

マレーシア職業訓練指導員・
上級技能訓練センター (CIAST)
巡回指導チーム報告書

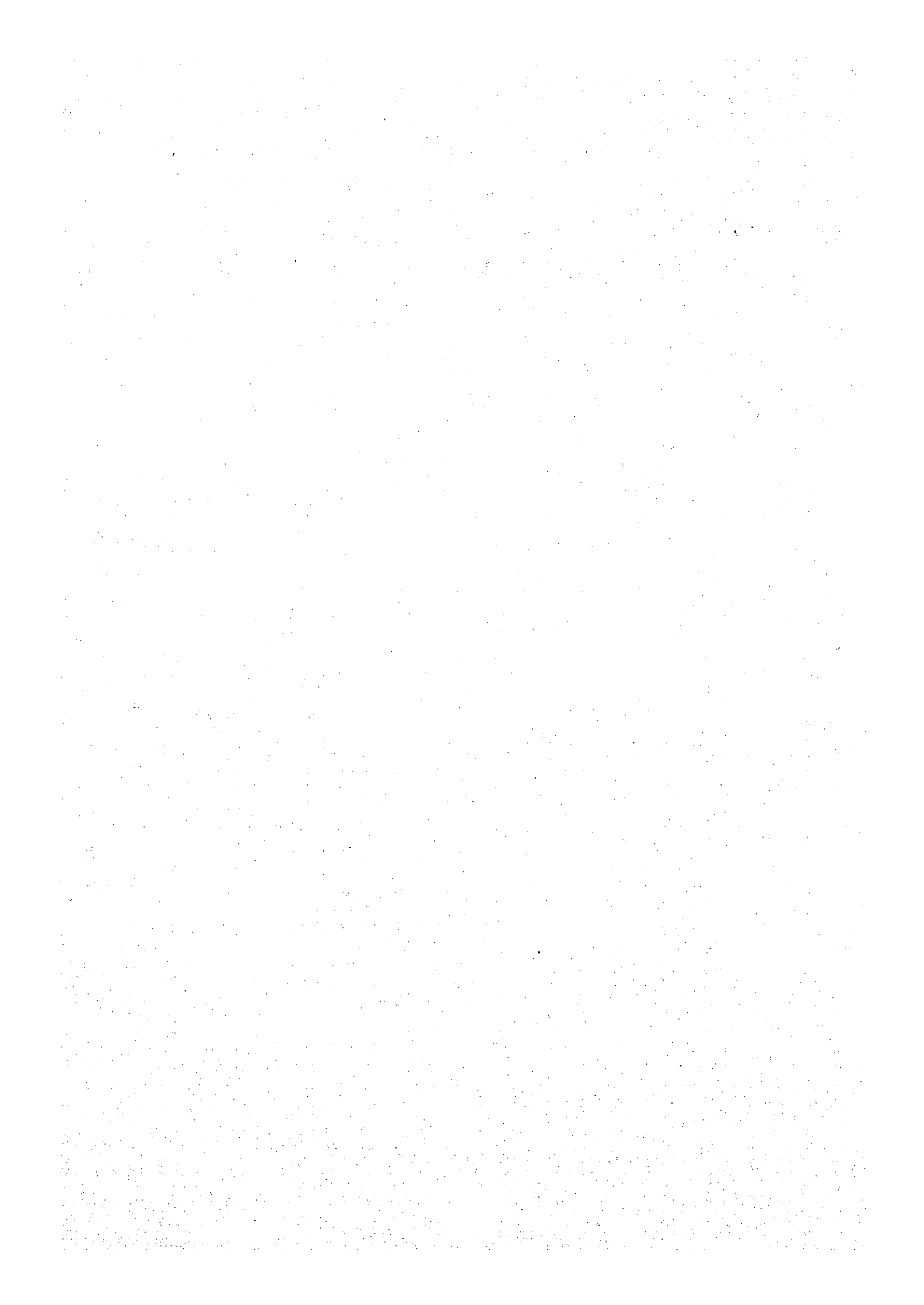
1985年2月

国際協力事業団

海 七

J R

85 - 091



JICA LIBRARY



1058821[8]

国際協力事業団	
受入 月日 '86. 8. 22	113
登録No. 15224	21.3
	SDC

序

1981年1月、ASEAN諸国を歴訪した鈴木総理大臣の提唱によるASEAN入造り協力構想に基づいて、マレーシア政府は第4次マレーシア5カ年計画に沿った職業訓練施設の拡充を図ることを目的とした職業訓練指導員上級技能訓練センター(CIAST)の設立を計画し、わが国に対し協力を要請してきた。

本要請を受け当事業団は、1981年8月及び12月の二度に亘る予備調査、並びに1982年4月の事前調査を経て、同年8月実施協議チームを派遣し、CIASTプロジェクトに対する技術協力に関する討議議事録の署名を行った。

本プロジェクト協力期間の半ばを迎えた1985年2月、当事業団は本プロジェクトの進捗状況を把握し、プロジェクト運営全般についてマレーシア側と協議を行うため、雇用促進事業団職業訓練部部長佐野厚氏を団長とする巡回指導チームを派遣した。

本報告書は同チームの現地調査及びマレーシア側との協議の結果を取りまとめたものである。おわりに、本調査団派遣にあたり協力いただいた労働省、国内協力機関、及び本プロジェクト派遣長期専門家チームの皆様に対し、深甚なる謝意を表する次第である。

1985年3月

国際協力事業団

理事 中 澤 式 仁

目 次

I	チームの派遣	1
I-1	派遣の経緯と目的	1
I-2	チームの構成	1
I-3	調査日程	1
I-4	主要面談者	2
II	会議議事録	4
II-1	本文(英文)	4
II-2	仮訳(日本文)	10
III	訓練計画	13
III-1	目的	13
III-2	セクション別実績表	13
III-3	セクション別計画表	13
III-4	専門家活動実績, 計画表	13
III-5	開講スケジュール	69
III-6	設定モジュール及びサブモジュール	71
III-7	訓練目標	71
III-8	シラバス	71
IV	プロジェクトの現状	73
IV-1	施設	73
IV-1-1	無償資金協力第2期工事の進捗状況	73
IV-1-2	インフラストラクチャー	73
IV-2	組織	74
IV-3	予算	76
IV-4	要員の採用, 配置	78
IV-4-1	カウンターパート	78
IV-4-2	事務職員	80
IV-5	開講状況	80

IV - 6	訓練生の学歴	81
IV - 7	訓練生の出身地域別入校状況	81
IV - 8	科長及び指導員の学歴	82
IV - 9	科長及び指導員の年齢別状況	82
IV - 10	機 材	82
IV - 10 - 1	供与機材	82
IV - 10 - 2	現地調達機材	82
V	1985年度協力実行計画	83
V - 1	専門家派遣	83
V - 2	研修員の受入れ	83
V - 3	機材供与	83
VI	所 感	84
 (参考資料)		
資料 № 1	開講スケジュール	85
資料 № 2	モジュール及びサブモジュール	99
資料 № 3	訓練目標	113
資料 № 4	シラバス	129
資料 № 5	供与機材一覧表及び使用状況	230
資料 № 6	現地調達機材一覧表及び使用状況	233

I チームの派遣

I-1 派遣の経緯と目的

本プロジェクト実施に係る討議議事録(R/D)は1982年8月20日署名され、翌年7月チームリーダーが、また同年10月には専門家4名が派遣され、現地での協力活動を開始した。

1984年3月、当初予定どおりわが国無償資金協力によるCIASTの第1期分建物建設工事及び機材供与が終了し、同年5月には訓練技法コースが、同8月自動車科コースがそれぞれ開講され、これをもってCIASTは部分開校を行った。

1985年3月には無償資金協力による第2期分の建設工事及び機材供与が当初予定どおり終了する見通しであり、同年4月にはCIASTは全面開校を迎える態勢となる。

この全面開講を間近かにした1985年2月、わが方及びマ側の建設工事の進捗状況、マ側によるインフラストラクチャー整備状況、カウンターパート配置状況、訓練受講者募集体制、開講準備状況等を調査のうえ次年度実行計画につき、マ側と協議、策定することを目的として、本チームが派遣されることとなった。

I-2 チームの構成

氏名	担当業務	現職
佐野 厚	総括	雇用促進事業団職業訓練部部長
大石 善夫	運営管理	労働省職業能力開発局海外協力課企画調整係長
千田 康視	訓練計画	雇用促進事業団職業訓練部職業訓練技術専門役
高野 剛	協力企画	国際協力事業団社会開発協力部海外センター課

I-3 調査日程

日順	月日	曜日	行程	調査内容	
1	2/11	㊥	東京→クアラ・ランブール	移動。日本側関係者との日程打合せ。	
	12	火		JICA事務所表敬、打合せ。CIASTプロジェクト視察。専門家チームとの打合せ。	
	13	水		労働省表敬。労働省との第1回協議。	
	14	木		合同委員会。	
	15	金		第2回協議。	
	16	土		クアラ・ランブール	第3回協議。議事録署名。移動。
	17	日		東京	移動。

1-4 主要面談者

マレーシア側

- | | | |
|--|---|-----------|
| 1. DATO HAJI ABDUL
LATIFF BIN SAHAN | Secretary-General, Ministry
of Labour | 労働省事務次官 |
| 2. Mr. S. T. Sundram | Deputy Secretary-General
Ministry of Labour | 労働省事務次官補 |
| 3. Mr. Alias bin Sulaiman | Director General, Manpower
Department, Ministry of
Labour | 労働省人の資源局長 |
| 4. Mr. Sallehuddin bin
Abdullah | ASEAN Division,
Ministry of Foreign Affairs,
Malaysia. | 外務省ASEAN局 |
| 5. Mr. Wan Seman bin Wan
Ahmad | Director, CIIAST | CIIAST 所長 |
| 6. Mr. Teddy Lian Kok Fei | Principal Assistance Secretary,
Ministry of Labour. | 労働省首席 |
| 7. Mr. Musa Aziz | Assistant Secretary,
Ministry of Labour | 労働省事務官 |
| 8. Mr. Nidzam bin
Kamarulzaman | Head of Department, CIIAST | CIIAST 科長 |
| 9. Mr. V. P. Nathan | Head of Department, CIIAST | CIIAST 科長 |

日本側

- | | |
|---------|---------------------|
| 小山田 安 宏 | 日本国大使館一等書記官 |
| 中 村 信 | JICA 事務所長 |
| 岩 佐 光 男 | JICA 事務所次長 |
| 笠 原 昌 平 | CIIAST 専門家チーム・リーダー |
| 佐々木 福 旺 | CIIAST 調整員 (以下赴任順) |
| 梅 本 清 | CIIAST 監督技法・機械金型専門家 |
| 郡 山 力 郎 | CIIAST 指導技法・電気専門家 |
| 長 俊 夫 | CIIAST 自動車整備専門家 |
| 清 水 昭 雄 | CIIAST 教材開発専門家 |
| 岸 本 隆 臣 | CIIAST 工作機械専門家 |
| 坂 本 宏 | CIIAST 溶接・製缶専門家 |

平 泉 元	CIAST鍛造・熱処理専門家
高 見 利 輝	CIAST鋳造・ダイキャスト・精密鋳造
桂 賢 一	CIASTプレス加工専門家
安 保 潔	CIAST電子専門家
田 原 辰 雄	CIASTプラスチック成形専門家
西 方 純 朗	CIAST計装制御専門家

II 会 議 事 録

II-1 本 文 (英文)

THE MINUTES OF MEETING BETWEEN THE JAPANESE ADVISORY SURVEY TEAM AND THE MALAYSIAN AUTHORITIES CONCERNED ON THE JAPANESE TECHNICAL COOPERATION FOR THE CENTRE FOR INSTRUCTOR AND ADVANCED SKILL TRAINING (CIAST) PROJECT

The Japanese Advisory Survey Team (hereinafter referred to as the "Team") organized by the Japan International Cooperation Agency, and headed by Mr. Atsushi SANO, visited Malaysia from 11th February to 17th February 1985 and had a series of discussions with the Malaysian authorities concerned on the implementation of the Japanese Technical Cooperation for the Centre for Instructor and Advanced Skill Training (hereinafter referred to as "CIAST") Project.

The Minutes of Meeting between the Team and the Malaysian authorities concerned are attached hereto.

(ATSUSHI SANO)
LEADER,
JAPANESE ADVISORY SURVEY TEAM,
JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION
AGENCY.

(S.T. SUNDRAM)
FOR SECRETARY GENERAL,
MINISTRY OF LABOUR,
MALAYASIA.

FEBRUARY 16, 1985

KUALA LUMPUR, MALAYSIA.

THE MINUTES OF MEETING BETWEEN THE JAPANESE ADVISORY
SURVEY TEAM AND THE MALAYSIAN AUTHORITIES CONCERNED ON
THE JAPANESE TECHNICAL COOPERATION FOR THE CENTRE FOR
INSTRUCTOR AND ADVANCED SKILL TRAINING (CIAST) PROJECT

Members of the Team and the representative of Malaysian authorities who participated in the discussion are as listed in Annex I.

The subjects discussed are as follows:-

I. INFRASTRUCTURE

The Team asked the Malaysian side for an update on the progress of construction works and other matters related to the infrastructure. The Malaysian side explained as follows:-

1. Fly-over bridge

Completion of the construction of the fly-over bridge is scheduled for June, 1985.

2. Malaysian portion works

Completion of the Malaysian portion of the construction works within the CIAST compound such as internal roads, turfing, tree planting and the parking bays is scheduled by mid-1985.

3. Water Supply

The Team was assured by the Malaysian side that the water supply will be at all times adequate for CIAST operation.

4. Sewerage

For the time being septic tank facilities are provided for CIAST pending central sewerage system for Shah Alam being implemented following the commissioning of the Semenyih Dam.

II. PERSONNEL RECRUITMENT/ASSIGNMENT PLAN

II-1 COUNTERPART PERSONNEL

The Team pointed out that in some sections because of the insufficient availability of counterparts only a few courses can be launched in 1985. In this respect, the Team recommended at least two counterparts be assigned to each course, since by so doing more courses can be conducted.

II-2 SUPPORTING STAFF

The Malaysian side explained that there are currently 18 supporting staff against 50 approved posts for Fiscal Year 1985. The Team pointed out that any shortage of supporting staff such as typists can prove a constraint on the development of training materials in contemplation of the full operation of CIAST. For this reason, it was urged that adequate supporting staff be assigned to CIAST as early as possible.

III. RECRUITMENT OF TRAINING PARTICIPANTS

On the question of recruitment of training participants, the Malaysian side explained that the Manpower Department would play a leadership role through mobilizing its resources and contacts on a nationwide basis.

The Team took note of this but stressed that an early start on a permanent structure within CIAST to implement recruitment as identified and envisaged in the preliminary survey of 1982 is also advisable.

The Malaysian side took note.

IV. OFFICIAL OPENING CEREMONY

The Malaysian side indicated to the Team that CIAST would be ready for the Official Opening Ceremony from July, 1985 onwards.

V. COUNTERPARTS TRAINING PLAN

The Malaysian side requested the Team to double the present quota of nine fellowships in the next two years to enable CIIAST to attain its full operation and operate effectively as early as possible.

The Team indicated that Japan has received more counterparts from CIIAST for training in Japan in the past three years than any other project in the field of vocational training and that for the current year there was no likelihood of increase. Should the Malaysian side expedite the recruitment of counterparts meanwhile, this would strengthen the case for seeking an increase at least in the final year of Japanese Technical Cooperation.

VI. EXPERT DISPATCH PLAN

The Malaysian side requested the Team to provide experts in the following fields:-

- (i) Initially one short-term expert in each field of Die-Casting and Investment Casting of the Heavyshop Department.
- (ii) Initially one long-term and three short-term experts in the field of Die-Making and Repair of the Machine Operation and Die-Making Department.

The Team responded as follows:-

- (i) Die-Making and Repair -

That one long-term expert be dispatched as early as possible. The request for the short-term experts will be conveyed to the Japanese authorities concerned for further study.

- (ii) Die-Casting and Investment Casting -

If and when the short-term experts are dispatched, two counterparts for each course be assured.

LIST OF PARTICIPANTS

THE JAPANESE SIDE

1. Mr. Atsushi SANO
Director,
Department of Vocational Training,
Employment Promotion
Project Corporation.
2. Mr. Yoshio OISHI
Sub-Division Chief,
Overseas Cooperation Division,
Human Resources Development Bureau,
Ministry of Labour.
3. Mr. Yasumi CHIDA
Vocational Training Advisor,
Department of Vocational Training
Employment Promotion Projects
Cooperation.
4. Mr. Takeshi TAKANO
Project Officer,
Overseas Centres Division,
Social Development Cooperation
Department, JICA.
5. Mr. Yasuhiro OYAMADA
First Secretary,
Embassy of Japan.
6. Mr. Mitsuo IWASA
Deputy Resident Representative,
JICA.
7. Mr. Shohei KASAHARA
Chief Adviser
CIAST.
8. Mr. Akio SHIMIZU
Expert CIAST.

THE MALAYSIAN SIDE

1. Mr. S. T. Sundram Deputy Secretary-General
Ministry of Labour.
2. Mr. Alias bin Sulaiman Director General,
Manpower Department,
Ministry of Labour.
3. Mr. Sallehuddin bin
Abdullah ASEAN Division,
Ministry of Foreign Affairs,
Malaysia.
4. Mr. Wan Seman bin Wan
Ahmad Director, CIAST
5. Mr. Teddy Lian Kok Fei Principal Assistance Secretary,
Ministry of Labour.
6. Mr. Musa Aziz Assistant Secretary,
Ministry of Labour.
7. Mr. Nidzam bin Kamarulzaman Head of Department, CIAST.
8. Mr. V. P. Nathan Head of Department, CIAST.

II-2 仮 訳 (日 本 文)

会 議 議 事 録 (仮 訳)

職業訓練指導員・上級技能訓練センター (CIAST) プロジェクトに対する日本側技術協力に関する日本側巡回指導チーム及びマレーシア国政府関係機関との間における会議議事録。

国際協力事業団が組織し、佐野厚氏を団長とする日本側巡回指導チーム (以下「チーム」という) は、1985年2月11日から2月17日までマレーシア国を訪問し、職業訓練指導員・上級技能訓練センター (以下「CIAST」という) プロジェクトに対する日本国の技術協力の実施について、マレーシア国政府関係機関と一連の討議を行った。

チームとマレーシア国政府関係機関との間の会議議事録は別添のとおりである。

(佐 野 厚)

(S. T. SUNDRAM)

国際協力事業団巡回
指導チーム団長

マレーシア国労働省
事務次官補

1985年2月16日

マレーシア国クアラ・ランブール

職業訓練指導員・上級技能訓練センター (CIAST) プロジェクトに対する日本、技術協力に関する日本側巡回指導チーム及びマレーシア国政府関係機関との間における会議議事録。

討議に出席したチームの団員及びマレーシア国関係者は、別添 I にあるリストのとおりである。

討議された事項は以下のとおりである。

1. インフラストラクチャー

チームはマレーシア側に対し、建設工事の進捗状況及びインフラストラクチャー関連の他の事項に係る最新情報の提示を求めた。これに対しマレーシア側は以下のとおり説明した。

(1) 高 架 橋

高架橋の建設工事の完了は1985年6月の予定である。

(2) マレーシア側負担工事

構内道路、芝の植え付け、植樹、及び駐車場等 CIAST 構内のマレーシア側負担による建設工事の完了は、1985年半ばの予定である。

(3) 給 水

給水量については、いかなる時点においても CIAST の運営に十分なものであることをマレーシア側はチームに対し保証した。

(4) 排水処理

SEMENYIHダム竣工の後、シャー・アラム地区に対する中央排水処理施設が稼動するまでの当座は簡易浄化槽を活用する。

要員採用配置計画

I カウンターパート

チームはあるセクションにおいては、カウンターパート実動要員の配置不足のため、1985年にわずか2、3コースしか開講できない状況であることを指摘した。この点に関し、チームはそれぞれのコースに少なくとも2名のカウンターパートが配置されるべきであること、またそれにより多くのコースの開設が可能となることを助言した。

II 事務職員

マレーシア側は1985予算年度に予算化されている50名の定員に対して現在18名が配置されていると説明した。

チームはタイピスト等の事務職員の不足は、CIASTの全面開校を控えての訓練教材開発に支障を来すこととなると指摘した。このため(チームは)可及的速やかに必要な数の事務職員を配置すべきである旨述べた。

III 訓練受講者募集体制

訓練受講者募集の問題に関し、マレーシア側は(労働省)人的資源局がその機構・資金等及び関係筋を全国的規模で活用することにより指導的役割を果たすと説明した。

チームはこの発言に留意しつつも、CIAST内の恒久的組織に基づいた募集の実施が早期に開始されることも必要であることを強調した。

マレーシア側はこれに留意した。

IV 公式開校式

マレーシア側はチームに対し、CIASTの開校式は1985年7月以降開催可能となることを示した。

V カウンターパート研修計画

マレーシア側はチームに対し、可及的速やかにCIASTの全面開校と効果的運営を実現させるべく、今後2年間については、これまでの9名分(個別)研修員受入枠を倍増するよう要請した。

チームは、日本側は過去3年間については、職業訓練分野の他のいかなるプロジェクトよりも多くのカウンターパートをCIASTから日本研修に受け入れており、1985年度については(受入枠)増加の見通しはないことを示唆した。マレーシア側がカウンターパートの配置を促進すれば、日本の技術協力(期間)の少なくとも最終年度については(受入れ枠

の。)増加を要請する根拠を強めることとなろう。

VI 専門家派遣計画

マレーシア側はチームに対し、以下の分野の専門家を派遣するよう要請した。

- (i) 重工業科のダイキャスト及び精密鑄造のそれぞれの分野について各1名の短期専門家
- (ii) 機械加工・金型科の金型分野の長期専門家1名及び短期専門家3名

チームは以下の通り回答した。

(i) 金 型

長期専門家1名を可及的速やかに派遣する。

短期専門家に係る要請については、日本側関係機関に伝えさらに検討することとする。

(ii) ダイキャスト及び精密鑄造

短期専門家が派遣されることとなる場合には、それぞれのコースに対し2名のカウンターパートが確保されるべきである。

Ⅲ 訓 練 計 画

Ⅲ-1 目 的

技能労働力開発のための第4次マレーシア計画及びASEAN人造りプロジェクトに基づき、職業訓練指導員、監督者及び上級技能者を養成することを目的としている。

CIASSTにおける訓練の内容は以下のとおりである。

- (1) 職業訓練指導員となる者を対象とした指導技法訓練
- (2) 職業訓練指導員及び監督者を対象とした監督技法訓練
- (3) 職業訓練指導員、監督者及び技能労働者を対象とした上級技能訓練

Ⅲ-2 セクション別実績表

各セクション別の実績表は表1から表12のとおりである。指導技法訓練、監督技法訓練については、複数の専門家で対応している。

Ⅲ-3 セクション別計画表

各セクションの計画表は表13から表24のとおりである。指導技法訓練、監督技法訓練については、複数の専門家で対応する計画であり、またカウンターパートは現員数（1985年2月現在）をもとに計画しているものである。

Ⅲ-4 専門家活動実績・計画表

各専門家の活動実績及び計画表は表25から表36のとおりである。今後の計画については、カウンターパートが現員数（1985年2月現在）であるとしての計画である。

SECTION 別 実 績 表

Feb. 22, 1985

CIAS T

表 1 - 1

SECTION 別実績表

DEPT. Software Development

SECT.

専門家氏名

業 務 分 担
(清水)
1. カウンターパート V. P. Nathan. (H.O.D) A. Anthonsamy Azizah bt. Ab. Hamid (以上 Software関係) Abd. Latif bin Md. Isa (監督者訓練)
2. 業務内容 (1) AV教材を含めた訓練教材開発のための規準と処置の設立に対する助言援助 (2) TM4, 5並びに CST6に係るコース実施に対する助言と援助 (3) 訓練方法の実施, 評価と見直しに関する指導援助 (4) CIAS訓練プログラムに係るカリキュラム調整の助言・援助 (5) C/P研修計画, 機材導入に係る計画の助言 (6) 工場視察に係る訓練ニーズ調査に係る指導・助言

歴 年 月	1984												1985					
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
専 門 家 の 派 遣	(清水) HOD (V. P. Nathan) JICA研修 A. Anthonsamy JICA研修 TMI Azizah bt. Ab. Hamid TMI (坂本) Nordin Kamaludin 2/11~14 (桂) Bahaldin 1/18~10/17 JICA研修																	
カ ウ ン タ ー パ ー ト																		
MODULE																		
TM1 指導員養成訓練	担当 相 当 定 員 C/P 40 B.C を含 4人 (注) TM1に教材作成法を含む																	
歴 年 月	1983												1984		1985			
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	

表 1 - 2

SECTION 別実績表	
DEPT. 指導員及び監督者訓練	
SECT. 指導技法訓練	
専門家氏名	
業 務 分 担	
(坂本)	
1. カウンターパーパート Nordin Kamaludin	
2. TM ₁ における Safety in the Workshop の訓練, ノ フトウェアの作成及び指導	
(桂)	
1. カウンターパーパート Bahaldin	
2. カリキュラム, シラバス 及び教材の作成	
(平泉)	
○ TM 7 訓練管理 カリキュラム, シラバス 作成に係る最終段階にお ける指導助言	
○ インフォメーションシ ートの作成指導	
(安保)	
○ カウンターパーパート Nordin	
○ TM 8.9 教材開発 シラバスの作成, 提示	

歴 年 月	1983			1984			1985										
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
協 力 年 次	年 月																
専 門 家 の 派 遣																	
カ ウ ン タ ー パ ー ト																	
MODULE	定 担 当																
	員 C/P																
歴 年 月	1983			1984			1985										
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2

表 2

SECTION 別実績表	
DEPT. 指導員及び監督者訓練	
SECT. 監督技法訓練	
専門家氏名	
業務分担	
(梅本)	
カウンタースパート	
a. IBLAHM BIN ALI	
b. HASMAN BIN AHMAD	
業務内容	
1. SECTIONの運営に係るHODへの指導助言	
2. ガリキュラム, シラバスの作成	
3. 教材の作成 (インフォメーションシート, アサシメントシート, AV教材)	
4. カウンタースパートへの訓練内容の指導	
5. 訓練ニーズの調査分析(西方)	
1. カウンタースパート	Zabidin
2. ST 3	

専 門 家 の 派 遣	1983			1984			1985											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
カ ウ ン タ ー パ ー ト																		
(梅本)																		
a. (LECTURER)																		
b. (Assis LECTURER)																		
(清水)																		
Adb. Latif bin Md. Isa																		
10/1																		
MODULE	定員	担当C/P																
ST1 方法・作業研究	12	a (b)																
ST2 品質管理	12	b (a)																
ST3 Product Planning and Control	10	c																
歴 年 月	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
	1983			1984			1985											

表 3

SECTION 別実績表

DEPT. 自動車科	
SECT. 自動車	
専門家氏名 長 俊 夫	
業務分 担	C/P a : SYEDMOHD, NOOR BIN SYEL b : MOKHTAR BIN OSMAN c : ABDUL KARIM BIN DATO HAJIKAMARUDIN d : MOHD KAZI BIN HAJI e : HUSIN BIN AHMAT f : KAMARUZAMAN BIN CHU ABDUL 業務内容 1. 工場視察、工業委員会活動等による訓練コースの調査・分析 2. カリキュラム、補助教材、ファイナナル・テスト等教材開発の指導・助言 3. 訓練運営・授業設計に対する指導・助言 4. 訓練評価、及び改善に対する指導・助言 5. その他 1) C/P 日本研修計画作成 2) 供与教材の管理、使用に対する指導・助言

専 門 家 の 派 遣	1983			1984			1985											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
10/1 長滞任																		
(c/p)																		
a (H.O.D)					3/19		2/17										12/21	
b					3/19												12/21	
c					3/19												12/21	
d 3/12																		
e JICA研修							4/2											
f																		
カウ ン タ ー パ ー ト																		
MODULE	定 担 員 当 C/P																	
A. 1.																		
A. 1.1	10 d																	
A. 1.2	10 e																	
A. 1.3	10 d																	
暦	年	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
		1983			1984						1985							

表 4

SECTION 別 英 漢 表	
DEPT. 工作機械・金型	
SECT. (工作機械)	
専門家氏名 岸 本 隆 臣	
業務分担	
岸本専門家 カウンタパート a. Hr. HOHAHMED b. Mr. AJUMAD JANTAN c. Mr. ISKADAR MI d. Mr. ANWAR IBRAHIM	
業務内容	
1. 科全般の運営に係る科長への指導・助言	
2. カリキュラム、シラバスに係る指導・助言	
3. 訓練コースの調査分析	
4. 工作機械の作成メンテナンス指導	
5. 資材調達指導	

専 門 家 の 派 遣	1983			1984			1985										
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
(c/p)																	
a (H.O.D)										JICA研修				10/29		12/1	
b																	
c																	
d	10/30		12/26							JICA研修				10/29		12/1	
e																1/17	JICA研修
カウ ン タ ー パ ー ト																	
MODULE																	
定 担 当 員 C/P																	
暦	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
	1983												1984			1985	

表 5

SECTION 別実績表	
DEPT. Fabrication	
SECT. Welding	
SECT. Metal Fabrication	
専門家氏名 坂本 宏	
業務分担	
カウンターパート	
A. Bahari Bakar	
業務内容	
1. 科全載の運営に係る指導助言	
2. Sub-module への展開及びカリキュラム、シラバス作成における指導。	
3. 訓練ソフトウェア作成における指導	
4. 技術・技能の指導・助言	

歴 年 月	1983			1984			1985										
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
協 力 年 次	2			3			4			5			6				
専 門 家 の 派 遣	8/6 坂本																
	Bahari Bakar Assistant Lecturer																
カ ウ ン タ ー パ ー ト																	
MODULE																	
定 担 当 員 C/P																	
歴 年 月	1983			1984			1985										
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2

表 6

SECTION 別実施表

DEPT. Fabrication

SECT. Press work

専門家氏名 桂 賢一

業務分担	
カウンタパート	
a. Murni	
b. Bokhorl	
業務内容	
1. カリキュラムシラバス作成	
2. 教材の作成	
3. 指導方法	
4. 機械操作	
5. 機械メンテナンス	

暦	1983			1984			1985											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
専 門 家 の 派 遣	8/6 桂																	
カ ウ ン タ ー パ ー ト	a. カウンタパート (Assistant Lecturer) b. カウンタパート (Lecturer) (Press work)																	
MODULE																		
担 当 員 C/P																		
暦	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
年	1983			1984						1985								

表 7

SECTION 別実施表
 DEPT. 重工業科
 SECT. 鍛造・熱処理
 専門家氏名 平 泉 元

業 務 分 担
平泉専門家 カウンターパート Abdul Karim 業務内容 1) 科全般の運営に係るカウンタパートの指導助言 2) カリキュラム、シラバス作成に係る最終段階における指導助言 3) 訓練ニーズの調査分析法の指導 4) 実習教材の作成指導 5) 試験機の操作、保守管理指導

専 門 家 の 派 遣	1983			1984												1985		
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
カウ ン タ ー パ ー ト																		
MODULE																		
Heat Treatment [H1.B]																		
Heat Treatment Process																		
Advanced Heat Treatment																		
Forging [H1.B]																		
Forging Process																		
Testing for Forging																		
1983	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	1985

1983
 3.17~11.27 12.16
 JICA研修 CIAST
 ※C. P (Abdul Karim)調査時においてはC. Pは1人である。

機 械 設 備
 運 転 操 作

平 泉

表 8

SECTION 別実績表
 DEPT. 重工業科
 SECT. 鑄造 (H2)
 専門家氏名 高見利輝

業 務 分 担
カウンタパーセント
a. ZAKARIA
b. SUMARI
業務内容
1. 鑄造H2の運営に係る科長への指導助言
2. 鑄造H2の運営に係る。C/Pへの指導助言
3. カリキュラム、シラバス作成に係る最終段階における指導助言 (ただし、出来ない場合は案を提出し、指導助言)
4. 教材作成の指導助言 (多くは出来ないため教材を作成し、指導助言)

専 門 家 の 派 遣	1984												1985				
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
カウ ン タ パ ー セ ン ト	1984.3~9 JIOA研修 工場見学 訓練に伴う周辺 機材設備及び 訓練教材計画シラバスの作成 同上 同上												教材作成				
(c/p)	JIOA研修												同上				
MODULE	担当												C/P				
H2 Foundry	定員												10				
H2-1 Castiron Castings	a												10				
H2-2 Castiron Castings	a												10				
H2-3 Steel Castings	a												10				
H2-4 Copper Alloy Castings	a												10				
H2-5 Aluminum Alloy Castings	a												10				
歴 年 月	1983												1984				
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2

表9

SECTION 別実績表

DEPT. Heavyshop

SECT. プラスチック成形

専門家氏名 田原辰雄

業務分担
田原専門家 カウンタパート AZAIHAN b. SHUKRIT (HOD兼務)
業務内容 1. 科全般の運営に係る科長への指導助言 2. カリキュラム、シラバス作成に係る指導助言 3. 教材作成に係る指導助言 4. 機材の運転保守管理に係る指導助言 5. 訓練ニーズの調査分析法の指導

専 門 家 の 派 遣	1983			1984			1985											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
カウ ン タ パ ー ト																		
MODULE	定 担 員	C/P																
H6 プラスチック成形	12	1	8 weeks															
H6・1 プラスチック成形機械		HOD	兼務															
H6・2 プラスチック材料																		
H6・3 プラスチック成形法 (射出成形)																		
H6・4 金型構造(射出成形)																		
H6・5 プラスチック二次加工																		
暦	1983			1984			1985											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	

11/3 赴任

□ カウンタパート(HOD)
 AZAIHAN B. SHUKRIT
 (兼務)

表10

SECTION 別実績表

DEPT. 電気・電子

SECT. 電気

専門家氏名 郡山カカ

業務分担	
A.	郡山専門家(長期) カウンターパート a. NIZAM(HOD) b. AZMI BIN ALI c. HAJ INOOR BIN MOND
業務内容	
1.	科全版の運営に係る科長(HOD)への指導助言
2.	訓練計画及び教材作成に係る指導助言
3.	訓練実施及び評価に係る指導助言
4.	訓練ニーズの調査・分析及び入所試験に係る指導助言
B. ×	(短期)

専 門 家 の 派 遣	1983			1984			1985											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
(c/p)																		
a. (HOD)																		
b. (Lecturer)																		
c. (Ass. Lecturer)																		
カウンターパート																		
MODULE																		
EE1. Peley Maintenance and Repair																		
EE2. Motor Trouble Analysis and Repair																		
EE3. Motor Testing																		
1983	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	
1984													1	2				
1985													1	2				

表11

SECTION 別実績表

DEPT. Electrical & Electronic

SECT. Electronic

専門家氏名 KIYOSHI AMPO

業 務 分 担
c/p
a. Nizam (HOD) EE7A・1 担当
b. Mohd Khassan Dahlan EE7 B 担当 (研修中)
c. Abdulah Ghani Bin Ahmad EE7 A 担当 (研修中)
業務内容 EE7A・1, EE7A・2 の教材開発

歴 年 月	1983												1984												1985			
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
専 門 家 の 派 遣	連任 6/8												Ampo												5/8/86			
カ ウ ン タ ー パ ー ト	(c/p)												-----															
MODULE	定 担 当 員 C/P																											
EE7A・1	1985.10にEE7A・1をスタートさせる予定のため、その教材開発に着手。																											
EE7A・2																												
EE7B																												
歴 年 月	1983												1984												1985			

表12

SECTION 別実績表

DEPT. 計装・自動制御

SECT.

専門家氏名 西方純朗

業務分控
カウンターパート a : Zabidin (HOD) b : Azakar c : Ramly d : Ibrahim 業務内容 1. 科全般の運営に係る科長への指導助言 2. カリキュラム, シラバス作成に係る最終段階における指導助言 3. 訓練ニーズの調査, 分析法の指導 4. 計装分野における新技術に関する情報提供

MODULE	担当定員 C/P	1983			1984			1985												
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
専門家の派遣 西方純朗 11/28																				
カウンターパート (c/p) a. (HOD) 1/1 b. JIOA 12/15 c. 1/17 研修 d. 2/5*																				
JIOA 研修 (3/8 ~ 11/28)																				
I1-1 Temp. Meas,	8 d																			
I1-2 Press Level	8 d																			
I1-3 Flow, Meas,	8 d																			
I2-1 Pneumatic Inst	8 d																			
I2-2 Electronic Inst	8 b																			
I2-3 Final Element	8 b																			
I3-1 Feed Back Cont,	8 a																			
I3-2 Sequence Cont,	8 b																			
I3-3 Hydraulic Cont,	8 a																			
暦	年	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
		1983												1984			1985			

SECTION 別計画表

Feb. 22, 1985

CIAS T

表13

SECTION別計画表 (指導技法訓練)

歴 年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
協力年次	3年目												4年目												5年目											
専門家の派遣	[] 一時帰国												4/1												交換専門家											
カウンタパート	[]												[]												[]											
MODULE	1/17 JICA研修												10/16												TM10											
指導技法	[]												[]												[]											
定担当員C/P	[]												[]												[]											
指導員養成訓練	[]												[]												[]											
TM1	[]												[]												[]											
TM4 印刷教材	[]												[]												[]											
TM5 AV教材	[]												[]												[]											
TM0 Module Training System Design	[]												[]												[]											
定員	12												12												12											
月	[]												[]												[]											
年	[]												[]												[]											
月	[]												[]												[]											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9				

表 14

SECTION 別計画表 (監督技法訓練)

歴 年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
協力年次	3 年 目												4 年 目												5 年 目											
専門家の派遣																																				
カウンターパート	a ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A 												ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A 												ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A 											
MODULE	b ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A 												ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A 												ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A ST1A 											
定担当員 C/P	C/P												C/P												C/P											
ST1A	12 (b)												12 (b)												12 (b)											
ST2A	12 (a)												12 (a)												12 (a)											
ST3 Production Plan & Cont.	10												10												10											
ST6 Leadership and Human Relation	10												10												10											
歴 年 月	1985												1986												1987											

表 15-1

SECTION 別計画表 (自動車)

階	年 月	1985												1986												1987											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
協力年次		83.10~長一時帰国																																			
専門家の派遣		10/1 任期延長または交替専門家																																			
カウンターパート		C/P:a (H.O.D.: SYED HOHD; NOOR EWSYED) 日本研修(3ヶ月) C/P:b (LEC: MOKHTAR BIN OSMAN) A2-1 A2-2(A3-1) A2-1 A2-2 A4-1 A2-1 A2-2 A3-2 A3-2 A2-2 C/P:c (ASS.LEC: ABUL KARIM BIN DATO HAJI KAMARUDIN) A2-2 A2-2 A5-1 A5-3 A5-2 A5-1 A5-2 A5-2 C/P:d (ASS.LEC: MOHD RAZI BIN HAJI TAKADI) A1-1 A1-3 A1-1 A1-3 A3-1 A1-1 A3-1 A1-3 A1-1 A2-2 A4-2 A1-1 A1-3 A3-1 A4-2 C/P:e (ASS.LEC: HUSIN BIN AMMAT) A1-2 A1-2 A1-2 A6-1 A6-2 A6-3 A1-2 A6-1 A5-2 A1-2 A1-2 A6-3 A1-2 A6-1 A5-2 C/P:f (ASS.LEC: KAMARUZAMAN BIN CHU ABDUL) 日本研修(9ヶ月) AU-3 A3-1 AU-3 A3-1 抱機養成研修(6ヶ月) C/P:g (ASS.LEC 未定)																																			
MODULE SUB-MODULE	定担当員 C/P																																				
A1																																					
A1-1	10 f																																				
A1-2	10 f																																				
A1-3	10 d f																																				
A2																																					
A2-1	10 f																																				
階	年 月	1985												1986												1987											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

※ 86,87年度についてはマ側と未協議

表 15-2

SECTION 別計画表 (自動車)

暦年	月	1985												1986												1987											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
協力年次		3 年 目												4 年 目												5 年 目											
専門家の派遣																																					
カウンタパート																																					
MODULE	定担当 員C/P																																				
A 2.2	10 c.																																				
A 3. A 3.1	10 f.																																				
A 3.2	10 g.																																				
A 4.1	10 g.																																				
A 4.2	10 f.																																				
A 5. A 5.1	8 c.																																				
A 5.2	8 e.																																				
A 5.3	8 g.																																				
A 6. A 6.1	10 g.																																				
A 6.2	10 g.																																				
暦年		1985												1986												1987											
月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

※ 86年4月以降訓練計画未定

表17

SECTION別計画表(溶接)

年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
専 門 家 の 派 遣	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1985 3 年 目 1986 4 年 目 1987 5 年 目 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 一時帰国 帰国 </div>																																			
カウンターパート	<p>▲ Bahari Bakar JICA研修(君津高総) 17/3/83~24/11/83終了</p> <p>機材 提供 ← F.1.1教材作成 → F.1.2教材作成 → F.1.3教材作成 →</p>																																			
MODULE	A A A																																			
F.1.1 CO ₂ Welding	10 A 7/8~7/26(3W)																																			
F.1.2 Arc Welding	10 A 1/13~1/24(2W)																																			
F.1.3 TIG Welding	10 A (3W)																																			
定 員																																				
当 員																																				
計 画																																				
年 月	1985												1986												1987											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9				

表18

SECTION別計画表 (プレス加工)

年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
専 門 家 の 派 遣																																				
カクンターパート																																				
MODULE	定担当 風C/P																																			
F3-1 Bending work	10 a																																			
F3-2 Shearing	10 a																																			
F3-3 Drawing	10 a																																			
F3-4 Inspection & Maintenance	10 a																																			
調 査 時 点																																				
暦 年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

表 19

SECTION別計画表 (鍛造・熱処理)

暦年	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
協力年次	3年目												4年目												5年目											
専門家の派遣	時帯図												8/5												(任期延長または交替専門家)											
カウンターパート	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>機械設置 テスト・ オペレーション</div> <div>平泉・Karim</div> <div>平・K</div> <div>平・K</div> <div>平・K</div> </div>																																			
MODULE	調												※これはカウンタパートが1人の場合の計画表です。																							
Heat Treatment	査																																			
Heat Treatment Process	10 karim																																			
Advanced Heat Treatment	10 karim																																			
Forging	点																																			
Forging Process	10 karim																																			
Testing For Forging	10 karim																																			
暦年	1985												1986												1987											
月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

SECTION 別計画表 (鋳造)

暦年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
協力年次	3 年 目												4 年 目												5 年 目											
専門家の派遣	一時帰国												任期延長もしくは交替専門家																							
カウンターパート																																				
調査時点																																				
MODULE	a, b												a, b												a, b											
定担当員 C/P	同左												同左												同左											
H2 Foundry	a, b												a, b												a, b											
H2-1	a, b												a, b												a, b											
H2-2	a, b												a, b												a, b											
H2-3	a, b												a, b												a, b											
H2-4	a, b												a, b												a, b											
H2-5	a, b												a, b												a, b											
注 1	2名のc/pは鋳造に関する経験、知識がほとんどなく、c/pの訓練から行い必要があるため、開講時期が遅れる。																																			
注 2	H2-3 ~ H2-5になると慣れてくるので、1986年7月頃までに終る可能性がある。																																			
暦年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

表 21

SECTION 別計画表 (プラスチック)

Heavyshop Plastics Moulding Technique

暦年 月	1985			1986			1987														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
専 門 家 の 派 遣	一時帰国												11/2								
カウ ン タ ー パ ー ト	A カウ ン タ ー パ ー ト HOD 兼 務												6H-3 6H-4 JICA 研 修 6H-1 6H-2 6H-5								
調 査																					
時 点																					
MODULE	H6												H6-1								
ブ ラ ス チ ャ ッ ク 成 形	12												1								
ブ ラ ス チ ャ ッ ク 成 形 機 械																					
ブ ラ ス チ ャ ッ ク 材 料																					
ブ ラ ス チ ャ ッ ク 成 形 法 (射 出 成 形)																					
H6-4 金 型 構 造																					
H6-5 (射 出 成 形) ブ ラ ス チ ャ ッ ク 二 次 加 工																					
注) 1985 年 7 月 開 講 の 予 定 で あ る が, カウ ン タ ー パ ー ト (HOD 兼 務) の JICA 研 修 (予 定) が あ る の で,																					
上 記 スケ ジ ュ ー ル は 不 確 実 な も の で あ る。																					
暦 年 月	1985			1986			1987			1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9

SECTION 別計画表 (電気)

歴 年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
協 力 年 次	3 年 目												4 年 目												5 年 目											
専 門 家 の 派 遣	専 門 家 一 時 帰 国 7/15 8/10 9/30 3/17 4/16 短期専門家派遣予定												(任期延長または交替専門家)																							
カ ウ ン タ ー パ ー ト	a. カウンターパート (HOD)																																			
	b. カウンターパート (Lecturer)																																			
	c. カウンターパート (Ass, Lecturer)																																			
	d, e カウンターパート (Lecturer)																																			
	査																																			
MODULE	定 担 当																																			
EE1A.1: Contact Circuit Relay Maintenance & Repair	10 a	教材開発コース																																		
EE1A.2: Non-Arching Circuit Relay Maintenance & Repair	10 a	教材開発コース																																		
EE1B.1: Industrial Wiring Amstruction	10 a	教材開発コース																																		
EE1B.2: Distribution Panel Work	10 a	教材開発コース																																		
EE2.1: Motor Trouble Analysis & Repair	10 c	教材開発コース																																		
EE2.2: Transformer Trouble Analysis & Repair	10 c	教材開発コース																																		
EE3.1: Motor-Generator Control Testing	10 c	教材開発コース																																		
EE3.2: Motor Automatic Control	10 c	教材開発コース																																		
歴 年 月	1985												1986												1987											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

表 23

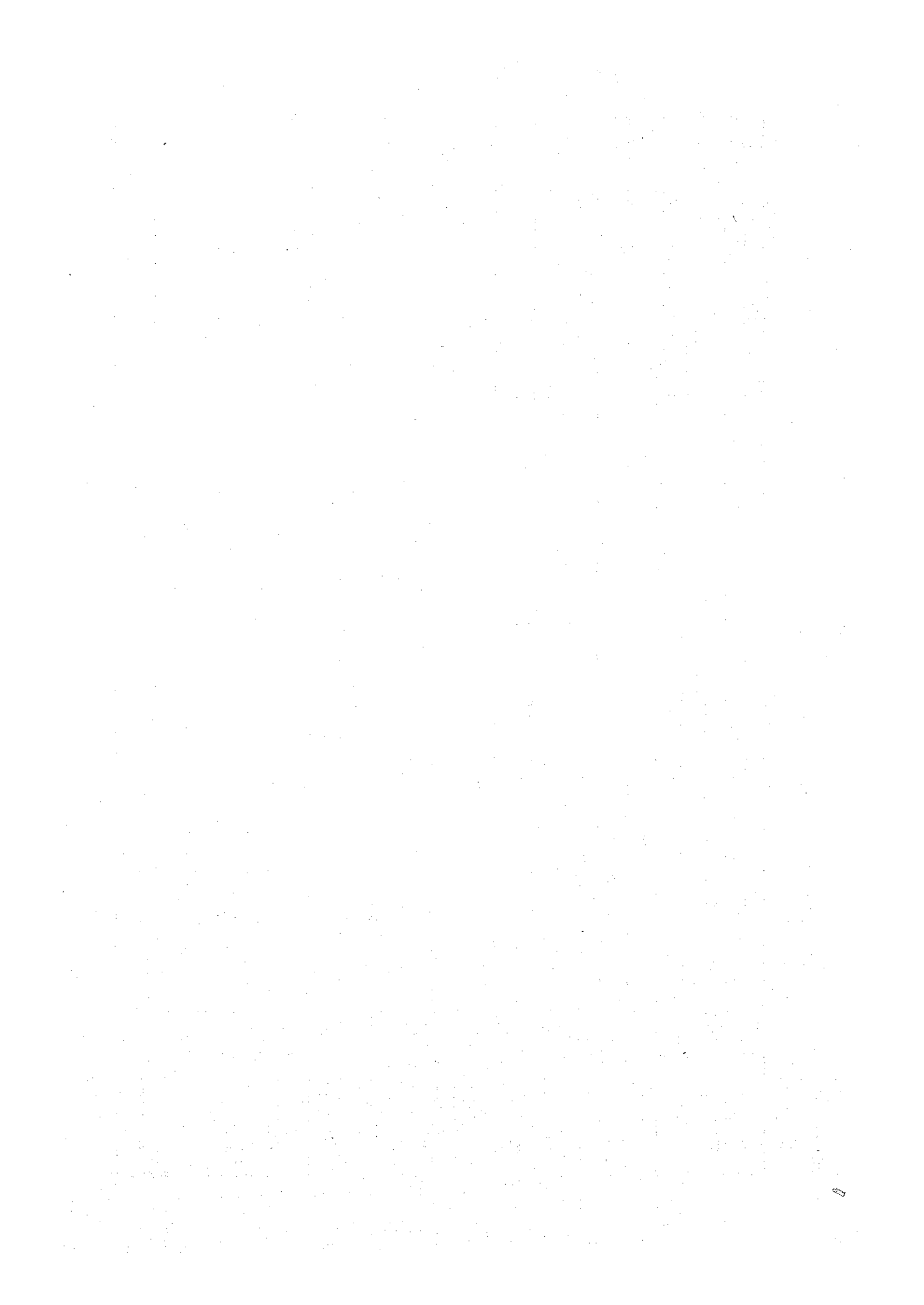
SECTION別計画表 (電子)

年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
協力年次	3 年 目												4 年 目												5 年 目											
専門家の派遣	Ambo																																			
	8/5 帰国																																			
	Nidzam (HOD)																																			
カウンセラーパート	a												b												c											
	日本へ研修												ITIで6カ月間研修												CIASTへ											
	CIASTへ												CIASTへ												CIASTへ											
	CIASTへ												同上												Abdulah Ghani Bin Ahmad (Instructor)											
	調																																			
MODULE	定 担 当 員 O/P																																			
EE7A-1	5 a												2W												2W											
EE7A-2	5 b c												2W												2W											
EE7A-3	5 b c												2W												2W											
EE7B-1	5 b c												2W												2W											
EE7B-2	5 b c												2W												2W											
EE7B-3	5 b c												2W												2W											
年 月	1985												1986												1987											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

表 24

SECTION 別計画表 (計装：自動制御)

暦年	1985												1986												1987																																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																				
協力年次																																																																					
専門家の派遣 11/27 西方純朝 一時帰国 [] (任期延長または交替専門家)																																																																					
カウンタースパート																																																																					
A: Zabidin (HOD) I3-1 I3-1 I3-1																																																																					
B: Azahar (Lect.) I2-2 I2-2 I3-3 I1-3 I2-2 I3-3																																																																					
C: Ramli (Lect.) I3-2 I1-2 I2-3 I3-2 I3-2																																																																					
D: Ibrahim (Assist. Lect.) I1-1 I1-3 I2-1 I2-3 I1-1 I1-3 I1-1 I2-1 I1-1 I2-1																																																																					
査 I1-2 I1-2 I1-2																																																																					
MODULE	定価当 員 O/P																																																																				
I1-1 Temp. Measurement	8	D	I-D																																	I-D	I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D					
I1-2 Press. and Level Meas.	8	C	I-D																																	I-D	I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D					
I1-3 Flow Measurement	8	C	I-D																																	I-D	I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D					
I2-1 Pneumatic Instrument	8	D	I-D																																	I-D	I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D					
I2-2 Electronic Instrument	8	B	I-B																																	I-B	I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B					
I2-3 Final Control Elements	8	C	I-D																																	I-D	I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D			I-D					
I3-1 Feed Back Control	8	A	I-A																																	I-A	I-A			I-A			I-A			I-A			I-A			I-A			I-A			I-A			I-A			I-A					
I3-2 Sequence Control	8	C	I-C																																	I-C	I-C			I-C			I-C			I-C			I-C			I-C			I-C			I-C			I-C			I-C			I-C		
I3-3 Hydraulic Control	8	B	I-B																																	I-B	I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B			I-B		
暦年	1985												1986												1987																																												
月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																				



專 門 家 活 動 實 績 · 計 畫 表

Feb. 22, 1985

CIAS T

専門家活動実績・計画表等調査表の 記入について

計画については、下記条件のもとに記入

1. C/P 2人未満の Section にあつては、現時点での計画がたたず未記入。
2. 計画記入に当つては、現在配置されている C/P 数での計画であること。
3. 1986年以降の訓練計画は、マ側と未協議のため未記入。

（一部 C/P の完全配置の条件下で記入した者もあるが、変更の可能性多分にあり）

表 25

専 門 家 活 動 要 録 ・ 計 画 表

専 門 家 氏 名	1984												1985												1986											
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6								
派 遣 期 間	4/7 A V 短期専門家 (A) を含む Instructor Training Staff を指導) ~ 時満期																																			
カウ ン ター パー ト の	(A) ← (Video 作成法) → 日本研修 (AV 教材・向上訓練) (B) ← 日本研修 (AV 教材) → カンピュータ・グラフィックス作成 (C) ← (Video 作成法) → TP 作成法 (D) ← 日本研修 (監督者訓練) → 工務相察マニュアル準備 TWI「JTB」訓練練習 TM4 教材見直し TM4 教材改正 TMS Work Sheet 作成 各科スライド、ビデオ等 AV 教材作成																																			
教 材 作 成	無償 → AV 教材据付完了 技師 ← 84年度分仕様書作成 → 仕様書提出 85年度分要求書作成																																			
指 導 技 法	(1/7)																																			
指 導 技 法 (TM1 指導員養成訓練)	6/7 7/1 11/29 1/6 TM1 訓練に TM4, TM5 のモジュールが含まれている (B) (C) 担当																																			
TM4 印刷教材	指導員不足のため (B) (C) とともに TM1 担当, TM4 単独訓練開講できず (B) 担当 5/27 6/7 (C) 担当 12/2 12/13																																			
TMS AV 教材	(B) 担当 9/23 10/4 10/28 11/8 (C) 担当 2/24 3/7																																			
監督者訓練 ST6 Leadership and Human Relation																																				
歴 年 月	1984												1985												1986											

専門家活動実績・計画表

専門氏名		種 本		清		DEPARTMENT		指導員及び監督者訓練		SECTION		監督技法訓練																																				
曆 年 月	1983												1984												1985												'86											
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1																				
派遣期間	10/1												9/30												一時帰国																							
カウンターパートの	A IBRAHIM BIN ALI 日本のQCC活動について指導												JICA研修(中技・日本能率協会)												QCCサークルについての指導																							
配属・指導	B HASMAN BIN AHMAD 日本のQCC活動についての指導												統計・品質管理指導												QCCサークルについての指導																							
教材作成	ST2A教材作成												ST1A教材作成												ST1A, ST2A, AV教材作成																							
機材の選定・設置	無 償																																															
担当モジュール開講																									・ 87年度分予定																							
ST1A																									12/2 12/12 12/21 A B C																							
ST2A													4/3 4/2 5/3 6/24 7/5 7/29 8/9 9/17 9/27 11/4 11/15 A B C A B C A B C A B C A B C																																			
曆 年 月	1983												1984												1985												'86											
10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1																					

専 門 家 活 動 契 機 ・ 計 画 表

専 門 家 氏 名	1985												1986																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9															
歴 年 月	1984												1985												1986											
6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9									
派 遣 期 間	1983.10.1												一時帰国 9.30												-----											
カウンスラーパートの	A MOHAMMED (HOD)												←																							
配 置 ・ 指 導	B AHAMAD JAN AN (SEN. LEC)																																			
	C ISKANDAR MINGIN (ASS. LEO)																																			
	D ANWAR IBRAHIM 工場視察 →																																			
教 材 作 成													常時教材作成																							
機材の選定・設置													無償 ・ 二次分据付																							
担当プロジェクト																																				
MD3-1 Surface Cylindrical & Centerless Grinding																									A B ↔											
MD3 Finishing / Fitting																									A B ↔											
歴 年 月	1984												1985												1986											
6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9									

表 27

専 門 家 活 動 実 績 ・ 計 画 表

		専 門 家 氏 名		俊 夫		DEPARTMENT		自 動 車 科		SECTION						
暦 年 月	1983			1984			1985			1986						
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
派 遣 期 間	10/1															
カウンスラーの	3/17 採用 (E・OD) コース・コンダクト法 3/19 配属 業務研修 3/19 機械操作 JICA研修 (管理総訓、エンジン他) 12/21 機械操作 10/1 配属 オリエンテーション 3/19 JICA研修 (管理総訓、車検整備) 12/21 教材作成法 JICA研修 カリキュラム作成法 機械製作 教材作成法 (授業総訓 自動車全般) 4/2 配属 教材作成法 7/1 採用 業務研修 教材作成法 → 工場研修 (31ヶ所) JICA研修 (管理総訓、電装他) → 職業訓練校研修 (2ヶ所) オリエンテーション ① 配属予定 ②															
配 置 ・ 指 導	JICA研修 工事 A SYED MOHD B MOKHTAR C KARIM D RAZI E HUSIN F KAMARUZAMAN 研修 ① 配属予定 ②															
教 材 作 成	A1.1 教材作成 A1.2 教材作成 A1.3 教材作成 A2-A6ランパス作成 A2.1 教材作成 A4.1 A6.1 A1.2 教材作成 A1.2 教材作成 A2.1 教材作成 A2.1 教材作成 A2.2 教材作成 A4.2 A5.2 A5.3 A1.1 教材作成 A1.3 教材作成 A2-A6ランパス作成 A2.1 教材作成 A4.1 A6.1 A1.2 教材作成 A1.2 教材作成 A2.1 教材作成 A2.1 教材作成 A2.2 教材作成 A4.2 A5.2 A5.3															
機材の選定・設置	招 待 83-84年度分仕掛書作成 ・83年度分仕掛書 85年度分仕掛書作成 ・84年度分仕掛書 (予定)															
担当モジュール開講																
A 1	A 1. 1	3/25 9/20 9/25 1/12 D 担当予定 D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D														
A 2	A 2. 1	1/14 1/30 1/30 1/30 D 担当 D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D D/D														
A 3	A 3. 1	B B B B B B B B B B B B B B B B														
A 4	A 4. 1	B B B B B B B B B B B B B B B B														
A 5	A 5. 1	C C C C C C C C C C C C C C C C														
A 6	A 6. 1	C C C C C C C C C C C C C C C C														
暦 年 月	1983			1984			1985			1986						
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1

表 28

専 門 家 活 動 実 績 ・ 計 画 表

専 門 家 氏 名	岸 本 院 臣	DEPARTMENT	工 作 機 械 ・ 金 型	SECTION	1984												1985												1986											
					6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9								
派 遣 期 間	8/6 ← 8/15																																							
カウンスラーパートの	□ MOHAMMED (HOD) □ AHAMAD JANJAN (SEN. LEO) □ ISKANDAR MINGIN (ASS. LEO) □ ANWAR IBRAHIM ← 工務課長																																							
配 置 ・ 指 導	← 短期専門家予定																																							
教 材 作 成	← 常時教材作成 ・ 二次頒付																																							
機 材 の 運 定 ・ 設 置	無償 協賛																																							
担 当 モ ジ ュ ー ル 開 講																																								
MD3 Finishing / Fitting																																								
	MD3-3 Tool & Cutter Grinding																																							
	ND4A-1 NC Turning																																							
	ND4A-2 Milling																																							
MD4 Machining	ND4B-1 NC Wire Cutting																																							
	ND4B-2 NC EDM																																							
	MD4B-3 Automatic Copy Milling																																							
暦 年 月	1984												1985												1986															
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9

専 門 家 活 動 実 績 ・ 計 画 表

		専 門 家 氏 名			坂 本 宏			DEPT.			Fabrication			SECT.			Welding								
暦 年 月	派 遣 期 間	1984						1985						1986											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	S/6	1984年7月～1985年6月 一時帰国																							
		因JICA研修(君津総別) 17/3/83～24/11/83 終了																							
	カウンタパートの 配置・指導	Bahari Bakar 工場視察 訓練に伴う周辺機材準備及び訓練教材計画 機材オペレーション 実技指導 F.1.1 実技指導 F.1.2 実技指導 F.1.3																							
	教 材 作 成	F.1.1 教材 F.1.1 教材 F.1.2 教材 F.1.2 教材 F.1.3 教材 F.1.3 教材																							
	機材の選定・設置 無 償 技 協	84.仕様書作成・検出 85.仕様要求検出 (2次分頒付)																							
	担当モジュール開講	F.1.1 CO ₂ Welding F.1.2 Arc Welding F.1.3 TIG Welding F. 1. Welding																							
		⑥ カウンタパートが1人の為、モジュールの開講には問題がある。1モジュールを実施するには少なくとも2人の指導員が必要である。																							

表 29 - 2 専 門 家 活 動 実 績 ・ 計 画 表

		専 門 家 氏 名												坂 本 宏												DEPT. Fabrication												SECT. Metal Fabrication											
		1984						1985						1986																																			
歴 年	月	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8																						
派 遣 期 間	8/6	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; background: repeating-linear-gradient(45deg, transparent, transparent 2px, black 2px, black 4px);"></div> 8/5 一学期間																																															
カウ ン ター パー ト の 配 置 ・ 指 導		カウ ン ター パー ト の 配 置 が な さ れ て お ら ず , 教 材 作 成 ・ モ ジ ュ ー ル の 設 定 等 が 出 来 な い 。																																															
教 材 作 成																																																	
機 材 の 選 定 ・ 設 置	無 償	← → (2 次 分 担 付)																																															
	技 協																																																
担 当 モ ジ ュ ー ル 開 講																																																	
F2 Metal Fabrication																																																	

表 29 - 4

専 門 家 活 動 実 績 ・ 計 画 表

		専 門 家 氏 名			坂 本 宏			D E P T .			指 導 員 及 び 監 督 者 訓 練			S E C T .			監 督 技 法 訓 練								
暦 年 月	派 遣 期 間	1 9 8 4						1 9 8 5						1 9 8 6											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	8/6	一時帰国																							
		④ Latif Isa カウンターパートの 配 置 ・ 指 導 ← Industrial Safety 講義, 実演, 指導 →																							
		← Industrial Safety, ソフトウェアの開発 →																							
		無 償 機材の選定・設置 技 協																							
		担当モジュール開発 ④担当																							
		ST5 Industrial Safety																							

表 30-1

専門家の活動実績・計画表

専門家氏名	桂	一	DEPARTMENT	Fabrication	SECTION	Press work
-------	---	---	------------	-------------	---------	------------

暦年	月	1984												1985												1986																																																																																																																							
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																								
派遣期間		8/6																																				8/5																																																																																																											
カウンターパートの		④ Murmi (Assistant Lecturer) オペレーション カリキュラム シラバス作成 実技指導 ⑤ Bukhorj (Lecturer) 工場見学 2/5 採用 別棟にともなう図書及び周辺設備用品の指導 指導員研修予定(6カ月) JICA研修予定(9カ月)(プレス加工)																																																																																																																																															
配座・指導		F3-1 教材作成																																				F3-2 教材作成																																				F3-3																																				F3-4																																			
教材作成		無償																																				二次発行																																																																																																											
機材の選定・設置		84 仕様書作成																																				'85 要求提出																																																																																																											
担当モジュール開講																																																																																																																																																	
F3-1 Bonding work																																						4/15 ~ 4/26																																																																																																											
F3-2 Shearing work																																						9/28-9/27																																																																																																											
F3 Press work																																																																										1/13 ~ 1/17																																				5/26 ~ 5/30																																			
F3-3 Drawing work																																																																																																																																																	
F3-4 Inspection & Maintenance																																																																																																																																																	
暦年	月	1984												1985												1986																																																																																																																							

表 32-1

専門家活動実績・計画表

		専門家氏名			高見利輝			DEPARTMENT			重工業			SECTION			第 造												
暦年	月	1984			1985			1986			1987			1988			1989												
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
派遣期間		8/6												8/5															
カウンスラーパートの		a ZAKARIA (Assistant Lecturer) JICA 研修 ← システム作成 格付オペレーション												← H2-1 実技訓練															
配置・指導		← 別添に付く周辺用材準備 及び訓練資材計画												← H2-2 実技訓練															
教材作成		b SUMALI (Assistant Lecturer) JICA 研修 198.3.3~11 ZAKARIA と同じ												← H2-3 教材															
機材の選定・設置	無償 技術	← 84 仕様書作成提出												← 85 年度要求提出															
担当モジュール内講		← H2-1 教材												← H2-2 教材															
H2-1		← H2-3 教材												← H2-4 教材															
H2-2		← H2-5 教材																											
H2-3																													
H2-4																													
H2-5																													
暦年	月	1984			1985			1986			1987			1988			1989												
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

専門家活動実績・計画表

専門家氏名	高見利輝												指導員及び監督者訓練												SECTION												指導技法訓練											
	1984						1985						1986						1985						1986						1986																	
暦年	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10								
派遣期間	8/6 ←												8/5 →												一時帰国																							
カウンタパートの配徹・指導	IDRIS TM3シラバス																																															
教材作成	TM3サンプル教材の提出																																															
教材の選定・設置	無償																																															
担当モジュール開講	技協																																															
TM3	未定、ただしTM1の中にTM3も含まれる。																																															
暦年	1984						1985						1986						1984						1985						1986																	
7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10									

表 33

専 門 家 活 動 実 績 ・ 計 画 表

		専門家氏名		田 原 雄 雄		DEPARTMENT		重 工 業		SECTION		Plastics Moulding Technique	
歴 年 月	1984	1985										1986	
派 遣 期 間	10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1	11/13											
カウンスターパートの 配置・指導	HOD 兼務 機械操作 12/1工場指導 カリキュラム作成 指導法 教材作成 JICA研修 ZAIHAND SHUKRI ランパース 作成法 (予定)												
教 材 作 成	(予定) H6-3 教材作成 H6-4 教材作成 H6-3, H6-4 教材見直し H6-1, 2, 5 教材作成												
機材の選定・設置	無償 据付設置 (射出成形機他)												
担当モジュール開講	85年度分仕様書作成提出												
H6 プラスチック成形 サブモジュール													
6H-1 プラスチック 成形機械													
H6-2 プラスチック材料													
H6-3 プラスチック成形法 (射出成形)	担当 担当												
H6-4 金型構造 (射出成形)	担当												
H6-5 プラスチック 二次加工	注) 1985年7月開講予定であるが、カウンタパート(HOD兼務)のJICA研修(予定)があるの上記スケジュール は不確実なものである。												
歴 年 月	10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1	1984											
	1985												
	1986												

専 門 家 活 動 実 績 ・ 計 画 表

専 門 家 氏 名	深 保 安	DEPARTMENT	電 気 ・ 電 子												電 子																					
			SECTION																																	
歴 年 月	1985												1986																							
派 遣 期 間	8/6												8/5 帰 国																							
カウ ン ター パー ト の	Nizam(HOD)																																			
配 置 ・ 指 導	Mohd Khassam Dahlan (Instructor) (hardware) ITIで6ヶ月間研修												CIASTで研修																							
教 材 作 成	Abdulah Ghani Bin Ahmad (Instructor) (software) CIASTで研修												"																							
機 材 の 選 定 ・ 設 置	ソラパス作成 工務視察 EE7A-1, EE7A-2 教材開発												EE7A-3 教材開発																							
担 当 モ ジ ュ ー ル 開 講	↑ 1984年分仕様書提出												↑ 1985年分仕様書提出																							
無 償 技 協	無償教材 test & operation																																			
E E 7 A ・ 1	1987												1986																							
E E 7 A ・ 2	1987												1986																							
E E 7 A ・ 3	1987												1986																							
E E 7 B ・ 1	1987												1986																							
E E 7 B ・ 2	1987												1986																							
E E 7 B ・ 3	1987												1986																							
備 考	1) 1985.2.19時点においてCounterpartがHOD1名であり、かつ、HODの業務にほとんどの時間を費やされるため、EE7A-1の閉講がきわめてむずかしい。 2) 他の2名のCounterpartは日本への研修、ITIでの研修が終了しなければ指導員資格の取得が出来ない。																																			
歴 年 月	1984												1985												1986											

専門家活動実績・計画表

		専門家氏名			西方純明												計装制御			SECTION									
暦年	月	1985												1986															
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
派遣期間		11/28 ~ 11/27												一時帰国															
カウンターパートの		A (HOD) 1/1 工場課長 (11/14, 1/15) [計装制御] JICA研修(内定)												A: Zabidin (HOD) B: Aschar (Lecturer) C: Ramli (Lecturer) D: Ibrahim (Assit. Lecturer)															
配役・指導		11/14 '83 工場課長 (12/18-12/20) 9/27 HOD代行 指導員養成研修(内定) 6/ JICA研修(計装制御)予定 6/												1/17 JICA研修(計装制御) 指導員養成研修(内定) 6/ 12/15 工場課長 (12/18-12/20) 指導員養成研修 6/ 1/1 指導員養成研修 6/															
教材作成		D, I2-1, I2-3 A, I2-2 A, ST3 A, I3-1												B, I3-3 C, I3-2															
機材の選定・設置		無償												一次分提供															
担当モジュール開講																													
I1 Process measurement	I1.1 Temperature Measurement	D担当予定												D担当予定															
	I1.2 Press. and Level Meas.	D担当予定												D担当予定															
	I1.3 Flow measurement	D担当予定												D担当予定															
I2 Industrial Instruments	I2.1 Pneumatic Instrument	D担当予定												D担当予定															
	I2.2 Electronic Instrument	B担当予定												B担当予定															
	I2.3 Final Control Elements	D担当予定												D担当予定															
I3 Electrical (Hydraulic) Control	I3.1 Feedback Control	A担当予定												A担当予定															
	I3.2 Sequence Control	C担当予定												C担当予定															
	I3.3. Hydraulic Control	B担当予定												B担当予定															
暦年	月	1984												1985						1986									
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1

III-5. 開講スケジュール

1984年3月に第1期分の建築工事及び機材据付け工事が完了し、5月にOIASTにおける指導技法訓練のコースが開始された。更に同年8月からは自動車科のコースが開始された。

1985年3月に第2期分の建築工事及び機材据付け工事が完了する予定であり、同年4月からの全面開講に向けて、作業が進められてきたところである。しかしながら、カウンターパートの配置が遅れていることにより、4月開講が困難なところ、また、1985年度中に開講するとしても、2～3コースしか設定できないところがある。表37は各Divisionの開講時期及び開講コース数等の計画を示したものであり、設定モジュール及びサブモジュールのうち1985年度において開講予定のものは、約5割である。(各コースの開講スケジュールは、別添資料No.1を参照)

表37において1985年度中に開講計画のないものについては、次のような理由がある。

- (1) ダイキャスト…… 鋳造、ダイキャスト、精密鋳造の3部門を専門家1名、カウンターパート3名で担当している。1985年度については、鋳造を開講し、ダイキャスト、精密鋳造については、1986年度以降に開講する予定。
- (2) 精密鋳造……
- (3) ゴム成型…… 専門家未派遣、1985年7月以降開講可能である。
- (4) 製 缶…… カウンターパートが配置されておらず、かつ、今後の配置の見通しが立っていない。

⊕サブモジュールについて

R/D締結時に設定したモジュールを訓練受講者のニーズ等を勘案し、更に細分化したものがサブモジュールである。

表 37. モジュール数、開講時期及び開講コース数

Department	Division	R/D時設定 モジュール 数	モジュール 又はサブモ ジュール数	85年度実 施予定モジ ュール又は サブモジュ ール数	定 員	期 間	'85年度開講時期及び開講コース数												計					
							4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月						
指導員監督者	指導員	10	10	5	40, 20, 12	6, (M) 2, 1	1	2		2	1	1				1	1							9
	監督者	7	9	4	12, 10	2	1		1		2	1	1	1	1	1	1							11
自動車	自動車	6	14	14	10, 8	8, 6, 5, 4	4	1	1	3	2	2	3	3		8	4							39
	機械金型	4	16	4	8, 6	3, 2	1		1		1		1	1		1								6
重工業	鍛造熱処理	1	4	2	10	3			1				1											2
	鑄造	1	5	3	10	6		1			1					1								3
	ダイキャスト	1	2																					
	精密鑄造	1	3																					
	ゴム成型	1	-																					
	プラスチック成型	1	5	5	12	8			1		1	1	2											5
	電気・電子	電気		8	6	10	8		1	1	1					1	1							
計装及び自動制御	電子	7	9	1	5	2									1									2
	計装, 自動制御	3	9	6	8	3, 2, 1					1	2				2	1	1	2					9
金属加工	溶接	1	3	2	10	8				1						1								2
	圧延	1	-																					
	プレス	1	3	3	10	2, 1															1			3
(計)		46	100	55	-	-	8	5	3	11	4	10	9	7	4	16	7	14					98	

Ⅲ-6. 設定モジュール及びサブモジュール

専門家が「マ」側と協議の上、モジュール及びサブモジュールを設定しており、別添資料 No. 2 を参照。

Ⅲ-7. 訓練目標

各専門家が作成した各コース毎の訓練目標設定であり、別添資料 No. 3 を参照。

Ⅲ-8. シラバス

シラバスの作成状況は、表 38 のとおりである。また、設定モジュールまたはサブモジュールの約 $\frac{2}{3}$ が作成済みである。（シラバス詳細については、別添資料 No. 4 を参照）

表 38. シラバス一覧表

設定 モジュール	設定サブ モジュール	有無	設定 モジュール	設定サブ モジュール	有無	設定 モジュール	設定サブ モジュール	有無	設定 モジュール	設定サブ モジュール	有無
指 導 員			A 5	A 5.1	○	重 工 業			EE 6		○
TM1				A 5.2	○	H 1.A	H 1.A.1	○	EE 7 A	EE7A1	○
TM2		○		A 5.3	○		H 1.A.2	○		EE7A2	○
TM3			A 6	A 6.1	○	H 1.B	H 1.B.1	○		EE7A3	○
TM4		○		A 6.2	○		H 1.B.2	○	EE 7 B	EE7B1	○
TM5		○				H 2	H 2.1	○		EE7B2	○
TM6			機 械・金 型				H 2.2	○		EE7B3	○
TM7			MD.1 A		○		H 2.3	○			
TM8			MD.1 B		○		H 2.4	○	計装, 自動制御		
TM9			MD.1 C		○		H 2.5		I 1	I 1.1	
TM10			MD.1 D		○	H 3	H 3.1	○		I 1.2	
			MD.1 E		○		H 3.2	○		I 1.3	
監 督 者			MD.1 F		○	H 4	H 4.1	○	I 2	I 2.1	
ST1A		○	MD.1 G				H 4.2	○		I 2.2	
ST1B			MD 2		○		H 4.3	○		I 2.3	
ST2A		○	MD 3	MD 3.1	○	H 5	-		I 3	I 3.1	
ST2B				MD 3.2	○	H 6	H 6.1			I 3.2	
ST3				MD 3.3	○		H 6.2			I 3.3	
ST4			MD 4 A	MD4A1	○		H 6.3				
ST5				MD4A2	○		H 6.4		°設 定 数 100		
ST6		○	MD 4 B	MD4A1	○		H 6.5		°作成シラバス数 68		
ST7				MD4B2	○						
				MD4B3	○	電 気・電 子			°作 成 率 68%		
自 動 車						EE 1 A	EE1A1	○			
A 1	A 1.1	○	板金プレス				EE1A2	○			
	A 1.2	○	F 1	F 1.1	○	EE 1 B	EE1B1				
	A 1.3	○		F 1.2			EE1B2				
A 2	A 2.1	○		F 1.3		EE 2	EE 2.1	○			
	A 2.2	○	F 2	-			EE 2.2	○			
A 3	A 3.1	○	F 3	F 3.1	○	EE 3	EE 3.1	○			
	A 3.2	○		F 3.2	○		EE 3.2				
A 4	A 4.1	○		F 3.3	○	EE 4		○			
	A 4.2	○		F 3.4	○	EE 5		○			

IV プロジェクトの現状

IV-1 施設

IV-1-1. 無償資金協力第2期工事の進捗状況

第2期分建設工事(実習場及び学生寮(3))は、1985年1月11日に建設業社から「マ」側に鍵の引き渡しが行なわれた。また、1月15日から訓練機材の搬入、据付けが始まり2月12日現在、ほとんどの機械の据付けが完了し、カウンターパート及び日本人専門家の立合いのもとに試運転を行っている。

学生寮(2)についてもほぼ完成しており、建物及び訓練機材ともに計画通り3月15日の工期に向けて、順調に進んでいる状況である。

IV-1-2. インフラストラクチャー

(1) 高架橋

現在建設中の鉄道をまたぐ高架橋ができると、フェデラル高速道路からCIASTまでの通行が大変便利になるが、完成が遅れている。「マ」側の説明によると、建設工事はシャーアラム市が担当しており、7月以降の開校式には間に合うように1985年6月には完成する予定とのことである。

(2) 無償関連の「マ」側工事

CIAST内の「マ」側担当分であるところの構内道路、芝の植え付け、植樹、駐車場などについては、1985年の半ば頃完成の予定である。

(3) 給水

給水問題について問い合わせたところ、「マ」側は、給水量についてはCIASTの運営上全く心配することはない。また、今後についても責任をもって対処するということがあった。また、来年初頭にダムが完成すれば水の問題は完全に解決するということがある。

日本側建設担当者(設計業社)の説明によると、次のとおりである。

現在3インチ径のパイプを引いて給水を受けている。昼間の最大給水量が3,000ガロン(13.6 m^3)ぐらいといわれているが、水道局から夜間給水の許可があり、夜間に給水タンクに水を貯えておけば(約20,000ガロン貯水可能)、問題ないと思われる。もし、CIAST人口500人、寮生300人入るとすれば、理想的には45,000ガロン(約205 m^3)必要になる。また、CIAST人口250人、寮生100人とすると、18,500ガロン(83 m^3)必要になる。したがって、1985年度については開講スケジュール等を勘案した場合、現状でも問題はない。

(4) 下水処理施設

Semenyih ダムが竣工した後、シャーアラム地区の中央排水処理施設が稼動するまでの間は、当面簡易浄化槽を活用するということである。

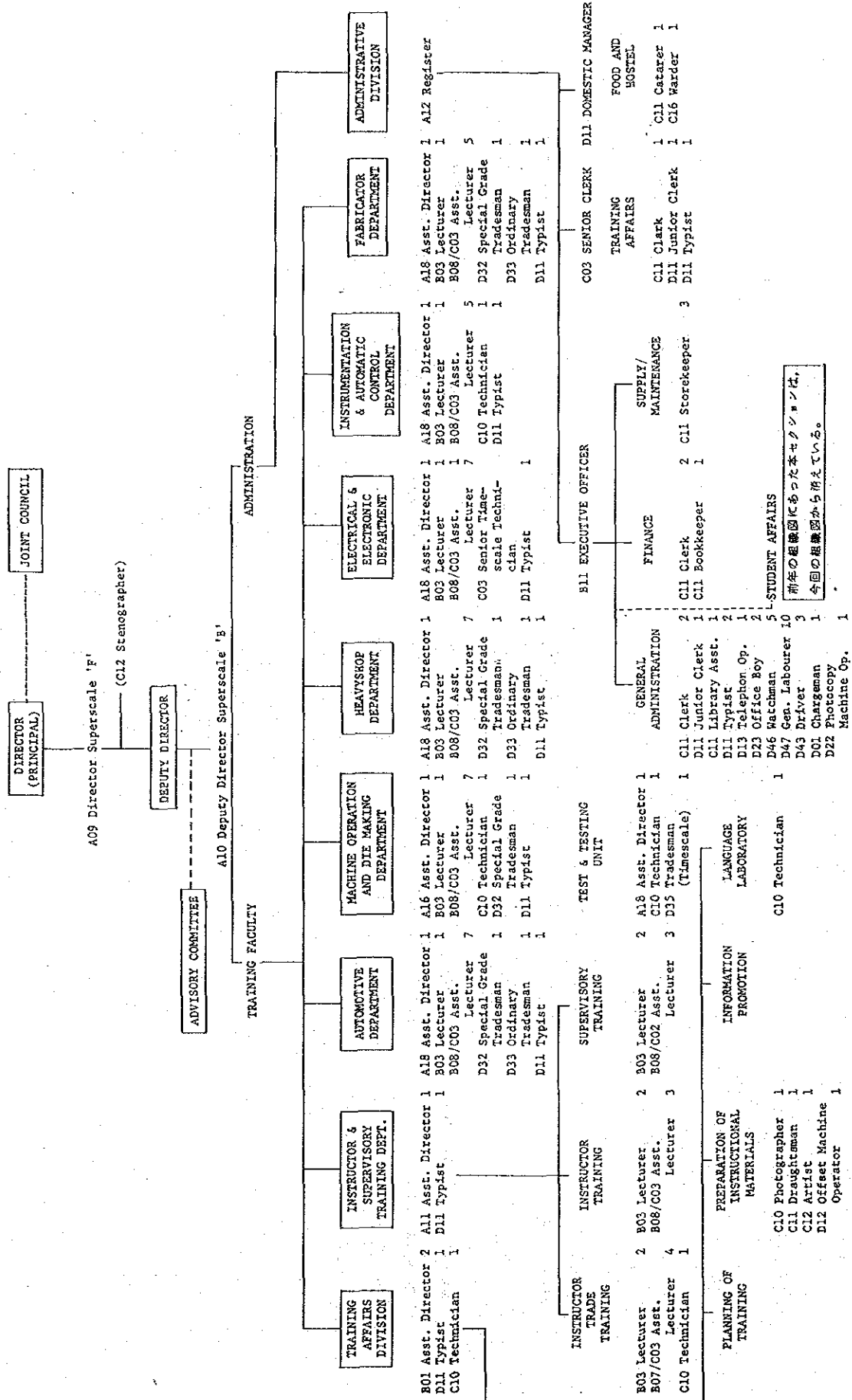
なお、ダムの完成は 1986 年の予定である。

Ⅳ-2 組 織

1982 年の事前調査報告及び 1984 年計画打合せチーム報告によると、CIAST 内に募集担当部門を置くことで了解されているが、今般提示された組織図からは消えている。この点について指摘した結果、「マ」側から当面労働省人的資源局が労働省の機構及関係筋等を全国的に活用することにより、募集に関する指導的役割を果し、時期を見計らって CIAST 内に募集業務を担当する部門を設けたい。という回答があった。

提示された組織図は次のとおりである。

ORGANIZATION CHART
CENTRE FOR INSTRUCTOR AND ADVANCED SKILL TRAINING



IV-3 予 算

Development Budget

	1984		1984		1985	
	Budget	Actually used	Budget	Actually used	Budget	Budget
Maintenance	(2800) 2800	-	1,161.00	-	-	-
Living allowances	(1200) 1200	109,200.00	30,000.00		1200	252,900.00
"	(1500) 1500	320.00	30,000.00		1500	9,000.00
	(1400)					
Travelling allowance	(2100) 2100	13,510.00	7,895.68		2100	60,440.00
Transportation	(2200) 2200	500.00	2,269.50		2700	27,500.00
Materials	(2700) 2700	21,800.00	48,953.34		2900	18,000.00
Professional fees	(2900) 2900	9,000.00	110,233.93		3200	170,000.00
Construction of building	(3200) 3200	400,000.00	2,369.00		3300	287,500.00
Equipment	(3300) 3300	304,200.00	253,097.73		4100	37,630.00
Subsidy	(4100) 4100	60,000.00	-			862,970.00
Rental	(2500)	918,530.00	455,980.18			
Printing	(2600)					
Communication	(2300)					
Water & electricity	(2400)					

Operating Budget

No allocation for 1983

	1984		1984		1985
	Budget	Actually used	Budget	Actually used	Budget
1100	619,200.00	203,156.57			899,900.00
1200	44,000.00	19,777.98			81,900.00
1300	34,400.00	13,049.00			74,900.00
1400	3,600.08	583.03			16,200.00
1500	300.00	90.00			300.00
2100	12,000.00	11,866.28			30,000.00
2200	6,800.00	3,080.00			18,400.00
2300	9,900.00	1,260.95			10,000.00
2400	72,000.00	65,573.00			78,000.00
2500	500.00	127.00			2,700.00
2600	5,000.00	2,990.40			10,000.00
2700	65,000.00	57,750.40			270,000.00
2800	25,000.00	18,562.45			70,000.00
2900	8,000.00	5,769.81			23,000.00
3300	2,000.00	-			4,000.00
	907,700.00	403,636.87			1,589,300.00

Ⅳ-4. 要員の採用, 配置

CIASTの最終的な要員は134名 (Technical Staff : 67名, Supporting Staff : 67名) を計画しており, そのうち1985年度までには106名 (Technical Staff : 56名, Supporting Staff : 50名) の要員を採用する計画である。これに対し現在のStaff数は, Technical Staff : 43名, Supporting Staff : 18名で合計71名が採用されている。

Ⅳ-4-1. カウンターパート

カウンターパートの配置状況は表39のとおりである。

カウンターパートの配置状況は, 全体的に遅れ気味である。(特に, 鋳造, 熱処理, プラスチック, 電子, 溶接, プレスの5科については, 現員0名または1名ということで, コース開講に支障をきたしている。)

1985年2月初めに6名のDiploma所有者を採用しているが, 6月まではInstructor Trainingを受けており, 実際にCIASTにはりつくのは7月以降となる。また, 現在7名が日本で研修中(9月まで)なので, 現実に稼働できるカウンターパートは, 所長, HOD (Head of Department) を含めて29名である。1985年度後期には, 新たにカウンターパートの日本研修があるので, 現員としてはカウンターパートを採用しないかぎり, 1986年度においてもそれほど多くはならない。

以上のような状況から1985年度において, 2, 3コースしか開講できないところは, カウンターパートの配置不足からくるものであるとし, 1つのコースを効果的に運ぶためには, 少なくとも2名のカウンターパートが配置されるべきであり, それにより, より多くのコースを開設することが可能になることを助言した。

「マ」側は, カウンターパートの採用には努力するとし, 今後, 新卒のDiplomaの所有者を採用していく方針であることを示した。

表 39. カウンタパートの配備

Department	Division	84年度 予算 人	85年度 予算 人	発令員	Head	C/P	研修中	現 員	備 考	専門家		
指導員・監督者	指 導 員	15	17	7	0	4	1	3	84年5月から開講。但し、Trainee Course も有	清水 清 (梅本)		
	監 督 者										3	
教材開発	教材開発	2	2	2	1	1(+1)		1(+1)	5月開講予定。但し、Trainee Course は有。(+1)は指導員訓練と兼務	清水		
自動車	自動車	6	7	6	1	5	1	4	84年8月から開講	長		
機械・金型	工作機械	5	7	6	1	2	1	1	4月開講予定。同様の職種なので Head を含めて現員4人いると考えるよ	岸本 梅本 岸本		
	金 型										△ 1	1
	試験検査										1	1
重 工 業	鑄 造	4	6	8	1	3	△ 1	2	5月開講予定	高見		
	鍛 造										1	1
	ゴ ム										1	1
	プラスチック										2	△ 2
電気・電子	電 気	4	7	6	1	2	2	2	5月 "	郡山		
	電 子										3	△ 1
計装・自動制御	計装・自動制御	2	5	4	1	3	1	1	8月 " , 現員1名であるが, 1 Division なので Head も対応可能	西 方		
	溶接・製缶										1	
金属加工	溶接・製缶	2	5	3	0	2	△ 1	1	7月開講予定	坂本		
	ブ レ ス										2	△ 1
(8)							△取次管内にて研修中 無印は日本にて研修中					
合 計	(13)	40	56	42	6	36	14	22		(12)		

(発令員の中に CIA ST 所長は含まない)

Ⅳ-4-2. 事務職員

1985年度予算定員50名に対して18名しか配置されていない状況である。これについて、CIAST全面開講を控えての訓練用教材開発に必要なタイピストなどの事務職員が不足しているため、早急に適当な事務職員の配置をするよう申し入れた。

Ⅳ-5. 開講状況

1984年3月に第1期分の建築工事及び機材据付け工事が完了し、5月にITIで実施していた指導技法訓練のコースをCIASTに移し訓練が開始された。更に同年8月からは自動車科のコースが開始された。

両部門の訓練実施状況は表40、41のとおりである。

職業訓練実施状況

表40 指導技法訓練

モジュール	プログラム	1984												1985					
		1 学 期						2 学 期						1月	2月	3月			
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月						
T M 1	指導員養成コース	(ITIで実施)												20人					
		1/9				9人 5/21 9/6											1/7		9/7
T M 2	指導員のための基礎指導技法	2/6	10人 2/28	3/7	4/30	20人 5/10	6/10	7/30	19人 8/10	9/10							18人 1/7	1/13	
T M 9	職場監督者のための基礎指導技法	1/23	14人 2/20	2/28	3/26	14人			9/10	14人 9/15	9/15				14人 12/17	12/22	3/18	3/23	

計 178人

表41. 自動車科

モジュール	プログラム	1984												1985				
		1 学 期						2 学 期						1 学 期				
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
A 1 I 1	エンジン サービス								8人 8/13	8/30								2/15
A 1 I 2	インジェクション システム サービス																	1/23
A 1 I 3	電 装 品 サ ー ビ ス																	3/25

(注) 実施  予定 

計 12人

Ⅳ-6. 訓練生の学歴(表42)

(指導技法関係)

	大学卒	高専卒	高卒	中卒	小卒	計
T M 1			11			11
T M 2		8	26	30	33	97
T M 9	7	2	49	11	1	70
小計	7	10	86	41	34	178

(自動車関係)

	大学卒	高専卒	高卒	中卒	小卒	計
A 1.1	2	1	5			8
A 1.2	3	1	6			10
A 1.3	1	1	2			4
小計	6	3	13			22

合計	13	13	99	41	34	200
----	----	----	----	----	----	-----

Ⅳ-7. 訓練生出身地域別入校状況(表43)

州名	指導技法訓練	自動車科	計
Kuala Lumpur	2人	6	8
Penang	28		28
Selangor	19	16	35
Trengganu	14		14
Kelantan	5		5
Perak	30		30
Kedah	15		15
Pahang	24		24
Negeri Sembilan	9		9
Melaka	2		2
Johor	29		29
Lebun			
Sabah			
Sarawak			
Perlis	1		1
計	178	22	200

Ⅳ-8 科長及び指導員の学歴(表44)

	科 長	指 導 員	計
大 卒	5		5
高 専 卒	1	6	7
高 卒		2	2
職 訓 卒		20	20
中 卒			
計	6	28	34

Ⅳ-9 科長及び指導員の年令別状況(表45)

(1985. 2. 6. 現在)

年令	職務	科 長	指 導 員	計
20～24		2	6	8
25～29		3	1	4
30～34		—	3	3
35～39		—	5	5
40～44		—	11	11
45～49		1	2	3
50～54				
55～59				
計		6	28	34

Ⅳ-10 現地調達機材

第1期分に関連する主要機材の一覧表及びその使用状況については、次のとおりである。

Ⅳ-10-1. 供 与 機 材

特に異常のあるものはない。別添資料No.5を参照。

Ⅳ-10-2. 現地調達機材

現時点で「マ」側は高額(5,000M\$以上)の機材はほとんど購入しておらず、また、低額で現地調達可能と思われるものについても、日本からの協力を頼る傾向がある。これについてチームは、R/Dにおいて、日本側から供与されるもの以外の必要な機械、設備、機器、車両、工具、スペアパーツ及びその他の機材の調達は「マ」側の負担で行うための必要な措置を講ずることとなっており、「マ」側で対処するよう申し入れた。

現地調達機材は、別添資料No.6を参照。

V 1985年度実行計画

V-1 専門家の派遣

長期専門家派遣で最後まで残っていたゴム成型専門家（監督技法訓練のST-7を兼務する予定）については、1985年7月に派遣の予定である。尚、同分野に1984年8月採用配置された、現在同分野唯一のカウンターパートは1985年1月から6月まで日本研修中である。

また、金型専門家を速やかに派遣する必要が認められる。これは、現在派遣中の金型担当専門家が監督技法訓練を兼務しており、この技術移転に任期いっぱい要すと考えられることから、後任者を早期に派遣し、金型分野の協力を進める必要があるためである。

V-2 カウンターパートの日本研修受入れ

未だ日本研修を受けていない何名かの科長（HOD）を中心に受入れを行う計画である。CIASTに対して9名の受入れ枠を割り当て、そのうち1名は高級研修員として、最近着任したSUNDRAM労働省事務次官補を、残る8名（うち1名は、半年間の沖縄国際センターでの日本語専修コースに参加し、それに続いて半年間の技術研修を行う）は一般研修員として、HOD及び指導員を受入れる計画である。

V-3 機材の供与

1985年度については、1千2百万円程度の機材を供与する予定である。これは主に、無償資金協力により供与された訓練機材の補完機器、周辺機器（金型、他）の購送にあてるところとなる。

尚、専門家チームが作成した必要補完機材の総額は約4千万円であり、1985年度では予算の制約もありその一部しかカバーできない。1986年度については、訓練実施に支障を来すことのないよう、必要不可欠な機材の手当について十分配慮する必要があると考えられる。

VI 所 感

今回の調査団は、CIASTプロジェクト協力期間（1982年8月～1987年8月）の丁度半分が経過し、また、本年4月の全面開講を間近に控えた重要な時期に派遣された。

現地のチーム・リーダーからの報告では、

- ① 無償資金協力の第二期工事及び関連機材の据付は予定通り3月までに完了する見込であり、また、
- ② マレーシア側のインフラストラクチャの整備状況も遅れてはいるが、4月開講に支障をきたすことはないと思込まれる。しかし、
- ③ カウンターパートの配置が大変遅れており（67名の要員配置計画に対して43名配置）、そのため1985年度中（1985年4月～1986年3月）に開講ができないものや、年度間に2～3コースしか開講できないモジュールがある。
- ④ 事務職員の配置も大変遅れており（67名の要員配置計画に対して18名配置）、全面開講を控えて増加する事務量を処理できないおそれがある。そして、
- ⑤ 訓練生の募集体制が確立されておらず、逆に唯一の募集体制と考えられていたインプラントオフィサーが廃止されたため、訓練生の募集に大変不安がある。

とのことで、③、④、⑤についてマレーシア側に問題の重大さを認識させ、必要な対策を早急に講じさせることが今回の調査団の主な役割となった。

これらの問題は、現地のチーム・リーダーが、マレーシア労働省のAlias 人的資源局長に繰返し指摘しているが、解決への進展が見られない状況にあった。そこで、チーム・リーダーとの事前打合せの結果、人的資源局長との協議では問題解決が期待できないので、調査団派遣の時点でJoint Committeeを開催するよう申し入れ、その場で問題を指摘し、理解を得て問題解決を図ることとした。

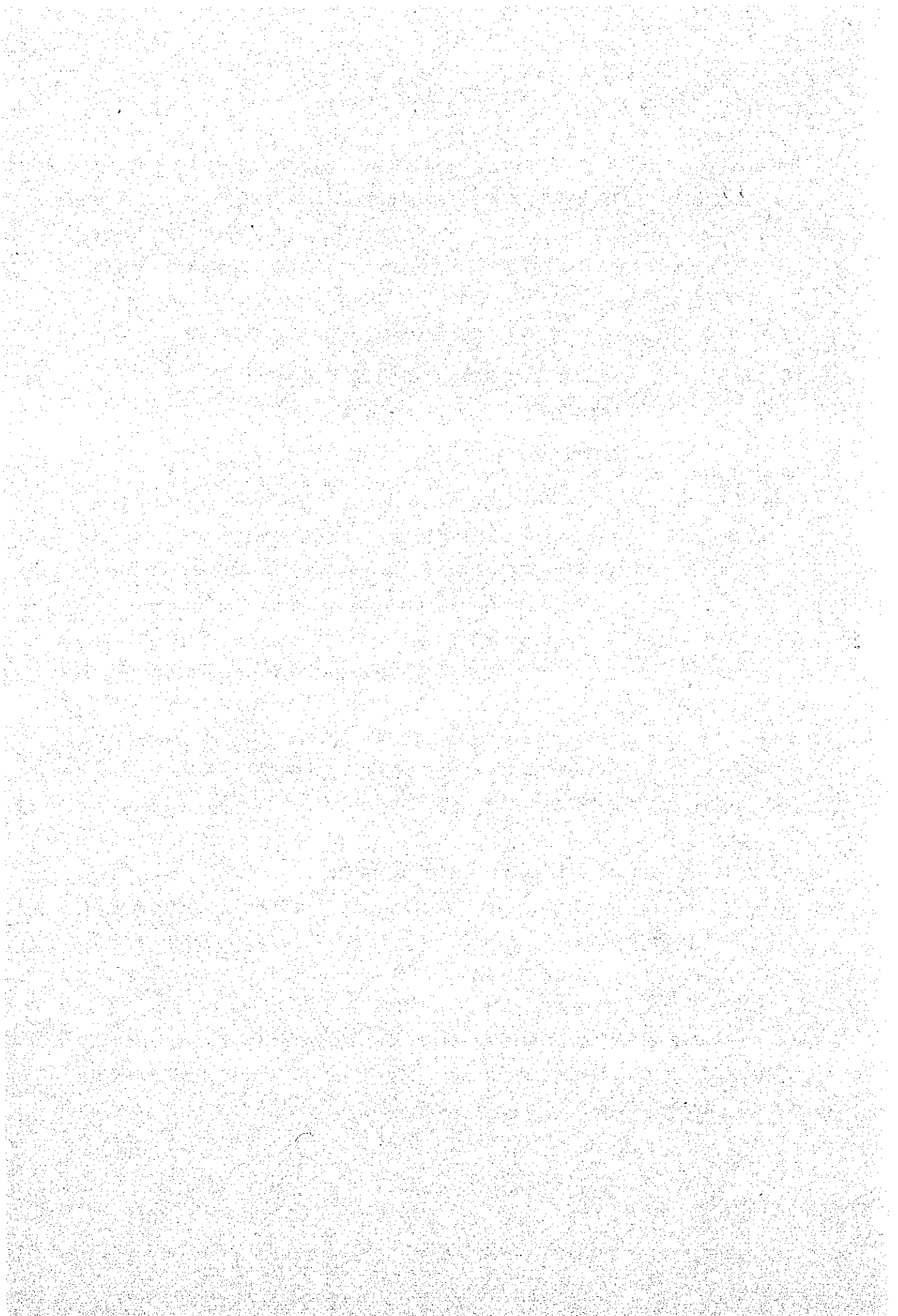
Joint CommitteeはSundram事務次官補が議長となってすすめられたが、幸い議長の理解を得てMinutesのような結果を得ることができた。

CIASTの運営については、笠原チーム・リーダーのもとに13人の派遣専門家が一致協力して対応しており、また、Wan Seman 所長との連携は大変円滑に行われているとの印象を受けた。

なお、Minutesに記録されているように日本研修生の増枠や、専門家の派遣についてのマレーシア側の要望は大変強いものと思われた。そのうち専門家の派遣については、基本的な技術協力の範囲、具体的にはモジュールの設定の仕方との関係で慎重な検討が必要であると思われる。

マレーシア職業訓練指導員上級
技能訓練センター(CIAST)
巡回指導チーム報告書

(資 料 編)



SCHEDULE OF CIAST TRAINING

(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Instructor & Supervisory Training Dept. SECTION: Instructor Training Section

<u>MODULE TITLE</u>	<u>MODULE (SUB-MODULE) NUMBER</u>	<u>CAPA-CITY</u>	<u>APR</u>	<u>MAY</u>	<u>JUN</u>	<u>JUL</u>	<u>AUG</u>	<u>SEPT</u>	<u>OCT</u>	<u>NOV</u>	<u>DEC</u>	<u>JAN</u>	<u>FEB</u>	<u>MAR</u>
<u>Instructor Training Course</u>	TM.1	40	1/7	7	1					28	6			
<u>Methodology for Instructor</u>	TM.2	20	22	3 13 24										
<u>Skill Analysis</u>	TM.3	12					12 28 2 13							
<u>Audio-Visual Aids</u>	TM.5	12		27	7						2 13			
<u>Basic Instructional Techniques for In-Plant Supervisors</u>	TM.9	12				15 19								

SCHEDULE OF CIASST TRAINING
(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Automotive Dept. SECTION:

MODULE TITLE	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Petrol/Diesel Engine Service</u>														
Specialized Engine Service	A1.1	10	22 ← 10					9 ← 27				6 ← 24		17
Fuel Injection System Service	A1.2	10			1 ← 12				7 ← 18			27 ← 6		
Engine Electrical and Electronic Equipment Service	A1.3	10	1 ← 12	18 ← 31					28 ← 15				10 ← 28	
<u>Trouble Analysis</u>														
Engine Trouble Analysis	A2.1	10				15 ← 2								3 ← 21
Chassis Trouble Analysis	A2.2	10	22 ← 10			5 ← 23								24 ←

SCHEDULE OF CIAST TRAINING

(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Automotive Dept. SECTION:

<u>MODULE TITLE</u>	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Performance Test</u> Engine Performance Test	A3.1	10	22 ← → 22	10 ← → 10						18 ← → 18	6 ← → 6	27 ← → 27	14 ← → 14	
Chassis Performance Test	A3.2	10			1 ← → 1	12 ← → 12						6 ← → 6	17 ← → 17	17 ← → 17
<u>Vehicle Chassis Repair</u> Specialized Chassis Repair	A4.1	10				15 ← → 15	2 ← → 2					20 ← → 20	7 ← → 7	
Body Electrical Equipment Service	A4.2	10					12 ← → 12	23 ← → 23						3 ← → 3
<u>Vehicle Body Repair</u> Vehicle Body Parts Repair	A5.1	8						9 ← → 9	27 ← → 27				10 ← → 10	28 ← → 28

SCHEDULE OF CIAST TRAINING
(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Automotive Dept. SECTION:

<u>MODULE TITLE</u>	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	MUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
Vehicle Frame Repair	A5.2	8										6 17 ↔		3 14 ↔
Vehicle Body Parts Painting	A5.3	8							14 1 ↔					17 ↔
<u>Vehicle Inspection</u>														
Vehicle Regular Checking	A6.1	10								4 15 ↔		6 17 ↔	17 28 ↔	
Vehicle Inspection	A6.2	10										27 7 ↔		3 14 ↔

SCHEDULE OF CIAST TRAINING

(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Machine Operation & Die Making Dept. SECTION:

MODULE TITLE	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
Machining														
NC Turning	MD4A.1	8	29 ←	17 →					14 ↔	1 →				
NC Milling	MD4A.2	8				8 ↔				11 ↔				
NC Wire Cutting	MD4B.1	6										24 ↔	6 →	
NC EDM	MD4B.2	6												17 ↔

SCHEDULE OF CLAST TRAINING

(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Fabrication Dept. SECTION: Welding and Fabrication Section

MODULE TITLE	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Welding</u>														
C02 Arc Welding	F1.1	10				8 ← → 26								
Arc Welding	F1.2	10										20 ← → 31		
TIG Welding	F1.3	10												

SCHEDULE OF CIAT TRAINING
(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Fabrication Dept. SECTION: Press Work Section

<u>MODULE TITLE</u>	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	MUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Press Work</u>														
Bending Work	F3.1	10	15 ↔ 26											
Shearing Work	F3.2	10						23 ↔ 27						
Drawing Work	F3.3	10										13, 17 ↔		

SCHEDULE OF CIAST TRAINING
(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Heavyshop. SECTION: Forging and Heat Treatment

<u>MODULE TITLE</u>	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Heat Treatment</u>	H1.A.1	10			1 ←→ 19									
<u>Heat Treatment Process</u>														
<u>Advanced Heat Treatment</u>	GL.A.2	10								11 ←→ 29				

SCHEDULE OF CLAST TRAINING
(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Heavyshop. SECTION: Foundry

<u>MODULE TITLE</u>	<u>MODULE (SUB-MODULE) NUMBER</u>	<u>CAPA-CITY</u>	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Foundry</u>														
Cast Iron Castings (Cating and Riser System)	H2.1	10		6 → 24										
Cast Iron Castings (Moulding, Melting and Analysis)	H2.2	10						2 → 20						
Steel Castings	H2.3	10										13 → 31		

SCHEDULE OF CLAST TRAINING

(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Heavy Shop SECTION: Plastic Moulding Section

MODULE TITLE	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Plastic Moulding Techniques</u>	H6													
Plastics Moulding Machine	H6 - 1	12							28 ← → 8					
Plastic Materials	H6 - 2	"							14 ← → 25					
Plastic Moulding Process	H6 - 3	"				1 ← → 19								
Plastic Mould Design	H6 - 4	"						2 ← → 13						
Plastic Secondary Process	H6 - 5	"											3 ← → 7	

SCHEDULE OF CLAST TRAINING
(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Electrical & Electronic. SECTION: Electrical

MODULE TITLE SUB-MODULE TITLE	MODULE (SUB- MODULE) NUMBER	CAPA- CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Motor Trouble Analysis and Repair</u> Transformer Trouble Analysis and Repair	EE2.2	10												
<u>Motor Testing</u> Motor-Generator Control Testing	EE3.1	10												
(Special Course by Short Term Expert) Motor Automatic Control	EE3.2	10												

24 ← → 7

25 ← → 13

22 ← → 2

SCHEDULE OF CIAST TRAINING
(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Electrical & Electronic. SECTION: Electronic

MODULE TITLE	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
Electric/Electronic Office Equipment Service and Repair. Computer Software.	EE7A.1	5							7 ↔ 18					
Disk Operating System	EE7A.1	5												3 ↔ 14

SCHEDULE OF CIAT TRAINING

(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Instrument and Automatic Control

<u>MODULE TITLE</u>	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Process Measurement</u>	II.1	8					19 31 ↔						24 ↔	7 ↔
Temperature Measurement	II.1	8						2 13 ↔						10 21 ↔
Press. and Level Measurement	II.2	8						16 27 ↔					24 ↔	11 ↔
Flow Measurement	II.3	8												

SCHEDULE OF CIAST TRAINING
(1985.4 - 1986.3)

DEPARTMENT: Instrument & Automatic Control

<u>MODULE TITLE</u>	MODULE (SUB-MODULE) NUMBER	CAPA-CITY	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
<u>Industrial Instru-ments</u>														
Pneumatic Instru-ments	I2.1	8									2 ↔ 20			
Electronic Instru-ments	I2.2	8									23 ↔ 3			
Final Control Elements	I2.3	8										6 ↔ 10		

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Instructor & Supervisory Dept. SECTION: Training Section

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
TM.1	Trainee Instructor Training	6 ms.			
TM.2	Basic Training Methodology for Instructor	2 ws.			
TM.3	Skill Analysis	2 "			
TM.4	Written Instructional Material	2 "			
TM.5	Audio-Visual Aids	2 "			
TM.6	Test and Testing	2 "			
TM.7	Training Administration	2 "			
TM.8	Instructional Techniques for In-Plant Trainer	2 "			
TM.9	Basic Instructional Techniques for In-Plant Supervisor	1 wk.			
TM.10	Module Training Systems Design	2 ws.			

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Instructor & Supervisory Training Dept. SECTION: Supervisor Training Section

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
ST.1A	Method and Work Study	2 ws.			
ST.1B	Job Method on TWI	2 "			
ST.2A	Quality Control	2 "			
ST.2B	Job Instruction on TWI	2 "			
ST.3	Production Planning and Control	2 "			
ST.4	Maintenance Management	2 "			
ST.5	Industrial Safety	1 wk.			
ST.6	Leadership and Human Relation	2 wks.			
ST.7	Discipline in Industry	1 wk.			

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Automotive

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
A1	Petrol/Diesel Engine Service	8 ws.	A1.1	Specialized Engine Service	3 ws.
			A1.2	Fuel Injection System Service	2 "
			A1.3	Engine Electrical and Electronic Equipment Service	3 "
A2	Trouble Analysis	6 "	A2.1	Engine Trouble Analysis	3 "
			A2.2	Chassis Trouble Analysis	3 "
A3	Performance Test	5 "	A3.1	Engine Performance Test	3 "
			A3.2	Chassis Performance Test	2 "
A4	Vehicle Chassis Repair	5 "	A4.1	Specialized Chassis Repair	3 "
			A4.2	Body Electrical Equipment Service	2 "

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Automotive

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
A5	Vehicle Body Repair	8 ws.	A5.1	Vehicle Body Parts Repair	3 ws.
			A5.2	Vehicle Frame Repair	2 "
			A5.3	Vehicle Body Parts Painting	3 "
A6	Vehicle Inspection	4 "	A6.1	Vehicle Regular Checking	2 "
			A6.2	Vehicle Inspection	2 "

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Machine Operation and Die Making

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
MD.1A	Shearing Die Making	8 ws.			
MD.1B	Drawing Die Making	8 "			
MD.1C	Plastic Module Making	8 "			
MD.1D	Die Casting Mould Making	8 "			
MD.1E	Forging Die Making	8 "			
MD.1F	Rubber Mould Making	8 "			
MD.1G	Die Design	8 "			
MD.2	Tool Making, Jig Boring and Repair	6 "			
No.3	Finishing/Fitting	6 "	MD3.1	Surface, Cylindrical and Centreless Grinding	2 ws.
			MD3.2	Form and Optical Projection Profile Grinding	2 "
			MD3.3	Tool and Cutter Grinding	2 "

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Machine Operation and Die Making

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
MD4A	NC Machining	6 ws.	MD4A.1	NC Turning	3 ws.
MD4B	NC Electric Discharge Machining and Copy Milling	6 "	MD4A.2	NC Milling	3 "
			MD4B.1	NC Wire Cutting	2 "
			MD4B.2	NC Electric Discharge Machining	2 "
			MD4B.3	Automatic Copy Milling	2 "

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Fabrication SECTION: Welding

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
F1	Welding	8 ws.	F1.1	CO ₂ Arc Welding	3 ws.
			F1.2	Arc Welding	2 "
			F1.3	TIG Welding	3 "

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Fabrication. SECTION: Press Work

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
F3	Press Work	8 ws.	F3.1	Bending Work with Press Brake and Hydraulic Press	2 ws.
			F3.2	Shearing and Drawing with Power Press	2 "
			F3.3	Inspection & Maintenance of Press Machine	2 "
			F4.4	Automatic & Peripheral Equipment	2 "

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Heavyshop. SECTION: Forging and Heat Treatment

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
H1.A	Heat Treatment	6 ws.	H1A.1	Heat Treatment Process	3 ws.
			H1A.2	Advanced Heat Treatment	3 "
H1.B	Forging	5 "	H1B.1	Forging Process	3 "
			H1B.2	Testing for Forging	2 "

MODULE LIST OF CIASST TRAINING

DEPARTMENT: Heavyshop. SECTION: Foundry, Die Casting, Investment Casting

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
H2	Foundry	6 ws.	H2.1	Cast Iron Castings (Gating and Riser System)	3 ws.
			H2.2	Cast Iron Castings (Moulding, Melting and Analysis of Defects)	3 "
			H2.3	Steel Castings	3 "
			H2.4	Copper Alloy Castings	3 "
			H2.5	Aluminium Alloy Castings	3 "
H3	Die Casting Technique	5 "	H3.1	Die Casting Technique	3 "
			H3.2	Advanced Die Casting Technique	2 "
H4	Investment Casting Technique	8 "	H4A.1	Investment Casting Technique	5 "
			H4A.2	Advanced Investment Casting Technique	3 "
			H4B	Traditional Lost Wax Technique	2 "
H5	Rubber Moulding Technique	8 "			

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Heavyshop. SECTION: Plastic Moulding

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	SUBMODULE TITLE	NUMBER	DURATION
H6	Plastic Moulding Technique	8 ws.	Plastic Moulding Machine	H6.1	1 wk.
			Plastic Materials	H6.2	1 "
			Plastic Moulding Process (Injection Type)	H6.3	3 ws.
			Plastic Moulding Design (Injection Type)	H6.4	2 "
			Plastic Secondary Process	H6.5	1 wk.

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Electrical & Electronic. SECTION: Electrical

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
EE1A	Relay Maintenance and Repair	6 ws.	EE1A.1	Contact Circuit Relay Maintenance and Repair	3 ws.
			EE1A.2	Non-Arcing Circuit Relay Maintenance and Repair	3 "
EE1B	Electrical Construction	5 "	EE1B.1	Industrial Wiring Construction	3 "
			EE1B.2	Distribution Panel Work	2 "
EE2	Motor Trouble Analysis and Repair	5 "	EE2.1	Motor Trouble Analysis and Repair	3 "
			EE2.2	Transformer Trouble Analysis and Repair	2 "
EE3	Motor Testing	5 "	EE3.1	Motor-Generator Control Testing	3 "
			EE3.2	Motor Automatic Control	2 "
EE4	Advanced Radio Service and Repair	5 "			

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Electrical & Electronic. SECTION: Electronic

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
EE5	Advanced TV Service and Repair	5 ws.			
EE6	Inter-Office Communication Equipment Service and Repair	5 "			
EE7A	Electric/Electronic Office Equipment Service and Repair. Computer Software.	8 "	EE7A.1	Disk Operating System	2 ws.
			EE7A.2	Assembly Language (8080A/8085, 8086/8088)	3 "
			EE7A.3	High Level Language (Basic, Fortran, COBOL)	3 "
EE7B	Electric/Electronic Office Equipment Service and Repair. Computer Hardware.	7 "	EE7B.1	Electronic Control	2 "
			EE7B.2	Assembly Language (8080A/8085, 8086/8088)	2 "
			EE7B.3	Analysis of Computer System	3 "

MODULE LIST OF CIAST TRAINING

DEPARTMENT: Instrument and Automatic Control

NUMBER	MODULE TITLE	DURATION	NUMBER	SUBMODULE TITLE	DURATION
I1	Process Measurement	6 ws.	I1.1	Temperature Measurement	2 ws.
			I1.2	Pressure and Level Measurement	2 "
			I1.3	Flow Measurement	2 "
I2	Industrial Instruments	6 "	I2.1	Pneumatic Instruments	2 "
			I2.2	Electronic Instruments	3 "
			I2.3	Final Control Elements	1 wk.
I3	Electrical (Hydraulic) Control	6 "	I3.1	Feedback Control	3 "
			I3.2	Sequence Control	1 wk.
			I3.3	Hydraulic Control	2 ws.

訓 練 目 標 設 定

Feb. 22, 1985

CIAS T

(注) Advanced Skill Training の 1 時限は 90 分
Instructor Training " 50 分
Supervising Training

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
Instructor and Supervisor Training Dept.	(Software Development)

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	時間					備考
			基礎学 科	専門学 科	実 技	その他	合計	
指導技法 TM4 印刷教材	指導現場で2年以上の経 験を有する者	指導の現場で指導に係る指導案、教科書、 課題表等の教材が作れる詳細な知識と技能 を持っている。	H (分) 58	H (分) 19	H (分) 36	H (分) 3	(1H=50分授業) その他の時間は、入所、修了式と オリエンテーション。	
TM5 視聴覚教材	同上	指導現場でAV教材について、その利用と 作成に係る明確な知識と技能を持っている。		14	41	3	同上	

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
指導員及び監督者訓練	監督者技法訓練

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	総時間	基礎学科	専門学科	実技	その他	備考
ST1A: 方法および作業研究	スーパーバイザー スーパーバイザーになる 予定の者	現場の問題解決、作業改善、生産性の飛躍 的向上に必要な基礎知識と技能を習得させ、 IEを使いこなすことにより、改善と能率 の向上を計ることができると習得させる。	55	H (5)	H (5)	H (5)	H (5)	(1H=50分授業) 生産性の向上と品質管理はマレー シアの国是として取上げられ、あ らゆる方面にQCCを取入れるよ う政府もPRに努めている。
ST2A: 品質管理	スーパーバイザー スーパーバイザーになる 予定の者	全社品質管理活動の一環として、自己啓 発、相互啓発を行い、QC手法を活用して 職場の管理・改善を行う能力を習得させる。	55					同上
監督者訓練 ST6 リーダーシップ、人間関係	職場の監督業務に5年以 上の実務経験を有する者	職場に於ける「問題の扱い方」「基本心得」 について現場監督者に指導ができる詳細な 知識と技能を持っている。	58		57		1	あらゆる職場に需要されるので、 ニーズは高い。

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
自動車科	

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	総時間	基礎学科	専門学科	実技	その他	備考
A1.1. Specilited Engine Service	NITTCB中級合格者で 2年以上の経験者、又は 同等資格者	ポーリング作業を含めた完全なエンジン整備ができる。	57		17 (30)	40 (70)	H (0)	1H=90min 以下同じ。
A1.2. Fuel Injection System Service	同上	列型、分配型ポンプのオーバーホールが出来、かつ、噴射ポンプテストを用いて試験、調整ができる。	38		11 (30)	27 (70)	0	
A1.3. Engine Electrical and Electronic Equipment Service	同上	エンジン電装品の整備が出来、かつ試験機を用いて性能が確認できる。	57		17 (30)	40 (70)		
A2.1. Engine Trouble Analysis	同上	ガソリン・エンジン、ディーゼル・エンジ ン及びエンジン電装品の故障をテストを用 いて診断が出来、かつ、体系的なトラブ ル・シューティングができる。	57		23 (40)	34 (60)		
A2.2. Chassis Trouble Analysis	同上	シャシ各部の故障をテスト等を用いて診 断ができ、かつ体系的なトラブル・シュー ティングができる。	57		23 (40)	34 (60)		
A3.1. Engine Performance Test	同上	エンジンの性能試験をエンジンダイナモメ ータを用いて行ない、かつ、その性能曲線 を描いて性能を分析できる。	57		23 (40)	34 (60)		
A3.2. Chassis Performance Test	同上	駆動輪性能、制動性能等を試験し、かつ、 その性能を分析できる。	38		15 (40)	27 (60)		

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
自動車科	

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	総時間	基礎学科 H (分)	専門学科 H (分)	実技 H (分)	その他 H (分)	備考 (IH=50分授業)
A 4.1 Specialized Chassis Service	NITTLB中級合格者 で2年以上の経験者又は 同等資格。	オート・マチック、トランスミッション等、 シャシの特機機構の整備ができる。	57		17 (30)	40 (70)		
A 4.2 Body Electrical Equipment Service	同上	ボディ電装品の整備ができ、かつテスター を用いて性能が確認できる。	38		11 (30)	27 (70)		
A 5.1 Vehicle Body Parts Repair	同上、かつ、板金、溶接 の基本が出来ること。	ボディ各部のそん傷を完全に修復でき、か つ、自動車板金用機器を十分に活用できる。	57		17 (30)	40 (70)		
A 5.2 Vehicle Frame Repair	同上	事故車のそん傷の分析が出来、フレーム修 正機を用いて修復ができる。	38		11 (30)	27 (70)		
A 5.3 Vehicle Body Parts Painting	同上	自動車の補修塗装ができる。	57		17 (30)	40 (70)		
A 6.1 Vehicle Periodical Inspection	NITTLB中級合格者 で2年以上の経験者又は 同等資格。	自動車の定期点検が完全にできる。	38		11 (30)	27 (70)		
A 6.2 Vehicle Inspection	同上	検査機器を用いて自動車検査が出来る。	38		11 (30)	27 (70)		

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
工作機械金型	金型

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	時間				備考
			基礎学科	専門学科	実技	その他	
MD. 1A 抜き型製作	職業訓練指導員、監督者 および技能労働者	抜き型の製作・設計に関する基本的な知識・ 技能および保守管理に関する基本的な技能 を習得させる。	H (90)	H (90) 45 (30)	H (90) 107 (70)	H (90)	(1H=50分授業) 金型は日本・台湾・韓国からの輸 入がほとんどで、製作の要望は非 常に強い。
MD. 1B 絞り型製作	同上	絞り型の製作・設計に関する基本的な知識・ 技能および保守管理に関する基本的な技能 を習得させる。		45 (30)	107 (70)		同上
MD. 1C プラスチック成型用型の製 作	同上	プラスチック成型用型の製作・設計に関す る基本的な知識・技能および保守管理に関 する基本的な技能を習得させる。		45 (30)	107 (70)		同上
MD. 1D ダイキャスト用型の製作	同上	ダイキャスト用型の製作・設計に関する基 本的な知識・技能および保守管理に関する 基本的な技能を習得させる。		45 (30)	107 (70)		同上
MD. 1E 鍛造用型の製作	同上	鍛造用型の製作・設計に関する基本的な知 識・技能および保守管理に関する基本的な 技能を習得させる。		45 (30)	107 (70)		同上
MD. 1F ゴム成型用型の製作	同上	ゴム成型用型の製作・設計に関する基本的 な知識・技能および保守管理に関する基本 的な技能を習得させる。		45 (30)	107 (70)		同上
MD. 1G 型の設計	同上	各種型の設計に関する基本的な知識を習得 させる。		152			金型全般にわたる基本的な設計を 習得させるにとどまり、各種の型 の設計に関しては各モジュールで 担当する。

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
工作機械・金型	工作機械

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	総時間	基礎学科		専門学科	実技	その他	備考
				II	H (9)				
MD 2 Tool Making, Jig Boring and Repair	職業訓練指導員, 監督者及び技能労働者	治工具の製作, 補修に関する基本的な知識, 技能を習得させる。	114	19 (17)	H (9)	19 (17)	H (9) 91 (79)	H (9) 4 (4)	(1H=50分授業) 従来, 公共訓練に類似のコースが見られるが, 基本的な内容で十分と判断する。
MD 3.1 Surface, Cylindrical and Centerless Grinding	同上	平面, 円筒, 芯なし研削盤に関する基本的な知識, 技能を習得させる。	38	8 (21)	H (9)	8 (21)	26 (68)	4 (11)	同上 (芯なし研削盤に関してはCIASTの品)
MD 3.2 Form and Optical Projection Profile Grinding	同上	成形平面, 輪郭投影研削盤に関する基本的な知識, 技能を習得させる。	38	8 (21)	H (9)	8 (21)	26 (68)	4 (11)	同上 (輪郭投影研削盤に関してはCIASTの品)
MD 3.3 Tool and cutter Grinding	同上	工具研削に関する基本的な知識, 技能の習得をさせる。	38	8 (21)	H (9)	8 (21)	26 (68)	4 (11)	従来公共訓練に中務まで実施されているので, その上の「基本的な知識, 技能」を対象とする。
MD 4 A. 1 NC Turning	同上	NC旋盤に関する基本的な知識, 技能の習得をさせる。	57	16 (28)	H (9)	16 (28)	37 (65)	4 (7)	マレーシアでは未経験の訓練コースである。
MD 4 A. 2 NC Milling	同上	NCフライス盤に関する基本的な知識, 技能の習得をさせる。	57	16 (28)	H (9)	16 (28)	37 (65)	4 (7)	同上
MD 4 B. 1 NC Wire Cutting	同上	NCワイヤーカットに関する基本的な知識, 技能の習得をさせる。	38	16 (42)	H (9)	16 (42)	18 (47)	4 (11)	同上
MD 4 B. 2 NC Electric Discharge Machining	同上	NC型彫放電に関する基本的な知識, 技能を習得させる。	38	16 (42)	H (9)	16 (42)	18 (47)	4 (11)	同上
MD 4 B. 3 Automatic Copy Milling	同上	自動フライス盤に関する基本的な知識, 技能を習得させる。	38	16 (42)	H (9)	16 (42)	18 (47)	4 (11)	同上

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
Fabrication	Welding

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	備考				
			総時間	基礎学科	専門学科	技	その他
F1-1 CO ₂ Welding	(1)NITTCBにおける Arc Welding の Intermediate を有 するもの (2)Cisat 入校試験 (Arc Welding) に合格した 者	(1)CO ₂ 溶接装置の操作, 保守ができる (2)CO ₂ 溶接装置による軟鋼材料の下方, 立向及び上向き溶接ができる。	H 114 (3W)	H (4)	H (4) 28 (24.6)	H (4) 86 (75.4)	H (4)

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
Fabrication	Press work

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	時間				備考
			基礎学科	専門学科	実技	その他	
F3-1 Bending work	(1)規制なし	(1)プレスプレーキならびに油圧プレスによる曲げ加工の知識と技能を習得させる。 (2) 曲げ加工を取り入れた製品を製作することができる。	H (9)	H (9) 12 (30)	H (9) 28 (70)	H (9)	(1H=50分授業) 以上3サブモジュールを習得すれば、日本における技能検定の一級水準の専科、実技を習得できる。 現在申請中の金型や周辺機器の入手時期により変更の可能性が生じる。
F3-2 Shearing work	(1)規制なし	(1)パワープレスによる剪断加工の知識、技能を習得させる。 (2)周辺送り装置を使用した剪断加工の技能知識を習得させる。			7 (35)	53 (65)	
F3-3 Drawing work	(1)規制なし	(1)パワープレスによる絞り加工の知識、技能を習得させる。 (2)日本の技能検定の実技部門の技能を習得させる。			7 (35)	13 (65)	
F3-4 Inspection & Maintenance	(1)プレス運転者	(1)プレス機械の点検ができる。 (2)プレス機械の簡単な修理ができる。			12 (60)	8 (40)	

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
重工業科 (H)	鍛造・熱処理 (H1)

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	総時間 H (週)	基礎学科 H (時)	専門学科 H (時)	実技 H (時)	その他 H (時)	備考
H1-A-1 Heat Treatment Process	CIASTで定める受講 資格者とする	熱処理の一般的理論を修得し、熱処理作業、 熱処理装置の取り扱いができる。又簡単な 試験方法とその取扱いができる。	57 (3)		20 (53)	27 (47)	H (8)	1Hを90分とする (1週は19H) 熱処理、鍛造共に企業はまったく 無いに等しく、これからBasic な事より始めなくてはなりません。
H1-A-2 Advanced Heat Treatment	H1-A-1の修了者及び CIASTで定める受講 資格者とする	材料の識別ができ、各種特殊熱処理の理論 と実技を習得し、製品に生ずる欠陥の原因 および防止法を知る。 設備の自動制御操作及びメンテナンス、そ して製品に対して材料試験ができる。	57 (3)		27 (47)	30 (53)		
H1-B-1 Forging Process	CIASTで定める受講 資格者とする	鍛造の一般理論を理解し、材料の選定、鍛 造装置の操作、そして鍛造における基本的 作業ができる。	57 (3)		22 (39)	35 (61)		
H1-B-2 Testing For Forging	H1-B-1の修了者及び CIASTで定める受講 資格者とする	鍛造材料の機械的性質を知る試験機の操作、 及びメンテナンスができ、試料の製作がで きる。製品の欠陥及びその防止法を習得す る。	37 (2)		17 (46)	20 (54)		

訓練目標設定

DEPARTMENT	DIVISION
Heavy Shop	Foundry

MODULE (SUB-MODULE)	訓練対象	訓練目標	総時間					備考
			基礎学科	専門学科	実技	その他		
H2-1 Cast iron Castings (Casting and Riser System)	CIASTが行う入所 試験合格者	鑄鉄鋳物の鑄造方案ができる	H (45)	H (28) (62)	H (15) (33)	H (4)	1H=90分	
H2-2 Castiron Castings (Moulding, Melting and Analysis of defects)	H2-1修了生	造型、溶解の概要を知り鑄造欠陥分析ができる。	45	22 (44)	23 (51)	2 (5)	同上	
H2-3 Steel Castings	H2-1修了生	鑄鋼の鑄造方案、溶解理論と実際、熱処理および欠陥分析が出来る	45	28 (62)	15 (33)	2 (5)	同上	
H2-4 Copper alloy Castings	CIASTが行う入所 試験合格者	銅合金鋳物の鑄造方案、溶解、砂試験および欠陥分析ができる	45	20 (44)	23 (51)	2 (5)	同上	
H2-5 Aluminum alloy Castings	同上	アルミ合金鋳物の鑄造方案、溶解、砂試験および欠陥分析ができる。	45	20 (44)	23 (51)	2 (5)	同上	