

5-8 適用法規・規格・規則

5-8-1 建築・構造設計

- エジプト国法規・規格
- シックスオクトーバ市適用法規・条例
- B S (British Standard)
- J I S (日本工業規格)
- J I A (日本建築家協会規格)
- A S T M (American Society for Testing & Materials)

5-8-2 電気設備設計

- I E C (国際電気標準会議規格)
- J I S (日本工業規格)
- その他同等規格

照明器具

- C I E (国際照明会議規格)
- J I S (日本工業規格)
- その他同等規格

電話交換

- C C I T T
(International Telegraph & Telephone Consultative Commission)
- J I S (日本工業規格)
- その他同等規格

電力ケーブル・電線

- I E C (国際電気標準会議規格)
- B S (British Standard)

弱電ケーブル・電線

- I E C (国際電気標準会議規格)
- J I S (日本工業規格)
- その他同等規格

設置および配線

- I E E (Institution of Electrical Engineers)
- J E A C (内線規定)
- その他同等規格・基準
火災報知設備
- J F C (日本国消防法)

5-8-3 空気調和設備設計

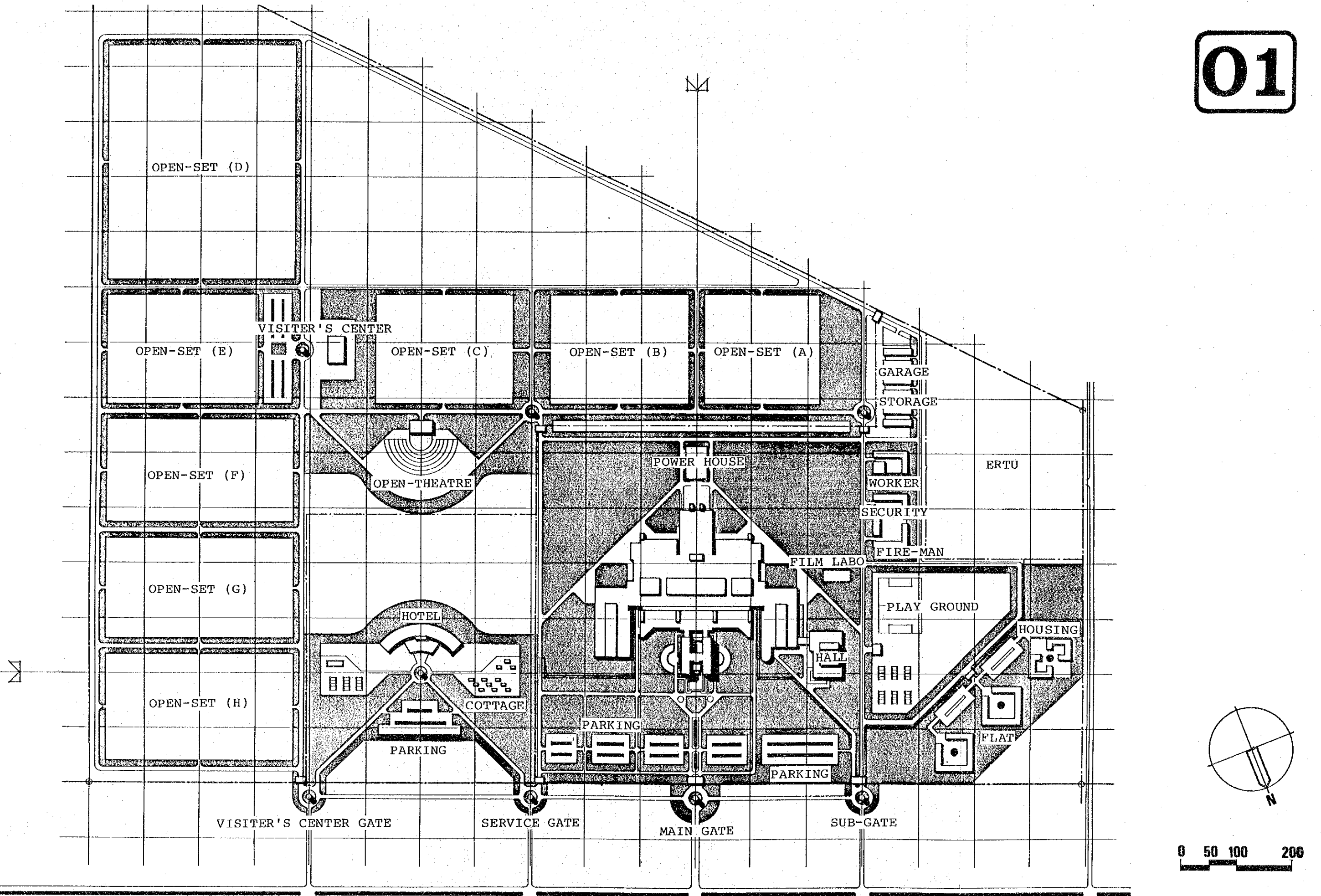
- J I S (日本工業規格)
- A S H R A E (American Society of Heating,
Refrigeration and Air-Conditioning Engineers, Inc.)
- その他同等規格

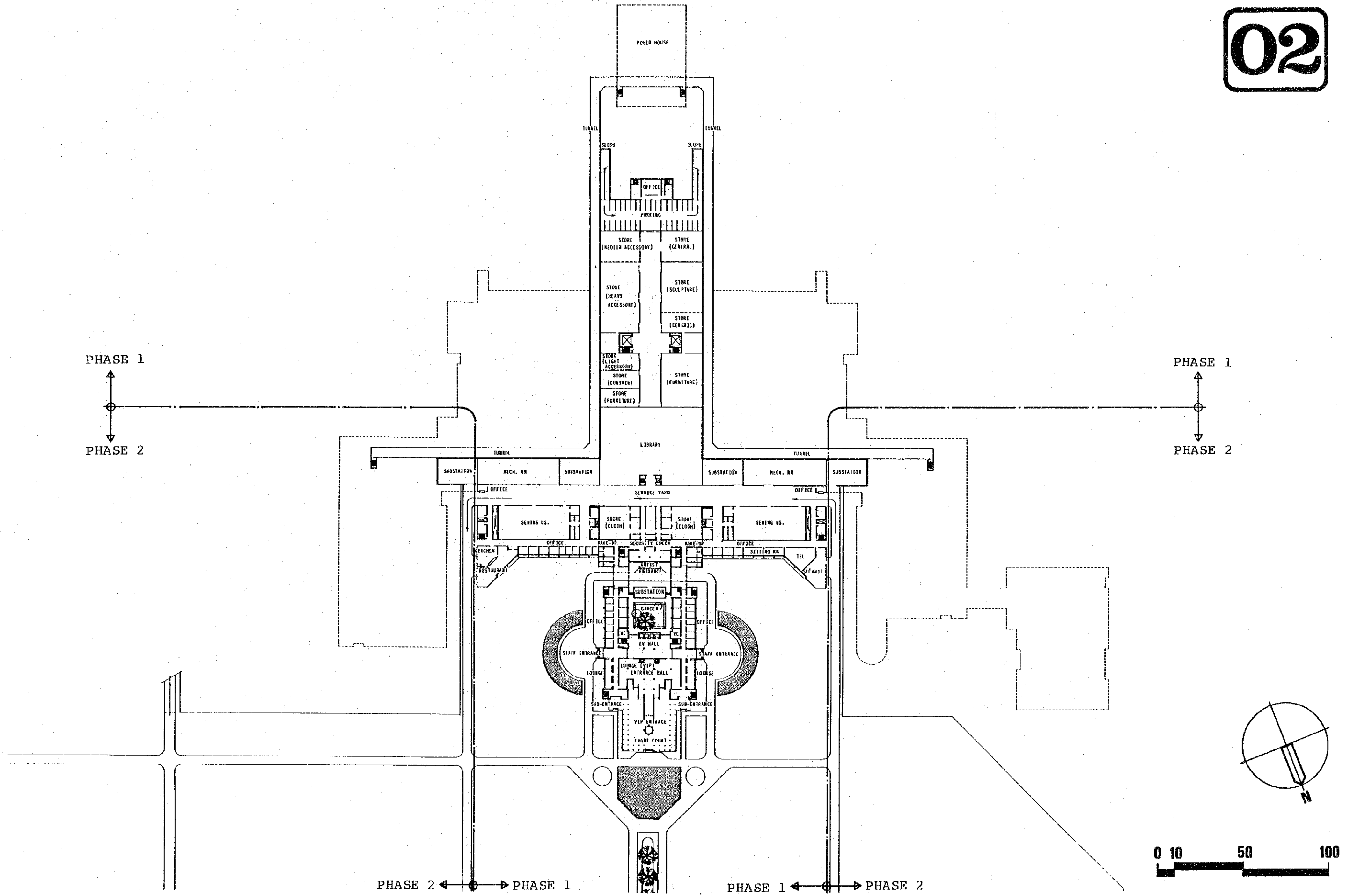
5-8-4 衛生給排水設備

- J I S (日本工業規格)
- N P C (National Plumbing Code)
- J F C (日本国消防法)
- その他同等規格

注：上記の法規、規格、規則の他、信頼できる製品製造者の規格を資機材に適用する。

基本設計図



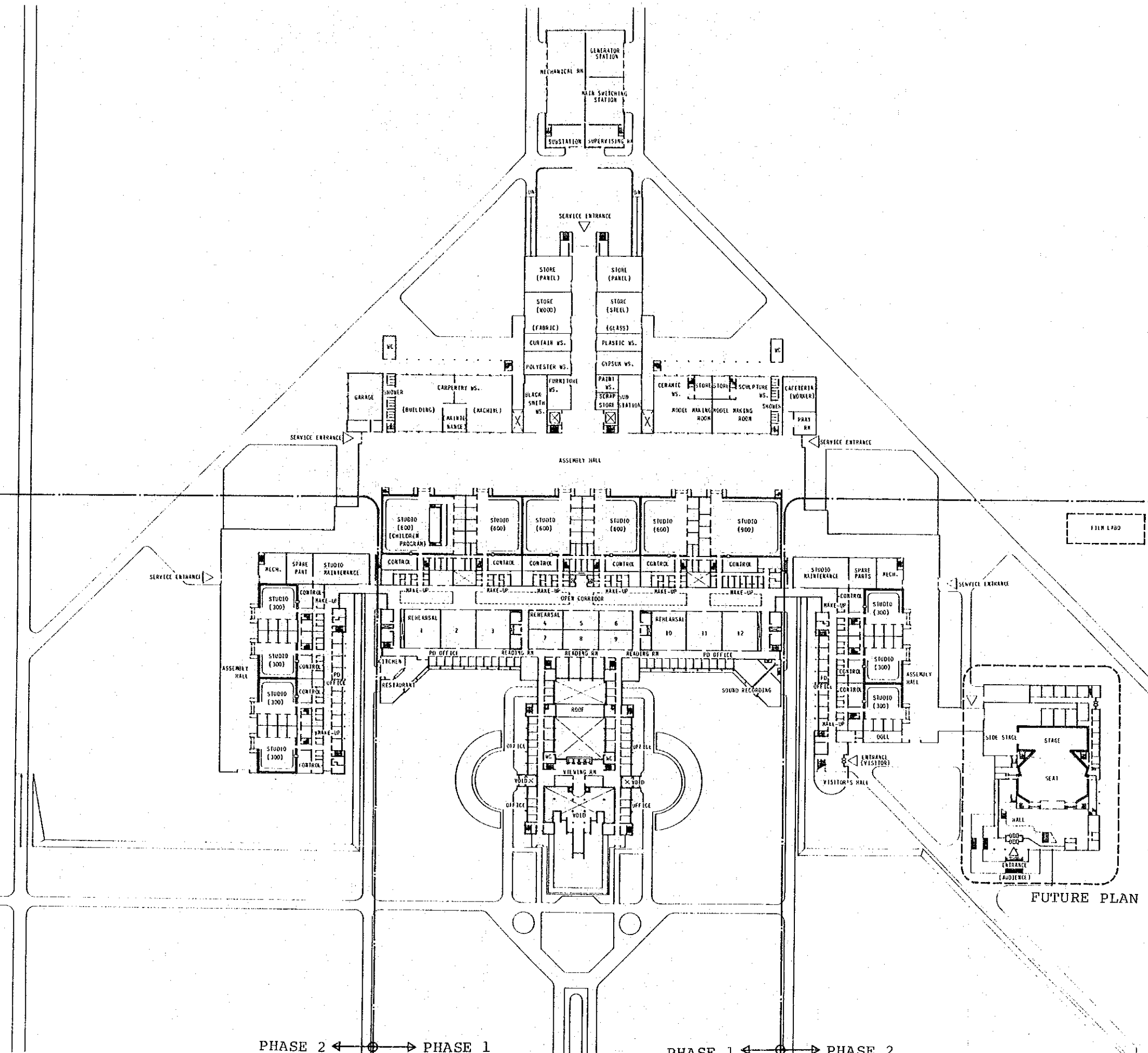


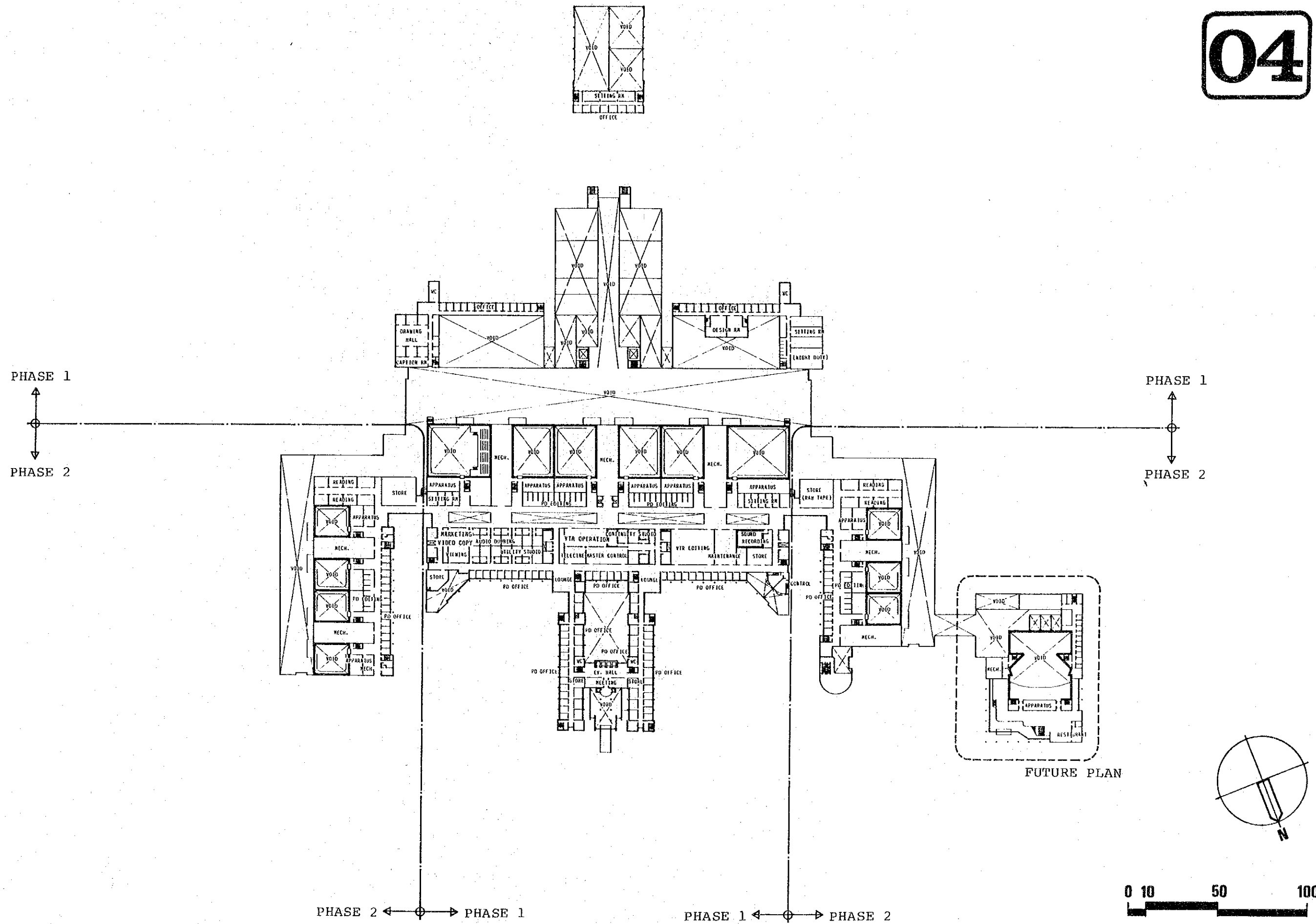
PHASE 1
↑
○
↓
PHASE 2

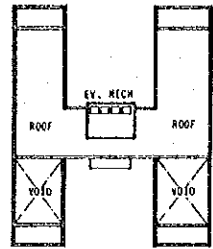
PHASE 1
↑
○
↓
PHASE 2

PHASE 2 ← ○ → PHASE 1

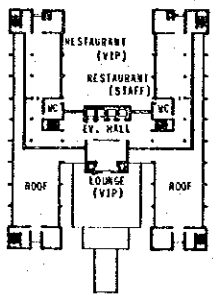
PHASE 1 ← ○ → PHASE 2



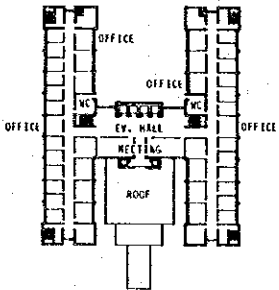




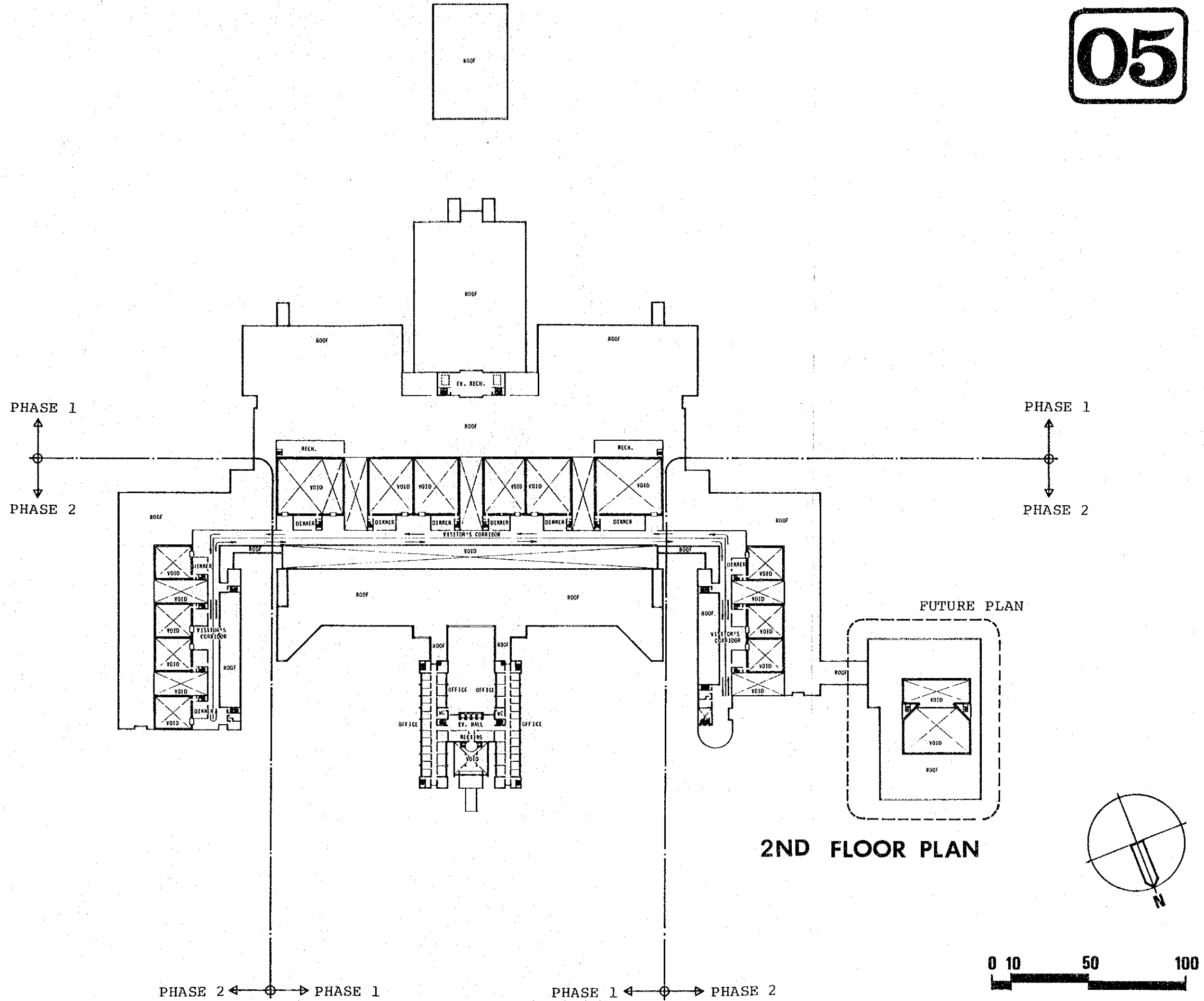
ROOF PLAN



5TH FLOOR PLAN

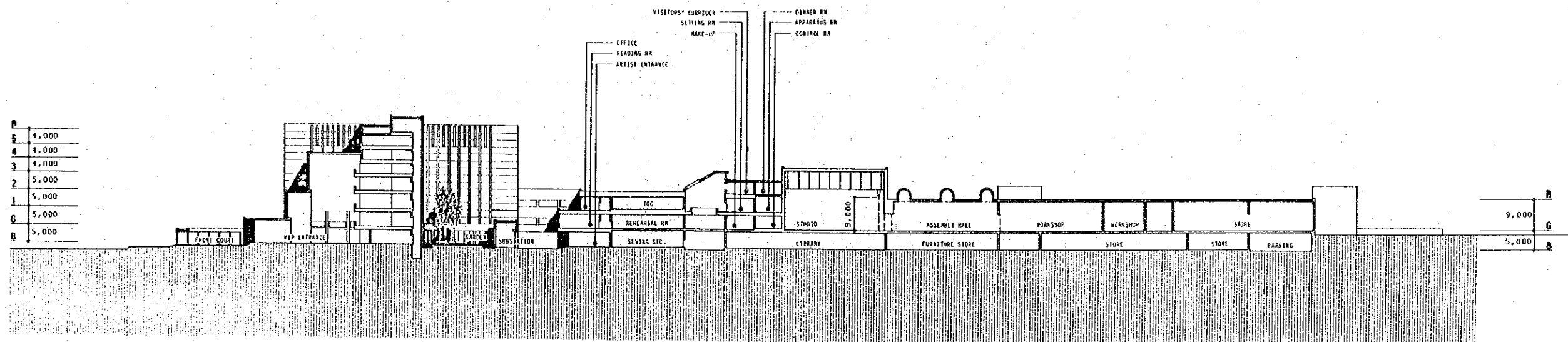
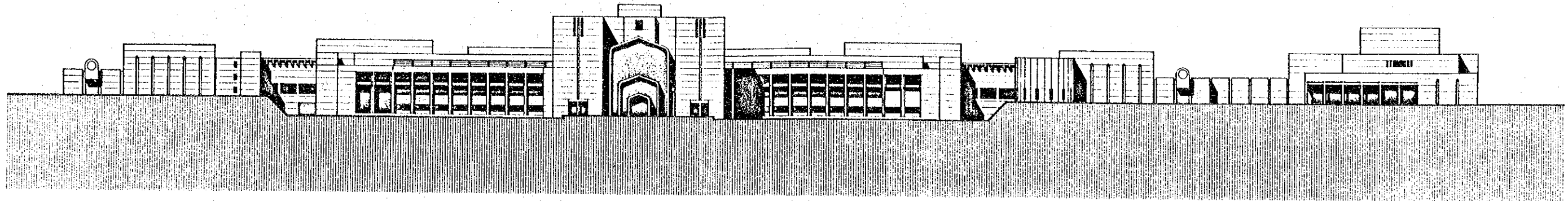


3RD & 4TH FLOOR PLAN



2ND FLOOR PLAN





THE NEW TV CENTER IN 6TH OCTOBER CITY 5-108 **ELEVATION • SECTION**

付 属 資 料

A N N E X 5-1

S P A C E P R O G R A M

BLOCK ADMINISTRATION 1

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL				
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	
A. CHAIRMAN	OFFICE	80	1	80	1					80	1	80	1	
	SITTING RM	20	1	20	-					20	1	20	-	
	SECRETARY'S RM	20	1	20	2					20	1	20	-	
	MEETING RM	40	1	40	-					40	1	40	-	
				160	3								160	3
B. PROGRAM PRODUCTION DIVISION	OFFICE (DIV. HEAD)	60	1	60	1					60	1	60	1	
	SECRETARY'S RM	20	1	20	2					20	1	20	2	
				80	3								80	3
1. PRODUCTION COORDINATE DEPARTMENT	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1	
	SECRETARY'S RM	20	1	20	1					20	1	20	1	
				60	2								60	2
	(COORDINATE SECTION)													
	OFFICE (SEC. HEAD)	20	1	20	1					20	1	20	1	
	" (MANAGER)	20	2	40	4	20	1	20	2	20	3	60	6	
	" (STAFF)	20	3	60	10	20	1	20	3	20	4	80	13	
				120	15			40	5				160	20
	(BUDGETARY AFFAIRS SECTION)													
	OFFICE (SEC. HEAD)	20	1	20	1					20	1	20	1	
	" (MANAGER)	20	2	40	3					20	1	40	3	
	" (STAFF)	20	2	40	6					20	2	40	6	
				100	10								100	10
	(PROGRAM REVIEW SECTION)													
	OFFICE (SEC. HEAD)	20	1	20	1					20	1	20	1	
	" (MANAGER)					20	1	20	1	20	1	20	1	
	" (STAFF)	20	1	20	4	20	1	20	4	20	2	40	8	
				40	5			40	5				80	10
	(GENERAL AFFAIRS)													
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2	
	" (STAFF)	20	2	40	8					20	2	40	8	
				60	10								60	10
2. DRAMA PRODUCTION DEPARTMENT	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1	
	SECRETARY'S RM	20	1	20	1					20	1	20	1	
				60	2								60	2
3. GENERAL PROGRAM PRODUCTION DEPARTMENT	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1	
	SECRETARY'S RM	20	1	20	1					20	1	20	1	
				60	2								60	2

BLOCK ADMINISTRATION 2

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
4. PRODUCTION SUPPORT (TECH.) DEPARTMENT	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20	1					20	1	20	1
					60	2						60	2
5. PRODUCTION SUPPORT (ARTIST) DEPARTMENT	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20	1					20	1	20	1
					60	2						60	2
6. ENGINEERING DIVISION	OFFICE (DIV. HEAD)	60	1	60	1					60	1	60	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20	1					20	1	20	1
					80	2						80	2
1. ENGINEERING PLANNING DEPARTMENT	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20	1					20	1	20	1
					60	2						60	2
	(PLANNING SECTION)												
	OFFICE (SEC. HEAD)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (MANAGER)	20	2	40	4					20	2	40	4
	" (STAFF)	20	1	20	5					20	1	20	5
					80	10						80	10
	(MAINTENANCE SECTION)												
	OFFICE (SEC. HEAD)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (MANAGER)	20	2	40	4					20	2	40	4
	" (STAFF)	20	1	20	5					20	1	20	5
					80	10						80	10
	(BUILDING SECTION)												
	OFFICE (SEC. HEAD)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (MANAGER)	20	2	40	4					20	2	40	4
	" (STAFF)	20	1	20	5					20	1	20	5
					80	10						80	10
	(GENERAL AFFAIRS)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (STAFF)	20	1	20	4					20	1	20	4
				40	5						40	5	
2. BUILDING OPERATION & MAINTENANCE DEPARTMENT	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20	1					20	1	20	1
					60	2						60	2
	(ELECTRICAL POWER)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	" (ASST. ENR.)	20	1	20	4	20	1	20	4	20	2	40	8
SITTING RM (WORKER)				9								18	
				40	15				20	15		60	15

BLOCK ADMINISTRATION 3

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM	ROOM	TOTAL	N/O	ROOM	ROOM	TOTAL	N/O	ROOM	ROOM	TOTAL	N/O
		AREA	NOS.	AREA		AREA	NOS.	AREA		AREA	NOS.	AREA	
	(TELEPHONE & COMMUNICATION)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	" (ASST. ENR.)	20	1	20	4					20	1	20	4
	SITTING RM (OPERATOR)	30	1	30	14	30	1	30	18	30	2	60	32
				70	20			30	18			100	38
	(AIR CONDITIONING)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (ASST. ENR.)	20	1	20	3	20	1	20	3	20	2	40	6
	SITTING RM (WORKER)				11				4				15
				40	15			20	7			60	22
	(PLUMBING)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (ASST. ENR)	20	1	20	3					20	1	20	3
	SITTING RM (WORKER)				5				4				9
				40	9				4			40	13
	(OFFICIAL CAR)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	SITTING RM (DRIVER)				28				20				48
				20	30				20			20	50
	(GENERAL AFFAIRS)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (STAFF)	20	1	20	5	20	1	20	4	20	2	40	9
				40	6			20	4			60	10
D. ADMINISTRATION DIVISION	OFFICE (DIV. HEAD)	60	1	60	1					60	1	60	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20	1					20	1	20	1
				80	2							80	2
1. SECRETARIAT DEPARTMENT	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20						20	1	20	
	OFFICE (MANAGER)	20	2	40	4					20	2	40	4
	" (STAFF)	20	1	20	5					20	1	20	5
				120	10							120	10
2. FINANCE MANAGING DEPARTMENT	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20						20	1	20	
	OFFICE (MANAGER)	20	2	40	4					20	2	40	4
	" (STAFF)	20	1	20	5					20	1	20	5
				120	10							120	10
3. PROGRAM MARKETING OFFICE	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20						20	1	20	
	OFFICE (MANAGER)	20	2	40	4					20	2	40	4
	" (STAFF)	20	4	80	15					20	4	80	15
				180	20							180	20

BLOCK ADMINISTRATION 4

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL				
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	
4. OPEN-AREA OFFICE	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1	
	SECRETARY'S RM	20	1	20						20	1	20		
	OFFICE (MANAGER)	20	2	40	3					20	2	40	3	
	" (STAFF)	20	2	40	6					20	2	40	6	
				140	10							140	10	
5. GENERAL AFFAIRS OFFICE	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1	
	SECRETARY'S RM	20	1	20						20	1	20		
	OFFICE (MANAGER)	20	2	40	4					20	2	40	4	
	" (STAFF)	20	3	60	10					20	3	60	10	
				160	15							160	15	
	(SUB-TOTAL (1))			2,470	259				170	52			2,640	311
	(CLINIC)													
	RECEPTION	20	1	20	1					20	1	20	1	
	PATIENT WAITING RM	20	1	20	-					20	1	20	-	
	CONSULTING RM	20	2	40	2					20	2	40	2	
	DOCTORS' RM	20	1	20	2					20	1	20	2	
	NURSES' RM	20	1	20	4					20	1	20	4	
				120	9							120	9	
	TELEPHONE EXCHANGE RM	150	1	150	-					150	1	150	-	
				150	-							150	-	
	SUPERVISING RM	150	1	150	-					150	1	150	-	
				150	-							150	-	
	(FIRE STATION)													
	OFFICE (CHIEF)	20	1	20	1					20	1	20	1	
	SITTING RM (STAFF)	30	2	60	20					30	2	60	20	
				80	21							80	21	
	(SECURITY STATION)													
	OFFICE (CHIEF)	20	1	20	-					20	1	20	-	
	SITTING RM (STAFF)	30	2	60	-					30	2	60	-	
				80								80		
	(MEETING)													
	MEETING RM (LARGE)	60	1	60	-	60	1	60	-	60	2	120	-	
	" (MEDIUM)	40	2	80	-	40	1	40	-	40	3	120	-	
				140				100				240		
	GENERAL STORE	60	6	360	-					60	6	360	-	
				360								360		

BLOCK ADMINISTRATION 5

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
	(RESTAURANT)												
	RESTAURANT (VIP)	200	1	200	-					200	1	200	
	" (STAFF)	330	1	330	-					220	1	330	
	" (TECHNICIAN & ARTIST (LOW CLASS))	330	1	330	-					330	1	330	
				860								860	
	(ENTRANCE HALL)												
	WAITING RM (VISITOR)	50	1	50						50	1	50	
	SECURITY C/K COUNTER	20	1	20						20	1	20	
	SECURITY OFFICE	30	1	30						30	1	30	
	RECEPTION HALL	100	1	100						100	1	100	
				200								200	
	(SUB TOTAL (2))			2,140	30			100				2,240	30
	TOTAL: (A)=(1)+(2)			4,610	289			270	52			4,880	341
	COMMON SPACE (A)x0.35			1,610				90				1,700	
	GRAND TOTAL			6,220	289			360	52			6,580	341

BLOCK STUDIO 1

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE			2nd PHASE			TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL N/O AREA	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL N/O AREA	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL N/O AREA	
TV STUDIO (900) (1 Studio)	STUDIO	1000	1	1000				1000	1	1000	
	STUDIO CONTROL RM	150	1	150				150	1	150	
	APPARATUS RM	150	1	150				150	1	150	
	LIGHTING DIMMER RM	60	1	60				60	1	60	
	MAINTENANCE RM	40	1	40				40	1	40	
	STORE (CAMERA)	60	1	60				60	1	60	
	" (LIGHTING EQUIP)	60	1	60				60	1	60	
	" (MICROPHONE)	30	1	30				30	1	30	
	" (ACCESSORY)	30	1	30				30	1	30	
	" (PAINT)	10	1	10				10	1	10	
	MAKE-UP RM (LARGE)	40	1	40				40	1	40	
	" (SMALL)	15	4	60				15	4	60	
	CHANGING RM	15	2	30				15	2	30	
	SHOWER RM	5	2	10				5	2	10	
	WAITING RM (ARTIST)	20	3	60				20	3	60	
	" (TECHNICIAN)	20	1	20				20	1	20	
	A/C MECHANICAL RM	200	1	200				200	1	200	
	SUB-TOTAL (1)		2,010						2,010		
	TV STUDIO (600) (5 Studios)	STUDIO	660	5	3,300				660	5	3,300
		STUDIO CONTROL RM	120	5	600				120	5	600
APPARATUS RM		120	5	600				120	5	600	
LIGHTING DIMMER RM		40	5	200				40	5	200	
STORE (CAMERA)		40	5	200				40	5	200	
" (LIGHTING EQUIP)		40	5	200				40	5	200	
" (MICROPHONE)		30	5	150				30	5	150	
" (ACCESSORY)		30	5	150				30	5	150	
" (PAINT)		10	5	50				10	5	50	
MAKE-UP RM (LARGE)		30	5	150				30	5	150	
" (SMALL)		10	20	200				10	20	200	
CHANGING RM		15	10	150				15	10	150	
SHOWER RM		5	10	50				5	10	50	
WAITING RM (ARTIST)		20	15	300				20	15	300	
" (TECHNICIAN)		20	5	100				20	5	100	
STORE (FOR CHILDREN'S PROGRAM)		100	1	100				100	1	100	
SEATs (FOR CHILDRE'S PROGRAM)		150	1	150				150	1	150	
A/C MECHANICAL RM		150	5	750				150	5	750	
SUB-TOTAL (2)		7,400						7,400			

BLOCK STUDIO 2

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE			2nd PHASE			TOTAL				
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O			
TV STUDIO (300) (7 Studios)	STUDIO					330	7	2,310		330	7	2,310
	STUDIO CONTROL RM					100	7	700		100	7	700
	APPARATUS RM					100	7	700		100	7	700
	LIGHTING DIMMER RM					40	7	280		40	7	280
	STORE (CAMERA)					20	7	140		20	7	140
	" (LIGHTING EQUIP)					20	7	140		20	7	140
	" (MICROPHONE)					30	7	210		30	7	210
	" (ACCESSORY)					20	7	140		20	7	140
	" (PAINT)					10	7	70		10	7	70
	" (DOLLS)					120	1	120		120	1	120
	PREPARATION RM (COOKING)					20	1	20		20	1	20
	" (CHAMICAL)					20	1	20		20	1	20
	MAKE-UP RM (LARGE)					30	7	210		30	7	210
	" (SMALL)					10	28	280		10	28	280
	CHANGING RM					15	14	210		10	14	210
	SHOWER RM					5	14	70		5	14	70
	WAITING RM (ARTIST)					20	21	420		20	21	420
	" (TECHNICIAN)					20	7	140		20	7	140
	A/C MECHANICAL RM					120	7	840		120	7	840
	SUB-TOTAL (3)							7,020				7,020
STORE (STUDIO EQUIP)						500	2	1,000		500	2	1,000
" (MECHANICAL SPARE-PARTS)						200	2	400		200	2	400
SUB-TOTAL (4)							1,400				1,400	
TOTAL (A), (1) - (4)				9,410			8,420					
COMMON SPACE (A)x0.35				3,290			2,950					
GRAND TOTAL				12,700			11,370					24,070

BLOCK DECOR 1

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
OFFICE	OFFICE (SEC. HEAD)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (MANAGER)	20	2	40	4	20	3	60	5	20	5	100	9
	SITTING RM (WORKER)	30	10	300	185	30	10	300	205	30	20	600	390
	OFFICE (DETAIL DRAWING	20	2	40						20	2	40	
	" (PROCUREMENT)	20	1	20						20	1	20	
	" (ARCHIVE)	40	1	40						40	1	40	
	" (DESIGN ARCHIVE)	40	1	40						40	1	40	
	" (TYPE & COPY)	20	1	20						20	1	20	
	" (FOR CH.1)	20	6	120						20	6	120	
	" (FOR CH.2)	20	6	120						20	6	120	
	" (FOR CH.3)	20	2	40						20	2	40	
	MEETING RM	40	1	40						40	1	40	
	LIBRARY	40	1	40						40	1	40	
	CAFETERIA	150	1	150						150	1	150	
	RECEPTION RM	40	1	40						40	1	40	
	SITTING RM for Night Duty	150	1	150						150	1	150	
	PRAY RM	40	1	40						40	1	40	
				1,260	190			360	210			1,620	400
WORKSHOP	CARPENTRY												
	MACHINE	750	1	750						750	1	750	
	ASSEMBLY	750	1	750						750	1	750	
	MAINTENANCE	200	1	200						200	1	200	
	BLACKSMITH	300	1	300						300	1	300	
	GYPSON	300	1	300						300	1	300	
	POLYESTER	250	1	250						200	1	200	
	FURNITURE	200	1	200						200	1	200	
	PLASTIC	200	1	200						200	1	200	
	PAINTING	100	1	100						100	1	100	
	w/PREPARATION												
	CURTAIN	200	1	200						200	1	200	
	SCULPTURE & CERAMIC												
	DESIGN RM	100	2	200						100	2	200	
	MODEL MAKING RM	300	2	600						300	2	600	
	FURNACE	300	1	300						300	1	300	
	STORE (GLAZE)	100	1	100						100	1	100	
	ZINK	20	1	20						20	1	20	
	LOCKER	30	1	30						30	1	30	
	STORE (CERAMIC)	250	1	250						250	1	250	
	SCULPTURE WORKSHOP	400	1	400						400	1	400	
	STORE (MATERIAL)	100	1	100						100	1	100	
	ZINK	20	1	20						20	1	20	
LOCKER	30	1	30						30	1	30		
STORE (PRODUCTS)	700	1	700						700	1	700		
			6,000								6,000		

BLOCK DECOR 2

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
MATERIAL STORE	RAW MATERIALS												
	WOOD	500	1	500					500	1	500		
	STEEL, PAINT ETC.	500	1	500					500	1	500		
	FABRIC	75	1	75					75	1	75		
	GLASS	75	1	75					75	1	75		
	SCRAP MATERIALS	100	1	100					100	1	100		
				1,250							1,250		
ACCESSORIES STORE	HEAVY ACCSS.	1,000	1	1,000					1,000	1	1,000		
	MEDIUM SIZE ACCSS.	500	1	500					500	1	500		
	LIGHT ACCSS.	300	1	300					300	1	300		
	CURTAIN	200	1	200					200	1	200		
	FURNITURE (SMALL)	200	1	200					200	1	200		
	FURNITURE (LARGE)	800	1	800					800	1	800		
	PANEL	1,000	1	1,000					1,000	1	1,000		
				4,000						4,000			
ASSEMBLY HALL	ASSEMBLY HALL												
	STUDIO 900	1,800	1	1,800					1,800	1	1,800		
	STUDIO 600	1,200	5	6,000					1,200	5	6,000		
	STUDIO 300					450	7	3,150	450	7	3,150		
				7,800			3,150			10,950			
SCENERY DESIGN	OFFICE (SEC. HEAD)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (MANAGER)	20	1	20	2	20	1	20	2	20	2	40	4
	SITTING RM (STAFF)	30	2	60	37	30	3	90	48	30	5	150	85
	DRAWING RM	200	1	200						200	1	200	
	STORE	25	1	25						25	1	25	
	PHOTOGRAPHY RM	25	1	25						25	1	25	
	CAPTION & LETTERING RM	100	1	100						100	1	100	
	STORE & PHOTOGRAPHY												
	STAINED GLASS w/STORE	20	1	20						20	1	20	
	WALL DRAWING w/STORE	40	1	40						40	1	40	
	EXECUTION RM w/STORE	40	1	40						40	1	40	
				590	40			110	50			700	90
	TOTAL (A)			20,900				3,620					
	COMMON SPACE (A)x0.35			7,320				1,270					
GRAND TOTAL			28,220				4,890				33,110		

BLOCK TECHNICAL OPERATION CENTER 1

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
T.O.C.	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM.	20	1	20	1					20	1	20	1
	(VTR)												
	VTR OPERATION	200	1	200						200	1	200	
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	SITTING RM (STAFF)	30	1	30	18	30	1	30	10	30	2	60	28
				250	20			30	10			280	30
	(TELECINE)												
	TELECINE CENTER	200	1	200						200	1	200	
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	SITTING RM (STAFF)	30	1	30	8				10	30	1	30	18
				250	10							250	20
	(MASTER CONTROL)												
	MASTER CONTROL RM	250	1	250						250	1	250	
	CONTINUITY STUDIO	100	3	300						100	3	300	
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	
	SITTING RM (STAFF)	30	2	60	28					30	2	60	28
				630	30							630	30
	(MARKETING VTR)												
	VTR COPY RM	80	1	80						80	1	80	
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	SITTING RM (STAFF)	30	1	30	19	30	1	30	10	30	2	60	29
				130	20			30	10			160	30
	(VTR EDITING)												
	VTR EDITING RM	450	1	450						450	1	450	
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	SITTING RM (STAFF)	30	1	30	19	30	1	30	10	30	2	60	29
				500	20			30	10			630	30
	(UTILITY STUDIO)												
	UTILITY STUDIO	60	5	300						60	5	300	
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	SITTING RM (STAFF)	30	2	60	28	30	1	30	20	30	3	90	48
				380	30			30	20			410	50
	(AUDIO DUBBING)												
	AUDIO DUBBING STUDIO	60	8	480						60	8	480	
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	" (STAFF)	30	2	60	33	30	2	60	30	30	4	120	63
				560	35			60	30			620	65

BLOCK TECHNICAL OPERATION CENTER 2

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
	SOUND STUDIO	250	2	500					250	2	500		
	SOUND EFFECT STUDIO	200	1	200					200	1	200		
	MUSIC INSTRUMENT STORE	200	1	200					200	1	200		
	ANIMATION STUDIO	50	1	50					50	1	50		
	MAINTENANCE RM	100	1	100					100	1	100		
	OFFICE	20	2	40					20	2	40		
	STORE (SPARE-PARTS)				200	2	400		200	2	400		
	" (RAW TAPE)				100	2	200		100	2	200		
				1,090			600				1,690		
	(GENERAL AFFAIRS)												
	OFFICE (MANAGER)	20	2	40	3	20	1	20	2	20	3	60	5
	" (STAFF)	20	6	120	22	20	2	40	8	20	8	160	30
				160	25			60	10			220	35
	TOTAL (A)			4,010	190			840	100				290
	COMMON SPACE (A)x0.35			1,400				290					
	TOTAL			5,410				1,130				6,540	290

BLOCK PD OFFICE 1

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
DRAMA PRODUCTION DEP.	(MORNING SERIAL DRAMA) PD OFFICE (1 PD + 3 ASST PD + 2 SECRETARY)	30	10	300	60					30	10	300	60
				300	60							300	60
	(EVENING SERIAL DRAMA) PD OFFICE (1PD + 3 ASST PD + 2 SECRETARY)					30	13	390	80	30	13	390	80
								390	80			390	80
	(SPECIAL DRAMA) PD OFFICE (1 PD + 3 ASST PD + 2 SECRETARY)	30	6	180	40	30	7	210	40	30	13	390	80
				180	40			210	40			390	80
	(GENERAL AFFIARs) OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1	20	1	20	2	20	2	40	3
	" (STAFF)	20	2	40	9	20	2	40	8	20	4	80	17
				60	10			60	10			120	20
	SUB-TOTAL (1)			540	110			660	130			1,200	240
GENERAL PROGRAM PRODUCTION	(SCHOOL EDUCATION) PD OFFICE (1 PD + 1 ASST PD + 1 SECRETARY)	20	13	260	40	20	13	260	40	20	26	520	80
				260	40			260	40			520	80
	(TEACHER'S & ADULT EDUCATION) PD OFFICE (1 PD + 1 ASST PD + 1 SECRETARY)	20	6	120	20					20	6	120	20
				120	20							120	20
	(OPEN UNIVERISTY) PD OFFICE (1PD + 1 ASST PD + 1 SECRETARY)					20	13	260	40	20	13	260	40
								260	40			260	40
(CHILDREN'S EDUCATION) PD OFFICE (1 PD + 1 ASST PD + 1 SECRETARY)					20	6	120	20	20	6	120	20	
							120	20			120	20	

BLOCK PD OFFICE 2

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA NOS.	ROOM AREA	TOTAL N/O	N/O	ROOM AREA NOS.	ROOM AREA	TOTAL N/O	N/O	ROOM AREA NOS.	ROOM AREA	TOTAL N/O	N/O
	(SOPHISTICATED CULTURAL PROGRAM) PD OFFICE (1 PD + 1 ASSTT PD + 1 SECRETARY).	20	6	120	20					20	6	120	20
				120	20							120	20
	(COMMERCIAL SPOT) PD OFFICE (1 PD + 1 ASSTT PD + 1 SECRETARY)	20	10	200	30					20	10	200	30
				200	30							200	30
	(GENERAL AFFAIRS) OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1	20	1	20	2	20	2	40	3
	" (STAFF)	20	2	40	9	20	2	40	8	20	4	80	17
				60	10			60	10			120	20
	SUB-TOTAL (2)			760	120			700	110			1,360	230
	PD EDITING RM (3)	10	24	240		10	16	160		10	40	400	
	TOTAL (A) (1)+(2)+(3)			1,540	230			1,520	240				
	COMMON SPACE (A)×0.35			540				530					
	GRAND TOTAL			2,080	230			2,050	240			4,130	470

BLOCK PROGRAM PRODUCTION 1

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
PRODUCTION SUPPORT (TECHNICAL)	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20						20	1	20	
				60	1							60	1
	(CAMERA)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	SITTING RM	30	2	60	43	30	2	60	45	30	4	120	88
	(TECHNICIAN)			80	45			60	45			140	90
	(VISION MIX)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	SITTING RM	30	1	30	14	30	1	30	20	30	2	60	34
	(TECHNICIAN)			50	16			30	20			80	36
	(LIGHT)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2	20	1	20	1	20	2	40	3
	SITTING RM	30	2	60	48	30	2	60	41	30	4	120	89
	(TECHNICIAN)			80	50			80	42			160	92
	(AUDIO MIX)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	SITTING RM	30	2	60	38	30	2	60	50	30	4	120	88
	(TECHNICIAN)			80	40			60	50			140	90
	(VTR TAPE STORE)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	SITTING RM	20	1	20	4			-	5	20	1	20	9
	(TECHNICIAN)			40	5			-	5			40	10
	(GENERAL AFFIARs)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (STAFF)	20	2	40	9	20	2	40	5	20	4	80	14
				60	10			40	5			100	15
	SUB-TOTAL (1)			450	166			270	167			720	333
PRODUCTION SUPPORT (ARTIST)	OFFICE (DEPT. HEAD)	40	1	40	1					40	1	40	1
	SECRETARY'S RM	20	1	20						20	1	20	
				60								60	
	(ANNOUNCER)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2	20	2	40	3	20	3	60	5
	" (STAFF)	20	2	40	8	20	2	40	7	20	4	80	15
				60	10			80	10			140	20

BLOCK PROGRAM PRODUCTION 2

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM NOS.		TOTAL AREA		ROOM NOS.		TOTAL AREA		ROOM NOS.		TOTAL AREA	
		ROOM NOS.	AREA	TOTAL	N/O	ROOM NOS.	AREA	TOTAL	N/O	ROOM NOS.	AREA	TOTAL	N/O
	(SCENERY DESIGN)			40			50			90			
	(LIBRARY)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (STAFF)	20	2	40	9	20	2	40	5	20	4	80	14
	STORE	2,500	1	2,500						2,500	1	2,500	
	READING RM	40	1	40						40	1	40	
	MONITERING BOOTH	5	4	20						5	4	20	
				2,620	10			40	5			2,680	15
	(PRINTING)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	2					20	1	20	2
	SITTING RM (STAFF)	30	1	30	18	30	1	30	15	30	2	60	33
	PRINTING RM	80	1	80						80	1	80	
	STORE	20	1	20						20	1	20	
				150	20			30	15			180	35
	(DECOR)			190				210				400	
	(GENERAL AFFAIRS)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20	1					20	1	20	1
	" (STAFF)	20	2	40	9	20	3	60	10	20	5	100	19
				60	10			60	10			120	20
	SUB-TOTAL (2)			2,950	280			210	300			3,160	580
	TOTAL (A) ((1)+(2))			3,400				480				3,880	
	COMMON SPACE (A)x0.35			1,190				170					
	GRAND TOTAL			4,590				650				5,240	

BLOCK ARTIST 1

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
MAKE-UP	OFFICE (SEC. HEAD)	20	1	20					20	1	20		
	" (MANAGER)	20	1	20					20	1	20		
	SITTING RM (STAFF)	30	1	30					30	1	30		
	WORKSHOP	30	1	30					30	1	30		
	STORE (MATERIAL)	20	1	20					20	1	20		
				120								120	
WARDROBE	OFFICE (HEAD)	20	1	20					20	1	20		
	(DESIGN)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20					20	1	20		
	SITTING RM (STAFF)	30	1	30					30	1	30		
	DESIGN RM	75	1	75					75	1	75		
				125								125	
	(SEWING No.1)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20					20	1	20		
	OFFICE FOR PROCUREMENT	20	1	20					20	1	20		
	WORKSHOP w/SITTING RM	900	1	900					900	1	900		
	FITTING RM	5	2	10					5	2	10		
				950								950	
	(SEWING No.2)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20					20	1	20		
	OFFICE FOR PROCUREMENT	20	1	20					20	1	20		
	WORKSHOP w/SITTING RM	900	1	900					900	1	900		
	FITTING RM	5	2	10					5	2	10		
				950								950	
	(STORE)												
	OFFICE (MANAGER)	20	1	20					20	1	20		
	" (STAFF)	20	2	40					20	2	40		
	STORE (CLOTH)	400	2	800					400	2	800		
" (LEATHER CLOTH)	50	2	100					50	2	100			
" (HAT)	50	2	100					50	2	100			
LAUNDRY	100	1	100					100	1	100			
			1,160								1,160		
SUB-TOTAL (1)				3,325							3,325		
REHEARSAL	REHEARSAL RM (LARGE)	400	6	2,400					400	6	2,400		
	" (MEDIUM)	200	6	1,200					200	6	1,200		
	READING RM (DRAMA)	40	4	160					40	4	160		
	"	60	2	120					60	2	120		
	" (GENERAL)					50	14	700	50	14	700		
			3,880				700				4,580		

BLOCK ARTIST 2

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE			2nd PHASE			TOTAL		
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA
OTHERs	LOUNGE	100	1	100				100	1	100
	CAFETERIA w/KITCHEN			100						100
	SUB-TOTAL (2)			3,980			700			4,680
	TOTAL (A) ((1)+(2))			7,300			700			8,000
	COMMON SPACE (A)x0.35			2,560			250			
	GRAND TOTAL			9,860			950			10,810

BLOCK POWER HOUSE 1

DEPARTMENT	ROOM NAME	1st PHASE				2nd PHASE				TOTAL			
		ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O	ROOM AREA	ROOM NOS.	TOTAL AREA	N/O
	OFFICE	20	2	40									
	SITTING RM (WORKER)												
	ELECTRICAL POWER	20	2	40	9	-	9		20	2	40	18	
	AIR-CONDITIONING	30	1	30	11	-	4		30	1	30	15	
	PLUMBING	20	1	20	5	-	4		20	1	20	9	
	SUB-STATION	400	1	400					400	1	400		
	GENERATOR RM	1,000	1	1,000					1,000	1	1,000		
	HEAT SOURCE MECH. RM	1,500	1	1,500					1,500	1	1,500		
	SUPERVISORY RM	120	1	120					120	1	120		
	MAIN SWITCHING	300	1	300					300	1	300		
	TOTAL (A)			3,450							3,450		
	COMMON SPACE (A)x0.2			690							690		
	GRAND TOTAL STATION			4,140							4,140		

ANNEX 5-2

CONSTRUCTION MATERIALS

CONSTRUCTION MATERIALS

Material	Availability	Quality	Quantity	Result
* Sand	A	A	A	L
* Gravel	A	A	A	L
* Cement	A	A	B	L
* R- Bar	B	X	B	I
* Brick	A	A	A	L
* Conc. Block	A	A	A	L
* Terrazzo Tile	A	A	A	L
* Vinyl Tile	A	A	A	L
* Linoleum Sheet	X	-	-	I
* Marble	A	A	A	L
* Aluminum Sash	B	B	X	I
* Steel Door	B	X	X	I
* Steel Luver	B	X	X	I
* Steel Rolling Shutter	X	-	-	I
* Sound Proof Door	X	-	-	I
* Hardwares for Door & Window	B	X	X	I
* Glass	A	A	A	L

Material	Availability	Quality	Quantity	Result
* Mineral Acoustic Board	X	-	-	I
* Gypsum Board	X	-	-	I
* Calcium Silicated Board	X	-	-	I
* Wall Tile	A	A	A	L
* Glass Wool	X	-	-	I
* Waterproofing Membranes	A	A	A	L
* Roof Tile	A	A	A	L
* Paint	A	B	B	L(50%) I(50%)
* Electric Wire	A	B	A	L
* Cable	A	X	X	I
* Conduit Pipe (steel)	X	-	-	I
* Conduit Pipe (PVC)	A	A	B	I(70%) L(30%)
* Socket outlet and Plug	A	X	B	I
* Switch for Lighting	A	X	B	I
* Pull Box (steel)	A	B	A	I(70%) L(30%)
* Lighting Fixture	B	B	B	I
* Telephone Exchange	X	-	-	I
* Intercom	X	-	-	I

Material	Availability	Quality	Quantity	Result
* Public Address	X	-	-	I
* Fire Alarm	X	-	-	I
* Medium Tension Switch Gear Panel	X	-	-	I
* Low Tension Switch Gear Panel	B	X	B	I
* Transformer (Oil)	X	-	-	I
* Medium Voltage Circuit Breaker	X	-	-	I
* Low Voltage Circuit Breaker	X	-	-	I
* Wall Type dis- tribution Board	B	B	B	I(70%) L(30%)
* Emergency Generator	X	-	-	I
* UPS & CVCF	X	-	-	I
* Galvanized Steel Pipe	A	X	B	I
* Cast Iron Pipe	A	X	B	I
* Copper Pipe	X	-	-	I
* PVC Pipe	X	-	-	I
* Lead Pipe	A	B	B	L
* Conc. Pipe	A	B	B	L
* Western Water Closet	A	B	X	I
* Wash Basin	A	B	X	I

Material	Availability	Quality	Quantity	Result
* Faucet	A	X	B	I
* Sill Cock	A	X	B	I
* Urinal	A	B	X	I
* Accessary for Sanitary Fixture	X	-	-	I
* Valve	B	X	B	I
* Colling Tower	X	-	-	I
* Packege Unit	A	B	B	L
* Duct	A	X	B	I
* Air Handling Unit	A	X	B	I
* Fan Coil Unit	A	B	B	L
* Air Inlet & Outlet	A	X	B	I
* Window Unit	A	B	B	L
* Portable Fire Extiguisher	A	A	B	L
* Nozzle for Fire Hydrant	A	X	B	I
* Laundry Equip.	B	B	X	I
* Kitchen Equip.	B	B	X	I
* Centrifugal Refrigerating	X	-	-	I
* Electric Boiler	A	B	B	L

Material	Availability	Quality	Quantity	Result
* CO2 Extinguisher	A	B	B	L
* Drinking Water Cooler	A	A	B	L
* Damper	X	-	-	I
* Insulation (glass wool)	X	-	-	I
* Duct Heater	X	-	-	I

LEGEND:

A : GOOD

B : FAIR

X : FAILURE

L : LOCAL MATERIALS

I : IMPORTED MATERIALS

第6編

プロジェクトの実施計画

第6編 プロジェクトの実施計画

6-1 プロジェクトにおける要員計画について

新テレビ・センターの要員計画を策定するにあたっては、コンパクトにして且つ生産的で効率のいい運営組織とするように考えられるべきである。

表6-1 に組織図、表6-2 に必要とされる職員数を示した。

6-1-1 組織の基本構想について

新テレビ・センターのセンター長の下に次の各局を置く。

* Program Production Div. 1,498 (769) ()内は第1期終了時の人数を示す。

番組のディレクターおよびそのアシスタント・プロデューサーおよび番組制作上必要な技能を持つ補助職員のグループ

* Engineering Div. 466 (318)

保守等の運用技術面から番組制作を支援する技術者のグループ

* Administration Div. 75 (75)

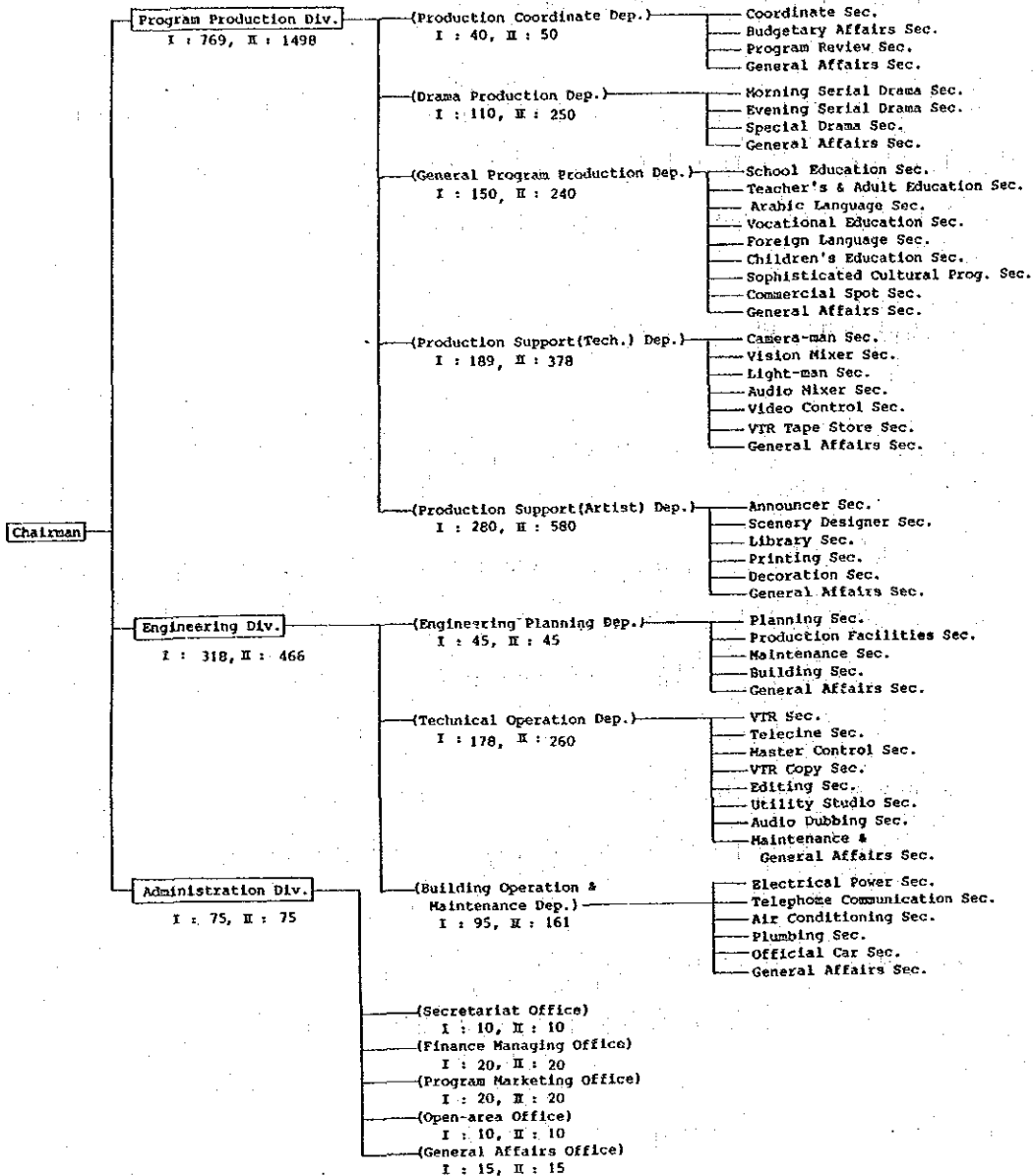
人事、経理、番組販売等の事務職員のグループ

6-1-2 Production Coordinate Dep. 50 (40)

この部は新テレビ・センターの制作が全体的に円滑、かつ効果的に行なえるようにする任務を持つ。すなわちそれぞれ異った番組制作上の要請を調整して行く責任を持つ。

ORGANIZATION CHART OF NEW TV CENTER

Table 6-1.



NUMBERS OF PERSONNEL OF NEW TV CENTER

Table 6-2

Division	Department	Section	Phase		Classification		Salary Basis		Part-Timer	Performer	Visitor	
			I	II	Superv.	Employed	Fixed	Contract				
Production Coordinate	Production Coordinate	Coordinate	15	20	7	13	20	0				
		Budgetary Affairs	10	10	4	6	10	0				
		Program Review	5	10	2	8	10	0				
		General Affairs	10	10	2	8	10	0				
			(40)	(50)	15	35	50	0			≈ 10	
	Drama Production	Drama Production	Morning Serial Drama	30	30	6	24	15	15			
			Evening Serial Drama	0	80	16	64	40	40			
			Special Drama	70	120	24	96	60	60			
			General Affairs	10	20	3	17	20	0			
				(110)	(250)	49	201	135	115			
												≈ 100
General Program Production	General Program Production	School Education	40	80	16	64	80	0				
		Teacher's & Adult Education	20	20	4	16	20	0				
		Language & Vocational Education	40	60	12	48	60	0				
		Children's Education	10	10	2	8	10	0				
		Sophisticated Cultural Program	0	20	4	16	20	0				
		Commercial Spot	30	30	4	26	5	25				
		General Affairs	10	20	3	17	20	0				
			(150)	(240)	45	195	215	25				≈ 70
												≈ 70
		Production Support (Technical)	Production Support (Technical)	Camera-man	45	90	2	88	55	35		
Vision Mixer	16			36	2	34	31	5				
Light-man	50			92	3	89	52	0				
Audio Mixer	40			90	2	88	90	0				
Video Control	23			45	2	43	45	0				
VTR Tape Store	5			10	1	9	10	0				
General Affairs	10			15	1	14	15	0				
	(189)			(378)	13	365	338	40				

Division	Department	Section	Phase		Classification		Salary Basis		Part-Timer	Performer	Visitor		
			I	II	Superv.	Employee	Fixed	Contract					
Program Production	Production Support (Artist)	Announcer	10	20	5	15	20	0					
		Scenery Designer	40	90	5	85	85	5					
		Library	10	15	1	14	15	0					
		Printing	20	35	2	33	35	0					
		Decoration	190	400	10	390	400	0					
		General Affairs	10	20	1	19	20	0					
			(280)	(580)	24	556	575	5				± 30	
				Planning	10	10	5	5	10	0			
				Production Facilities	10	10	5	5	10	0			
				Maintenance	10	10	5	5	10	0			
		Building	10	10	5	5	10	0					
		General Affairs	5	5	1	4	5	0					
			(45)	(45)	21	24	45	0			± 5		
Engineering	Technical Operation	VTR	20	30	2	28	30	0					
		Telecine	10	20	2	18	20	0					
		Master Control	30	30	2	28	30	0					
		VTR Copy	20	30	1	29	30	0					
		Editing	20	30	2	28	30	0					
		Utility Studio	20	30	2	28	30	0					
		Audio Dubbing	33	55	2	53	55	0					
		Maintenance & General Affairs	25	35	5	30	35	0					
			(178)	(260)	18	242	260	0				± 15	
				Electrical Power	15	28	10	18	28	0			
		Telephone & Communication	20	38	6	32	18	20					
		Air Conditioning	15	22	7	15	22	0					
		Plumbing	9	13	4	9	13	0					
		Official Car	30	50	2	48	50	0					
		General Affairs	6	10	1	9	10	0					
			(95)	(161)	30	131	141	20			± 10		

Division	Department	Section	Phase		Classification		Salary Basis		Part-Timer	Performer	Visitor
			I	II	Superv.	Employee	Fixed	Contract			
Administration Ph. I: 75 Ph. II: 75	Secretariat Office		10	10	5	5	10	0			
	Finance Managing Off.		20	20	10	10	20	0			
	Program Marketing Off.		20	20	5	15	20	0			
	Open-area Office		10	10	4	6	10	0			
	General Affairs Office		15	15	5	10	15	0			
			(75)	(75)	29	46	75	0			10
			1,162	2,039	244	1,795	1,834	205		250	250
	TOTAL										

この部の長は他の部より上位に位置し、番組制作局の各種の番組制作上に起こる、年次的或は日常的な摩擦を調停し、調整し得るようにする。

この部は次の課で構成される。

(1) Coordinate Sec. 20 (15)

番組制作の年間計画の作成（どのような番組を、どれ位の期間で、どのスタジオで、など）、共通 VTR、EFP などの制作機器の日常の割当調整。

この課の職員は、さまざまなタイプの番組制作上の問題を判断し、調整できるような十分な経験を持っていなければならない。

この課の職員数は、課長 1、職員15、秘書 4を含め、暫定的に20とする。

(2) Budgetary Affairs Sec. 10 (10)

番組制作局長のスタッフとして、この課は各番組シリーズへの年間の予算割当、および事後の支出のチェックにたずさわる。

(3) Program Review Sec. 10 (5)

カイロのセンターで行われているように、番組完成後のこの種の考査ないし検査機能がまず必要となる。ただし、適正に行われないと、番組制作の円滑かつ効率的な運用にとって障害となり得よう。予定される職員数は約10。

(4) General Affairs Sec. 10 (10)

局内部の人事、文具の調達、部内部の回状発行、局等への来訪客対応等。

6-1-3 Drama Production Dep. 250 (110)

この部は、ドラマ制作番組のプログラム・ディレクターとそのアシスタント・プロデューサーで、各ドラマ・シリーズ課から構成される。各プログラム・ディレクターは、それぞれ秘書を持ち、アシスタント・プロデューサーも秘書 1 名を持つ。

(1) Morning Serial Drama Sec. 30 (30)

各制作チーム：6

プログラム・ディレクター：1、秘書：1

アシスタント・プロデューサー：3、秘書：1

必要チーム数：3

$(4PD + 2秘書) \times 3チーム \times 1.6^* = 28 \rightarrow 30$

*比率 1.6 = スタジオ作業日/年 (350) / スタッフ作業日/年 (220)

(2) Evening Serial Drama Sec. 80 (0)

前述の番組制作計画に基き、このドラマ・シリーズは第2期においてスタートするものとする。

この課の人数は Morning Serial Drama Section と同様に計算される。

各制作チーム：6

プログラム・ディレクター：1、秘書：1

アシスタント・プロデューサー：3、秘書：1

必要チーム数：8

(1スタジオに対し4チーム、2スタジオ使用)

$(4PD + 2秘書) \times 4チーム \times 2スタジオ \times 1.6 = 77 \rightarrow 80$

(3) Special Drama or Variety Sec. 120 (70)

約半数の制作は第1期の開始時からスタートする。

$(4PD + 2秘書) \times 4チーム \times 3スタジオ \times 1.6 = 115 \rightarrow 120$

(4) General Affairs Sec. 20 (10)

部の内部の人事と雑事に従事する。予定人員数は

3管理者 + 12事務員 + 5秘書 = 20

6-1-4 General Program Production Dept. 240 (150)

この部は各種の教育および教養番組を制作し、加えて前の 3-7で述べたコマーシャル・スポット番組を制作する。

(1) School Education Sec. 80 (40)

この課は、現在カイロのテレビ・センターで制作されている既存の学校教育番組にプラスされるものであって、学校教育番組に責任を持つ。

必要職員数は次のように計算される。

各制作チームは次のように構成される。

プログラム・ディレクター： 1

アシスタント・ディレクター： 1、秘書： 1 計 3

チームの数： 8

使用スタジオ： 2

$(2PD + 1秘書) \times 8チーム \times 2スタジオ \times 1.6 = 77 \rightarrow 80$

これらの内、半数の者は、第2期からスタートすることとし、第1期では半数：40が必要となる。

(2) Teacher's and Adult Education Sec. 20 (20)

これら 2つの番組は 4チームで構成されるグループによって制作される。

$(2PD + 1秘書) \times 4チーム \times 1.6 = 19 \rightarrow 20$

第1期からスタート

(3) Language and Vocational Sec. 60 (40)

この課のスタッフで制作されるものに 3番組がある。各番組は、(2PD + 1秘書) から成る 4チームで制作されることが考えられ、必要人数は、

$(2PD + 1秘書) \times 4チーム \times 1.6 = 20$

従って計 $20 \times 3 = 60$

第1期で2/3 をスタートさせる。

(4) Children Education Sec. 10 (10)

第1期からスタート

計算される職員数

$$(2PD + 1秘書) \times 2チーム \times 1.6 = 9 \rightarrow 10$$

(5) Sophisticated Cultural Program Sec. 20 (0)

$$(2PD + 1秘書) \times 4チーム \times 1.6 = 19 \rightarrow 20$$

(6) Commercial Spot Sec. 30 (30)

職員の数は一、スポンサーが要求するスポットの内容によって決まる。あるスポットは、単純であり、またあるものは非常に手の込んだものであり得る。

よって、制作スタッフの数はもちろん必要とされる制作設備もまた非常に流動的となる。

しかしこの種の業務は常に大きな需要を持つ。この点を考慮して、調査団は暫定的に必要なスタッフについて次のように推定した。

1つのコマーシャル・スポットを制作するのに、1チームとしてプロデューサー2人で8日を要するものとする。

$$\text{予想される作業日} : 250 \text{日} / 8 \text{日} = 31 \text{スポット} / \text{チーム}$$

年間に要求されるスポット数 400スポット

$$400 \text{スポット} / 31 \text{スポット} = 13 \text{チーム}$$

$$2PD \times 13 \text{チーム} = 26PD$$

さらに秘書がいくらか必要とされよう。

$$\text{予定数} 4。 \text{計} 26PD + 4 \text{秘書} = 30$$

(7) General Affairs Sec. 20 (10)

人事およびその他を勘案して、暫定数は20。

この部は以下の技術部門で構成される。

(1) Camera-man Sec. 90 (45)

日常の運用上特にドラマ制作では、カメラマンは或る特定のスタジオにほとんど固定的に縛られて働くことになるが、新テレビ・センターではこれらカメラマンをスタジオ固定とはせず、全スタジオ運用に効果的に割りつけられるものとする。即ち、カメラマンたちは責任者の指示の下に、一般の教育番組の制作のように他のスタジオ制作にも必要に応じて分担できるようにする。ドラマ・カメラマンのある者は、そのつど契約ベースとする。

必要カメラマン数を次のように計算する。

各ドラマ制作ではカメラマン 4名を要し、各一般番組制作ではカメラマン 3名を要する。

ドラマ・スタジオ 6、一般スタジオ 7

$$(4 \text{カメラマン} \times 6 \text{スタジオ} + 3 \text{カメラマン} \times 7) \times 1.6 = 72$$

さらに、あるカメラマンは局外VTR ロケーションに出向くことが予想される。

人数を 8名と推定。

従って、必要カメラマンは $72 + 8 = 80$

監督者 3名と秘書 3名を加える。

合計職員数は $86 \rightarrow 90$

第 1期に対して同様に計算する：

$$(4 \text{カメラマン} \times 3 \text{スタジオ} + 3 \text{カメラマン} \times 4 \text{スタジオ}) \times 1.6 = 38 \rightarrow 40$$

加えて、管理者 2名と秘書 3名で計45。

(2) Vision Mixer Sec. 36 (16)

ドラマ制作では通常、ビジョン・ミキサーがドラマ・プロデューサーに緊密に協力しなければならない。従ってビジョン・ミキサーは臨時契約で従事することになる。

しかし、一般の教育番組の制作では、ビジョン・ミキサーは各種のタイプの制作に従事が可能であり、常雇いのセンターの職員を使用できるであろう。

更にビジョン・ミキサー (Vision Mixer) はテクニカル・ディレクター (TD) を兼任することになり、TDは全技術スタッフを掌握し、番組制作現場での技術上の責任をもつとともに、プロデューサーとの技術的相談や打合せの窓口となる。

従って、これらのビジョン・ミキサーは番組制作に対する支援機能の1つとして部の中のグループの存在となる。

ビジョン・ミキサーの必要人数は、次のように計算される。

$$1 \text{ ビジョン・ミキサー} \times 6 \text{ ドラマ・スタジオ} \times 1.6 = 15$$

$$1 \text{ ビジョン・ミキサー} \times 7 \text{ 一般スタジオ} \times 1.6 = 17$$

$$\text{監督者} \times 2 + \text{秘書} = 4$$

第1期のために

3ドラマ・スタジオと4一般スタジオで

$$7 \text{ ビジョン・ミキサー} \times 1.6 = 12 \text{ プラス } 2 \text{ 管理者および } 2 \text{ 秘書の計 } 16$$

(3) Light man Sec. 92 (50)

Vision Mixers Sec. のように、この課ではスタジオ・コンプレックスで作業するすべての照明係が所属する。

照明係の人数計算は、各ドラマ・スタジオが5 (LD×1 + L04) 照明係および各一般スタジオ3 (LD×1 + L02) 照明係を必要とするから、所要職員数は次のように計算される。

$$[5 \times 6 \text{ (ドラマ・スタジオ)} + 3 \times 7 \text{ (一般スタジオ)}] \times 1.6 +$$

$$[\text{監督者 } 3 + \text{秘書 } 3 + 4 \text{ (局外ロケーション)} = 10] = 92$$

(4) Audio Mixer Sec. 90 (40)

この課はオーディオ・ミキサーのグループである。人数計算としては、各ドラマ・スタジオが必要とする、4 (AD×1 + AO×3) および各一般スタジオが必要とする 2 (AD×1 + AO×1) および各音楽スタジオ、音声ダビングスタジオが必要とする 1 (AD×1)。

職員総数は、

$$(4 \times 6 (\text{ドラマ}) + 2 \times 7 (\text{一般}) + 3 (\text{音楽スタ}) + 5 (\text{ダビング})) \\ \times 1.6 + [\text{管理者 } 2 + \text{秘書 } 2 + \text{局外ロケ}12] = 90$$

オーディオ・ミキシングは、交響楽団のレコーディングやその他の伝統音楽に関して作業上熟練の技能を要求するので、オーディオ・ミキサーのある者は、臨時契約ベースで従事することになる。

(5) Video Control Sec. 45 (23)

この課は、各スタジオ調整室に設けられているカメラ調整器、および VTR設備のためのカメラ調整員と VTRオペレーターで構成される。

必要職員数は

$$(2 \text{ビデオ・コントロール係} \times 13 \text{スタジオ}) \times 1.6 + \alpha = 45$$

ここで $\alpha = \text{管理者 } 2 + \text{秘書 } 1 = 3$

(6) VTR Tape Store Sec. 10 (5)

この課は、1インチ、 $\frac{3}{4}$ インチ、 $\frac{1}{2}$ インチ・カセット・テープなどの各種生テープおよびセンターで制作された完成番組のテープも含め、VTRテープを保管する責任を持っている。加えて、記録保存上の使用のためのフィルムの保管と、オーディオ・ディスクおよびオーディオ・テープを再生装置とともに管理する。

当座の職員数は約10と看做される。

(7) General Affairs Sec. 15 (10)

この課は、当部の人事および雑事に従事する。職員数は全職員の約 3%で、

$$500 \times 0.03 = 15$$

6-1-6 Production Support (Artist) Dep. 580 (280)

前述のProd. Sup. (Technical) Dep. と並んで、この部は美術の面から支援を行い、アナウンサー、セットデザイナー、図書係り、印刷およびデコレーション分野を担当する。

(1) Announcer Sec. 20 (10)

想定されるアナウンサー・グループの人数は解説者を含めて約20名である。

(2) Scenery Designer Sec. 90 (40)

セットデザイナーはプログラム・ディレクターと直結するものであるから、ドラマ44 (第1期で20) + 一般45 (第1期で20) = 90 (第1期で40)

これらのうちある者はプログラム・ディレクター関連で臨時契約の職員となろう。

(3) Library Sec. 15 (10)

知的テレビ番組制作のため、各プロデューサー用に多数の蔵書、雑誌等の図書が用意されるべきである。その運用のため、しかるべき数の職員が必要であり、暫定的に約15名が見込まれる。

(4) Printing Sec. 35 (20)

テレビ番組を作るために、各番組のシナリオのコピーが出演者および制作担当者にとって必要であり、この目的のため、スピーディで頼りになる印刷機能が新テレビ・センター内に必要となる。

もちろん、さらにこの課では、センター内に印刷物を配布する業務も受持つこととなる。

仮定職員数約35で、主要な部分は印刷工である。

(5) Decoration Sec. 400 (190)

ほとんどの大道具セットがセンター内で準備されなければならないから、当課に配属されるスタッフ数は、大道具ワークショップ、アクセサリおよびメイクアップ（ヘア・ドレスとも）職員を含め、相当な数となる。

各職員の必要数は次のように計算される。

大道具ワークショップはドラマ制作で

リーダー： 1、木作業員： 5、アシスタント木作業員： 3、

ペインター： 4、アシスタント・ペインター： 2、ポーター： 3、

計18

$18 \times 1.6 = 30$ 30×6 スタジオ=180（第1期で90）

一般番組制作で

リーダー： 1、木作業員： 3、アシスタント木作業員： 2、

ペインター： 3、アシスタント・ペインター： 1、ポーター： 2、

計12

補助として：ドラマ用 $3 \times 1.6 \times 6$ スタジオ=30（第1期で15）

一般用 $2 \times 1.6 \times 7$ スタジオ=23（第1期で12）

従って、合計は $180 + 140 + 30 + 23 + 2 = 400$ （第1期で190）

上記のほかに管理者10+秘書10+その他7

(6) General Affairs Sec. 20 (10)

この課は、部の人事および他の雑事に従事する。スタッフ数は全職員のおよそ3%で、 $600 \times 0.03 = 20$

8-1-7 Engineering Division 466 (318)

Engineering Planning Dep. 45 (45)

この部は設備の保守、日常および将来計画の責任を持ち、同時に第1期および第2期を通じて新テレビ・センターの建設実施期間ならびに設置に関し組織化された計画を行う任務を持っている。

従って、Planning Sec., Production Facilities Sec., Maintenance Sec. および Building Sec. の各課を有する。この部の大多数の職員は大学卒の技術者とそれらの秘書である。

(1) Planning Sec. 10 (10)

この課はセンターの技術面の将来計画を主に取扱う。暫定職員数は5プラスその秘書5である。

(2) Production Facilities Sec. 10 (10)

テレビの制作設備の開発は非常に急速であるがため、制作方法もまた年々改良されている。当課は事態に即応する任務を持つと同時に、制作設備に関する日常の運用を通じて生ずる技術問題を処理する責任を持つ。予定される職員の数は技術者5とその秘書5の計10とする。

(3) Maintenance Sec. 10 (10)

上記の課と同様、職員数は技術者5とその秘書5を含む10とする。

(4) Building Sec. 10 (10)

上記の課と同じように、当課は建造物に関する事項およびサイト内の建造物とそのインフラストラクチャの任務に当る。

(5) General Affairs Sec. 5 (5)

部の内部の人事と雑事について責任を有する。

6-1-8 Technical Operation Dep. 260 (178)

当部は、VTR、テレシネ、主調整室等の運用を行い、日常の番組制作に従事するが、この部はProgram Production Div. よりむしろEngineering Div. に所属したほうが望ましい。その理由は、この種の業務は、技術的な知識を必要とし、Engineering Div. との間の緊密な連携関係は相互にとって得策であろう。

当部の職員のある者はエンジニア（大学新卒者）で多数の者はテクニシャンとする。

(1) VTR Sec. 30 (20)

$$8 \times 2 \text{シフト} \times 1.6 + 2 = 30$$

$$\text{その中、管理級エンジニア} 2 + \text{秘書} 2 = 4$$

留意しておかなければならないことに、スタジオ制作技術員の中に、スタジオに設置されたCCU およびVTR を操作する 2人のVEがいることである。同じVTR操作マンが Production Support (Tec) Dep. とTOC のオペレーターとに分かれるが、TOC のVTR オペレーターは保守志向であってより技術的に高い位置づけにある。従って、TOC のスタッフは保守面でテレビスタジオを含むすべてのVTR について面倒をみなくてはならない。

(2) Telecine Sec. 20 (10)

$$5 \times 2 \text{シフト} \times 1.6 + 2 = 20$$

$$\text{その中管理級エンジニア} 2 + \text{秘書} 2 = 4$$

テレシネに 4名必要という傾向は減りつつある。しかし、これらの職員はまだ必要と考えられる。

(3) Master Control Sec. 30 (30)

この課は、主調整室のオペレーションのほかに、コンティニューイティ・スタジオのオペレーションに責任を持つ。

計算上スタッフ数は、

コンティニューイティ・スタジオ (ビジョン・ミキサー1、カメラマン1、アシスタント・ミキサー1、照明1、計4)

主調整室 (カイロセンターとの間のマイクロウェーブリンク等を担当する者4)

$8 \times 2 \text{シフト} \times 1.6 + \alpha = 30$ となる。

ここで α として管理級エンジニア2+秘書2 = 4

(4) Marketing Video Copy Sec. 30 (20)

この課は、マーケット頒布用に、1インチのオリジナルテープから多数の1インチおよびカセット・テープにダビングを行うところである。

(5) Editing Sec. 30 (20)

当課は、プロデューサーのオフ・ライン編集用のワーク・テープ (通常1インチから1/2インチカセット・テープにコピー) を作るためのVTRコピー作業、およびECS (マイクロ・コンピューターを用いたエディティング・コントロール・システム) 操作を行う。VTRは12チェーンで、オーディオ・ダビング・スタジオで音声効果等を含めた音作りが完全に終了した後の音声のコピーバック作業をも含む。

当課の想定人数は、

$8 \times 2 \text{シフト} \times 1.6 + (\text{管理級エンジニア}2 + \text{秘書}2) = 30$ となる。

(6) Utility Studio Sec. 30 (20)

VTRテープの編集終了後、編集された番組に背景音楽とナレーションを入れ、開始、終了タイトルに加えて、スーパー・インポーズによるサブタイトルを画面に入れる作業が通常このユーティリティ・スタジオで行われる。

このオペレーションはポスト・プロダクションと称される。そして3つのユーティリティ・スタジオが必要と想定して、運用職員数は、

ビジョン・ミキサー×1、アシスタント・ビジョン・ミキサー×1、オーディオ・ミキサー×1

合計人数は $3 \times 2 \text{シフト} \times 1.6 = 10 \times 3 \text{スタジオ} = 30$

(7) Audio Dubbing Sec. 55 (33)

ポスト・プロダクション・オペレーションの1つとして、VTR編集終了後、なお録音が完了されていない場合に、通常このオーディオ・ダビング・スタジオで出演者の語り、効果音および背景音楽の挿入が行われる。

所要スタッフ数は、オーディオ・ミキサー×1、アシスタント・オーディオ・ミキサー×1、ビデオ・オペレーター×1

合計人数は $3 \times 2 \text{シフト} \times 1.6 = 10 \times 5 \text{スタジオ} + \alpha = 55$

(8) Maintenance and General Affairs Sec. 35 (25)

各課は、日常それぞれの設備運用に責任を持っているが、当課は庶務的業務その他雑件業務に加えて、スペア・ユニットの準備、保守のガイダンスなどの全体的な設備保守のための手配にあたる。この課の職員は保守の経験を積んだエンジニア10名と、その秘書5に加えて、監督者とその秘書を含む事務員20名で、計35となろう。

6-1-9 Building Operation and Maintenance Dep. 161 (95)

この部は電力供給、空調、ビル照明およびこれら施設の保守業務、さらに電話通信運用などのビル運用に責任を持つ。

それらの外、出演者の宿泊所、職員の住居等スタジオ・コンプレックスの外の施設、さらにはビル周囲の植樹、守衛、消防員などの運営管理に当る。

構成される課と所要職員数は次のとおり。

(1) Electrical Power Sec. 28 (15)

6名のチーフ・エンジニア、4名のアシスタント・エンジニア、9名のテクニシャンおよび9名の作業員の計28

(2) Telephone Communication Sec. 38 (20)

6名のエンジニア、20名の電話オペレーター、6名のテクニシャンおよび6名の作業員の計38

(3) Air Condition Sec. 22 (15)

6名のエンジニア、1名のアシスタント・エンジニア、10名のテクニシャン、5名の作業員の計22

(4) Plumbing 13 (9)

3名のエンジニア、1名のアシスタント・エンジニア、6名のテクニシャン、3名の作業員の計13

(5) Official Car Sec. 50 (30)

この課は、EFP バンおよびVIP用の車などセンター所属の公用車輛の運用と保守を担当する。

この課では、監督者および秘書を含め約40名の運転手と合わせて計50名とする。

(6) General Affairs Sec. 10 (6)

部長と秘書の下に4管理職員を含む。

6-1-10 Administration Div. 75 (75)

この局はセンター長の直属スタッフとして、新テレビ・センターの事務を遂行するが、職員の数は比較的少数である。それ故、局を構成する各機能は「室」と呼称し、部と同格に考えられる。

(1) Secretarial Office 10 (10)

ここは、新テレビ・センターのセンター長に関係する各種の秘書的業務を行う。職員数は推定10名で、局長レベルの責任者 1および秘書を入れて 9名のアシスタントである。

(2) Finance Managing Office 20 (20)

ここは、センターの日常および年間の予算業務を扱い、局長レベルの責任者1 およびそのアシスタントと秘書 9名によって、職員10名で構成される。

(3) Program Marketing Office 20 (20)

番組販売業務は新テレビ・センターの財政事情にとって非常に重要であるので、この業務はカイロの本部から独立して運用されるべきである。

当室の推定職員数は、局長レベルの責任者3 と、そのアシスタント12およびその秘書5 で計20となる。

(4) Open - area Office 10 (10)

当室は、オープンエリアの施設に関する業務を含みそれらの管理面を担当する。

推定スタッフは約10名で、局長レベルの責任者2 、 およびそのアシスタント 4 、 と秘書4 とする。

(5) General Affairs Office 15 (15)

センターのどの部にも属さない業務に対して責任を持つ。当室はまた、センター所属の車の運転手について業務を行う。職員予定数は部長級レベルの責任者 2 およびそのアシスタント8 と秘書5 で計15である。

6-2 職員の補充および研修計画

6-2-1 職員補充計画について

表6-1 に新テレビ・センターの必要職員数を示した。これは大まかな推定数であり、それらの中の $\frac{1}{2}$ は、カイロ・センターの移行者で、他の $\frac{1}{4}$ は種々のエジプトの民間番組プロダクションおよび外国のプロダクションからの熟練者であり、さらに残りの $\frac{1}{4}$ は、新規補充者によって充足されるものとする。ただしいづれも十分な教育と、必要とされる才能を身につけた者である。

次のように、構成職員グループに要請される経歴と熟練度およびこれらの職員の具体的な供給源について以下述べる。

(1) Production Coordinate Dep.

a. Coordinate Sec.

この課の役割は、新テレビ・センターの効率的な番組制作を実現するために非常に重要であるので、この課の職員はERTUにおける各種の番組制作業務に精通しているべきであると同時に、スタジオ施設を円滑かつ効率的に割り当てる上で適正な意思決定ができるスタッフでなければならない。そこで、職員はERTUに長年従事し、経験豊富であるのみならず、新テレビ・センターにおける新しい番組制作施設の運用に精通していなければならない。

従って、職員の大部分はカイロのテレビ・センターの番組制作部門から配属されるものとする。

b. Budgetary Affairs, Program Review Sec.

職員の大部分は、ERTUのカイロ・テレビ・センターから移行した職員で構成されるが、ある職員は、外部から補充するほうがよいであろう。

(2) Drama Production Dep.

ドラマ・プロデューサーの必要人数は第1期に100名で、第2期に230名である。その内約半数は外国を含め外部の制作組織から補充され、残り半数はERTUの

カイロ・テレビ・センターからの移行職員と若干の新規補充職員で構成される。

ドラマ・プロデューサーの約半数は、新テレビ・センターとのその都度の契約職員であると考えられる。

(3) General Program Production Dep.

必要プロデューサー数は第 1期が 120名、第 2期が 220名である。ここにはコマーシャル・スポットの30名が含まれている。

教育および教養番組のプロデューサーはその性格上ほとんど正規職員であると考えられる。しかし、コマーシャル・スポットのプロデューサーは、ほとんど外部のプロダクションから補充され、従ってそのほとんどが契約職員と考えられる。

一般番組のプロデューサーの大多数については、ある者はERTUのカイロ・テレビ・センターから、またある者は他の教育および文化組織から、それに若干の新人プロデューサーを加えて構成されることになる。

(4) Production Support (Technical) Dep.

当部の職員は、カメラ、VTR 運用のような特殊技術業務によって番組制作を支援するので、各職員は十分な技能と、必要な技術的背景を持つ者でなければならない。

その大部分は、ERTUのカイロ・テレビ・センターからの職員と、外国放送局を含む外部のプロダクションからの職員で構成されるが、若干の者は新人職員もまた必要となろう。

(5) Production Support (Artist) Dept.

上記 (Technical)部と同様、各職員はそれぞれの特別の美術についての仕事に十分な経験と技能を持っていないてはならない。従って、ほとんどの職員はERTUのカイロ・テレビ・センターからの職員、および海外を含む外部のプロダクション組織からの補充職員であると思われる。ある者は新人職員となるが、人数は限られる。

(6) Engineering Planning Dep.

この部の職員の大部分は、大学卒業レベルのエンジニアで構成され、新しい技術の導入および新テレビ・センターの保守計画に関して指導的役割を担う。

従って、職員はERTUのカイロ・テレビ・センターからの移行職員および外部組織から専門家、それに若干の新人エンジニアを加えて構成されることになろう。

(7) Technical Operation Dep.

当部の職員は、VTR および他の集中化された設備に関するより高度の技術的知識と熟練によって番組制作に寄与する。

職員は、ビデオおよびオーディオ技術のオペレーションに関して十分に熟達していなければならないので、ERTUのカイロ・テレビ・センターおよび海外の外部放送組織からの専門家で構成することが必要である。しかし必要な研修を終えた新人職員も含まれることになろう。

(8) Building Operation and Maintenance Dept.

この部の職員に関する限り、外部から建物保守のエンジニアを新規補充することが可能であろう。

(9) Administration Div.

職員はほとんど事務職員であり、ERTUのカイロ・テレビ・センターおよび外部の経験者によって構成されよう。

6-2-2 職員研修計画について

(1) 外国での研修

a. 管理職コース

毎年、管理職 1名が約 2～3 週間、海外で効率的な管理のためのコースに加わるようにする。そしてそこで自分の目で、最新の経済的な日常の制作運用について見、外国での経験を新テレビ・センターの効率的な運用システムに反映させ得るようにする。

b. 総合コース

1. プロデューサー研修

1名乃至 2名のプロデューサーが 1年に 2回、総合研修コースに参加するようになる。期間は 2か月で、その後は、オフ・ライン編集や、新しい番組制作へのコンピューター・グラフィックの応用などの新方法について個別に現場研修（約 2か月間）を受けるようにする。

2. 制作エンジニア研修

上記のプロデューサー研修と同様、1名、乃至 2名の制作エンジニアが 1年に 2回、総合研修コースに参加する。期間は 2か月で、1年に 2回とし、新しい技術に関して現場研修を個別的に受ける。

c. 工場検査時の保守研修

スタジオ番組制作設備

第 1期 エンジニアリング・スタッフ15名が約 2か月間

第 2期 エンジニアリング・スタッフ15名が約 2か月間

ビル電気設備

第 1期 エンジニア 3名が約 2か月間

第 2期 エンジニア 2名が約 2か月間

(2) ERTUでの総合研修コース

次の各種の研修コースが新テレビ・センターの職員研修のため、カイロの本部の既存の研修職員と施設を利用して実施されるべきである。

a. 新規補充職員一般研修

番組プロデューサー、技術系職員、事務職員を含む新規補充職員のために、新テレビ・センターへの基本的、経済的な意識の醸成とともに、効率的な組織と管理的な運用に関する予備研修コースが用意されるであろう。

b. 番組制作研修

制作シナリオの準備のしかた、書き方、作業手順の事前告知、局外(EFP)制作、ポスト・プロダクションおよび番組制作後の報告等のスタジオ番組制作手続きに関する、新テレビ・センターの特別規定に従って番組制作上必要な日常の運用手続きが、このコースで教えられる。

c. 制作技術研修

一般的な番組制作システムに基く特別の現場技術コースが関連する現場技術職員のために準備され、日常の運用手続きを習得するとともに専門知識を深める結果となる。

- テレビ・カメラマン・コース

- (ハンディ・カメラを含むテレビ・カメラの機能と操作)

- テレビ・スタジオ照明コース

- (照明システムと操作)

- オーディオ係コース

- (マイクロホン、ミキシング、オーディオ・コンソールの設定とレコーディング技術)

- VTR 操作コース

- (VTR の機能および編集手続きを含む運用)

- スタジオ調整係コース
（スタジオ調整室の機能およびユーティリティ・スタジオを含む運用）
- 美術デザイナー・コース
- アナウンサー・コース
- 建物保守のエンジニア・コース

(3) 実際のスタジオ施設での現場研修

スタジオ設備据付完了後、新テレビ・センターの制作スタッフ用の新設備を使用して、実際の番組制作について研修を行う現場研修は、すでに海外研修を終了した者および海外諸国からの専門家対象に実施されるべきである。

(4) 海外諸国からの専門家受入について

- 番組制作(P. D.) 1-2名 各 2年間
- 制作エンジニア(T. D.) 1-2名 各 2年間
- 建物エンジニア

上述の内容を集約して、表6-3 に明示する。

(5) 研修コスト

上述の各研修コースはもちろん、ある程度の支出をとまなう。しかし、これらのコースの中には、外国政府による設定コースなど、他の予算組立となるよう、ある種のコースもあり、さらには、研修期間には多くの未知の要素が存在するので、ここで直ちに研修コストの見積りを行うことは困難である。

そこで、研修コストの算定の条件が分るようになった時点で、研修コストを算定し、プロジェクト全体のコストの中に含めることが必要である。

Table 6-3. PERSONNEL TRAINING PLAN

YEAR STAGE	198?									
	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8	+9
<u>TRAINING IN FOREIGN COUNTRIES</u>										
Executive Course	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Program Producers Course	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TV Engineering Course	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
O & M Training at Factory Inspection	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TV Program Production Facilities				15						
Building Facilities				3						
<u>COLLECTIVE COURSE IN BRTU</u>										
General Course for New Employee										
Intensive Course for Program Producer										
Intensive Course for TV Engineer										
<u>ON THE JOB TRAINING IN NEW CENTER</u>										
PROGRAM PRODUCTION (including PD Tech. Art. Staff)										
BUILDING O & M										
<u>ASSISTANCE OF EXPERTS FROM ABROAD</u>										
TV PRODUCTION										
TV ENGINEERING										
BUILDING ENGINEERING										

6-3 建設計画

予定されるタイム・スケジュールは次のとおりである。

作業内容		期 間 (年)									
		0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7		
第 一 期	詳細設計	8ヶ月									
	入札、契約	6ヶ月									
	建築関係工事		2.5年								
	番組制作設備工事					10ヶ月					
第 二 期	詳細設計					6ヶ月					
	入札、契約					4ヶ月					
	建築関係工事					2年					
	番組制作設備工事							10ヶ月			

▲
コンサルタント契約

ここで提案される実施計画については、次のとおりである。

- 詳細設計 : 建物、設備の両者について、第1期および第2期に行われる詳細設計および入札書類準備のスケジュール。
- 入札、契約 : 業者選別、入札および交渉の段階のスケジュール
- 工 事 : 建設契約決定から機器設置を含む建設完了までの期間。

6-4 建設コスト

施設建設と番組制作設備供給に要する費用は表6-4の如くで外貨、内貨合計で365億円である。コスト積算に当っては、国際的観点から厳しく見積った。

換算率は1986年1月現在の

1米ドル=200円=1.3エジプトポンド

を適用している。

なお、表6-4に示す建設コストの中には、以下に示す項目は含まれていない。

1. 家具類 — 事務室家具、棚等
2. 備品類 — カーテン、ブラインド、灰皿等
3. 大道具製作機器類 — 旋盤、のこぎり、炉等
4. 外 構 — 植採
5. 敷地内に設ける受電所までの電力引込工事（20kV電力4回線）およびこれに関係する申請費等
6. 電話交換機室に設ける局線引込端子盤までの電話局線引込工事及びこれに関係する申請費等
7. 特殊装飾照明（シャンデリア、庭園灯等）
8. テレックス、ファクシミリ等
9. シックスオクトーバ市より敷地までの市水給水及び散水用給水本管布設工事
10. シックスオクトーバ市より敷地までの下水本管布設工事
11. 量水器
12. ごみ処理装置（シックスオクトーバ市にてごみ回収）
13. 市水処理装置（市水水質不明のため）

Table 6-4

BUILDING		FC: Foreign Currency in Thousand US\$						LC: Local Currency in Thousand LE						PROG PRODUCTION FACILITY							
		Phase I		Phase II		Final		Phase I		Phase II		Final		Phase I		Phase II		Final			
		FC	LC	FC	LC	FC	LC	FC	LC	FC	LC	FC	LC	FC	LC	FC	LC	FC	LC		
Item																					
1. Building work	30,938	30,025	9,099	7,867	40,037	37,892															
2. External work	674	8,026	418	1,764	1,092	9,790															
3. General Temporary Work	980	4,267	273	1,186	1,253	5,453															
4. General Expense	3,044	3,957	847	1,100	3,891	5,057															
5. Site Expense	2,344	910	651	254	2,995	1,164															
6. Transportation	3,652	1,117	1,705	498	5,357	6,474															
7. Supervisory for Special Work	735	---	345	---	1,080	---															
Sub Total 1	42,367	46,302	13,336	12,669	55,705	60,971															
Consultant Fee	4,300	153	1,900	58	6,200	211															
Sub Total 2	46,667	46,455	15,238	12,727	61,905	61,182															
Contingency																					
FC: Sub Total 2 x 5%	2,333	4,845	762	1,273	3,095	6,118															
LC: Sub Total 2 x 10%																					
Total	49,000	53,300	16,000	14,000	65,000	67,300															
Grand Total (Building + Prog. Production Facility) .FC = 130,000 LC = 68,014																					

1 US\$ = 200Yen = 1.3 EE as of Jan. 1986

第7編

財務分析と社会評価

第7編 財務分析と社会評価

7-1 財務分析

本プロジェクトは財務的にERTUから独立した特定の経営体によって運営される、収入を伴う事業である。したがって、財務分析では、この経営体が健全な財務内容で運営を続けることができるか否かを明らかにすることが重要である。

分析の対象は本プロジェクトの実施事業体である新テレビセンターとし、ERTU全体の財務内容については立ち入らないものとする。

評価対象期間は、実施設計着手年1987年から2015年までとする。

本プロジェクトは、一期工事着手約3年後に一部施設が完成となり、サービスを発生させる。さらに、続いて行われる二期工事着手約3年後に所定の全施設が完成しフル操業に入る。

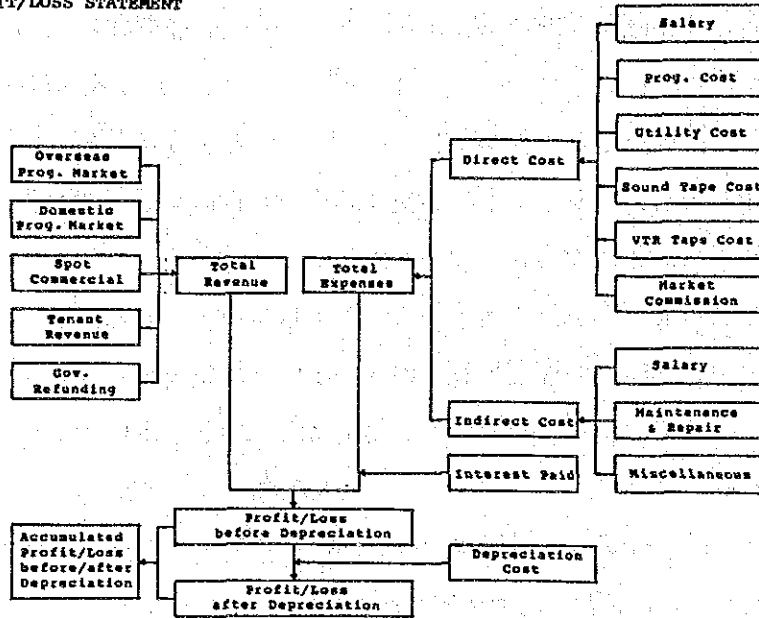
財務分析では、一期・二期合わせた全体プロジェクトを分析の対象とする。その後、補論として、一期工事分のみ分析を行う。これは本プロジェクトの緊急性、工事量を考えると、当面一期工事分のみ優先的に工事が行われることが想定されるので、予めこれの財務評価を行っておくことが、融資機関等関係当局にとって必要と考えるからである。

7-1-1 分析モデル

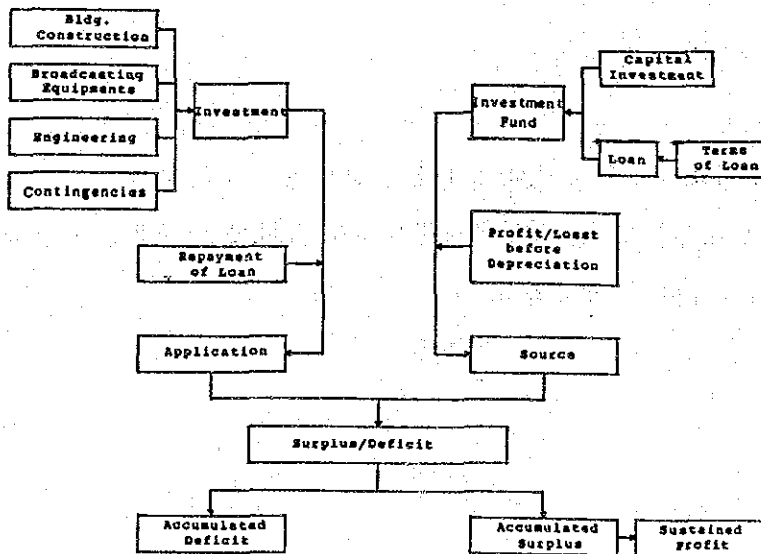
使用される分析モデルの構造を図7-1に示す。主要アウトプットは、キャッシュ・フロー、見積損益計算書、見積資金繰り表などの財務計算表および財務的内部収益率(FIRR)その他の評価指標である。

FIG. 7-1 PROCEDURE OF FINANCIAL ANALYSIS

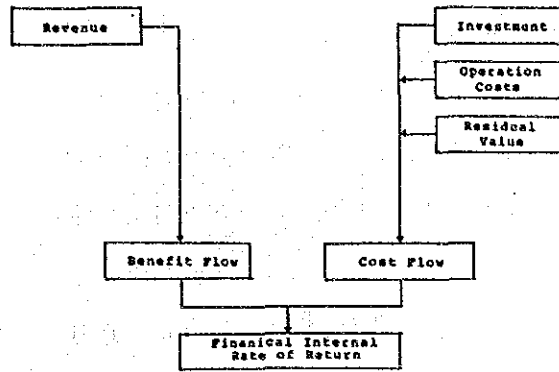
PROFIT/LOSS STATEMENT



SOURCE AND APPLICATION



CASH FLOW



7-1-2 建設費

(1) 初期投資額

本プロジェクトの工事を完成させるための総コストは、予備費を含め次のとおりである。コストは全て1985年価格を用いており、物価上昇分は含まれていない。詳細内訳は表7-1に示すとおりである。

	外貨分	内貨分	合計
一期工事	86.750百万ドル	53.700百万ポンド	166.476百万ポンド
二期工事	43.250百万ドル	14.314百万ポンド	70.538百万ポンド
合計	130.000百万ドル	68.014百万ポンド	237.014百万ポンド

なお、用地については、すでに政府の手当で取得済であり、このプロジェクトのコストとしては不要である。また、この用地は資産としては新テレビセンターに帰属するものであるが、プロジェクトコストに計上していないから、この分析の最終年次に用地の残存価格は計上しない。

Table 7-1 CONSTRUCTION COST FOR NEW TV CENTER

(at 1985 constant prices)

Item	F/C (M.US\$)	L/C (M.L.E.)	Total (M.L.E.)
Phase I			
1. Building Construction	42.367	48.302	103.379
2. Broadcasting Facilities	34.752	0.364	45.542
3. Engineering Fee	5.500	0.153	7.303
4. Contingencies	4.131	4.881	10.252
Sub-total	86.750	53.700	166.476
Phase II			
1. Building Construction	13.338	12.669	30.008
2. Broadcasting Facilities	25.302	0.286	33.178
3. Engineering Fee	2.550	0.058	3.373
4. Contingencies	2.069	1.301	3.979
Sub-total	43.250	14.314	70.538
Total			
1. Building Construction	55.705	60.971	133.387
2. Broadcasting Facilities	60.054	0.650	78.720
3. Engineering Fee	8.050	0.211	10.676
4. Contingencies	6.191	6.182	14.231
Total	130.000	68.014	237.014

Exchange rate: US\$ 1.0 = 1.3 L.E.

(2) 年次別支出計画

プロジェクトの建設工程に基づく建設費の年度別配分は表7-2(1)に示す通りである。第6編での建設費の積算は、1985年価額によって示されるものであり、評価に用いるコストは、これを各年に割り振ったものを用いる。因に、内貨部分に年率13%、外貨部分に年率4%のインフレーションを適用した場合の資金需要は、表7-2(2)のとおり。

Table 7-2 INVESTMENT SCHEDULE OF NEW TV CENTER

Unit: Foreign : Million US\$
Local : Million L.E.

Year	(1) 1985 prices		(2) With Inflation	
	F/C	L/C	F/C	L/C
1987	2.621	0.067	2.835	0.086
1988	33.443	21.292	37.619	30.722
1989	25.083	15.971	29.344	26.040
1990	25.603	16.370	31.150	30.161
1991	1.218	0.025	1.541	0.052
1992	16.705	5.588	21.983	13.146
1993	12.530	4.194	17.148	11.150
1994	12.797	4.507	18.214	13.539
Phase I Total	86.750	53.700	100.947	87.009
Phase II Total	43.250	14.314	58.886	37.887
Grand Total	130.000	68.014	159.833	124.896

(3) 追加投資額

プロジェクトに供される設備、施設は耐用年数に応じて一定の年数を経過すると更新する必要がある。本プロジェクトでは、番組制作設備、並びに電気設備、空調衛生設備が該当する。設備更新費用の年次別支出額は表7-3 に示すとおりである。

Table 7-3 FACILITY RENEWAL COSTS

Unit: Million L.R. at 1985 prices

Year	Amount	Breakdown	
		Production Equipment	Electrical Facility, etc
2000	36.434	36.434	
2001			
2002			
2003			
2004	26.542	26.542	
2005			
2006			
2007			
2008			
2009			
2010	59.329	36.434	22.895
2011			
2012			
2013			
2014	32.935	26.542	6.393
2015			

7-1-3 運用費の推計

(1) 費用項目

運用費は、番組を制作するに当たり直接消費される「直接費」および「間接費」に分けられる。「直接費」中、最大の項目は、番組制作費であり、他に現業部門従業員の給与、電力料等ユーティリティコスト、サウンドテープコスト、番組販売用のVTR テープコスト、番組の国内販売に係わる販売コミッションがある。

「間接費」は、管理部門従業員の給与、施設の維持・補修費、その他費である。

なお、減価償却費は、費用便益分析上は費用として扱わない。

(2) 運用費の算出

前述の費用項目について、以下に示す仮定のもとで試算すると、表7-4 に示すとおりとなる。(いずれも1985年価格)

Table 7-4 OPERATING COSTS OF NEW TV CENTER

(Unit: 1,000 L.E. at 1985 prices)

	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
1) Direct Cost	8199	8285	8414	8559	14050	14265	14402	14581	14782	15003
-Direct Personnel Wage	2673	2673	2673	2673	4402	4402	4402	4402	4402	4402
-Programming Cost	4634	4634	4634	4634	7984	7984	7984	7984	7984	7984
-Utility Cost	282	282	282	282	360	360	360	360	360	360
-Sound Tape Cost	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0
-VIR Tape Cost	533	637	757	892	1215	1392	1539	1700	1881	2079
-Marketing Commission	52	59	68	78	89	102	117	135	155	178
2) Indirect Cost	2056	2061	2067	2074	2956	2967	2973	2982	2992	3003
-Management Personnel Wage	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222
-Maintenance and Repair	1346	1346	1346	1346	1924	1924	1924	1924	1924	1924
-Miscellaneous Cost	488	493	499	506	810	821	827	836	846	857
TOTAL	10255	10346	10482	10634	17006	17231	17375	17563	17774	18007

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
1) Direct Cost	15279	15254	15254	15254	15254	15279	15254	15254	15254	15254
-Direct Personnel Wage	4402	4402	4402	4402	4402	4402	4402	4402	4402	4402
-Programming Cost	7984	7984	7984	7984	7984	7984	7984	7984	7984	7984
-Utility Cost	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
-Sound Tape Cost	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0
-VIR Tape Cost	2303	2303	2303	2303	2303	2303	2303	2303	2303	2303
-Marketing Commission	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205
2) Indirect Cost	3017	3016	3016	3016	3016	3017	3016	3016	3016	3016
-Management Personnel Wage	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222
-Maintenance and Repair	1924	1924	1924	1924	1924	1924	1924	1924	1924	1924
-Miscellaneous Cost	871	870	870	870	870	871	870	870	870	870
TOTAL	18296	18270	18270	18270	18270	18296	18270	18270	18270	18270

	2011	2012	2013	2014	2015
1) Direct Cost	15279	15254	15254	15254	15254
-Direct Personnel Wage	4402	4402	4402	4402	4402
-Programming Cost	7984	7984	7984	7984	7984
-Utility Cost	360	360	360	360	360
-Sound Tape Cost	25	0	0	0	0
-VIR Tape Cost	2303	2303	2303	2303	2303
-Marketing Commission	205	205	205	205	205
2) Indirect Cost	3017	3016	3016	3016	3016
-Management Personnel Wage	222	222	222	222	222
-Maintenance and Repair	1924	1924	1924	1924	1924
-Miscellaneous Cost	871	870	870	870	870
TOTAL	18296	18270	18270	18270	18270

Utility costs for the first 4 years calculate about 78% of 5th years onwards.

a. 現業部門従業員の給与

表7-5 に人件費の試算根拠を示す。賃金は、カイロ放送センターの平均賃金を勘案し、これに新センターの勤務条件を考慮して設定した。従業員の数は第6編で見積られた人数である。

Table 7-5 WAGES OF NEW TV CENTER (OPERATIONAL DIVISIONS)

Unit: 1,000 L.E. at 1985 constant prices

Personnel	Yearly Wage	No. of Employee	Amount
FIRST 4 YEARS OF OPERATION			
1. Supervisor	4,800	194	931
2. Employee	1,800	968	1,742
Sub-total		1,162	2,673
5TH YEAR ONWARDS			
1. Supervisor	4,800	244	1,171
2. Employee	1,800	1,795	3,231
Sub-total		2,039	4,402

Supervisor: personnel working for Program Production Div. and Engineering Div.

Employee : personnel working on contract base included

b. 番組制作費

番組制作費は、番組内容等によってその構成要素が変わるものであるが、一般に、出演料、原作料、脚本料、美術費などの直接材料費等が含まれる。一番組当たりの平均的な単価を適用して、番組毎に制作費を積算すると、表7-6 に示すように、操業後最初の4年間（以下操業一期）が毎年4.6百万ポンド、5年目以降（以下操業二期）毎年8百万ポンドとなる。

Table 7-6 PROGRAM COSTS

(Unit: 10³ L.E. at 1985 constant prices)

Program	Cost/Prog. (L.E.)	First 4 Years		5th Year Onwards	
		No. of Prog.	Amount	No. of Prog.	Amount
1. General Program					
1) Children's Program	2,000	250	500	250	500
2) School Education Prog.	500	500	250	1,000	500
3) Teacher's Program	500	300	150	300	150
4) Sophisticated Cultural Program	500	-	-	300	150
5) Language & Vocational Prog. etc.	500	600	300	900	450
6) Short Prog.	80	300	24	300	24
Sub-total			1,224		1,774
2. Drama and Variety					
1) Morning Serials	3,500	300	1,050	300	1,050
2) Evening Serials	5,200	-	-	300	1,560
3) Special Drama	10,000	100	1,000	200	2,000
4) Special Drama	16,000	50	800	50	800
Sub-total			2,850		5,410
3. Spot Advertising	2,000	280	560	400	800
Total			4,634		7,984

c. ユーティリティ・コスト

(i) 電力料金

新テレビセンターの年間電力使用量を基本設計にもとづいて推計すると約 10,800,000 kWh (一日30,000kWh) となる。現行の料金規定は、契約料金と使用料金とに分かれているが、前者が17ポンド/MW、後者が0.015ポンド/Kwh (卸売料金) となっている。これを適用すると、年間電力料金は操業2期で約 321 千ポンドとなる。

(ii) 水道料金

新テレビセンターの従業員やゲストの使用する水道量を推計すると年間約 286,000 m³となる。これに、現行の料金規定 (1m³当たり 0.1ポンド) を適用すると、年間水道料金は操業2期で約29千ポンドとなる。

(iii) 通信費

一日当たりの電話通話回数を 1,000回、年間 360,000回として、これに現行の電話料金（1通話0.01ポンド）を適用すると、操業 2期では年間 3.6千ポンドとなる。これにテレックス等電話以外のコストを加えると、年間の通信費は約10千ポンドとなる。なお、通信費には、テナント業者（施設内レストラン、コーヒーショップ）の業務用電話や、公衆電話は含まれていない。

(iv) ガス料金

ガス（LPG）は、厨房用のみに使用されるので、ここではテナント業者の負担とし、プロジェクトの運用費に含めない。

d. サウンドテープコスト等

制作補助資材として、サウンドテープおよびサウンドディスクライブラリーの購入費を積算する。購入量は、ERTUの過去の実績をベースに各々500時間とする。これにサウンドテープの単価が、30ポンド/時間、サウンドディスクライブラリーの単価20ポンド/時間を適用すると、サウンドテープ等のコストは年間25千ポンドとなる。サウンドテープとサウンドディスクライブラリーは5年毎に、追加購入する必要がある。

e. VTR テープコスト

番組の販売に係わるコストとして VTRテープ（1インチ VRTテープ、主として海外販売に用いる）と、VTR カセット（主としてユーマチック、国内販売用）を算出する。ERTUの過去の実績をベースにした購入単価は、VTR テープは72ポンド/時間、VTRカセットは25ポンド/ユニットであるから、毎年のコストはこれらに推定販売時間数とユニット数を剰めることで求められる。

f. 番組販売コミッション

国内での VTRカセットの販売に関し、販売代理店に支払うコミッションは1ユニットにつき 4.5ポンドとする。これは、ERTUが提示した販売条件である。

g. 管理部門従業員の給与

人件費の試算根拠を表7-7 に示す。賃金設定の根拠は、現業部門のそれと同様である。

Table 7-7 WAGES OF NEW TV CENTER (ADMINISTRATIVE STAFF)

Unit: 1,000 L.E. at 1985 constant prices

Personnel	Yearly Wage	No. of Employee	Amount
1. Supervisor	4,800	29	139
2. Employee	1,800	46	83
Total		75	222

Administrative staff: personnel working for Administration Div. and other management staff

h. 維持・補修費

維持・補修費とは、施設がその当初の機能を耐用年数まで保ち続けるのに必要な点検、調整、補修、部品取替え等に要する費用である。したがって、維持・補修費には、それらに直接必要な人件費、材料費を計上する。本プロジェクトでは、本プロジェクトに供される設備および設計基準並びに他の類似プロジェクトにおける維持・補修費を勘案して、番組制作設備については、その建設費の1%を、また、建物は建設費の1%、電気、空調、衛生設備はいずれもそれぞれの建設費の1.5%を年間の維持・補修費とした。

i. その他費

その他新センターの運用に伴って発生する費用としては、例えば事務消耗品費、交通費などが挙げられる。ここでは、前記a～h合計の5%をその他費として計上した。

7-1-4 収入の推計

(1) 収入項目

本プロジェクトの収入の対象は以下の5項目とし、その他の収入は見込んでいない。実際には、^(注)それ以外の収入も発生するが、プロジェクトの収入として計算する上で困難なこと、また、上記収入に比べ需要または収入寄与度が低いと予想されるため本プロジェクトの収入外とした。

1. 番組海外販売
2. 番組国内販売
3. スポット広告
4. テナント収入
5. 政府資金（一般番組の制作費等に対するリファンド）

(注) 現カイロ放送センターでは雑収入として、スタジオ貸収入などがある。新センターにおいても、外部の広告代理店にスタジオを貸すことによって発生する収入なども考えられる。

(2) 収入の算出

前述の収入項目について、以下に示す仮定のもとで新センターの収入を予測すると表7-8に示すとおりとなる。（いずれもインフレーションを考慮しない実質ベース（1985年価格））となる。

新センターの収入項目中、最大の項目は海外に対する番組販売収入であり、1995年には全体の収入の66%を占める。一般番組の制作に係わる政府資金は全体収入の27%であり、前述の海外販売収入と合わせると、これら2項目で全体収入の93%を占める。

Table 7-8 OPERATING INCOME OF NEW TV CENTER

(Unit: 1,000 L.E. at 1985 prices)

	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
1)Marketing Program Overseas	8577	10771	13294	16094	25225	28857	31027	33272	35668	38165
2)Marketing Program Domestic	518	594	680	779	891	1022	1175	1350	1553	1782
3)Spot Advertising	1120	1120	1120	1120	1600	1600	1600	1600	1600	1600
4)Rentals of Restaurant etc.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
5)Government Refunding	8308	7558	6964	6493	10430	9660	9049	8564	8180	7877
TOTAL	18558	20079	22093	24522	38182	41176	42887	44822	47037	49460

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
1)Marketing Program Overseas	40814	40814	40814	40814	40814	40814	40814	40814	40814	40814
2)Marketing Program Domestic	2048	2048	2048	2048	2048	2048	2048	2048	2048	2048
3)Spot Advertising	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600
4)Rentals of Restaurant etc.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
5)Government Refunding	9974	9298	8762	8337	9700	9082	8590	8200	7890	7644
TOTAL	56472	53796	53260	52835	54199	53580	53088	52698	52388	52142

	2011	2012	2013	2014	2015
1)Marketing Program Overseas	40814	40814	40814	40814	40814
2)Marketing Program Domestic	2048	2048	2048	2048	2048
3)Spot Advertising	1600	1600	1600	1600	1600
4)Rentals of Restaurant etc.	36	36	36	36	36
5)Government Refunding	9852	9201	8685	8276	9700
TOTAL	54350	53699	53183	52774	54199

a. 収入見積上の条件

プロジェクトの収入を計上するに当たって、その基本的な考え方は次のとおりである。

一番組販売数量やスポット広告などの取扱量については、調査団独自の予測は行わずにERTUの目標乃至推定値を前提として、調査団は、それらの妥当性を検討する。販売数量、販売単価など収入を推定する上での条件を整理して表7-9に示す。

一本プロジェクトでは、販売単価等はプロジェクト期間中現行の価格（1985年価格）が実質維持されるものとする。現実には、将来の価格はインフレーションを反映して設定されることとなる。

Table 7-9 OUTLINE OF CALCULATING REVENUE

Item	Product	Market	Marketing Amount	1991	1995	Marketing Price (1985 prices)	Marketing System
1. Market Prog. (Overseas)	VTR tape -Drama -Variety -Cultural Prog. etc.	-Overseas station in Arab world (17 countries) -African and Advanced countries (about 10 countries)	3,400 hrs -Drama: 2,346 hrs -Variety: 204 -Cultural: 850 Prog. etc.	10,000 hrs -Drama: 6,900 hrs -Variety: 600 hrs -Cultural: 2,500 hrs Prog. etc.	Drama: LE2,850/hr variety: LE2,600/hr Cultural Prog.: LE1,600/hr	Direct Sale	
2. Market Prog. (Domestic)	VTR cassette -Drama -Variety -Others	Individual consumers	11,500 units (increase 15% pa)		LE45/unit	Sale through Agency Shop	
3. Spot Com-mercial	Spot Ad. for TV	Advertisers (public & private)	280 spots	400 spots	LE4,000/spot	Direct Sale	
4. Tenant Income	Restaurant and Coffee shop	Tenants			LE36,000/Y		
5. Government Refunding	General Prog. -Children's Prog. -School Educa- tion Prog. -Teacher's Prog. -Cultural Prog. -Language Prog. etc. -Short Prog.	-Min. of Education -Min. of Higher Education -Min. of Culture -Min. of Information	880 hrs : 125 hrs : 250 hrs : 175 hrs : 225 hrs etc.: 300 hrs -Short Prog. : 30 hrs	1,500 hrs -Children's Prog.: 125 hrs -Teacher's Prog.: 175 hrs -Cultural Prog.: 225 hrs -School Education Prog.: 500 hrs -Language Prog. etc.: 450 hrs -Short Prog.: 30 hrs	Direct costs, Indirect costs, and Depreciation shall be refunded.	by agreement with the Ministries	

一開業年度については、準備期間（計画の合意の形成、資金調達等）として1年、実施設計および入札書作成に約14ヶ月、一期工事の建設期間に約35ヶ月を見込む、したがって、本調査に引き続いて実施に移ったとしても、操業開始は1991年となる。また開業後直ちに二期工事の設計等に入ったとしても、二期工事の建設期間は約30ヶ月であるから、全施設が完成してフル操業が始まるのは1995年となる。

b. 本プロジェクトの収入見積りに係る諸検討事項

(i) 番組海外販売

1984/85年の販売実績によると、海外に対する番組販売時間数は年間で約5,300時間であり、このうち、約4,700時間（全体の約88%）が中近東・アフリカのアラブ圏域で販売されている。したがって、海外販売にとって、この地域内の検討が特に重要である。本プロジェクトでは、1984/85年時点で販売実績のある以下に示す17ヶ国を対象に販売目標の妥当性等検討する。

- | | |
|------------|---------|
| • アラブ首長国連邦 | • 北イエメン |
| • イラク | • オマーン |
| • カタール | • クェート |
| • サウジアラビア | • シリア |
| • バーレーン | • 南イエメン |
| • ヨルダン | • レバノン |
| • アルジェリア | • スーダン |
| • チュニジア | • モロッコ |
| • モーリタニア | |

定性的検討

(注)
最近の資料によれば、17ヶ国では合計24波（チャンネル）がテレビ放送を行っている。これらの放送局のほとんどが国営放送局であり、新テレビセンターが販売の対象としているのは主として、これらの放送局である。ここで、これらの放送局のテレビ放送の将来を展望するとともに、新テレビセンターの販売目標の妥当性を定性的に考察する。ここで行う検討は、この後で述べる定量的検討につなげていくための作業でもある。

(注) : NHK編集「世界のラジオとテレビジョン、1984」

前述の放送局の多くは1960~70年代に開局しており、大部分の国が政府の管理下で放送事業の運営にあらせている。政府は、放送を情報伝達の重要な手段として位置付けているのみならず、国の近代化、国民の一体化、生活の向上、教育の普及のための有効な手段として重視している。その結果、放送時間の増大、チャンネル数の増大、受信機普及率の拡大など開局当時に比べ著しく発展した。とりわけ、1980年代に入り、アラブ諸国では、豊かな石油収入に支えられて放送施設や放送網の拡充整備が行われた。

FIG. 7-2 BROADCASTING HOUR AT EACH STATION WITHIN ARAB WORLD

Station Name	No. of Channel	12:00	18:00	24:00	06:00
1. United Arab Emirates Radio & Television	2		██████████		
2. San'a Television	1		██████████		
3. Iraqi Broadcasting & Television Establishment	2		██████████		
4. Oman Department of Broadcasting & Television	1	██████████			
5. National Radio & Television Service of Qatar	1		██████████		
6. Kuwait Broadcasting & Television Services	2		██████████		
7. Saudi Arabian Radio & Television	1		██████████		
8. Syrian Broadcasting & Television Organization	1		██████████		
9. Bahrain Television	2		██████████		
10. Democratic Yemen Broadcasting Services	1		██████████		
11. Jordan Television Corporation	2		██████████		
12. Tele-Liban	3		██████████		
13. Radiodiffusion Television Algerienne	1	██████████			
14. Sudan Television Services	1		██████████		
15. Radiodiffusion Television Tunisienne	1		██████████		
16. Radiodiffusion-Télévision Marocaine	1		██████████		
17. Agence Mauritanienne de Television et de Cinema	1		██████████		

ところで、この地域の放送の実状をエジプトおよび先進諸国等の水準と比較すると、放送時間が極めて短いことが特徴的である。因に、1系統1日当たりの平均放送時間は先進国の約3分の1、エジプトに比べても半分に過ぎない。アラブ諸国においてテレビ放送時間が比較的短いのは、生活習慣の違いによるもので、

現時点で先進国と同等の放送時間の増大を想定することには無理があるが、それぞれの国における放送の重要性を考慮すると、既設チャンネルにおける放送時間の拡大や、第2、あるいは第3系統の新設などを通じて今後放送時間は斬新的に進む可能性が高い。

ERTUの販売実績は、表7-10にみるとおり近年著しく増大した。1981/82年から1984/85年では、販売時間は約120%増え、この間の年平均伸び率は30%を超えた。これは、ERTU自身が外貨獲得の柱としてとくに海外販売に力を注ぎ、モータニアなどの新規市場の開拓、イラク、アルジェリアとの取引再開があったことによるが、この高い増加率の背景には、基本的にアラブ諸国における番組制作能力の低さがあることは疑い得ない。例えば、前記の資料から主な国の自局制作比率を調べてみると、

- カタール国营放送 40%
- クェート国营放送 60%
- ヨルダン国营テレビ放送 40%

である。

Table 7-10 DEVELOPMENT OF MARKETING HOURS

Year	Marketing Hours
1981/82	2,335
1982/83	3,685
1983/84	4,430
1984/85	5,238

これに対し、エジプトでは、テレビ番組制作のための技術設備やスタジオが比較的良く整備されており、他のアラブ諸国に比べて自主制作比率が高く、したがって、自主制作比率の低いこれらアラブ諸国が近隣諸国からアラビア語番組を輸入する場合、当然の如くエジプトに大きく依存せざるをえない。例えば、クェートでは、放送時間全体の40%が購入番組であるが、そのうち、約20%は

エジプトから輸入している。同様に、ヨルダンも約30%、チュニジアも約27%をエジプトから購入している。以上のことを約言すれば、アラブの国々では、テレビが情報伝達や教育の普及など重要視されているにもかかわらず、自主制作能力が50~60%以下の国が多く、番組制作能力を強化することが今後の重要な課題となっている。これに対して一部の国では、既に最新の機器の導入などハードの整備とともに、外国の演出家や俳優の援助を受けながら番組の自主制作を行うなど、ソフト面の整備も着実に進んでおり、早晚自主制作能力も充実するものと考えられる。しかしながら、自主制作能力の強化には、施設の建設の他にも要員の養成など時間のかかる問題も少なくなく、短・中期的には、番組の供給をエジプトに大きく依存せざるを得ない構造に急激な変化はないものと推察される。

なお、以上のほかにも、エジプト人の海外出稼ぎ労働者は約300万人と言われるが、このうち凡そ90%がアラブ諸国に居住していること、また、アラブ諸国の放送局には、多くのエジプト人技師が働いていることなどもエジプト番組の需要の大きさに関係があるものと考えられている。

以上の如く、17ヶ国における放送時間は拡大する可能性があり、しかも番組供給手段として引き続きエジプトに依存せざるを得ないものと推定されるから、アラブ諸国はエジプトの番組販売にとって今後も大きな市場性を有しているものとみなすことができる。

定量的検討

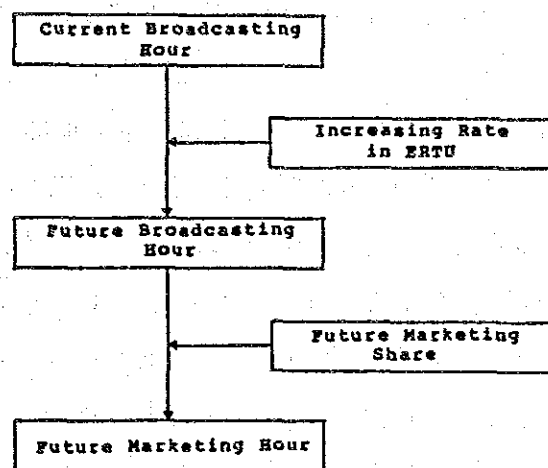
前述の定性的検討の結論を踏まえて、新テレビセンターの推定販売時間の妥当性について定量的な検討を行う。ERTUの販売方針等基本的な事項は次のとおりである。

- 販売時間は、操業1年目(1991年)が3,400時間、フル操業1年目(1995年)が10,000時間を目標とする。
- 過去の地域別販売時間を考慮して、上記総販売時間のうち、88%が前記アラブ圏諸国17ヶ国で、また、残りの12%相当分がその他の地域で、それぞれ販売されるものと見込む。すなわち、1991年では、3,000時間、1995年では8,800時間がアラブ諸国で販売されるものと推定する。

- カイロ放送センターの海外販売は、新テレビセンターの完成後も引き続き行われるが、カイロセンターの供給能力は既に飽和状態に近い状況であり、カイロセンターの販売時間については、現行並みの 5,000時間として、大幅な増大は考慮しない。

アラブ諸国17ヶ国に対する販売時間の検討の手順は大略以下のフローに示すとおりである。

FIG. 7-3 PROCEDURE OF STUDY



検討の結果は次のとおりである。

- 放送時間の推定

17ヶ国の年間の放送時間の現状は約60,000時間であり、従って、1局の1日あたりの放送時間は約9時間30分である。一方、17ヶ国では24系統（チャンネル）のテレビ放送が実施されているので、1系統1日あたりの放送時間は約6時間45分/日となる。1系統の1日あたりの放送時間はNHKの40%弱、ERTUに比べても50%程である。

放送時間の将来推計には、各国の放送時間の伸びを将来にも適用する、放送事業の予算の推移等を用いて推計する、といった方法も考えられる。

本調査では、調査実施上の制約も有り、資料、データの類が少ないことから、次善の方法として、エジプトにおけるテレビ放送の伸びを用いて、17ヶ国の将来放送時間を類推してみることにした。

これは、エジプトのテレビ放送はアラブ圏で最も先進的であり、かつ、他のアラブ諸国との言語、宗教、文化、生活習慣の類似性といった観点から観ると、エジプトにおけるテレビ放送の発展が17ヶ国における放送時間の推計にとって1つの参考となると考えるからである。ERTUのテレビ放送は、1960年に開始され、翌年に第2テレビ放送も開始された。また、1973年には、本格的なカラー放送が行われた。1970年代初頭のテレビ放送は、第1、第2放送で年間約5,000～6,000時間程度放送していたものと推測されているので、この10年間に約4,000時間放送時間が増加したことになる。すなわちこの間の伸びを一定として計算すれば、毎年約5%の伸びを示したことになる。そこで、17ヶ国に対して年率5%の放送時間の増大を見込むと、1995年には、17ヶ国合計で放送時間は約102,600時間となる。これは、1局あたり16時間/日、また1系統あたりでは約12時間/日であり、1系統あたりの日放送時間は現在のエジプト並となる。更に現在1系統しか保有していない11ヶ国の約半分、6ヶ国が第2テレビ放送を実現すると仮定した場合には、1系統1日あたりの放送時間は、

$$102,600 \text{ 時間} \div 365 \text{ 日} \div 30 \text{ 波} = 9.37 \text{ 時間/日}$$

となり、現在のERTUの放送時間（13時間/日）と比較してもまだ増加する余地がある。

ただし、前記の5%の率を1995年以降にもそのまま適用すると、このプロジェクトの最終年次である2015年には約272,000時間となり、放送時間帯の観点から非現実的である。前述の5%で放送時間が推移すると、2001年で放送時間は約137,000時間と推定され、17ヶ国30チャンネルの条件下では1チャンネル1日あたり約12.5時となり、ERTUの水準に近似する。

したがって結論として17ヶ国の放送時間は、チャンネル数の増加を考慮した上で2000年までは、年5%の増加を見込む。ただし2001年以降は一定とする。

• 販売シェアの推計

上述の17ヶ国における放送時間の予測結果に基づいて、以下、ERTUの販売シェアについて考察する。

(注)
1995年の17ヶ国における販売目標時間は13,800時間であるから、放送時間に対するERTUの販売時間の割合を販売シェアと呼べば、同年の推定販売シェアは、

$$102,600 \text{ 時間} \times x\% = 13,800 \text{ 時間}$$

$$x = 13.5\%$$

となる。

(注) 新テレビセンターの販売時間 (8,800時間)

+ERTUカイロ放送センターの販売時間 (5,000時間)

ここで、表7-11に示すようにERTUの17ヶ国における販売シェアは現在概そ8%と推計されることから、1995年に13.5%のシェアを達成するために1984~1995年間の伸び率は少なくとも各年平均4.8%を必要とする。

Table 7-11 BROADCASTING HOUR AT EACH BROADCASTING STATION WITHIN ARAB WORLD AND SALES HOURS OF ERTU

Name of Station	No. of Channel	TV Hours	Market Hour	Market Share (%)
1. United Arab Emirates Radio & Television	2	6,000 (4.5)	847	14
2. San'a Television	1	2,900 (8)	514	18
3. Iraqi Broadcasting & Television Establishment	2	5,100 (7)	468	9
4. Oman Department of Broadcasting & Television	1	2,900 (8)	202	7
5. National Radio & Television Service of Qatar	1	2,500 (7)	21	0.8
6. Kuwait Broadcasting & Television Services	2	4,700 (6.5)	399	8
7. Saudi Arabian Radio & Television	1	2,400 (6.5)	361	15
8. Syrian Broadcasting & Television Organization	1	2,400 (6.5)	177	7
9. Bahrain Television	2	4,700 (6.5)	175	4
10. Democratic Yemen Broadcasting Service	1	1,600 (4.5)	183	11
11. Jordan Television Corporation	2	5,400 (7.5)	240	4
12. Tele-Liban	3	6,500 (6)	14	0.2
13. Radiodiffusion Television Algerienne	1	3,600 (10)	345	10
14. Sudan Television Service	1	1,800 (5)	63	4
15. Radiodiffusion Television Tunisienne	1	2,500 (7)	274	11
16. Radiodiffusion-Television Marocaine	1	2,100 (6)	146	7
17. Agence Mauritanienne de Television et de Cinema	1	3,100 (8.5)	314	10
Total	24	60,200	4,743	8

Figures in parenthesis refer to broadcast hour per channel per day

ところで、販売シェアを増減させる要因としては次のことが考えられる。

- 政情
- 競合する他のアラブ諸国の販売
- 市場の動向
- 新規市場の開拓
- 番組の内容、品質、規格
- 販売単価
- 販売努力

前項で述べたように、1981～1984年のERTUの海外販売は、過去に例を見ない程の飛躍的な増大を招いたが、その背景には、エジプトと他のアラブ諸国との政情の安定による取引の再開や新規市場の開拓などが大きく影響していたものと推察される。前記の要因のうち、市場の動向（拡大）と販売する番組の内容・品質という見地からは将来の販売増を見込むことができる。一方、新規市場の開拓といった面では著しい変化はないものと考えられるから、プロジェクト期間中従来のような高い伸び率で増加するとは言い難い。

したがって、近年の高い伸び率にもかかわらず、今後の伸び率を控え目に設定していることは極めて実現性に富んだ設定とみることができる。因に、この伸び率が仮に10%で今後推移しても、2001年までは制作設備の能力は対応することができる。ただし、販売シェアもプロジェクト期間中このまま推移すると論ずることは放送時間の伸びと同様非現実的である。

現在の販売シェアを見ると、最も大きなシェアはアラブ首長国連邦や北イエメンで、16～18%を占めているが、ここでは少し控え目に販売シェアは14%で維持されるものと仮定する。

• 販売時間の推計

前項までの検討結果に基づいて、プロジェクト期間中の販売時間を推計した結果を表7-12に示す。ここで示している販売時間は、新テレビセンターの販売時間であり、カイロ放送センターの販売分は含まれていない。

Table 7-12 ESTIMATE OF MARKETING HOURS

Year	Marketing Hours
1991	3,400
1992	4,270
1993	5,270
1994	6,380
1995	10,000
1996	11,440
1997	12,300
1998	13,190
1999	14,140
2000	15,130
2001	16,180

販売単価等

本プロジェクトで設定した番組別販売単価並びに番組別販売時間数は、いずれもERTUの過去の販売実績に基づくものである。

(ii) 番組国内販売

本プロジェクトでは便宜的に、最近の販売実績等を勘案して、販売数は1984年をベースに毎年15%需要の増大を見込む。

ここで「便宜的」とした理由は、ビデオデッキの普及率とその推移など将来の予測のための最も基本的かつ直接的な情報源が少ないためであるが、国内での販売収入は全体の収入額の約2~4%に過ぎず、この部分の予測の精度が下がっても全体に対する影響は少ない。

1985年の販売数は約5,000ユニットであるから、これを適用すると、操業一期の1991年で11,500ユニットの販売が見込まれる。

(iii) スポット広告収入

スポット広告の販売量は施設の規模とスタジオの稼働状況を考慮して次のように定める。すなわち、操業一期では、スポット広告の制作は、スタジオ（ただし空き時間）制作とEFPの利用による屋外制作の併用となる。これによって、年間280スポットの制作が可能となる。操業二期ではスタジオが増設されるので、年間制作本数は400スポットに増加する。

販売価格は、1スポット4,000ポンドとする。これは現在の価格3,000~5,000ポンドの中をとった価格である。

ERTUによれば、テレビ広告の国内制作比率は総広告放送時間の約75%と推測されている。広告1スポット(1本)の長さが平均的なもので30秒、1スポットの平均リピート(再放送)回数が20回であるから、現在の国内での制作本数は、

$$270時間 \times 75\% \div 20回 = 10時間 = 1,200本$$

と推計される。一方、将来の広告放送時間は、ERTUの計画では新テレビ・センターの建設とそれによる放送時間の増大を前提に、約480時間になるものと見積られている。

ここで、現在のスポット広告の国内制作比率などが、将来も変わらないと仮定すれば、将来の広告本数は、

480時間×75%÷20回=18時間= 2,160本

と推計される。

国内制作比率が将来増大して90%になると仮定すれば、制作本数は約 2,600本となる。

すなわち、新テレビセンターの販売目標である 400本は、今後の需要増の約 28~40%を賄うことになる。因に、これは、テレビ広告市場全体におけるシェアでは、約15~20%となる。

上記の結果は、既存の広告代理店に対する影響という面からしても妥当なものとみることができる。

(注)

なお、テレビ広告に関する調査がMEAGの手によって行われている。今後のテレビ広告を展望する上で有益な情報と考えられるので、その要約を紹介しておく。

- 52%以上の企業が、宣伝費の半分以上をテレビ広告に使っている。
- 約70%以上の企業がテレビ広告は製品の販売に有効な手段と考えている。
- テレビ広告をしない企業の約82%が、テレビ広告は製品の販売には効果的であるが、コスト高と考えている。

以上、約言すると、テレビ広告の有効性は、エジプトにおいても明らかに認識されており、企業の活動にとってますますその重要性が増してくることは、先進国の例を見ても明白である。

(注) Middle East Advisory Groupが1982年ERTUの委託によりエジプト国内企業 919社を対象に実施した調査。

(iv)テナント収入

新テレビセンター内のレストランとコーヒーショップの経営は民間業者(テナント)に委託する。これらの施設は、主として従業員や出演者が利用するものである。したがって、テナントにはできるだけ好条件を提供して、彼等が従業員等に良質のサービスを行えるようにするためである。この条件の下で、賃貸料を、建物の維持補修費と減価償却費をベースにして求めると平方メートルあたり36ポンドであるから、これに賃貸可能面積(約1,000 m²)を乗じると、年間の賃貸料は36千ポンドとなる。なお、この賃貸料は現在のカイロ放送センター内のレストランに対する賃貸料と比べても妥当な料金とみなすことができる。

(v) 政府資金

一般番組の制作に係わる政府資金（リファンド）は、教育、教養番組など一般番組の制作に伴う諸費用（直接費と応分の間接費並びに減価償却費）を充当するとともに、新テレビセンターの運営に対する適正利潤（support margin）をも生むものとする。対価の算定方式は次のとおりとする。

1. 現業部門従業員の給与：左記費目総額の50%
(ドラマと一般番組の制作に必要なスタッフの比)
2. 番組制作費：制作費（表7-6 に示すとおり）
3. ユーティリティコスト：左記費目総額の35%（ドラマと一般番組の制作に必要なスタジオ面積比率）
4. 間接費：左記費目総額の32%（ただし操業一期では35%）
5. 減価償却費：上記と同比率
6. 利潤：10%

7-1-5 その他分析上の前提条件

財務分析を実施するに際して、前記各種インプットのほかに幾つかの前提条件が必要となる。その主たるものを以下に列記する。

(1) 資金調達計画

一期・二期合わせた総投資額は、内貨が68百万ポンド、外貨が130百万米ドルであり、(いずれも1985年価格)外貨分については、海外の融資機関からのソフトローンがエジプト政府機関を通じて適用されるものとする。また、内貨分については、エジプト国政府の政府資金で充当するものとする。なお、操業1年目の運用費についても、同様に政府資金が用いられるものとする。これら内貨分の金融条件はERTUが提示したものである。よって、初期投資必要額の内、71%がソフトローン、29%がエジプト政府の公共投資となる。

海外からの借入条件は種々考えられるが、ここでは、借入後5年据置き、据置期間を含む25年償還(据置期間後残りの期間で均等返済)、金利4%と仮定する。

建設期間中の金利の支払いには、エジプト政府の資金が充当されるものとする。

(2) 減価償却費

減価償却費は、当該資産の取替えに必要な資金を確保することを目的に留保されるものである。ただし、土地は減価償却の対象とはならない。

建設された資産の償却期間は、建築物で40年、設備、放送機器等が10年とする。償却の方法は建築物に対しては定額法、設備、機器に対しては定率法を用いる。残存簿価はいずれも10%とする。

(3) インフレーション

評価はインフレーションを考慮しない、実質ベース(1985年価格)で行う。

7-1-6 評価結果

(1) 財務諸表分析

a. 評価指標

財務分析の最終的な評価は事業の収益性と資金繰の2つの側面より判断される。事業運営には収益性が重視される場合が多いが、本プロジェクトのように極めて公共性の強いプロジェクトにおいては収益性よりむしろ資金繰が重視されている。したがって、ここでの評価は、事業実施体（新テレビセンター経営体）が主体性をもって、営業諸経費や長期借入金などを支払いつつ、収益から必要な割合で減価償却を積み立て、補修や設備更新を実行できるか判断することが重要である。

この他、財務諸表分析の評価では、累積赤字解消期間、最大資金需要などが重要な指標となる。

b. 評価結果

初期投資に必要な資金のうち外貨分を長期ソフトローン（金利4%）、内貨分についてはエジプト国政府が投資するという条件下で、見積り損益計算書を求めると年次別収支は Annex 7-1のとおりとなる。経常収支の経年変化は図 7-4 に示すとおりである。

各年の経常利益は操業4年目以降黒字となるが、累積収支は1997年まで赤字が続き、収支が黒字に転換するのは1998年となる。最大累積赤字額は1993年の25.7百万ポンドである。

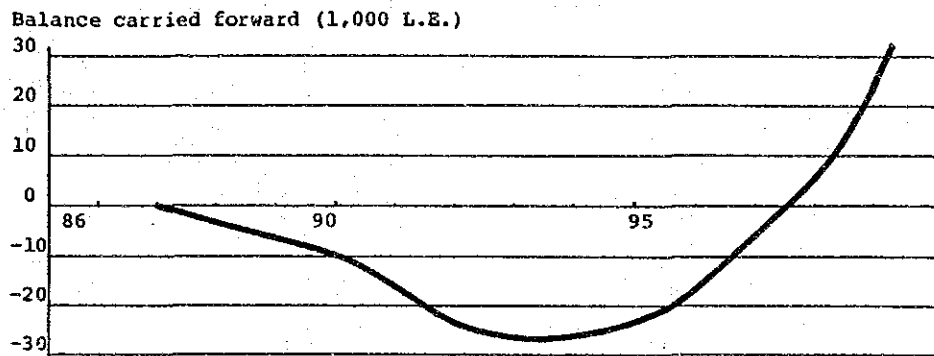
建設期間中の金利の支払分や操業開始後3年間の赤字は、このプロジェクトのケースではエジプト政府が補助金を出して補填することになるので、翌年には繰り越さず、したがって現実には、事業体にとって赤字は累積しない。

しかし、一方、政府にとっては、こうした補助金は支出である。

経常収支状況を見る運営経費率(operating ratio)は Annex 7-1に示されるよう、操業1年目から3年間は100%以上となるものの、4年目に100%を切り10年目まで減少するが、11年目に設備更新分の減価償却費が追加されるので1度上昇する。15年目、21年目、25年目にも運営経費率が上昇するのは同様に減価償却費負担増に原因する。

前記の如く途中で設備更新があり、その度運営経費率は上昇するものの4年目以降は序々に良好となり、1999年以降は全般に50～60%で推移しており、その点から言えば健全な経営と言える。

FIG. 7-4 TREND OF BALANCE CARRIED FORWARD OF NEW TV CENTER



本プロジェクトの見積り資金繰り表は Annex 7-2のとおりである。

借入金の返済は1994年投資分の長期借入金の据置期間が過ぎ、元金返済がフルにかかってくる操業第9年次（1999年）にピークを迎えるが、営業収益が十分なため、政府補助金や短期ローンを導入することなく返済が可能である。事業体の借入金の返済能力の健全性を示す指標として、操業1年次より長期借入金の元本返済がほぼ完了するまでの各年の債務返済比率(debt service ratio)を見ると、収入のない第一期建設期間中と操業後4年間は、操業一期分の収入しか見込めないにもかかわらず、借入金の返済が始まるため、プロジェクトから得られる収入のみでは借入金の返済が困難である。しかしながら、表7-13の如く建設期間中を除き、その後は全体としては余裕のある値で推移しており、事業体の借入金返済能力が健全であることを示している。

これは、建設資金のうち内貨分に返済義務のない政府公共投資が充当されておりその分、事業実施体にとって、資金負担が軽減されているからである。

以上から、本プロジェクトは前項7-1-5(1)で前提とされた資金調達構成に十二分に答えることができると言える。

Table 7-13 DEBT SERVICE RATION

Year	Debt Service Ratio
1987	-
1988	-
1989	-
1990	-
1991	0.8
1992	0.8
1993	0.7
1994	0.7
1995	1.3
1996	1.5
1997	1.6
1998	1.7
1999	1.8
2000	2.0
2001	2.5
2002	2.5
2003	2.6
2004	2.6
2005	2.8
2006	2.9
2007	3.0
2008	3.1
2009	3.2
2010	3.3
2011	3.7
2012	3.8
2013	5.2
2014	7.1
2015	11.8

(2) 財務的費用便益分析

a. 評価指標

財務的費用便益分析はプロジェクトに焦点をあわせ、そのプロジェクト自身の採算性の評価を目的とする。評価の指標は内部収益率とする。内部収益率の意味から明らかなように、評価基準としてはプロジェクトの資金コスト、すなわち借入金利が1つの目安となり、内部収益率は借入金利を上まわることが望ましい。

b. 評価結果

Annex 7-3は新テレビセンタープロジェクトの内部収益率の計算シートで、計算期間は実施設計等期間を含む建設期間8年、操業期間25年、合計29年としている。その間、施設、設備の耐用年数に応じて途中設備更新投資を考えている。したがって、プロジェクトの最終年次の施設等残存額がマイナスのコストを構成していることに注意する必要がある。

また、ここでの費用便益項目は、

費用 = 建設費、運用費

便益 = 運用収入

であり、投資額全体に占める借入金の比率や利子及び元本の返済に無関係にプロジェクト自体の採算性の評価を行ったものであり、プロジェクト固有の収益性を示すものである。

分析の結果、上記条件下での内部収益率は7.72%であり、本プロジェクトで設定した借入金の金利4%の条件下で、本プロジェクトはフィージブルであるということができよう。一方、本プロジェクトの必要初期投資額のうち、内貨分はエジプト政府による公共投資であるから、公共投資分が事業体の負担とならない場合には、内部収益率は11.09%となる。すなわち、事業体にとっては借入金の金利11%までの資金条件に耐えられることを意味する。

(3) 感度分析

基本ケースでは現行の販売価格を前提に販売量が伸び、その販売量がある程度充足するという供給計画である。例えば、既に述べた如く、番組の海外販売時間数は、アラブ17ヶ国における将来の放送時間の伸びと、新テレビセンターの自助努力による販売シェアの拡大を前提として設定されたものである。こうしたことから、ここで必要な感度分析は大きく分けて2つある。第1は、海外販売に関し、海外市場の放送時間の伸びが小さくて番組需要が減るか、番組需要はあるが販売シェアが小さいか、いずれにしても新テレビセンターの海外販売が減少した場合である。第2は、運用費が増加した場合である。

a. 需要の変化による影響

仮に、海外販売の需要が基本ケースにより20%減ったとすると、内部収益率は5.18%となり、借入金4%の条件下では、かろうじてフィージブルであると言える。また、操業後5年間は単年度で赤字となり、6年目以降黒字となるが、累積で黒字になるのは基本ケースより3年遅れ開業11年目になる。しかしながら、debt service ratioは操業一期ではかなり厳しく、またフル操業開始してからも4～5年は余裕のない値を示している。

例えば、需要が30%ダウンした場合には、IRR は3.70%と、借入金の金利4%の条件下では融資者にとってこのプロジェクトは安全な貸付対象とは言えなくなる。しかも、累積で黒字転換年度は開業後13年目となり、政府による赤字補填のための国庫補助が長期化する。

b. 運用費の変化による影響

一方、他の条件は変えず運用費のみ20%増加した場合を仮定すると、内部収益率は6.39%となる。

開業後5年間は赤字であることは上述 a のケースと同様であるが、累積収支尻が黒字に転換するのは a のケースより早く開業10年目となる。debt service ratio は前述の a のケースと概ね同様な推移を示している。

以上、a, b 両ケースから、IRR は需要に対して敏感であり、需要に対する感度は約1.6 %である（需要が10%下がると、IRR は16%下がる）。

(4) 第一期事業の財務分析

財務分析の方法は、基本的には全体プロジェクトの財務評価のそれと同様である。用いる分析モデル、評価指標も同一である。したがって、ここでは全体プロジェクトと異なる点および追加的に設けた条件を明らかにしておく。

- 1995年以降の海外販売時間数については、1991～1994年の増加傾向を1995年以降にも適用して算出する。ただし、上述の場合であっても、コピーセンターは2001年にはその制作能力がピークを迎えるため、それ以降の販売時間の増加はないものとする。
- カセットの国内販売については、コピーセンターの制作可能時間が1994年に限界点に達するので、その以降の販売時間は一定とする。

以上の条件下で作成したキャッシュ・フロー、見積損益計算書、見積資金繰表を Annex 7-4 ～ 7-6に示す。

結果は、第一期事業のIRR が8.93%と1.29%上がり、運営経費率やdebt service ratio も全体プロジェクトより良好な値であることが判明した。

財務的な見地からは、一期単独でも本プロジェクトは成立すると言えよう。