

別表V-(B): 58年度実施コースで使用した視聴覚教材

(いずれもTTC Library保管の16mmフィルム)

フィルム番号	タイトル・内容
Film 04	Urban transport around the world. Part 3. Toward a well-rounded traffic system - separation and continuity. Toyota Transport Environment Committee. 37 min. sd. color. 16 mm.
Film 05	Urban transport around the world. Part 4. Toward a better tomorrow - attempts to improve urban transport. Toyota Transport Environment Committee. 35 min. sd. color. Introduces experiments in transportation being undertaken around the world which seek to surmount this question confronting all urban centers. This film focuses on the process by which social experiments of a trial and error nature are repeated until they lead to a choice of suitable solutions to transport-related problems and implementation of new government traffic policies. The mechanisms which make all this happen are also explored.
Film 07	Urban transport around the world. Part 6. Through traffic and loop routes. Toyota Transport Environment Committee. 28 min. sd. color. The idea of separation and continuity has been the key to urban traffic improvement programs in almost all major cities around the globe, with loop routes adopted to provide one solution to the major problem of through traffic that also allows for effective and smooth flow of access traffic. This movie builds on the previous five films in the series, presenting efforts from cities around the world to incorporate this basic principle of urban traffic, separation and continuity, into efforts to find basic answers to traffic problems which develop in major population centers.
Film 08 SP54	TRAFFIC SIGNAL CAPACITY Sound - B & W - 13 mins. Shows the effect on traffic flow of varying the timing of traffic signals; filtering tests; effect of parked vehicles on traffic flow. Suitable for Traffic Engineers Only.
Film 09 SP81	DRIVER BEHAVIOUR Sound - Colour - 22 mins. Describes a systematic method of observing and recording driver behaviour. Results obtained from its use with different groups of drivers are given; a four-fold classification of drivers is described.

Film
10 SP120

ROAD SAFETY THE CONCERN OF ALL Sound - Colour - 27 mins.

The film illustrates some of the work and investigations carried out by the Safety Department of TRRL. It presents the main findings from statistical analysis - the main problem areas, types of casualty involved and vehicle impacts. It illustrates interactions between road environment, vehicle, and road user, and highlights deficiencies and remedial measures in these three categories.

Film
12 SP134

TRANSYT - TRAFFIC SIGNAL CO-ORDINATION Sound - Color - 16 mins.

TRANSYT is a computer-based method of co-ordinating traffic signals to relieve traffic congestion in cities and towns. TRANSYT has been developed and tested by TRRL. The film describes the basic method, and a development which gives priority to buses.

チ、機 材〔現地調査〕

- (イ) 主要機材
(ロ) 主要供与機材 } 以下の通り。

供与された機材は、1982年度までに、総額5億9千2百万円に達し、また機材の種類は非常に多岐にわたる。

〔交通調査機器〕 レーダースピードメーター、イベントオッシュログラフ、自記式トラフィックカウンター、旅行時間解析装置、その他

〔電気音響機器〕 ラジオカセットレコーダー、カセットレコーダー、騒音計、メモリースコープ、信号発生器、ビデオテープレコーダー、トランシーバー、ナグラテープレコーダー、13レンジ交通電圧計、動ひずみ計、マルチデータライター、デジタル騒音計オクターブ分析計

〔光学関係機器〕 16mmメモーションカメラとフィルムアナライザー、モータードライブカメラ、スライド作成用セット、プロジェクター、アイマークレコーダー、ステレオカメラ・コンパレーター、スリットカメラ、照度計、輝度計

〔測量機器〕

〔道路関係測定機器〕 スキッドメーター、加速度計、プロフィールメーター、路面温度計、振動計

〔心理・生理的反応測定器〕

〔車 両〕 普通乗用車、ライトバン、ランドクルーザー、マイクロバス、道路標示用車、μメーター用車

〔交通制御機器〕 定周期式信号機、交通管制システム装置

〔汎用電子計算機〕 ファコムM-140-Fシステム、富士通FM-8、パーソナルコンピュータ 11台

このうち、交通制御機器には信号機(フィリピン大学構内3交差点、ケソン大通り8交差点)、車両感知器、電子計算機(ファコムU-400)が含まれ、実施・応用訓練や交通データ集収解析など、実際の交通処理を通じての教材を提供している。

リ、評価方法〔現地調査〕

- (イ) エバリュエーション・シート

有。項目等詳細は、別表M: Post-Training Evaluation Surveyの通り。

- (ロ) ファイナル・レポート

無。

- (ハ) 試 験

無。

(⇒) 次年度への活用

前掲エバリュエーション・シートは、回収、集計の上、TTCの研修スタッフの会議にかけて、次年度の計画に反映させる。現に57年実施のASCOTT第1回のエバの結果は、58年度第2回コースの研修日程の改善、視察先の計画等に活用した。



**THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAM
IN THE FIELD OF TRANSPORTATION AND TRAFFIC**

**A SENIOR COURSE ON
TRANSPORT TECHNOLOGY**

ASCOTT

**TRANSPORT TRAINING CENTER
University of the Philippines System**

**POST-TRAINING EVALUATION
SURVEY**

"A SENIOR COURSE ON TRANSPORT TECHNOLOGY" (ASCOTT)
POST-TRAINING EVALUATION SURVEY

Name: _____ Country: _____

Dear ASCOTT Participant:

In an attempt to constantly upgrade the quality of the training programs offered by the Transport Training Center, we have prepared this evaluation survey to determine the effectiveness and efficiency of our programs. With regards to the ASCOTT training program, we would like to solicit your views, opinions, suggestions, comments, complaints, etc., on the aspects that are enumerated as follows:

- Sheet No. 1 : The Training Seminar
- Sheet No. 2 : The Course Offerings
- Sheet No. 3 : The Course Activities
- Sheet No. 4 : The Training Atmosphere

Your honest evaluation and critiquing of the aforementioned items will be of great help in formulating future plans and strategies aimed at achieving our goals - yours and ours.

Thank you very much.

UP Transport Training Center Staff

ECS/r1g

EVALUATION SHEET NO. 1 : The Training Seminar

Instruction: Kindly answer the following questions briefly and honestly.

1.0. ON THE OBJECTIVES

1.1 What do you think are the ultimate OBJECTIVES of the ASCOTT Training seminar? _____

1.2 What are your own personal objectives in applying for and consequently participating in this training seminar? _____

1.3 Do you think the present structure and methodology used by the TTC staff in conducting the ASCOTT truly work for the achievement of the objectives of the training seminar? _____
Why or Why not? _____

1.4 What other objectives (if different from No.1.1) do you think the ASCOTT should have to be of genuine worth and service to Third World Countries? _____

1.5 Kindly rate the following aspects of the ASCOTT objectives using the *5-point scale as described below:

- 1 - excellent (optimum, maximum, best, etc.)
- 2 - very good
- 3 - good
- 4 - fair
- 5 - poor (ineffective, worst, etc.)

(Pls. check in the appropriate spaces) 1 2 3 4 5

i) Soundness of Objectives	()	()	()	()	()
ii) Importance of Objectives	()	()	()	()	()
iii) Timeliness of Objectives	()	()	()	()	()
iv) Relevance of Objectives	()	()	()	()	()
v) Depth of Objectives	()	()	()	()	()

*This 5-point scale must be used in all ratings to be done subsequently.

2.0 ON THE COURSE STRUCTURE

How do you think should the course activities (general course and specialized courses) be conducted? (Please check one)

- () One (1) combined general course for common subjects and three (3) separate specialized courses for planning, engineering and management.
- () One (1) combined course for all participants covering topics related to planning, engineering and management.
- () Three (3) separate courses with focus on planning, engineering and management.
- () Others (please describe briefly).

EVALUATION SHEET NO. 2 : The Course Offerings

1.0 ON THE ORGANIZATION OF THE LECTURE TOPICS

Please use the 5-point scale to rate the following aspects of the organization of the lecture topics.

(Please check in the appropriate spaces) 1 2 3 4 5

- i) Adequacy of Content () () () () ()
- ii) Sequencing of Topics () () () () ()
- iii) Relevance to ASCOTT Objectives () () () () ()

2.0 ON THE SUBJECT AREAS

Please rate the following subject areas as to their importance or relevance to your own needs as a Transportation Planner or Engineer. Use the 5-point scale as described previously. (Please check in the appropriate spaces)

Subject Area	1	2	3	4	5
Human, vehicle, traffic flow characteristics	()	()	()	()	()
Volume, travel time, speed, etc. surveys	()	()	()	()	()
OD, mass transit, parking surveys	()	()	()	()	()
Geometric design of highways	()	()	()	()	()
Intersection design	()	()	()	()	()
Design of road structures (pavement and drainage)	()	()	()	()	()
Design and application of road facilities for traffic control and safety	()	()	()	()	()
Traffic flow control by means of traffic signals	()	()	()	()	()
Economic, financial, environmental evaluation	()	()	()	()	()
Travel demand estimation	()	()	()	()	()
Land use planning	()	()	()	()	()
Measures to improve traffic flow and operations with existing supply of transport	()	()	()	()	()
Tools and techniques for monitoring and controlling projects	()	()	()	()	()
Concepts and techniques of enforcing laws/regulations	()	()	()	()	()
Individual and group analysis of traffic accidents	()	()	()	()	()
Principles and techniques for improving safety on the roads	()	()	()	()	()

	1	2	3	4	5
Planning of roads, terminal and parking facilities	()	()	()	()	()
Road network development planning	{ }	{ }	{ }	{ }	{ }
Public transport network planning	{ }	{ }	{ }	{ }	{ }
Mass transit planning	{ }	{ }	{ }	{ }	{ }
Land use/transport planning	{ }	{ }	{ }	{ }	{ }

Please indicate other subject areas which you think should also be included in the seminar. Write also any comment you wish to make on the subject areas taken up.

3.0 ON THE COURSES (General and Specialized)

To measure the efficiency of our course offerings, may we request you to rate the method of presentation used for each of the courses you have taken under the ASCOTT training seminar. Consider the coverage of the course, the extent of preparation, the depth of discussion, and the lecture presentation itself. Kindly use the 5-point scale. (Please check in the appropriate spaces).

1 2 3 4 5

3.1 General Courses (for all participants)

1. Traffic Characteristics (Steve Cases) () () () () ()
2. Transportation Systems Analysis (Jose Mortero) () () () () ()
3. Traffic Studies (Rey Lim) () () () () ()

3.2 Specialized Course for Transportation Planning

1. Data Collection and Analysis (Lily de Fiesta) () () () () ()
2. Travel Demand Forecasting (Cynthia Dalu) () () () () ()
3. Transport Evaluation (Leah Desamito) () () () () ()
4. Comprehensive Transportation Planning (Jose Mortero) () () () () ()

1 2 3 4 5

3.3 Specialized Course for
Traffic Engineering

- | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Traffic Flow Theory
(Steve Cases) | () | () | () | () | () |
| 2. Intersection Design
(Mel Mangoba) | { } | { } | { } | { } | { } |
| 3. OD Survey (George Esguerra) | { } | { } | { } | { } | { } |
| 4. Road Facilities (Rey Lim) | { } | { } | { } | { } | { } |
| 5. Geometric Design
(George Esguerra) | () | () | () | () | () |

3.4 Specialized Course for
Traffic Management

- | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. Traffic Signals
(Seng Felias) | () | () | () | () | () |
| 2. Traffic Law Enforcement
(Metelo Arias) | () | () | () | () | () |
| 3. Traffic Control
(Eliseo de la Paz) | () | () | () | () | () |
| 4. Traffic Accidents
(Metelo Arias) | () | () | () | () | () |
| 5. Traffic Safety Program
(Eliseo de la Paz) | () | () | () | () | () |

In general, what is your assessment of the General and Specialized Course offerings? (Please check one).

- | | |
|-----|-----------|
| () | Excellent |
| () | Very good |
| () | Good |
| () | Fair |
| () | Poor |

N.B. Please write down any comment you wish to state regarding the presentation of the general and specialized courses.

To measure the effectiveness of the training courses offered under the ASCOTT, we would like to know how much you have gained (i.e. information, knowledge, skill, etc.) from each of the courses you have taken. Please indicate in the appropriate blanks the rating you would give yourself on your knowledge of the course BEFORE and AFTER you took the courses. (Please use the 5-point scale again).

	EXTENT OF KNOWLEDGE	
	<u>Before the Course</u>	<u>After the Course</u>
General Course:		
1. Traffic Characteristics	_____	_____
2. Transportation System Analysis	_____	_____
3. Traffic Studies	_____	_____
Transportation Planning:		
1. Data Collection & Analysis	_____	_____
2. Travel Demand Forecasting	_____	_____
3. Transport Evaluation	_____	_____
4. Comprehensive Transportation Planning	_____	_____
Traffic Engineering		
1. Traffic Flow Theory	_____	_____
2. Intersection Design	_____	_____
3. OD Survey	_____	_____
4. Road Facilities	_____	_____
5. Geometric Design	_____	_____
Traffic Management		
1. Traffic Signals	_____	_____
2. Traffic Law Enforcement	_____	_____
3. Traffic Control	_____	_____
4. Traffic Accidents	_____	_____
5. Traffic Safety Program	_____	_____

All in all, how would you rate the extent of your learning from the general and the specialized courses offered? (Please check one.)

- () Excellent
- () Very Good
- () Good
- () Fair
- () Poor

Kindly use the space below to expound on your insight into your learning from the general and the specialized courses.

EVALUATION SHEET NO. 3 : The Course Activities

1.0 ON TIME ALLOTMENT

1.1 How much time would you allocate to the different course activities in order to maximize learning as well as to optimize the use of time?

<u>Activities</u>	<u>Actual Time Allocation (Half-day session)</u>	<u>Suggested Time Allocation (Half-day session)</u>
Opening/Closing Activities/ Consultation	8	_____
Classroom Sessions (General and Specialized)	16	_____
Field Practice (Traffic Surveys)	1	_____
Special Lectures	7	_____
Observation Trips	11	_____
Out of Town Observation Tour	12	_____
Country Report	3	_____
Workshop	2	_____
Total	60	_____

1.2 What other activities do you think should be included to improve the manner of conducting the seminar? _____

1.3 How would you prioritize the above activities if you were to cut down the activities as dictated by limitations in time and funding? (Use 1 for the most important, 2 for the next, and so on.)

<u>Activities</u>	<u>Priority</u>
Opening/Closing Activities/Consultation	_____
Classroom sessions (Gen. & Specialized)	_____
Field Practice (Traffic Surveys)	_____
Special Lectures	_____
Observation Trips	_____
Out of Town Observation Tour	_____
Country Report	_____
Workshop	_____
Others (Specify) _____	_____

2.0 ON THE SPECIAL LECTURES

Kindly rate the manner of presentation of the Special lectures by considering such factors as importance of topic and interest to the group, coverage of topic, method of discussion, etc. Please use the 5 point scale again.

Special Lecture	1	2	3	4	5
Police Communications (K. Makanishi)	()	()	()	()	()
The MMUTSTRAP Project (Rene Santiago)	()	()	()	()	()
The TEAM Project (Masami Sakita)	()	()	()	()	()
Vehicle Registration and Driver Licensing System (Col. Conrado Tolentino)	()	()	()	()	()
Financing/Loan Negotiations for Transport Projects (Hajime Ikeda)	()	()	()	()	()
Public Transport Operation & Franchising System (Atty. Jose Crisanto and Capt. Ruben Tandoc)	()	()	()	()	()
Traffic Signals (Masao Shibata)	()	()	()	()	()
Methodology for Evaluating Transport Investments	()	()	()	()	()

As a whole, how would you rate the over-all conduct of the special lectures?

- () excellent
- () very good
- () good
- () fair
- () poor

Other comments on the special lectures: _____

3.0 ON THE OBSERVATION TOURS

Please rate the effectiveness of the following observation tours by considering their relevance to the end goals of the training seminar and their role in the process of learning.

Observation Tour	1	2	3	4	5
MOTC: The Phil. Transport Dev't Strategy	()	()	()	()	()
NEDA/NTPP: The Nat'l Transportation Planning Project	()	()	()	()	()
PC/INP: The Role of PC/INP in Traffic Law Enforcement	()	()	()	()	()
MPWH: Road Infrastructure Dev't Programme	()	()	()	()	()
NM : Courtesy Call on MMC, BLT, BOT, & JICA	()	()	()	()	()
HSRC: Land Use Planning	()	()	()	()	()
LRTA: The Light Rail Transit Project	()	()	()	()	()
CDCP: Expressway Planning, Design, Construction & Maintenance	()	()	()	()	()
TCC : Area Traffic Control System	()	()	()	()	()
MManila: Field Trip to MMTC & Sarao	()	()	()	()	()
Baguio : Baguio City Transport Project	()	()	()	()	()
Cebu: Metro Cebu Land Use and Transport Study	()	()	()	()	()

Generally speaking, how would you assess the importance and effectiveness of the observation tours in meeting the goals of ASCOTT?

- () Excellent
- () Very Good
- () Good
- () Fair
- () Poor

Other comments on the Observation tours: _____

4.0 ON THE OTHER ACTIVITIES

Please rate the effectiveness of the following activities as to their role in enhancing the conduct of the training seminar. Kindly use the 5-point scale again.

Activities	1	2	3	4	5
Orientation to TTC	{ }	{ }	{ }	{ }	{ }
Film Showing/Equipment Exhibit	{ }	{ }	{ }	{ }	{ }
Country Reports Sessions	{ }	{ }	{ }	{ }	{ }
Consultation	{ }	{ }	{ }	{ }	{ }

Other comments on these activities:

EVALUATED SHEET NO. 4 : The Training Atmosphere

Please write down your evaluation of the following aspects as to their contribution to the success of the training seminar.

1.0 Physical arrangements for arrival/departure, board and lodging, transportation, etc.

2.0 Duration of the course, time schedule, length of sessions, break-time, etc.

3.0 Training facilities, equipment, library, computer, etc.

4.0 TTC management policies, rules, etc.

5.0 Availability of training materials, reading references, handouts, etc.

6.0 TTC Staff: the Instructors, Lecturers, Organizers, Support Staff, etc. _____

7.0 Social functions, welcome party, cocktail party, closing party, etc. _____

Do you think the proper atmosphere has been established to ensure a smooth and effective conduct of the training seminar? _____
Why or why not? _____

OVER-ALL EVALUATION OF THE ASCOTT

1.0 Have all your expectations of the ASCOTT been fulfilled? _____
Please explain. _____

2.0 Do you feel the entire program has been relevant to your line of work/specialization and do you think your ASCOTT training will be of some use to you in your future functions? _____
Please elaborate. _____

3.0 What is your over-all assessment of the ASCOTT from its objective setting to its post-training evaluation? _____

4.0 Would you suggest a continued offering of the ASCOTT for Third World countries on a yearly basis? _____

Thank you so much for your cooperation!

Name (Signature)

OFFICE/COUNTRY

DATE

(2) 研修運営に関する事項

イ. 研修実施機関 [現地調査]

実施機関・Transport Training Center (略称TTC; フィリピン道路交通訓練センター)は、1977年(昭和52年)に、わが国の海外技術協力センター方式により、国立フィリピン大学内に設立された。

上部機関との関係図、及び内部組織図は、別図I: Organization Chartの通り。

TTCは、フィリピン大学(UP System)の中のスペシャル・ユニット(特別付属機関、通常の機関は、レギュラー・ユニットと呼称)として、組織上は同大学のNational Engineering Center(国立工学センター)の下部機関である。TTCの所長(Director)は大学の指示、監督を受ける。調査時点(1983年12月)で、TTC所長は空席であり、上部機関の上記NECの所長(Director)が、Officer-in-Chargeの呼称で、職務代行している。

TTCは、UPの一ユニットであるが、その運営は、MOTC(運輸通信省)大臣を議長とする運営委員会(Advisory Committee)の指示を受け、同大臣がTTCの運営に必要な予算を自省予算に計上することになっている。

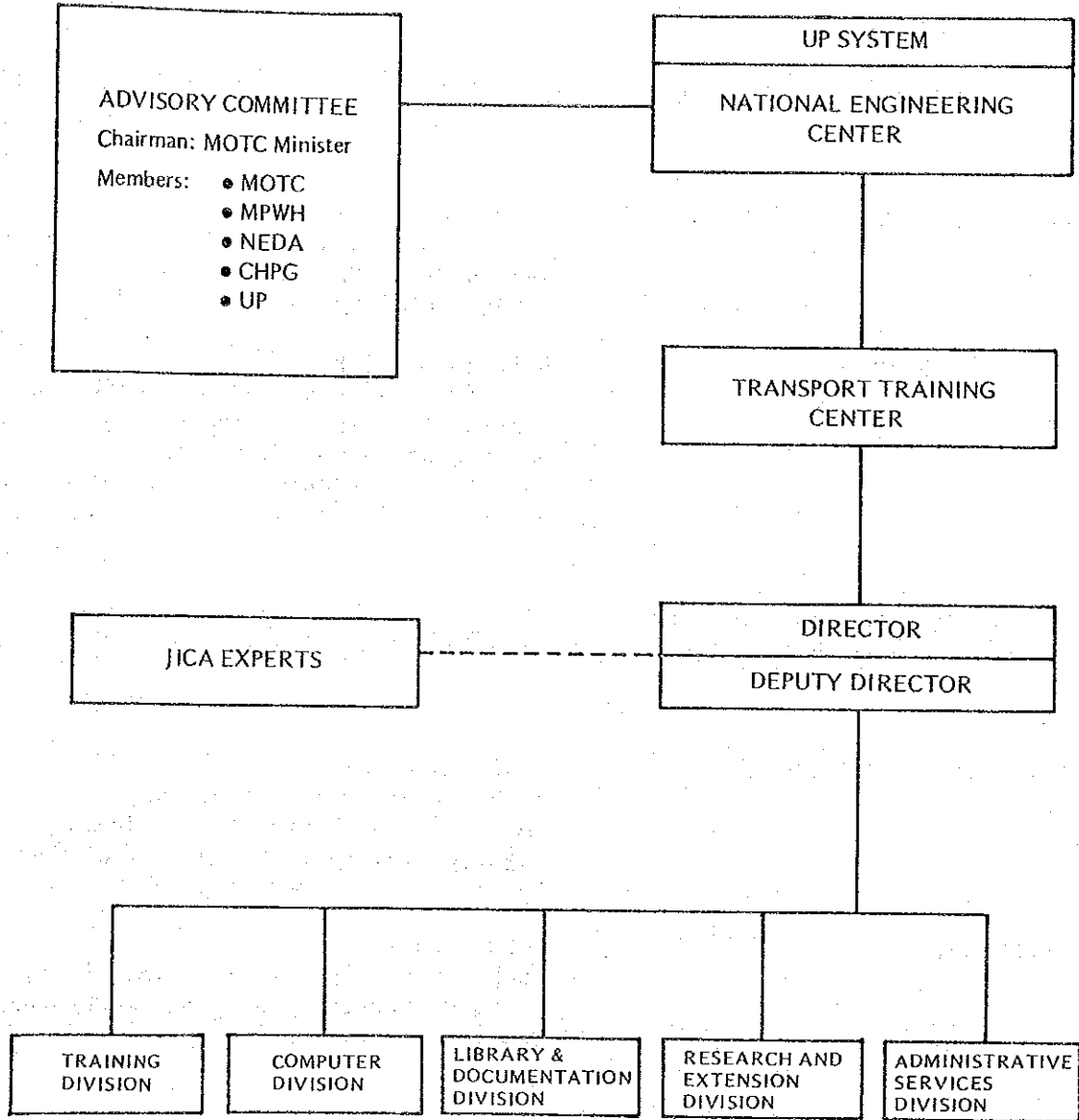
この運営の方式は、1976年7月12日大統領署名の指令・LOI 428号によって示され、さらに1980年11月11日大統領の署名によるLOI 1080号に受け継がれて今日に至っている。LOI 428号は別表VII、LOI 1080号は別表VII-B(いずれも邦訳)の通り。

従ってTTCの所長は、上記Advisory Committeeの決定、指示を受けてセンターの運営に当たる。身分は同委員会との間の契約に基づく。センター職員は所長との間の契約に基づく。

Advisory Committee のメンバーは、次の通りである。(1983年12月現在)

ADVISORY COMMITTEE	CHAIRMAN	JOSE P. DANS, JR. Minister of Transportation and Communications
	MEMBERS	JOSE P. VALDECANAS Asst. Secretary for Planning and Management Information Service, MOTC. TEODORO T. ENCARNACION Asst. Minister for Planning Ministry of Public Works & Highways JESUS M. SUNGA Director, Infrastructure Staff National Economic & Development Authority

別図 I : ORGANIZATION CHART



PROTACIO A. LAROYA
Group Commander
Constabulary Highway Patrol Group

LEOPOLDO V. ABIS
Director, National Engineering Center
University of the Philippines

SECRETARY TRANQUILINO S. ATIENZA
Acting Director, Metro Manila Traffic
Engineering & Management Project.

T T C の幹部スタッフ（所長代行者、次長）は次の通りである。（時点は同上）

OFFICER-IN-CHARGE

LEOPOLDO V. ABIS
BSME, BSEE, 1954, UP; MS (ME), 1958
Kansas State University; Ph. D. (ME)
1969, Kansas State University.

DEPUTY DIRECTOR

ESTEBAN Q. CASES, JR.
BSCE (Cum Laude), 1977, UP; Cert. in
Traffic Planning, Engineering &
Management, JICA, Tokyo, 1977;
MSCE (Transportation), 1982, University
of California (Berkeley)

また次の2名の派遣専門家（フォローアップ専門家）が指導に当たっている。（同）

ACTING JICA CHIEF ADVISER

YOJI TAKAHASHI
Bachelor of Engineering, 1967,
University of Tokyo, Ph. D. Urban
Engineering, 1977, University of Tokyo
(Ministry of Construction)

CONSULTANT

TOSHIO FUJII
Bachelor of Civil Engineering, 1971,
Kyoto University (Metropolitan Expressway
Public Corporation, Tokyo)

T T C の職員は、別表Ⅶの通り、66名である。（1983年7月11日現在、前出の
Deputy Directorを含む）

別表Ⅶ：TTCの職員一覧表

TTC STAFF AND EXPERTS DIRECTORY

As of July 11, 1983

<u>NAME</u>	<u>POSITION</u>
1. ABIS, Leopoldo V.	TTC Officer In-Charge
2. ALVAREZ, Alan T.	Draftsman
3. APUAN, Manuel T.	Senior Training Assistant
4. ARIAS, Metelo E.	Consultant (MPF)
5. BARLES, Marissa V.	Researcher
6. *BERNAL, Ferdinand R.	Transportation Specialist II
7. BONGANAY, Domingo T.	Utilityman
8. CAINGAT, Gilda S.	Accounting Clerk
9. CARDENAS, Jeanne d'Arc C.	Transportation Specialist I
10. CASES, ESTEBAN Jr., Q.	Deputy Director
11. CASTOR, Eleuterio L.	Driver
12. CORONADO, Thelma G.	Administrative Officer
13. CORPUZ, Jose Sr., C.	Precision Instrument Technician
14. CORPUZ, Rogelio V.	Computer Operator
15. DACANAY, Ramir T.	Messenger
16. DALU, Cynthia B.	Computer Programmer II
17. DAVID, Sonia S.	Clerk-typist
18. DE CASTRO, Carmen M.	Transportation Assistant
19. DE FIESTA, Lilia S.	Transportation Assistant
20. DE LA PAZ, Eliseo D.	Consultant (CHPG)
21. DESAMITO, Leah I.	Transportation Assistant
22. DOMINGUEZ, Josefina M.	Librarian II
23. ESGUERRA, George D.	Consultant (NEDA)
24. ESGUERRA, Leticia Y.	Accountant
25. ESTEVES, Michaelangelo S.	Draftsman
26. FELIAS, Herculano Jr., A.	Computer Programmer I
27. FESTEJO, Edwin Bernardo P.	Research Aide
28. FUJII, Toshio	JICA Consultant
29. GABRIEL, Tanglao D.	Carpenter
30. GANATUIN, Anita F.	Research Aide

31. GARCIA, Samuel Julius B.	Transportation Specialist I
32. GERMAN, Rosie L.	Research Aide
33. GOLLAYAN, Ubaldo B.	Senior Clerk
34. ILETO, Jose Buddy I.	Carpenter
35. ILLAVERA, Margarito I.	Driver
36. JORDA, Efren N.	Consultant
37. LANDRITO, Elpidio Jr. C.	Key Punch Operator
38. LIDASAN, Hussein S.	Transportation Assistant
39. LIM, Rey S.	Transportation Assistant
40. LITONJUA, Lilia B.	Accounting Clerk
41. MAGLAYA, Tomas M.	Student Assistant
42. MANGOBA, Melchor R.	Consultant (MPWH)
43. MATEO, Teresita C.	Clerk-typist
44. MIYOSHI, Seiichi	JICA Liaison Officer
45. MONTELLANO, Romeo M.	Multilith Machine Operator
46. MORALDE, Bibiana P.	Research Aide
47. MORTERO, Jose F.	Transportation Specialist I
48. ODO, Teodolo G.	Driver
49. OPINALDO, Crispin B.	Research Assistant
50. OPINALDO, Elsie I.	Training Assistant
51. PARANE, Rodolfo G.	Consultant (CHPG)
52. PASTRANA, Aurora V.	Property Officer
53. REYES, Alicia F.	Clerk-typist
54. RIMA, Fernando Jr. P.	Auxiliary Console Operator I
55. SALAZAR, Elizabeth L.	Librarian II
56. SEBASTIAN, Teofilo A.	Clerk-typist
57. SERAFIN, Eduardo C.	Transportation Assistant
58. *SIGUA, Ricardo G.	Transportation Specialist I
59. SUNICO, Lorenzo S.	Junior Programmer
60. TAKAHASHI, Yoji	Acting JICA Chief Adviser
61. TIBAYAN, Mercedita L.	Research Aide
62. TRINIDAD, Oscar F.	Junior Programmer
63. VALERIO, Fe. P.	Clerk-typist
64. VEGA, Benjamin A.	Driver
65. VALASCO, Osmundo D.	Driver
66. *VILLORIA, Olegario Jr. G.	Transportation Specialist II

* On Leave

宛先：公共道路大臣、UP総長、NEDA長官、公共事業・交通・通信大臣、GHPG長官

一つ、人口の増加と推移とによる急速な都市化に伴ない、現在推進中の国家発展計画は以前にも増して複雑な交通問題を悪化させるに至ったこと；

一つ、交通計画、更に交通工学及び交通管理の特別な分野に関する技術を十分に有する職員が緊急に必要とされていること；

一つ、国内外の限られたプログラムのみではこのような要請に十分応じ得ないこと；

一つ、TTCが交通工学、交通計画及び交通管理の各分野で集中的かつ実際の訓練を実施することにより交通に関連する政府機関の多数の職員の能力とポテンシャルとを向上させ得ること；及び

一つ、JICAがそのような訓練に必要な機材及びフィリピン人インストラクターと共に訓練コースを指導する専門家を3年間にわたり供与することを申出ていること；

以上により、フィリピン大統領フェルデナンド・B・マルコスは、人と物との速く安全で便利な移動のための効率的交通システムを確立するため、次の通り指令する：

1. 公共道路大臣とUP総長とは共同してフィリピン大学のキャンパス内にTTCを設立し、運営すること；
2. 公共道路大臣は1976年以降、TTCの運営のため必要な毎年度の予算を自省予算に計上すること；
3. 公共事業・交通・通信大臣は1976年自省予算中にUPにおけるTTCの建物の建築に必要な予算を計上すること；
4. NEDA長官はTTCの所管官庁としての公共道路省の代表を議長とし、関係機関から一人ずつの代表を得てステアリングコミティを創設すること。この委員会はTTCの運営を支障なく遂行するため必要となる方針及び運営に関し、指針となる規則や規定を作成すべきこと；
5. 全ての関係機関は以上の指令の目的を達成するためあらゆる可能な手段を構じてTTCを支持するとともに、相互に密接な連携をとり必要かつ適切な措置を講じること。

1976年7月12日、マニラ市において

(大統領サイン)

宛先: 交通・通信大臣、公共道路大臣、公共事業大臣、NEDA長官、UP総長、CHPG長官

一つ、引続き加速される国家発展プログラムと急速な都市化とにより、既に複雑な様相を示している交通問題が更に悪化するであろうこと;

一つ、交通計画、交通工学、交通管理の分野における訓練された人材が引続き緊急に必要であること;

一つ、1976年7月12日付LOI 428号により設立されたTTCの役割を強化し、交通に関する学術、技術の向上を目指し、かつ、フィリピン人交通専門家を養成する必要があること;及び

一つ、1979年7月23日付Executive Order 646号によれば、MOTCの所掌事務は信頼度が高く調和のとれた交通体系の整備とその運用について、政策、計画、許認可、調整、実施及び規制を司る政府機関であるとされていること;

以上によりフィリピン大統領フェルジナンド・E・マルコスが憲法に定めるところに従い次の通り指令する。

1. 交通体系の整備に関する責任者である交通・通信大臣及びUP総長は、UPキャンパス内のTTCを引き続き共同して運営し、これを学術、研究面で更に高度な能力を有すべくその資質の向上に努めること。
2. 1982年以降、TTCの運営経費はMOTC予算に含めることとする。1981年予算はMPHに計上されたところであるが、TTCは今後とも現行の組織的、財政的枠組の中で、UPのSpecial Unitとして運営されるべきこと;
3. LOI 428号により設置されたSteering Committeeに代えてAdvisory Committeeを設け、MOTC大臣の議長の下に次の6機関から各1名の代表をメンバーとして構成する。

MOTC, MPH, MPW, NEDA, UPS, CHPG

Advisory CommitteeはTTCの効率的かつ好ましい運営のために必要な方針を定める等、引続きTTCに関する規定等を定めるほか、TTCを将来UPSのRegular Unitとすることに関し計画を策定するものとする;及び

4. 全ての関係機関はこの指令の目的を達成するため、密接な連携をとりつつ、可能なあらゆる手段を構じて支持するものであること。

1976年7月12日付LOI 428号は廃止し、関連する全てのExecutive Order, LOI, Rule Regulation等の全部又は一部も、これにより改廃されたものと見做す。

本LOIは直ちに効力を発する。

1980年11月11日 マニラ市にて

(大統領サイン)

ロ. 研修関連施設 [現地調査]

(イ) 研修用施設

所在地 (アドレス)

Transport Training Center University of the Philippines

Dilliman, Quezon City

(電話) 97-56-64

フィリピン大学構内におけるTTCの位置は別図Ⅱ参照。

建物: コンクリート造2階建て。間口、奥行とも40メートル。従って1階の建面積は、1,600平米。延面積3,200平米。

講義室(セミナー・ルーム): 各室の名称、全体のレイアウトは、別図Ⅱ-Bの通り。

広さ: 講義室A、Bはいずれも7m×11m、同Cは11m×11m、視聴覚室(1階)は11m×18m。

(ロ) 宿泊施設

名称: Philippine Center for Economic Development Hostel

(PCED Hostel)

所在地: フィリピン大学構内(前掲・別図Ⅱ、及び別図Ⅲ参照)

(アドレス)

PCED Hostel

Pook Diego Silang,

U. P. Campus, Dilliman, Quezon City

(電話) 98-96-86 local 298

97-60-61 local 928

(Mailing Address) P. O. Box 111

U P Dilliman, Quezon City 3004

(Cable Address) UPECON Manila

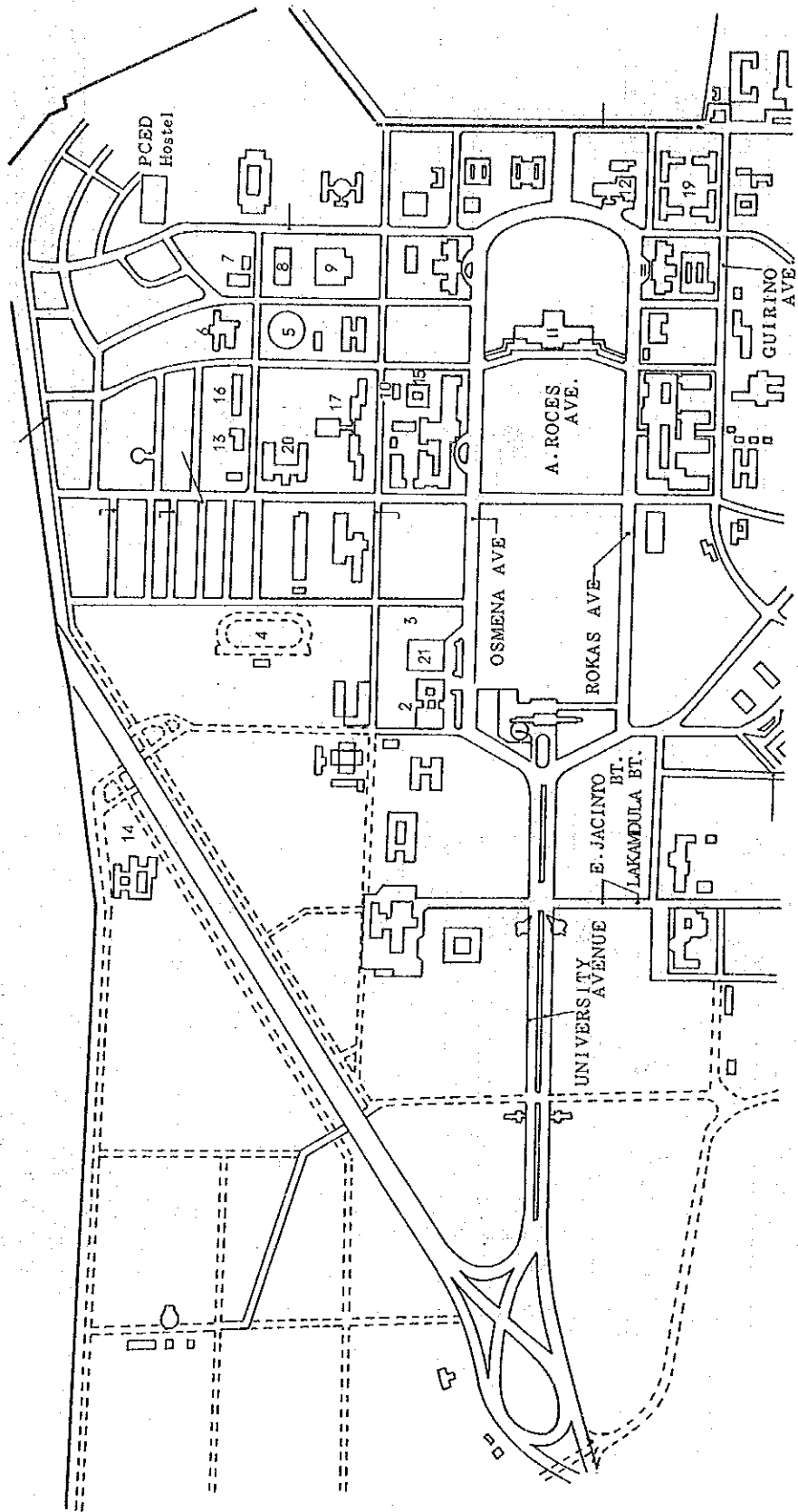
交通の便: フィリピン大学構内バス、病院前(Health Center)下車、徒歩約5分。

TTCからも徒歩約15分。

部屋の状況: 約28㎡(但し2~3人室)、バス、トイレ付。

その他詳細は、別表Ⅷ参照。

別圖 I : LOCATION MAP SELECTED CAMPUS FACILITIES

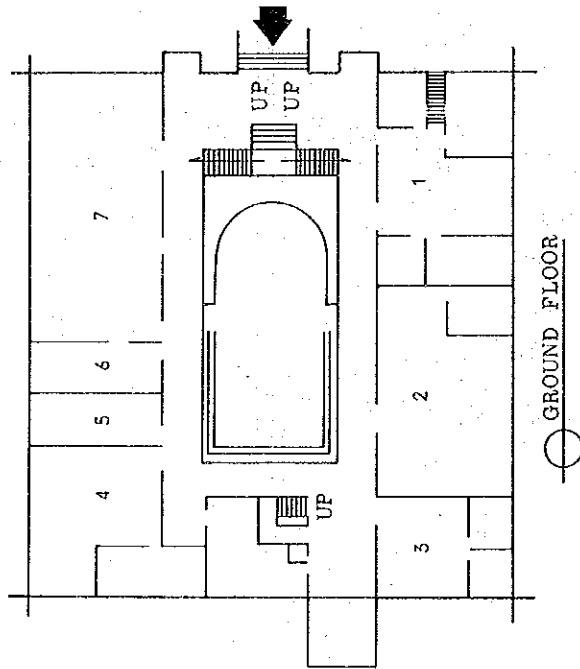


LEGENO:

- | | | | | | |
|----|-------------------|-----|----------------------------|-----|---------------------------|
| 1. | PROTESTANT CHAPEL | 11. | GONZALES HALL | 15. | TRANSPORT TRAINING CENTER |
| 2. | WOMEN'S SWI | 12. | VINZON'S HALL | 16. | URSHOPPING CENTER |
| 3. | | | DINING HALL | 17. | YAKAL RESIDENCE HALL |
| 4. | | | UNIVERSITY BOOK CENTER | | IPIL RESIDENCE HALL |
| 5. | CATHOLIC CHAPEL | 13. | UP COOPERATIVE STORE | | DINING HALL |
| 6. | | 14. | ASIAN INSTITUTE OF TOURISM | 18. | SECURITY HEADQUARTER |

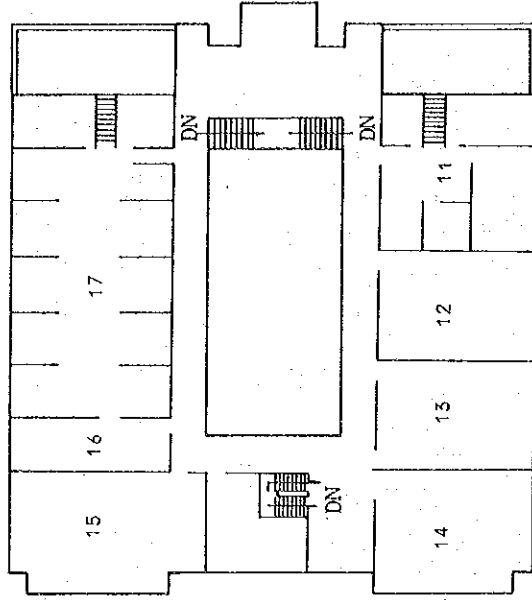
別図 II - B

TTC BUILDING LAYOUT (TTC 建物内部の配置)



LEGEND

- 1 ADMINISTRATIVE OFFICE
- 2 AUDIO-VISUAL ROOM
- 3 PROPERTY OFFICE
- 4 WORKSHOP
- 5 DARKROOM
- 6 USER'S ROOM
- 7 COMPUTER SYSTEM'S AND SERVICES



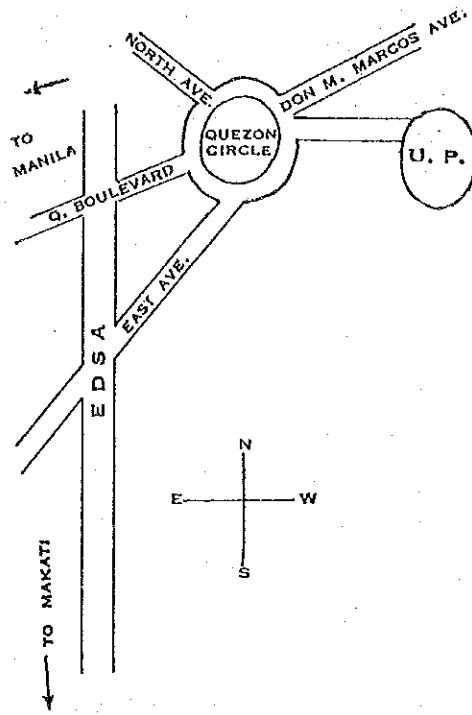
LEGEND

- 11 OFFICE OF THE DIRECTOR
- 12 SEMINAR ROOM A
- 13 SEMINAR ROOM B
- 14 SEMINAR ROOM C
- 15 PUBLIC INFORMATION & DOCUMENTATION SERVICES
- 16 RESEARCH AND EXTENSION DIVISION
- 17 TRAINING STAFF ROOM/OFFICE

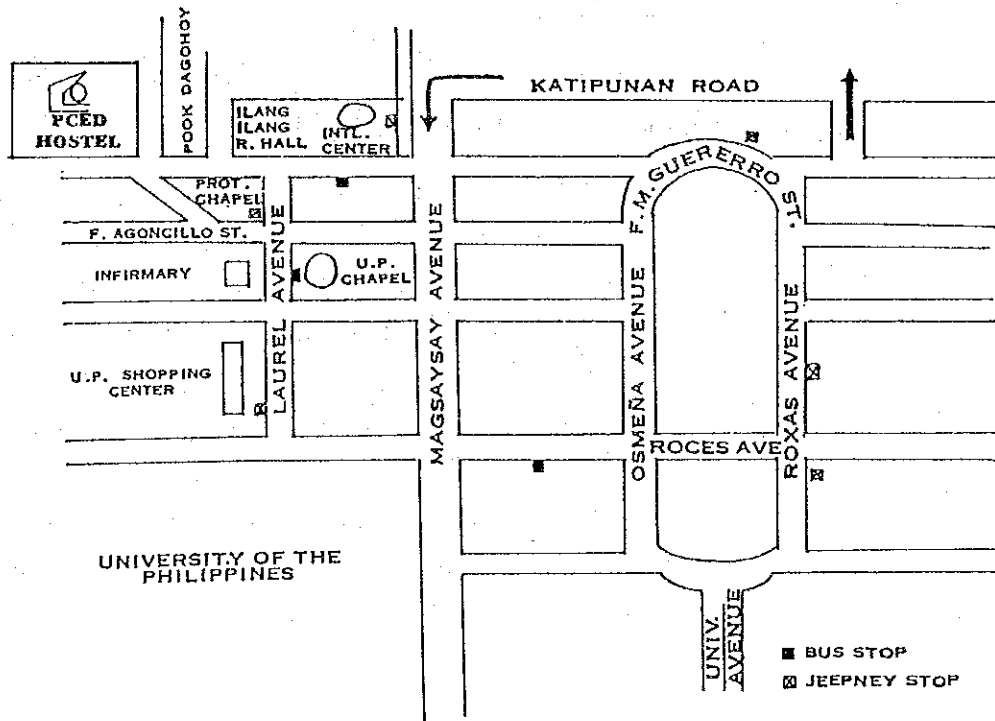
別図Ⅲ：

宿泊施設 (PCED
Hostel) 所在図

① UP LOCATION MAP



② UP内の位置



別表Ⅷ：

ACCOMMODATION SERVICES

- Number of Guest Rooms - sixty two (62)

- Types of Accommodation
 - single
 - double
 - triple

- Guest Room facilities
 - twin beds
 - study desks and library shelves
 - private bathroom with supplies
 - receiving area
 - in house telephone unit
 - closets and drawers

- Check-out Time - 12:00 o'clock noon

BANQUET SERVICES

- Function Rooms
 - West Lounge
 - Social Hall

Package size airconditioning units are installed in each of the function rooms.

- Meals catered
 - Breakfast
 - Lunch
 - Dinner
 - Snacks
 - Cocktails

CONFERENCE/SEMINAR SERVICES

- Function Rooms

- Social Hall
- Seminar 102 and 104 (with varifold room divider)
- Seminar 103 and 105 (with varifold room divider)
- Seminar Room 106
- Seminar Room 107

Package size airconditioning units are installed in each of the function rooms.

- Minimum of two power outlets of 220 v/60 cycles in each of the function rooms.

- Equipment

- Audio visual units
 - Betamax with colored television set
 - 16 mm film projector with screen
 - Slide projector with screen
 - Overhead projector with screen
- Public Address system
- Rostrum
- Whiteboard with accessories.
- Directional board
- Blackboard with accessories

GUEST SERVICES

- Parking space for sixty (60) cars
- Twenty-four (24) hours security service
- Communication
 - mails or messages transacted through the Front Office
- Safety-deposit box at the Front Office
- Settee located in each floor's lobby
- Laundry Service arranged through Housekeeping Section
- Guest Cafeteria - fifteen hours daily operation (7:00 a.m. to 10:00 p.m.); self service

- Room Service - fourteen hours daily operation (7:00 a.m. to 9:00 p.m.)
Dial 265 for your food and beverage requirements
- Recreational Facilities
 - Indoor facilities: board games, table tennis, betamax with colored television set
 - Outdoor sports ground: basketball court
- Shuttle Service - reserved through the Front Office
- Other accessible facilities in the campus
 - Banks
 - Churches
 - Infirmary
 - Public transportation
 - Shopping Center

(-) 福利更生施設

病 院：名 称 U P Health Service

所在地 U P Campus, Diliman, Quezon City

(大学キャンパス内、TTCと宿泊施設・PCED Hostelとの中間)

保険会社：日本火災海上保険株式会社

(The Nippon Fire & Marine Insurance Co., Ltd.)

東京都港区北青山2-9

(電話) 03-404-4111

クレーム・エージェント:

Smith, Bell & Company, Inc. (Lyoyd's Agency Dept.)

Domestic Insurance Building, Bonifacio Drive, Port Area, Manila
(P.O.Box 311) Philippines

Phone: 49-21-11 Telex: PN63335

Handling Person: Mr.F.S.Villa-Real Jr.

CLAIM PROCEDURES TO CLAIM AGENT

Please submit following documents to the Claim Agent

◦ A COPY OF INSURANCE CERTIFICATE

◦ CLAIM FORM

◦ FILL or RECEIPT for medical expenses issued by hospital or doctor

After receipt of above documents, the Claim Agent will reimburse you medical expenses.

ハ、研修員応募受入手続

(イ) GIの作成送付

内容・構成

1. Background
2. Objective
3. Duration
4. Language
5. Facilities & Institution
6. Course Options
7. Curriculum (Appendix I)
8. Course Activities & Schedule (Appendix II、III)
9. Participating Countries
10. Number of Participants
11. Qualifications of Applicants
12. Procedures for Application
13. Allowances & Expenses
14. Accommodations
15. Certificate
16. Country Report & Workshop (Appendix IV)
17. Other Information

[注] ①定員・割当国に関する若干の経緯（前掲の別表Ⅱ－B参照）

56年度実施のSORTACに参加した6か国の研修員代表6名（インドネシア、マレーシア、フィリピン、シンガポール、スリ・ランカ、タイの各国から1名ずつ）による1982年（昭和57年）3月19日付Workshop Outputは、次年度すなわち57年度から実施するコースの“General Scheme”について記述しており、その中で参加研修員数について、各国から3名、を要請している。

Appendix I Curriculum

Appendix II Course Activities

Appendix III Calendar of Activities

Appendix IV Suggested Outline of Country Reports

作成・送付時期 1983年（昭和58年）7月

送付ルート TTC → MOTC（運輸通信省）－FA（フィリピン外務省）

－参加対象国駐在のフィリピン大使館

－参加対象国政府の窓口機関

(ロ) 定員及び割当国

定員 第3国からの参加 18人
実施国(フィリピン)からの参加 3人
割当国 インドネシア、マレーシア、シンガポール、スリ・ランカ、タイ、バン
グラデシュ、パプア・ニューギニア (以上7か国)

② 56年度実施のSORTAC

定員 第3国からの参加 12人以下
実施国からの参加 第3国からの参加数を超えない数
割当国 ビルマ、インドネシア、マレーシア、シンガポール、スリ・ランカ、タ
イ 以上6か国

③ 57年度実施のASCOTT第1回

定員 58年度と同じ
割当国 56年度のSORTAと同じ

④ 運輸省次官補の参加が予定され、航空切符も送付されたが、先方の業務の都合上、
出発直前に不参加となった。

なお56年度、57年度の受入実績は次の通り

	56	57	58	計
ビルマ	0	0	—	
インドネシア	3	2	1	6
マレーシア	2	0	0	2
シンガポール	1	5	2	8
スリ・ランカ	3	2	2	7
タイ	3	1	2	6
バングラデシュ	—	—	0	
P N G	—	—	0	
小計	12	10	7	29
フィリピン	11	10	10	31
合計	23	20	17	60

各年度別研修員の氏名、所属等の一覧表は前掲の別表I(58年度)、同I-B
(56年度)、同I-C(57年度)。

(イ) 応募、受入・不能回答等

58年度コースの状況は次の通りであった。

	応募(人)	参加(人)	[注]
インドネシア	1	1	
マレーシア	0	0	①
シンガポール	2	2	
スリ・ランカ	3	2	②
タイ	2	2	
バングラデシュ	0	0	③
P N G	1	0	④
計	9	7	

[注] ① 57年度コースも応募者がなかったため、事業団マニラ事務所が側面から促進、調査を行った。その結果、マレーシア政府の窓口機関にG I等の連絡、情報が到達していなかった、といわれている。

② 応募者中1名は、出発の数日前に父親が死亡して参加できなかった趣。

③ J I C Aベースの日本での研修を優先し、不参加となった。G I到着は確認されている。

(ロ) 航空券の送付、宿舍の確保

旅行代理店

EURASIAN TRAVEL GUIDE

525 Romero Salas Street, Ermita, Metro Manila

(電話) 58-67-50 58-65-85

50-27-45 50-2732

手続：上記の代理店から各国の航空会社オフィスに送付するとともに、各国のJ I C A事務所にその旨の通報を行い、協力依頼する。(J I C Aマニラ事務所がイニシアチブをとって実行している)

宿舍の確保：前述P C E D Hostelを確保、手続等の担当者は次の通り

① Mr. José F. Mortero Chief, Training Division

② Ms. Lilia S. De Fieste, ASCOTT Coordinator

ニ. 日本側に対する協力要請〔現地調査〕

フィリピン側、すなわちフィリピン政府、フィリピン大学は、T T Cの建物、機能を拡充して、道路工学に関する修士課程を、T T Cに開設すること、調査研究部門の一層の充実を企図して、昭和58年7月の日本側との年次協議の際に日本の援助を求めた経緯がある。

フィリピン側は当面、M O T C（運輸通信省）の予算をもって、現在2階建てのT T C建物に3階を増築する計画（工費200万ペソ＝約4,300万円、といわれている）をもっている趣であるが、この動きとも関連して、日本からの長期専門家派遣を要請している。要請の内容は

- ① 大学院レベルの教育のカリキュラム編成に関する指導
- ② 同各課目における講義内容に関する助言
- ③ フィリピン側スタッフでカバーできない教課或いは分野についての講義
- ④ 演習・論文等の指導

といわれている。

なお、現在派遣中のフォローアップ専門家の任期が昭和59年4月をもって満了するので、早期の派遣を望んでいる趣。

ホ. 研修実施経費〔現地調査〕

(1) 見積書の提示と示達

フィリピンにおける「道路交通コース」第三国研修に関する経理事務は、昭和56年10月、S O R T A C開催時に結ばれた実施協議々事録がベースとなっており、第1回A S C O T（覚書方式）、第2回A S C O T（交換公文方式）も同様の方法で処理されている。

即ち第三国研修の研修諸費分はT T C側が必要経費を積算の上J I C Aマニラ事務所に提出する。マニラ事務所は提出を受けた見積書に対し同事務所としての意見を付しJ I C A研修事業部に送付している。

受入諸費はフィリピン側より報告のあった研修参加者数に基づきJ I C Aマニラ事務所が航空賃等必要経費を積算しJ I C A研修事業部へ直接申請することとなっている。

J I C A研修事業部は申請を受けた研修諸費、受入諸費共に査定を行ない、実施経費を一括してJ I C Aマニラ事務所公金口座に示達している。示達を受けたマニラ事務所は受入諸費分は直接マニラ事務所が経費の支出を行うため公金口座に残し、研修諸費分は国立大学工学センター（N.E.C）に振込を行なっている。

ちなみに各回の実施経費の示達額は以下の通り。

第1回：受入諸費	4,287千円
研修諸費	8,220千円
計	12,507千円

(滞在費50\$ / 人日)

第2回：受入諸費	10,446千円
研修諸費	8,703千円
計	19,149千円

(滞在費35\$ / 人日)

第3回：受入諸費	12,094千円
研修諸費	4,424千円
計	16,518千円

(滞在費35\$ / 人日)

(2) 支払い

TTCに係る経費は通常上部機関である国立フィリピン大学工学センター(N.E.C)が一元的に処理をすることとなっており、第三国研修に関する経理もN.E.Cが行なっている。ただし第三国研修経費は特別口座に入金されており、同センターのコントロールの下にTTCの支出負担行為書決裁により支出されている。

(3) 精算処理について

昭和56年に結ばれた実施協議々事録には具体的な精算処理方法については記述されていないが、JICAマニラ事務所はTTCとの間に精算に関する覚書を交わしており、昭和58年度の場合は58年1月30日まで精算書をマニラ事務所に提出することとなっている。受入諸費の精算は本部の指示に従って行なわれている。

(4) 証拠書類の保管

証拠書類の保管は国立フィリピン大学の規定に従い最低一年間の保管義務がある。なお第三国研修関連経費の証拠は日本側より提示を求められた場合は提示することとなっている。

へ. 修了証書 [現地調査]

修了証書(Certificate)は提示の通り。

署名者は、JICAマニラ事務所長、UP学長、MOTC大臣の3者連署。

別にTTC所長の署名によるCertificate of Appreciationが手交される。

ト. 研修実施報告書 [現地調査]

R/Dに基づいて、昭和59年1月末までに昭和58年度コースの実施状況、実施経費の収支・積算に関し、JICAマニラ事務所に提出することになっている。

University of the Philippines



TRANSPORT TRAINING CENTER

This

GEORGINO GAYO

is awarded to

for having satisfactorily completed

A SENIOR COURSE ON TRANSPORT TECHNOLOGY

conducted by the JTC from 7 November 1983 to 16 December 1983

*Given this 16th day of December 1983 at the University
of the Philippines, Diliman, Quezon City.*

AKIHIRO MITARAI
Resident Representative
Japan International Cooperation Agency

EDGARDO J. ANGARA
President
University of the Philippines

JOSE P. DANS, JR.
Minister
Ministry of Transportation
and Communications

Transport Training Center



UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES

This

CERTIFICATE of APPRECIATION

is hereby awarded to

in recognition of the valuable contribution and utmost cooperation extended to the Transport Training Center towards the success of

Given this _____ day of _____,

at the Transport Training Center, Diliman, Quezon City

2. 今後の展望

(1) 全体計画

実施状況の総合所見 本件・道路交通コースの第三国研修は、58年度をもって第三回目であり、研修の実施、管理について実施機関・TTCの関係スタッフは、相当に習熟している。しかしながら応募、受入が予期通りにゆかず、折角の研修が、その効果を十分に発揮し得ていない。

TTCは、フィリピン大学(UP)のスペシャル・ユニットとして設立された経緯から、若手の幹部は設立時の1977年(昭和52年)にUPを卒業してTTCのスタッフとして迎えられたエリートが多く、その後の海外留学でマスターを取得している者もあり(前述2.(1)ホ(イ)一別表Ⅲ参照)優秀であり、将来有望である。わが国として、TTCをフィリピンにおける技術協力のすぐれた拠点の一つとして、協力・援助の効率的拡充をはかることが肝要である。

研修科目、研修日程の見直し計画 3回目に至る毎回、研修プログラムについてのReviewが真剣に行われており、研修員が提出したエバリュエーション・シートの結果とその集約等により、一層の改善が検討されるものと期待される。

講師陣の分担計画 第2回3名の日本側講師は、第3回に2名となり、日本側負担の軽減とはなったが、TTC側は、日本側講師による講義もさることながら、若干派遣の期間を長くして、①Workshop/Country Reportsの時間帯の出講と、示唆、助言、②フィリピン側講師に対する指導、助言、を特に望んでいる。

カウンターパート育成計画 プロジェクト計画が、59年4月のフォローアップ専門家の任期満了をもって一応の終了となった後、単独専門家の派遣が実現して、TTC全体の運営や本件・第三国研修実施について助言、指導が可能となれば、若手の優秀な幹部スタッフ、例えばDeputy DirectorのMr. Cases及び研修課長(Chief, Training Div.)のMr. Mortero等(マスター取得者)を日本に留学を勧めDoctor位を取得させることが望ましい。TTCが将来大学院・修士課程を設置して、その研究・教育機能を一層高めようと志向している折りから、TTCの将来を担う幹部・研究者を日本で修学させることは、今後の協力・援助の効率的発展にとってきわめて重要である。

機材供与計画等 前述2.(1)チ(イ)ロの通りすでに総額6億円の機材供与が行われている。今後のTTCに対する協力・援助のすすめ方を検討し具体化するに当たって、次の点をぜひとりあげてゆくことが望ましい。

- ① TTCはすでにコンピュータ・センターを設置し(ヘッドはMs. Dalu—Computer Science についてマスター位取得、優秀な若手スタッフの一人)機能の拡充をはかっており、ハード、ソフト両面での整備・援助、コンピュータ・センターの諸活動指導は、TTCに対する協力となるのみならず、メトロ・マニラの道路交通の管制にも効果を及ぼす

ことになるであろう。

関連してふれば、UP全体のコンピュータ・センターが、TTCの建物に隣接して設置されていることにも留意すべきであろう。

- ② TTCのLibraryは、道路交通に関する文献、資料については、フィリピン唯一のものであり、その機能の拡充は、TTCにとっても派遣専門家にとっても悲願とさえいってよい状況にある。高橋洋二専門家は東大工学部アジア都市研究会・1982年刊の「東南アジアの都市交通に関する文献(英文)目録」(太田勝敏・山田順一編)=A Selected Bibliography on Urban Transport in Southeast Asian Citiesに沿って、文献の整備をはかることを強く示唆しており、日本の援助として具体化すべきである。

Libraryの整備、拡充は、TTCの将来にとって重要なものであり、各援助国、国際機関も強い関心をもっていることに留意しておく必要がある。

(2) 上記2.に指摘した問題点の対処方針

本件・第三国研修の最大の問題は、割当国から参加する研修員を予定通りの確に集めること、である。それが確実に行われれば、研修の効果、評価は適正なものになるであろう。

次年度(59年度)の計画・実施にあたっては、次の点に充分留意して対処すべきである。

- ① 第1回のコース・SOLTACにおけるWorkshop Output(別表Ⅱ-B)に沿い、かつ第2回、第3回の経験と教訓にかんがみ、第三国の割当国・研修員数を予定した上は、公式ルートによることは無論であるが、非公式ルートも最大限に生かして予期通りの研修員を、道路交通の計画、工学、運営の三分部に極力均等の数になるように、応募、受入れが順調に運ぶように全力をあげるべきである。

非公式ルートとして、例えば次のものが考えられる。

- ① TTC自体の各国の関係・関連機関への連絡、調整協力の依頼
- ② 第1～3回の参加研修員の側面協力
- ③ わが国大使館間の連絡・情報活動
- ④ JICA事務所間の連絡と各国政府への働きかけ
- ⑤ JICAから研修計画促進のためのミッションの派遣、巡回

(なお58年12月時点でのTTCの所長代行(Officer-in-Charge)Mr. Abisは、各国との連絡・調整はフィリピン外務省の責務であって、TTC自体が非公式ルートをとることについては慎重であるべし、という否定的な応答であった。)

上記の研修員の応募・受入の件は、本研修コースの最大の、かつ唯一の問題点といっても過言ではないが、これ以外に次の諸点を“課題”として記し、検討を急ぐべきであると考えらる。

① T T Cに対する今後の協力方策

T T Cに対する協力は、繰返し記述している通り、昭和59年4月をもってフォローアップ専門家の任期が満了して一区切りする。

フィリピン側は、大学院(マスターコース)構想を立てて、T T Cの拡充(現在の2階建ての増築計画をもつ)を目ざし、日本からの長期専門家の派遣を要請している。(前述2.(2)参照)また前項「機材供与計画等」で記した諸点も懸案としてある。これらフィリピン側の要請、願望にどうこたえてゆくのか、58年12月時点で日本側の方針は定まっていな

い。1977年(昭和52年)のT T C設立以来、実行されてきた協力・援助をこれから、具体的にいえば59年4月以降、どう発展させてゆくか、早急に当面、可能な協力方策を検討し、具体化してゆくことが必要である。もし日本側のプレゼンスが一時的であれ空白になれば、援助競争のし烈な東南アジア地域の中で、将来有望なプロジェクトの一つであるゆえに、各先進国、国際機関が日本に代わって、T T C援助に乗り出す可能性は充分にある。その意味からも、今後の援助方策を立てることは、まさに急務である。

なお大学院構想を含めて将来のT T Cのあり方、発展等について論議し、ないし結論を引き出すには少々時期尚早に思える。次の不確定要素の推移を見る必要があるからである。

① T T Cの所長(Director)の人事 — 58年12月時点で空席、Officer-in-charge, Mr. Abisが所長代行)

② フィリピンの国内政治の動向、大統領、国会議員の選挙の動き等。

③ 同国の財政事情の推移、累積赤字の動向。

従ってT T Cに対する協力方策についても前述の通り「当面、可能」な方策、T T Cが切望し、ないし効果が予測できる。いわば当面の“重点” — 例えば、専門家派遣の継続、コンピュータ・センター支援、文献・資料の整備等 — にしぼり、日本のプレゼンスを示しつつ、将来構想の研究へとつないでゆくことが、現実的な対処であると考え

② 第三国研修に関する“集団研修”の実施について

T T Cの研修課長はじめ研修スタッフから、第三国研修の運営と実施についての「技術研修」をJ I C Aが実施してほしい、との要望があった。地域性(例、アジア地域)、期間(2週間程度で充分であろう)等を考慮して、実施中のコースの時期に合わせて、そのコースの視察や評価をも含めることも意味があろうし、コース実施国に数コースの担当者を集めて開くことができれば有効でもあり、いずれにせよ、極力早い時期に実現方検討する価値がある、と考える。(59年2月6日、J I C A本部で行われた本件の報告会席上、外務省担当官から、日本においてこの研修を実施すべく考慮中、との話があった)

③ S E A T A Cについて

本件・第三国研修とは直接の関係はないが、フィリピンを含めA S E A N諸国が主加盟

国として1972年につくられたSEATAC (The Southeast Asia Agency for Regional Transport and Communications Development)がある。SEATACは、発足時はASEAN 5か国及びインドシナ3か国 (Khmer, Laos, Vietnam)の8か国の交通・通信担当大臣によって創立された technical secretariatで、1975年にインドシナ3国との連絡が断たれて以後は5か国参加になり、本部はマレーシア首都・クアラルンプールにおかれている。日本は諸先進国、UNDP等とともに donor countriesの一つで、日本人専門家が Professional Staff Members に加わっている趣であり、しかるべき調査と本研修との連関について、留意しておく必要がある。

SEATACのアドレス等次の通り。

Office : MUI Plaza 3, Jalan Parry,

P.O.Box 1078 Kuala Lumpur, Malaysia

Cable Address : SEATAC KUALALUMPUR

Telephone Nos : 485644, 485886, 485752

(以上)

JICA