入し Korea, Taiwan, Hongkong 等のアジア諸国のライバルに打ち勝ち輸出の拡大を図ることは不可能である。従って，試験

・検査の必要性について、研修生及びインストラクターとなるC/Pに認識させることが本分野の重要な課題である。

2) 供与された機器を用いて試験方法をC/Pに技術移転するだけでなく、試験機のメンテナンスについても指導する必要がある。

3) PTTCから派遣されるC/Pは、試験の分野で長年の経験を有しているため、供与された機器の一部についてはすでに予備知識を持っている。従ってC/Pの弱いと思われる分野の指導を中心に行うこととし、つぎのような教材を早急に作成する必要がある。

- ・各種の法規制（有害物質を含有する家庭用品の規制に関する法律、家庭用品品質表示法、燃焼性に対する規制等）
- ・製品規格（大手デパート、量販店、繊維製品総合検査制度等）
- ・欠点生成マニュアル（生地、ガーメント）
- ・苦情事例とその解決策

7. 輸出検査（農水産品）

(1) 技術協力の経緯

長期専門家派遣については、秋野洋一専門家（自営業）を昭和63年1月11日から65年1月10日までの2年間の予定で派遣した。また、短期専門家は、鈴木重治専門家（農林規格検査所）を昭和63年1月25日から63年4月24日までの3ヶ月間の予定で派遣し、63年7月（予定）からの研修開始に向けてその準備を進めているところである。

(2) 活動状況

1) 資料・教材等の作成

FDC（Food Development Center）との打合せ結果、研修コースは「冷凍魚と水産物」及び「果物と野菜の加工品」、研修期間は5～10日間程度とし、第1回目を7月下旬～8月上旬第2回目を10月上旬～下旬として、これに合わせて資料・教材の作成をしている。

ただ問題なのは、フィリピン側の業務推進体制がトップダウン方式となっているため、資料等作成の予備折衝ができない状態である。

2) 技術移転の達成度

上述のとおり、資料・教材の作成段階であり技術移転まで進んでいない。

3) カウンターパートの配置と人数

FDCから4名配置されている。

- a) Rosabel Roncal 次長
- b) Hector C. Malalang (CHIEF CHEMIST)
- c) Alicia O. Lustre 所長

d) Alberd Cariso

(3) 今後の課題

- 1) 工場視察などを行って業界の意見，要望を的確に捉え，今後ニーズいかんによっては，カリキュラム，教材の変更を行うことも考えられる。
- 2) 相手側の品質管理への理解不足が窺え，TQCを基本に教えることも考えられる。
- 3) 地方からの研修受講者に対して，研修終了後簡単な分析機具を渡す等研修効果を実のあるものとする必要がある。
- 4) 研修教材としてのサンプルの収集がフィリピン国内では困難なものについては別途考慮する必要がある。
- 5) 研修が有料であるため，人数及び期間に制約されることから，何んらかの対策が必要である。

Ⅲ 調査団所感・その他

1. センター運営

コンセプト大臣表敬時「フィリピンの貿易振興の新しい活力となるのはこのセンターである」「展示場を含むセンター施設を最大限有効利用すべく努力する」等の意向が表明され、このプロジェクトに対する比側の並々ならぬ熱意が感じられた。人員配置が遅れている点など若干の懸念はあるが、貿易研修分野のテスト・ランが募集人数を大幅にオーバーするなど比側も自信を深めており、今後の積極的なセンター運営が期待される。

2. 人員

前述のとおり88年度はアドミニストレーションで87名、Faculty Pool(カウンターパート)14名の枠が承認されたが、大臣令があるまでは、アドミ部分について半数以上充足できず、又大臣令の時期についても全く未定とのことである。従って、大臣令が遅くなった場合センターの運営面で支障が出るのが懸念される。

3. Faculty Pool

当初このFaculty Poolは全てパートタイムで構成されるとの報告を受けていたが、現地にて比側に質問したところ、パーマネントの雇用である旨、確認した。所管業務は前述したところであるが、これら常勤のカウンターパートは、自らセミナーの講師になる一方、各セミナーの整合性、検討、セミナー内容による講師陣の編成、教材の作成・選定業務を行うものである。

4. Part・Time Faculty

現在約50名のパートタイム・ファカルティー・リスト(別添5参照)が出来ており、うち7人は既に面接や実際のセミナー講演でテスト済みであり、3月には他に3人テストするというところである。これら講師の謝礼金が非常に少ないため、現在、名前の挙がっている人は、貿易研修センターの事業に共鳴し、ボランティアに近い形で協力してくれるとの説明があった。又、最終的にパート・タイム・ファカルティーの選定が終わった時点で契約(Contract of Agreement)を結ぶことが表明された。

5. 地域振興(中堅技術者養成)

R/D調査団訪比時にも表明されたが、貿易工業省は、地方の工業振興に近年力を入れており、センター活動の中にも地方の貿易振興に資するべく、予算措置等努力しているとの発言がなされた(マニラ地域を除く12のRegional Officeは別添6のとおり)。比側の主旨は地方支局の商官の育成・地方でのセミナーの開催ということであり、前者については、中堅技術者の養成として

日本側も協力できる内容のため、具体的な計画を早急に提出するよう要請した。

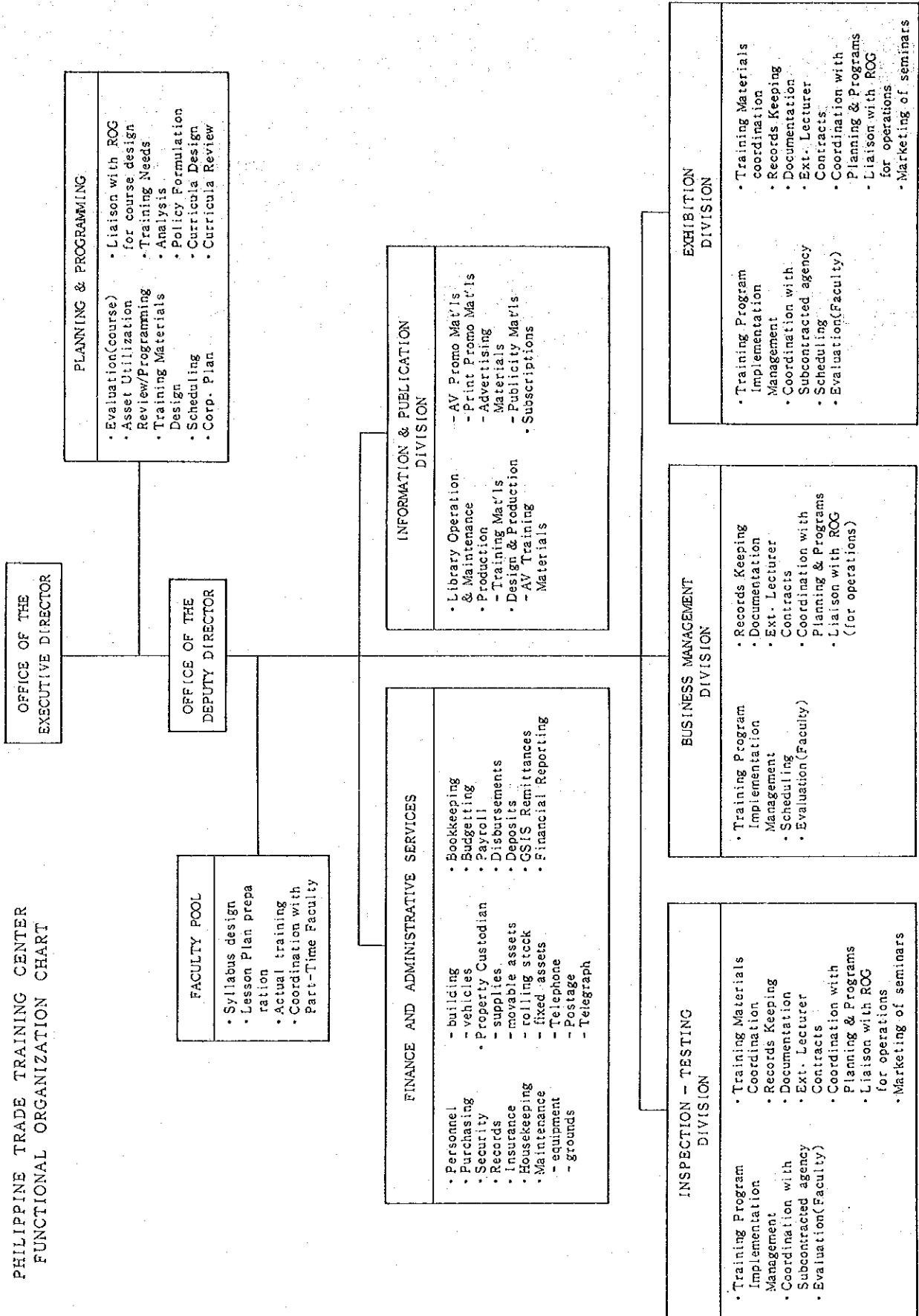
6. センター施設の有効利用

比側より研修の空き時間に諸外国の貿易振興団体や商工会議所等との共催でセミナー開催を行いたい旨表明された。これはセンター施設の有効利用及びセンター活動の活発化につながるが、プロジェクト事業に影響を及ぼさない限りという条件を依頼したところ、比側も了解した。

7. 機材の保守・管理

センターの人員配置予定表からすると機材のメンテナンスに懸念が持たれるため、比側に質問したところ、今後それら機材を扱う現地民間会社と契約を結び、十分に配慮するよう努力すると説明があった。本件については、今後とも注視する必要があると思われる。

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
FUNCTIONAL ORGANIZATION CHART



PLANTILLA OF PERSONNEL AS OF FEBRUARY, 1988
PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER

DIVISION	POSITIONS	NUMBER OF POSITIONS	NO. OF POSITIONS FILLED
OFF. OF EXEC. DIRECTOR	EXECUTIVE DIRECTOR	1	1
	DEPUTY EXEC. DIRECTOR	1	1
	SECRETARY	1	0
	SENIOR CLERK	1	1
	SUB-TOTAL	4	3
FINANCIAL & ADMINISTRATIVE SERVICES	TRD. & IND. DEV'T. DIVISION CHIEF	1	1
	TRD. & IND. DEV'T. ASST. DIVISION CHIEF	1	0
	PERSONNEL OFFICER II	1	1
	CHIEF ACCOUNTANT	1	0
	SUPPLY OFFICER I	1	1
	DISBURSING OFFICER	1	0
	BUYER	1	0
	BOOKEEPER	1	1
	CASHIER	1	1
	BUILDING & GROUNDS SUPERVISOR	1	0
	SR. PERSONNEL AIDE	1	0
	CLERK II	4	3
	SR. CLERK	1	1
	STOREKEEPER	1	0
	TELEPHONE OPERATOR	1	0
	DUPLICATING EQUIPMENT OPERATOR	1	0
	SHOP ELECTRICIAN	1	0
	AUTOMOTIVE MECHANIC	1	0
	GROUNDSMAN GARDENER	2	0
	DRIVER	3	3
UTILITYMAN	6	4	
SUB-TOTAL	32	16	
PLANNING & PROGRAMMING DIVISION	TRD. & IND. DIVISION CHIEF	1	1
	SR. PLANNING OFFICER	2	0
	PLANNING OFFICER II	6	1
	CLERK II	2	1
SUB-TOTAL	11	3	

PUBLICATIONS & INFORMATION DIVISION	TRD. & IND. DIVISION		
	CHIEF	1	1
	MEDIA SPECIALIST II	1	0
	MEDIA SPECIALIST I	1	0
	CREATIVE ARTS		
	SPECIALIST	1	1
	SR. ARTIST ILLUSTRATOR	1	0
	FEATURE WRITER	3	0
	INFORMATION EDITOR II	1	0
	RECORDS OFFICER III	1	0
	RECORDS OFFICER II	1	0
	PRODUCTION ASST. II	3	0
	AUDIO-VISUAL EQUIPT.		
	OPERATOR	1	0
	SUPV'ING PHOTOGRAPHER	1	0
	PHOTOGRAPHER II	1	0
	AUDIO-VISUAL TECH. I	1	0
	AUDIO-VISUAL TECH. II	1	1
	SR. AUDIO-VISUAL TECH.	1	0
	ELECTRONICS TECHNICIAN	1	0
	CLERK II	2	0
	SUB-TOTAL	23	3
INSPECTION & TESTING DIV.	CHIEF TRD. & IND. DEV'T.		
	SPECIALIST	1	1
	SR. TRD. & IND. DEV'T		
	SPECIALIST	1	0
	TRD. & IND. DEV'T.		
	SPECIALIST	1	1
	TRD. & IND. DEV'T.		
ANALYST	1	1	
CLERK II	2	1	
	SUB-TOTAL	6	4
BUSINESS MGT. DIVISION	CHIEF TRD. & IND. DEV'T.		
	SPECIALIST	1	1
	SR. TRD. & IND. DEV'T		
	SPECIALIST	1	0
	TRD. & IND. DEV'T.		
	SPECIALIST	1	1
	TRD. & IND. DEV'T.		
ANALYST	2	2	
CLERK II	2	1	
	SUB-TOTAL	7	5

EXHIBITIONS DIVISION	CHIEF TRD. & IND. DEV'T. SPECIALIST	1	0
	SR. TRD. & IND. DEV'T SPECIALIST	1	1
	TRD. & IND. DEV'T. ANALYST	1	1
	CLERK II	1	0
	SUB-TOTAL	4	2
	TOTAL REGULAR ITEMS	87	36
FACULTY POOL (FAPS BUDGET)	COORDINATOR	1	1
	SR. FACULTY	10	2
	JR. FACULTY	2	0
	CLERK II	1	0
	SUB-TOTAL	14	3
	TOTAL REGULAR AND FAPS ITEMS	101	39

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
INTERNATIONAL TRADE TRAINING CENTER

BUDGET SUMMARY SHEET
(in thousand pesos)
For 1988

Particulars	Regular Budget	FAPS Budget	Total
1. Personal Services	2,963	979	3,942
2. Maintenance & Operating Expenses	5,037	6,841	11,878
3. Equipment Outlay	-	1,403	1,403
TOTAL	8,000	9,223	17,223

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
 Department of Trade & Industry
 Budgetary Requirement for CY 1988
 Personal Services

PARTICULARS	REGULAR BUDGET	FOREIGN-ASSISTED PROJECTS FUNDS	TOTAL
TOTAL	P2,963,000	P 979,000	P3,942,000
Office of the Director	339,072	-	339,072
Financial & Adm. Serv. Division	806,268	-	806,268
Planning & Programming Division	362,352	-	362,352
Publications & Info. Division	605,904	-	605,904
Inspection & testing Division	289,152	244,750	533,902
Trade Business Division	331,968	652,667	984,635
Trade Exhibitions Division	137,868	81,583	219,451
Allowance for Overtime Services	90,416	-	90,416

Philippine Trade Training Center
 Department of Trade & Industry
 Budgetary Requirements for CY 1988
 Maintenance & Other Operating Expenses
 (in thousand pesos)

<u>PARTICULARS</u>	<u>REGULAR BUDGET</u>	<u>FOREIGN ASSISTED FUNDS</u>	<u>TOTAL</u>
TOTAL	P 5,037	P 6,841	P 11,878
Office Supplies & Materials	123	1,260	1,383
Travelling Expenses	50	84	134
Communication Expenses	120	-	120
Water, power & Light	200	1,964	2,164
Other Services:	4,544	3,533	8,077
Lecturer's Honoraria	-	907	907
Advertising & Promotions	-	1,708	1,708
Insurance	720	-	720
Subscriptions	40	-	40
Janitorial & Security	570	-	570
Repairs & Maintenance- Bldgs & Grounds	800	-	800
Repairs & Maintenance- Vehicles & Equipment	480	-	480
LP Gas	-	35	35
Clothing Allowance	80	-	80
Training Expenses-			
Other Related	1,820	762	2,582
Miscellaneous Expenses	34	41	75

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
 Department of Trade & Industry
 Budgetary Requirements for CY 1988
 Capital Outlay

<u>PARTICULARS</u>	<u>REGULAR BUDGET</u>	<u>FOREIGN ASSISTED PROJECTS FUNDS</u>	<u>TOTAL</u>
TOTAL	P -	P 1,403,000	P 1,403,000
Office of the Director	-	98,600	98,600
Financial & Adm. Serv. Division	-	508,700	508,700
Planning & Programming Division	-	145,500	145,500
Publications & Info. Division	-	252,500	252,500
Inspection & Testing Division	-	118,500	118,500
Trade Business Mgt. Division	-	165,000	165,000
Trade Exhibitions Division	-	114,200	114,200

MEMORANDUM OF AGREEMENT

The PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER of the Department of Trade and Industry, a government entity, with office address at the International Trade Center, Corner Roxas Boulevard and Sen. Gil J. Puyat Avenue, Pasay City, duly represented herein by Executive Director Antonio J. Tria Tirona, hereinafter referred to as "PTTC"

and

The PHILIPPINE TEXTILE RESEARCH INSTITUTE of the Department of Science and Technology, a government entity, with office address at the Science Community Complex, Bicutan, Taguig, Metro Manila, duly represented herein by Director Eduardo P. Villanueva, hereinafter referred to as "PTRI"

WITNESSETH

WHEREAS, Inspection and Testing of Garments and Textiles is one of the areas of the training program of PTTC;

WHEREAS, the PTRI, a research and development organization, has the expertise and facilities for Testing, Inspection and Quality Control of Textiles,

WHEREAS, PTTC has requested for PTRI's assistance in managing PTTC's Inspection and Testing Courses for Garments and Textiles,

NOW, THEREFORE, the PTTC and the PTRI, in recognition of the above, do hereby agree as follows:

I. DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF PTRI

The PTRI shall:

- a) Provide counterpart expertise to the JICA Expert Mission on Textile and Garment Inspection Training, particularly in the development of the training course content and the choice of equipment for the training;
- b) Conduct for PTTC, at PTTC premises (or at an agreed venue in case of regional training) and based on an agreed schedule, one (1) training session each for seven (7) types of training courses on testing and inspection of textile and garments, for a total period of approximately 42 days/ 315 hours over April - December 1988;
- c) Develop materials for training manuals;

- d) Assume responsibility for the relevance of the training course to the local needs and to the overall FTTC objectives of promoting textile and garment export trade;
- e) Coordinate closely with FTTC to attain the training course objectives;
- f) Provide initially one qualified laboratory personnel to operate and maintain FTTC testing and inspection equipment/facilities for textiles and garments, for a continuous period of ten (10) months, or until such time that FTTC has hired said personnel on its own.
- g) As and when necessary, provide FTTC access to and use of PTRI testing equipment which are located at the latter's premises;
- h) Assist FTTC in screening and in selecting trainers for training to Japan.

II. OBLIGATIONS OF FTTC

In consideration of the performance by PTRI of the above-mentioned duties and responsibilities, the FTTC shall:

- a) Reimburse PTRI for the latter's expenses related to the conduct of the training courses, including the development of training materials therefor, and for the provision of laboratory personnel, for a total amount not exceeding EIGHTY-SIX THOUSAND, TWO HUNDRED FIVE PESOS AND SIXTY CENTAVOS payable as follows:

Upon submission of training courses and training materials	- 30%
Upon submission of evaluation report and recommendations on the first two training sessions	- 20 %
Upon submission of evaluation report and recommendations on the third training session	- 20 %
Upon submission of evaluation report and recommendations on the fourth and fifth training sessions	- 15%
Upon submission of evaluation report and recommendations on the sixth and seventh training sessions	- 15%

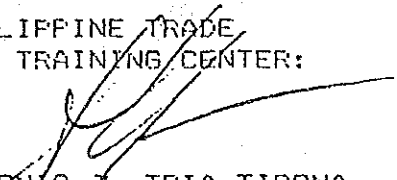
- b) Provide PTRI with access to and use of the textile and garment testing and inspection equipment that PTTC has separately sourced for training purposes from the Japanese Government through the JICA and which will be installed at PTTC premises;
- c) Arrange for the training of trainers to Japan;
- d) Provide administrative support, including reproduction of training materials, while PTRI is conducting the training sessions for PTTC;
- e) Select and screen the participants from both the Private and Government sectors that will undergo training.

III. DURATION OF AGREEMENT

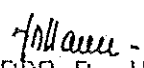
This Memorandum of Agreement shall be effective upon the date of signing of this agreement by both parties and shall be in full force and effect until December 1988, renewable annually for a period of five years thereafter at the option of the parties. This agreement may be revised or modified in writing during the period covered upon mutual consent of the parties. Further, this agreement may be terminated by either party upon a 30-day advance notice to the other.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have hereunder affixed their signatures, this _____ day of February 1988, at Makati, Metro Manila, Republic of the Philippines.


PHILIPPINE TRADE
TRAINING CENTER:



ANTONIO J. TRIA TIRONA
Executive Director

PHILIPPINE TEXTILE
RESEARCH INSTITUTE:


EDUARDO F. VILLANUEVA
Director

SIGNED IN THE PRESENCE of


MA. ANGELINA V. ANGELES
Deputy Executive Director
PTTC


MR. ALFREDO ALCANTARA
Chief, Technical Division
PTRI

ACKNOWLEDGMENT

Republic of the Philippines) s.s.
Municipality of Makati)

BEFORE ME, a Notary Public for and in Makati, Metro Manila, this _____ day of _____, personally appeared Executive Director Antonio J. Tria Tirona and Director Eduardo F. Villanueva, both known to me to be the same persons who executed the foregoing Instrument composed of three pages including this Acknowledgment, and they acknowledged to me that the same are their free and voluntary act and deed. Parties exhibited to me their Residence Certificate Number _____ issued at _____ on _____ and Residence Certificate Number _____ issued at _____ on _____, respectively.

WITNESS MY HAND AND SEAL at the place and date first above-written.

Doc. No. 237
Book No.
Page No.
Series of 1988

TRADE BUSINESS PART-TIME FACULTY

NAME	ADDRESS	TEL. NO.	AREAS OF SPECIALIZATION	
			Primary	Secondary
1. Abella, Leonor, D.	357 Gil. J. Puyat Ave., Mkti., MM	8191807 8191806 6950140 (res)	Export Asst. Networking	Export Pro- cedure & Documenta- tion
2. Agustin, Vicente, O.	c/o Dodwell Phils, 732 Malugay St.	889804 8178917 903619	Export Mktg.	Exp't Fin- ancing Docu- mentation
3. Annonuevo, Maria Victoria	Ayala Corp. 6th Floor Mkti. Stock Exchange Bldg. Ayala Ave, Mkti., MM	8154075 704619	Mktg. Research	Human Behavior
4. Arboleda, Corazon, R.	4427 Old Sta. Mesa, MM (res)	613571 619666 598188	Research & Evaluation	Training Management
5. Bengco, Anastacio, M.	Int'l. Affairs Staff, Corp. Affairs Ofc. to 93 7399 Fir St., Marcelo Green Village, Par. MM	504985 507051 2241 or 2522	Central Bank Export Policies & Regulations Export Procedures & Documentation Export Marketing Research Export Marketing Strategies Market Access & GATT	
6. Boquiren, Lorenza, A.	Allied Bank H.O. Int'l.	8102458	Exports	Imports/Remit- tances, Foreign
7. Borja, Wilfredo, O.	American Int'l Underwriters Phil., Inc.	8173001 851794	Marine Insurance	
8. Cantara, Valentino, A.	Exp't. Coordi- nation Divi- sion of Customs	493536 8287675	Export Pro- cedure, Doc.	Import Procedure & Doc.

9.	Casas, Jose O.	3rd Floor MICROFUND, Liberty Bldg. Pasay Rd.	882562 8153266	* Micro Ent. Development * Human Re- source Management * Behavioral Attitudinal Development	Curriculum Design Training Behavior
10.	Catindig, Alberto, B.	Allied Bank H. O. Int'l.	8102482 8013354	Exports/Imports	Foreign Currency
11.	Concepcion, Antonio, V.	Sn. Miguel Corp. 40 Sn. Miguel Ave. Mand.	7223197 8271426	Mktg. Research Mktg. Mgt. Teaching	
12.	Cortes, Joan, M.	Dept. of Loans and Credit	594309 980291	IGLF Program	
13.	Cruzada, Ceferino, M.	Phil. Shippers' Council, 5th Flr., DTI Bldg. Sen. Gil Puyat Ave., Mkti. MM	8175434 8175690 8185701 8185701 to 21 loc. 362	Export Shipping Operation	Multi- modal Trans- port
14.	De Lange, Alfonso, N.	16 First Ave., Tanyag, Taguig MM	8220512 8220513 9321276	Ind'l. Design Wood Furniture Prod'n.	
15.	De La Paz Rolando, M.	102 M. Salvadok St., Sn Juan MM	704813 703238	Export Mktg. Management Costing &	Dev. Eco nomics
16.	Del Mundo, Francisco, A.	Island Art- crafts, 95 E. de los Santos Ave., Mkti., MM	876455 876450 876468 8281298 (res)	Strategies for Prod'n. Planning Costing, Pricing & Invty. Controls Use of Microcom- puter for the above subjs.	Social Aspects
17.	Erenieta, Ramon, P.	Phil. Over- seas Const'n. Board	8151149 8151154	Contracts & Negotiations	
18.	Galvez, Antonio, R.	357 Sen. Gil Puyat Ave., Mkti., MM	819106 356974	Import Pro- cedures & Documentation Export Pro- cedures & Do- cumentation	

19.	Gonzales, Segismundo, M.	Magnolia Diary Pro- ducts Plant 710 Aurora Blvd., Q.C	7212041 loc 332 8321721	Mktg. Mgt. Export Mgt. Product Mgt.	Sales Manage- ment
20.	Goyenechea, Ricardo, C.	RECRAA Bldg. Vitalez Compound, Sucat, Par., MM	8285118 8284698 8275142 8284959 8284657 796751	Export Pro- cedure & Do- cumentation Business Law	
21.	Jardiolin, Victoria B.	Confetti, Greenbelt, Makati	8164205	Marketing	
22.	Lorenzana, Noel Pascual, C.	5th Flr., Jaycem Bldg. 104 Rada St Legaspi Vill Makati	8171391 7216230	Bus. of Exporting Dept. Store Goods	Bus. Mgt. EEL Farm- ing Ginger Farming Export Mdsing.
23.	Nash, Marian, M.	May Dept. Store Int'l. Inc. 908 Pacific Bank Bldg., Ayala	8101801 1.8277792	Qty. Control & Assurance Garment & Handi- craft Exports Competitive Strategies on Export Product Dev.	Clothing Concept
24.	Navarro, Augusto, G.	Phil. Ex- porters Foundation	855334 8313707	Negotiations & Contracts	
25.	Papa, Isabelita M.	Interbank, 111 Paseo de Roxas, Mkti., MM	8180244	Int'l. Trade Operations Loans Placement	Trust Ope- rations Marketing Coorespon- dent Bank- ing
26.	Punongbayan, Ester, R.	10 Pearl Ave. Ortigas Green- heights Subd., Taytay, Rizal	8181661 8171318 6952328	Cost Accounting Financial Projections	

36. Tongson, 214 CM Recto 709327 Product/Brand/Label Dev.
 Jordan, C. St., Add'n. Export, Promotion and
 Hills, Sn Juan & mktg. of Phil hardgoods
 MM softgoods, canned/dried/
 frozen foodstuff
- Consumer/Industrial
 Product Sourcing, Raw
 Materials Sourcing
- Product/Project Evaluation
 in regard to production
 feasibility and export
 marketability of various
 food and non-food commo-
 dities
37. Tsai, Robert 172 P.Gomez 771522 Export Marketing
 N. St., Sn Juan 792774
 MM 790564
 974735
 9214061
38. Umali, 333 Sen. Gil 851160 Commercial Trade
 Rolando, Puyat Ave, Mkti.8274867 Credits Financing
 S. MM
39. Villafuerte, 5233 Fahrenheit 8330778 Exp't. Pro- Negotia-
 Nelly, F. St., Bo. Palanan, 8313392 cedure/Doc. ble
 Makati 8317355 LC & other
 forms of
 Payment
40. Villaverde, 5 Sacred Heart 8175690
 Alfonso, C. St., Paradise Vill,
 Q. C. 8175434

TRADE BUSINESS PART-TIME FACULTY
(Addendum to Original List)

Name	Address	Tel.No.	Areas of Specialization	
			Primary	Secondary
1. Bermudez Joey A.	PCI Bank PCI Tower Makati Avenue Makati, MM Philippines	817-10-21 loc. 2054 810-32-64 (DL)	Small and Medium Scale Financing	
2. Camposano Jorge A.	St. Joseph's College E. Rodriguez Sr. Blvd. Quezon City	70-27-80 79-77-07	Marketing/ Management	
3. Cortes Joan	Central Bank Department of Loans & Credit	50-70-51	IGLF Financing	
4. Domingo Arturo C.	11 Yale St. Cubao, Q.C.	922-55-04 922-55-10	Marketing/Management	
5. Fabregas Victoria S.	708 Apelo St. Pasay City Metro Manila Philippines	833-67-06 833-67-87 833-67-92	Getting Started in Exports: Success Story	
6. Lim Elena S.	Solid Corp. 2nd Fl. Sony Service Center Makati, MM Philippines	833-57-34 833-50-85	Getting Started in Exports: Success Story	
7. Saracin Daniel T.	Arctus Ent. Inc. No. 11 Yale St. Cubao, Q.C.	Office- 922-55-10/ 922-55-04 Res.- 79-97-27/ 79-44-55	Strategic Planning/ Business Research/ Market Development Financial Management	Operations Management/ Materials Management/ Technology Transfer and Dev.

8. Taccad Francisco Jr. I.	Philexport ITC,R.B, Pasay City	831-37-07 833-24-07	Phil. Export Scenario; policies, problems, prospects. Export Support Services; Private/ Government/Int'l. Encouraging Production for Exports
9. Teodoro Rose D.	3904 Quingua Rd. Makati Metro Manila	88-99-62 818-21-23 88-99-62	Marketing/Production
10. Victoria Betty Z.	Central Bank Export Dept.	50-62-52 50-94-13 820-14-87 50-70-51 (2307)	CB Export Dept. Rules and Regulations

MTI REGIONAL OFFICERS-IN-CHARGE

<u>REGION</u>	<u>NAME</u>	<u>MAILING ADDRESS/TEL. NO.</u>
I	ARMANDO P. GALIMBA	2nd Floor, Pilipinas Bank Bldg. Quezon Avenue, San Fernando La Union Tel. Nos. (0-72) 412-375 Baguio (1-74) 442-5103
II	JOSE V. HIPOLITO	Andrews Building Corner Luna and Blumentrit Streets Tuguegarao, Cagayan Tel. No. 446-1835
III	GONDELINA G. AMATA	NACIDA Building Capitol Compound San Fernando, Pampanga Tel. No. (0-45) 61-2542 / 61-3961
IV	REYNALDO MOYA	NACIDA Building B. Morada Avenue Lipa City, Batangas Tel. No. 656-1458
V	EMELINE R. NAVERA	Velasco Building Lapu-Lapu Street Legaspi City Tel. No. 3243 / 2316 Res. No. (Quezon City) 961-932
VI	JOSE ROMEO ESCANDOR	2nd Floor, NACIDA Building J. M. Basa and Peralta Streets Iloilo City Tel. No. (0-33) 78-951
VII	JOEL MARI S. YU	WDC Building J. Luna corner P. Burgos Streets Cebu City Tel. No. (0-32) 53-963 / 9-2786 92-256
VIII	VICTOR A. DOMINGO	Oceanic Building J. Romualdez Street Tacloban City Tel. No. 321-2113
IX	NAZRULLAH B. MANZUR	Bucoy Building, Veterans Avenue Zamboanga City Tel. No. (0-62) 2747
X	NINFA U. ALONG	Luna-Corrales Streets Cagayan de Oro City Tel. No. (0-8822) 3604 / 4263
XI	SYVELYN TAN	3rd Floor, Escalona Building Ponciano Reyes Street Davao City Tel. No. (0-82) 76-841 / 78-984
XII	TIMOTHY T. MOIKET	3rd Floor, Elisa Tan Building Magallanes Street Cotabato City

MINISTRY OF TRADE AND INDUSTRY

LIST OF APPOINTED OFFICERS-IN-CHARGE
AND DESIGNATED TASK FORCE CHAIRPERSONS

As of January 7, 1987

<u>REGION/PROVINCE</u>	<u>OFFICER-IN-CHARGE/ TASK FORCE CHAIRPERSON*</u>
I	Armando Galimba
Benguet	Carmelita Casuga ✓
La Union	Florante Leal ✓
Pangasinan	Jaime Lucas ✓
Ilocos Norte	Benjamin Garcia, Jr.
Ilocos Sur	Josefina Felipe
Mt. Province	James Polilin
Abra	Purificacion Pasalodos*
II	Jose Hipolito
Nueva Viscaya	Juliana Alonzo
Cagayan	Marcial Sarmiento
Ifugao	Alberto Pamatian
Quirino	Rodolfo Andrada
Isabela	Avelino Molina*
Kalinga-Apayao	Myrna Pablo
Batanes	Ruben Diciano
III	Gondelina Amata
Pampanga	Ofelia Fajardo
Bulacan	Rita Pilarca
Zambales	Eleonor Trillanes
Tarlac	Thelma Ferrer
Bataan	Rolando Ramirez
Nueva Ecija	Christopher Navarro
Aurora	Ferdinand de Guzman

<u>REGION/PROVINCE</u>	<u>OFFICER-IN-CHARGE/ TASK FORCE CHAIRPERSON*</u>
IV	Dita Maralit*
Batangas	Dita Maralit
Cavite	Marita Jimenez
Laguna	Ma. Lourdes Orijola
Rizal	Cecilia Camba
Marinduque	Arsenia Rivamonte
Palawan	Norman Navarro*
Quezon	Richard Osmond
Mindoro Occidental	Rafael Estrada*
Mindoro Oriental	Mauro Magpili, Jr.
Romblon	Amor Reandelar
V	Emeline Navera
Albay	Manuel Imperial
Camarines Sur	Jocelyn Blanco
Camarines Norte	Jose Felix
Sorsogon	Nerissa de Vera
Catanduanes	Irineo Panti
Masbate	Frederick Ponce*
VI	Jose Romeo Escandor
Iloilo	Dominic Abad
Negros Occidental	Alicia Tagamolila
Capiz	Jose Divinagracia
Aklan	Wilhelm Malones
Antique	Disodado Cadena
Guimaras	Perfecto Yap*
VII	Joel Mari Yu
Cebu	Oliver Butalid
Bohol	Floretta del Fierro
Negros Oriental	Javier Fortunato
Siquijor	Jose Paig

REGION/PROVINCE

OFFICER-IN-CHARGE/
TASK FORCE CHAIRPERSON*

VIII

Leyte

Samar

E. Samar

N. Samar

S. Leyte

Biliran

Victor Domingo

Cynthia Nierras

Edgardo Esperancilla

Desiderio Belas

Alberto Gumarao

Jesus Motoomull

Proceso Berino*

IX

Zamboanga del Sur

Zamboanga del Norte

Basilan

Tawi-Tawi

Sulu

Nazrullah Manzur

Nilo Broce

Larry Pernito

Oscar Balanon

Mohammad Sha Shalim

Tabudjul Sahibuddin

X

Misamis Oriental

Bukidnon

Agusan del Sur

Agusan del Norte

Misamis Occidental

Surigao del Norte

Camiguin

Ninfa Along

Alfonso Alamban

Nasser Chaves

Lolita Peralta

Zaldy Lim

Ramonito Acaac

Reuben Sabelita

Susan Chaves

XI

Davao del Sur

Davao del Norte

Surigao del Sur

South Cotabato

Davao Oriental

Timothy Moiket

Blesila Lantayona

Margareth Riego de Dios

Marizon Loreto

Merly Cruz

Meriam Amerkhan

XII

Maguindanao

Sultan Kudarat

Lanao del Sur

Lanao del Norte

Cotabato

Jose Cagud

Ibrahim Guiamadel

Noe Gumarao

Irma Ali*

Mamole Pangandaman

Marilou Quinco

「ミ ニ ッ ツ」

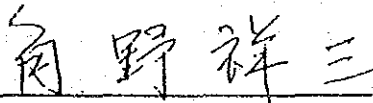
MINUTES OF DISCUSSIONS
ON THE JAPANESE TECHNICAL COOPERATION
FOR THE PROJECT ON THE PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
IN THE REPUBLIC OF THE PHILIPPINES

The Japanese Consultation Team (hereinafter referred to as "the Team") organized by the Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as " JICA ") and headed by Mr. Shozo Kakuno, Director, Mining and Industrial Development Cooperation Department, JICA, visited the Republic of the Philippines from February 22 to February 28, 1988 for the purpose of reviewing the activities of the project for the Philippine Trade Training Center in the Republic of the Philippines (hereinafter referred to as " the Project ") and working out the Annual Work Plan for the further promotion of the Project.

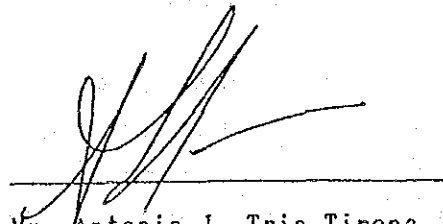
During its stay in the Republic of the Philippines, the Team exchanged views and had a series of discussions with Philippine authorities concerned in respect of the achievement of technical cooperation conducted on the Record of Discussions, Tentative Schedule of Implementation and Minutes of Meetings signed on February 23, 1987 and necessary measures to be taken by JICA and PTTC for the successful implementation of the above-mentioned Project.

As the result of discussions, both parties mutually agreed upon the matters referred to in the document attached hereto and to make the utmost efforts for the effective and successful implementation of the Project during the cooperation period.

Manila, February 26, 1988



Mr. Shozo Kakuno
Leader,
Japanese Consultation Team,
Japan International
Cooperation Agency,
Japan



Mr. Antonio J. Tria Tirona
Executive Director,
Philippine Trade
Training Center,
Department of Trade & Industry,
The Republic of the Philippines

I GENERAL REVIEW

As this project started in February 1987 for a five-year project, it is now in the implementation stage of the training in the field of Trade Training (Trade Business, Trade Management) and Inspection (Furniture, Garment and Food) in accordance with the Tentative Schedule of Implementation of the Project signed on February 23, 1987 between The Japanese Implementation Survey Team and the Authorities concerned of the Government of the Republic of the Philippines.

Regarding to the Project activities thus far, JICA has dispatched 7 long term experts and 1 short term expert.

JICA will dispatch 1 long term expert in the field of Japanese Business Language and will accept 5 counterpart personnel for training in Japan by the end of March, 1988.

Also, JICA has preceded to provide and will provide the machinery and equipment necessary for the technical transfer of the Project.

On the other hand, the construction work of the Center by Philippine Government has been processed on schedule and is highly appreciated.

The Philippine side has ensured the budgetary allocation required for smooth implementation of the Project.

Besides, the Center has been making every effort to recruit necessary number of staffs and counterpart personnel.

These activities taken by both sides have been regarded as steady progress of the Project.

Thus, based on the common recognition of the present state of the Project as mentioned above, both sides confirmed the continuous cooperation between the Japanese and Philippine governments for the further progress of the Project.

(3)

II ANNUAL WORK PLAN

The Japanese side and the Philippine side have jointly formulated the Annual Work Plan for the period as is given in ANNEX I according to the present state of progress and the other conditions of the Project. Its outline is as follows:

A. Philippine side

1. Provision of center facilities necessary for the implementation of the Project
2. Staff Recruitment (necessary number of staffs and secretaries)
3. Allocation of Philippine counterpart personnel (necessary number of technical counterpart personnel for the Project activities—including Japanese Business Language)

B. Japanese Side

1. Dispatch of experts

a) Long term experts

- 1) Leader (Chief Adviser)
- 2) Coordinator
- 3) Trade Training (A)
- 4) Trade Training (B)
- 5) Inspection (Furniture)
- 6) Inspection (Garment)
- 7) Inspection (Food)

(Above 7 experts have been already dispatched)

8) Japanese Business Language

b) Short term experts

- 1) Trade Training (Garment)
- 2) Trade Training (Fresh/Frozen Food)
- 3) Inspection (Garment)
- 4) Inspection (Food)
- 5) Exhibition

(3)

2. Dispatch of Japanese Consultation Team
3. Acceptance of Philippine counterpart personnel in Japan
(4 persons: the fields are a matter to be arranged by PTTC under the guidance of Japanese experts)
4. Provision of Equipment and Machinery
(Necessary equipment and machinery for the implementation of the Project within the range of Japanese budget)

III ATTENDANCE OF THE MEETING

The attendance of the meeting is shown in ANNEX II.

(3)

ANNEX I

ANNUAL WORK PLAN (From April 1988 to March 1989)

Calendar Year	1 9 8 8												1 9 8 9
	1 9 8 8												
Japanese Fiscal Year	1 9 8 8												
Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
(Philippine side)													
1. Construction of the Center	4/4				1/4				2/4			3/4	4/4
2. Operation of the Center													
3. Staff Recruitment													
4. Allocation of counterpart personnel													
5. Preparation of A-2 forms for training Philippine counterparts in Japan													
6. Preparation of A-2 forms for provision of equipment													
(Japanese side)													
1. Dispatch of Japanese Experts													
a) long-term Experts													
1) Leader (Chief Adviser)													
2) Coordinator													
3) Trade Training (A)													
4) Trade Training (B)													
5) Inspection (Furniture)													
6) Inspection (Garment)													
7) Inspection (Food)													
8) Japanese Business Language													

3

ANNUAL WORK PLAN (From April 1988 to March 1989)

Calendar Year	1 9 8 8												1 9 8 9	
Japanese Fiscal Year	1 9 8 8												1 9 8 9	
Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	
b) Short-term Experts 1) Trade Training (Garment) 2) Trade Training (Fresh/Frozen Food) 3) Inspection (Garment) 4) Inspection (Food) 5) Exhibition	4/4			1/4			2/4			3/4			4/4	
2. Dispatch of Japanese Consultation Team														
3. Training of Philippine Counterpart Personnel in Japan														
4. Provision of Equipment & Machinery														

Note: This Plan is subject to condition that necessary budget will be acquired for the Implementation of the Project.
 This Plan is subject to change within the scope of the Record of Discussions.

PRESENT:

A. Philippine Side

1. Mr. Antonio J. Tria Tirona
Executive Director
2. Mrs. Ma. Angelina V. Angeles
Deputy Executive Director
3. Ms. Maria Teresa Corpus
Chief, Administrative and Finance Division
4. Mr. Benjie Patajo
Chief, Publications and Information Division
5. Ms. Isabel E. Melgar
Chief, Plans and Programs Division
6. Ms. Maria Teresa Coligado
Faculty Coordinator
7. Ms. Adelaida L. Inton
Chief, Business Management Division
8. Ms. Alice Galvan
Chief, Testing and Inspection Division
9. Mr. Dennis Cruz
Acting Chief, Exhibitions Division
10. Mr. David Inocencio
Sr. Faculty



B. Japanese Side:

1. Mr. Shozo Kakuno - Leader
Director, Mining & Industrial
Development Cooperation Dept.
JICA
2. Mr. Kenji Nishibe - Technical Cooperation
Official, Technical Cooperation
Division Planning
International Trade Policy Bureau (Trade Training,
Ministry of International Trade Exhibition)
and Industry
3. Mr. Yasuichi Motegi - Technical Cooperation
Staff Specialist for Inspection Planning
Technology (Inspection on
Textile Coordination Division Industrial Products)
International Trade and Industry,
Inspection Institute
Ministry of International Trade
and Industry
4. Mr. Yuzuru Miyamoto - Technical Cooperation
Overseas Guidance Special Officer Planning
Agricultural & Forestry Products (Inspection on
Inspection Institute Industrial Products)
Ministry of Agriculture, Forestry
and Fisheries
5. Mr. Mitsuhiro Sugano - Coordinator
Staff, Technical Cooperation Div.
Mining & Industrial Development
Cooperation Department
JICA
6. Mr. Tamaichi Matsumoto
Leader (Chief Adviser)
JICA Experts Team
7. Mr. Katsuhiko Ebina
Coordinator
8. Mr. Tamio Ijiri
Trade Training
9. Mr. Shigeyoshi Takagi
Trade Training
10. Mr. Sakazo Takeuchi
Inspection (Furniture)
11. Mr. Youichi Akino
Inspection (Food)

3

12. Mr. Shigeru Suzuki
Inspection (Food)
13. Mr. Naokiyo Mizuno
Inspection (Garments)

6

A

「1987 ACCOMPLISHMENT REPORT
AND 1988 PLANS」

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER

1987 ACCOMPLISHMENT REPORT AND 1988 PLANS

With the signing of the Records of Discussions on the Project on 23 February 1987, the activities of the Center for 1987 focused on laying the groundwork for its full operations in April of 1988. Specifically, these cover the following: construction of the building equipped with modern training facilities, setting up its organization and staffing it with qualified personnel, securing the necessary budget for its operations and developing the courses for implementation the following year.

I. CONSTRUCTION OF THE BUILDING

Eighty percent of the building was completed in 1987. The building, which was started in March 1987 is expected to be completed and formally turned over to PTTC in March of 1988. The Center is targeted to be fully operational at its new site by April of 1988.

Inauguration of the Center is scheduled on 11 May 1988.

II. COURSE DEVELOPMENT

With the arrival of the Japanese experts for Trade Business in May, the core group of the Center designed a training needs analysis (TNA) survey of the Center's target clients: the exporters and would-be exporters.

Conducted to validate the proposed curriculum in the Records of Discussion, the survey had a sample of 60 exporters representing the exporters of Manila and Cebu. The sample was drawn from the registered exporters of the Bureau of Export Trade Promotions. Likewise, focused group discussions with foreign buyers, private sector leaders of the garments and furniture industries, and concerned government agencies such as the Food Development Center were conducted to determine the problems of the industries which could be addressed specifically by training.

The results of the survey formed the basis for the identification of the courses to be offered by the Center in 1988. For the Trade Business Management Courses specifically, the results served as a basis for the overall curriculum scheme to be offered by the Center. (See Annex A)

On the basis of the needs analysis conducted, 28 course modules were identified. Of these, 6 were drafted:

- o two for trade business (Basics of Exporting and Advanced Export Marketing Management Course),
- o one for Testing and Inspection of Furniture, and
- o three for Testing and Inspection of Textiles and Garments (Basic Textile Classification and Processes, Basic Course on Testing and Inspection of Garments and Textile and Advanced Course on Testing and Inspection of Garment and Textile).

The courses on Testing and Inspection were developed in close coordination with the concerned private sectoral groupings or associations and the Cottage Industry Technology Center and the Forest Products Research and Development Institute for wood, and the Philippine Textile Research Institute (PTRI) for garments.

For 1988, 35 courses will be developed or finalized by the Center: 22 for Trade Business, 11 for Testing and Inspection, 1 for Exhibition and 2 for Business Language. For the Trade Business Courses on Market Penetration, the market focus will be on Japan, Australia, Federal Republic of Germany and the Middle East.

III. COURSE IMPLEMENTATION

Of the six courses developed by PTTC, one was implemented: the Basics of Exporting. Two seminars using the improved curriculum on this subject were conducted. A total of 160 participants were introduced to the basic concepts and principles of international marketing and trade, and the rudiments of exporting. On the basis of the comments of the participants and the evaluation of the course implementation by the PTTC staff and the Japanese team, revisions to the Basics of Exporting were undertaken.

Specialized seminars were likewise conducted. A Market Analysis Seminar was conducted for the Bureau of Export Trade Promotions personnel and private sector by the US-Department of Commerce. Likewise market information seminars on specific markets such as the Canadian Market for gifts and housewares were conducted by the Center in coordination with the Trade Facilitation Office of Canada.

For 1988, 73 seminars will be conducted by the Center. Annex B shows the seminar schedule for the year. This does not include the requests received from the regions for training other than what was scheduled.

IV. STAFF DEVELOPMENT

Five personnel were trained on the conduct of training needs analysis and development of training materials by the International Trade Center of Geneva, Switzerland.

A roster of part-time faculty, basically exporters who committed to their availability to teach at the Center, was drawn up. At least 7 of these were asked to teach in the November and December seminars held, and were assessed accordingly.

A total of 12 personnel is scheduled for training in 1988. Pursuant to the Technical Cooperation Agreement on the project, four PTTC faculty will be trained in Japan on their areas of specialization. Eight will be trained by ITC under its project "Strengthening the Trade Training Institutes of Asia".

V. INSTITUTIONAL DEVELOPMENT

Various countries have various cultures which affect their consumers' buying habits. These peculiar consumer behavior must be known and understood by the Filipino exporter in order to successfully penetrate the market.

In view of this and to further strengthen the Center's capability to conduct market penetration and specialized international marketing courses, linkages with the following international organizations and agencies were established:

1. International Trade Center (Geneva, Switzerland) - PTTC is currently linked with ITC on a market penetration course to the Middle East;
2. CBI (Center for the Promotion of Imports from Developing Countries - Netherlands) - linkages were established for market penetration courses in Europe and the Netherlands.
3. IMFOD (Import Promotion Office for Products from Developing Countries - Sweden) - linkages were established for the conduct of specific seminars for exporters desiring to export to Sweden and Europe.
4. CDG (Carl Duisberg Gesellschaft of the Federal Republic of Germany) - negotiations are currently being conducted for training of small and medium exporters on how to penetrate the German market for specific products.

5. ADAB (Australia Development Assistance Bureau)- initial discussions were conducted on the possibility of training for both the staff and clients on marketing to Australia for specific products.
6. JETRO (Japan External Trade Organization) - linkages with JETRO shall be established and assistance for training of exporters particularly with respect to the Japanese market for specific products is being discussed.
7. JICA (Japan International Cooperation Agency)- additional assistance from JICA is likewise being requested in particular for possible market and product specific training for existing Filipino exporters .

In all the above, marketing experts who are nationals of these countries shall be invited under arrangements with the foregoing agencies.

VI. ORGANIZATION

Executive Order No. 133 which reorganized the Department of Trade and Industry, created the Philippine Trade Training Center as an attached agency of the Department. In 1987, the PTTC's organizational set-up was approved by the Department of Budget and Management, providing the organization with 87 plantilla (regular) items. Annex C shows the functional organizational chart of the Center.

As approved, the Center has 6 major divisions:

1. Plans and Programs Division, which is responsible for developing the courses of the Center and planning the overall development of the organization and its assets.
2. Finance and Administrative Services Division, which is responsible for securing and making available the necessary financial, human and material resource requirements of the Center and its operations.
3. Publications and Information Division, which is responsible for the production of the training materials of the seminars to be conducted and for the promotion of the Center's services and facilities.
4. Three (3) operations divisions composed of Trade Business Management, Testing and Inspection and

Exhibitions. These operations are responsible for the implementation and marketing of the seminars both in Manila and in the regions.

5. Faculty pool, which is responsible for the development of the syllabus of courses developed by Plans and Programs, the identification and development of training materials, and the actual teaching of the topics for the seminar. The full time faculty of the Center will also be responsible for the course content implementation within the regions.

As earlier mentioned, the roster of part-time faculty has also been drawn. Composed mainly of practitioners of the trade, the part-time faculty are called upon to teach specific subjects or topics following the Center's syllabus and course design.

VII. STAFFING

While the staffing pattern of the Center was approved in 1987, this could be filled up only in 1988. In view of this, the Center recruited contractual employees for its staff in the meantime. Because of budgetary constraints for 1987, a total of 13 people were recruited to man the Center.

A full-time faculty was recruited for Trade Business. Together with the Executive Director, the Chief for Plans and Programs and the Deputy Executive Director, the full-time faculty acted as the counterparts of the Japanese experts for trade business. The rest of the staff worked on the implementation of the course developed for Basics of Exporting.

The PTTC requested for the approval of its proposed plantilla positions of 121 items. The Department of Budget and Management however approved 87 regular items for 1988. In addition to the 87 approved regular items, the Center plans to hire 12 full-time faculty. (Annex D)

In anticipation of the added workload of the Center particularly as it goes into full operations by 1989, the Center intends to beef up its personnel complement and request for additional manpower as the need arises.

As of 18 February 1988, the Center has 39 personnel to man the various units of the Center as follows:

1. Plans and Programs - 3
2. Finance and Administrative Services Division - 16

3. Publications and Informations Division - 3
4. Trade Business Management Division - 5
5. Testing and Inspection Division - 4
6. Exhibitions Division - 2
7. Faculty Pool - 3
8. Office of the Director - 3

The faculty for Testing and Inspection will be drawn mainly from the agencies which the Center has contracted to develop and to implement the course curriculums. These agencies are:

1. Food Development Center for Testing and Inspection of Food
2. Cottage Industries Technology Center and Forest Products Research and Development Institute for furniture
3. Philippine Textile Research Institute for garments and textiles.

VIII. BUDGET

The Records of Discussion on the project was signed on 23 February 1987. Considering that the 1987 budget for the Department was approved in 1986, the Center had to request for a supplementary budget to fund its initial operations.

For 1987, the Center was granted a total of P858,322 for its budget, which was released in October 1987.

For 1988, the Center was given a total budget of P17.223 Million. Of this, P8.0 Million is under the regular budget of the Center while P9.223 Million is under the Foreign Assisted Project. (Annex E)

「1988 SEMINAR SCHEDULE」

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
1988 SCHEDULE OF TRAINING ACTIVITIES

PAGE 1

PROGRAM/PROJECT	TITLE OF TRAINING	NO. OF PARTICIPANTS/SEM.	NO. OF TIMES CONDUCTED/YR.	TOTAL NO. OF PARTICIPANTS	EST. HOURS PER SEMINAR	TOTAL EST. HOURS
TRADE BUSINESS	BASICS OF EXPORTING	50	10	500	36	360
	BASICS OF EXPORT'G (REG.)	50	3	150	36	108
	EXPORT MARKETING MGT	35	6	210	48	288
	COSTING & PRICING	35	4	140	18	72
	PRODUCTION MANAGEMENT	35	2	70	18	36
	STRATEGIC PLANNING FOR EXPORTS	35	3	105	18	54
	FINANCING FOR EXPORTS	35	2	70	18	36
	MARKET RESEARCH	35	2	70	18	36
	PRACTICAL BUSINESS CORRESPONDENCE	35	2	70	12	24
	SALES OFFERS & CONTRACTUAL PROCEDURES	35	2	70	18	36
	EXPORT PROMOTIONS TECHNIQUES COURSE	35	2	70	18	36
	MARKET PENETRATION COURSE FOOD IN JAPAN	35	2	70	6	12
	FURNITURE IN JAPAN	35	1	35	6	6
	GARMENTS IN JAPAN	35	1	35	6	6
	FOOD IN FRG	35	1	35	6	6
	GARMENTS IN FRG	35	1	35	6	6
	EXHIBITIONS	GARMENTS IN AUSTRALIA	35	2	70	6
FURNITURE IN AUSTRALIA		35	1	35	6	6
FOOD IN MIDDLE EAST		35	1	35	6	6
FOOD IN US		35	2	70	6	12
	EXHIBITION TRAINING	30	1	30	30	30

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
1988 SCHEDULE OF TRAINING ACTIVITIES

PAGE 2

PROGRAM/PROJECT	TITLE OF TRAINING	NO. OF PARTICIPANTS/SEM.	NO. OF TIMES CONDUCTED/YR.	TOTAL NO. OF PARTICIPANTS	EST. HOURS PER SEMINAR	TOTAL EST. HOURS	
TESTING & INSPECTION	FOOD-MARINE PRODUCTS	20	2	40	30	60	
	FOOD PRESERVES	20	2	40	30	60	
	FURNITURE-PRIVATE SECTOR.	15	3	45	72	216	
	FURNITURE-GOV'T SECTOR	20	1	20	276	276	
	GARMENTS-I	30	1	30	30	30	
	GARMENTS-II	30	1	30	30	30	
	GARMENTS-III	15	1	15	24	24	
	GARMENTS-IV	15	1	15	30	30	
	GARMENTS-V	15	1	15	24	24	
	GARMENTS-VI	15	1	15	30	30	
	GARMENTS-VII	20	1	20	136	136	
	SPECIAL PROJECTS	CBI-GENERAL EXPORT MKTG.	25	1	25	180	180
		IMPOD-PRODUCTION MGT. SEM	70	2	140	18	36
		FTO-CANADIAN MARKET FOR FURNITURE	60	1	60	18	18
	GOV'T OFFICIALS	ITC-MIDDLE EAST MARKET FOR GARMENTS	10	1	10	66	66
		FOREIGN TRADE SERVICE CORPS (HOME-BASED)	20	1	20	180	180
	TOTAL:		1160	72	2515		2584

NOTE: THE COURSE HOURS AND NUMBER OF PARTICIPANTS MAY VARY IN ACTUAL IMPLEMENTATION DEPENDING ON THE EVALUATION AFTER EACH SEMINAR.

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1968

MONTH	DATE	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	R O G	LAB RM/GT/LAB RM/FN/LAB RM/FO/LANG/LAB	LEGEND:
JAN	1	FRI	AM	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	
	2	SAT	AM	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	
	3	SUN	AM	*	*	*	*	*	*	B O E =
	4	MON	AM	*	*	*	*	*	*	BASICS
	5	TUES	AM	*	*	*	*	*	*	OF
	6	WED	AM	*	*	*	*	*	*	EXPORTING
	7	THURS	AM	*	*	*	*	*	*	
	8	FRI	AM	*	*	*	*	*	*	
	9	SAT	AM	*	*	*	*	*	*	
	10	SUN	AM	*	*	*	*	*	*	
	11	MON	AM	*	*	*	*	*	*	
	12	TUES	AM	*	*	*	*	*	*	
	13	WED	AM	*	*	*	*	*	*	
	14	THURS	AM	*	*	*	*	*	*	
	15	FRI	AM	*	*	*	*	*	*	
	16	SAT	AM	*	*	*	*	*	*	
	17	SUN	AM	*	*	*	*	*	*	
	18	MON	AM	*	*	*	*	*	*	
	19	TUES	AM	*	*	*	*	*	*	
	20	WED	AM	*	*	*	*	*	*	
	21	THURS	AM	*	*	*	*	*	*	
	22	FRI	AM	*	*	*	*	*	*	
	23	SAT	AM	*	*	*	*	*	*	
	24	SUN	AM	*	*	*	*	*	*	
	25	MON	AM	*	*	*	*	*	*	
	26	TUES	AM	*	*	*	*	*	*	
	27	WED	AM	*	*	*	*	*	*	
	28	THURS	AM	*	*	*	*	*	*	
	29	FRI	AM	*	*	*	*	*	*	
	30	SAT	AM	*	*	*	*	*	*	
	31	SUN	AM	*	*	*	*	*	*	

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1988

FEB	DATE	DAY	ROOM 1		ROOM 2		ROOM 3		ROOM 4		R O G		ILAB RM/STILAB RM/FNLAB RM/FNLAB RM/FOILANG/LAB	
			TIME		TIME		TIME		TIME		TIME		TIME	
	1	MON	AM	CBI-GEMS										
	2	TUES	AM	CBI-GEMS										
	3	WED	AM	CBI-GEMS										
	4	THURS	AM	CBI-GEMS										
	5	FRI	AM	CBI-GEMS										
	6	SAT	AM	CBI-GEMS										
	7	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	8	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	9	TUES	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	10	WED	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	11	THURS	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	12	FRI	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	13	SAT	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	14	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	15	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	16	TUES	AM	TFO-FN	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	17	WED	AM	TFO-FN	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	18	THURS	AM	TFO-FN	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	19	FRI	AM	C & P	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	20	SAT	AM	C & P	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	21	SUN	AM	C & P	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	22	MON	AM	IMPOD	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	23	TUES	AM	IMPOD	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	24	WED	AM	IMPOD	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	25	THURS	AM	IMPOD	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	26	FRI	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	27	SAT	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	28	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	29	MON	AM	IMPOD	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	30	TUES	AM	IMPOD	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *

LEGEND:
CBI-GEMS =
CBI-SEM.
EXPORT MKTG
SEMINAR
TFO-FNE
Trade Faci-
tation Off.
of Canada:
Sem. on
Mktg. of
Furniture to
Canada
IMPOD =
IMPOD SEM.
ON PROG. MST
FOR FURNI-
TURE
C & P =
COSTING &
PRICING

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1988

MONTH	DATE	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	ROOM 5	LAB RM/STILAB	RM/FNLAB	RM/FOILANG/LAB
MAR	1	TUE	AM								
	2	WED	PM								
	3	THURS	AM								
	4	FRI	AM								
	5	SAT	PM								
	6	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	7	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	8	TUE	AM	A E M M							
	9	WED	AM	A E M M							
	10	THURS	AM	A E M M							
	11	FRI	AM	A E M M							
	12	SAT	AM	A E M M							
	13	SUN	AM	A E M M	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	14	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	15	TUE	AM								
	16	WED	AM								
	17	THURS	AM								
	18	FRI	AM								
	19	SAT	AM								
	20	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	21	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	22	TUE	AM								
	23	WED	AM								
	24	THURS	AM								
	25	FRI	AM								
	26	SAT	AM								
	27	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	28	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	29	TUE	AM								
	30	WED	AM								

LEGEND:
A E M M
ADVANCED
EXPORT
MARKETING
SEMINAR
INPOD =
INPOD SEM.
ON PROD.
FOR FURNI-
TURE

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1988

MONTH	DATE	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	ROOM	LAB RM/ST/LAB RM/FN/LAB RM/FO/LANG/LAB
APR	1	FRI	AM						
	2	SAT	AM						
	3	SUN	AM	**	**	**	**	**	**
	4	MON	AM	**	**	**	**	**	**
	5	TUES	AM	**	**	**	**	**	**
	6	WED	AM	**	**	**	**	**	**
	7	THURS	AM	**	**	**	**	**	**
	8	FRI	AM	**	**	**	**	**	**
	9	SAT	AM	**	**	**	**	**	**
	10	SUN	AM	**	**	**	**	**	**
	11	MON	AM	**	**	**	**	**	**
	12	TUES	AM	**	**	**	**	**	**
	13	WED	AM	**	**	**	**	**	**
	14	THURS	AM	**	**	**	**	**	**
	15	FRI	AM	**	**	**	**	**	**
	16	SAT	AM	**	**	**	**	**	**
	17	SUN	AM	**	**	**	**	**	**
	18	MON	AM	**	**	**	**	**	**
	19	TUES	AM	**	**	**	**	**	**
	20	WED	AM	**	**	**	**	**	**
	21	THURS	AM	**	**	**	**	**	**
	22	FRI	AM	**	**	**	**	**	**
	23	SAT	AM	**	**	**	**	**	**
	24	SUN	AM	**	**	**	**	**	**
	25	MON	AM	**	**	**	**	**	**
	26	TUES	AM	**	**	**	**	**	**
	27	WED	AM	**	**	**	**	**	**
	28	THURS	AM	**	**	**	**	**	**
	29	FRI	AM	**	**	**	**	**	**
	30	SAT	AM	**	**	**	**	**	**

LEGEND:

- B O E = BASICS OF EXPORTING
- A E M = ADVANCED EXPORT MARKETING
- C & P = COSTING & PRICING
- P M C = PRODUCTION MGMT & CONTROL
- GSP-JP = USEN. SYS. OF REPER. RENCES OF JAPAN
- MPC-FD-JP = MARKET PENETRATION COURSE ON FOOD FOR JAPAN
- U-F-I = BASIC CLASSIFICATION & PROCESSES OF FIBERS & YARNS

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1988

MONTH	DATE	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	ROOM 5	ROOM 6	LAB RM/ST/LAB	RM/FN/LAB	RM/FO/LANG/LAB	LEGEND
MAY	1	SUN	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	B O E = BASICS OF EXPORTING
	2	MON	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	HOLIDAY
	3	TUES	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	HOLIDAY
	4	WED	AM	8 0 0	E E E	***	***	***	***	***	***	***	S P E = STRATEGIC PLANNING FOR EXPORTS
	5	THURS	AM	8 0 0	E E E	***	***	***	***	***	***	***	MPC-ST-JP= MARKET PENETRATION COURSE FOR SARMENTS IN JAPAN
	6	FRI	AM	8 0 0	E E E	***	***	***	***	***	***	***	MPC-FN-JP= MARKET PENETRATION COURSE FOR LITERATURE IN JAPAN
	7	SAT	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	MPC-FN-JP= MARKET PENETRATION COURSE FOR LITERATURE IN JAPAN
	8	SUN	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	FINEX = FINANCING FOR EXPORTS
	9	MON	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	10	TUES	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	11	WED	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	12	THURS	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	13	FRI	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	14	SAT	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	15	SUN	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	16	MON	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	17	TUES	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	18	WED	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	19	THURS	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	20	FRI	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	21	SAT	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	22	SUN	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	23	MON	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	24	TUES	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	25	WED	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	26	THURS	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	27	FRI	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	28	SAT	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	29	SUN	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	30	MON	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	31	TUES	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET
	31	MON	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	IITC-ME= IITC SEMINAR ON MARKET STABILITY FORMATION & MSL FOR THE MIDDLE EAST MARKET

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1988

MONTH	DATE	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	ROOM 5	ROOM 6	LAB RM/GT/LAB RM/FN/LAB RM/FO/LANG/LAB	LEGEND:
JUNE	1	WED	AM								
	2	THURS	AM								
	3	FRI	AM								
	4	SAT	AM								
	5	SUN	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	6	MON	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	7	TUES	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	8	WED	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	9	THURS	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	10	FRI	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	11	SAT	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	12	SUN	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	13	MON	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	14	TUES	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	15	WED	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	16	THURS	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	17	FRI	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	18	SAT	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	19	SUN	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	20	MON	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	21	TUES	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	22	WED	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	23	THURS	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	24	FRI	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	25	SAT	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	26	SUN	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	27	MON	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	28	TUES	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	29	WED	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *
	30	THURS	AM	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *	** * *

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1988

MONTH	DATE	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	R O G	LAB	RM/GT	LAB	RM/FN	LAB	RM/FO	LABS/LAB
JULY	1	FRI	AM												
	2	SAT	AM												
	3	SUN	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	4	MON	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	5	TUES	AM	0000000000			PPPPPP								
	6	WED	AM	0000000000			00000000								
	7	THURS	AM	0000000000			SSSSSS								
	8	FRI	AM	0000000000											
	9	SAT	AM												
	10	SUN	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	11	MON	AM	GSP-SM			***								
	12	TUES	AM	GSP-SM			***								
	13	WED	AM												
	14	THURS	AM												
	15	FRI	AM												
	16	SAT	AM												
	17	SUN	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	18	MON	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	19	TUES	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	20	WED	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	21	THURS	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	22	FRI	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	23	SAT	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	24	SUN	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	25	MON	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	26	TUES	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	27	WED	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	28	THURS	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	29	FRI	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	30	SAT	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
	31	SAT	AM	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***

LEGEND:

- B O E = BASICS OF EXPORTING
- S O C P = PRACTICAL SALES OFFERS & CONTRACTS PREPARATION
- E P T C = PRACTICAL EXPORT PROMOTIONS TECHNIQUES COURSE
- GSP-SM = GEN. SYS. OF PREFERENCES OF FFD, REP. OF HERNY
- MPC-GT-SM = MARKET PENETRATION COURSE FOR MANAGERS IN HERNY/CPA
- IIC-BASIC = IIC WORKSHOP ON BASICS OF EXPORTING
- IIC-MEET = MEETINGS OF PARTICIPANTS TRAINING INSTITUTES IN IIC PROJ.
- IIC-IJ = BASIC TEST. OF MANS & APPRCS
- IIC-IV = BASIC TEST. OF MANS & APPRCS * QUALITY INS. SECTION
- IIC-III = SECTION OF EXPORTER FISH

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1986

MONTH	DATE	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	R O G	ILAB	RM/GT/ILAB	RM/FN/ILAB	RM/FO/ILAB	LANG/LAB
AUG	1	MON	AM		IMPC-FD-GM	A E M M							
	2	TUES	AM	B O E E E E									
	3	WED	AM	B O E E E E									
	4	THURS	AM	B O E E E E									
	5	FRI	AM	B O E E E E									
	6	SAT	AM	B O E E E E									
	7	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	8	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	9	TUES	AM	** ** *	A E M M								
	10	WED	AM	** ** *	A E M M								
	11	THURS	AM	** ** *	A E M M								
	12	FRI	AM	** ** *	A E M M								
	13	SAT	AM	** ** *	A E M M								
	14	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	15	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	16	TUES	AM	** ** *	A E M M								
	17	WED	AM	** ** *	A E M M								
	18	THURS	AM	** ** *	A E M M								
	19	FRI	AM	** ** *									
	20	SAT	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	21	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	22	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	23	TUES	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	24	WED	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	25	THURS	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	26	FRI	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	27	SAT	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	28	SUN	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	29	MON	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
	30	TUES	AM	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *

LEGEND:
 B O E E = BASICS OF EXPORTING
 A E M M = ADVANCED EXPORT MARKETING MANAGEMENT
 C & P = COSTING & PRICING
 P M C = PRODUCTION MANAGEMENT COURSE
 IMPC-FD-GM = MARKET PENETRATION COURSE FOR GERMAN/FRG
 RT-V = REVISED TESTING & INSPECTION COURSE OF FABRICS
 FN-I = TEST & INSPECTION OF WOOD FURNITURE FOR PRIV. SECTOR
 FN-II = TEST & INSPECTION OF FURNITURE FOR GOVERNMENT
 FN-III = TEST & INSPECTION OF FURNITURE FOR EXPORTABLE CATEGORIES

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1988

MONTH/DATE:	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	R	O	G	ILAB	RM/GT/ILAB	RM/FN/ILAB	RM/FD/ILAB	RM/G/LR8
SEPT.	1	THURS	AM											
	2	FRI	AM											
	3	SAT	AM											
	4	SUN	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	5	MON	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	6	TUES	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	7	WED	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	8	THURS	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	9	FRI	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	10	SAT	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	11	SUN	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	12	MON	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	13	TUES	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	14	WED	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	15	THURS	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	16	FRI	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	17	SAT	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	18	SUN	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	19	MON	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	20	TUES	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	21	WED	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	22	THURS	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	23	FRI	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	24	SAT	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	25	SUN	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	26	MON	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	27	TUES	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	28	WED	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	29	THURS	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
	30	FRI	AM	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

LEGEND:
B O E =
BASICS OF
EXPORTING
FINEX =
FINANCING
FOR EXPORTS
S P E =
STRATEGIC
PLANNING
FOR EXPORTS
MPC-FD-US =
MARKET
PENETRATION
COURSE
FOR US
MPC-FD-ME =
MARKET
PENETRATION
COURSE FOR
MIDDLE EAST
GAP-ISE =
GEN. SYS. OF
U.S.A.
FM-VI =
FAMILIARITY INS-
PECTION OF
EXPORTS
FM-IT =
FIN. & INS-
PECTION OF
EXPORTS: FAP
GOVERNMENT

PHILIPPINE TRADE SEMINAR SCHEDULE 1988

OCT	MONTH/DATE DAY TIME ROOM 1 ROOM 2 ROOM 3 ROOM 4 ROOM 5 LAB RM/GT/LAB RM/FN/LAB RM/FO/LANG/LAB :							LEGEND:		
	SAT	SUN	MON	TUES	WED	THURS	FRI			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

LEGEND:
 B G E = BASICS OF EXPORTING
 M R T = MARKETING RESEARCH TECHNIQUES
 P B C = PRACTICAL BUSINESS CORRELATION-LENDE
 H E M M = ADVANCED EXPORT MARKETING MANAGEMENT
 M P C - G T - A S = MARKET PENETRATION COURSE FOR MANAGERS IN PHILIPPINES
 P M - I I = INSPECTION OF EXPORTS FOR PHILIPPINE GOVERNMENT
 F F A N P E = INSPECTION OF EXPORTS FOR PHILIPPINE GOVERNMENT
 P M - I I = INSPECTION OF EXPORTS FOR PHILIPPINE GOVERNMENT

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1988

MONTH	DATE	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	ILAB	RM/STILAB	RM/FNILAB	RM/FOILANG/LAB	LEGEND:
NOV	1	TUES	AM	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	HOLIDAY	BASICS OF EXPORTING
	2	WED	AM									
	3	THURS	AM									
	4	FRI	AM									
	5	SAT	AM									
	6	SUN	AM									
	7	MON	AM									
	8	TUES	AM									
	9	WED	AM									
	10	THURS	AM									
	11	FRI	AM									
	12	SAT	AM									
	13	SUN	AM									
	14	MON	AM									
	15	TUES	AM									
	16	WED	AM									
	17	THURS	AM									
	18	FRI	AM									
	19	SAT	AM									
	20	SUN	AM									
	21	MON	AM									
	22	TUES	AM									
	23	WED	AM									
	24	THURS	AM									
	25	FRI	AM									
	26	SAT	AM									
	27	SUN	AM									
	28	MON	AM									
	29	TUES	AM									
	30	WED	AM									

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
SEMINAR SCHEDULE
1988

MONTH/DAY	DAY	TIME	ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	R O G	LAB RM/STILLAB RM/FN/ILAB RM/FD/LANG/LAB
DEC 1	THURS	AM			A M M	MPC-FD-JP MPC-FD-JP		
DEC 2	FRI	AM			A E M M			
DEC 3	SAT	AM						
DEC 4	SUN	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 5	MON	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 6	TUES	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 7	WED	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 8	THURS	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 9	FRI	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 10	SAT	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 11	SUN	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 12	MON	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 13	TUES	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 14	WED	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 15	THURS	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 16	FRI	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 17	SAT	AM	** ** **	** ** *	A E M M			
DEC 18	SUN	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 19	MON	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 20	TUES	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 21	WED	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 22	THURS	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 23	FRI	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 24	SAT	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 25	SUN	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 26	MON	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 27	TUES	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 28	WED	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 29	THURS	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *
DEC 30	FRI	AM	** ** **	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *	** ** *

LEGEND:
 B O E =
 BASICS OF EXPORTING
 A E M M =
 ADVANCED EXPORT MARKETING MANAGEMENT
 L & P =
 COSTING & PRICING
 S P E =
 STRATEGIC PLANNING FOR EXPORTS
 MFC-FD-JP =
 MARKET PENETRATION COURSE FOR FOOD IN JAPAN
 SSP-JP =
 SEM. SYS. OF PREFERENCES IN JAPAN

「セミナー参加者募集のプレス・リリース及び新聞広告」



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
KAGAWARAN NG KALAKALAN AT INDUSTRIYA
(Department of Trade and Industry)
Trade and Industry Building
361 (Buendia) Sen. Gil J. Puyat Avenue
Makati, Metro Manila, Philippines 3117

Cable Address: MTI
Telex: 14680 MTI PB
45466 MOT PB
45467 MOT PB

Tel. No. 818-57-08 to 35
P.O. Box 2808, Makati Commercial Center

PRESS RELEASE

MARKETING MANAGEMENT SEMINAR ON EXPORT SET

An export marketing management seminar shall be conducted by the Philippine Trade Training Center (FTTC), the export training agency of the Department of Trade & Industry, on March 7 - 12 at the DTI Center Conference Room, 361 Gil J. Puyat Ave., Makati.

The seminar shall cover export marketing process, marketing analysis, market research, and export market planning.

Highlights of the seminar are case studies unique to successful companies in the export business. Among the speakers are marketing experts such as Prof. Quintin Tan, of AIM; Dr. Vicky Jardiolin, an exporter, and Antonio J. Tria Tirona, executive director of the Philippine Trade Training Center.

Registration for the seminar is now going on. Interested parties may call Del Inton and Bettie de Jesus through numbers 831-22-01 locals 38, 21, or ask for FTTC.

Export seminar set

A high-level team of Dutch marketing experts will be in Manila on Feb. 1-5 to conduct a seminar-workshop on exporting to Western Europe for local exporters.

Headed by H. Leerentveld, director of the Dutch government's Center for the Promotion of Imports from Developing Countries (CBI) in Rotterdam, the team is composed of Anthony Kok, Johan F. Laman, Trip Nicolas Meijer, and Petrus Den Ouden.

The seminar, co-sponsored by the CBI and the Department of Trade and Industry (DTI), will provide information on the European market, its consumption behavior, quality requirement and marketing techniques.

For more information, interested parties may call the secretariat of the Philippine Trade Training Center of DTI at telephone numbers 831-2201 to 831-2209, locals 21 or 38 or the regional office for Europe, Bureau of Export Trade Promotion at telephone numbers 819-1795 to 90.

SUNDAY, FEBRUARY 7, 1988

**Memo To ENTREPRENEURS/
EXPORTERS**
**Subject: INCREASE YOUR
BUSINESS POTENTIAL**
Attend our February Seminars

**TWO CANADIAN
MARKET INFORMATION
SEMINAR ON FURNITURE**

February 16-17, 1988

Buyers Lounge, ITC Complex,
Roxas Blvd. corner Gil J. Puyat
Ave., Pasay City

A 2-day familiarization seminar on
how to export to Canada. Learn
about the Canadian export market,
its requirements and opportunities
sponsored in cooperation with the
Trade Facilitation Offices of Canada.

LIMITED PARTICIPATION

Registration deadline: February 10

COSTING & PRICING

February 18-19, 1988

8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Philippine International
Trading Corp.
Torcedillas St., Salcedo Village,
Makati, Metro Manila

Proper pricing of your products for
export can spell success or failure.

Learn how to use pricing as a
strategy to improve your export
sales.

LIMITED PARTICIPATION

Registration deadline: February 16

**IMPOD SEMINAR
ON FURNITURE
MANILA & CEBU**

MANILA SEMINAR

February 23-24, 1988

Buyers Lounge, ITC Complex,
Roxas Blvd. corner Gil J. Puyat
Ave., Pasay City

CEBU SEMINAR

February 29 - March 1, 1988

Cebu Sacred Heart Convent
Center

Gain awareness and knowledge on
production management, marketing
and exporting of wood and rattan
furniture.

Sponsored in cooperation with
Sweden's Import Promotion Office
For Products from Developing
Countries (IMPOD)

LIMITED PARTICIPATION

Registration deadline: February 17

Registration deadline: February 19

For details, please contact:
Joel Mari Yu,
DTI Regional Office, Region VII

**PHILIPPINE TRADE
TRAINING
CENTER**



For particulars, call
811-2101 to 09, Ext. 101

PHILIPPINE TRADE TRAINING CENTER
ITC Complex, Roxas Blvd.
corner Gil J. Puyat Ave., Pasay City

Department of Trade & Industry

MANILA BULLETIN, TUES., FEB. 9, 1988

Furniture seminar

Swedish experts are in Manila to hold a seminar on production management and international marketing of furniture. The seminar is being held in two venues: in Manila on Feb. 23-24, and in Cebu on Feb. 29; March 1.

Among the experts are Lars Hall, a specialist in international business development and marketing; Torö Strand who will tackle production techniques; and Tord Lissborg who will speak on capacity calculation.

The seminar is being sponsored by IMPOD, the Swedish agency responsible for promoting exports from developing countries to Sweden and other Scandinavian nations. The Philippine Department of Trade and Industry (DTI) through the Philippine Trade Training Center (PTTC) and the Bureau of Export Trade Promotions (BETP) is coordinating the seminar.

THURSDAY,
FEBRUARY 11, 1988

IMPOD seminar

THE government of Sweden is sponsoring a two-day seminar on production management and international marketing of furniture in Manila on Feb. 23-24, and in Cebu on Feb. 28-March 1. The seminar aims at informing the Philippine Furniture producers on the export opportunities available in Sweden and techniques in production management. The seminar shall be conducted by Swedish experts in the international marketing and production of furniture. Sponsored by IMPOD (Import Promotion for Products from Developing Countries) of Sweden, the seminar is organized by the Department of Trade and Industry (DTI) through the Bureau of Export Trade Promotions (BETP) and the Philippine Trade Training Center (PTTC). For further details, please call Alice Galvan 8185701 loc. 445 or 401; or Mylene Mangosing at 8182201 locs. 21 or 38.