সিটি কর্পোরেশন বাজেট ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
স্থানীয় সরকার বিভাগ (এলজিডি)
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

অধিবেশন ১: বাংলাদেশে BACS এবং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট সংস্কারের সংক্ষিপ্তসার

2

বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

সরকারি ব্যয়ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি

অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়

উপস্থাপনার রূপরেখা

১. শ্রেণিবিন্যাসের ধারণা ও গুরুত্ব

২. শ্রেণিবিন্যাসের ধারাবাহিকতা ও বিদ্যমান শ্রেণিবিন্যাস চার্টের সীমাবদ্ধতা

৩. নতুন শ্রেণিবিন্যাস - কাঠামো এবং বিস্তারিত বিশ্লেষণ

৪. নতুন শ্রেণিবিন্যাসের ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

১. শ্রেণিবিন্যাসের ধারণা ও গুরুত্ব

শ্রেণিবিন্যাস – ধারণা ?

- **ফলের প্রকারভেদ:** রস, ত্বক, বীজ, স্বাদ, বর্ণ, ইত্যাদির ভিত্তিতে -
- **রস** : রসালো - তরমুজ, শুকনো – বাদাম
- **ত্বক** : কাঁটাযুক্ত – কাঁঠাল, মসৃন - আপেল
- **বীজ** : ১টি - আম, একাধিক – আপেল
- **স্বাদ** : মিষ্টি – আম, টক – তেতুল
- **বর্ণ** : হলুদ – কলা, সবুজ – তরমুজ
- একই ফল আবার একাধিক গ্রুপে থাকতে পারে

শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি - মৌলিক ধারণা

- **বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি** সরকারের আর্থিক লেনদেন শ্রেণিকরণের একটি যুক্তিসঙ্গত কাঠামো;
  (যেমন: প্রতিষ্ঠানভিত্তিক লেনদেন-স্কুল, হাসপাতাল; অর্থের উৎসভিত্তিক লেনদেন - নিজস্ব উৎসের রাজস্ব, বৈদেশিক ঋণ; স্থানভিত্তিক লেনদেন-জেলা, উপজেলা)

- একটি *'সাংকেতিক পদ্ধতি'* যা সরকারের আর্থিক লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বিশ্লেষণের জন্য রাজস্ব ও ব্যয়কে চিহ্নিত করে;
  (যেমন: রাজস্ব-১২১১-ভূমি উন্নয়ন কর, ১৮৪৬-পাসপোর্ট এবং ভিসা ফি, ব্যয়-৪৫০১ অফিসারদের বেতন, ৬৮২১-আসবাবপত্র ক্রয়।)

- একটি কার্যকর সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ উপাদান বা অপরিহার্য অংশ।

কেন গুরুত্বপূর্ণ ?

বাংলাদেশের সুষ্ঠু সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনার জন্য যে সব তথ্য প্রয়োজন:

১. সংযুক্ত তহবিল এবং প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব-এর জন্য পৃথক ব্যবস্থা
[সংযুক্ত তহবিল: আয়কর, বৈদেশিক অনুদান; প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব: জাতীয় সঞ্চয়পত্র, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ)]

২. দায়যুক্ত ব্যয় এবং অন্যান্য ব্যয় চিহ্নিতকরণ
(দায়যুক্ত ব্যয়: জাতীয় সংসদ; অন্যান্য ব্যয়: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়)

৩. কার্যকর বাজেট পরিকল্পনা এবং ব্যবস্থাপনা
(বাজেট পরিকল্পনা: মন্ত্রণালয় বাজেট কাঠামো, বাজেট ব্যবস্থাপনা: বাজেট প্রণয়ন, বাজেট বাস্তবায়ন)

৪. সেক্টরাল বাজেট পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা
(শিক্ষা ও প্রযুক্তি সেক্টর, কৃষি সেক্টর)

৫. বাজেট গ্রহীতা
(ঢাকা মেডিকেল কলেজ, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়-খুলনা)

৬. অপারেশন (সরকারের উদ্দেশ্য অর্জনে গৃহীত কার্যক্রম)
(যেমন: বিশেষ কার্যক্রম-বিশ্বকাপ ক্রিকেট, প্রকল্প-প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন)

৭. উন্নয়ন (এডিপি/নন-এডিপি) এবং অনুন্নয়ন বাজেট (বর্তমান পরিচালন কার্যক্রম)
[এডিপি: পরিকল্পনা কমিশনের অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ, নন-এডিপি: কাজের বিনিময়ে খাদ্য, পরিচালন কার্যক্রম: সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম (যেমন-বেতন-ভাতা, যন্ত্রপাতি ক্রয়), সহায়তা কার্যক্রম (যেমন-বাংলা একাডেমিকে প্রদত্ত অনুদান)]

৮. প্রকল্প: উন্নয়ন সহযোগীদের চাহিদা
(বিশ্ব ব্যাংক: PEDP-3 প্রকল্প, এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক: SEIP প্রকল্প)

৯. হিসাব প্রতিবেদন এবং পরিসংখ্যান বিশ্লেষণের জন্য অর্থনৈতিক শ্রেণিবিভাগ
(হিসাব প্রতিবেদন: আর্থিক হিসাব, উপযোজন হিসাব, পরিসংখ্যান প্রতিবেদন: ঋণ সংক্রান্ত তথ্য, বাজেট ঘাটতি)

১০. অবস্থান (জেলা/উপজেলাভিত্তিক বরাদ্দ চিহ্নিতকরণ)
(যেমন: খুলনা জেলার বাজেট, আমতলী উপজেলার মোট বরাদ্দ)

১১. কার্যক্রম (function)-এর ভিত্তিতে ব্যয় বরাদ্দ বিশ্লেষণ
(শিক্ষা, স্বাস্থ্য, প্রতিরক্ষা, সামাজিক সুরক্ষা)

বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

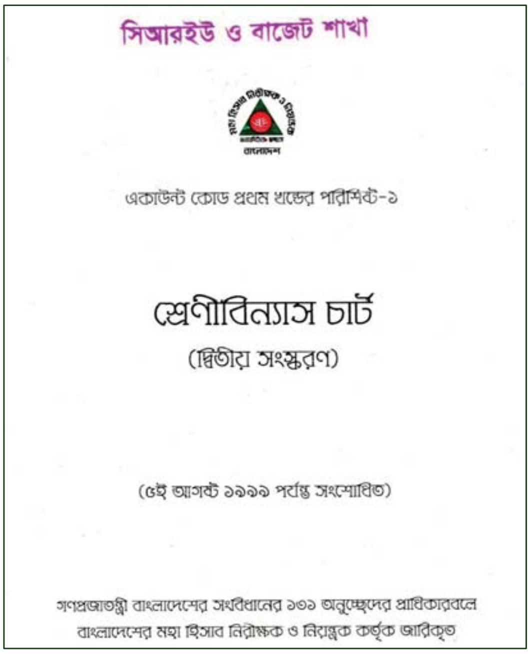
সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

২. শ্রেণিবিন্যাসের ধারাবাহিকতা ও বর্তমান শ্রেণিবিন্যাসের সীমাবদ্ধতা

শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতির ধারাবাহিক উত্তরণ

১৯৩৮ মুখ্য ও গৌণখাতের হিসাবের মাধ্যমে সর্বপ্রথম শ্রেণিবিন্যাসের প্রবর্তন

১৯৯৮ ১৩ অঙ্কের কোডের বর্তমান শ্রেণিবিন্যাস চার্টের প্রবর্তন



শ্রেণীবিন্যাস

প্রাতিষ্ঠানিক কোডসমূহ
লেভেল ২ এবং ৩

লেভেল ২ কোড এবং		লেভেল ২	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ অপারেশন গ্রুপ	লেভেল ৩ কোড	অপারেশন ইউনিট
		২৫০৬	আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসমূহ	সংলাগ-২	
২৫৩১	২৫৫০		**মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা**		
		২৫৩১	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	০০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
		২৫৩২	বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ	০০০০	বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ
		২৫৩৩	জেলা কার্যালয়সমূহ	০০০০	জেলা কার্যালয়সমূহ
		২৫৩৪	থানা কার্যালয়সমূহ	০০০০	থানা কার্যালয়সমূহ
		২৫৩৫	শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়সমূহ	০০০০	শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়সমূহ
		২৫৩৬	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ	০০০০	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ
		২৫৩৭	সরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহ	০০০০	সরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহ
		২৫৩৮	সরকারি মাদ্রাসাসমূহ	০০০০	সরকারি মাদ্রাসাসমূহ
		২৫৩৯	বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানসমূহ	০০০০	বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানসমূহ
		২৫৪০	বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ	০০০১	বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ
				০০০৩	বেসরকারি কলেজ
				০০০৫	বেসরকারি স্কুল
				০০০৭	বেসরকারি মাদ্রাসা
				০০০৯	এবতেদায়ী মাদ্রাসা
				০০১১	বেসরকারি বৌদ্ধ ও সংস্কৃত টোল
				০০১৩	নতুন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ
				০০১৫	অন্যান্য বেসরকারি প্রতিষ্ঠান
				০০১৭	বেসরকারি শিক্ষকদের কল্যাণ তহবিল
২৫৫১	২৫৬০		**কারিগরি শিক্ষা**		
		২৫৫১	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	০০০০	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
		২৫৫২	কারিগরি শিক্ষক প্রশিক্ষণ	০০০০	কারিগরি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয় সমূহ
		২৫৫৩	পলিটেকনিক শিক্ষালয়সমূহ	০০০০	পলিটেকনিক শিক্ষালয়সমূহ
		২৫৫৪	ভোকেশনাল প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহ	০০০০	ভোকেশনাল প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহ
		২৫৫৫	অন্যান্য কারিগরি প্রতিষ্ঠান	০০০১	চর্ম শিল্প প্রতিষ্ঠান
				০০০৫	চিত্রকলা শিল্প প্রতিষ্ঠান
				০০১০	কাঁচ ও মৃৎশিল্প প্রতিষ্ঠান
				০০১৫	বস্ত্র শিল্প প্রতিষ্ঠান
২৫৬১	২৫৭০		**বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষা**		
		২৫৬১	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন	সংলাগ-১	
২৫৭১	২৫৮০		**অন্যান্য শিক্ষা সহায়ক প্রতিষ্ঠান**		
		২৫৭১	ফ্যাসিলিটিজ ডিপার্টমেন্ট	০০০০	ফ্যাসিলিটিজ ডিপার্টমেন্ট
		২৫৭৩	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর	০০০০	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

বর্তমান শ্রেণিবিন্যাস চার্ট

৪টি লেভেল, ১৩ অঙ্কের কোড

সাংবিধানিক কোড (১)	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর (৪)	অপারেশনাল ইউনিট/ উন্নয়ন প্রকল্প (৪)	অর্থনৈতিক গ্রুপ/ গ্রুপের বিস্তারিত বিবরণ (৪)
সংযুক্ত তহবিল – প্রাপ্তি (১)	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	অপারেশনাল ইউনিট	সংযুক্ত তহবিল – রাজস্ব প্রাপ্তি
সংযুক্ত তহবিল – দায়যুক্ত ব্যয় (২)	অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর	স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	সংযুক্ত তহবিল – মূলধন প্রাপ্তি
সংযুক্ত তহবিল – অনুন্নয়ন অন্যান্য ব্যয় (৩)	অপারেশনাল গ্রুপ	আন্তর্জাতিক সংস্থা	সংযুক্ত তহবিল – রাজস্ব ব্যয়
সংযুক্ত তহবিল – উন্নয়ন ব্যয় (৫)		মাঠপর্যায়ের দপ্তর	সংযুক্ত তহবিল – মূলধন ব্যয়
প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব – প্রাপ্তি (৬)		উন্নয়ন প্রকল্প	প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব - প্রাপ্তি
প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব – প্রদান (৭)			প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব - প্রদান

উদাহরণ

লিগ্যাল	ফাংশন (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)	অপারেশন	অর্থনৈতিক কোড
(১) সংযুক্ত তহবিল প্রাপ্তি	(১১৪১) ট্যাক্স বিভাগ, এনবিআর, আভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	(০০১০) কর অঞ্চল-৩	(০১১১) আয়কর-কোম্পানী ব্যতীত
(২) দায়যুক্ত ব্যয়	(০১০১) রাষ্ট্রপতি কার্যালয়	(০০০২) আপন বিভাগ	(৪৫০১) অফিসারের বেতন
(৩) অন্যান্য ব্যয়	(২৪৩২) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ	(০০০০) প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ	(৪৬০১) প্রাতিষ্ঠানিক কর্মচারীদের বেতন
(৫) উন্নয়ন ব্যয়	(২৪৩১) প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	(৫১৮০) বিদ্যালয়বিহীন এলাকায় ১৫০০ প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত)	(৭০১৬) অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা
(৬) প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব – প্রাপ্তি	(০৯০১) অর্থ বিভাগ	(০০০১) সচিবালয়	(৮১০১) জিপি ফান্ড
(৭) প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব – প্রদান	(০৯০১) অর্থ বিভাগ	(০০০১) সচিবালয়	(৯১০১) জিপি ফান্ড

বর্তমান শ্রেণিবিন্যাস চার্ট –সীমাবদ্ধতা

- ২০ বছর পূর্বে (১৯৯৮ সালে) প্রবর্তিত এই চার্টটি তৎকালীন চাহিদারভিত্তিতে প্রণীত, যা বর্তমান চাহিদা পূরণে সক্ষম নয়;
  [বাজেটের আকার বৃদ্ধি; ১৯৯৭-৯৮ অর্থবছরে ২৩ হাজার ৭৬৬ কোটি টাকা, ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ৪ লক্ষ ২৬৬ কোটি টাকা; চাহিদা বৃদ্ধি: স্থানভিত্তিক চাহিদা-জেলা বাজেট]
- চার্টটি ১৩ ডিজিটে ও চার লেভেলে সীমাবদ্ধ, ডিজিট বা লেভেল সংখ্যা হ্রাস-বৃদ্ধির সুযোগ নেই;
  [যেমন- অর্থনৈতিক কোড ৪ থেকে ৫ অঙ্কে উন্নীতকরণ; অবস্থানভিত্তিক লেনদেনের জন্য নতুন লেভেল সংযোজন]
- বিদ্যমান ১৫৯০টি অর্থনৈতিক কোডের মধ্যে ৭৪৫টি অর্থাৎ প্রায় ৪৭% কোডই অনুপযোগী;
  [যেমন: ৪৬৮৭-সরকারি গবাদি পশু ও হাঁস মুরগীর খামারসমূহের উৎপাদন জোরদারকরণ-যা বেতন সংশ্লিষ্ট না হলেও কর্মচারীদের বেতন গ্রুপ (৪৬০০)-এর অর্ন্তভুক্ত, 'শিক্ষার জন্য খাদ্য-চাল' কোডটি (৩০২৩) কখনো ব্যবহৃত হয়নি; ১০ বছর মেয়াদি ট্রেজারি বন্ড ২০০৬-এর রয়েছে দু'টি কোড (৫০৪৬) এবং (৫০৪৭)]
- সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা (PFM)-র সংস্কার চাহিদা পূরণে সক্ষম নয়;
  [যেমন: জেলা বাজেট প্রণয়ন, বৈদেশিক সাহায্যপ্রাপ্ত প্রকল্পের জন্য পৃথক হিসাব প্রণয়ন]
- প্রতিবেদন প্রণয়নে আন্তজার্তিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণ না করায় গ্রহণযোগ্যতা সীমিত;
  [যেমন- IMF এর GFSM-Government Finance Statistics Manual ২০১৪ অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রণয়ন]
- শুধু সরকারের মূল প্রতিষ্ঠানসমূহের আর্থিক প্রতিবেদন প্রণয়নে সমর্থ, 'সরকারের সমগ্র হিসাব'-এর প্রতিবেদন প্রণয়ন সম্ভব নয়;
  [যেমন: স্থানীয় সরকারসমূহ কিংবা রাষ্ট্রয়াত্ত্ব প্রতিষ্ঠানসমূহের হিসাব]
- সরকারের কার্যক্রম (function)-[যেমন: শিক্ষা, স্বাস্থ্য]-অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় চিহ্নিত করা;
  [যেমন: স্বাস্থ্যখাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন কমিউনিটি বেইজড হেলথ্ কেয়ার প্রকল্প কিংবা শিক্ষা খাতে ক্যাডেট কলেজের জন্য প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দ বিবেচনায় আনা হয় না]

BACS

সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

৩. নতুন শ্রেণিবিন্যাসের কাঠামো প্রণয়ন

প্রস্তাবিত নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস কাঠামো

- *বিদ্যমান শ্রেণিবিন্যাস চার্টের সীমাবদ্ধতা দূরীকরণে ২০১২ সালে গঠিত ১১ সদস্যের টাস্কফোর্সের সুপারিশ এবং পরবর্তীকালে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের পরামর্শেরভিত্তিতে ০৯টি সেগমেন্ট এবং ৫৬ অঙ্কের কোড বিশিষ্ট নতুন শ্রেণিবিন্যাস কাঠামো প্রণয়ন করা হয়েছে।*

পোস্টেড সেগমেন্ট (ডাটা এন্ট্রি প্রয়োজন)						নন-পোস্টেড সেগমেন্ট (ডাটা এন্ট্রি নিষ্প্রয়োজন)		
মূল অংশ (৪টি সেগমেন্ট, ৩৭টি কোড)				অতিরিক্ত অংশ (২টি সেগমেন্ট, ১০টি কোড)		প্রতিবেদন অংশ (০৩টি সেগমেন্ট, ০৯টি কোড)		
প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)	বাজেট খাত (৪)

নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট
(Organisation Segment)

BACS
সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)	বাজেট খাত (৪)

- গণ খাত (১)
- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (২)
- অধিদপ্তর/পরিদপ্তর (২)
- অধস্তনদপ্তর/প্রতিষ্ঠানিকইউনিটগ্রুপ (২)
- প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট (৬)

১৩ অঙ্কের কোড

মূলঅংশ - প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (১৩ অঙ্কের কোড)

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (১৩)	সরকারের রাজস্ব সংগ্রহ এবং/অথবা ব্যয়ের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রশাসনিক ইউনিট বা অঙ্গ এ অংশ বর্ণনা করে; *(যেমন: শিক্ষা মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, বিদ্যালয়, হাসপাতাল ইত্যাদি)*
গণ খাত (১)	**উদ্দেশ্য** - নির্দিষ্ট লেনদেন সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক ইউনিট-কে চিহ্নিত করে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা; *(যেমন: মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর, অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ, প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট)*
মন্ত্রণালয়/বিভাগ (২)	
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর (২)	
অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ (২)	
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট (৬)	

মূলঅংশ - প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (স্তরসমূহের বর্ণনা)

গণ খাত (Public Sector) (১)	**'গণ খাত'**– সরকারের একটি প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা (Entity) কোন্ সরকারি খাতের অধীন তা চিহ্নিত করার জন্য প্রথম স্তরটি প্রবর্তন করা হয়েছে। এটি সামগ্রিকভাবে সরকারের মূল (Core) প্রতিষ্ঠান, আধা সরকারি প্রতিষ্ঠান, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন, রাষ্ট্রয়াত্ব কোম্পনি এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান-কে ৫টি নির্দিষ্ট খাতে বিন্যাস করে; *(যেমন: ১-বাজেটভুক্ত সরকারি প্রতিষ্ঠান: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ২-বাজেট বহির্ভূত সরকারি প্রতিষ্ঠান: শিশু একাডেমী, ৩-স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান: খুলনা সিটি কর্পোরেশন, ৬-সরকারি অ-আর্থিক প্রতিষ্ঠান: ঢাকা ওয়াসা, ৭-সরকারি আর্থিক প্রতিষ্ঠান: অগ্রণী ব্যাংক, ইত্যাদি)।*
মন্ত্রণালয়/বিভাগ (Ministry Division) (২)	**মন্ত্রণালয়/ বিভাগ** বলতে মন্ত্রণালয় এবং বিভাগকে বুঝায় যা নিয়ে মূলত সরকার গঠিত; *(যেমন-কৃষি মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ)*
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর (Directorate/ Department) (২)	**অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর** মন্ত্রণালয় বা বিভাগের অধীন প্রধান প্রাতিষ্ঠানিক অংশ যা একই ধরনের সেবা অথবা সরকারি পণ্য (Public Goods) সরবরাহ করার জন্য প্রতিষ্ঠিত; *(যেমন-স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ রেলওয়ে)*
অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ Subordinate Office/ Institutional Unit Group (২)	**অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ** বলতে অধিদপ্তর/ পরিদপ্তরের অধীন প্রাতিষ্ঠানিক শাখাসমূহের গ্রুপকে অথবা অধীন কোন দপ্তরকে বুঝায়; *(যেমন-বাংলাদেশ পুলিশ অধিদপ্তরের অধস্তন দপ্তর 'র‍্যাপিড অ্যাকশন ব্যাটালিয়ন (র‍্যাব)', প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ-মহানগর পুলিশ, যা ০৯টি মহানগর পুলিশ কার্যালয়ের সমষ্টি)*
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট Institutional Unit (৬)	**প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট** বলতে কোন অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপের অধীন ক্ষুদ্রতম প্রাতিষ্ঠানিক শাখাকে বুঝায়; *(যেমন-মহানগর পুলিশ-বরিশাল, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, দিরাই, সুনামগঞ্জ; চিকনদন্ডি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, হাটহাজারি, চট্টগ্রাম, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা)*

মূলঅংশ - প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট (স্তর : ৫)

প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট (৬)

সরকারের মোট প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটের সংখ্যা বর্তমানে ১,০২,৮২১টি। প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটসমূহ সরাসরি জাতীয় বাজেট বরাদ্দের সাথে সম্পৃক্ত এবং সরকারের মূল প্রতিষ্ঠান (Core Organisation)-এর অর্ন্তভুক্ত;

প্রতিটি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটকে ৬ ডিজিট বিশিষ্ট একক নাম্বার দ্বারা চিহ্নিত করা হয়েছে, যা অফিড (Offid-Office Identification) নাম্বার হিসেবে অভিহিত। একজন ব্যবহারকারীর জন্য সরকারি আর্থিক লেনদেনের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে এই *'অফিড নাম্বার'* টি প্রয়োজন হবে।

প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট (স্তর : ৫)

(৬ ডিজিট বিশিষ্ট)

অফিড নাম্বার	বর্ণনা
১৩৭৯৫২	সচিবালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
১০৮৭৬২	প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
১০৮৭৭২	জেলা শিক্ষা অফিস, বরগুনা
১০৮৮৩৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা
১১১৬৯৬	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্র, হলদিয়া, আমতলী, বরগুনা
১২১৭৩১	শ্রম অফিস, আবু ধাবি, ইউএই
০১০০০৬	ছোট নীলগঞ্জ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, আমতলী, বরগুনা

মূলঅংশ - প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (বিভিন্ন স্তরের মধ্যে সমন্বয়)

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (১৩) ডিজিট

প্রতিটি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট (৫ম স্তর)-কে প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্টের প্রথম ৪টি স্তর অর্থাৎ মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অন্তর্ভুক্ত অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ-এর সাথে লিঙ্ক করা হয়েছে। একজন ব্যবহারকারীকে শুধুমাত্র ৬ ডিজিটের কোড নাম্বারটি জানতে হবে।

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট স্তর-১ থেকে ৪
(মোট ৭ ডিজিট)

- গণ খাত (১) — ১ - বাজেটভুক্ত কেন্দ্রীয় সরকার
- \+ মন্ত্রণালয়/বিভাগ (২) — ২৪ - প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
- \+ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর (২) — ০২ - প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
- \+ অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ (২) — ০৯ - সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ

(৭)

\+ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট (স্তর : ৫) (৬ ডিজিট বিশিষ্ট) (৬) — ০১০০০৬ - ছোট নীলগঞ্জ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, আমতলী, বরগুনা

= প্রাতিষ্ঠানিক কোড (১৩)

১২৪০২০৯০১০০০৬ : ছোট নীলগঞ্জ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, আমতলী, বরগুনা
সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ,
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর,
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্টের প্রথম ৪টি স্তরের সাথে ৫ম স্তরের সংযোগ (অনুশীলন-কোড মিলানো)

স্তর-১ থেকে ৪ (৭ ডিজিট বিশিষ্ট) (iBAS++ এ অর্ন্তভুক্ত কোডসমূহ)				স্তর-৫ (৬ ডিজিট বিশিষ্ট) [ব্যবহারকারীর জন্য প্রয়োজনীয় কোডসমূহ]			
ক্র. নং	কোড	প্রকার		কোডের বিস্তৃতি	কোড	বর্ণনা	ক্র. নং
১	১২৫০২০১	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	+	১০০০০০ - ১৯৯৯৯৯	১১১৬৯৬	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্র, হলদিয়া, আমতলী, বরগুনা	ক
২	১২৫০২০৩	জেলা শিক্ষা অফিসসমূহ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ)			১২১৭৩১	শ্রম অফিস, আবু ধাবি, ইউএই	খ
৩	১২৫০২০৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ)			১০৮৭৭২	জেলা শিক্ষা অফিস, বরগুনা	গ
৪	১২৭০২১৫	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রসমূহ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, (স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ)			১০৮৭৬২	প্রধান কার্যালয় মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ঘ
৫	১৪০০১০২	বিদেশে শ্রম অফিসসমূহ, (প্রবাসী কল্যাণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)			১০৮৮৩৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা	ঙ
৬	১২৪০২০৯	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়)	→	০১০০০১ - ০৯৯৯৯৯	০১০০০৬	ছোট নীলগঞ্জ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, আমতলী, বরগুনা	চ

উদাহরণ: (৬ + চ) : ১২৪০২০৯ + ০১০০০৬ : ছোট নীলগঞ্জ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, আমতলী, বরগুনা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

মূলঅংশ - প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (উদাহরণ)

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (১৩)

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (১৩ অঙ্কের কোড)					
গণ খাত	মন্ত্রণালয় /বিভাগ	অধিদপ্তর /পরিদপ্তর	অধস্তন দপ্তর /প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ	প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট	বাংলা বর্ণনা
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	স্তর-৫	
ডিজিট-১	ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-৬	
১					বাজেটভুক্ত কেন্দ্রীয় সরকার
	১২৫				মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
		১২৫০২			মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
			১২৫০২০১		প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
				১২৫০২০১১০৮৭৬২	প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
			১২৫০২০৮		সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ
				১২৫০২০৮১০৯৬৪০	বরগুনা জিলা স্কুল, বরগুনা

মূলঅংশ - প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (উদাহরণ)

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (১৩)	১২৪০২০৪১০৭৬০২ : উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা উপজেলা শিক্ষা অফিসসমূহ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণ খাত (১)	১ : বাজেটভুক্ত কেন্দ্রীয় সরকার
মন্ত্রণালয়/বিভাগ (২)	২৪ : প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর (২)	০২ : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ (২)	০৪ : উপজেলা শিক্ষা অফিসসমূহ
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট (৬)	১০৭৬০২ : উপজেলা শিক্ষা অফিস, আমতলী, বরগুনা

নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

অপারেশন সেগমেন্ট

(Operation Segment)

BACS
সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)	বাজেট খাত (৪)
	কার্যক্রম (১)							
	উপকার্যক্রম (১)							
	টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট গ্রুপ (৫)							
	টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট (২)							

৯ অঙ্কের কোড

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (৯ অঙ্কের কোড)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯)

সরকারের নির্দিষ্ট নীতি/ উদ্দেশ্য সাধনের/ অর্জনের লক্ষ্যে গৃহীত টাস্ক/বিশেষ কর্মসূচি/ স্কিম/ প্রজেক্ট-কে এ অংশ শ্রেণিবদ্ধ করে;
(যেমন: কাজের বিনিময়ে খাদ্য, টীকাদান কর্মসূচি, মেট্রোরেল প্রকল্প ইত্যাদি)।

কার্যক্রম (১)

উদ্দেশ্য - একটি লেনদেন সাধারণ ও প্রশাসনিক প্রকৃতির না কি উন্নয়ন প্রকৃতির তা চিহ্নিত করা এবং এর সাথে সম্পর্কিত টাস্ক/ বিশেষ কর্মসূচি/ স্কিম/ প্রজেক্টকে চিহ্নিত করা।

উপকার্যক্রম (১)

টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট গ্রুপ (৫)

টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট (২)

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (স্তর : ১)

কার্যক্রম (১)

কার্যক্রম (Activity)-অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি ও উন্নয়নের উদ্দেশ্যে গৃহীত বিশেষ কর্মসূচি, স্কিম বা প্রজেক্ট থেকে সরকারের পরিচালন কার্যক্রমকে পৃথক করে;

স্তর-১ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)	
কার্যক্রম	
কোড	প্রকার
১	পরিচালন কার্যক্রম
২	উন্নয়ন কার্যক্রম

১: পরিচালন কার্যক্রম

পরিচালন কার্যক্রম (Operating Activity) (পূর্বের অনুন্নয়ন ব্যয়) বলতে সরকারের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা বাবদ ব্যয় ছাড়াও সুনির্দিষ্ট কোন কাজ বাস্তবায়ন, সরকারের বাজেট বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং বেসরকারি ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহকে প্রদত্ত সহায়তাসহ স্থানীয় সরকারসমূহের অনুকূলে অর্থ স্থানান্তর বুঝায়; *(যেমন- বেতন-ভাতা, নির্বাচনী ব্যয়, জাতীয় যাদুঘরকে প্রদত্ত অনুদান)*

২: উন্নয়ন কার্যক্রম

উন্নয়ন কার্যক্রম (Development Activity) বলতে-এডিপিভুক্ত প্রকল্প এবং এডিপি বহির্ভূত কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি, বিশেষ কর্মসূচি এবং স্কিম (পূর্বের কর্মসূচি) -কে বুঝায়;
(বিশেষ কর্মসূচি - বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট পল্লী কর্মসহায়ক ফাউন্ডেশনের মাইক্রোক্রেডিট কর্মসূচি, স্কিম - অর্থবিভাগের অধীন PEMS, প্রকল্প - PEDP-3)

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (স্তর : ২)

উপকার্যক্রম (১)

উপকার্যক্রম (Sub-Activity) - বৈশিষ্ট্যের ভিত্তিতে পরিচালন কার্যক্রমকে চার ভাগে এবং উন্নয়ন কার্যক্রমকে দুই ভাগে বিভক্ত করে।

উপকার্যক্রম (স্তর : ২)			
স্তর-১ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর-২ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)	
কোড	প্রকার	কোড	বর্ণনা
১	পরিচালন কার্যক্রম	১১	সাধারণ কার্যক্রম
		১২	বিশেষ কার্যক্রম
		১৩	সহায়তা কার্যক্রম
		১৪	স্থানীয় সরকারসমূহে স্থানান্তর
২	উন্নয়ন কার্যক্রম	২১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত
		২২	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (স্তর : ২)-এর বর্ণনা

কোড	প্রকার	উপকার্যক্রম (বর্ণনা)
১১	সাধারণ কার্যক্রম (General Activity)	**সাধারণ কার্যক্রম** বলতে সরকারের সাধারণ ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে গৃহীত আর্থিক লেনদেন-কে বুঝায়; *[যেমন: বেতন-ভাতা, সরবরাহ সেবা, যন্ত্রপাতি মেরামত, সম্পদ ক্রয় ইত্যাদি]*
১২	বিশেষ কার্যক্রম (Special Activity)	**বিশেষ কার্যক্রম** বলতে সুনির্দিষ্ট কোন কাজ বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ-কে বুঝায়, যা নিদিষ্ট সময়ভিত্তিক বা স্কিম/প্রকল্প কিংবা প্রতিষ্ঠান প্রকৃতির নয়। এই বাজেট বরাদ্দ এককালীন কিংবা আবর্তক প্রকৃতির এবং এক বা একাধিক অর্থনৈতিক কোডে হতে পারে; *[যেমন: শিক্ষা সপ্তাহ, বয়স্ক ভাতা, প্রদর্শন খামার, বনায়ন, গবেষণা, পরীক্ষা ব্যয় ইত্যাদি]*
১৩	সহায়তা কার্যক্রম (Support Activity)	**সহায়তা কার্যক্রম** বলতে নিম্নোক্ত (৬) ধরনের প্রতিষ্ঠান/সংস্থা-কে সহায়তা হিসেবে প্রদত্ত ভর্তুকি, অনুদান/ সাহায্য মঞ্জুরি, ইক্যুইটি অথবা ঋণ প্রদানকে বুঝায়; **ক. বাজেট বহির্ভূত কেন্দ্রীয় সরকার** *(যেমন: পানি উন্নয়ন বোর্ড, জাতীয় যাদুঘর, তথ্য কমিশন ইত্যাদি);* **খ. বাজেট বহির্ভূত তহবিল** *(যেমন: রপ্তানি উন্নয়ন তহবিল, সম-মূলধন উন্নয়ন তহবিল-কৃষি, ইত্যাদি);* **গ. সরকারি অ-আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ** *(যেমন: টেলিটক বাংলাদেশ, ঢাকা ওয়াসা, ইত্যাদি);* **ঘ. সরকারি আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ** *(যেমন: অগ্রণী ব্যাংক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, ইত্যাদি);* **ঙ. বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ** *(যেমন: প্রতিবন্ধী ফাউন্ডেশন, প্রেস ক্লাবসমূহ, মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি যাদুঘর, ইত্যাদি);* **চ. আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহ** *(যেমন:* আন্তর্জাতিক নৌ সংস্থা, বিশ্ব আবহাওয়া সংস্থা, বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা, ইত্যাদি);
১৪	স্থানীয় সরকারসমূহে স্থানান্তর (Transfer to Local Governments)	**স্থানীয় সরকারসমূহে স্থানান্তর** বলতে বর্তমানে বিদ্যমান ০৭ (সাত) ধরনের স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/সাহায্য মঞ্জুরি ও ঋণ হিসেবে অর্থ প্রদানকে বুঝায়; *[যেমন-ঢাকা সিটি কর্পোরেশন, নান্দাইল উপজেলা পরিষদ, ময়মনসিংহ]*
২১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত (Non-Annual Development Program)	**বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত** বলতে কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি/স্কিম/বিশেষ কর্মসূচি-এর সমষ্টিকে বুঝায়, যা এডিপি-এর অংশ নয়; *[যেমন: PEMS স্কিম]*
২২	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (Annual Development Program)	**বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি** বলতে পরিকল্পনা কমিশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত সমীক্ষা, কারিগরি ও বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহকে বুঝায়; *[যেমন: PEDP-3 প্রকল্প]*

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (উদাহরণ)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯ অঙ্কের কোড)				
কার্যক্রম	উপকার্যক্রম	টাস্ক/স্কিম/ প্রজেক্ট গ্রুপ	টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট	বর্ণনা
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	
ডিজিট-১	ডিজিট-১	ডিজিট-৫	ডিজিট-২	
১				**পরিচালন কার্যক্রম**
	১১	**১১০০০০০**		**সাধারণ কার্যক্রম**
			১১০০০০০০০	সাধারণ কার্যক্রম
	১২			**বিশেষ কার্যক্রম**
		১২০০০০৩		ঋণ ব্যবস্থাপনা
			১২০০০০৩০৩	বৈদেশিক ঋণ
	১৩			**সহায়তা কার্যক্রম**
		১৩১০০০০		**বাজেট বহির্ভূত কেন্দ্রীয় সরকার**
		১৩১০০১১		বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
			১৩১০০১১০৩	আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র-ঢাকা
		১৩২০০০০		**বাজেট বহির্ভূত তহবিল**
		১৩২০১১২		জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা তহবিল
			১৩২০১১২০০	জলবায়ু পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা তহবিল
		১৩৩০০০০		**সরকারি অ-আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ**
		১৩৩০০০৭		বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন
			১৩৩০০০৭০০	বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন
		১৩৪০০০০		**সরকারি আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ**
		১৩৪০০০২		অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
			১৩৪০০০২০০	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড
		১৩৫০০০০		**বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ**
		১৩৫০০৪৭		বাংলাদেশ পরিবার পরিকল্পনা সমিতি
			১৩৫০০৪৭০০	বাংলাদেশ পরিবার পরিকল্পনা সমিতি
		১৩৬০০০০		**আন্তজার্তিক সংস্থাসমূহ**
		১৩৬০০৩৯		কমনওয়েলথ ফাউন্ডেশন
			১৩৬০০৩৯০০	কমনওয়েলথ ফাউন্ডেশন

২৬

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (উদাহরণ)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯ অঙ্কের কোড)				
কার্যক্রম	উপকার্যক্রম	টাস্ক/স্কিম/ প্রজেক্ট গ্রুপ	টাস্ক/স্কিম/ প্রজেক্ট	বর্ণনা
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	
ডিজিট-১	ডিজিট-১	ডিজিট-৫	ডিজিট-২	
	১৪			**স্থানীয় সরকারসমূহে স্থানান্তর**
		১৪১০০০০		**সিটি কর্পোরেশন**
		১৪১০১০২		ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
			১৪১০১০২০০	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
		১৪২০০০০		**পার্বত্য আঞ্চলিক পরিষদ**
		১৪২০২০২		পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড - রাঙ্গামাটি
			১৪২০২০২০০	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড - রাঙ্গামাটি
		১৪৩০০০০		**স্থানীয় সরকার পরিষদ**
		১৪৩০৩০১		স্থানীয় সরকার পরিষদ - রাঙ্গামাটি
			১৪৩০৩০১০০	স্থানীয় সরকার পরিষদ – রাঙ্গামাটি
		১৪৪০০০০		**জেলা পরিষদ**
		১৪৪০৪৩৩		জেলা পরিষদ - যশোর
.			১৪৪০৪৩৩০০	জেলা পরিষদ - যশোর
		১৪৫০০০০		**পৌরসভা**
		১৪৫১০৯২		দাউদকান্দি পৌরসভা - কুমিল্লা
			১৪৫১০৯২০০	দাউদকান্দি পৌরসভা - কুমিল্লা
		১৪৬০০০০		**উপজেলা পরিষদ**
		১৪৬২৩৯৫		উপজেলা পরিষদ - বিরামপুর, দিনাজপুর
			১৪৬২৩৯৫০০	উপজেলা পরিষদ - বিরামপুর, দিনাজপুর
		১৪৭০০০০		**ইউনিয়ন পরিষদ**
		১৪৭৫০৬২		শিবালয় ইউনিয়ন পরিষদ, শিবালয় উপজেলা - মানিকগঞ্জ
			১৪৭৫০৬২০০	শিবালয় ইউনিয়ন পরিষদ, শিবালয় উপজেলা - মানিকগঞ্জ

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (উদাহরণ - প্রজেক্ট)

অপারেশন সেগমেন্ট
(৯)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯ অঙ্কের কোড)				
কার্যক্রম	উপকার্যক্রম	টাস্ক/স্কিম/ প্রজেক্ট গ্রুপ	টাস্ক/স্কিম/ প্রজেক্ট	বর্ণনা
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	
ডিজিট-১	ডিজিট-১	ডিজিট-৫	ডিজিট-২	
২				**উন্নয়ন কার্যক্রম**
	২১			**বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত**
		২১১০০০০		**কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি এবং স্থানান্তর**
		২১১০০০২		কাজের বিনিময়ে সরবরাহকৃত খাদ্য সামগ্রীর মূল্য (এ.ডি.পি. বহির্ভূত)
			২১১০০০২০২	কাজের বিনিময়ে সরবরাহকৃত খাদ্য সামগ্রীর মূল্য (এ.ডি.পি. বহির্ভূত)
		২১২০০০০		**বার্ষিক উন্নয়ন বহির্ভূত বিশেষ কর্মসূচি**
		২১২০০০৫		আরবান বিল্ডিং সেফটি প্রজেক্ট
			২১২০০০৫০০	আরবান বিল্ডিং সেফটি প্রজেক্ট
		২১৩০০০০		**স্কিম**
		২১৩০০১৪		সরকারি ব্যয়ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ
			২১৩০০১৪০০	সরকারি ব্যয়ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ
	২২			**বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি**
		২২১০০০০		**অননুমোদিত এডিপি প্রকল্পের জন্য বরাদ্দ**
		২২১০০০১		সব মন্ত্রণালয় ও বিভাগের অননুমোদিত এডিপি প্রকল্পের জন্য সংরক্ষিত
			২২১০০০১০৯	অর্থ বিভাগের জন্য সংরক্ষিত
		২২২০০০০		**এডিপি-সমীক্ষা প্রকল্প**
		২২২০০১২		মাতারবাড়ী দ্বীপে বায়ু বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা সমীক্ষা
			২২২০০১২০০	মাতারবাড়ী দ্বীপে বায়ু বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা সমীক্ষা
		২২৩০০০০		**এডিপি-কারিগরি সহায়তা প্রকল্প**
		২২৩০০১৯		ইমপ্লিমেন্টেশন অব ডিজিটাল একনেক (১ম সংশোধিত)
			২২৩০০১৯০০	ইমপ্লিমেন্টেশন অব ডিজিটাল একনেক (১ম সংশোধিত)
		২২৪০০০০		**এডিপি-বিনিয়োগ প্রকল্প**
		২২৪০১১৪		প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি-৩ (সংশোধিত)
			২২৪০১১৪১৪	পাঠ্যপুস্তক উৎপাদন এবং বিতরণ

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (উদাহরণ-বিশেষ কার্যক্রম)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯)	১২০০০১৯০৩ : ভি. জি. এফ. কার্যক্রম ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
কার্যক্রম (১)	১ : পরিচালন কার্যক্রম
উপকার্যক্রম (১)	২ : বিশেষ কার্যক্রম
টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট গ্রুপ (৫)	০০০১৯ : ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম
টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট (২)	০৩ : ভি. জি. এফ. কার্যক্রম

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (উদাহরণ-সহায়তা কার্যক্রম)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯)	১৩১০০০৩০৫ : কর্ণফুলী রপ্তানী প্রক্রিয়াকরণ এলাকা বাংলাদেশ রপ্তানী প্রক্রিয়াজাতকরণ এলাকা কর্তৃপক্ষ (বেপজা) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
কার্যক্রম (১)	১ : পরিচালন কার্যক্রম
উপকার্যক্রম (১)	৩ : সহায়তা কার্যক্রম
টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট গ্রুপ (৫)	১০০০৩ : বাংলাদেশ রপ্তানী প্রক্রিয়াজাতকরণ এলাকা কর্তৃপক্ষ (বেপজা)
টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট (২)	০৫ : কর্ণফুলী রপ্তানী প্রক্রিয়াকরণ এলাকা

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (উদাহরণ: বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত-স্কিম)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯)	২১৩০০২১০০ : জনজীবনে জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত-স্কিম পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
কার্যক্রম (১)	২ : উন্নয়ন কার্যক্রম
উপকার্যক্রম (১)	১ : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত
টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট গ্রুপ (৫)	৩০০২১ : জনজীবনে জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব
টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট (২)	০০ : জনজীবনে জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব

মূলঅংশ - অপারেশন সেগমেন্ট (উদাহরণ-প্রজেক্ট)

অপারেশন সেগমেন্ট (৯)	২২৪০৯০০০০ : পদ্মা সেতু রেল সংযোগ প্রকল্প এডিপি-বিনিয়োগ প্রকল্প রেলপথ মন্ত্রণালয়
কার্যক্রম (১)	২ : উন্নয়ন কার্যক্রম
উপকার্যক্রম (১)	২ : বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি
টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট গ্রুপ (৫)	৪০৯০০ : পদ্মা সেতু রেল সংযোগ প্রকল্প
টাস্ক/স্কিম/প্রজেক্ট (২)	০০ : পদ্মা সেতু রেল সংযোগ প্রকল্প

নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

তহবিল সেগমেন্ট
(Fund Segment)

BACS
সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)	বাজেট খাত (৪)
		ধরন (১)						
		উপধরন (১)						
		উৎস (৩)						
		অংশ/চুক্তি (৩)						

৮ অঙ্কের কোড

মূলঅংশ - তহবিল সেগমেন্ট (৮ অঙ্কের কোড)

তহবিল সেগমেন্ট (৮)

বহুবিধ উৎস থেকে আগত রাজস্ব প্রবাহ-কে এ অংশ বর্ণনা করে; *(যেমন: সরকারের নিজস্ব উৎসের রাজস্ব, বৈদেশিক ঋণ বা অনুদান, বাজেট সহায়তা ইত্যাদি)*

ধরন (১)

- **উদ্দেশ্য**-একটি লেনদেন কোন্ তহবিল (সংযুক্ত তহবিল বা প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব)-এর সাথে সম্পর্কযুক্ত তা শনাক্ত করা;
- উক্ত লেনদেন সংযুক্ত তহবিল থেকে হলে তা সরকারের নিজস্ব উৎসের রাজস্ব নাকি বিদেশি অনুদান কিংবা ঋণ-তা শনাক্ত করা;

উপধরন (১)

উৎস (৩)

অংশ/চুক্তি (৩)

মূলঅংশ - তহবিল সেগমেন্ট (স্তর : ১)

ধরন (১)

তহবিল (Fund) - উদ্দেশ্যে বাস্তবায়নে ব্যবহৃত অর্থের মজুদ। সরকার কর্তৃক পরিচালিত তহবিল *'সংযুক্ত তহবিল'* হিসেবে অভিহিত এবং *'সংযুক্ত তহবিল'* ব্যতীত অন্য সকল অর্থ *'প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব'-এ* জমা হয়-যা বাংলাদেশের সংবিধানের ৮৪ অনুচ্ছেদে উল্লেখ রয়েছে;

স্তর-১ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)	
ধরন	
কোড	প্রকার
১	সংযুক্ত তহবিল
২	প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব

১: সংযুক্ত তহবিল

সংযুক্ত তহবিল (Consolidated Fund)-সরকার কর্তৃক প্রাপ্ত সকল রাজস্ব, সরকার কর্তৃক সংগৃহীত সকল ঋণ এবং কোন ঋণ পরিশোধ হতে সরকার কর্তৃক প্রাপ্ত সকল অর্থ *'সংযুক্ত তহবিল'*-এর অংশ হিসেবে বিবেচিত; *[যেমন: নিজস্ব উৎসের রাজস্ব-আয়কর, ভ্যাট; বিশ্বব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ]*

২: প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব

প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব (Public Account of the Republic) বলতে সরকার কর্তৃক বা সরকারের পক্ষে প্রাপ্ত অন্য সকল সরকারি অর্থ প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাবে জমা হওয়াকে বুঝায়। *[যেমন-সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, সঞ্চয়পত্র]*

মূলঅংশ - তহবিল সেগমেন্ট (স্তর : ২)

উপধরন (১)

সংযুক্ত তহবিলের অধীন সাধারণ কিংবা সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে প্রাপ্ত/ব্যয়িত বিভিন্ন উৎসের অর্থ এর অন্তর্ভুক্ত।

ধরন		উপধরন		
স্তর-১ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর-২ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)		
কোড	প্রকার	কোড	প্রকার	বর্ণনা
১	সংযুক্ত তহবিল	১১	**সাধারণ তহবিল** (General Fund)	সরকারের নিজস্ব উৎসের রাজস্ব কিংবা সেক্টর সহায়তা হিসেবে উন্নয়ন সহযোগীদের প্রদত্ত অর্থ এর অর্ন্তভুক্ত; *(যেমন-আয়কর, বিশ্ব ব্যাংক কর্তৃক স্বাস্থ্য খাতের উন্নয়নে সেক্টর সহায়তা হিসেবে প্রদত্ত 'পারফরম্যান্স বেইজড ফাইন্যান্সিং'-এর অর্থ)*
		১২	**সুনির্দিষ্ট বৈদেশিক অনুদান** (Specific Foreign Grant)	উন্নয়ন সহযোগী দেশ/প্রতিষ্ঠান/সংস্থা কর্তৃক কোন নির্দিষ্ট প্রকল্প/কার্যক্রমের বিপরীতে শর্তেরভিত্তিতে প্রদত্ত অনুদান যা নির্দিষ্ট খাত ব্যতীত অন্যত্র বরাদ্দ দেওয়া যায় না; *(যেমন- নির্বাচনী প্রক্রিয়ায় সহায়তা বাবদ UNDP কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান)*
		১৩	**সুনির্দিষ্ট বৈদেশিক ঋণ** (Specific Foreign Loan)	উন্নয়ন সহযোগী দেশ/প্রতিষ্ঠান/সংস্থা কর্তৃক কোন নির্দিষ্ট প্রকল্প/কার্যক্রমের বিপরীতে শর্তের ভিত্তিতে প্রদত্ত ঋণ যা নির্দিষ্ট খাত ব্যতীত অন্যত্র বরাদ্দ দেওয়া যায় না; *(যেমন-ADP কর্তৃক PEDP-3 প্রকল্পের জন্য প্রদত্ত ঋণ)*
২	প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব	২০	**প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব** (Public Account of the Republic)	প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাবে জমাকৃত সরকার কর্তৃক বা সরকারের পক্ষে প্রাপ্ত অন্য সকল সরকারি অর্থ; *(যেমন-আদালত সম্পর্কিত জমা, সঞ্চয়পত্র বাবদ জমা)*

মূলঅংশ - তহবিল সেগমেন্ট (উদাহরণ)

তহবিল সেগমেন্ট (৮)

তহবিল সেগমেন্ট (৮ অঙ্কের কোড)				
ধরন	উপধরন	উৎস	অংশ / চুক্তি	বাংলা বর্ণনা
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	
ডিজিট-১	ডিজিট-১	ডিজিট-৩	ডিজিট-৩	
উদাহরণ :				
১				**সংযুক্ত তহবিল**
	১১			**সাধারণ তহবিল**
		১১০০১		বাংলাদেশ সরকার
			১১০০১০০১	নিজস্ব উৎসের রাজস্ব
		১১০০২		বাজেট সহায়তা (সেক্টর সহায়তা হিসেবে)
			১১০০২০০০	বাজেট সহায়তা (সেক্টর সহায়তা হিসেবে)
	১২			**সুনির্দিষ্ট বৈদেশিক অনুদান**
		১২০৭৬		ইউএনডিপি (জাতিসংঘ উন্নয়ন কর্মসূচি)
			১২০৭৬০০১	Grant-UNDP: Support to the Electoral Process in Bangladesh. [G8620051024a]
	১৩			**সুনির্দিষ্ট বৈদেশিক ঋণ**
		১৩০০১		এডিবি (এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক)
			১৩০০১২৩৩	Loan-ADB: Third Primary Education Development Project 3256 Ban (SF) [L0120150608a]
২	২০	২০০০০	২০০০০০০০	**প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব**

মূলঅংশ - তহবিল সেগমেন্ট (উদাহরণ)

তহবিল (৮)	১৩০২৯১০০ : সুনির্দিষ্ট বৈদেশিক ঋণ আইডিএ (আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সংস্থা) Loan-IDA: 2nd Primary Education Project
ধরন (১)	১ : সংযুক্ত তহবিল
উপধরন (১)	৩ : সুনির্দিষ্ট বৈদেশিক ঋণ
উৎস (৩)	০২৯ : আইডিএ (আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সংস্থা)
অংশ/চুক্তি (৩)	১০০ : Loan-IDA: 2nd Primary Education Project

নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (Economic Segment)

BACS
সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)	বাজেট খাত (৪)

অর্থনৈতিক (৭):

- ধরন (১)
- শ্রেণি (১)
- উপশ্রেণি (১)
- দফা (১)
- উপদফা (১)
- বিস্তারিত (২)

৭ অঙ্কের কোড

মূলঅংশ - অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (৭ অঙ্কের কোড)

অর্থনৈতিক (৭)

ধরন (১)

শ্রেণি (১)

উপশ্রেণি (১)

দফা (১)

উপদফা (১)

বিস্তারিত (২)

সরকারের অর্জিত আয়, ব্যয়, সম্পদ ও দায়-এর প্রকৃতি ও ধরন-এ অংশ বর্ণনা করে;
(যেমন: ভ্যাট থেকে আয়, কর্মচারীদের বেতন খাতে ব্যয়, ঋণ পরিশোধ ইত্যাদি)

উদ্দেশ্য-লেনদেনের অর্থনৈতিক প্রকৃতি শনাক্ত করা;
(যেমন: কর কিংবা কর-বহির্ভূত প্রাপ্তি, বেতন-ভাতা এবং সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়)

মূলঅংশ - অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (স্তর : ১)

ধরন (১)

এই স্তরটি লেনদেনের অর্থনৈতিক প্রকৃতির মূল উপাদানগুলির প্রতিটিকে চিহ্নিত করে;
[যেমন-রাজস্ব, ব্যয়, সম্পদ ও দায় ইত্যাদি]

ধরন [স্তর - ১ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)]

কোড	প্রকার	বর্ণনা	উদ্দেশ্য
১	**রাজস্ব** (Revenue)	রাজস্ব হচ্ছে সরকারের অর্থনৈতিক সুবিধা বা সেবার অন্তঃপ্রবাহ (inflow); *[যেমন- (১১১১১০১) ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর]*	বিভিন্ন প্রকারের রাজস্ব আয় রেকর্ডিং এর জন্য; *যেমন: কর-রাজস্ব, কর-বহির্ভূত রাজস্ব, ইত্যাদি;*
২	**মূলধন প্রাপ্তি** (Capital Receipts)	সরকারের অ-আর্থিক সম্পদের বিক্রি থেকে প্রাপ্তি; *[যেমন- (২১১২১০১) মোটরযান বিক্রি]*	অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয় থেকে প্রাপ্ত রাজস্ব রেকর্ডিং-এর জন্য;
৩	**আবর্তক ব্যয়** (Expense)	সরকারের সম্পদের বহিঃপ্রবাহ বা সম্পদ ব্যবহার, যার ফলে সরকারের নিট সম্পদ হ্রাস পায়; *[যেমন- (৩১১১১০১) মূল বেতন (অফিসার)]*	বিভিন্ন প্রকার ব্যয় রেকর্ডিং এর জন্য; *যেমন: বেতন ও ভাতাদি, পণ্য ও সেবা, অনুদান, ভর্তুকি, অবসর ভাতা এবং অন্যান্য হস্তান্তর, ইত্যাদি;*
৪	**মূলধন ব্যয়** (Capital Expenditure)	সরকারের অ-আর্থিক সম্পদ ক্রয় বা অন্য কোনভাবে সংগ্রহ বাবদ ব্যয়, যার ফলে নিট সম্পদ বৃদ্ধি পায়; *[যেমন- (৪১১২১০১) মোটরযান ক্রয়]*	অ-আর্থিক সম্পদ সংগ্রহের জন্য ব্যয় রেকর্ডিং এর জন্য; *যেমন: ভবন, রাস্তা, সেতু ইত্যাদি;*
৫	**স্থিত লাভ/ ক্ষতি**	ভবিষ্যতে ব্যবহারের জন্য	
৬	**ভলিয়্যুম পরিবর্তন**	ভবিষ্যতে ব্যবহারের জন্য	
৭	**সম্পদ** (Assets)	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান হতে এমন আর্থিক সম্পদ প্রাপ্তি যার অন্তঃপ্রবাহে ভবিষ্যতে আর্থিক সুবিধা অর্জিত হতে পারে; *[যেমন- (৭২১৪১০১) গৃহনির্মাণ ঋণ]*	পরিসম্পদের অন্তঃপ্রবাহ, বহিঃপ্রবাহ ও স্থিতি রেকর্ডিং এর জন্য; *যেমন: নগদ এবং নগদ সমতুল, ঋণ ও অগ্রিম, ইক্যুইটি বিনিয়োগ ইত্যাদি;*
৮	**দায়** (Liabilities)	দায় হচ্ছে যা অতীতের ঘটনা থেকে উদ্ভূত এবং যার নিষ্পত্তির ফলে সম্পদের বহিঃপ্রবাহ সৃষ্টি হবে বলে আশা করা হয়; *[যেমন- (৮১১২৩০১) প্রাইজ বন্ড]*	দায় এর অন্তপ্রবাহ, বহিঃপ্রবাহ ও স্থিতি রেকর্ডিং এর জন্য; *যেমন: সরকারি ঋণ ও ট্রাস্ট ফান্ড, রাষ্ট্রীয় প্রভিডেন্ট ফান্ড এবং প্রজাতন্ত্রের অন্যান্য সরকারি হিসাব;*
৯	**নীট সম্পদ/ ইক্যুইটি** (Net Assets/Equity)	নীট সম্পদ/ইক্যুইটি হচ্ছে সকল আর্থিক সম্পদের মোট মূল্য এবং সমস্ত দায়-এর মোট মূল্যের পার্থক্য; *[যেমন- (৯১১১১০১) নীট সম্পদের ব্যালেন্স]*	আর্থিক অবস্থার অবশিষ্ট (বা স্থিতি) পরিমাপ রেকর্ডিং এর জন্য; *যেমন: সম্পদ বিয়োগ দায়।*

মূলঅংশ - অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (স্তর-২ থেকে স্তর-৬)

অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (৭)

ধরন (১)

শ্রেণি (১)

উপশ্রেণি (১)

দফা (১)

উপদফা (১)

বিস্তারিত (২)

- আন্তর্জাতিক মানের আর্থিক প্রতিবেদন প্রণয়নের সুবিধার্থে আন্তর্জাতিক অর্থ তহবিল (IMF) কর্তৃক প্রণীত GFS (Government Finance Statistics) ম্যানুয়েল ২০১৪ হুবহু অনুসরণে অর্থনৈতিক সেগমেন্টের ২য় থেকে ৪র্থ স্তরসমূহ প্রণয়ন করা হয়েছে। একজন সাধারণ ব্যবহারকারীর জন্য এই ৪টি স্তরের প্রয়োজন নেই, শুধুমাত্র নীতি-নির্ধারণের জন্য এটি প্রয়োজন;
- অর্থনৈতিক সেগমেন্টের ৫ম এবং ৬ষ্ঠ স্তর বর্তমান ১৩ ডিজিটের শ্রেণিবিন্যাস চার্ট এর ৪ ডিজিটের অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী সাজানো হয়েছে। এক্ষেত্রে অর্থনৈতিক গ্রুপকে (যেমন: ৪৮০০-সরবরাহ ও সেবা) ৫ম স্তরে এবং বিস্তারিত কোডকে (যেমন: ৪৮০১-ভ্রমণ ব্যয়) ৬ষ্ঠ স্তরে রাখা হয়েছে;
- শুধুমাত্র ৪ অঙ্কের কোডকে ৭ অঙ্কের কোডে উন্নীত করা ব্যতীত নতুন অর্থনৈতিক কোড ও পুরাতন অর্থনৈতিক কোডের বর্ণনার ক্ষেত্রে তেমন কোন পার্থক্য নেই;
- একজন ব্যবহারকারীর জন্য ৬ষ্ঠ স্তরের বিস্তারিত কোডসমূহ লেনদেনের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রয়োজন হবে;

New Code	Description	বর্ণনা	Old Code
1112101	Income tax payable by companies	কোম্পানিসমূহ কর্তৃক দেয় আয়কর	0101
2141101	Sale/disposal of land	ভূমি বিক্রয়	3601
3111101	Basic pay	মূল বেতন	4501
4111101	Residential buildings	আবাসিক ভবন নির্মাণ	7011
7215101	House building loan	গৃহনির্মাণ ঋণ	3901
8172503	Employee benevolent fund	কর্মচারী কল্যান তহবিল	8241

মূলঅংশ - অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (৭ অঙ্কের কোড)

ধরন		শ্রেণি		উপশ্রেণি		দফা		উপদফা		বিস্তারিত	
স্তর - ১ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর - ২ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর - ৩ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর - ৪ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর - ৫ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর - ৬ (২ ডিজিট বিশিষ্ট)	
কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা
১	রাজস্ব	১১	কর	১১১	আয়, মুনাফা এবং মূলধনের উপর কর	১১১১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়	১১১১১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয়	১১১১১০২	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
২	মূলধন প্রাপ্তি	২১	অ-আর্থিক সম্পদ	২১১	স্থায়ী সম্পদসমূহ	২১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২১১২১	যানবাহন সরঞ্জামাদি	২১১২১০১	মোটরযান ক্রয়
৩	আবর্তক ব্যয়	৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (compensation)	৩১১	মজুরী ও বেতন	৩১১১	নগদ মজুরী ও বেতন	৩১১১১	অফিসারদের বেতন	৩১১১১০১	মূল বেতন
৪	মূলধন ব্যয়	৪১	আর্থিক বহির্ভুত	৪১১	স্থায়ী সম্পদ	৪১১১	ভবন এবং স্থাপনা	৪১১১১	বসবাসরত স্থাপনা	৪১১১১০১	আবাসিক ভবন
৭	সম্পদ	৭২	আর্থিক সম্পদ	৭২১	অভ্যন্তরীণ আর্থিক সম্পদসমূহ	৭২১৫	ঋণ/দেনা	৭২১৫১	সরকারি কর্মচারীদের ঋণ	৭২১৫১০৩	সুদমুক্ত ঋণ
৮	দায়	৮১	অভ্যন্তরীণ দায়	৮১১	মুদ্রা ও আমানত	৮১১১	জাতীয় সঞ্চয়	৮১১১১	সঞ্চয়পত্র	৮১১১১০২	বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র

মূলঅংশ - অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (উদাহরণ)

অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (৭)

অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (৭ অঙ্কের কোড)						
ধরন	শ্রেণি	উপশ্রেণি	দফা	উপদফা	বিস্তারিত	বাংলা বর্ণনা
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	স্তর-৫	স্তর-৬	
ডিজিট-১	ডিজিট-১	ডিজিট-১	ডিজিট-১	ডিজিট-১	ডিজিট-২	
১						**রাজস্ব**
	১১					কর
		১১১				আয়, মুনাফা এবং মূলধন বৃদ্ধির ওপর কর
			১১১১			ব্যক্তি কর্তৃক দেয়
				১১১১১		ব্যক্তি কর্তৃক দেয়
					১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
					১১১১১০২	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
৩						**আবর্তক ব্যয়**
	৩১					কর্মচারীদের প্রতিদান (compensation)
		৩১১				মজুরী ও বেতন
			৩১১১			নগদ মজুরী ও বেতন
				৩১১১১		অফিসারদের বেতন
					৩১১১১০১	মূল বেতন
					৩১১১১০২	ব্যক্তিগত বেতন
					৩১১১১০৩	বিশেষ বেতন

মূলঅংশ - অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (উদাহরণ-রাজস্ব)

অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (৭)	১১১১১০১ : ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
ধরন (১)	১ : রাজস্ব
শ্রেণি (১)	১ : কর
উপশ্রেণি (১)	১ : আয়, মুনাফা, এবং মূলধনের ওপর কর
দফা (১)	১ : ব্যক্তি কর্তৃক দেয়
উপদফা (১)	১ : ব্যক্তি কর্তৃক দেয়
বিস্তারিত (২)	০১ : ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর

মূলঅংশ - অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (উদাহরণ-ব্যয়)

অর্থনৈতিক সেগমেন্ট (৭)	৩১১১১০১ : মূল বেতন
ধরন (১)	৩ : আবর্তক ব্যয়
শ্রেণি (১)	১ : কর্মচারীদের প্রতিদান (compensation)
উপশ্রেণি (১)	১ : মজুরি ও বেতন
দফা (১)	১ : নগদ মজুরি ও বেতন
উপদফা (১)	১ : অফিসারদের বেতন
বিস্তারিত (২)	০১ : মূল বেতন

নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

অর্থায়নের প্রকৃতি
(Mode of Financing)

BACS
সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)	বাজেট খাত (৪)
				ধরন (১)				

১ অঙ্কের কোড

অতিরিক্ত অংশ - অর্থায়নের প্রকৃতি (১ অঙ্কের কোড)

অর্থায়নের প্রকৃতি (১)

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের জন্য বিদ্যমান বিভিন্ন অর্থায়নের ধরন সুস্পষ্টভাবে এ অংশ বর্ণনা করে।

১ : আরপিএ (পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য)

উদ্দেশ্য-একটি লেনদেন পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প ব্যয় নাকি সরাসরি প্রকল্প সহায়তা তা শনাক্ত করা।

২ : আরপিএ (বিশেষ হিসাব)

৩ : সরাসরি প্রকল্প সাহায্য

অতিরিক্ত অংশ - অর্থায়নের প্রকৃতি (স্তর-১)

অর্থায়নের প্রকৃতি (১)

'অর্থায়নের প্রকৃতি' (Mode of Financing)-সম্পর্কিত তথ্য iBAS++এ অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শুধুমাত্র বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট অর্থায়নের প্রকৃতি ব্যবহারকারীকে নির্বাচন করতে হবে;

স্তর - ১ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)	
ধরন	
কোড	প্রকার
১	আরপিএ-জিওবি (পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য -জিওবি মাধ্যমে)
২	আরপিএ-বিশেষ অ্যাকাউন্ট (পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য)
৩	ডিপিএ (সরাসরি প্রকল্প সাহায্য)

১. আরপিএ (পুর্নভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য)

পুর্নভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য (Reimbursable Project Aid-through GoB)- প্রথমে জিওবি উৎস হতে ব্যয় করার পর প্রকল্প কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দাবী উপস্থাপনের পরিপ্রেক্ষিতে শর্তসাপেক্ষে উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয়িত অর্থ পুর্নভরণ করা হয়; *[যেমন-PEDP-3 প্রকল্পে উন্নয়ন সহযোগীদের অর্থায়ন]*

২. আরপিএ (বিশেষ হিসাব)

আরপিএ (বিশেষ হিসাব) (Reimbursable Project Aid through Special Account)-প্রকল্পের অর্থ উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাংলাদেশ ব্যাংকের একটি বিশেষ হিসাবে *[যেমন-ডসা (DOSA), কোনটাসা (CONTASA) ইত্যাদি] রাখা* হয়। এক্ষেত্রে প্রকল্পের যাবতীয় ব্যয় ঐ বিশেষ হিসাব থেকে নির্বাহ করা হয়ে থাকে; *[যেমন-SESIP প্রকল্পে ADP অর্থায়ন]*

৩. সরাসরি প্রকল্প সাহায্য

সরাসরি প্রকল্প সাহায্য (Direct Project Aid)- উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরাসরি ব্যয়কৃত অর্থ সরকারি হিসেবে অর্ন্তভুক্তির জন্য প্রকল্প কর্তৃপক্ষ কর্তৃক হিসাবায়ন প্রতিবেদন (উন্নয়ন সহযোগী কর্তৃক প্রদত্ত ব্যয় বিবরণী অনুযায়ী) তৈরি করে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসে জমা প্রদান হয়ে থাকে; *[যেমন-PEDP-3 প্রকল্পের বিদেশী পরামর্শকদের বেতন-ভাতা]*

নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

ভৌগোলিক অবস্থান
(Geographical Location)

BACS
সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)	বাজেট খাত (৪)

অবস্থান (৯):
- বিভাগ (২)
- জেলা (২)
- উপজেলা/থানা (২)
- ইউনিয়ন (৩)

৯ অঙ্কের কোড

অতিরিক্ত অংশ - ভৌগোলিক অবস্থান (৯ অঙ্কের কোড)

অবস্থান সেগমেন্ট (৯)

রাজস্ব ও ব্যয়ের অঞ্চলভিত্তিক বণ্টন সম্পর্কিত তথ্য ধারণ করার জন্য এ শ্রেণিবিন্যাস ব্যবহৃত হয়; *(যেমন: কর আহরণের জন্য ভৌগোলিক বণ্টন, সরকারি ভর্তুকি এবং অনুদানের সুবিধাভোগীদের অবস্থান নির্ণয় ইত্যাদি)।*

বিভাগ (২)

উদ্দেশ্য-একটি লেনদেন কোথায় বা কোন স্থানে সংঘটিত হয় অর্থাৎ ভৌগোলিক স্থানকে চিহ্নিত করা;

জেলা (২)

- শুধুমাত্র যে সমস্ত প্রকল্পে এলাকাভিত্তিক বরাদ্দ রয়েছে সেসব প্রকল্পের জন্য ভৌগোলিক অবস্থান চিহ্নিত করার প্রয়োজন হবে;
- প্রতিটি প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিটের সাথে অবস্থানের সংযোগ থাকায় পরিচালন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে অবস্থান চিহ্নিত করার প্রয়োজন নেই।

উপজেলা/থানা (২)

ইউনিয়ন (৩)

অতিরিক্ত অংশ - ভৌগোলিক অবস্থান (৯ অঙ্কের কোড)

বিভাগ		জেলা		উপজেলা/ থানা		ইউনিয়ন	
স্তর-১ (২ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর-২ (২ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর-৩ (২ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর-৪ (৩ ডিজিট বিশিষ্ট)	
কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা
১০	বরিশাল	১০০৪	বরগুনা	১০০৪০৯	আমতলী	১০০৪০৯১২৭	আঠারোগাছিয়া
২০	চট্টগ্রাম	২০১৯	কুমিল্লা	২০১৯০৯	বরুড়া	২০১৯০৯৭১৫	শাকপুর
৩০	ঢাকা	৩০২৬	ঢাকা	৩০২৬০৪	বাড্ডা থানা	৩০২৬০৪০৮২	সাতারকুল
৪০	খুলনা	৪০৪১	যশোর	৪০৪১৪৭	যশোর সদর	৪০৪১৪৭১০৯	আরবপুর
৪৫	ময়মনসিংহ	৪৫৭২	নেত্রকোনা	৪৫৭২০৪	আটপাড়া	৪৫৭২০৪১৪২	বানিয়াজান
৫০	রাজশাহী	৫০৭০	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	৫০৭০১৮	ভোলাহাট	৫০৭০১৮৪০৯	জামবাড়িয়া
৫৫	রংপুর	৫৫২৭	দিনাজপুর	৫৫২৭১০	বিরামপুর	৫৫২৭১০৪৫১	খানপুর
৬০	সিলেট	৬০৫৮	মৌলভীবাজার	৬০৫৮১৪	বড়লেখা	৬০৫৮১৪৭৪৪	তালিমপুর

অতিরিক্ত অংশ - ভৌগোলিক অবস্থান (উদাহরণ)

অবস্থান সেগমেন্ট (৯)

অবস্থান সেগমেন্ট (৯ অঙ্কের কোড)				
বিভাগ	জেলা	উপজেলা/ থানা	ইউনিয়ন	বাংলা বর্ণনা
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	
ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-৩	
১০			১০০০০০০০০	বরিশাল
	১০০৪		১০০৪০০০০০	বরগুনা
		১০০৪০৯	১০০৪০৯০০০	আমতলী সদর
			১০০৪০৯১০৯	আমতলী সদর
৩০			৩০০০০০০০০	ঢাকা
	৩০২৬		৩০২৬০০০০০	ঢাকা
		৩০২৬০২	৩০২৬০২০০০	আদাবর থানা
		৩০২৬০৪	৩০২৬০৪০০০	বাড্ডা থানা
৬০			৬০০০০০০০০	সিলেট
	৬০৯০		৬০৯০০০০০০	সুনামগঞ্জ
		৬০৯০২৯	৬০৯০২৯০০০	দিরাই
			৬০৯০২৯৬৮৫	রাজানগর

অতিরিক্ত অংশ - ভৌগোলিক অবস্থান (উদাহরণ)

অবস্থান সেগমেন্ট (৯) — ১০০৪০৯৩৪৪ : হলদিয়া ইউনিয়ন, আমতলী উপজেলা, বরগুনা জেলা, বরিশাল বিভাগ

বিভাগ (২) — ১০ : বরিশাল

জেলা (২) — ০৪ : বরগুনা

উপজেলা/থানা (২) — ০৯ : আমতলী

ইউনিয়ন (৩) — ৩৪৪ : হলদিয়া

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন সেগমেন্টের সাথে ভৌগোলিক অবস্থানের লিঙ্ক

প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে :

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট (১৩ অঙ্কের কোড)						অবস্থান সেগমেন্ট (৯ অঙ্কের কোড)				
গণ খাত	মন্ত্রণালয় /বিভাগ	অধিদপ্তর /পরিদপ্তর	অধঃস্তন দপ্তর /প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ	প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট	বাংলা বর্ণনা	বিভাগ	জেলা	উপজেলা/ থানা	ইউনিয়ন	বাংলা বর্ণনা
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	স্তর-৫		স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	
ডিজিট-১	ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-৬		ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-৩	
	১২৫					৩০				ঢাকা
		১২৫০২					৩০৩৩			গাজীপুর
			১২৫০২০৪		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহ			৩০৩৩৩০		গাজীপুর সদর
				১০৮৯৯৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, গাজীপুর সদর, গাজীপুর				৩০৩৩৩০০০০	গাজীপুর সদর

অপারেশনের ক্ষেত্রে :

অপারেশন সেগমেন্ট (৯ অঙ্কের কোড)					অবস্থান সেগমেন্ট (৯ অঙ্কের কোড)				
ধরন	উপধরন	টাস্ক/স্কিম/ প্রজেক্ট গ্রুপ	টাস্ক/স্কিম/ প্রজেক্ট	বাংলা বর্ণনা	বিভাগ	জেলা	উপজেলা/ থানা	ইউনিয়ন	বাংলা বর্ণনা
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪		স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	স্তর-৪	
ডিজিট-১	ডিজিট-১	ডিজিট-৫	ডিজিট-২		ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-২	ডিজিট-৩	
২					৪৫				ময়মনসিংহ
	২					৩৯			জামালপুর
		৪০০০১					৩৬		জামালপুর সদর
			০০	জামালপুর অর্থনৈতিক অঞ্চল স্থাপন				৪৫৩৯৩৬০০০	জামালপুর সদর

নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

কর্তৃত্বপ্রদান (Authorisation)

সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)	বাজেট খাত (৪)
						ধরন (১)		

১ অঙ্কের কোড

প্রতিবেদন অংশ – কর্তৃত্বপ্রদান (১ অঙ্কের কোড)

কর্তৃত্বপ্রদান সেগমেন্ট	**উদ্দেশ্য** - সংবিধানের ৮৮ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী দায়যুক্ত ব্যয়কে অন্যান্য ব্যয় হতে পৃথক করা;
১: দায়যুক্ত ব্যয়	• **দায়যুক্ত ব্যয়** (Charged Expenditure) : সংবিধানের ৮৮ অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিচালনাসহ সরকারের ঋণ ও সুদ পরিশোধ, আদালতের ডিক্রির কারণে পরিশোধযোগ্য দায় এবং আইনের দ্বারা ঘোষিত দায়যুক্ত অন্য যে কোন ব্যয়; • দায়যুক্ত ব্যয় সংসদে আলোচিত হবে তবে তা ভোটের আওতাভুক্ত নয়; *(যেমন-জাতীয় সংসদের পরিচালন ব্যয়)*
২: অন্যান্য ব্যয়	• **অন্যান্য ব্যয়** (Other Expenditure) বলতে ঐ সমস্ত ব্যয়-কে নির্দেশ করে যা জাতীয় সংসদে সংখ্যাগরিষ্ঠ ভোটে অনুমোদনের প্রয়োজন হয়; *(যেমন- কৃষি মন্ত্রণালয়ের ব্যয়, জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের উন্নয়ন ব্যয়)*

প্রতিবেদন অংশ – কর্তৃত্বপ্রদান (১ অঙ্কের কোড)

১: দায়যুক্ত ব্যয়

নিম্নের প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালন ব্যয়/ অর্থনৈতিক কোডসমূহ দায়যুক্ত শ্রেণির						
প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট		অপারেশন সেগমেন্ট		অর্থনৈতিক সেগমেন্ট		সাংবিধানিক প্রকার
কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা	
১০১	রাষ্ট্রপতির কার্যালয়	১০০০০০০০০	পরিচালন কার্যক্রম	সকল অর্থনৈতিক কোড		দায়যুক্ত
১০২	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ					
১০৫	বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট					
১০৬	নির্বাচন কমিশন সচিবালয়					
১০৮	বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন					
১১০	বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়					
১৫৮	দুর্নীতি দমন কমিশন বাংলাদেশ					
অবশিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ		১১০০০০০০০	সাধারণ কার্যক্রম	৩৮২১১০৬	আদালতের রায়ের কারণে পরিশোধ	
		১২০০০০৩০০	ঋণ ব্যবস্থাপনা	৮১২০০০০	ঋণ অর্থপত্র (অভ্যন্তরীণ)	
				৮১৩০০০০	ঋণ (অভ্যন্তরীণ)	
				৮২২০০০০	ঋণ অর্থপত্র (বৈদেশিক)	
				৮২৩০০০০	ঋণ (বৈদেশিক)	
		১২০০০০৪০০	ঋণের সুদ	৩৪০০০০০	সুদ	

২: অন্যান্য ব্যয়

উপরে বর্ণিত ৭টি প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ব্যয় এবং নির্দিষ্ট ৬টি অর্থনৈতিক গ্রুপের অধীন কোডসমূহের বিপরীতে ব্যয় ব্যতীত অন্যান্য সকল ধরনের ব্যয় *'অন্যান্য ব্যয়'* (জাতীয় সংসদের ভোটে অনুমোদিত)-এর অন্তর্ভুক্ত।

নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি
সরকারের কার্যবিন্যাস
(Classification of the Functions of Government, COFOG)

BACS
সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩) | অপারেশন (৯) | তহবিল (৮) | অর্থনৈতিক (৭) | অর্থায়নের প্রকৃতি (১) | অবস্থান (৯) | কর্তৃত্বপ্রদান (১) | সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪) | বাজেট খাত (৪)

সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪):
- মুখ্য (২)
- গৌণ (১)
- বিস্তারিত (১)

৪ অঙ্কের কোড

প্রতিবেদন অংশ – সরকারের কার্যবিন্যাস [COFOG] (৪ অঙ্কের কোড)

সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)

সরকারের কার্যবিন্যাস (Classification of the Functions of Government, COFOG) হচ্ছে জাতিসংঘ কর্তৃক সংজ্ঞায়িত কার্যভিত্তিক একটি শ্রেণিবিন্যাস। এটি শুধু সরকারের ব্যয় এবং অ-আর্থিক সম্পদের নীট অর্জনকে ১০টি কার্যক্রম (function)-এ বিন্যস্ত করে।

মুখ্য (২)

উদ্দেশ্য-সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG)-এর ভিত্তিতে একটি ব্যয় লেনদেনের উদ্দেশ্য শনাক্ত করা।

গৌণ (১)

বিস্তারিত (১)

সরকারের কার্যবিন্যাস [COFOG] (৪ অঙ্কের কোড)

মুখ্য		গৌণ		বিস্তারিত	
স্তর-১ (২ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর-২ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর-৩ (১ ডিজিট বিশিষ্ট)	
কোড	প্রকার	কোড	বর্ণনা	কোড	বর্ণনা
০১	সাধারণ সরকারি সেবা	০১৩	সাধারণ সেবা	০১৩১	সাধারণ কর্মচারীবৃন্দের সেবা
০২	প্রতিরক্ষা	০২১	সামরিক প্রতিরক্ষা	০২১০	সামরিক প্রতিরক্ষা
০৩	জনশৃঙ্খলা এবং নিরাপত্তা	০৩১	পুলিশ সার্ভিসেস	০৩১০	পুলিশ সার্ভিসেস
০৪	অর্থনৈতিক বিষয়াবলি	০৪৩	জ্বালানি ও শক্তি	০৪৩৫	বিদ্যুৎ
০৫	পরিবেশ সুরক্ষা	০৫১	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	০৫১০	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
০৬	গৃহায়ন ও কমিউনিটি সুবিধা	০৬১	গৃহায়ন উন্নয়ন	০৬১০	গৃহায়ন উন্নয়ন
০৭	স্বাস্থ্য	০৭৩	হাসপাতাল সেবা	০৭৩৩	চিকিৎসা ও মাতৃসদন সেবা
০৮	বিনোদন, সংস্কৃতি, ও ধর্ম	০৮২	সাংস্কৃতিক সেবা	০৮২০	সাংস্কৃতিক সেবা
০৯	শিক্ষা	০৯১	প্রাক প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা	০৯১২	প্রাথমিক শিক্ষা
১০	সামাজিক সুরক্ষা	১০১	অসুস্থতা এবং অক্ষমতা	১০১২	অক্ষমতা

প্রতিবেদন অংশ – সরকারের কার্যবিন্যাস [COFOG] (উদাহরণ)

সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)

মুখ্য (২)

গৌণ (১)

বিস্তারিত (১)

সরকারের কার্যবিন্যাস [COFOG] (৪ অঙ্কের কোড)				
স্তর-১	স্তর-২	স্তর-৩	বিবরণ	
XX			মুখ্য	
	X		গৌণ	
		X	বিস্তারিত	
০১			সাধারণ সরকারি সেবা	
	৩		সাধারণ সেবা	
		১	সাধারণ কর্মচারীবৃন্দের সেবা	
			সম্পূর্ণ সেগমেন্ট	**০১৩১**
০৪			অর্থনৈতিক বিষয়াবলি	
	২		কৃষি, বনায়ন, মাছ ধরা ও শিকার	
		১	কৃষি	
			সম্পূর্ণ সেগমেন্ট	**০৪২১**

প্রতিবেদন অংশ – সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG)-উদাহরণ

সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)

০৪২১ : কৃষি
কৃষি, বনায়ন, মাছ ধরা ও শিকার
অর্থনৈতিক বিষয়াবলি

মুখ্য (২)

০৪ : অর্থনৈতিক বিষয়াবলি

গৌণ (১)

২ : কৃষি, বনায়ন, মাছ ধরা ও শিকার

বিস্তারিত (১)

১ : কৃষি

প্রতিবেদন অংশ – সরকারের কার্যবিন্যাস [COFOG] (লিঙ্ক)

সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)

মুখ্য (২)

গৌণ (১)

বিস্তারিত (১)

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট এবং COFOG-এর মধ্যে লিঙ্ক

প্রাতিষ্ঠানিক – সাধারণ কার্যক্রম	COFOG		
	০৯	শিক্ষা	
	০৯১		প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর		০৯১২	প্রাথমিক শিক্ষা
উপজেলা শিক্ষা অফিসসমূহ		০৯১২	প্রাথমিক শিক্ষা
সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ		০৯১২	প্রাথমিক শিক্ষা
	০৯২		মাধ্যমিক শিক্ষা
সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ		০৯২১	নিম্ন মাধ্যমিক শিক্ষা
সরকারি কলেজসমূহ		০৯২১	নিম্ন মাধ্যমিক শিক্ষা
ক্যাডেট কলেজসমূহ (প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়)		০৯২১	নিম্ন মাধ্যমিক শিক্ষা
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর		০৯২২	উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা
	০৯৩		মাধ্যমিক পরবর্তী তৃতীয় স্তর বিহীন শিক্ষা
শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজসমূহ		০৯৩০	মাধ্যমিক পরবর্তী তৃতীয় স্তর বিহীন শিক্ষা
উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটসমূহ		০৯৩০	মাধ্যমিক পরবর্তী তৃতীয় স্তর বিহীন শিক্ষা
	০৯৫		শিক্ষা স্তর দ্বারা চিহ্নিত নয়
প্রকৌশল মহাবিদ্যালয়সমূহ		০৯৫০	শিক্ষা স্তর দ্বারা চিহ্নিত নয়
পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহ		০৯৫০	শিক্ষা স্তর দ্বারা চিহ্নিত নয়
	০৯৬		শিক্ষা সহায়ক সেবা
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি		০৯৬০	শিক্ষা সহায়ক সেবা
বাংলাদেশ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর		০৯৬০	শিক্ষা সহায়ক সেবা

প্রতিবেদন অংশ – সরকারের কার্যবিন্যাস [COFOG] (লিঙ্ক)

সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)

মুখ্য (২)

গৌণ (১)

বিস্তারিত (১)

অপারেশন সেগমেন্ট এবং COFOG-এর মধ্যে লিঙ্ক

কোড	স্কিম /প্রকল্পের নাম	COFOG (কোড)	বর্ণনা
১২৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	০৯	শিক্ষা
২২৪০১৬৫০০	সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প	০৯২১	নিম্ন মাধ্যমিক শিক্ষা
২২৪০১৭২০০	কলেজ এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট	০৯২২	উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা
২১৩০০৩২০০	খুলনা পাবলিক কলেজের উন্নয়ন কাজ শীর্ষক উন্নয়ন কর্মসূচি	০৯২২	উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা
২২৪০২১০১৩	জামালপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল এবং জামালপুর নার্সিং কলেজ স্থাপন	০৯৪১	তৃতীয় স্তরের শিক্ষার প্রথম পর্যায়
২২৪০১২৭০০	যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ও অবকাঠামো উন্নয়ন	০৯৪২	তৃতীয় স্তরের শিক্ষার দ্বিতীয় পর্যায়
২২৪০১৫৮০০	সদর দপ্তর ও জেলা কার্যালয় স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর শক্তিশালীকরণ	০৯৮০	শিক্ষা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়
২২৪০১৪০০০	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়ন (১ম পর্যায়)	০৯৪২	তৃতীয় স্তরের শিক্ষার দ্বিতীয় পর্যায়

নতুন বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

বাজেট খাত
(Budget Sector)

সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG) (৪)	বাজেট খাত (৪)

খাত (২)

উপখাত (২)

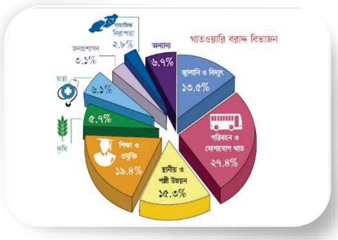
৪ অঙ্কের কোড

প্রতিবেদন অংশ – বাজেট খাত (৪ অঙ্কের কোড)

বাজেট খাত (৪) — **বাজেট খাত** হচ্ছে একটি কার্যভিত্তিক (functional) শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি যা বাজেটকে সমউদ্দেশ্যে ব্যবহারকারি সকল প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট/অপারেশন-কে নির্দিষ্ট কার্যক্রমের ভিত্তিতে শ্রেণিবদ্ধ করে।

খাত (২) — **উদ্দেশ্য**-একটি লেনদেন কোন্ বাজেট খাত এর অন্তর্ভুক্ত তা চিহ্নিত করা।

উপখাত (২)



প্রতিবেদন অংশ – বাজেট খাত

খাত (Sector) ও উপখাত (Sub-sector) (স্তর : ১ ও ২)			
স্তর-১ : খাত (২ ডিজিট বিশিষ্ট)		স্তর-২ : উপখাত (২ ডিজিট বিশিষ্ট)	
কোড	**বর্ণনা**	**কোড**	**বর্ণনা**
০১	সাধারণ জনপ্রশাসন	০১০২	প্রশাসনিক কার্যক্রম
০২	প্রতিরক্ষা কার্যক্রম	০২০১	সামরিক প্রতিরক্ষা
০৩	জনশৃংঙ্খলা ও নিরাপত্তা	০৩০৪	দুর্নীতি দমন
০৪	শিল্প ও অর্থনৈতিক কার্যক্রম	০৪০৮	শ্রম ও কর্মসংস্থান
০৫	কৃষি	০৫০৫	সেচ
০৬	বিদ্যুৎ ও শক্তি	০৬০২	তৈল, গ্যাস ও প্রাকৃতিক সম্পদ
০৭	পরিবহন ও যোগাযোগ	০৭০১	সড়ক পরিবহন
০৮	স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন	০৮০৪	পার্বত্য বিষয়ক কার্যক্রম
০৯	পরিবেশগত সুরক্ষা	০৯০৩	বনায়ন
১০	গৃহায়ন ও নাগরিক সুবিধা	১০০৩	গৃহ সংস্থান ও নগর উন্নয়ন
১১	স্বাস্থ্য	১১০৪	অন্যান্য স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম
১২	বিনোদন, সংস্কৃতি, ও ধর্ম	১২০৪	ধর্মীয় বিষয়াবলী
১৩	শিক্ষা ও প্রযুক্তি	১৩০৮	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
১৪	সামাজিক সুরক্ষা	১৪০৫	দূযোর্গ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ

প্রতিবেদন অংশ – বাজেট খাত (উদাহরণ)

বাজেট খাত (৪)

খাত (২)

উপখাত (২)

বাজেট খাত (৪ অঙ্কের কোড)			
স্তর-১	স্তর-২	বিবরণ	
ডিজিট-২	ডিজিট-২		
XX		খাত	
	XX	উপখাত	
০১		সাধারণ জনপ্রশাসন	
	০১০১	নির্বাহী এবং আইন প্রণয়ন বিভাগ	
		সম্পূর্ণ সেগমেন্ট	**০১০১**
০৫		কৃষি	
	০৪	মৎস্য	
		সম্পূর্ণ সেগমেন্ট	**০৫০৪**

প্রতিবেদন অংশ – বাজেট খাত - উদাহরণ

বাজেট খাত (৪)	০৫০৩ : মৎস্য, কৃষি খাত
খাত (২)	০৫ : কৃষি
উপখাত (২)	০৩ : মৎস্য

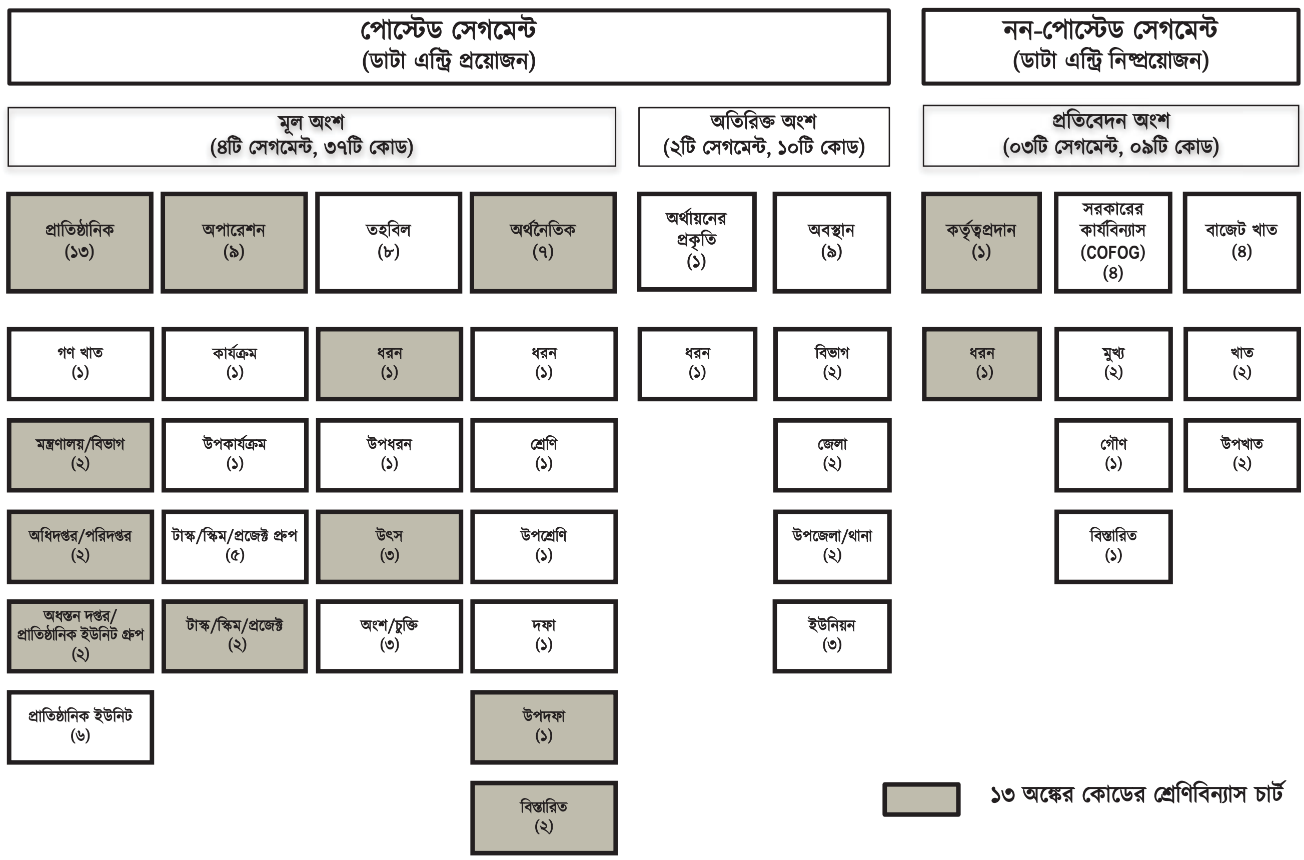
প্রতিবেদন অংশ – বাজেট খাত (লিঙ্ক)

প্রাতিষ্ঠানিক সেগমেন্ট এবং বাজেট খাতের মধ্যে লিঙ্ক		
প্রাতিষ্ঠানিক – সাধারণ কার্যক্রম	বাজেট সেক্টর	
	১৩	শিক্ষা ও প্রযুক্তি
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	১৩০১	প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা
উপজেলা শিক্ষা অফিসসমূহ	১৩০১	প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা
সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহ	১৩০১	প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা
সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ	১৩০৩	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
সরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহ	১৩০৩	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
প্রকৌশল মহাবিদ্যালয়সমূহ	১৩০৪	কারিগরী শিক্ষা
পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহ	১৩০৪	কারিগরী শিক্ষা
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন	১৩০৫	বিশ্ববিদ্যালয়
জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়	১৩০৫	বিশ্ববিদ্যালয়
বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন	১৩০৯	অন্যান্য শিক্ষা সহায়ক কার্যক্রম
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)	১৩০৯	অন্যান্য শিক্ষা সহায়ক কার্যক্রম

প্রতিবেদন অংশ – বাজেট খাত (লিঙ্ক)

অপারেশন সেগমেন্ট এবং বাজেট খাতের মধ্যে লিঙ্ক			
অপারেশন সেগমেন্ট		বাজেট খাত	
কোড	টাস্ক/ স্কিম/ প্রজেক্ট-এর নাম	কোড	বর্ণনা
১২৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	১৩	শিক্ষা ও প্রযুক্তি
২২৪০১১০০০	বিদ্যালয়বিহীন এলাকায় ১৫০০ প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপন (১ম সংশোধিত)	১৩০১	প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা
২২৪০১১১০০	দারিদ্র্য পীড়িত এলাকায় স্কুল ফিডিং কর্মসূচি (১ম সংশোধিত)	১৩০১	প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা
২২৪০১১৫০০	মৌলিক স্বাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)	১৩০১	প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা
২২৪০১৩৯০০	চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিকতর সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন	১৩০৫	বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষা
২২৪০১১৬০০	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইন্‌স্টিটিউট স্থাপন (২য় পর্যায়)	১৩০৯	অন্যান্য শিক্ষা সহায়ক কার্যক্রম
২২৪০১১৭০০	টিচিং কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট-২ (টিকিউআই-২) ইন সেকেন্ডারি এডুকেশন	১৩০৩	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
২২৪০১৬৭০০	এস্টাবলিশ্টমেন্ট অব ফরেন ল্যাংগুয়েজ ট্রেনিং সেন্টারস-২ (এফএলটিসি-২) (১ম সংশোধিত)	১৩০৯	অন্যান্য শিক্ষা সহায়ক কার্যক্রম
২২৪১০৫৪০০	স্কিলস্ এন্ড ট্রেনিং এনহ্যান্সমেন্ট প্রজেক্ট (এস.টি.ই.পি.) (১ম সংশোধিত)	১৩০৪	কারিগরী শিক্ষা

নতুন শ্রেণিবিন্যাসের সামগ্রিক কাঠামো এবং স্থানান্তর



বাজেট ও হিসাবরক্ষণ শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি

সরকারি অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা

৪. নতুন শ্রেণিবিন্যাসের ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

৭৪

নতুন শ্রেণিবিন্যাস: ভবিষ্যৎ চাহিদা পূরণের সক্ষমতা

- *নতুন শ্রেণিবিন্যাস কাঠামোতে একই সেগমেন্টের অধীন কোড পরিবর্তন, অতিরিক্ত কোড সংযোজন এবং চাহিদাভিত্তিক নতুন নতুন সেগমেন্ট এবং স্তর অর্ন্তভুক্তির সুযোগ রয়েছে*

পোস্টেড সেগমেন্ট (ডাটা এন্ট্রি প্রয়োজন)							নন-পোস্টেড সেগমেন্ট (ডাটা এন্ট্রি নিষ্প্রয়োজন)			
মূল অংশ (৪টি সেগমেন্ট, ৩৭টি কোড)					অতিরিক্ত অংশ (২টি সেগমেন্ট, ১০টি কোড)		প্রতিবেদন অংশ (০৩টি সেগমেন্ট, ০৯টি কোড)			
কর্মসূচি (৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)	কর্তৃত্বপ্রদান (১)	COFOG (৪)	বাজেট খাত (৪)	প্রতিবেদন
কর্মসূচি (২)	গণ খাত (১)	কার্যক্রম (১)	ধরন (১)	ধরন (১)	ধরন (১)	বিভাগ (২)	ধরন (১)	মুখ্য (২)	খাত (২)	শিশু বাজেট
উপ-কর্মসূচি (২)	মন্ত্রণালয়/বিভাগ (২)	উপকার্যক্রম (১)	উপধরন (১)	শ্রেণি (১)		জেলা (২)		গৌণ (১)	উপখাত (২)	জেন্ডার বাজেট
	অধিদপ্তর/পরিদপ্তর (২)	টাস্ক/স্কিম/ প্রজেক্ট গ্রুপ (৫)	উৎস (৩)	উপশ্রেণি (১)		উপজেলা/থানা (২)		বিস্তারিত (১)		পরিবেশ বাজেট
	অধস্তন দপ্তর/ প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ (২)	টাস্ক/স্কিম/ প্রজেক্ট (২)	অংশ/চুক্তি (৩)	দফা (১)		ইউনিয়ন (৩)				এসডিজিএস
	প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট (৬)	উপ-টাস্ক/স্কিম/প্রকল্প (২)		উপদফা (১)		ওয়ার্ড (২)				বিষয়ভিত্তিক এলাকা
	কস্ট সেন্টার (২)			বিস্তারিত (২)						

(হালকা ধূসর) সেগমেন্ট বৃদ্ধি
(গাঢ় ধূসর) স্তর বৃদ্ধি

নতুন শ্রেণিবিন্যাস: ব্যবহারকারীদের জন্য সহজবোধ্য একটি পদ্ধতি (১)

- আইবাস++ এর মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের জন্য নতুন শ্রেণিবিন্যাস সহজবোধ্য করা সম্ভব হয়েছে;
- একজন ব্যবহারকারীকে ৩৭ অঙ্কের কোড মনে রাখার প্রয়োজন নেই, শুধুমাত্র *'অফিড নাম্বার'*- মনে রাখতে হবে;

উদাহরণ:

১। পরিচালন কার্যক্রম (পূর্বের অনুন্নয়ন ব্যয়)-এর ক্ষেত্রে:

- *'অফিড নাম্বার'* দিয়ে সিস্টেমে প্রবেশের পর অর্থনৈতিক সেগমেন্টের তথ্য ব্যতীত অন্যান্য সকল সেগমেন্টের তথ্য আইবাস++ থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে উদ্ভূত হবে;
- ব্যবহারকারীকে শুধুমাত্র ড্রপডাউন লিস্ট/ডিফল্ট/ফেভারিটস্/পূর্বতন ইতিহাস–এসব মেনু থেকে অথবা নাম্বার কিংবা বর্ণমালাভিত্তিক সার্চ করে সঠিক অর্থনৈতিক কোডটি নির্বাচন করতে হবে;

১০১৫৩৪
[জেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, নেত্রকোনা]

প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)
১০৯০৩০৪১০১৫৩৪	১১০০০০০০০	১১০০১০০০		০	৪৫৭২০০০০০

নতুন শ্রেণিবিন্যাস: ব্যবহারকারীদের জন্য সহজবোধ্য একটি পদ্ধতি (২)

২। উন্নয়ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে:

- প্রকল্পের নির্ধারিত নাম্বার (প্রকল্পের শেষ সাত ডিজিট) দিয়ে সিস্টেমে প্রবেশের সাথে সাথে আইবাস++ থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবেই প্রতিষ্ঠান, স্কিম/প্রজেক্ট, তহবিল এবং ভৌগোলিক অবস্থান সম্পর্কিত তথ্য উদ্ভূত হবে;
- ব্যবহারকারীকে শুধুমাত্র অর্থনৈতিক কোড এবং বৈদেশিক সাহায্য প্রকল্পের ক্ষেত্রে অর্থায়নের প্রকৃতি নির্বাচন করতে হবে;
- তবে প্রকল্প এলাকা একাধিক হলে সেক্ষেত্রে ভৌগোলিক অবস্থানকেও নির্বাচন করতে হবে;

৪০০১৬০০
[স্কিলস্ ফর ইমপ্লয়মেন্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম]

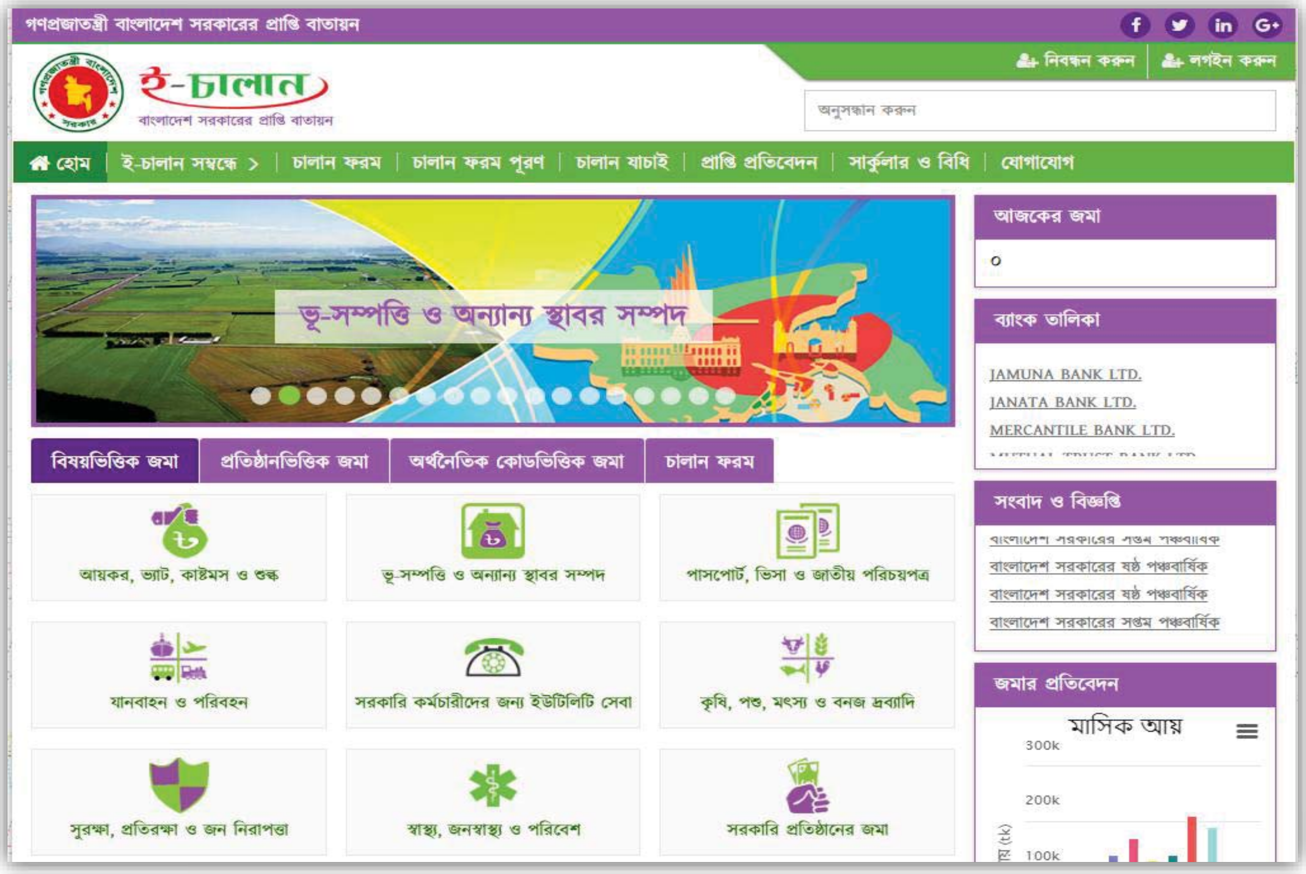
প্রাতিষ্ঠানিক (১৩)	অপারেশন (৯)	তহবিল (৮)	অর্থনৈতিক (৭)	অর্থায়নের প্রকৃতি (১)	অবস্থান (৯)
১০৯০১০১১৪৩৫	২২৪০০১৬০০	১২০০১০৬০			০

নতুন শ্রেণিবিন্যাস: ব্যবহারকারীদের জন্য সহজবোধ্য একটি পদ্ধতি (৩)

৩। রাজস্ব প্রাপ্তির ক্ষেত্রে:

- *'ই চালান'* নামক সরকারের প্রাপ্তি বাতায়ন এবং ছাপানো নির্দিষ্ট চালান ফরমের মাধ্যমে সরকারের ৯৭ (সাতানব্বই) শতাংশ অভ্যন্তরীণ রাজস্ব প্রাপ্তির ব্যবস্থা থাকবে
- *'ই চালান : বাংলাদেশ সরকারের প্রাপ্তি বাতায়ন'*-এ ০৪ (চার) ধরনের সুবিধা থাকবে:
  - ইন্টারনেটভিত্তিক ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে জমা প্রদানের সুবিধা
  - কাউন্টারে জমা প্রদানের সুবিধা
  - নির্দিষ্ট চালান ফরম (নির্দিষ্ট কোড ও প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখসহ)-টাইপ করে প্রিন্ট করার সুবিধা
  - শুধু শূন্য চালান ফরম প্রিন্ট করার সুবিধা
- অর্থবিভাগ, সিজিএ, সিএন্ডএজি এবং বিডি ফরমস্-ওয়েব সাইটে এবং জেলা/বিভাগীয় পর্যায়ের হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে চালান ফরম পাওয়া যাবে
- অবশিষ্ট ০৩ (তিন) শতাংশ রাজস্ব *'বুক অ্যাডজাস্টমেন্ট'*-এর লেনদেন যা স্বয়ংক্রিয়ভাবে আইবাস++ এর মাধ্যমে জমা হবে

নতুন শ্রেণিবিন্যাস: ব্যবহারকারীদের জন্য সহজবোধ্য একটি পদ্ধতি (৪)



টি.আর ফরম নং- ৬ (১২)
(এস আর অনুচ্ছেদ ৩৭ দ্রষ্টব্য)

চালান ফরম

(ভ্যাট/টার্ন ওভার ট্যাক্স/সম্পূরক শুল্ক জমার জন্য)

☐ ১ম (মূল) কপি
☐ ২য় কপি
☐ ৩য় কপি

বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের: .... জেলার .... শাখায় টাকা জমা দেওয়ার চালান

অপর পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত তালিকা হতে প্রযোজ্য প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করুন

জমা প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করতে হবে					
যে ব্যাংক কর্তৃক অর্থ জমা প্রদান করা হচ্ছে তার তথ্য	ব্যাংকের পক্ষে অর্থ জমা প্রদানকারীর তথ্য	অর্থ জমা প্রদানের মাধ্যম	কী বাবদ অর্থ জমা দেওয়া হলো তার বিবরণ (প্রযোজ্য কোডের পার্শ্বের বক্স-এ টিক চিহ্ন দিতে হবে)	জমার পরিমাণ (একাধিক কোডে জমা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিটি কোডের বিপরীতে জমাকৃত অর্থের পরিমাণ পৃথক পৃথক ভাবে উল্লেখ করতে হবে) টাকা	পয়সা
ব্যাংকের নাম .... শাখা .... জেলা .... জমার তারিখ	নামঃ .... পদবিঃ .... স্বাক্ষর	☐ নগদ অর্থ ☐ ড্রাফট (মোট সংখ্যাঃ .... টি) নম্বর তারিখ : ☐ পে-অর্ডার (মোট সংখ্যাঃ .... টি) নম্বর তারিখ : ☐ চেক (মোট সংখ্যাঃ .... টি) নম্বর তারিখ :	☐ দেশজ পণ্য ও সেবার উপর মুসক ১১৪১১০১ ☐ দেশজ পণ্যের ওপর সম্পূরক শুল্ক ১১৪১১০২ ☐ আমদানী পণ্যের ওপর মুসক ১১৪১১০৪ ☐ আমদানী পণ্যের ওপর সম্পূরক শুল্ক ১১৪১১০৫ ☐ টার্ন ওভার ট্যাক্স ১১৪১৩০১		
			মোট (অঙ্কে) =		
টাকা (কথায়)					

জমা গ্রহণকারী ব্যাংক কর্তৃক পূরণ করতে হবে

চালান নংঃ ....

জমা প্রাপ্তির তারিখঃ ..../......./............. খ্রি.

বর্ণিত অর্থ বুঝে পেলাম

সিল

ম্যানেজার
বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক

প্রতিষ্ঠানের নাম ও প্রাতিষ্ঠানিক কোড

যে কমিশনারেটের আওতায় ভ্যাট/টার্ন ওভার ট্যাক্স/ সম্পূরক শুল্ক জমা হবে তা নির্ধারণের জন্য সঠিক প্রাতিষ্ঠানিক কোডের ঘরে টিক (√) দিতে হবে।

টিক দিন	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রাতিষ্ঠানিক কোড					
	কমিশনারেট, চট্টগ্রাম	১	০	২	০	১	৪
	কমিশনারেট, কুমিল্লা	১	০	২	০	১	৫
	কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)	১	০	২	০	১	৬
	কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)	১	০	২	০	১	৭
	কমিশনারেট, ঢাকা (পূর্ব)	১	০	২	০	১	৮
	কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম)	১	০	২	০	১	৯
	কমিশনারেট, যশোর	১	০	২	০	২	০
	কমিশনারেট, খুলনা	১	০	২	০	২	১
	কমিশনারেট, রাজশাহী	১	০	২	০	২	২
	কমিশনারেট, রংপুর	১	০	২	০	২	৩
	কমিশনারেট, সিলেট	১	০	২	০	২	৪
	বৃহৎ কর দাতা ইউনিট, ঢাকা	১	০	২	০	২	৫

আয়কর জমার ফরম
[আইটি ৩১ (পরিমার্জিত)]

* সার্কেল ...., ** কর অঞ্চল ....

* [.......................... তারিখে অথবা তৎপূর্বে দেয়]

মূলকপি (কর কর্মকর্তার অফিসে দিতে হইবে)

*** ☐ ১১১১১০১- ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
☐ ১১১১১০২- ব্যক্তি কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
☐ ১১১২১০১- কোম্পানী কর্তৃক দেয় আয়কর
☐ ১১১২১০২- কোম্পানী কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
☐ ১১৩২১০১- নীট সম্পদের ওপর আবর্তক কর
☐ ১১৪১৪০১- সম্পত্তি হস্তান্তর কর

৬৪/৭৪(১)ধারায় অগ্রিম
উৎসে কর্তন
দাবি আদায়

...........................বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক শাখায় .... কর বৎসরের জন্য প্রদেয় করের চালান

*(লেজার ফোলিও নং এবং) ইটি,আই,এন	করদাতার নাম ও ঠিকানা	করের পরিমাণ (অংকে ও কথায়)
১	২	৩
		টাকা ....
তারিখ .... গ্রহণ করুন ও রশিদ দিন। .... *(আয়কর সহকারীর স্বাক্ষর)	.... অর্থ জমাকারীর/*(উপ কর কমিশনার) এর স্বাক্ষর (ও সিল)	১। চালান নং .... ২। আদায় রেজিস্টারভুক্তির নং .... তারিখ .... ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের সিল)

* প্রযোজ্য ক্ষেত্রে। অপ্রয়োজনীয় শব্দ/শব্দসমূহ কাটিয়া দিতে হইবে।
** অপর পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত কর অঞ্চলের জন্য নির্ধারিত প্রাতিষ্ঠানিক কোডটি চিহ্নিত করিতে হইবে।
*** অর্থনৈতিক কোডের প্রযোজ্য ঘরে টিক দিতে হইবে।

আয়কর জমার ফরম
[আইটি ৩১ (পরিমার্জিত)]

* সার্কেল ...., ** কর অঞ্চল ....

* [.......................... তারিখে অথবা তৎপূর্বে দেয়]

দ্বিতীয় কপি (ট্রেজারীতে সংরক্ষণের জন্য)

*** ☐ ১১১১১০১- ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
☐ ১১১১১০২- ব্যক্তি কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
☐ ১১১২১০১- কোম্পানী কর্তৃক দেয় আয়কর
☐ ১১১২১০২- কোম্পানী কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
☐ ১১৩২১০১- নীট সম্পদের ওপর আবর্তক কর
☐ ১১৪১৪০১- সম্পত্তি হস্তান্তর কর

৬৪/৭৪(১)ধারায় অগ্রিম
উৎসে কর্তন
দাবি আদায়

...........................বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক শাখায় .... কর বৎসরের জন্য প্রদেয় করের চালান

*(লেজার ফোলিও নং এবং) ইটি,আই,এন	করদাতার নাম ও ঠিকানা	করের পরিমাণ (অংকে ও কথায়)
১	২	৩
		টাকা ....
তারিখ .... গ্রহণ করুন ও রশিদ দিন। .... *(আয়কর সহকারীর স্বাক্ষর)	.... অর্থ জমাকারীর/*(উপ কর কমিশনার) এর স্বাক্ষর (ও সিল)	১। চালান নং .... ২। আদায় রেজিস্টারভুক্তির নং .... তারিখ .... ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের সিল)

* প্রযোজ্য ক্ষেত্রে। অপ্রয়োজনীয় শব্দ/শব্দসমূহ কাটিয়া দিতে হইবে।
** অপর পৃষ্ঠায় প্রদর্শিত কর অঞ্চলের জন্য নির্ধারিত প্রাতিষ্ঠানিক কোডটি চিহ্নিত করিতে হইবে।
*** অর্থনৈতিক কোডের প্রযোজ্য ঘরে টিক দিতে হইবে।

আয়কর জমার ফরম
[আইটি ৩১ (পরিমার্জিত)]

* সার্কেল ...., কর অঞ্চল ....

* [.......................... তারিখে অথবা তৎপূর্বে দেয়]

তৃতীয় কপি (অর্থ প্রদানকারীর সংরক্ষণের জন্য)

** ☐ ১১১১১০১- ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর
☐ ১১১১১০২- ব্যক্তি কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
☐ ১১১২১০১- কোম্পানী কর্তৃক দেয় আয়কর
☐ ১১১২১০২- কোম্পানী কর্তৃক দেয় অগ্রিম আয়কর
☐ ১১৩২১০১- নীট সম্পদের ওপর আবর্তক কর
☐ ১১৪১৪০১- সম্পত্তি হস্তান্তর কর

৬৪/৭৪(১)ধারায় অগ্রিম
উৎসে কর্তন
দাবি আদায়

...........................বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক শাখায় .... কর বৎসরের জন্য প্রদেয় করের চালান

*(লেজার ফোলিও নং এবং) ইটি,আই,এন	করদাতার নাম ও ঠিকানা	করের পরিমাণ (অংকে ও কথায়)
১	২	৩
		টাকা ....
তারিখ .... গ্রহণ করুন ও রশিদ দিন। .... *(আয়কর কেরানীর স্বাক্ষর)	.... অর্থ জমাকারীর/*(উপ কর কমিশনার) এর স্বাক্ষর (ও সিল)	১। চালান নং .... ২। আদায় রেজিস্টারভুক্তির নং .... তারিখ .... ব্যবস্থাপক (ব্যাংকের সিল)

* প্রযোজ্য ক্ষেত্রে। অপ্রয়োজনীয় শব্দ/শব্দসমূহ কাটিয়া দিতে হইবে।
** অর্থনৈতিক কোডের প্রযোজ্য ঘরে টিক দিতে হইবে।

অর্থ প্রদানকারীকে দেয় রশিদ

মেসার্স/জনাব/বেগম ....
ইটি,আই,এন ....
ঠিকানা ....
.... এর
নিকট হইতে ....কর বৎসরের জন্য আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪-এর ৬৪/৭৪(১) ধারায় অগ্রিম/দাবি আদায় বাবদ/ সম্পদ কর আইন, ১৯৬৩-এর অধীন সম্পদ কর বাবদ টাকা (অংকে ও কথায়) ....
.... বুঝিয়া পাইলাম।

তারিখ ....।

....
ব্যবস্থাপক
(ব্যাংকের সিল)

বাঃ লিঃ মুঃ-৫২/২০১২-১৩, ৬৪,২৬,০০০ কপি, (সি-১২), ২০১৩।

যেই কর অঞ্চলে আয়কর জমা হইবে তাহা নির্ধারণ করিবার জন্য সঠিক প্রাতিষ্ঠানিক কোডের বক্সে টিক দিতে হইবে।

কর অঞ্চলের নাম	টিক দিন	প্রাতিষ্ঠানিক কোড					
কর অঞ্চল, বরিশাল		১	০	২	৪	১	১
কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম		১	০	২	৪	১	২
কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম		১	০	২	৪	১	৩
কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম		১	০	২	৪	১	৪
কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম		১	০	২	৪	১	৫
কর অঞ্চল, কুমিল্লা		১	০	২	৪	১	৬
কর অঞ্চল-১, ঢাকা		১	০	২	৪	১	৭
কর অঞ্চল-২, ঢাকা		১	০	২	৪	১	৮
কর অঞ্চল-৩, ঢাকা		১	০	২	৪	১	৯
কর অঞ্চল-৪, ঢাকা		১	০	২	৪	২	০
কর অঞ্চল-৫, ঢাকা		১	০	২	৪	২	১
কর অঞ্চল-৬, ঢাকা		১	০	২	৪	২	২
কর অঞ্চল-৭, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৩
কর অঞ্চল-৮, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৪
কর অঞ্চল-৯, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৫
কর অঞ্চল-১০, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৬
কর অঞ্চল-১১, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৭
কর অঞ্চল-১২, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৮
কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৯
কর অঞ্চল-১৪, ঢাকা		১	০	২	৪	৩	০
কর অঞ্চল-১৫, ঢাকা		১	০	২	৪	৩	১
কর অঞ্চল, গাজীপুর, ঢাকা		১	০	২	৪	৩	২
কর অঞ্চল, নারায়ণগঞ্জ		১	০	২	৪	৩	৩
কর অঞ্চল, খুলনা		১	০	২	৪	৩	৪
কর অঞ্চল, ময়মনসিংহ		১	০	২	৪	৩	৫
কর অঞ্চল, বগুড়া		১	০	২	৪	৩	৬
কর অঞ্চল, রাজশাহী		১	০	২	৪	৩	৭
কর অঞ্চল, রংপুর		১	০	২	৪	৩	৮
কর অঞ্চল, সিলেট		১	০	২	৪	৩	৯
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, ঢাকা		১	০	৩	২	৫	৭
বৃহৎ করদাতা ইউনিট,চট্টগ্রাম		১	০	৩	২	৫	৮

যেই কর অঞ্চলে আয়কর জমা হইবে তাহা নির্ধারণ করিবার জন্য সঠিক প্রাতিষ্ঠানিক কোডের বক্সে টিক দিতে হইবে।

কর অঞ্চলের নাম	টিক দিন	প্রাতিষ্ঠানিক কোড					
কর অঞ্চল, বরিশাল		১	০	২	৪	১	১
কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম		১	০	২	৪	১	২
কর অঞ্চল-২, চট্টগ্রাম		১	০	২	৪	১	৩
কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম		১	০	২	৪	১	৪
কর অঞ্চল-৪, চট্টগ্রাম		১	০	২	৪	১	৫
কর অঞ্চল, কুমিল্লা		১	০	২	৪	১	৬
কর অঞ্চল-১, ঢাকা		১	০	২	৪	১	৭
কর অঞ্চল-২, ঢাকা		১	০	২	৪	১	৮
কর অঞ্চল-৩, ঢাকা		১	০	২	৪	১	৯
কর অঞ্চল-৪, ঢাকা		১	০	২	৪	২	০
কর অঞ্চল-৫, ঢাকা		১	০	২	৪	২	১
কর অঞ্চল-৬, ঢাকা		১	০	২	৪	২	২
কর অঞ্চল-৭, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৩
কর অঞ্চল-৮, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৪
কর অঞ্চল-৯, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৫
কর অঞ্চল-১০, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৬
কর অঞ্চল-১১, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৭
কর অঞ্চল-১২, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৮
কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা		১	০	২	৪	২	৯
কর অঞ্চল-১৪, ঢাকা		১	০	২	৪	৩	০
কর অঞ্চল-১৫, ঢাকা		১	০	২	৪	৩	১
কর অঞ্চল, গাজীপুর, ঢাকা		১	০	২	৪	৩	২
কর অঞ্চল, নারায়ণগঞ্জ		১	০	২	৪	৩	৩
কর অঞ্চল, খুলনা		১	০	২	৪	৩	৪
কর অঞ্চল, ময়মনসিংহ		১	০	২	৪	৩	৫
কর অঞ্চল, বগুড়া		১	০	২	৪	৩	৬
কর অঞ্চল, রাজশাহী		১	০	২	৪	৩	৭
কর অঞ্চল, রংপুর		১	০	২	৪	৩	৮
কর অঞ্চল, সিলেট		১	০	২	৪	৩	৯
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, ঢাকা		১	০	৩	২	৫	৭
বৃহৎ করদাতা ইউনিট,চট্টগ্রাম		১	০	৩	২	৫	৮

বিদ্যমান এবং নতুন শ্রেণিবিন্যাসের তুলনামূলক বিশ্লেষণ

আলোচ্য বিষয়	১৩ কোডের শ্রেণিবিন্যাস চার্ট	নতুন শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি
প্রাতিষ্ঠানিক	মূলত অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অপারেশনাল গ্রুপ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত করে	সরকারের সকল প্রতিষ্ঠানকে চিহ্নিত করে (যেমন: প্রতিটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)
অপারেশন	শুধুমাত্র এডিপি, নন-এডিপি এবং কর্মসূচিকে চিহ্নিত করে	প্রকল্পের অর্থ বিতরণসহ প্রতিটি কম্পোনেন্ট/উপপ্রকল্প/অংশ (Part)-কে ভৌগোলিক অবস্থানসহ চিহ্নিত করে
তহবিল	সংযুক্ত তহবিল এবং প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাবকে নির্দিষ্ট করে	দাতা ও ঋণের উৎস চিহ্নিতকরণসহ নির্দিষ্ট ঋণ/অনুদান চুক্তিভিত্তিক লেনদেন-কে শনাক্ত করে
অর্থনৈতিক	শুধুমাত্র রাজস্ব প্রাপ্তি এবং ব্যয়কে নির্দিষ্ট করে	সম্পদ ও দায়সহ বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত বহুমাত্রিক বিশ্লেষণধর্মী প্রতিবেদন প্রদানের সক্ষমতা
অর্থায়নের প্রকৃতি	লেনদেন পরিশোধ সম্পর্কিত কোন কার্যক্রম নেই	সুস্পষ্টভাবে বিভিন্ন ধরনের লেনদেন পদ্ধতি (যেমন: আরপিএ, ডিপিএ)-কে নির্ধারণ করে
অবস্থান	লেনদেন চিহ্নিত করার কোন সুযোগ নেই	ইউনিয়ন পর্যায় পর্যন্ত সকল লেনদেনকে শনাক্ত করে
কতৃত্বপ্রদান	দায়যুক্ত ও অন্যান্য ব্যয় চিহ্নিত করার জন্য সুনির্দিষ্ট কোড ব্যবহার করতে হয় বিধায় ক্ষেত্রবিশেষে ভুল কোড প্রয়োগ হয়েছে	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের সাথে দায়যুক্ত এবং অন্যান্য ব্যয়ের লিঙ্ক থাকায় স্বয়ংক্রিয়ভাবেই প্রতিবেদন প্রস্তুত হয়
COFOG	কোন সুনির্দিষ্ট কোড নেই	সরকারের সেবাসমূহকে সরকারের কার্যবিন্যাস (COFOG)-এর আলোকে ১০টি ভাগে চিহ্নিত করে
বাজেট খাত	কোন সুনির্দিষ্ট কোড নেই	সরকারের সেবাসমূহকে ১৪টি সুনির্দিষ্ট বাজেট খাতে চিহ্নিত করে

বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

- **অনুমোদন প্রক্রিয়া**
  - টাস্কফোর্স এবং মাননীয় অর্থমন্ত্রী কর্তৃক সুপারিশকৃত;
  - সংবিধানের ১৩১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের সম্মতির ভিত্তিতে মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক অনুমোদিত;

- **হালচিত্র**
  - ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বাজেট বক্তৃতায় নতুন শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতি প্রবর্তনের অঙ্গীকার ব্যক্ত
  - আইবাস++ এ নতুন শ্রেণিবিন্যাস কোড সন্নিবেশপূর্বক পরীক্ষা সম্পাদন;

- **বাস্তবায়ন পরিকল্পনা**
  - ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বাজেট বিদ্যমান ১৩ ডিজিটের চার্টের পাশাপাশি নতুন শ্রেণিবিন্যাস পদ্ধতিতে যাচাই;
  - নভেম্বর ২০১৭ থেকে প্রশিক্ষণ শুরু এবং পর্যায়ক্রমে সরকারের সকল প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
  - ডিসেম্বর ২০১৭ বাজেট-১ পরিপত্র জারী এবং নতুন শ্রেণিবিন্যাস কোড প্রয়োগের মাধ্যমে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়নের কার্যক্রম শুরু;
  - শ্রেণিবিন্যাস সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানে হেল্প-ডেস্ক স্থাপন।

বিস্তারিত জানার জন্য:

BACS Bangladesh

BACS Bangladesh

bacs.bangladesh@gmail.com

অধিবেশন ২:BACS ভিত্তিক বাজেট ফর্মগুলির সংক্ষিপ্তসার

বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আইনগত ভিত্তি

সিটি কর্পোরেশন বাজেট ব্যবস্থাপনায় প্রযোজ্য প্রধান প্রধান প্রচলিত আইন, বিধিমালা ও অন্যান্য আইনি উপকরণসমূহের নাম নিম্নে দেয়া হলোঃ

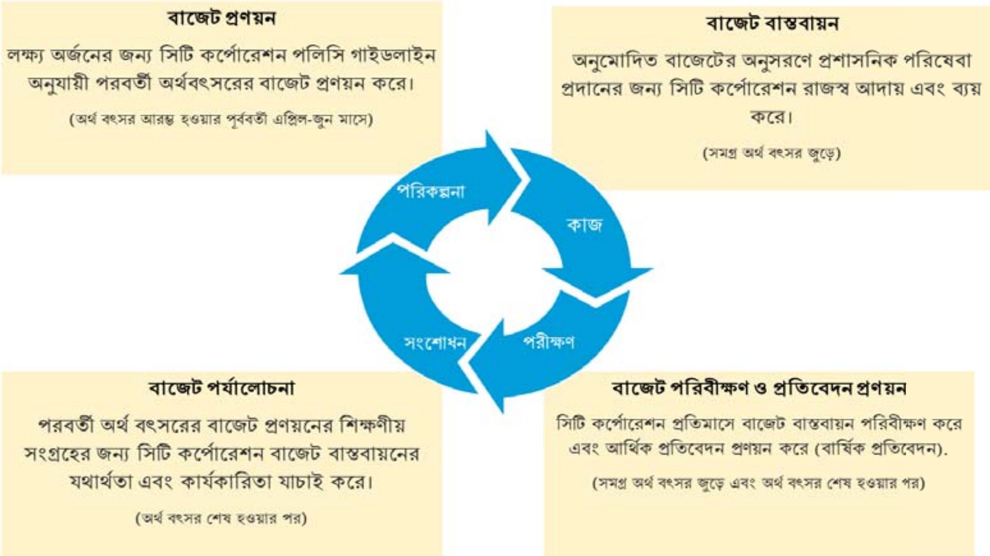
- স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯
- বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫
- মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) রুলস, ১৯৮৬, এবং
- সিটি কর্পোরেশন আদর্শ কর তফসিল, ২০১৬

সিটি কর্পোরেশন বাজেট ব্যবস্থাপনায় রেফারেন্স হিসাবে ব্যবহৃত অন্যান্য আইনি উপকরণসমূহ:

- ঢাকা মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন (বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৭৪, এবং
- পৌরসভা বাজেট (প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯৯

বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

এই অধ্যায়টি সিটি কর্পোরেশন বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির চারটি প্রধান পর্যায় ব্যাখ্যা করে



বাজেট ব্যবস্থাপনার পিডিসিএ চক্র

বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (চলমান)

বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন সময়সীমা (সুপারিশকৃত)

সময়সীমা		বাজেট প্রণয়ন কার্যাবলি	দায়িত্ব	প্রধান প্রধান কাজ
এপ্রিল	প্রথম সপ্তাহ	বাজেট প্রণয়নের জন্য নীতি-নির্দেশিকা নির্ধারণ	• প্রনিক • হিসাব বিভাগ	• হিসাব বিভাগের সহযোগিতায় প্রনিক রাজস্ব আদায়, ব্যয় এবং উদ্বৃত লক্ষ্যমাত্রার উপর ভিত্তি করে বাজেটের জন্য তার নীতি-নির্দেশিকা প্রণয়ন করবেন। • সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের নিকট প্রেরণের পূর্বে কাউন্সিল সভায় নীতি-নির্দেশিকাটির অনুমোদন গ্রহণ করবেন।
	দ্বিতীয় ও তৃতীয় সপ্তাহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক বাজেট প্রক্কলন	• সংশ্লিষ্ট বিভাগ প্রধান	• বিভাগীয় বাজেট প্রণয়নের কাজে জড়িত বিভাগসমূহ তাদের বিভাগীয় কর্মচারীদেরকে কাজে লাগিয়ে পরবর্তী অর্থ-বছরের জন্য তাদের ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে তা হিসাব বিভাগে প্রেরণ করে। উক্ত ব্যয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট বিভাগের পরিচালন পরিকল্পনা প্রতিফলিত হয়।
	চতুর্থ সপ্তাহ	বাজেট আলোচনা ও খসড়া বাজেট প্রণয়ন	• প্রনিক • হিসাব বিভাগ	• প্রনিক এবং হিসাব বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে আলোচনার মাধ্যমে খসড়া বাজেট চূড়ান্ত করা।
মে	প্রথম সপ্তাহ	বাজেট আলোচনা ও খসড়া বাজেট প্রণয়ন	• হিসাব বিভাগ • স্থায়ী কমিটি	• স্থায়ী কমিটি পর্যালোচনা করে নিশ্চিত করবে যে, খসড়া বাজেটটি নীতি-নির্দেশিকা এবং অন্যান্য পরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ।
	দ্বিতীয় সপ্তাহ	কাউন্সিল সভায় খসড়া বাজেটের উপর আলোচনা	• প্রনিক	• খসড়া বাজেট সম্পর্কে কাউন্সিলরদের মতামত নেয়ার জন্য প্রনিক ও হিসাব বিভাগ কাউন্সিল সভায় বাজেট উপস্থাপন করবে।
	তৃতীয় সপ্তাহ	সিএলসিসি (সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি) এর সাথে আলোচনা	• প্রনিক • সিএলসিসি • হিসাব বিভাগ	• খসড়া বাজেটের উপর মত বিনিময়ের জন্য প্রনিক ও হিসাব বিভাগ সিএলসিসি'র একটি সভা আহ্বান করবে। • হিসাব বিভাগ মেয়রের নির্দেশনাসহ সিএলসিসি সভা হতে গৃহীত মতামত খসড়া বাজেটে প্রতিফলিত করবে।
	চতুর্থ সপ্তাহ	বাজেট অনুমোদন ও স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ	• মেয়র • প্রনিক	• মেয়র খসড়া বাজেট অনুমোদনের জন্য কাউন্সিল সভায় পেশ কবনেব। • অনুমোদনের পর প্রনিক উহা স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করবেন।
জুন	প্রথম সপ্তাহ	বাজেট প্রকাশনা	• হিসাব বিভাগ • আইটি কর্মকর্তা-কর্মচারী/বিভাগ	• হিসাব বিভাগ অনুমোদিত বাজেট ছাপিয়ে এবং নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গিয়ে জনসাধারণের অবহিতির জন্য উপস্থাপন করবে। • আইটি বিভাগ উক্ত বাজেট সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (চলমান)

বাজেট প্রণয়ন

সিটি কর্পোরেশনসমূহকে এপ্রিল মাসের প্রথম হতে বা অর্থ-বছর শেষ হওয়ার ৩ মাস আগে থেকে বাজেট প্রণয়ন প্রস্তুতি শুরু করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়।

পৌরসভা বাজেট (প্রণয়ন ও অনুমোদন) বিধিমালা, ১৯৯৯

বিধি ৬। বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি – প্রত্যেক পৌরসভা, -

ক. কোন অর্থ বৎসর শেষ হইবার অন্ততঃ তিন মাস পুর্বে পরবর্তী অর্থ বৎসরের জন্য বাজেট প্রণয়নের কাজ শুরু করিবে;

খ. যেই অর্থ বৎসরের জন্য বাজেট প্রণয়ন করিবে সেই অর্থ বৎসরে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন কর, রেইট, টোল এবং ফি সমূহ হইতে সম্ভাব্য আয়ের একটি হিসাব এবং বিভিন্ন খাতে ব্যয়ের একটি হিসাব প্রস্তত করিবে;

……

বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (চলমান)

বাজেট অনুমোদন এবং স্থানীয় সরকার বিভাগে দাখিল

স্থায়ী কমিটি কর্তৃক বাজেট পর্যালোচনা এবং সিএলসিসির সাথে পরামর্শের পর প্রণীত বাজেট অনুমোদনের জন্য মেয়র কাউন্সিল সভায় উপস্থাপন করবেন। **স্থানীয় সরকার (সিটি করপোরেশন) আইন, ২০০৯ এর ৭৬ ধারার বিধান অনুযায়ী পহেলা জুনের আগে সিটি কর্পোরেশনকে অবশ্যই কাউন্সিল সভায় বাজেট অনুমোদন করাতে হবে।**

স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯

৭৬। বাজেট

(১) কর্পোরেশন প্রতি বৎসর পহেলা জুনের পুর্বে উহার পরবর্তী আসন্ন অর্থ বৎসরের প্রাক্কলিত আয়-ব্যয়ের একটি বিবরণ নির্ধারিত পদ্ধতিতে প্রস্তুত ও অনুমোদন করিবে, যাহা অতঃপর বাজেট বলিয়া অভিহিত হইবে, এবং কর্পোরেশন উহার একটি প্রতিলিপি সরকারের নিকট প্রেরণ করিবে।

বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (চলমান)

নভেম্বর মাস শেষ হওয়ার আগেই সিটি কর্পোরেশনের হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করার জন্য সুপারিশ করা যাচ্ছে, যাতে করে উক্ত বিবরণী সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির সভায় এবং সিটি করেপোরেশন সভায় পর্যালোচনা করা যায়। সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি এবং কর্পোরেশনের সভার পর্যালোচনাকৃত হিসাব বিবরণী সম্পর্কে কোন প্রকার সংশোধনের প্রস্তাব না থাকলে সিটি কর্পোরেশন স্থানীয় সরকার (সিটি করপোরেশন) আইন, ২০০৯ এর ৭৭(২) ধারার বিধান অনুযায়ী উক্ত হিসাব বিবরণী **ডিসেম্বর মাসের** মধ্যে **স্থানীয় সরকার বিভাগে** প্রেরণ করে।

স্থানীয় সরকার (সিটি করপোরেশন) আইন, ২০০৯

৭৭. হিসাবসমূহ. - ...

(২) প্রতি অর্থ বৎসরের শেষে একটি বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করিতে হইবে ও উহা পরবর্তী অর্থ বৎসরের ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সরকারের নিকট প্রেরণ করিবে।

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

BACS এর উপর ভিত্তি করে নতুন বাজেট ফর্মের বিকাশের পটভূমি

BACS এর উপর ভিত্তি করে মন্ত্রণালয়ের বাজেট এবং অ্যাকাউন্টিং পদ্ধতি পরিচালত হয়, যাহোক,

- সিটি কর্পোরেশন বিভিন্ন ফর্ম এবং বিভিন্ন বাজেট আইটেম ব্যবহার করে আসছে
- সিটি কর্পোরেশন কিছু লেনদেনের জন্য মানসম্মত বাজেট এবং অ্যাকাউন্টিং পদ্ধতি নেই।
- এটি সিটি কর্পোরেশনের কার্যকরি বাজেট পদ্ধতি এবং অ্যাকাউন্টিং লেনদেন করতে বাধা দিতে পারে।

BACS-এর চার্ট অব অ্যাকাউন্টস সম্প্রতি ফাইন্যান্স ডিভিশন দ্বারা আপডেট করা হয়েছে

- সিটি কর্পোরেশনের অ্যাকাউন্টিং আইটেম এবং কোডগুলি BACS ভিত্তিক চার্ট অব অ্যাকাউন্টসের সাথে যোগ করা হয়েছে।
- সিটি কর্পোরেশনের জন্য অভিন্ন বাজেট ফর্ম প্রস্তুত করা হয়েছে এবং এলজিডি সেগুলি ব্যবহার করার জন্য সিটি কর্পোরেশনকে চিঠি পাঠিয়েছে
- সিটি কর্পোরেশনের বাজেট ফর্মের বাজেট কোড এবং আইটেমগুলিও BACS-এর উপর ভিত্তি করে তৈরি করা হয়।

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

BACS এর উপর ভিত্তি করে নতুন বাজেট ফর্মের প্রস্তুতের পটভূমি

বাজেট ফর্মে ব্যবহৃত চার্ট অব অ্যাকাউন্টস

- BACS ভিত্তিক চার্ট অব অ্যাকাউন্টে অন্তর্ভুক্ত বাজেট এবং অ্যাকাউন্টিং আইটেমগুলি ব্যবহার করে এর সিটি কর্পোরেশনের জন্য নতুন বাজেট ফর্মগুলি প্রস্তুত করা হয়েছে
- সিটি কর্পোরেশনের জন্য বাজেট ফর্মে শুধুমাত্র **BACS-এর "অর্থনৈতিক কোড"** ব্যবহার করা হয়েছে।

•সিটি কর্পোরেশনের জন্য বাজেট ফর্ম অন্যান্য BACS কোড ব্যবহার করে না, যেমন: অর্গানাইজেশন কোড, অপারেশন কোড, ফান্ড কোড ব্যবহার করা হয় না।

- অর্থনৈতিক কোড:

•অর্থনৈতিক কোডের সমস্ত আইটেম ৭ সংখ্যার কোডের সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে।

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

BACS এর উপর ভিত্তি করে নতুন বাজেট ফর্ম প্রস্তুতের পটভূমি

- অর্থনৈতিক কোড:

➢ অর্থনৈতিক কোডের সমস্ত আইটেম ৭ সংখ্যার কোডের সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে

অর্থনৈতিক ভাগ (অর্থনৈতিক কোড)					
ধরণ (Type) (১)	বিভাগ (Category) (১)	উপ-বিভাগ (Sub-Category) (১)	আইটেম (Item) (১)	উপ-আইটেম (Sub-Item) (১)	বিস্তারিত (Detail) (২)

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

অর্থনৈতিক কোডের নমুনা:

ধরণ (স্তর-১)	বিভাগ (স্তর-২)	উপ-বিভাগ (স্তর-৩)	আইটেম (স্তর-৪)	উপ-আইটেম (স্তর-৫)	বিস্তারিত বিবরণ (স্তর-৬)	বর্ণনা
১						রাজস্ব
	১১					করসমূহ
		১১৩				সম্পত্তির ওপর কর
			১১৩১			অস্থাবর সম্পত্তির ওপর আবর্তক কর
				১১৩১২		হোল্ডিং ট্যাক্স
					১১৩১২০১	ইমারত ও জমির উপর কর
৩						আবর্তক ব্যয়
	৩১					কর্মচারীদের প্রতিদান(compensation)
		৩১১				মজুরি ও বেতন
			৩১১১			নগদ মজুরি ও বেতন
				৩১১১১		অফিসারদের বেতন
					৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)
					৩১১১১০২	ব্যক্তিগত বেতন

উৎস: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

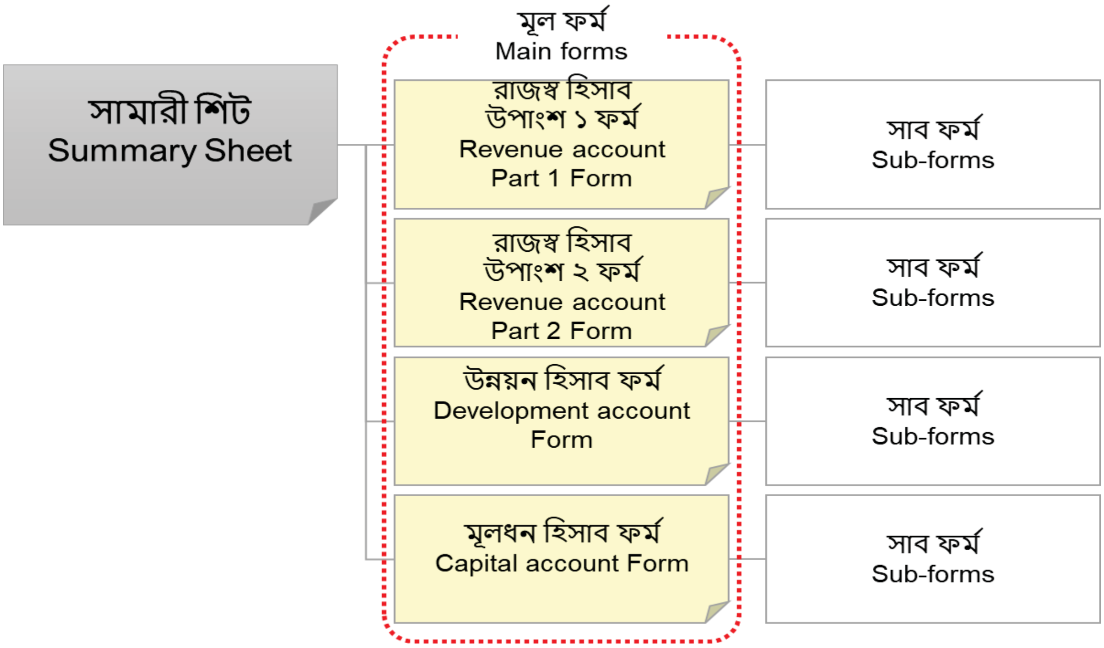
BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

বাজেট ফর্ম কয়েকটি প্রধান অংশে বিভক্ত, যথা:

- রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১
- রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২
- উন্নয়ন হিসাব এবং
- মূলধন হিসাব

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

বাজেট ফর্মের সার-সংক্ষেপ "সামারী সিটে" উপস্থাপিত হয়েছে



16

BACS এর ভিত্তিতে তৈরীকৃত বাজেট ফর্ম

➢ **সাব-ফর্ম**

- প্রধান ফর্মের বিশদ বিবরণ বর্ণনা করার জন্য পরিপূরক ফর্ম
- প্রধান ফর্মের বিশদ বিবরণ দেখায়
- যে সকল আইটেম (হিসাব খাত) BACS এর উপর ভিত্তি করে প্রণীত চার্ট অব অ্যাকাউন্টের অন্তর্ভুক্ত নয় এমন অন্যান্য আইটেমগুলো ব্যবহার করতে পারে

➢ **(উদাহরণ ১)**

➢ **হোল্ডিং ট্যাক্সের বিশদ বিবরণ** (১১৩১২০১ ভবন এবং জমির বার্ষিক মূল্যের উপর কর)

- বিশদ বিবরণ, যেমন বর্তমান রাজস্ব এবং বকেয়া রাজস্ব বা ওয়ার্ডভিত্তিক সংগ্রহ, সাব-ফর্মে বর্ণনা করার ব্যবস্থা রয়েছে।

➢ **(উদাহরণ ২)**

➢ **উন্নয়ন ব্যয়ের বিবরণ**

- অবকাঠামো কোড ভিত্তিক/প্রকল্প অনুযায়ী ব্যয় সাব-ফর্মে বর্ণনা করা হয়েছে।

17

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুকৃত বাজেট ফর্ম

বাজেট ফর্ম

(১) সামারী শিট

- সার-সংক্ষেপ শীট একটি সিটি কর্পোরেশনের বাজেটের ওভারভিউ দেখায়।

এটি (i) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১, (ii) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২, (iii) উন্নয়ন হিসাব এবং (iv) মূলধন হিসাবের প্রারম্ভিক জের, নগদ প্রাপ্তি এবং পরিশোধ এবং সমাপনি স্থিতির সার-সংক্ষেপ প্রকাশ করে।

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

সার-সংক্ষেপ শীট (সরলীকৃত সংস্করণ)

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০×১ - ×২	২০×২ - ×৩	২০×২ - ×৩	২০×৩ - ×৪
সার-সংক্ষেপ					
প্রাপ্তি					
১	রাজস্ব				
১১	করসমূহ				
১৩	অনুদান				
১৪	অন্যান্য রাজস্ব				
২	মূলধন প্রাপ্তি				
৭	সম্পদ				
৮	দায়				
	প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংক জামানত)				
	মোট				
পরিশোধ					
৩	আবর্তক ব্যয়				
৪	মূলধন ব্যয়				
৭	সম্পদ				
৮	দায়				
	সমাপনী স্থিতি				
	মোট				

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০x১ - x২	২০x২ - x৩	২০x২ - x৩	২০x৩ - x৪
	সার-সংক্ষেপ				
	রাজস্ব হিসাব				
	উপাংশ ১				
	প্রারম্ভিক স্থিতি				
	প্রাপ্তি				
	পরিশোধ				
	রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে উপাংশ ২ এ স্থানান্তর				
	রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর				
	সমাপনী স্থিতি				
	উপাংশ ২ (শুধুমাত্র প্রযোজ্য সিটি কর্পোরেশনের জন্য)				
	প্রারম্ভিক স্থিতি				
	প্রাপ্তি				
	পরিশোধ				
	রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর				
	সমাপনী স্থিতি				
	উন্নয়ন হিসাব				
	প্রারম্ভিক স্থিতি				
	প্রাপ্তি				
	রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে স্থানান্তর				
	পরিশোধ				
	মূলধন হিসাব				
	প্রারম্ভিক স্থিতি				
	সমাপনী স্থিতি				

20

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

(২) রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্ম এবং রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ ফরম

- রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ ফর্ম সিটি কর্পোরেশনের দৈনন্দিন কার্যক্রমের রাজস্ব এবং ব্যয়ের হিসাব প্রদর্শন করে, যেখানে উন্নয়নের হিসাব থাকে না।
  - রাজস্ব: হোল্ডিং ট্যাক্স, ফি, ভাড়া, ইত্যাদি
  - আবর্তক ব্যয়: বেতন প্রদান, বিদ্যুত বিল, স্টেশনারী ব্যয়, ইত্যাদি
  - মূলধন ব্যয়: সম্পদ ক্রয় যেমন: আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, যানবহান ইত্যাদি

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০X১-X২	২০X২-X৩	২০X২-X৩	২০X৩-X৪
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১					
উপাংশ ১					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
প্রাপ্তি					
১	রাজস্ব				
১১	করসমূহ				
১৩	অনুদান				
১৪	অন্যান্য রাজস্ব				
২	মূলধন প্রাপ্তি				

পরিশোধ					
ক. সাধারণ সংস্থাপন					
৩	আবর্তক ব্যয়				
৩১১	মজুরি ও বেতন				

৩২১	প্রশাসনিক ব্যয়				

	সম্পদ বৃদ্ধি				

	দায় হ্রাস				

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

খ. শিক্ষা ব্যয়					
৩	আবর্তক ব্যয়				

গ. স্বাস্থ্য					
৩	আবর্তক ব্যয়				

ঘ. হাসপাতাল/ স্বাস্থ্য পরিসেবা / মাতৃত্ব					
৩	আবর্তক ব্যয়				

ঙ. পরিচ্ছন্নতা					
৩	আবর্তক ব্যয়				

চ. বৈদ্যুতিক প্রকৌশল/ সড়ক বাতি					
৩	আবর্তক ব্যয়				

ছ. সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন					
৩	আবর্তক ব্যয়				

জ. বিবিধ					
৩	আবর্তক ব্যয়				

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ এ স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)					
উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর (ব্যাংকে জমা)					
সমাপনী স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা				

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

(৩) উন্নয়ন হিসাব ফর্ম

- উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কিত আর্থিক লেনদেন দেখানো হলো
- উন্নয়ন হিসাবে প্রাপ্তি

➢ **রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে স্থানান্তর হিসাবে প্রাপ্তি**

✧ রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর কর রাজস্বের উদ্বৃত্ত, যা উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তরিত হয়

➢ **অনুদান**

✧ সরকারি এডিপি অনুদান যা সিটি কর্পোরেশন সরকার থেকে উন্নয়ন কার্যক্রমের জন্য গ্রহন করে

➢ **দায় বৃদ্ধি**

✧ সাধারণত "৮১৩১৪০১ কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ" অথবা BMDF (Bangladesh Municipal Development Fund) থেকে গৃহীত ঋণ

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

- **উন্নয়ন হিসাবের ব্যয় নিম্নোক্তভাবে ভাগ করা যায়**

ক) সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল এবং নন-ডিপিপি সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ এবং উন্নয়ন

খ) ডিপিপি (ডেভলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল) প্রকল্পসমূহ এবং

গ) উন্নয়ন অংশীদারদের অর্থায়নে গৃহীত প্রকল্প

- যদি সিটি কর্পোরেশন আরও বিস্তারিত তথ্য সরবরাহ করতে চায় যেমন প্রকল্পের নাম, ইত্যাদি সেক্ষেত্রে সাব-ফরম ব্যবহার করতে হবে।

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

উন্নয়ন হিসাব ফর্ম (সরলীকৃত)

কোড	আইটেম	প্রকৃত	বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত
		২০X১-X২	২০X২-X৩	২০X২-X৩	২০X৩-X৪
উন্নয়ন হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি (ব্যাংকে জমা)					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
প্রাপ্তি					
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হতে স্থানান্তর					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ হতে স্থানান্তর					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				
১	রাজস্ব				
১৩	অনুদান				
১৩২	আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান				

১৩৪	সরকারের থেকে গৃহীত				

দায় বৃদ্ধি					
৮	দায়				
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

পরিশোধ					
ক. সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল এবং ডিপিপি ব্যতীত সরকারি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন					
৪	মূলধন ব্যয়				
৪১১	স্থায়ী সম্পদ				
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন				
	...				
খ. ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প					
৪	মূলধন ব্যয়				
৪১১	স্থায়ী সম্পদ				
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন				

৪১৪	অউৎপাদিত সম্পদ				
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়				

দায় হ্রাস					
৮	দায়				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
গ. উন্নয়ন সহযোগীদের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প					
৪	মূলধন ব্যয়				
৪১১	স্থায়ী সম্পদ				
দায় হ্রাস					
৮	দায়				
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা				
পরিশোধ					
৩৪৫	আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে দেয় সূদ				
দায় হ্রাস					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
সমাপনী স্থিতি					
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টিএসএ)				

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

(৪) মূলধন হিসাব ফরম

- মূলধন হিসাব ফর্মে নিম্নোক্ত বিষয় সম্পর্কিত লেনদেন প্রদর্শন করে থাকে
  - লোন (ঋণ)
  - আনুতোষিক তহবিল
  - ভবিষ্য তহবিল
  - জামানত (ঠিকাদারদের নিরাপত্তা জামানত)
  - বিল পরিশোধিতব্য
  - সাসপেন্স হিসাব

BACS এর ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাজেট ফর্ম

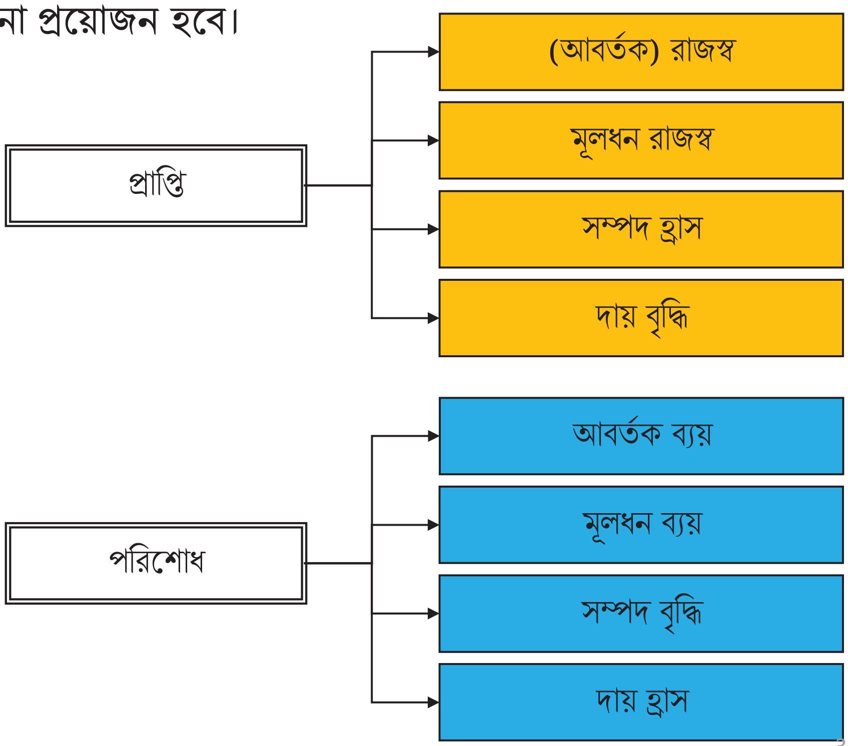
লোন (ঋণ) হিসাব					
প্রারম্ভিক স্থিতি					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				
প্রাপ্তি					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				
পরিশোধ					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				
সমাপনী স্থিতি					
৮১৩১৩০১	ব্যাংক থেকে গৃহীত ঋণ				
৮১৩১৪০১	কেন্দ্রীয় সরকার থেকে গৃহীত ঋণ				

অধিবেশন ৩: BACS এবং নতুন হিসাব তালিকার উপর ভিত্তি করে হিসাবরক্ষণ প্রক্রিয়া

BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি

আইটেম শ্রেণীবিভাগে পরিবর্তন

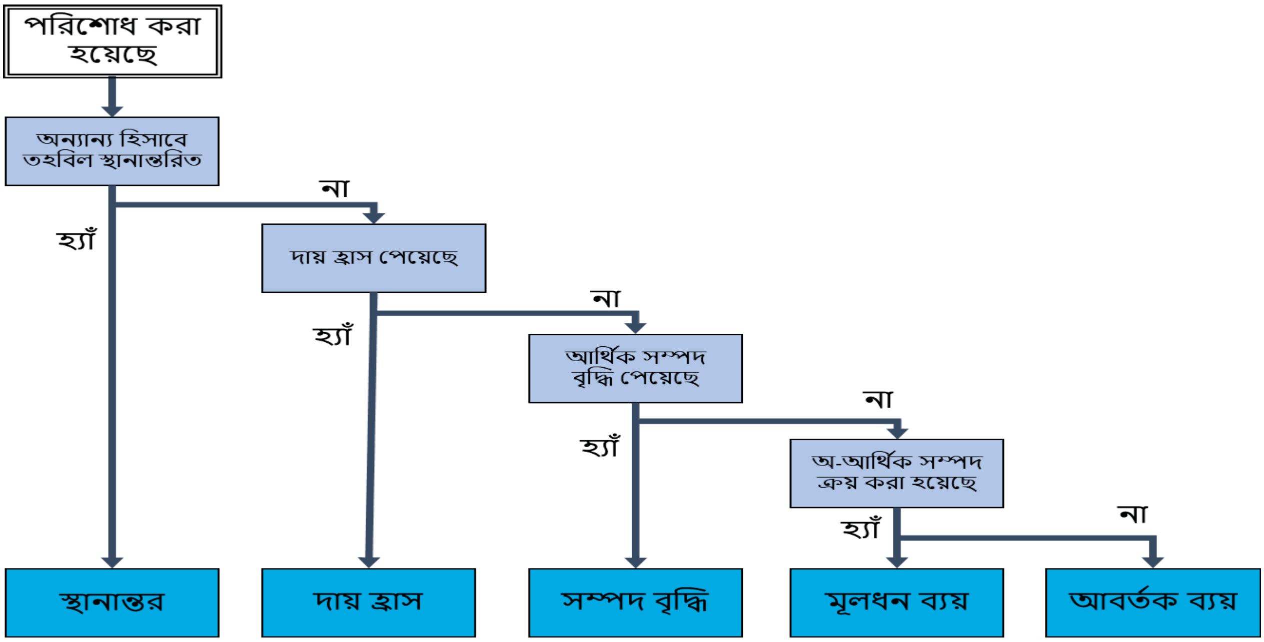
-কারণ BACS ভিত্তিক নতুন চার্ট অব অ্যাকাউন্টস অনুসারে সিটি কর্পোরেশনের হিসাব পদ্ধতিতে কিছু পরিবর্তন আনা প্রয়োজন হবে।



BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

পরিশোধের নতুন শ্রেণিবিন্যাস

-যখন সিটি কর্পোরেশনগুলি নগদ অর্থ প্রদান করে, তখন নীচের ফ্লো চার্ট ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট লেনদেনগুলিকে শ্রেণিবদ্ধ করে থাকে।

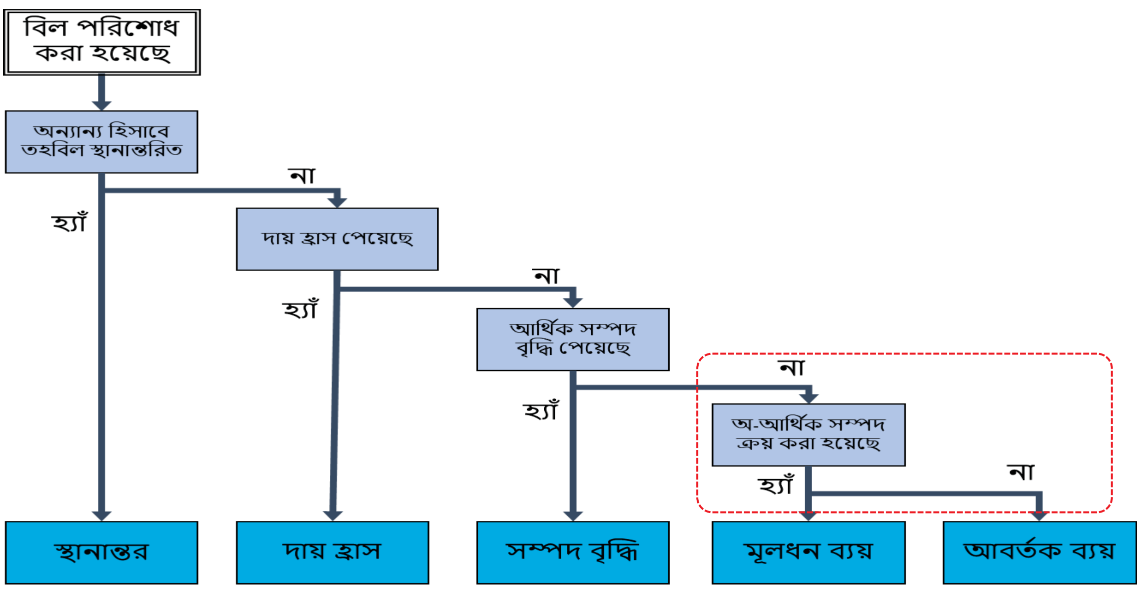


32

BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

-আবর্তক ব্যয় এবং মূলধন ব্যয় (নগদ বহি: প্রবাহ)

- নগদ অর্থ প্রদান, যা (i) অন্যান্য হিসাবে স্থানান্তর, (ii) দায় হ্রাস এবং (iii) সম্পদ বৃদ্ধি না হয়, তবে সেগুলিকে ব্যয় হিসাবে গন্য করতে হবে।
- এখানে দুই ধরণের ব্যয় রয়েছে যথা: **"আবর্তক ব্যয়"** এবং **"মূলধনী ব্যয়"**।



33

BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

আবর্তক ব্যয়

- মূলধনী ব্যয় নয় এমন পন্য ও সেবা জাতীয় ব্যয়
- যেমন বেতন, ভাতা, বিদ্যুত বিল, স্থায়ী সম্পদের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ
- উদাহরণ
  - মজুরি ও বেতন
  - প্রশাসনিক ব্যয় (যেমন বিদ্যুত বিল, পানির বিল), এবং
  - পরিবহন ব্যয়

(উদাহরণ) আবর্তক ব্যয়

- যেমন সিটি কর্পোরেশন ৮০০,০০০/= টাকা বেতন এবং ২০,০০০/= টাকা অধিকাল ভাতা প্রদান করলে তা হবে আবর্তক ব্যয়।

মূলধনী ব্যয়

- **অ-আর্থিক সম্পদ কেনা বা অর্জনের ব্যয়**
- পণ্য, যার নির্দিষ্ট মূল্য রয়েছে এবং যা এক (১) বছরের বেশি ব্যবহার করা যাবে সে সকল পণ্যকেই সাধারণত সম্পদ হিসাবে গন্য করা হয়, এগুলিকে ভোগ্য দ্রব্য হিসাবি গন্য করা হয় না।
- **অ-আর্থিক সম্পদ হলো**
  - ভবন এবং অবকাঠামো
  - যন্ত্রপাতি এবং সরঞ্জাম যেমন মোটরযান এবং আসবাবপত্র
  - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ যেমন, কম্পিউটার, সফটওয়ার ইত্যাদি

BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

আবর্তক ব্যয়ের উদাহরণ

রাজস্ব হিসাব: উপাংশ ১	
পরিশোধ	
ক. সাধারণ সংস্থাপন	
৩ আবর্তক ব্যয়	
৩১১ মজুরি ও বেতন	
৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৮০০,০০০
৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	২০,০০০

BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

(উদাহরণ) মূলধন ব্যয়

- যেমন সিটি কর্পোরেশ ১০,০০,০০০/= টাকা যানবাহন ক্রয় এবং ৩০,০০০/= টাকা অফিস সরঞ্জামাদি ব্যয় করলে তা মূলধন ব্যয় হিসাবে হিসাবভুক্ত হবে।

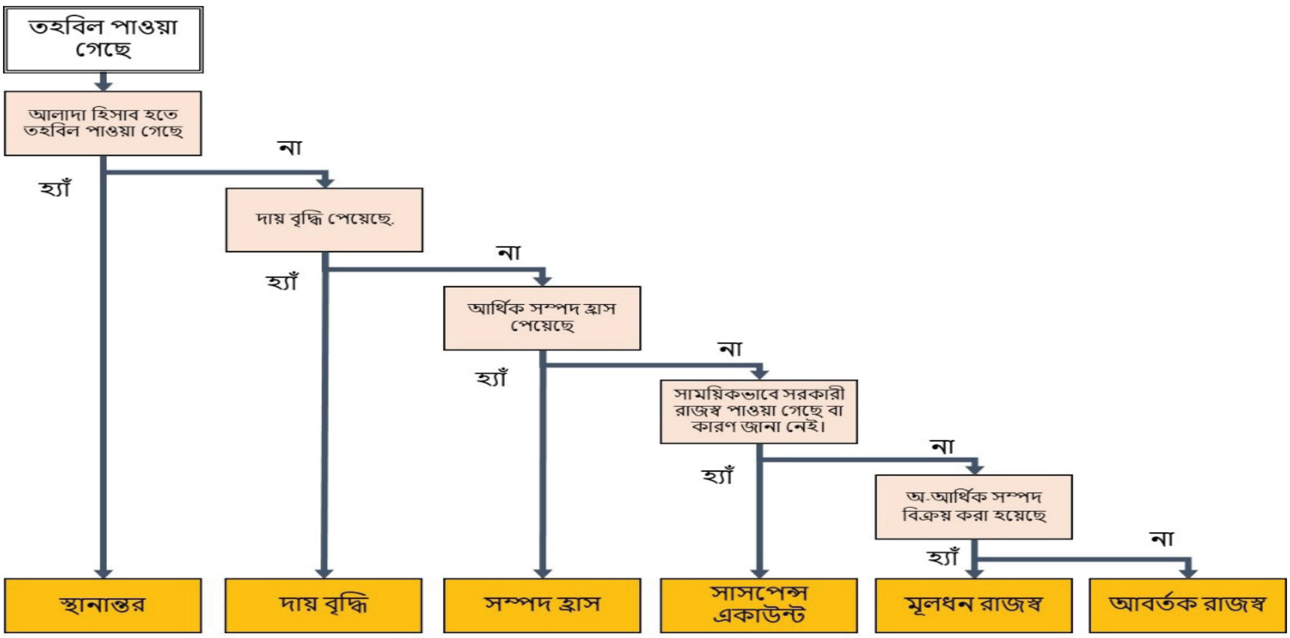
মূলধন ব্যয়ের উদাহরণ

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১	
পরিশোধ	
ক. সাধারণ সংস্থাপন	
৪ মূলধন ব্যয়	
৪১১২১০১ মোটরযান	১,০০০,০০০
৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	৩০,০০০

BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

প্রাপ্তির নতুন শ্রেণিবিন্যাস

-যখন সিটি কর্পোরেশন নগদ অর্থ গ্রহণ করে, তখন নীচের সারণিটি ব্যবহার করে উক্ত লেনদেনটি বাজেটের কোন অংশে/শ্রেণিতে বসবে তা নির্ণয় করা হয়।

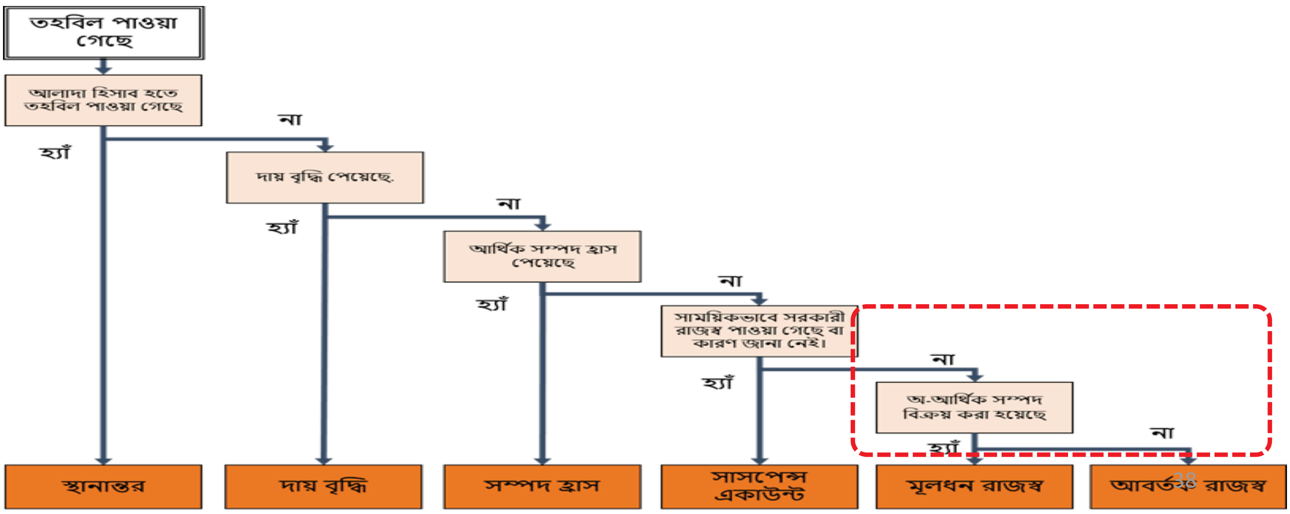


BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

রাজস্ব এবং মূলধনী প্রাপ্তি (নগদ অন্তপ্রবাহ)

-কোন নগদ প্রাপ্তি "দায় বৃদ্ধি", "সম্পদ হ্রাস" বা "সাসপেন্স একাউন্ট" হিসাবে শ্রেণীবদ্ধ না হলে সিটি কর্পোরেশন উক্ত প্রাপ্তিকে **"মূলধন প্রাপ্তি"** বা **"(আবর্তক) রাজস্ব"** ক্যাটাগরীতে অন্তর্ভুক্ত করতে পারে।

- **মূলধন প্রাপ্তি:** অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয় থেকে প্রাপ্ত অর্থ যেমন যানবাহন বা অফিস সরঞ্জাম বিক্রয় থেকে প্রাপ্তি অর্থ
- **(আবর্তক) রাজস্ব:** অন্যান্য রাজস্ব যা মূলধনী প্রাপ্তি হিসাবে শ্রেণিবদ্ধ করা হয় না যেমন হোল্ডিং কর রাজস্ব।



BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

(উদাহরণ)

-সিটি কর্পোরেশন অফিস সরঞ্জাম বিক্রয় করে ৩০,০০০/= টাকা পেয়েছে। এই জাতীয় প্রাপ্তিকে মূলধন প্রাপ্তি বলে।

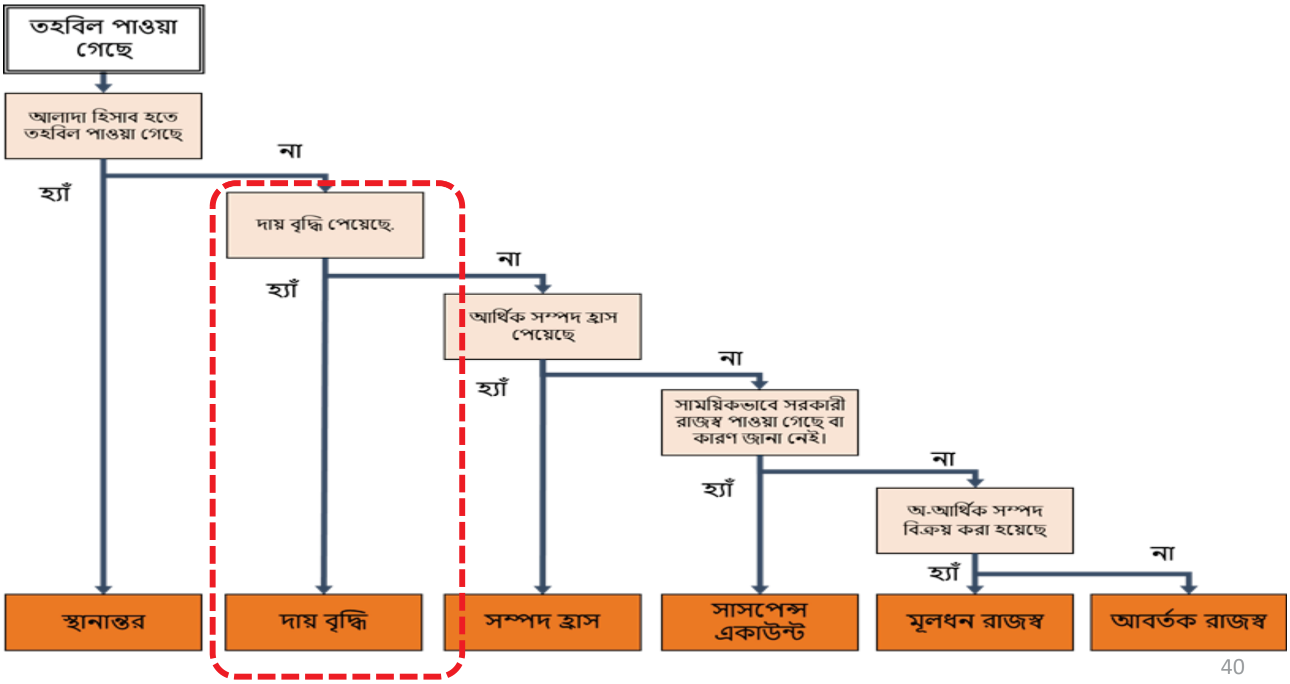
মূলধন প্রাপ্তির উদাহরণ

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১	
প্রাপ্তি	
২ মূলধন প্রাপ্তি	
২১ অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয়	
২১১২৩০৯ অফিস সরঞ্জামাদি	৩০,০০০

BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

দায় বৃদ্ধি (নগদ বহি:গমন)

- যদি সিটি কর্পোরেশন বিএমডিএফ থেকে ঋণ গ্রহণ করে, তাহলে নগদ অর্থ বৃদ্ধি পাবে,
- কিন্তু ঋণ হিসাবে প্রাপ্ত অর্থ **“রাজস্ব”** বৃদ্ধি করে না, এর ফলে **“দায় বৃদ্ধি”** পায়



40

BACS ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি (চলমান)

(উদাহরণ) বিএমডিএফ থেকে গৃহীত ঋণ

- সিটি কর্পোরেশন বিএমডিএফ থেকে ১,০০,০০,০০০/= টাকা ঋণ গ্রহণ করেছে।

দায় বৃদ্ধির উদাহরণ

উন্নয়ন হিসাব	
প্রাপ্তি	
দায় বৃদ্ধি	
৮১৩১৪০১ সরকার থেকে গৃহীত ঋণ	১,০০,০০,০০০

অধিবেশন ৪: আর্থিক মনিটরিং এবং রিপোর্টিং

আর্থিক পরিবীক্ষণ এবং আর্থিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন

বাজেট পরিবীক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি

- বাজেট পরিবীক্ষণ এবং প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি হল দৈনিক, মাসিক, ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক প্রক্রিয়াগুলির একটি পর্যায়ক্রমিক প্রক্রিয়া

বাজেট পরিবীক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি

সময়কাল	কার্যাবলি
দৈনিক	- ক্যাশবইয়ে লেনদেনের হিসাব লিপিবদ্ধ করা - অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টারেও লেনদেন লিপিবদ্ধ করা
মাসিক	- অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টারে সিটি কর্পোরেশনের সকল প্রাপ্তি ও পরিশোধ সংকলন করা - মাসিক বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিরীক্ষণের জন্য অর্থ প্রাপ্তি ও পরিশোধের ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক হিসাব হাল-নাগাদ করা
ত্রৈমাসিক	- বাজেটের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি নিরীক্ষণের জন্য অর্থ প্রাপ্তি এবং পরিশোধের ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক হিসাব হালনাগাদ করা। তৃতীয় ত্রৈমাসিকের পর বাজেট সংশোধন করা এবং তা' সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনুমোদন করা
বার্ষিক (পরবর্তী অর্থবছরের ডিসেম্বর মাসের মধ্যে)	- বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন করা - সিটি কর্পোরেশনের সভায় বার্ষিক হিসাব বিবরণী অনুমোদন করা (আর্থিক প্রতিবেদন), বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রকাশ করা

দৈনিক হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি

অর্থ প্রাপ্তি বা পরিশোধ করার পূর্বে সিটি কর্পোরেশন প্রথমে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং মেয়রের অনুমোদনের জন্য লেনদেনের ভাউচারগুলি প্রস্তুত করে।

সিটি কর্পোরেশনের জন্য সুপারিশকৃত ভাউচার ফর্ম এর নমুনা অপর পাতায় সংযোজিত:

সুপারিশকৃত ব্যয় ভাউচার ফর্ম

---- সিটি কর্পোরেশন

পরিশোধ ভাউচার

প্রাপক: ভাউচার নং
ঠিকানা: তারিখ:

বর্ণনা	টাকা

টাকার পরিমাণ (কথায়):
বাজেট/ একাউন্ট

সেকশন	বাজেট কোড	বাজেট আইটেম	বাজেট বরাদ্দ	বাজেট বাস্তবায়ন (বিএফ)	পরিশোধ
				মোট	

ব্যাংক হিসাব নং --
ব্যাংক ও ব্যাংকের শাখার নাম: -------------------------------
চেক নং: ---

১	২	৩	৪	৫	৬
প্রস্তুতকারক	যাচাইকারী	বাজেটবরাদ্দ পরীক্ষক	পরীক্ষক	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী
হিসাবরক্ষক	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাজেট	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	মেয়র

চেকলিষ্ট	ক্যাশবইয়ে লিপিবদ্ধকারী	চেক গ্রহণকারী
১. অনুমোদিত নোট শীট ২. আর্থিক অনুমোদন ৩. বিল সরবরাহকারী/ ঠিকাদার ৪. উপকরণ/ক্রয়াদেশ ৫. মাপ বই (এম.বি.) ৬. অন্যান্য		স্বাক্ষর: পূর্ণ নাম:

আর্থিক পরিবীক্ষণ এবং আর্থিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন (চলমান)

- লেনদেন সংগঠনের পর সিটি কর্পোরেশন বাজেট কোড এবং আইটেমের নামসহ উক্ত লেনদেনের বিস্তারিত বিবরণী সংশ্লিষ্ট ক্যাশবইয়ে লিপিবদ্ধ করবে।

পরিশোধ ভাউচার

প্রাপক: এবিসি স্টেশনারী

ভাউচার নং.: এ১২৩

তারিখ: জুলাই ১৪, ২০x৩

বর্ণনা

নোটবুক ক্রয়	১,০০০ টাকা

বাজেট

ক্যাশবই

তারিখ	শাখা	কোড	আইটেম	পরিমান (টাকা)	চেক নং
১৪ই জুলাই	ক. সাধারণ সংস্থাপন	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য স্টেশনারী	১,০০০	এ ১২৩৪

আর্থিক পরিবীক্ষণ এবং আর্থিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন (চলমান)

সুপারিশকৃত ক্যাশবই ফর্ম

তারিখ	ক্যাটাগরি কোড	ক্যাটাগরির নাম	কোড (৭-অংক)	আইটেম	টাকার পরিমান	ব্যাংক/ হিসাব নং	বিবরণ	ফলিও

তারিখ	শাখা	কোড (৭ অংক)	আইটেম	টাকার পরিমান	ব্যাংক/ হিসাব নং	চেক নং	বিবরণ	ফলিও

আর্থিক পরিবীক্ষণ এবং আর্থিক হিসাব বিবরণী প্রণয়ন (চলমান)

ক্যাশবই -প্রস্তাবিত

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
ক্যাটাগ: ১১: করসমূহ/১৩ অনুদান/১৪: অন্যান্য রাজস্ব/২১:অ-আর্থিক সম্পদ বিক্রয়/৭১:আর্থিক সম্পদ/৮১:দায়						সেকশন: ক:সাধারণ সংস্থাপন/খ:শিক্ষা/গ:স্বাস্থ্য/ঘ:স্বাস্থ্য সেবা-মাতৃসদন/ঙ:পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা/চ:বৈদুতিক প্রকৌশল/সড়ক বাতি/ছ:সমাজ কল্যাণ এবং বস্তি উন্নয়ন/জ: বিবিধ					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরি নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/হিসাব নং	ফলিও/অ্যাবস্টাক্ট রেজিস্টারের পৃষ্ঠা নং এবং খাতের নাম	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক/খ/গ/ঘ/ঙ/চ/ছ/জ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/হিসাব নং এবং চেক নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও/অ্যাবস্টাক্ট রেজিস্টারের পৃষ্ঠা নং এবং খাতের নাম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

ক্যাশ বই (প্রস্তাবিত)

রাজস্ব উপাংশ ১

পৃষ্ঠা নং: পৃষ্ঠা নং:

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই

আর্থিক বছর: .. ..

মাস: .. .. ..

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
ক্যাটাগরি : ১১:করসমূহ /১৩:অনুদান /১৪: অন্যান্য রাজস্ব /২১: অআর্থিক সম্পদ বিক্রয় /৭১:আর্থিক সম্পদ /৮১:দায়						সেকশন :ক: সাধারণ সংস্থপন /খ:শিক্ষা /গ:স্বাস্থ্য /ঘ:স্বাস্থ্য সেবা -মাতৃসদন /ঙ: পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা /চ:বৈদ্যুতিক প্রকৌশল /সড়ক বাতি /ছ:সমাজ কল্যাণ এবং বস্তি উন্নয়ন /জ: বিবিধ					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক / হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক/খ/গ/ঘ/ঙ/চ/ছ/জ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক / হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

- এরপর সিটি কর্পোরেশন প্রতিটি ৭-অংকের কোড আইটেমের মাসিক প্রাপ্তি এবং অর্থ পরিশোধের সংকলন করার জন্য লেনদেনসমূহ অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে।
- নিম্নে বিভিন্ন সিটি কর্পোরেশন ব্যবহৃত অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টার ফর্ম দেখানো হলো।

অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টার ফর্ম

৩১১১১০১ মূ[illegible] বেতন (অফিসার)		[illegible] শিক্ষা ভাতা		৩১১১৩২৬ ভ্রমণ ভাতা		৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	
তারিখ	পরিমান	তারিখ	পরিমান	তারিখ	পরিমান	তারিখ	পরিমান

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

➤আইনগত ভিত্তি

- সিটি লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটি (CLCC): প্রতিটি সিটি কর্পোরেশনের কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য সিএলসিসি এমনভাবে গঠন করা প্রয়োজন, যা সদস্যদের নিকট কার্যকর এবং মূল্যবান হিসাবে প্রতীয়মান হবে। **[সিটি কর্পোরেশন নাগরিক সম্পৃক্তকরণ নির্দেশিকা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, জুন ২০২০ (পৃষ্ঠা ১৫, অধ্যায় ৪.১)]**

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯

- **ধারা ১১৫।** পৌর এলাকার জনগণের সহিত মতবিনিময়।—(১) প্রতি পৌরসভায় নির্বাচিত পৌরসভা সেবামূলক ও অন্যান্য কার্যে জনগণের মতামত গ্রহণের উদ্দেশ্যে কমিটি গঠন করিবে যাহার সদস্য সংখ্যা সর্বোচ্চ পঞ্চাশ (৫০) হইতে পারিবে।

- (২) উপ-ধারা (১) এর অধীন গঠিত কমিটির সভায় কর ধার্যকরণ ও আদায়সহ বিভিন্ন সেবা ও উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সম্পর্কে সদস্যগণের মতামত ব্যক্ত করিবার সুযোগ থাকিবে।

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

❑ নাগরিক বাজেট প্রস্তুত করে নাগরিকদের কাছে উপস্থাপন করা হবে, যাতে সিটি কর্পোরেশনসমূহ নাগরিকদের কাছে নিজেদের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে পারেন।

❑ নাগরিকগণের নিকট জবাবদিহি করতে বা নাগরিকদের বাজেট বুঝতে সহায়তা করবে।

➢ সিটিকর্পোরেশনসমূহ বাজেটের বিভিন্ন ব্যাখ্যা খুব সহজ করে উপস্থাপন করা উচিত (অনেক নাগরিক হয়তো প্রথমবারের মত বাজেটটি পড়ছে/দেখছে।)

❖ এমন টেকনিক্যাল শব্দ ব্যবহার করা এড়িয়ে চলুন যা কেবল সরকার/কমিশন কর্মকর্তারা বুঝতে পারেন।

❖ উপস্থাপক যদি "টেকনিক্যাল শব্দ" ব্যবহার করেন (যেমন, "রাজস্ব বাজেট", "সাধারণ প্রতিষ্ঠান", "এডিপি বাজেট") তাহলে উক্ত শব্দ সংশ্লিষ্ট ব্যাখ্যা যোগ করুন।

❖ বাজেট নথিতে কেবল সংখ্যাগত তথ্য পড়ে শোনাবেন না।

- সংখ্যা বলতে কী বোঝায় তা ব্যাখ্যা করতে হবে।
- কিছু ক্ষেত্রে সংখ্যাগত তথ্য-উপাত্তের চেয়ে শতকরা হার দেখানো ভালো হতে পারে।

❖ প্রয়োজনে ছবি / চিত্র / অঙ্কন ব্যবহার করুন।

➢ সবচে গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হল, নাগরিকদের প্রদত্ত কর কীভাবে ব্যবহার করা হয়েছে বা হচ্ছে তা ব্যাখ্যা করতে হবে।

❖ নাগরিকগণ মনে করতে পারেন যে কর প্রদানের পরেও সিটি কর্পোরেশন কোনও নাগরিক পরিষেবা প্রদান করবে না।

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

■সামারী শিট

সামারী শীটের মাধ্যমে নাগরিকগণ নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বুঝতে পারবেন-

➢ মোট আয় ও মোট ব্যয়ের মধ্যে ভারসাম্য।

➢ প্রধান আয়ের আইটেম ও প্রধান ব্যয়ের আইটেম

- সার-সংক্ষেপ শীটটি কীভাবে ব্যাখ্যা করবেন-

১) (i) রাজস্ব বাজেট এবং (ii) উন্নয়ন বাজেট বলতে কী বোঝায় তা ব্যাখ্যা করা।

➢নাগরিকগণ জানেন না (i) রাজস্ব বাজেট এবং (ii) উন্নয়ন বাজেট বলতে কী বোঝায়।

➢প্রথমে প্রধান রাজস্ব ব্যয়, রাজস্ব আয়, উন্নয়ন আয় এবং উন্নয়ন ব্যয় উল্লেখ করে সংজ্ঞাটি ব্যাখ্যা করতে হবে।

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

■সামারী শিট

২) গত অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা।

➢গত অর্থবছরের রাজস্ব আয় এবং রাজস্ব ব্যয়ের মধ্যে ভারসাম্য ব্যাখ্যা করতে হবে, যেমন-

- রাজস্ব আয়, রাজস্ব ব্যয় মেটানোর জন্য যথেষ্ট ছিল কিনা।
- রাজস্ব হিসাব থেকে উদ্বৃত্ত কত ছিল?

➢উন্নয়ন আয় এবং উন্নয়ন ব্যয়ের মধ্যে ভারসাম্য ব্যাখ্যা করতে হবে, যেমন-

- উন্নয়ন ব্যয়ের কত শতাংশ নিজস্ব তহবিল/নাগরিকদের প্রদত্ত করের মাধ্যমে বহন করা হয়েছিল?

৩) গত বছরের বাজেট বাস্তবায়ন থেকে নতুন বাজেটের উল্লেখযোগ্য দিকসমূহ ব্যাখ্যা করা-

➢গত আর্থিক বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য বৃদ্ধি, এবং

➢গত আর্থিক বছরের তুলনায় উল্লেখযোগ্য হ্রাস।

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

■ প্রাপ্তি (সার-সংক্ষেপ)

এর মাধ্যমে নাগরিকগণ বুঝতে পারবেন-

➢গত দুই বছর ধরে সিটি কর্পোরেশনের প্রধান আয় (রাজস্ব অ্যাকাউন্ট এবং উন্নয়ন অ্যাকাউন্ট উভয়ের জন্য) ।

প্রাপ্তির যেভাবে ব্যাখ্যা করা উচিত-

১) পূর্ববর্তী অর্থবছরের বাজেট ও প্রকৃত আয় ব্যাখ্যা করতে হবে।

- বাজেট ও প্রকৃত আয়ের মধ্যে প্রধান পার্থক্য কারণসহ ব্যাখ্যা করতে হবে

উদাহরণ;

যদি বাজেট ও প্রকৃত হোল্ডিং ট্যাক্স রাজস্বের মধ্যে বড় পার্থক্য থাকে তবে সিটি কর্পোরেশনকে কারণসমূহ ব্যাখ্যা করা উচিত। সিসিতে কর আদায়ের হার (কর আদায়ের দক্ষতা) উল্লেখ করা উচিত, তবে বড় খেলাপিদের নাম উল্লেখ করা উচিত নয়।

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

■ **প্রাপ্তি (সার-সংক্ষেপ)**

২) গত বছরের ফলাফলের উপর ভিত্তি করে এই অর্থবছরের লক্ষিত আয় সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা-

• গত অর্থবছর থেকে এই অর্থবছর আয়ের উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন থাকলে তা ব্যাখ্যা করতে হবে।

উদাহরণ:

• সিটি কর্পোরেশন যদি হোল্ডিং ট্যাক্স সম্পর্কিত রাজস্ব বৃদ্ধির পরিকল্পনা করে, তবে সিটি কর্পোরেশন উক্ত বৃদ্ধির বিষয়ে ব্যাখ্যাসহ উল্লেখ করবে।

• যদি সিটি কর্পোরেশন "অন্যান্য কর" বৃদ্ধির আশা করে, তবে সিটি কর্পোরেশনকে কারণসমূহ ব্যাখ্যা করতে হবে (যেমন: একটি নতুন বাজার নির্মাণ করা হবে) ।

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

■**ওয়ার্ড ভিত্তিক কর আদায়-দক্ষতা**

এর মাধ্যমে নাগরিকগণ বুঝতে পারবেন-

➢গত বছরের জন্য ওয়ার্ড অফিস কর্তৃক পরিকল্পিত ও প্রকৃত হোল্ডিং ট্যাক্স সংগ্রহ, এবং এই বছরের পরিকল্পনা।

•যদি এমন কোনও ওয়ার্ড থাকে যেখানে কর আদায় বিশেষভাবে কম, তবে সিটি কর্পোরেশনকে কারণসমূহ ব্যাখ্যা করতে হবে (তবে বড় ঋণখেলাপিদের নাম প্রকাশ করা উচিত নয়) ।

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

■ পরিশোধ

এর মাধ্যমে নাগরিকগণ বুঝতে পারবেন-

➢ সিটি কর্পোরেশনের গত দুই অর্থবছরের প্রধান ব্যয়সমূহ (রাজস্ব হিসাব এবং উন্নয়ন হিসাব উভয়ের জন্য) ।

পরিশোধের সারসংক্ষেপ ব্যাখ্যা করতে পারবে-

১) পূর্ববর্তী অর্থবছরের বাজেট এবং প্রকৃত ব্যয় ব্যাখ্যা করুন।

➢ বাজেট এবং প্রকৃত ব্যয়ের মধ্যে প্রধান পার্থক্য কারণসহ ব্যাখ্যা করুন

উদাহরণস্বরূপ...

• যদি স্বাস্থ্য খাতে প্রকৃত ব্যয় বাজেটের চেয়ে বেশি হয়, তাহলে তা সরকারি নির্দেশাবলীর কারণে হতে পারে (যেকোনো স্বাস্থ্য কার্যক্রম, যেমন টিকা প্রদান)

• যদি প্রকৃত সাধারণ প্রতিষ্ঠানের ব্যয় বাজেটের চেয়ে বেশি হয়, তাহলে এর কারণ হতে পারে সিটি কর্পোরেশন পরিকল্পনার চেয়ে বেশি কর্মী নিয়োগ করেছে।

• সরকার সিটি কর্পোরেশনে যে অবকাঠামো উন্নয়ন বাজেট পাওয়ার আশা করেছিল তা বরাদ্দ করেনি।

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

■ পরিশোধ

৩) গত বছরের ফলাফলের উপর ভিত্তি করে এই অর্থবছরের বাজেটকৃত ব্যয় ব্যাখ্যা করুন।

➢ গত বছরের প্রকৃত ব্যয় এবং এই বছরের বাজেটকৃত ব্যয়ের মধ্যে প্রধান পার্থক্য কারণ সহ ব্যাখ্যা করুন।

উদাহরণস্বরূপ...

• কারণ নতুন অর্থবছর থেকে সিটি কর্পোরেশন কর্মীদের সংখ্যা বাড়াতে চলেছে এবং বেতন ব্যয়ও বাড়বে।

• সিটি কর্পোরেশন মশা নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম বৃদ্ধি করছে এবং এর ফলে স্বাস্থ্য বিভাগের ব্যয় বৃদ্ধি পাচ্ছে।

• গত বছর দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা ও সেতু মেরামতের জন্য সিটি কর্পোরেশন এ বছর নিজস্ব অর্থায়নে উন্নয়ন কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে চলেছে।

অধিবেশন ৫: নাগরিক বাজেট (চলমান)

■ প্রধান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ

•এর মাধ্যমে নাগরিকগণ বুঝতে পারবেন

➢প্রধান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ সম্পর্কে

• অবকাঠামো প্রকল্পের তালিকা দেখানোর পাশাপাশি, সিটি কর্পোরেশন-কে প্রধান প্রকল্পগুলির ছবি দেখানোর পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।

• ছবি দেখানোর পাশাপাশি, সিটি কর্পোরেশন-কেও অবশ্যই দেখাতে হবে-

➢প্রকল্পের অবস্থান (মানচিত্রে)

➢প্রকল্পের খরচ

➢প্রকল্পের সময়কাল, এবং

➢প্রত্যাশিত প্রভাব/ফলাফল

সম্পূরক উপস্থাপন: আর্থিক প্রক্ষেপন

আর্থিক প্রক্ষেপন

সিটি কর্পোরেশনের আর্থিক প্রক্ষেপন

- বাংলাদেশের সিটি কর্পোরেশনসমূহ সরকার এবং লাইন মন্ত্রণালয়ের মতো মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো -এমটিবিএফ (MTBF) উন্নয়নের আইনি বাধ্যবাধকতা নেই।

- সিটি কর্পোরেশনসমূহের মধ্যমেয়াদি প্রাপ্তি ও পরিশোধ প্রাক্কলনের জন্য আর্থিক প্রক্ষেপণ তৈরি করার সুপারিশ করা হ'ল। এ মধ্য-মেয়াদী বাজেট কাঠামো সিটি কর্পোরেশনের প্রত্যাশিত সম্পদ প্রাপ্তির আলোকে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা কার্যক্রম ও বিনিয়োগ প্রকল্প পরিকল্পনায় সহায়তা করবে।

প্রস্তাবিত আর্থিক প্রক্ষেপণ প্রক্রিয়া

(১) সিটি কর্পোরেশন মেয়র এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিভাগীয় প্রধানদের সহযোগিতায় নীতিগত উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্যগুলি পর্যালোচনা ও সংশোধন করেন।

(২) হিসাব বিভাগের সহায়তায় রাজস্ব বিভাগ পরবর্তী তিন বছরের রাজস্ব প্রাক্কলন করে।

আর্থিক প্রক্ষেপন (চলমান)

প্রস্তাবিত আর্থিক প্রক্ষেপণ প্রক্রিয়া . . .

(৩) হিসাব বিভাগের সহায়তায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা নীতিগত উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্যমাত্রার উপর ভিত্তি করে বিভিন্ন বিভাগের নির্দেশক বাজেটের উর্ধসীমা ধার্য করে।

(৪) প্রতিটি বিভাগ তার লক্ষ্যমাত্রা, কর্মসম্পাদন সূচক এবং কর্ম পরিকল্পনার উপর ভিত্তি করে ব্যয় প্রাক্কলন করে।

(৫) সিটি কর্পোরেশনের মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও বিভাগীয় প্রধানগণ যৌথভাবে বিভিন্ন বিভাগের জমা দেয়া প্রস্তাবিত নির্দেশক বাজেট প্রাক্কলন পর্যালোচনা করেন এবং প্রাক্কলনগুলি সামঞ্জস্য করেন।

(৬) সিটি কর্পোরেশনের মেয়র এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার সহায়তায় সকল প্রাক্কলন চূড়ান্ত করেন এবং প্রণীত আর্থিক অভিক্ষেপ আলোচনা ও অনুমোদনের জন্য সিটি কর্পোরেশনের সভায় উপস্থাপন করেন।

আর্থিক প্রক্ষেপন (চলমান)

রাজস্ব প্রাক্কলন

- রাজস্ব (প্রাপ্তি) প্রাক্কলনের পর সিটি কর্পোরেশনের উচিত যে সমস্ত রাজস্ব (প্রাপ্তি) সে নিয়ন্ত্রণ করতে পারে, (যেমন: হোল্ডিং ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্স, ইজারা এবং ভাড়া, ফি থেকে আয় ইত্যাদি) সেগুলোর দিকে নজর দেয়া।
- রাজস্ব (প্রাপ্তি) প্রাক্কলনের সময় সিটি কর্পোরেশন রাজস্বের ধরণ এবং প্রকৃতির আলোকে বিভিন্ন নির্ধারক ব্যবহার করতে পারে।

রাজস্বের প্রকার	রাজস্ব নির্ধারকের উদাহরণ
হোল্ডিং ট্যাক্স রাজস্ব	(i)কর আদায় হার (ii)সিটি কর্পোরেশনের মোট হোল্ডিং সংখ্যা (iii)সিটি কর্পোরেশনে জমি ও ভবনের ভাড়া মূল্যের স্তর (সিটি কর্পোরেশন ভাড়া পুনর্নির্ধানের পরিকল্পনা করলে)
ইজারা ও ভাড়া ফিস	(i) ইজারা ও ভাড়া, ফি আদায়ের হার (ii) ইজারা ও ভাড়া, ফি এর ইউনিট হার (হারগুলো সংশোধন করা হলে) (iii)ইজারা ও ভাড়া প্রদানযোগ্য সম্পদের উন্নয়ন পরিকল্পনা
পানির চার্জ	(i)পানির বিল আদায়ের হার (ii)পানির সংযোগের সংখ্যা (পরিকল্পিত সংযোগ বৃদ্ধিসহ) (iii)পানি উৎপাদনের পরিমান (iv)প্রতি ইউনিট পানির বিল (যদি পানির ইউনিট/একক মূল্য সংশোধন করা হয়ে থাকে)

আর্থিক প্রক্ষেপন (চলমান)

ব্যয় প্রাক্কলন

- নির্দেশক বাজেটের (Indicative Ceiling) উর্দ্ধসীমা পাওয়ার পর বিভাগগুলো তাদের ভবিষ্যৎ ব্যয় প্রাক্কলন করে। বিভাগসমূহ চলমান অর্থবছরের বাজেট এবং ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে তাদের নিজ নিজ বিভাগের ভবিষ্যতের ব্যয় প্রাক্কলন করে, যেখানে মূল্যমান, কর্মী নিয়োগ পরিকল্পনা, সিটি কর্পোরেশনের জনসংখ্যা (সর্বশেষ প্রাক্কলন) এবং অন্যান্য বিষয়গুলো প্রতিফলিত হয়।

- বিভাগগুলি সচেতনভাবে তাদের ভবিষ্যত ব্যয়ের অনুমান করবে, যার মাধ্যমে তারা নীতিগত উদ্দেশ্যগুলি অর্জনে সর্বোত্তম এবং সর্বাধিক দক্ষতার পরিচয় দিতে পারে।

আর্থিক প্রক্ষেপন (চলমান)

আর্থিক ফলাফলের প্রক্ষেপণ বিশ্লেষণ

- পরবর্তী বছরের জন্য রাজস্ব (প্রাপ্তি) প্রাক্কলন ও ব্যয়ের প্রাক্কলন হতে সংকলিত আর্থিক প্রক্ষেপণ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, বিশেষ করে অধিকতর শৃঙ্খলা আনয়নের জন্য অতীব প্রয়োজনীয়।

- সিটি কর্পোরেশন তার রাজস্ব আয় বৃদ্ধিতে অনিচ্ছুক হলে আর্থিক প্রক্ষেপণটি ভবিষ্যতে বাজেটের ভারসাম্যহীনতা প্রকাশ করতে পারে। এক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনের দীর্ঘমেয়াদী রাজস্ব স্থিতিশীলতা অর্জন এবং অর্জিত স্থিতিশীলতা বজায় রাখার জন্য সিটি কর্পোরেশনকে আর্থিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য সুপারিশ করা হলো।

- সিটি কর্পোরেশন কিছু গুরুত্বপূর্ণ সূচক পর্যালোচনা করে তার আর্থিক অবস্থা পরীক্ষা করতে পারে।

আর্থিক প্রক্ষেপন (চলমান)

আর্থিক ফলাফলের প্রক্ষেপন বিশ্লেষণ

এই ধরনের সূচকগুলির উদাহরণ নিম্নরূপ:

রাজস্ব হিসাবে উদ্বৃত্ত

রাজস্ব হিসাবে উদ্বৃত্ত অনুপাত	**রাজস্ব হিসাবে আয় *১ / রাজস্ব হিসাবে ব্যয় *২**

*১ রাজস্ব হিসাবের আয়ে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ (পানি সরবরাহ পরিসেবা) অন্তর্ভুক্ত করা হয় না।

*২ রাজস্ব হিসাবের ব্যয়ে উন্নয়ন কার্যাবলি এবং পানি সরবরাহ পরিসেবার ব্যয় অন্তর্ভুক্ত করা হয় না।

ঋণ

ঋণ-রাজস্ব আয়ের অনুপাত	**মোট ঋণ / রাজস্ব হিসাবে আয় *৩**

*৩ এর মধ্যে রাজস্ব একাউন্ট উপাংশ ২ -Revenue Account Part 2 (পানি সরবরাহ পরিসেবা) থেকে রাজস্ব, দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি এবং আর্থিক সম্পদ হ্রাস অন্তর্ভুক্ত হয় না।

আর্থিক প্রক্ষেপন (চলমান)

আর্থিক ফলাফলের প্রক্ষেপণ বিশ্লেষণ

এই ধরনের সূচকগুলির উদাহরণ নিম্নরূপ:

হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়

হোল্ডিং ট্যাক্স আদায়ে দক্ষতা	**(চলতি আদায় + বকেয়া আদায়) / (চলতি দাবী + বকেয়া দাবী)**

হোল্ডিং ট্যাক্স পুনর্নির্ধারণ

হোল্ডিং ট্যাক্সের দাবী বৃদ্ধি	**হোল্ডিং প্রতি হোল্ডিং ট্যাক্সের দাবী (বর্তমান অর্থবছরের)/ হোল্ডিং প্রতি হোল্ডিং ট্যাক্সের দাবী (৫ অর্থবছর পূর্বের)**

বাজেট বাস্তবায়নের হার

রাজস্ব হিসাবে বাজেট বাস্তবায়নের হার	**রাজস্ব হিসাবের প্রকৃত ব্যয় / রাজস্ব হিসাবের বাজেটকৃত ব্যয়**

আর্থিক প্রক্ষেপন (চলমান)

নাগরিক বাজেটের সারসংক্ষেপ

কেন সিটি করপোরেশনসমূহকে "নাগরিক বাজেট" প্রস্তুত করতে হয়?

➢ **আইনগত ভিত্তি**

- সিটি লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটির মাধ্যমে নাগরিকদের অংশগ্রহণ
- সিটি লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটি (CLCC) এবং ওয়ার্ড লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটি (WLCC) অবকাঠামো উন্নয়ন এবং সামাজিক পরিষেবার বিষয়ে সিটি কর্পোরেশনের সিদ্ধান্ত গ্রহণে নাগরিকদের মতামতের জন্য দুটি পরিপূরক ফোরাম হিসাবে কাজ করে। পৌরসভার জন্য নির্ধারিত এবং কার্যকরী যথাক্রমে টাউন লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটি (TLCC) এবং ওয়ার্ড লেভেল কোঅর্ডিনেশন কমিটির (WLCC) অনুকরণে CLCC এবং WLCC গঠন করা হয়েছে। **[সিটি কর্পোরেশন নাগরিক সম্পৃক্তকরণ নির্দেশিকা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, জুন ২০২০ (পৃষ্ঠা ১৫, অধ্যায় ৪)]**

সকলকে অনেক অনেক ধন্যবাদ

সিটি কর্পোরেশন বাজেট বিষয়ক প্রশিক্ষণ

অনুশীলন এবং উত্তরপত্র

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

স্থানীয় সরকার বিভাগ (এলজিডি)
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জুলাই ২০২৫

অনুশীলন

অনুশীলন ১.১: ক্যাশবইতে লেনদেনের তথ্য লিপিবদ্ধকরণ (রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১)

অনুশীলন ১.১: ক্যাশ বইতে লেনদেনের তথ্য লিপিবদ্ধকরণ

রাজস্ব হিসাবের লেনদেনগুলির তথ্য শিট থেকে রাজস্ব হিসাবের ক্যাশ বইতে তথ্যগুলি লিপিবদ্ধকরণ।

(১) কোন একটি সিটি কর্পোরেশন জুলাই মাসের ১ তারিখে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর (ক) সাধারণ সংস্থাপন হতে বিদ্যুত বিল ১,২০,০০০/=, পানির বিল ৫০,০০০/= টাকা এবং টেলিফোন বিল বাবদ ৩০,০০০/= সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪২০১ এর চেক নং যথাক্রমে ১১১১১২৩৪, ১১১১১১২৩৫ এবং ১১১১১৩৬ এর মাধ্যমে পরিশোধ করেছে।

(২) কোন একটি সিটি কর্পোরেশন জুলাই মাসের ১ তারিখে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর (ক) সাধারণ সংস্থাপন হতে বেতন ভাতা হিসাবে ১,৮৯,৭০০/= টাকা সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪২০১ এর চেক নং যথাক্রমে ১১১১১২৩৭ এর মাধ্যমে পরিশোধ করেছে।

বেতন শিট

	মাসিক বেতন	বাড়ীভাড়া ভাতা	যাতায়াত ভাতা	টিফিন ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	মোট
জনাব ক	৩০,০০০	১৫,০০০	৫০০	৫০০	১,০০০	৪৭,০০০
জনাব খ	৪০,০০০	২০,০০০	১,০০০	১,০০০	১,৫০০	৬৩,৫০০
জনাব গ	৫০,০০০	২৫,০০০	১,২০০	১,২০০	১,৮০০	৭৯,২০০
মোট	**১২০,০০০**	**৬০,০০০**	**২,৭০০**	**২,৭০০**	**৪,৩০০**	**১৮৯,৭০০**

(৩) কোন একটি সিটি কর্পোরেশন জুলাই মাসের ১ তারিখে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ হোল্ডিং ট্যাক্স বাবদ মোট ২২,০০,০০০/= টাকা আদায় করেছে যা জনতা ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮৯০ এ জমা করা হয়েছে। কর আদায় শাখা থেকে মোট আদায়কৃত টাকার বিস্তারিত বিবরণ জানা যায়, যা হলো নিম্নরুপ:

ইমারত ও জমির উপর কর	৭,০০,০০০
সড়ক বাতি রেইট	৫,০০,০০০
ময়লা নিস্কাশন রেইট	৭,০০,০০০
পানি রেইট	৩,০০,০০০
মোট	**২২,০০,০০০**

(৪) কোন একটি সিটি কর্পোরেশন জুলাই মাসের ১ তারিখে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ জনতা ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮৯০ এ মারকেট ভাড়া বাবদ ১,০০,০০০/= টাকা জমা হয়েছে।

(৫) কোন একটি সিটি কর্পোরেশন জুলাই মাসের ১ তারিখে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর (ক) সাধারণ সংস্থাপন হতে সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪২০১ চেক নং ১১১১১২৩৮ এর মাধ্যমে ১৫,০০০/= টাকা দিয়ে একটি বুক সেলফ ক্রয় করেছে।

(৬) কোন একটি সিটি কর্পোরেশন জুলাই মাসের ১ তারিখে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর (ক) সাধারণ সংস্থাপন হতে অফিস কাজের জন্য সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪২০১ চেক নং ১১১১১২৩৯ এর মাধ্যমে ২০,০০,,০০০/= টাকা দিয়ে একটি মটর গাড়ী ক্রয় করেছে।

(৭) কোন একটি সিটি কর্পোরেশন জুলাই মাসের ১ তারিখে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এর (ক) সাধারণ সংস্থাপন হতে প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত গাড়ীর জ্বালানী বাবদ ৫,০০০/= (সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪২০১ চেক নং ১১১১১২৪০) এবং যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ ৭,০০০/= (সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪২০১ চেক নং ১১১১১২৪১) টাকা ব্যয় করেছে।

(৮) কোন একটি সিটি কর্পোরেশন জুলাই মাসের ১ তারিখে রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ এ পুরাতন বুক সেলফ বিক্রির ৩,০০০/ টাকা জনতা ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮৯০ এ জমা হয়েছে।

অনুশীলন সিট ১.১

পৃষ্ঠা নং:

পৃষ্ঠা নং:

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই (রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১)

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উপাংশ১:ক্যাটাগরি: ১১:করসমূহ/১৩:অনুদান/১৪: অন্যান্য রাজস্ব/২১: অআর্থিক সম্পদ বিক্রয়/৭১:আর্থিক সম্পদ/৮১:দায়						উপাংশ১:সেকশন:ক: সাধারণ সংস্থপন/খ:শিক্ষা/গ:স্বাস্থ্য/ঘ:স্বাস্থ্য সেবা-মাতৃসদন/ঙ: পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা/চ:বৈদ্যুতিক প্রকৌশল/সড়ক বাতি/ছ:সমাজ কল্যাণ এবং বস্তি উন্নয়ন/জ: বিবিধ					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক/খ/গ/ঘ/ঙ/চ/ছ/জ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

অনুশীলন ১.২: ক্যাশবইতে লেনদেনের তথ্য লিপিবদ্ধকরণ (উন্নয়ন হিসাব-খ-ডিপিপি- এবিসি প্রকল্প)

অনুশীলন ১.২: ক্যাশ বইতে লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ (উন্নয়ন হিসাব- খ-ডিপিপি-ABC প্রকল্প)

উন্নয়ন হিসাবের লেনদেনের তথ্যগুলি উন্নয়ন হিসাবের ক্যাশবইতে লিপিবদ্ধকরণ

(১) মেসাস রণি কন্সট্রাকশন কে জুলাই মাসের ১ তারিখে লালখান মোড় থেকে দিয়ারা ঘাট ড্রেন কন্ট্রাকশনের ১ম চলতি বিল বাবদ ৯১,৭৫,০০০/= টাকা (সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৭২) প্রদান করা হয়েছে।

-সিটি করপোরেশন এ ছাড়াও ভ্যাট বাবদ ৮,২৫,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৭৩ মারফত ট্রেজারীতে জমা দিয়েছে।
-সিটি করপোরেশন নিরাপত্তা জামানত বাবদ ৯,১০,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৭৪ মারফত ট্রেজারীতে জমা দেয়া হয়েছে। সিটি করপোরেশন নিরাপত্তা জামানতের টাকা পৃথক ব্যাংক হিসাবে জমা রাখে।

(২) মেসাস রণি কন্সট্রাকশন কে জুলাই মাসের ১ তারিখে ঢালাই কারখানা মোড় থেকে লোহারপুল, সড়ক কন্ট্রাকশনের ১ম চলতি বিল বাবদ ৮০,৫০,০০০/= টাকা (সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৭৫) রণি কন্সট্রাকশনকে প্রদান করা হয়েছে।
-সিটি করপোরেশন এ ছাড়াও ভ্যাট বাবদ ৮,০৫,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৭৬ মাধ্যমে ট্রেজারীতে জমা দিয়েছে (১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১)।

(৩) **মেসার্স রণি কন্সট্রাকশন** কে জুলাই মাসের ১ তারিখে লিচুতলা থেকে কসাইপট্টি, সড়ক কন্সট্রাকশনের ১ম চলতি বিল বাবদ ৩৮,৯১,০০০/= টাকা (সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৭৭) রণি কন্সট্রাকশনকে প্রদান করা হয়েছে।
-সিটি করপোরেশন এ ছাড়াও ভ্যাট বাবদ ৪,৩০,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৭৮ মাধ্যমে ট্রেজারীতে জমা দিয়েছে (১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১)।
-সিটি করপোরেশন এ ছাড়াও আয়কর বাবদ ৩,১৮,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৭৯ মাধ্যমে ট্রেজারীতে জমা দিয়েছে ।
(৪) জুলাই মাসের ১ তারিখে ডিপিপি এর অধীন নিয়োজিত আনসারদের গ্যাস বিল বাবদ ৬,০০০/= টাকা (সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৮০) মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়েছে।

(৫) জুলাই মাসের ৪ তারিখে ডিপিপি এর **কখগ** প্রকল্পের জন্য সরকারি মঞ্জুরি বাবদ ৪,০০,০০,০০০/= টাকা সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩ এ জমা হয়েছে।

(৬) জুলাই মাসের ২ তারিখে ডিপিপি **কখগ** প্রকল্পের আসবাবপত্র ক্রয়ের জন্য ১০,০০০/= টাকা সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৮১ এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়েছে।

(৭) জুলাই মাসের ২ তারিখে ডিপিপি **কখগ** প্রকল্পের পানি ক্রয়ের জন্য হিমালয় ড্রিংকিং কে ১৫,০০০/= টাকা সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৮২ এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়েছে।

(৮) জুলাই মাসের ২ তারিখে ডিপিপি **কখগ** প্রকল্পের তালতলা থেকে গোদারাঘাট ড্রেন কন্সট্রাকশনের ১ম চলতি বিল হিসাবে মেসার্স রণি কন্সট্রাকশনকে ৩২,৭৮,০০০/= টাকা সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৮৩ এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়েছে।
-সিটি করপোরেশন এ ছাড়াও ভ্যাট বাবদ ২,৪৫,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৮৪ মাধ্মমে ট্রেজারীতে জমা দিয়েছে (১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১)।
-সিটি করপোরেশন এ ছাড়াও আয়কর বাবদ ১,৬০,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৮৫ মাধ্মমে ট্রেজারীতে জমা দিয়েছে (১-১১৪১-০০৭০-১১১১১০১).

(৯) জুলাই মাসের ২ তারিখে ডিপিপি **কখগ** প্রকল্পের কদমতলী আবাসিক এলাকায় ড্রেন কন্সট্রাকশনের ১ম চলতি বিল হিসাবে মেসার্স রণি কন্সট্রাকশনকে ৬০,৫৫,০০০/= টাকা সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৮৬ এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়েছে।
-সিটি করপোরেশন এ ছাড়াও ভ্যাট বাবদ ৩,৮৯,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৮৭ মাধ্মমে ট্রেজারীতে জমা দিয়েছে (১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১)।
-সিটি করপোরেশন এ ছাড়াও আয়কর বাবদ ৩,৬৩,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৮৮ মাধ্মমে ট্রেজারীতে জমা দিয়েছে (১-১১৪১-০০৭০-১১১১১০১).

(১০) জুলাই মাসের ২৫ তারিখে ডিপিপি **কখগ** প্রকল্পের রায়ের বাজার দুরগা মন্দির থেকে কাদেরাবাদ হাউজিং সড়ক কন্সট্রাকশনের ১ম চলতি বিল হিসাবে মেসার্স রণি কন্সট্রাকশনকে ৪৫,৬৭,০০০/= টাকা সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৮৯ এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়েছে।
-সিটি করপোরেশন এ ছাড়াও ভ্যাট বাবদ ৩,৩৩,০০০/= ব্যাংক চেক নং ৫৫৯৯৮৯০ মাধ্মমে ট্রেজারীতে জমা দিয়েছে (১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১)।

(১১) জুলাই মাসের ২৫ তারিখে ডিপিপি **কখগ** প্রকল্পের পুলপাড় জামে মসজিদ উন্নয়ন কাজের বিল হিসাবে মেসার্স রণি কন্সট্রাকশনকে ২২,৫৬,০০০/= টাকা সোনালী ব্যাংক হিসাব নং ১২৩৪৮০৩, চেক নং ৫৫৯৯৮৯১ এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়েছে।

অনুশীলনপত্র:১.২

পৃষ্টা নং:   পৃষ্টা নং:

উন্নয়ন হিসাব: খ: ডিপিপি

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই (উন্নয়ন হিসাব-ডিপিপি): প্রকল্প:এবিসি

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উন্নয়ন:ক্যাটাগরি: ১৩:অনুদান (১৩২ আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান/১৩৪-সরকার থেকে গৃহীত) / ৮১:দায়						উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক১/ক২/খ/গ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

উন্নয়ন হিসাব: খ: ডিপিপি

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই (উন্নয়ন হিসাব-ডিপিপি): প্রকল্প:এবিসি

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উন্নয়ন:ক্যাটাগরি: ১৩:অনুদান (১৩২ আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান/১৩৪-সরকার থেকে গৃহীত) / ৮১:দায়						উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক১/ক২/খ/গ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

উন্নয়ন হিসাব: খ: ডিপিপি

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই (উন্নয়ন হিসাব-ডিপিপি): প্রকল্প:এবিসি

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উন্নয়ন:ক্যাটাগরি: ১৩:অনুদান (১৩২ আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান/১৩৪-সরকার থেকে গৃহীত) / ৮১:দায়						উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক১/ক২/খ/গ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

উন্নয়ন হিসাব: খ: ডিপিপি

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই (উন্নয়ন হিসাব-ডিপিপি): প্রকল্প:এবিসি

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উন্নয়ন:ক্যাটাগরি: ১৩:অনুদান (১৩২ আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান/১৩৪-সরকার থেকে গৃহীত) / ৮১:দায়						উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক১/ক২/খ/গ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

অনুশীলন ২: অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টার/লেজার প্রস্তুতকরণ

অনুশীলন ২: নির্দেশিকা

অনুশীলন ২: লেজার সিট ব্যবহার করে মাসিক মোট হিসাব নির্ণয়
অনুশীলন ১.২ এর উত্তরপত্রে ব্যবহৃত তথ্য ব্যবহার করে সংশ্লিষ্ট লেজারে তথ্য পোস্টিং দেয়া।
লেজারে সকল তথ্য পূরণ করে প্রতিটি হিসাব খাতের মাসিক মোট যোগফল বেরকরুণ।

লেজার: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: প্রাপ্তি

পৃষ্ঠা নং:... ..

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ-: প্রাপ্তি: প্রকল্প এবিসি ক্যাটাগরি কোড ১, ৮

খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/

ক্যাটাগরি /সাব ক্যাটাগরি কোড :	ক্যাটাগরি /সাব ক্যাটাগরি নাম:
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা):	বিস্তারিত কোড নাম/খাত:
বাজেট: টাকা:	

তারিখ	বর্ণনা	টাকা	ব্যালান্স	ফলিও

লেজার: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্ঠা নং:...

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ:প্রকল্প এবিসি **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড :		ক্যাটাগরি নাম:		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা):		**বিস্তারিত কোড নাম:**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**

লেজার: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্ঠা নং:...

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ:প্রকল্প এবিসি **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড :		ক্যাটাগরি নাম:		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা):		**বিস্তারিত কোড নাম:**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**

লেজার: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্ঠা নং:...

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ:প্রকল্প এবিসি **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড :		ক্যাটাগরি নাম:		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা):		**বিস্তারিত কোড নাম:**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**

লেজার: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্ঠা নং:...

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ:প্রকল্প এবিসি **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড :		ক্যাটাগরি নাম:		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা):		**বিস্তারিত কোড নাম:**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**

লেজার: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্টা নং:...

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ:প্রকল্প এবিসি **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড :		ক্যাটাগরি নাম:		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা):		**বিস্তারিত কোড নাম:**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**

লেজার: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্ঠা নং:...

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ:প্রকল্প এবিসি **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড :		ক্যাটাগরি নাম:		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা):		**বিস্তারিত কোড নাম:**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**

অনুশীলন ৩: ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণ

অনুশীলন ৩: নির্দেশিকা

অনুশীলন ৩: ত্রৈমাসিক এবং বার্ষিক হিসাব ব্যবহার করে মাসিক বাজেট পরীবিক্ষণ

হিসাবের প্রতিটি আইটেমের মাসিক যোগফল নির্ণয় করে (উত্তরপত্র ২ এ উল্লেখিত), সেগুলিকে ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক হিসাব রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা।

অনুশীলন ৩

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন
ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক হিসাব : প্রাপ্তি ও পরিশোধ
অর্থ বৎসর : ২০২৫-২০২৬
উন্নয়ন হিসাব: খ) ডিপিপি: এবিসি প্রকল্প

কোড নং	খাত	সংযুক্তি	বাজেট-পরিমাণ-টাকা	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	১ম ত্রৈমাসিক	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	২য় ত্রৈমাসিক	১ম+২য় ত্রৈমাসিক	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	৩য় ত্রৈমাসিক	১ম+২য়+৩য় ত্রৈমাসিক	এপ্রিল	মে	জুন	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম+২য়+৩য়+৪র্থ ত্রৈমাসিক	পার্থক্য
১	২		৩	৪	৫	৬	৭(৪+৫+৬)	৮	৯	১০	১১(৮+৯+১০)	১২(৭+১১)	১৩	১৪	১৫	১৬(১৩+১৪+১৫)	১৭(১২+১৬)	১৮	১৯	২০		২২(১৭+২১)	২৩(৩-২২)
উন্নয়ন হিসাব																							
প্রারম্ভিক স্থিতি																							
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)		২০,০০০,০০০				-				-	-				-	-				-	-	
প্রাপ্তি																							
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে স্থানান্তরিত																							
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ থেকে স্থানান্তরিত							-				-	-				-	-				-	-	-
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)						-				-	-				-	-				-	-	-
											-	-				-	-				-	-	-
১	**রাজস্ব**						-				-	-				-	-				-	-	-
১৩	**অনুদান**		২০০,০০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩২	অন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩২২১০২	প্রকল্প সাহায্য						-				-	-				-	-				-	-	-
১৩৪	**সরকার থেকে গৃহীত**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩৪১১১০	অন্যান্য অনুদান						-				-	-				-	-				-	-	-
১৩৪১২	**মূলধন**		২০০,০০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১৩৪১২০১	প্রকল্প অনুদান		২০০,০০০,০০০				-				-	-				-	-				-	-	
৮১৭২	**বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল						-				-	-				-	-				-	-	-
৮১৭৩	**অন্যান্য সাসপেন্স অ্যাকাউন্ট**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স অ্যাকাউন্ট						-				-	-				-	-				-	-	-
	মোট		২২০,০০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক হিসাব : প্রাপ্তি ও পরিশোধ

অর্থ বৎসর : ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ) ডিপিপি: এবিসি প্রকল্প

কোড নং	খাত	সংযুক্তি	বাজেট-পরিমাণ-টাকা	জুলাই	আগষ্ট	সেপ্টেম্বর	১ম ত্রৈমাসিক	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	২য় ত্রৈমাসিক	১ম+২য় ত্রৈমাসিক	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	৩য় ত্রৈমাসিক	১ম+২য়+৩য় ত্রৈমাসিক	এপ্রিল	মে	জুন	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম+২য়+৩য়+৪র্থ ত্রৈমাসিক	পার্থক্য
১	২		৩	৪	৫	৬	৭(৪+৫+৬)	৮	৯	১০	১১(৮+৯+১০)	১২(৭+১১)	১৩	১৪	১৫	১৬(১৩+১৪+১৫)	১৭(১২+১৬)	১৮	১৯	২০		২২(১৭+২১)	২৩(৩-২২)
খ) ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প																							
৪	**মূলধন ব্যয়**		২১০,৫০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**		২১০,০০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০১	স্মৃতিসৌধ						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক		১০০,০০০,০০০				-				-	-				-	-				-	-	
৪১১১৩০৩	সেতু						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০৫	কালভার্ট						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০৬	সেচ কাঠামো						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০৭	নিকাশ (drainage) কাঠামো		৭০,০০০,০০০				-				-	-				-	-				-	-	
৪১১১৩০৮	নলকূপ স্থাপন						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩১০	খনন						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩১৫	স্বল্প মূলধনি কাজ						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা		৪০,০০০,০০০				-				-	-				-	-				-	-	
৪১১১৩১৯	ছাউনি						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪১১১৪০১	ল্যান্ডস্কেপিং						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**		১০০,০০০		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪১১২১০১	মোটরযান						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র		১০০,০০০				-					-				-	-					-	
৪১১২৩১৮	বৈদ্যুতিক স্থাপনা						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১৪১	**ভূমি**		৪০০০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়		৪০০০০০				-				-	-				-	-				-	-	
৪১৪৩	**প্রাকৃতিকভাবে উৎপন্ন অন্যান্য সম্পদ**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪১৪৩১০২	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য						-				-	-				-	-				-	-	-
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**		৬০০,০০০		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩২১১১১৪	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ		২০০,০০০				-					-				-	-				-	-	
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়		২০০,০০০				-				-	-				-	-				-	-	
৩২১১১১৫	পানি		২০০,০০০				-				-	-				-	-				-	-	
	দায় হ্রাস						-				-	-				-	-				-	-	-
৮	**দায়**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা						-				-	-				-	-				-	-	-
							-				-	-				-	-				-	-	-
	উপমোট-খ		**২১১,১০০,০০০**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

সমাপনি স্থিতি																							
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)		**৯,৭০০,০০০**				-				-	-				-					-		
	মোট		**২২০,৮০০,০০০**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

গ্রুপ ওয়ার্ক: নাগরিকদের নিকট সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক বাজেট উপস্থাপন

নাগরিক বাজেট: তথ্য বিবরণী

গ্রুপ ওয়ার্ক: নাগরিকদের নিকট সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক বাজেট উপস্থাপনের নোট

.... সিটি কর্পোরেশনের তথ্যবিবরণী

সিটি কর্পোরেশনের ১০ বছর পূর্বের মোট জনসংখ্যা যা ছিল ৫,০০,০০০ যা বেড়ে গত বছরে হয়েছে ৬,০০,০০০। সিটি কর্পোরেশনটি বিভাগের মধ্যবর্তীস্থানে অবস্থিত বিধায় যোগাযোগ ক্ষেত্রে এটি সংযোগ কেন্দ্র হিসাবে বিবেচিত। নগরের আশপাশের এলাকাগুলিতে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার কারনে গত ১০ বছরে এ সিটিতে প্রবেশ করা এবং এখান থেকে বের হয়ে যাওয়া যানবাহনের সংখ্যা প্রায় দ্বিগুন হয়েছে।

জনসংখ্যা বৃদ্ধির ফলে রিক্সা, ব্যক্তিগত গাড়ী, ইত্যাদি যানবাহনের সংখ্যাও বৃদ্ধি পাচ্ছে, এর ফলে প্রতি বছর নগরের ট্রাফিক অবস্থার অবনতি ঘটছে। নগরের মাঝখান দিয়ে যাওয়া সড়ক ২ বা ৩ লেনের, কিন্তু এদের একটি লেন সর্বদা গাড়ী, মটরসাইকেল এবং রিকশা পার্কিং হিসাবে ব্যবহৃত হচ্ছে।

সিটি কর্পোরেশনের আশেপাশের এলাকার মধ্যে চলালকারী বাসের সংখ্যাও ক্রমশ বৃদ্ধি পাচ্ছে। এই ধরনের বাসগুলি মূলত আশপাশের এলাকা থেকে সিটি কর্পোরেশনে যাতায়াতকারীরা ব্যবহার করেন। সিটিকর্পোরেশন কর্তৃক পরিচালিত একটি বাস টার্মিনাল আছে, তবে বাস, রিকশা, সিএনজি এবং চায়ের দোকানের কারণে, বিশেষ করে সপ্তাহান্তের আগে এবং পরে এখানে প্রচুর যানজট থাকে। বাস টার্মিনালের আশেপাশের এলাকাগুলিও যানজটপূর্ণ।

গত বছর জুন এবং জুলাই মাসে সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ভারী বৃষ্টিপাত হয়েছিল এবং সিটি কর্পোরেশনের কিছু ওয়ার্ড প্লাবিত হয়েছিল। এই ভারী বৃষ্টিপাতের কারণে নদীর তীরের একটি অংশ ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছিল। কিছু রাস্তার ক্ষতি এখনও মেরামত করা হয়নি। বন্যার পরে, সিটি কর্পোরেশনের প্রকৌশল বিভাগ নিষ্কাশন ব্যবস্থা পরীক্ষা করে দেখে যে নিষ্কাশন ব্যবস্থার কিছু অংশ আবর্জনা দ্বারা আটকে ছিল। প্রকৌশল বিভাগ আরও দেখতে পায় যে নিষ্কাশন ব্যবস্থা কাদা দিয়ে আটকে ছিল।

সিটি কর্পোরেশন প্রায়শই নাগরিকদের কাছ থেকে সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সেবা সম্পর্কে অভিযোগ পায়, তবে কখনও কখনও অন্যান্য সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন পরিষেবাগুলির জন্যও অভিযোগ পেয়ে থাকে। নাগরিকদের অভিযোগের মধ্যে রয়েছে,

- পুকুর/ডোবা এবং নর্দমা থেকে উৎপন্ন মশা/মশক
- রাস্তার পাশে ফেলে রাখা ময়লা থেকে নির্গত দুর্গন্ধ
- সড়ক ও রাস্তার ক্ষয়-ক্ষতি
- পানি এবং বিদ্যুত সরবরাহ, এবং
- সড়ক বাতি

দ্রুত জনসংখ্যা বৃদ্ধির কারণ সিটি কর্পোরেশন কোন কোন অভিযোগ/সমস্যার সমাধান করতে পারে না।

নাগরিকদের এই ধরণের দাবির কারণে এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধির কারণে, রাজস্ব ব্যয় এবং উন্নয়ন ব্যয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি পাচ্ছে। তবে, জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে সিটি কর্পোরেশন -এর রাজস্ব আয়, বিশেষ করে কর আয় বৃদ্ধি পায়নি।

এখন পর্যন্ত, সিটি কর্পোরেশনের সময়মতো বেতন প্রদান করার সক্ষমতা রয়েছে, কিন্তু বিশেষ করে আর্থিক বছরের প্রথম ত্রৈমাসিকে তহবিলের অভাব অনুভব করে। তহবিলের অভাবের কারণে, সিটি কর্পোরেশ কখনও কখনও অবকাঠামো প্রকল্প শুরু করতে বিলম্ব করে।

কোন কোন ক্ষেত্রে দেখা যায় যে, কোন সিটি কর্পোরেশ রাজস্ব তহবিল থেকে সড়ক নির্মাণ বা উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করে থাকে, যার বিল সিটি কর্পোরেশনকেই পরিশোধ করতে হবে, কিন্তু দেখা যায় যে, সিটি কর্পোরেশন উক্ত নির্মাণ কাজ শেষ হওয়ার সাথে সাথে নির্মাণ বিল পরিশোধ করার নিশ্চয়তা দিতে পারে না।

নোট: এখানে কিছু কিছু তথ্য বাদ যেতে পারে। আপনি মনে করলে আপনাদের নিজ নিজ সিটি কর্পোরেশনের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সংযোজন করতে পারেন।

গ্রুপ ওয়ার্ক: নাগরিকদের নিকট সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক বাজেট উপস্থাপন নাগরিক বাজেট : নমুনা:

.. .. .. সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক বাজেট

অর্থবছর: ২০xx - ২০xx

■ **বাজেট** একটি নির্দিষ্ট অর্থবছরের সিটি কর্পোরেশনের আয় ও ব্যয়ের একটি প্রাক্কলন। সময়কাল এক বছর হলেও, বাজেটটি বার্ষিক চক্রের মাধ্যমে ধাপে ধাপে সিটি কর্পোরেশনের লক্ষ্য এবং অভিলক্ষ্য বাস্তবায়নের একটি মূর্ত প্রতীক

■ **সিটি কর্পোরেশনের বাজেট** দুটি অংশ নিয়ে গঠিত: রাজস্ব ও উন্নয়ন। **রাজস্ব বাজেট** নিয়মিত, পুনরাবৃত্ত ব্যয়সমূহ পরিশোধের জন্য এবং অধিকাংশ ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয় দ্বারা নির্বাহ করা হয়। অপরদিকে, **উন্নয়ন বাজেট** হল অবকাঠামো প্রকল্পের জন্য, যা সিটি কর্পোরেশনের নতুন সম্পদ তৈরি করে এবং সাধারণত সরকার ও উন্নয়ন সহযোগিদের দ্বারা অর্থায়ন করা হয়। রাজস্ব বাজেটের প্রাপ্তির কিছু অংশ "রাজস্ব উদ্বৃত্ত" হিসেবে উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের জন্যও ব্যবহার করা হয়।

.. .. .. সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক বাজেট

রাজস্ব বাজেট

প্রধান প্রধান প্রাপ্তিসমূহ	টাকা
প্রারম্ভিক স্থিতি-রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১	**৮,১০,০০,০০০.০০**
প্রারম্ভিক স্থিতি-রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২	**১,২০,৫০,০০০.০০**
হোল্ডিং কর	৬৫,৮৬,০০,০০০.০০
সম্পত্তি হস্তান্তর কর (সরকার কর্তৃক প্রদেয়)	২০,০০,০০,০০০.০০
বিজ্ঞাপন কর	১,১০,০০,০০০.০০
ব্যাবসা ও পেশার উপর কর (ট্রেড লাইসেন্স)	৫,১৫,০০,০০০.০০
রিক্সা লাইসেন্স	৩,০৯,০০,০০০.০০
প্রমোদ কর	১,০০,০০০.০০
মোবাইল টাওয়ার কর	৩০,০০,০০০.০০
উন্নয়ন খাত ব্যতীত সরকারী অনুদান	২,০০,০০,০০০.০০
অন্যান্য রাজস্ব	৫৯,১০,১০,০০০.০০
সম্পদ (অগ্রীম ও ঋণ)	২০,০০,০০০.০০
অন্যান্য দেয় (জামানত, ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি)	২,২০,০০,০০০.০০
উপমোট রাজস্ব হিসাব উপাংশ১	**১৫৯,০১,১০,০০০.০০**
পানি সরবরাহ শাখা থেকে মোট প্রাপ্তি	**২৫,৫০,০০,০০০.০০**
প্রারম্ভিক স্থিতিসহ মোট	**১৯৩,৮১,৬০,০০০.০০**

প্রধান প্রধান পরিশোধসমূহ	টাকা
ক)সাধারণ সংস্থাপন	**৯৭,৪৭,২৮,০০০.০০**
আবর্তক ব্যয়	**৭৯,৬৩,৯৬,০০০.০০**
বেতন ও মজুরি	৩৩১,৫৬৬,০০০.০০
প্রশাসনিক ব্যয়	১৩,৩৯,৯৮,০০০.০০
ফি, চার্জ ও কমিশন	৬,৪৪,৪০,০০০.০০
প্রশিক্ষণ	৫৫,০০,০০০.০০
ভ্রমণ ও পরিবহন (জ্বালানী)	৫০,০০,০০০.০০
সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়	৯৬,৭২,০০০.০০
সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	৭,০০,০০০.০০
পেশাগত সেবা	১৫,৭০,০০০.০০
মেরামত ও সংরক্ষণ	১,৭১,৫০,০০০.০০
ভবিষ্য তহবিল ও আনুতোষিক	২২,৫০,০০,০০০.০০
অন্যান্য ব্যয়	১৮,০০,০০০.০০
মূলধন ব্যয় (স্থায়ী সম্পদ)	**৫,৫২,৫০,০০০.০০**
সম্পদ (অগ্রীম ও ঋণ)	১,৭৩,০০,০০০.০০
অন্যান্য দেয় (জামানত, ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি)	১০,৫৭,৮২,০০০.০০
খ)শিক্ষা ব্যয়	**৫৯,৭২,০০০.০০**
গ)স্বাস্থ্য	**৭,৩৭,৫৯,০০০.০০**
ঙ)পরিচ্ছন্নতা	**২০,৬৪,৯১,০০০.০০**
চ)বৈদ্যুতিক প্রকৌশল/সড়ক বাতি	**৫,০১,৫০,০০০.০০**
ছ) সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন	**৬৪,০০,০০০.০০**
জ) বিবিধ	**১,০০,০০,০০০.০০**
উপমোট (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ+ছ+জ)	**১৩২,৭৫,০০,০০০.০০**
পানি সরবরাহ শাখার মোট ব্যয়	**২৫,০০,৫০,০০০.০০**
সমাপনী স্থিতি রাজস্ব হিসাব উপাংশ১	**৫,২১,৬০,০০০.০০**
সমাপনী স্থিতি রাজস্ব হিসাব উপাংশ২	**১,৭০,০০,০০০.০০**
সমাপনী স্থিতিসহ মোট	**১৬৪,৬৭,১০,০০০.০০**
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে উদ্বৃত্ত	**২৯,১৪,৫০,০০০.০০**
মোট	**১৯৩,৮১,৬০,০০০.০০**

উন্নয়ন বাজেট

প্রধান প্রধান প্রাপ্তিসমূহ	টাকা
প্রারম্ভিক স্থিতি	১২১,৮৯,২৩,০০০.০০
সরকার থেকে গৃহীত অনুদান	
ক২)নন-ডিপিপি সরকারী অনুদান	১৬,০০,০০,০০০.০০
খ)ডিপিপি	৩০৩,৫৯,০০,০০০.০০
গ)বৈদেশিক সহায়তা পুষ্ট প্রকল্প	৯০,০০,০০,০০০.০০
অন্যান্য দেয় (জামানত ও অন্যান্য)	৬৪,০০,০০,০০০.০০
ক১) রাজস্ব উদ্বৃত্ত স্থানান্তর	**২৯,১৪,৫০,০০০.০০**
প্রারম্ভিক স্থিতিসহ মোট	**৬২৪,৬২,৭৩,০০০.০০**

প্রধান প্রধান পরিশোধসমূহ	টাকা
উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	
ক-১) নিজস্ব তহবিলে উন্নয়ন	২৯,১৪,৫০,০০০.০০
ক-২) সরকারী অনুদানে উন্নয়ন	১৬,০০,০০,০০০.০০
খ) ডিপিপি	৩০৩,৫৯,০০,০০০.০০
গ) বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ঠ প্রকল্প	৯০,০০,০০,০০০.০০
অন্যান্য দেয় (জামানত ও অন্যান্য)	৮৪,০০,০০,০০০.০০
সমাপনী স্থিতি	১০১,৮৯,২৩,০০০.০০
মোট	**৬২৪,৬২,৭৩,০০০.০০**

.. .. .. সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক বাজেট

এক নজরে বছর ভিত্তিক প্রাপ্তিসমূহ

টাকা

	অর্থবছর ২০২৩-২৪		অর্থবছর ২০২৪-২৫	অর্থবছর ২০২৫-২৬
	বাজেট প্রাক্কলন	প্রকৃত	সংশোধিত বাজেট	বাজেট প্রাক্কলন
রাজস্ব বাজেট (ক)				
প্রারম্ভিক স্থিতি-রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১	১,০৬,৫৮,০০০.০০	৩,০৫,৩৪,০০০.০০	৪,৪৪,৩১,০০০.০০	৮,১০,০০,০০০.০০
প্রারম্ভিক স্থিতি-রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২	৫০,১০,০০০.০০	৫৪,৬০,০০০.০০	৯০,৮০,০০০.০০	১,২০,৫০,০০০.০০
হোল্ডিং কর	৩৮,৯৯,৬০,০০০.০০	৩২,৯৮,৯৭,০০০.০০	৩৬,৪৫,০০,০০০.০০	৬৫,৮৬,০০,০০০.০০
সম্পত্তি হস্তান্তর কর (সরকার কর্তৃক প্রদেয়)	১৮,৫৬,৮০,০০০.০০	১৪,৭৪,৯০,০০০.০০	১৫,০০,০০,০০০.০০	২০,০০,০০,০০০.০০
বিজ্ঞাপন কর	২,২৩,৭৮,০০০.০০	১,৫৬,৮৮,০০০.০০	১,০০,০০,০০০.০০	১,১০,০০,০০০.০০
ব্যাবসা ও পেশার উপর কর (ট্রেড লাইসেন্স)	৫,৮০,০৬,০০০.০০	৫,১০,০৭,০০০.০০	৫,০৪,৫০,০০০.০০	৫,১৫,০০,০০০.০০
রিক্সা লাইসেন্স	৩,২৬,৭৩,০০০.০০	৩,৭৮,৯৬,০০০.০০	৩,৪৭,০০,০০০.০০	৩,০৯,০০,০০০.০০
প্রমোদ কর	৬০,০০০.০০	৪০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০
মোবাইল টাওয়ার কর	১,৬০,৪৫,০০০.০০	১,০০,৫৯,০০০.০০	৩০,০০,০০০.০০	৩০,০০,০০০.০০
উন্নয়ন খাত ব্যতীত সরকারী অনুদান	২,৮০,০০,০০০.০০	২,০০,০০,০০০.০০	১,৯৮,০০,০০০.০০	২,০০,০০,০০০.০০
অন্যান্য রাজস্ব	৫০,৬৭,২৩,০০০.০০	৪০,৪৫,৩২,৮০৮.০০	৭১,৭৮,৭৭,০০০.০০	৫৯,১০,১০,০০০.০০
সম্পদ (অগ্রীম ও ঋণ)	১০,১০,০০০.০০	৮,০৮,৭৬৩.০০	৫,১৭,০০০.০০	২০,০০,০০০.০০
অন্যান্য দেয় (জামানত, ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি)	৩,৭২,৬৫,০০০.০০	২,৩৬,৪৬,১৪৬.০০	২,২১,০০,০০০.০০	২,২০,০০,০০০.০০
উপমোট রাজস্ব হিসাব উপাংশ১	**১২৭,৭৮,০০,০০০.০০**	**১০৪,১০,৬৪,৭১৭.০০**	**১৩৭,২৯,৯৪,০০০.০০**	**১৫৯,০১,১০,০০০.০০**
পানি সরবরাহ শাখা থেকে মোট প্রাপ্তি	**১৮,২০,০০,০০০.০০**	**১৫,৮৫,০০,০০০.০০**	**১৯,৯৮,০০,০০০.০০**	**২৫,৫০,০০,০০০.০০**
প্রারম্ভিক স্থিতিসহ মোট	**১৪৭,৫৪,৬৮,০০০.০০**	**১২৩,৫৫,৫৮,৭১৭.০০**	**১৬২,৬৩,০৫,০০০.০০**	**১৯৩,৮১,৬০,০০০.০০**
(খ) উন্নয়ন বাজেট				
প্ররাম্ভিক স্থিতি	১০০,৯০,০০,০০০.০০	১০৬,০৪,২৪,৩০৯.০০	১০২,৭৫,০০,৬২০.০০	১২১,৮৯,২৩,০০০.০০
ক১) রাজস্ব উদ্‌বৃত্ত্ব স্থানান্তর	২৫,৫০,০০,০০০.০০	৩৮,২০,০০,০০০.০০	৪০,১৯,৯০,০০০.০০	২৯,১৪,৫০,০০০.০০
সরকার থেকে গৃহীত অনুদান	**২১৮,০০,০০,০০০.০০**	**১৯৫,৭১,৫৯,৭৬৬.০০**	**২২৪,৯০,৭০,০০০.০০**	**৩১৯,৫৯,০০,০০০.০০**
ক২)নন-ডিপিপি সরকারী অনুদান	১৮,০০,০০,০০০.০০	১৫,৪১,৬২,৫০০.০০	১৯,১০,৭০,০০০.০০	১৬,০০,০০,০০০.০০
খ)ডিপিপি	২০০,০০,০০,০০০.০০	১৮০,২৯,৯৭,২৬৬.০০	২০৫,৮০,০০,০০০.০০	৩০৩,৫৯,০০,০০০.০০
গ)বৈদেশিক সহায়তা পুষ্ট প্রকল্প	৬০,৬০,০০,০০০.০০	৫০,৪০,৮৫,৫৮০.০০	৬২,০৭,৮০,০০০.০০	৯০,০০,০০,০০০.০০
অন্যান্য দেয় (জামানত ও অন্যান্য)	২০,৮০,০০,০০০.০০	১৯,৪০,০৪০.০০	৪০,২৩,৫০,০০০.০০	৬৪,০০,০০,০০০.০০
প্রারম্ভিক স্থিতিসহ মোট (খ)	**৪২৫,৮০,০০,০০০.০০**	**৩৯০,৫৬,০৯,৬৯৫.০০**	**৪৭০,১৬,৯০,৬২০.০০**	**৬২৪,৬২,৭৩,০০০.০০**
মোট প্রাপ্তি (রাজস্ব+উন্নয়ন) (ক+খ)	**৫৭৩,৩৪,৬৮,০০০.০০**	**৫১৪,১১,৬৮,৪১২.০০**	**৬৩২,৭৯,৯৫,৬২০.০০**	**৮১৮,৪৪,৩৩,০০০.০০**

	অর্থবছর ২০২৩-২৪	অর্থবছর ২০২৪-২৫	অর্থবছর ২০২৫-২৬
প্রাপ্তি: রাজস্ব আদায়ে গৃহীত প্রধান প্রধান উদ্যোগসমূহ	*কর পুনঃমূল্যায়নের মাধ্যমে কর দাবী বৃদ্ধি পেয়েছে	কর পুনঃমূল্যায়নের মাধ্যমে কর দাবী বৃদ্ধি পেয়েছে	*অন্তর্বর্তীকালীন কর মূল্যায়নের ব্যবস্থা নেয়া হবে। *রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য ওয়ার্ডভিত্তিক রাজস্ব আদায়ের জন্য গত ২৫.০৫.২০২৫ তারিখে কমিটি গঠন করা হয়েছে।
রাজস্ব আদায়ে প্রধান প্রধান প্রতিবন্ধকতাসমূহ	* করোনাকালীন সময় থেকে স্থানীয় শিল্প ও ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক কার্যক্রম ব্যহত হওয়ায় রাজস্ব আদায়ে সমস্য দেখা দিয়েছে। যেমন-কোন কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বছরে ৪০-৫০ লক্ষ টাকা করে প্রতিটি কারখানা থেকে হোল্ডিং কর পাওয়া গেলেও বর্তমানে তা বন্ধ রয়েছে। যেমন-মাই ওয়ান টিভি, ইন্ট্রামেক্স ফ্যাশন, ইন্ট্রামেক্স ডাইং ইত্যাদি		

......সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক বাজেট

ওয়ার্ড ভিত্তিক হোল্ডিং কর দাবী এবং আদায়

অর্থবছর ২০২৪-২০২৫

ওয়ার্ড	দাবী টাকা (খ)	প্রকৃত/আদায় টাকা (ক)	আদায়ের হার (ক/খ %)
১	১,৯০,৮৭,২৮৬.০০	৮১,৩৭,৮১৬.০০	৪২.৬৩%
২	১,৮৪,৭৭,৭৬৮.০০	৯৯,৬৫,০৬৪.০০	৫৩.৯৩%
৩	৩,৮২,৮৫,১৫০.০০	২,৫০,৯১,৬৪৪.০০	৬৫.৫৪%
৪	২,৫৭,১৩,৮০৮.০০	২৩,৩২,২৮৪.০০	৯.০৭%
৫	২,৯৬,৫৯,৯২০.০০	৬১,০৮,৪২৯.০০	২০.৫৯%
৬	৪,৩৮,০৬,৩৩৬.০০	১,৬৯,৭৩,৪৮০.০০	৩৮.৭৫%
৭	১,৯৮,৫৪,৪১৪.০০	৭৪,০১,৪৬৮.০০	৩৭.২৮%
৮	২,৭১,৮৭,৫৬০.০০	২,০১,৪৮,৬১৬.০০	৭৪.১১%
৯	২,৭৩,৭২,২৬৮.০০	৯২,৬০,৯৭৬.০০	৩৩.৮৩%
১০	১,৬৭,৪৩,৫৮৪.০০	৭৪,৭২,৫৬৪.০০	৪৪.৬৩%
১১	১,৮৯,৬৬,৯০৪.০০	৮৪,৫০,৮১২.০০	৪৪.৫৬%
১২	৭,৬০,১৫,৬০৪.০০	২,৪০,৭৫,৬৭২.০০	৩১.৬৭%
১৩	৪,৭৯,৪৪,৭৬৪.০০	১,৪১,৭৯,৭০৪.০০	২৯.৫৮%
১৪	৫,০৬,৯৮,৩৯৯.০০	৩,২২,৪৬,৪৭৬.৫০	৬৩.৬০%
১৫	১,৫০,৩১,৩০৮.০০	৯৯,৭৯,২৪২.০০	৬৬.৩৯%
১৬	১,২৬,৩১,১২৫.০০	৪১,৭১,৬৬৫.০০	৩৩.০৩%
১৭	৪,৬০,২৩,৯৪৩.০০	১,৪৯,৪৬,০৮৫.০০	৩২.৪৭%
১৮	২,২৩,২৯,৬৬০.০০	৯৭,৮৪,৫৩৬.০০	৪৩.৮২%
১৯	২,৮৬,৭৬,৫৫২.০০	১,০২,৬৯,১২৪.০০	৩৫.৮১%
২০	২,১৭,২৯,৩১২.০০	১,২২,৮৭,৫৮০.০০	৫৬.৫৫%
২১	১,৪৭,১০,৬৮৪.০০	১,৩৪,৪১,৫৯৬.০০	৯১.৩৭%
২২	২,০০,৭৪,২১৮.০০	১,০০,২৪,৭১৯.০০	৪৯.৯৪%
২৩	১,৯৪,৮০,১০৪.০০	৩৭,২৮,৭৩৬.০০	১৯.১৪%
২৪	১,১৪,৫৭,৮৭৬.০০	৫৭,১৯,৯২৯.০০	৪৯.৯২%
২৫	২,৩০,০১,৭৫৪.০০	৬৮,২৮,৫১৩.০০	২৯.৬৯%
২৬	৭,৩০,৬৩,০৮৪.০০	২,৩৪,৭৭,৪৭৮.৫০	৩২.১৩%
২৭	৩,৩৩,৩৯,১১৫.০০	২,০৩,৭৪,০০০.০০	৬১.১১%
২৮	২,০০,২৫,৪৮৭.০০	১,২২,৯৫,৯৯৮.০০	৬১.৪০%
২৯	১,৫৪,৪৩,৫৬৯.০০	১৮,১০,৬২৫.০০	১১.৭২%
৩০	৩,৪৭,৬০,৯৮৩.০০	১,৩৫,১৫,১৬৮.০০	৩৮.৮৮%
মোট	**৮৭,১৫,৯২,৫৩৯.০০**	**৩৬,৪৫,০০,০০০.০০**	**৪১.৮২%**

হোল্ডিং কর সংক্রান্ত অতিরিক্ত তথ্যঃ

মোট দাবী	৮৭,১৫,৯২,৫৩৯.০০ টাকা
মোট আদায়	৩৬,৪৫,০০,০০০.০০ টাকা
আদায়ের হার	**৪১.৮২%**

.. .. .. সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক বাজেট

পরিশোধ

টাকা

হিসাব খাত	অর্থবছর ২০২৩-২৪		অর্থবছর ২০২৪-২৫	অর্থবছর ২০২৫-২৬
	বাজেট প্রাক্কলন	প্রকৃত	সংশোধিত বাজেট	বাজেট প্রাক্কলন
ক)সাধারণ সংস্থাপন	**৫০,৬৬,৯৬,০০০.০০**	**৩৭,৪১,৮৫,৮৩৪.০০**	**৪১,৪৫,৩৯,৬০০.০০**	**৯৭,৪৭,২৮,০০০.০০**
আবর্তক ব্যয়	**৪৫,২৬,৯৬,০০০.০০**	**৩৪,৫৩,৩৭,৮৩৪.০০**	**৩৯,১০,১৯,০০০.০০**	**৭৯,৬৩,৯৬,০০০.০০**
বেতন ও মজুরি	৩০,৫০,০০,০০০.০০	২৪,২৭,৫৫,৭৮২.০০	২৬,২৪,৩৪,০০০.০০	৩৩,১৫,৬৬,০০০.০০
প্রশাসনিক ব্যয়	৪,০০,০৮,০০০.০০	২,৭৪,০৮,৭১০.০০	৩,৪৫,৫৩,০০০.০০	১৩,৩৯,৯৮,০০০.০০
ফি, চার্জ ও কমিশন	১০,০০,০০০.০০	৮,৯১,০০০.০০	১৫,০০,০০০.০০	৬,৪৪,৪০,০০০.০০
প্রশিক্ষণ	৬০,০০,০০০.০০	৫৫,৪৪,০০০.০০	১,৭০,০০,০০০.০০	৫৫,০০,০০০.০০
ভ্রমণ ও পরিবহন (জ্বালানী)	২,০০,০০,০০০.০০	১,০৫,০০,০০০.০০	১,১০,০০,০০০.০০	৫০,০০,০০০.০০
সরবরাহ, উপকরণ ও সাধারণ ব্যয়	১,০০,৬৮,০০০.০০	৮৫,৬৮,০০০.০০	৮১,৬৩,০০০.০০	৯৬,৭২,০০০.০০
সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী	১,২০,০০০.০০	৯০,০০০.০০	১,০০,০০০.০০	৭,০০,০০০.০০
পেশাগত সেবা	১,২০,০০,০০০.০০	৯২,৯৬,৩৪২.০০	৮০,০০,০০০.০০	১৫,৭০,০০০.০০
মেরামত ও সংরক্ষণ	৩,২০,০০,০০০.০০	২,৭৪,১০,০০০.০০	৩,০১,৫৯,০০০.০০	১,৭১,৫০,০০০.০০
ভবিষ্য তহবিল ও আনুতোষিক	১৫,০০,০০০.০০	৮,৭৪,০০০.০০	১১,১০,০০০.০০	২২,৫০,০০,০০০.০০
অন্যান্য ব্যয়	২,৫০,০০,০০০.০০	১,২০,০০,০০০.০০	১,৭০,০০,০০০.০০	১৮,০০,০০০.০০
মূলধন ব্যয় (স্থায়ী সম্পদ)	**১০,০০,০০০.০০**	**৬,০০,০০০.০০**	**২,০০,০০০.০০**	**৫,৫২,৫০,০০০.০০**
সম্পদ (অগ্রীম ও ঋণ)	২,৮০,০০,০০০.০০	২,৬১,৮২,০০০.০০	২,০৫,০০,০০০.০০	১,৭৩,০০,০০০.০০
অন্যান্য দেয় (জামানত, ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি)	২,৫০,০০,০০০.০০	২০,৬৬,০০০.০০	২৮,২০,৬০০.০০	১০,৫৭,৮২,০০০.০০
খ)শিক্ষা ব্যয়	৫,৫০,০০,০০০.০০	৫,২১,১৮,০০০.০০	৫,২৯,৩৬,০০০.০০	৫৯,৭২,০০০.০০
গ)স্বাস্থ্য	৩০,০০,০০,০০০.০০	১৭,৭৭,৬৩,০০০.০০	১৯,২৫,৫৮,০০০.০০	৭,৩৭,৫৯,০০০.০০
ঙ)পরিচ্ছন্নতা	১০,০০,০০,০০০.০০	৩,৭০,৩৭,০০০.০০	১৪,৫১,৪৫,০০০.০০	২০,৬৪,৯১,০০০.০০
চ)বৈদ্যুতিক প্রকৌশল/সড়ক বাতি	২,০০,০০,০০০.০০	১৬,৮৯,০০০.০০	১১,০০,০০০.০০	৫,০১,৫০,০০০.০০
ছ) সমাজ কল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন	১,৫০,০০,০০০.০০	৮৪,৭৮,০০০.০০	৫০,০৭,০০০.০০	৬৪,০০,০০০.০০
জ) বিবিধ	২,০০,০০,০০০.০০	৭৮,০০,০০০.০০	৯০,০০,০০০.০০	১,০০,০০,০০০.০০
উপমোট (ক+খ+গ+ঘ+ঙ+চ+ছ+জ)	**১০১,৬৬,৯৬,০০০.০০**	**৬৫,৯০,৭০,৮৩৪.০০**	**৮২,০২,৮৫,৬০০.০০**	**১৩২,৭৫,০০,০০০.০০**
পানি সরবরাহ শাখার মোট ব্যয়	১৭,৮০,১০,০০০.০০	১৬,২৫,০০,০০০.০০	১৯,৯০,৫০,০০০.০০	২৫,০০,৫০,০০০.০০
সমাপনী স্থিতি রাজস্ব হিসাব উপাংশ১	১,৬৭,৬২,০০০.০০	৩,০৫,২৭,৮৮৩.০০	১৯,৫১,৪৯,৪০০.০০	৫,২১,৬০,০০০.০০
সমাপনী স্থিতি রাজস্ব হিসাব উপাংশ২	৯০,০০,০০০.০০	১৪,৬০,০০০.০০	৯৮,৩০,০০০.০০	১,৭০,০০,০০০.০০
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে উদ্বৃত্ত হিসাবে উন্নয়ন হিসাবে স্থানান্তর	২৫,৫০,০০,০০০.০০	৩৮,২০,০০,০০০.০০	৪০,১৯,৯০,০০০.০০	২৯,১৪,৫০,০০০.০০
সমাপনী স্থিতিসহ মোট (ক)	**১৪৭,৫৪,৬৮,০০০.০০**	**১২৩,৫৫,৫৮,৭১৭.০০**	**১৬২,৬৩,০৫,০০০.০০**	**১৯৩,৮১,৬০,০০০.০০**

খ) উন্নয়ন হিসাব				
ক-১) নিজস্ব তহবিলে উন্নয়ন	২৫,৫০,০০,০০০.০০	৩৮,২০,০০,০০০.০০	৪০,১৯,৯০,০০০.০০	২৯,১৪,৫০,০০০.০০
ক-২) সরকারী অনুদানে উন্নয়ন	১৮,০০,০০,০০০.০০	১৫,৪১,৬২,৫০০.০০	১৯,১০,৭০,০০০.০০	১৬,০০,০০,০০০.০০
খ) ডিপিপি	২০০,০০,০০,০০০.০০	১৮০,২৯,৯৭,২৬৬.০০	২০৫,৮০,০০,০০০.০০	৩০৩,৫৯,০০,০০০.০০
গ) বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ঠ প্রকল্প	৬০,৬০,০০,০০০.০০	৫০,৪০,৮৫,৫৮০.০০	৬২,০৭,৮০,০০০.০০	৯০,০০,০০,০০০.০০
উপমোট	**৩০৪,১০,০০,০০০.০০**	**২৮৪,৩২,৪৫,৩৪৬.০০**	**৩২৭,১৮,৪০,০০০.০০**	৪৩৮,৭৩,৫০,০০০.০০
অন্যান্য দেয় (জামানত ও অন্যান্য)	২৫,০০,০০,০০০.০০	২৩,২৫,০৬,৩৮২.০০	৫৩,৮৮,২৭,৬৫০.০০	৮৪,০০,০০,০০০.০০
সমাপনী স্থিতি	৯৬,৭০,০০,০০০.০০	৮২,৯৮,৫৭,৯৬৭.০০	৮৯,১০,২২,৯৭০.০০	১০১,৮৯,২৩,০০০.০০
উপমোট (খ)	**৪২৫,৮০,০০,০০০.০০**	**৩৯০,৫৬,০৯,৬৯৫.০০**	**৪৭০,১৬,৯০,৬২০.০০**	**৬২৪,৬২,৭৩,০০০.০০**
মোট (ক+খ)	**৫৭৩,৩৪,৬৮,০০০.০০**	**৫১৪,১১,৬৮,৪১২.০০**	**৬৩২,৭৯,৯৫,৬২০.০০**	**৮১৮,৪৪,৩৩,০০০.০০**

.. .. .. সিটি কর্পোরেশনের নাগরিক বাজেট
প্রধান প্রধান অবকাঠামো উন্নয়নসমুহ

ক্যাটাগরি	প্রকল্পের নাম	খরচ(টাকা)	অর্থের উৎস
২০২৩-২৪ অর্থবছর			
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন (হাট বাজার)	৫,৪৪,০০০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক	১৩,৯৬,০৪০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক	২১,৪৪,৩১,৫১৩.০০	সরকারী অনুদান
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	৯,৪০১,২২৭.০০	এডিপি
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক	৩,৭৯৯,৪৮৫,১৬৫.৩১	এডিপি
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক	২০৫,০০০,০০০.০০	বৈদেশিক

ক্যাটাগরি	প্রকল্পের নাম	খরচ(লক্ষ টাকা)	অর্থের উৎস
২০২৪-২৫ অর্থবছরে (সংশোধিত)			
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন (হাট বাজার)	১০,০০,০০০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক	১,১০,০০,০০০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৩,০০,০০০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
৪১১১৩২৭	কবরস্থান ও শ্মষানঘাট	৫০,০০০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
	বিভিন্ন অবকাঠামো উন্নয়ন	৩৭,৮২,৬৪,০০০.০০	সরকারী অনুদান
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	৯২,৪৬৫,৪৪৭.০০	এডিপি
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক	১৯৬,১০,৭০,০০০.০০	এডিপি
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক		
৪১১১৩০২	লোকাল গভারমেন্ট কোভিড-১৯ রেসপনস এ্যান্ড রিকভারি শির্ষক প্রকল্প (বিশ্বব্যাংক)	১,৭২,৯৮,৬৪৭.০০	বৈদেশিক
৪১১১৩০২	রেসিল্যান্স আরবান এন্ড টেরিটোরিয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প (RUTDP) (বিশ্বব্যাংক)	১১,০৭,৬৫,৬২৪.০০	বৈদেশিক

*অবস্থা: **স** -সম্পন্ন, **চ**-চলমান

ক্যাটাগরি	প্রকল্পের নাম	খরচ(লক্ষ টাকা)	অর্থের উৎস
২০২৫-২৬ অর্থবছরের পরিকল্পনা			
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন (হাট বাজার)	১১,০০,০০০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক	৫,২০,০০,০০০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	৬,০০,০০০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
৪১১১৩২৭	কবরস্থান ও শ্মষানঘাট	২,০০,০০০.০০	নিজস্ব অর্থায়নে
	বিভিন্ন অবকাঠামো উন্নয়ন	১৬,০০,০০,০০০.০০	সরকারী অনুদান
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	৩৫,৯০০,০০০.০০	এডিপি
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক সমন্বিত নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প	৩০০,০০,০০,০০০.০০	এডিপি
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক		
৪১১১৩০২	লোকাল গভারমেন্ট কোভিড-১৯ রেসপনস এ্যান্ড রিকভারি শির্ষক প্রকল্প (বিশ্বব্যাংক)	১৬,০০,০০,০০০.০০	বৈদেশিক
৪১১১৩০২	রেসিল্যান্স আরবান এন্ড টেরিটোরিয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প (জটএঊচ) (বিশ্বব্যাংক)	৫০,০০,০০,০০০.০০	বৈদেশিক

দলগতভাবে সিটিজেন বাজেটের উপর উপস্থাপন

(১)বাজেট সামারী/ একনজরে বাজেট

- **বিগত বছরের বাজেট বাস্তবায়নের মুখ্য বিষয়সমূহ**
- **বিগত এবং চলতি বছরের বাজেটের মধ্যে পরিবর্তন/চেঞ্জসমূহ**

(২) প্রাপ্তির সারসংক্ষেপ

- **বিগত বছরের প্রাপ্তির মুখ্য বিষয়সমূহ (কারণসহ বাজেট এবং প্রকৃতর মধ্যে পার্থক্য/ব্যবধান)**
- **বিগত এবং চলতি বছরের প্রাপ্তির মধ্যে পার্থক্য /ব্যবধান (মুখ্য পার্থক্য/ব্যবধান এবং এর কারণসমূহ)**

(৩) পরিশোধের সারসংক্ষেপ

- **বিগত বছরের মুখ্য পরিশোধসমূহ (কারণসহ বাজেট এবং প্রকৃত খরচের মধ্যে পার্থক্য/ ব্যবধান উল্লেখ করা)**
- **বিগত এবং চলতি বছরের পরিশোধের মধ্যে মুখ্য পার্থক্য / ব্যবধান (মুখ্য ব্যবধান এবং কারণসমূহ)**

(৪) মুখ্য উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ

- **মুখ্য ডিপিপি/ দাতা সংস্থার অর্থের (ফান্ডের) প্রকল্পসমূহ (প্রকলেপর আকার এবং সম্ভাব্য উন্নয়ন খাতসমূহ)**
- **নিজস্ব তহবিলের (অর্থের) প্রকল্পসমূহ (প্রকলেপর আকার এবং সম্ভাব্য উন্নয়ন খাতসমূহ / প্রাপ্তিসমূহ)**

উত্তরপত্র

(উত্তরপত্র) অনুশীলন ১.১: ক্যাশবইতে লেনদেনের তথ্য লিপিবদ্ধকরণ

উত্তরপত্র :অনুশীলন ১.১

পৃষ্টা নং:

পৃষ্টা নং:

রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন
ক্যাশ বই (রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১)
আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬
মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উপাংশ১:ক্যাটাগরি: ১১:করসমূহ/১৩:অনুদান/১৪: অন্যান্য রাজস্ব/২১: অআর্থিক সম্পদ বিক্রয়/৭১:আর্থিক সম্পদ/৮১:দায়						উপাংশ১:সেকশন:ক: সাধারণ সংস্থপন/খ:শিক্ষা/গ:স্বাস্থ্য/ঘ:স্বাস্থ্য সেবা-মাতৃসদন/ঙ: পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা/চ:বৈদ্যুতিক প্রকৌশল/সড়ক বাতি/ছ:সমাজ কল্যাণ এবং বস্তি উন্নয়ন/জ: বিবিধ					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক/খ/গ/ঘ/ঙ/চ/ছ/জ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১/০৭/২০২৫	১১ করসমূহ	১১৩১২০১ ইমারত ও জমির উপর কর	৭০০,০০০	জেবিএল-১২৩৪৮৯০		০১/০৭/২০২৫	ক	৩২১১১১৩ বিদ্যুৎ	এসবিএল-১২৩৪২০১/১১১১১২৩৪	১২০,০০০	
		১১৪৪২০১ ময়লা নিষ্কাশন রেইট	৭০০,০০০					৩২১১১১৫ পানি	এসবিএল-১২৩৪২০১/১১১১১২৩৫	৫০,০০০	
		১১৪৪২০২ সড়ক বাতি রেইট	৫০০,০০০					৩২১১১২০ টেলিফোন	এসবিএল-১২৩৪২০১/১১১১১২৩৬	৩০,০০০	
		১১৪৪২০৪ পানি রেইট	৩০০,০০০								
						০১/০৭/২০২৫	ক	৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)		১২০,০০০	
০১/০৭/২০২৫	১৪ অন্যান্য রাজস্ব	১৪২১৩০৯মার্কেট/দোকান ভাড়া	১০০,০০০	জেবিএল-১২৩৪৮৯০				৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা		২,৭০০	
								৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	এসবিএল-১২৩৪২০১/১১১১১২৩৭	৪,৩০০	
								৩১১১৩১০ বাড়ি ভাড়া ভাতা		৬০,০০০	
০১/০৭/২০২৪	২১ অআর্থিক সম্পদ বিক্রয়	২১১২৩১৩ আসবাবপত্র	৩,০০০	জেবিএল-১২৩৪৮৯০				৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা		২,৭০০.০০	
						০১/০৭/২০২৫	ক	৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র	এসবিএল-১২৩৪২০১/১১১১১২৩৮	১৫,০০০	
						০১/০৭/২০২৫	ক	৪১১২১০১ মোটরযান	এসবিএল-১২৩৪২০১/১১১১১২৩৯	২,০০০,০০০	
						০১/০৭/২০২৫	ক	**৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট** ৩২৪৩১০২ গ্যাস ও জ্বালানি	এসবিএল-১২৩৪২০১/১১১১১২৪০	৫,০০০	
						০১/০৭/২০২৫	ক	**৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ** ৩২৫৮১০১ মোটরযান	এসবিএল-১২৩৪২০১/১১১১১২৪০	৭,০০০	

(উত্তরপত্র) অনুশীলন ১.২: ক্যাশবইতে লেনদেনের তথ্য লিপিবদ্ধকরণ (উন্নয়ন হিসাব-খ-ডিপিপি- এবিসি প্রকল্প)

উত্তরপত্র:অনুশীলন ১.২

পৃষ্ঠা নং:

পৃষ্ঠা নং:

উন্নয়ন হিসাব: খ: ডিপিপি

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই (উন্নয়ন হিসাব-ডিপিপি): প্রকল্প: এবিসি

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উন্নয়ন:ক্যাটাগরি: ১৩:অনুদান (১৩২ আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান/১৩৪-সরকার থেকে গৃহীত)/৮১:দায়						উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক১/ক২/খ/গ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						০১/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০৭:নিকাশ (drainage) কাঠামো; (বাই মেসার্স রণি কন্ট্রাকশনকে লালখান মোড় থেকে দিয়ারা ঘাট পর্যন্ত RCC ড্রেন নির্মাণ কাজের ১ম চলতি বিল পরিশোধ বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৭২	৯,১৭৫,০০০	
০৪/০৭/২০২৫	১৩	১৩৪১২০১:প্রকল্প অনুদান (এবিসি প্রকল্পের জন্য সরকারি অনুদান)	৪০,০০০,০০০	এসবিএল-৮০৩		০১/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০৭:নিকাশ (drainage) কাঠামো; (বাই ভ্যাট ১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১ .. .. ..চলতি বিলের ভ্যাট সরকারি খাতে জমা বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৭৩	৮২৫,০০০	
						০১/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০৭:নিকাশ (drainage) কাঠামো; (বাই হিসাব নং .. .. কাজের ১ম চলতি বিলের জামানত স্থানান্তর বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৭৪	৯১০,০০০	
						০১/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০২:সড়ক ও মহাসড়ক; (বাই ঢালাই কারখানা থেকে লোহারপুল পর্যন্ত সড়ক নির্মাণকাজের ১ম চলতি বিল পরিশোধ বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৭৫	৮,০৫০,০০০	
						০১/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	উন্নয়ন গ ৪১১১৩০২ (বাই ঢালাই কারখানা থেকে লোহারপুল পর্যন্ত সড়ক নির্মাণকাজের ১ম চলতি বিলের ভ্যাট-১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১,সরকারি খাতে জমা বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৭৬	৮০৫,০০০	

উন্নয়ন হিসাব: খ: ডিপিপি

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই (উন্নয়ন হিসাব-ডিপিপি): প্রকল্প: এবিসি

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উন্নয়ন:ক্যাটাগরি: ১৩:অনুদান (১৩২ আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান/১৩৪-সরকার থেকে গৃহীত)/৮১:দায়						উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক১/ক২/খ/গ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						০১/০৭/২০২৪	**উন্নয়ন খ**	উন্নয়ন গ ৪১১১৩০২ (বাই লিচু তলা থেকে কসাইপট্টি পর্যন্ত সড়ক নির্মাণকাজের ১ম চলতি বিল পরিশোধ বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৭৭	৩,৮৯১,০০০	
						০১/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	উন্নয়ন গ ৪১১১৩০২ (বাই লিচু তলা থেকে কসাইপট্টি পর্যন্ত সড়ক নির্মাণকাজের ভ্যাট-১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১ সরকারি খাতে জমা বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৭৮	৪৩০,০০০	
						০১/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	উন্নয়ন গ ৪১১১৩০২ (বাই লিচু তলা থেকে কসাইপট্টি পর্যন্ত সড়ক নির্মাণকাজের আয়কর-১-১১৪১-০০৭০-১১১১১০১ সরকারি খাতে জমা বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৭৯	৩১৮,০০০	
						০১/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৩২৪৩১০২: গ্যাস ও জ্বালানী (বাই আনসারদের গ্যাস বিল বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৮০	৬,০০০	
						০২/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১২৩১৪:আসবাবপত্র; (বাই রাসেল ফার্নিসার্সকে টেবিল ক্রয়ের বিল বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৮১	১০,০০০	
						০২/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৩২১১১১৫:পানি; (বাই হিমালয় ড্রিংকিং ওয়াটারকে অফিসের খাবার পানি সরবরাহের বিল বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৮২	১৫,০০০	

উন্নয়ন হিসাব: খ: ডিপিপি

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই (উন্নয়ন হিসাব-ডিপিপি): প্রকল্প: এবিসি

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উন্নয়ন:ক্যাটাগরি: ১৩:অনুদান (১৩২ আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান/১৩৪-সরকার থেকে গৃহীত)/৮১:দায়						উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক১/ক২/খ/গ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						০২/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০৭:নিকাশ (drainage) কাঠামো; (বাই তালতলা সড়ক থেকে পশ্চিম গোদারাঘাট মসজিদ পর্যন্ত রাস্তায় ড্রেন নির্মাণ কাজের ২য় চলতি বিল পরিশোধ বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৮৩	৩,২৭৮,০০০	
						০২/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০৭:নিকাশ (drainage) কাঠামো; (তালতলা সড়ক থেকে পশ্চিম গোদারাঘাট মসজিদ পর্যন্ত রাস্তায় ড্রেন নির্মাণ কাজের ২য় চলতি বিলের ভ্যাট-১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১ সরকারি খাতে জমা বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৮৪	২৪৫,০০০	
						০২/০৭/২০২৪	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০৭:নিকাশ (drainage) কাঠামো; (তালতলা সড়ক থেকে পশ্চিম গোদারাঘাট মসজিদ পর্যন্ত রাস্তায় ড্রেন নির্মাণ কাজের ২য় চলতি বিলের আয়কর -১-১১৪১-০০৭০-১১১১১০১ সরকারি খাতে জমা বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৮৫	১৬০,০০০	
						০২/০৭/২০২৪	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০৭:নিকাশ (drainage) কাঠামো; (বাই কদমতলী আ/এ এলাকায় RCC ড্রেন নির্মাণ কাজের ১ম চলতি বিল পরিশোধ বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৮৬	৬,০৫৫,০০০	

উন্নয়ন হিসাব: খ: ডিপিপি

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ক্যাশ বই (উন্নয়ন হিসাব-ডিপিপি): প্রকল্প: এবিসি

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

মাস: জুলাই ২০২৫

প্রাপ্তি						পরিশোধ					
উন্নয়ন:ক্যাটাগরি: ১৩:অনুদান (১৩২ আন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান/১৩৪-সরকার থেকে গৃহীত)/৮১:দায়						উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)					
তারিখ	ক্যাটাগরি কোড (২ সংখ্যা) এবং ক্যাটাগরির নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	ব্যাংক/ হিসাব নং	ফলিও	তারিখ এবং ভাউচার নং	সেকশন (ক১/ক২/খ/গ) এবং নাম	বিস্তারিত কোড (অর্থনৈতিক কোড) (৭ সংখ্যার) এবং বিস্তারিত বর্ণনাসহ খাতের নাম	ব্যাংক/ হিসাব নং এবং চেকের নং ও তারিখ	টাকার পরিমাণ	ফলিও
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						২২/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০৭:নিকাশ (drainage) কাঠামো; (বাই কদমতলী আ/এ এলাকায় RCC ড্রেন নির্মাণ কাজের ১ম চলতি বিলের ভ্যাট-১১১০২০৪১০২০২৪ -১১৪১১০১ সরকারি খাতে জমা বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৭	৩৮৯,০০০	
						২২/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০৭:নিকাশ (drainage) কাঠামো; (বাই কদমতলী আ/এ এলাকায় RCC ড্রেন নির্মাণ কাজের ১ম চলতি বিলের আয়কর-১-১১৪১-০০৭০-১১১১১০১, সরকারি খাতে জমা বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৮৮	৩৬৩,০০০	
						২৫/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০২:সড়ক ও মহাসড়ক; (বাই রায়ের বাজার মন্দির হতে কাদেরাবাদ হাউজিং পর্যন্ত রাস্তা ও RCC ড্রেন নির্মাণ কাজের ১ম চলতি বিল পরিশোধ বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৮৯	৪,৫৬৭,০০০	
						২৫/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩০২:সড়ক ও মহাসড়ক; (বাই রায়ের বাজার মন্দির হতে কাদেরাবাদ হাউজিং পর্যন্ত রাস্তা ও RCC ড্রেন নির্মাণ কাজের ১ম চলতি বিলের ভ্যাট-১১১০২০৪১০২০২৪ -১১৪১১০১ পরিশোধ বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৯০	৩৩৩,০০০	
								উন্নয়ন (গ)৪১১১৩০২			
						২৫/০৭/২০২৫	**উন্নয়ন খ**	৪১১১৩১৭:অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা;(বাই পুলপাড় জামে মসজিদ উন্নয়ন কাজের ১ম চূড়ান্ত বিল পরিশোধ বাবদ)	এসবিএল-১২৩৪৮০৩; ৫৫৯৯৮৯১	২,২৫৬,০০০	

(উত্তরপত্র) অনুশীলন ২: অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টার/লেজার প্রস্তুতকরণ

উত্তরপত্র: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: প্রাপ্তি

পৃষ্ঠা নং:... ..

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ-: প্রাপ্তি: প্রকল্প এবিসি **ক্যাটাগরি কোড ১, ৪, ৮**

খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/

ক্যাটাগরি /সাব ক্যাটাগরি কোড : ১৩৪		ক্যাটাগরি /সাব ক্যাটাগরি নাম: সরকার থেকে		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা): ১৩৪১২০১		বিস্তারিত কোড নাম/খাত: প্রকল্প অনুদান		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	বর্ণনা	টাকা	ব্যালান্স	ফলিও
০৪/০৭/২০২৫		৪০,০০০,০০০	৪০,০০০,০০০	১

উত্তরপত্র: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্ঠা নং:... ..

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ:প্রকল্প এবিসি **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪. ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড : ৪১১		ক্যাটাগরি নাম: স্থায়ী সম্পদ		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা): ৪১১১৩০৭		**বিস্তারিত কোড নাম: নিকাশ (drainage) কাঠামো**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**
০১/০৭/২০২৫		৯,১৭৫,০০০		১
০১/০৭/২০২৫		৮২৫,০০০		১
০১/০৭/২০২৫		৯১০,০০০		১
০৯/০৭/২০২৫		৩,২৭৮,০০০		৩
০৯/০৭/২০২৫		২৪৫,০০০		৩
০৯/০৭/২০২৫		১৬০,০০০		৩
০৯/০৭/২০২৫		৬,০৫৫,০০০		৩
২২/০৭/২০২৫		৩৮৯,০০০		৪
২২/০৭/২০২৫		৩৬৩,০০০	২১,৪০০,০০০	৪

উত্তরপত্র: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্ঠা নং:… ..

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪,৭, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি…)

ক্যাটাগরি কোড: ৪১১		ক্যাটাগরি নাম: স্থায়ী সম্পদ		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা): ৪১১১৩০২		**বিস্তারিত কোড নাম: সড়ক ও মহাসড়ক**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**
০১/০৭/২০২৫		৮,০৫০,০০০		১
০১/০৭/২০২৫		৮০৫,০০০		১
০১/০৭/২০২৫		৩,৮৯১,০০০		২
০১/০৭/২০২৫		৪৩০,০০০		২
০১/০৭/২০২৫		৩১৮,০০০		২
২৫/০৭/২০২৫		৪,৫৬৭,০০০		৪
২৫/০৭/২০২৫		৩৩৩,০০০	১৮,৩৯৪,০০০	৪

উত্তরপত্র: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্টা নং:... ..

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪,৭, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড : ৩২১		ক্যাটাগরি নাম: প্রশাসনিক ব্যয়		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা): ৩২১১১১৪:		**বিস্তারিত কোড নাম: উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**
০২/০৭/২০২৫		৬,০০০	৬,০০০	২

উত্তরপত্র: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্ঠা নং:... ..

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪,৭, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড : ৪১১		ক্যাটাগরি নাম: স্থায়ী সম্পদ		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা): ৪১১২৩১৪		**বিস্তারিত কোড নাম: আসবাবপত্র**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**
০২/০৭/২০২৫		১০,০০০	১০,০০০	২

উত্তরপত্র: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪,৭, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড : ৩২১		ক্যাটাগরি নাম: প্রশাসনিক ব্যয়		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা): ৩২১১১১৫		**বিস্তারিত কোড নাম: পানি**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**
০২/০৭/২০২৫		১৫,০০০	১৫,০০০	২

উত্তরপত্র: অনুশীলন ২

উন্নয়ন হিসাব: খ- ডিপিপি-এবিসি প্রকল্প: পরিশোধ

পৃষ্ঠা নং:... ..

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

লেজার হিসাব

আর্থিক বছর: ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ: পরিশোধ **পরিশোধ: ক্যাটাগরি কোড ৩, ৪,৭, ৮**

উন্নয়ন হিসাব: সেকশন:ক (ক১:সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে/ক২: নন-ডিপিপি অর্থায়নে অবকাঠামো নির্মাণ)/খ:ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প/গ: উন্নয়ন অংশীদার অর্থায়িত প্রকল্প (৪১১১১০১-আবাসিক ভবন/৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবন/৪১১১৩০২-সড়ক ও মহাসড়ক ইত্যাদি...)

ক্যাটাগরি কোড : ৪১১		ক্যাটাগরি নাম: স্থায়ী সম্পদ		
বিস্তারিত (অর্থনৈতিক) কোড: (৭ সংখ্যা): ৪১১১৩১৭		**বিস্তারিত কোড নাম: অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা**		
বাজেট: টাকা:				
তারিখ	**বর্ণনা**	**টাকা**	**ব্যালান্স**	**ফলিও**
২৫/০৭/২০২৫		২,২৫৬,০০০	২,২৫৬,০০০	৪

(উত্তরপত্র) অনুশীলন ৩: ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণ

উত্তরপত্র :অনুশীলন ৩

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন
ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক হিসাব : প্রাপ্তি ও পরিশোধ
অর্থ বৎসর : ২০২৫-২০২৬
উন্নয়ন হিসাব: খ) ডিপিপি :এবিসি প্রকল্প

কোড নং	খাত	সংযুক্তি	বাজেট-পরিমাণ-টাকা	জুলাই	আগষ্ট	সেপ্টেম্বর	১ম ত্রৈমাসিক	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	২য় ত্রৈমাসিক	১ম+২য় ত্রৈমাসিক	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	৩য় ত্রৈমাসিক	১ম+২য়+৩য় ত্রৈমাসিক	এপ্রিল	মে	জুন	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম+২য়+৩য়+৪র্থ ত্রৈমাসিক	পার্থক্য
১	২		৩	৪	৫	৬	৭(৪+৫+৬)	৮	৯	১০	১১(৮+৯+১০)	১২(৭+১১)	১৩	১৪	১৫	১৬(১৩+১৪+১৫)	১৭(১২+১৬)	১৮	১৯	২০		২২(১৭+২১)	২৩(৩-২২)
উন্নয়ন হিসাব																							
প্রারম্ভিক স্থিতি																							
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)		২০,০০০,০০০	২০,০০০,০০০			২০,০০০,০০০				-	২০,০০০,০০০				-	২০,০০০,০০০				-	২০,০০০,০০০	
প্রাপ্তি																							
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ১ থেকে স্থানান্তরিত																							
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
রাজস্ব হিসাব উপাংশ ২ থেকে স্থানান্তরিত							-				-	-				-	-				-	-	-
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)						-				-	-				-	-				-	-	-
											-	-				-	-				-	-	-
১	**রাজস্ব**						-				-	-				-	-				-	-	-
১৩	**অনুদান**		২০০,০০০,০০০	৪০,০০০,০০০	-	-	৪০,০০০,০০০	-	-	-	-	৪০,০০০,০০০	-	-	-	-	৪০,০০০,০০০	-	-	-	-	৪০,০০০,০০০	১৬০,০০০,০০০
১৩২	অন্তর্জাতিক সংগঠন থেকে প্রাপ্ত অনুদান		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩২২১০২	প্রকল্প সাহায্য						-				-	-				-	-				-	-	-
১৩৪	**সরকার থেকে গৃহীত**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩৪১১১০	অন্যান্য অনুদান						-				-	-				-	-				-	-	-
১৩৪১২	**মূলধন**		২০০,০০০,০০০	৪০,০০০,০০০	-	-	৪০,০০০,০০০	-	-	-	-	৪০,০০০,০০০	-	-	-	-	৪০,০০০,০০০	-	-	-	-	৪০,০০০,০০০	১৬০,০০০,০০০
১৩৪১২০১	প্রকল্প অনুদান		২০০,০০০,০০০	৪০,০০০,০০০			৪০,০০০,০০০				-	৪০,০০০,০০০				-	৪০,০০০,০০০				-	৪০,০০০,০০০	১৬০,০০০,০০০
৮১৭২	**বিবিধ অন্যান্য দেয় হিসাব**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮১৭২১০৮	প্রদেয় বিল						-				-	-				-	-				-	-	-
৮১৭৩	**অন্যান্য সাসপেন্স অ্যাকাউন্ট**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮১৭৩১০১	সাসপেন্স অ্যাকাউন্ট						-				-	-				-	-				-	-	-
	মোট		২২০,০০০,০০০	৬০,০০০,০০০	-	-	৬০,০০০,০০০	-	-	-	-	৬০,০০০,০০০	-	-	-	-	৬০,০০০,০০০	-	-	-	-	৬০,০০০,০০০	১৬০,০০০,০০০

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন

ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক হিসাব : প্রাপ্তি ও পরিশোধ

অর্থ বৎসর : ২০২৫-২০২৬

উন্নয়ন হিসাব: খ) ডিপিপি :এবিসি প্রকল্প

কোড নং	খাত	সংযুক্তি	বাজেট-পরিমাণ-টাকা	জুলাই	আগষ্ট	সেপ্টেম্বর	১ম ত্রৈমাসিক	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	২য় ত্রৈমাসিক	১ম+২য় ত্রৈমাসিক	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	৩য় ত্রৈমাসিক	১ম+২য়+৩য় ত্রৈমাসিক	এপ্রিল	মে	জুন	৪র্থ ত্রৈমাসিক	১ম+২য়+৩য়+৪র্থ ত্রৈমাসিক	পার্থক্য
১	২		৩	৪	৫	৬	৭(৪+৫+৬)	৮	৯	১০	১১(৮+৯+১০)	১২(৭+১১)	১৩	১৪	১৫	১৬(১৩+১৪+১৫)	১৭(১২+১৬)	১৮	১৯	২০		২২(১৭+২১)	২৩(৩-২২)
খ) ডিপিপি অর্থায়িত প্রকল্প																							
৪	**মূলধন ব্যয়**		২১০,৫০০,০০০	৪২,০৬০,০০০	-	-	৪২,০৬০,০০০	-	-	-	-	৪২,০৬০,০০০	-	-	-	-	৪২,০৬০,০০০	-	-	-	-	৪২,০৬০,০০০	১৬৮,৪৪০,০০০
৪১১	**স্থায়ী সম্পদ**		২১০,০০০,০০০	৪২,০৫০,০০০	-	-	৪২,০৫০,০০০	-	-	-	-	৪২,০৫০,০০০	-	-	-	-	৪২,০৫০,০০০	-	-	-	-	৪২,০৫০,০০০	১৬৭,৯৫০,০০০
৪১১১১০১	আবাসিক ভবন						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০১	স্মৃতিসৌধ						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০২	সড়ক ও মহাসড়ক		১০০,০০০,০০০	১৮,৩৯৪,০০০			১৮,৩৯৪,০০০				-	১৮,৩৯৪,০০০				-	১৮,৩৯৪,০০০				-	১৮,৩৯৪,০০০	৮১,৬০৬,০০০
৪১১১৩০৩	সেতু						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০৫	কালভার্ট						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০৬	সেচ কাঠামো						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০৭	নিকাশ (drainage) কাঠামো		৭০,০০০,০০০	২১,৪০০,০০০			২১,৪০০,০০০				-	২১,৪০০,০০০				-	২১,৪০০,০০০				-	২১,৪০০,০০০	৪৮,৬০০,০০০
৪১১১৩০৮	নলকূপ স্থাপন						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩০৯	স্বাস্থ্য বিধান (sanitation) ও পানি সরবরাহ						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩১০	খনন						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩১৫	স্বল্প মূলধনি কাজ						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১৩১৭	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা		৪০,০০০,০০০	২,২৫৬,০০০			২,২৫৬,০০০				-	২,২৫৬,০০০				-	২,২৫৬,০০০				-	২,২৫৬,০০০	৩৭,৭৪৪,০০০
৪১১১৩১৯	ছাউনি						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১১	**ভবন ও স্থাপনাসমূহ**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪১১১৪০১	ল্যান্ডস্কেপিং						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**		১০০,০০০	১০,০০০	-	-	১০,০০০	-	-	-	-	১০,০০০	-	-	-	-	১০,০০০	-	-	-	-	১০,০০০	৯০,০০০
৪১১২১০১	মোটরযান						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র		১০০,০০০	১০,০০০			১০,০০০					১০,০০০				-	১০,০০০					১০,০০০	৯০,০০০
৪১১২৩১৮	বৈদ্যুতিক স্থাপনা						-				-	-				-	-				-	-	-
৪১৪১	**ভূমি**		৪০০০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৪০০,০০০
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়		৪০০০০০				-				-	-				-	-				-	-	৪০০,০০০
৪১৪৩	**প্রাকৃতিকভাবে উৎপন্ন অন্যান্য সম্পদ**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪১৪৩১০২	বৃক্ষ, শস্য ও উদ্ভিজ্জসম্পদ উৎপন্নকারী আবর্তক পণ্য						-				-	-				-	-				-	-	-
৩২১	**প্রশাসনিক ব্যয়**		৬০০,০০০	২১,০০০	-	-	২১,০০০	-	-	-	-	২১,০০০	-	-	-	-	২১,০০০	-	-	-	-	২১,০০০	৫৭৯,০০০
৩২১১১১৪	উপযোগ সেবা (Utility service) চার্জ		২০০,০০০	৬,০০০			৬,০০০					৬,০০০				-	৬,০০০				-	৬,০০০	১৯৪,০০০
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়		২০০,০০০				-				-	-				-	-				-	-	২০০,০০০
৩২১১১১৫	পানি		২০০,০০০	১৫,০০০			১৫,০০০				-	১৫,০০০				-	১৫,০০০				-	১৫,০০০	১৮৫,০০০
	দায় হ্রাস						-				-	-				-	-				-	-	-
৮	**দায়**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮১১৩৩০১	ঠিকাদারের নিরাপত্তা জমা						-				-	-				-	-				-	-	-
							-				-	-				-	-				-	-	-
	উপমোট-খ		২১১,১০০,০০০	৪২,০৮১,০০০	-	-	৪২,০৮১,০০০	-	-	-	-	৪২,০৮১,০০০	-	-	-	-	৪২,০৮১,০০০	-	-	-	-	৪২,০৮১,০০০	১৬৯,০১৯,০০০

সমাপনি স্থিতি																							
৭২১২৩০২	ব্যাংকে জমা (নন টি.এস.এ.)		৯,৭০০,০০০	১৭,৯১৯,০০০			১৭,৯১৯,০০০				-	১৭,৯১৯,০০০				-	১৭,৯১৯,০০০				-	১৭,৯১৯,০০০	১৭,৯১৯,০০০
	মোট		২২০,৮০০,০০০	৬০,০০০,০০০	-	-	৬০,০০০,০০০	-	-	-	-	৬০,০০০,০০০	-	-	-	-	৬০,০০০,০০০	-	-	-	-	৬০,০০০,০০০	১৮৬,৯৩৮,০০০

সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিংকর বিষয়ক প্রশিক্ষণ

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

স্থানীয় সরকার বিভাগ (এলজিডি)
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জুলাই ২০২৫

নাগরিক সম্পৃক্ততা প্রশিক্ষণ

তারিখ: ২৪ জুলাই ২০২৫

সহযোগিতায়: স্ট্রেন্দেনিং ক্যাপাসিটি ফর সিটি কর্পোরেশন (সিফরসি-২)

জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি (জাইকা)

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

স্থানীয় সরকার বিভাগ (এলজিডি)
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্ট্রেন্দেনিং ক্যাপাসিটি ফর সিটি কর্পোরেশন

সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের সময়কাল: .. .. ..।
প্রশিক্ষণের স্থান: .. ..।

১. আইনগত ভিত্তি

সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আইন ও বিধি-বিধানসমূহ হচ্ছে:

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯
সিটি কর্পোরেশন আদর্শ কর তফসিল, ২০১৬
বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্ট রুলস, ১৯৩৫

২.হোল্ডিং কর আদায়

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

- পদক্ষেপ ১ — চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার প্রস্তুতকরণ
- পদক্ষেপ ২ — কর বিল জারি
- পদক্ষেপ ৩ — কর আদায় এবং কর রশিদ প্রদান
- পদক্ষেপ ৪ — কর আদায় পরিবীক্ষণ
- পদক্ষেপ ৫ — চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার বন্ধকরণ

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

পদক্ষেপ ১ চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার প্রস্তুতকরণ

- কর আদায়ের প্রথম পদক্ষেপ হিসাবে সিটি কর্পোরেশনের প্রতিজন করদাতার নিকট করের চাহিদা এবং কর সংগ্রহের বিষয়টি স্পষ্ট করার জন্য চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার নামে একটি ফর্ম প্রস্তুত করা দরকার।
- কর নির্ধারণ তালিকা হতে কর চাহিদা স্থানান্তরিত হয়, যা ইতোমধ্যে কর নির্ধারণের প্রক্রিয়ায় ফর্ম ‘সি’ দ্বারা প্রস্তুত করা হয়েছে।
- বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্টস রুল, ১৯৩৫ এর বিধি ৫৬ এ উল্লিখিত ফর্ম ১২ ‘চাহিদা এবং আদায় রেজিস্টার’ ফরম্যাট হিসাবে নির্দিষ্ট রয়েছে।

বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্টস রুল, ১৯৩৫
৫৬. কর নির্ধারণ রেজিস্টার হতে ফর্ম ১২ এ চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার প্রস্তুত করা হবে এবং পূর্ববর্তী চাহিদা ও আদায় রেজিস্টারে বর্ণিত কোনও বকেয়া পাওনা থাকলে তাও প্রদর্শন করবে। সার্কেলের সরকারি লেজারে দেখানো হিসাব অনুযায়ী পুরাতন সকল বকেয়া এবং পূর্ববর্তী বছরের বকেয়া হিসাব যোগ করে সর্বমোট বকেয়া পাওনার সমান হবে।

কর দাবি এবং আদায় রেজিষ্টার

পৃষ্ঠা নং:

.. .. .. সিটি কর্পোরেশন
ঠিকানা: .. .. ..
কর দাবি ও অদায় রেজিষ্টার:

নাম: পিতা/স্বামীর নাম:
হোল্ডিং নং নতুন: হোল্ডিং নং পুরাতন: ওয়ার্ড নং: রাস্তা/মহল্লা/ মৌজা: .. ..

দাবির বর্ণনা

দাবি	ভূমি ও ইমারত	লাইটিং রেইট	কঞ্জার ভেন্সি রেইট	স্বাস্থ্য রেইট	পানি	মোট
১	২	৩	৪		৫	৬ (২+৩+৪+৫)
অর্থ-বছর:						
বকেয়া (৩০ শে জুন .. .. .. পর্যন্ত))						
প্রথম কিস্তি						
দ্বিতীয় কিস্তি						
তৃতীয় কিস্তি						
চতুর্থ কিস্তি						
উপমোট চলতি দাবি(১.. ..৪ কিস্তি)						
মোট দাবি (বকেয়া+চলতি বছরের দাবি)						
অর্থ-বছর:						
বকেয়া (৩০ শে জুন .. .. .. পর্যন্ত))						
প্রথম কিস্তি						
দ্বিতীয় কিস্তি						
তৃতীয় কিস্তি						
চতুর্থ কিস্তি						
উপমোট চলতি দাবি(১.. ..৪ কিস্তি)						
মোট দাবি (বকেয়া+চলতি বছরের দাবি)						
অর্থ-বছর:						
বকেয়া (৩০ শে জুন .. .. .. পর্যন্ত))						
প্রথম কিস্তি						
দ্বিতীয় কিস্তি						
তৃতীয় কিস্তি						
চতুর্থ কিস্তি						
উপমোট চলতি দাবি(১.. ..৪ কিস্তি)						
মোট দাবি (বকেয়া+চলতি বছরের দাবি)						
অর্থ-বছর:						
বকেয়া (৩০ শে জুন .. .. .. পর্যন্ত))						
প্রথম কিস্তি						
দ্বিতীয় কিস্তি						
তৃতীয় কিস্তি						
চতুর্থ কিস্তি						
উপমোট চলতি দাবি(১.. ..৪ কিস্তি)						
মোট দাবি (বকেয়া+চলতি বছরের দাবি)						
অর্থ-বছর:						
বকেয়া (৩০ শে জুন .. .. .. পর্যন্ত))						
প্রথম কিস্তি						
দ্বিতীয় কিস্তি						
তৃতীয় কিস্তি						
চতুর্থ কিস্তি						
উপমোট চলতি দাবি(১.. ..৪ কিস্তি)						
মোট দাবি (বকেয়া+চলতি বছরের দাবি)						

আদায়ের বর্ণনা

আদায়	আদায়ের তারিখ	রশিদ নং	ভূমি ও ইমারত	লাইটিং রেইট	কঞ্জারভেন্সি রেইট	স্বাস্থ্য রেইট	পানি	উপ-মোট	সার-চাজ	ক্রোক ফি	রিবেট	মোট আদায়	ব্যালান্স(বকেয়া):	সহকারি কর আদায়কারীর স্বাক্ষর	কর আদায়কারীর স্বাক্ষর
	৭	৮	৯	১০	১১		১২	১৩ (৯+১০+১১+১২)	১৪	১৫	১৬	১৭(১৩+১৪+১৫-১৬)	১৮ (৬-১৩)	১৯	২০
													-	---	----
বকেয়া															
প্রথম কিস্তি															
দ্বিতীয় কিস্তি															
তৃতীয় কিস্তি															
চতুর্থ কিস্তি															
মোট															

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

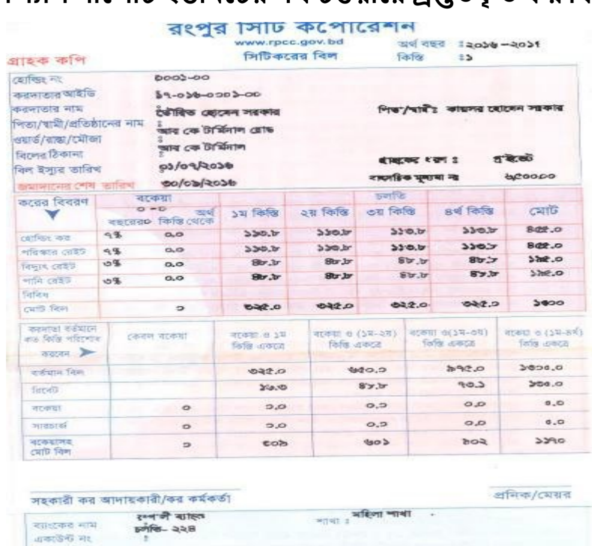
পদক্ষেপ ২ কর বিল জারি

- চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার প্রস্তত করার পর সিটি কর্পোরেশন অর্থ বছরের শুরুতে কর বিল জারি করে। করদাতাদেরকে কর পরিশোধে ছাড় পেতে পর্যাপ্ত সময় প্রদানের জন্য যত দ্রুত সম্ভব অর্থ বছরের শুরুতে কর বিলগুলি জারি করা উচিত। নিম্নলিখিত বক্সে বেঙ্গল পৌর হিসাব বিধিমালা, ১৯৩৫ এর বিধি ৫২ অনুযায়ী বিল ফর্ম সম্পর্কে বলা হ’ল।

> **বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্টস্ রুল, ১৯৩৫**
> ৫২. পৌরসভার রেইট বিল ফর্ম ৯ এ থাকবে।
> বিলসমূহের মোট পরিমাণ কথায় এবং অংকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। বিলগুলির বিকল্প অনুলিপি থাকবে এবং সেগুলো আদায় বিভাগে বা কর নির্ধারণ বিভাগে কার্বন প্রক্রিয়ায় চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার হইতে পূরণ করা হবে। বিলগুলি জারি করবার পূর্বে সেগুলো সচিব বা হিসাবরক্ষক কর নির্ধারণ রেজিস্টারের সাথে তুলনা করবেন এবং প্রতিটি বইয়ের ফ্লাই লীফ এ এই মর্মে একটি সনদপত্র রেকর্ড করবেন যে, তুলনা করা হয়েছে এবং বিলে প্রদর্শিত বিস্তারিত বিবরণী সঠিক।

- ¡অধিকাংশ সিটি কর্পোরেশনে বিলিং ও আদায় পদ্ধতি চালু করা হয়েছে বিধায় কম্পিউটারে কর বিলগুলিও প্রস্তত করা হবে এবং বাস্তবতার সাথে অধিকতর সংগতির জন্য উপরের বিধিটি সংশোধন করা দরকার। কম্পিউটার ব্যবহার করে ফর্ম ৯ এর তুলনায় আরো বিশদ এবং দরকারী তথ্যসহ কর বিল প্রস্তত করা যেতে পারে। কর নির্ধারণ তালিকার উপাত্ত কম্পিউটারে প্রবেশ করানো হলে কেবলমাত্র চাহিদা ও আদায় নয়, কর বিলগুলিও স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রস্তুত হবে।

মিউনিসিপ্যাল সাপোর্ট ইউনিটের সফটওয়ারে প্রস্তুতকৃত কর বিল


রংপুর সিটি কর্পোরেশন
www.rpcc.gov.bd
সিটিকরের বিল
অর্থ বছর : ২০১৬ - ২০১৭
কিস্তি : ১
গ্রাহক কপি

হোল্ডিং নং	০০০১-০০
করদাতার আইডি	১৭-০১৬-০১০১-০০
করদাতার নাম	তৌহিদ হোসেন সরকার
পিতা/স্বামী/প্রতিষ্ঠানের নাম	: আর কে টার্মিনাল রোড
ওয়ার্ড/রাস্তা/মৌজা	: আর কে টার্মিনাল
বিলের ঠিকানা	:
বিল ইস্যুর তারিখ	০১/০৭/২০১৬
জমাদানের শেষ তারিখ	৩০/০৯/২০১৬

পিতা/স্বামী: কামরুল হোসেন সরকার
বাৎসরিক মূল্যমান: ৬৫০০০.০০

করের বিবরণ	বকেয়া		চলতি				
	বছরের	অর্থ কিস্তি থেকে	১ম কিস্তি	২য় কিস্তি	৩য় কিস্তি	৪র্থ কিস্তি	মোট
হোল্ডিং কর	৭%	০.০	১১৩.৮	১১৩.৮	১১৩.৮	১১৩.৮	৪৫৫.০
পরিষ্কার রেইট	৭%	০.০	১১৩.৮	১১৩.৮	১১৩.৮	১১৩.৮	৪৫৫.০
বিদ্যুৎ রেইট	৩%	০.০	৪৮.৮	৪৮.৮	৪৮.৮	৪৮.৮	১৯৫.০
পানি রেইট	৩%	০.০	৪৮.৮	৪৮.৮	৪৮.৮	৪৮.৮	১৯৫.০
বিবিধ							
মোট বিল		০	৩২৫.০	৩২৫.০	৩২৫.০	৩২৫.০	১৩০০

করদাতা বর্তমানে কত কিস্তি পরিশোধ করবেন	কেবল বকেয়া	বকেয়া ও ১ম কিস্তি একত্রে	বকেয়া ও (১ম-২য়) কিস্তি একত্রে	বকেয়া ও (১ম-৩য়) কিস্তি একত্রে	বকেয়া ও (১ম-৪র্থ) কিস্তি একত্রে
বর্তমান বিল		৩২৫.০	৬৫০.০	৯৭৫.০	১৩০০.০
রিবেট		১৬.৩	৪৮.৮	৭৩.১	১৩০.০
বকেয়া	০	০.০	০.০	০.০	০.০
সারচার্জ	০	০.০	০.০	০.০	০.০
বকেয়াসহ মোট বিল	০	৩০৯	৬০১	৯০২	১১৭০

সহকারী কর আদায়কারী/কর কর্মকর্তা
প্রনিক/মেয়র

ব্যাংকের নাম	রূপালী ব্যাংক
একাউন্ট নং	চলতি- ২২৪
গৃহীত টাকা	:

শাখা : মহিলা শাখা

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

পদক্ষেপ ২ কর বিল জারি

<u>কর পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ</u>

- সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬ এর বিধি ৯ এর বিধান অনুযায়ী করদাতাকে বিলের চাহিদা পত্রে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে ধার্যকৃত কর পরিশোধ করতে হবে।

সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৯. কর, ইত্যাদি, যখন বকেয়া। – এ বিধিমালায় পৃথকভাবে উল্লেখ ব্যতিরেকে অধ্যাদেশ বা এর অধীনে প্রণীত কোনও বিধি বা উপ-বিধি অনুসারে প্রদেয় কর, রেইট, উপকর, টোল বা ফি কর পরিশোধের জন্য সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে করদাতা কর্তৃক প্রদেয় হবে:
তবে শর্ত থাকে যে, সিটি কর্পোরেশন প্রতিটি বিলের জন্য প্রদেয় অর্থের পরিমান ও প্রদানের তারিখ উল্লেখ করে বিল সরবরাহ করবে যা সমপরিমানে পরিশোধ করতে হবে: ......

- রগুলির পক্ষে সহজেই প্রাক্কলন করা সম্ভব এবং চলমান বছরের ক্রিয়াকলাপ বাস্তবায়নে অর্থায়নের জন্য উপযুক্ত। কাজেই, হোল্ডিং ট্যাক্সের সময়োচিত আদায় স্থানীয় সরকারসমূহের অর্থের নগদ প্রবাহ ব্যবস্থাপনায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। সময়মতো কর আদায়ের ক্ষেত্রে ছাড় প্রদান এবং সারচার্জ ধার্য করা হলে করদাতাদেরকে দ্রুত কর প্রদানে উৎসাহিত করবে।

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

পদক্ষেপ ৩ কর আদায় এবং কর রশিদ প্রদান

- কর নির্ধারণের সময় কর আদায়কারীদের কর ছাড়ের পরিমাণ নির্ধারণ করা প্রয়োজন।
- সাধারণত কর বিলে কত পরিমাণ রিবেট দেয়া হবে তা কর পরিশোধের সময়ের উপর ভিত্তি করে হিসাব করা হয়।

ছাড়

নিম্নলিখিত সারণিতে কর ছাড় এবং ছাড় হারের সময় বিস্তারিতভাবে দেখানো হ'ল।

কর রেয়াতের সময় এবং হার

কর রিশোধের সময়	কর পরিশোধ	রেয়াত হার
১ম ত্রৈমাসি কের মধ্যে	১ম, ২য়,৩য় এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	১০%
	১ম, ২য় এবং ৩য় ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	৭.৫%
	১ম এবং ২য় ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	৭.৫%
	১ম ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	৫%
২য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে	২য়,৩য় এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	৭.৫%
	২য় এবং,৩য় ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	৭.৫%
	২য় ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	৫%
	১ম ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	-
৩য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে	৩য় এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	৭.৫%
	৩য় ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	৫%
	১ম, এবং ২য় ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	-
৪র্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে	৪র্থ ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	৫%
	১ম, ২য় এবং ৩য় ত্রৈমাসিকের বিল পরিশোধ	-

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৯. কর, ইত্যাদি, যখন বকেয়া। ...
আরও শর্ত থাকে যে, ---
(i) চলতি অর্থবছরের যে কোন চতুর্থাংশের জন্য ইমারত বা জমির উপর আরোপিত কোন কর বা রেইট এর অর্থ যদি চাহিদা বিলে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা হয় তবে বর্তমান দাবীর উপর পাঁচ শতাংশ হারে ছাড় দেওয়া যেতে পারে;
(ii) যদি চলতি অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকের জন্য ইমারত এবং জমির উপর আরোপিত কোন কর বা রেইটের অর্থ চাহিদা বিলে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে পরিশোধের পাশাপাশি বিধি ৩৭(৩) এর বিধান অনুসারে অগ্রীম হিসাবে বাকি তিনটি ত্রৈমাসিক বা তারও বেশি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা হয়, তা হ'লে উক্তরূপ পরিশোধের জন্য মোট চাহিদার উপর দশ শতাংশ হারে ছাড় দেওয়া যেতে পারে; এবং
(iii) যদি চলতি অর্থবছরের প্রথম ত্রৈমাসিকের জন্য ইমারত এবং জমির উপর আরোপিত কোন কর বা রেইটের অর্থ চাহিদা বিলে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে পরিশোধের সাথে চলতি অর্থবছরের তিন চতুর্থাংশেরও কম সময়ের মধ্যে এ জাতীয় কর বা রেইট অগ্রিম হিসাবে পরিশোধ করা হয়, তবে মোট চাহিদার উপর ৭.৫% হারে সাথে বর্তমান ত্রৈমাসিক চাহিদার পাশাপাশি এ জাতীয় কর বা রেইট প্রদেয় হারের পরিমাণে ছাড় দেয়া যেতে পারে:

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

সারচার্জ

- সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের মধ্যে কর পরিশোধ না করা হলে কর খেলাপির অর্থের উপর সারচার্জ ধার্য করা হবে।
- যদিও সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬ এর বিধি ৯-এ সর্বাধিক সারচার্জের হার ১৫% হিসাবে নির্ধারণ করা হয়েছে, কিছু কিছু সিটি কর্পোরেশন সারচার্জ আরোপের ক্ষেত্রে তাদের নিজস্ব হার (সারণি ২২) ধার্য করেছে।

সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৯. কর, ইত্যাদি, যখন বকেয়া।----

আরও শর্ত থাকে যে, যদি ইমারত বা জমি সংক্রান্ত কোন কর বা রেইট যে অর্থবছরের জন্য ধার্যকৃত, সেই অর্থবছরের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বা চাহিদা বিলে বর্ণিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করা না হয়, তা হলে সিটি কর্পোরেশন পূর্ববর্তী অর্থবছরের খেলাপিকৃত চাহিদার উপর ১৫% হারে সার চার্জ আরোপ করতে পারবে, তবে ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন করদাতাকে আংশিকভাবে অথবা সম্পূর্ণভাবে সারচার্জ পরিশোধের দায় হইতে অব্যাহতি দিতে পারবে।

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

কর আদায় এবং কর রশিদ প্রদান

- কর নির্ধারণের সময় কর আদায়কারীদের কর ছাড়ের পরিমাণ নির্ধারণ করা প্রয়োজন। এ নির্দেশিকার ৬.৩.১ অনুচ্ছেদে কর ছাড়ের সারণি রয়েছে এবং ছাড়ের পরিমাণ কর প্রদানের সময়ের উপর ভিত্তি করে নির্ধারিত হয়। কর পরিশোধিত হওয়ার পর অবিলম্বে কর প্রাপ্তির রশিদ জারি করা উচিত।

বেঙ্গল মিউনিসিপ্যাল একাউন্টস্ রুল, ১৯৩৫
৫৩. কর প্রদানের পর কর আদায়কারী বা সরকার ফরম ১০-এ একটি রশিদ প্রদান করবেন।
সরকার কার্বন প্রক্রিয়ায় নকল করে অনুলিপিসহ ফর্মটি পূরণ করবেন এবং নকল অনুলিপি সংরক্ষণ করবেন। ত্রৈমাসিক করদাবীর আংশিক পরিশোধ গ্রহণযোগ্য হবে না। যখন কর নির্ধারণ বা মূল্যায়ন সম্পর্কে ১৪৮ অনুচ্ছেদের অধীনে আপত্তি দায়ের করা হয়, কিন্তু উক্ত আপত্তির প্রেক্ষিতে কোন চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয় নি, তখন আগের নির্ধারিত বা মূল্যায়িত হারে কর প্রদান করতে হবে। নতুন গৃহের ক্ষেত্রে কর নির্ধারণ পর্যালোচনা কমিটি কর্তৃক ১৫১ ধারার উপধারা (২) এর অধীনে আপত্তি নিষ্পত্তি করার পর সিদ্ধান্তকৃত হারে কর আদায় করা হবে এবং প্রয়োজন হলে ফেরত প্রদান করা হবে।

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

কর পরিশোধের তথ্য তথ্যপ্রযুক্তি (আইটি) পদ্ধতি এবং দাবি ও আদায় রেজিষ্টারে অন্তভুক্ত করা।

_হোল্ডিংকর একবার ব্যাংকে প্রদান করলে সিটি কর্পোরেশন সে তথ্য ব্যাংক থেকে সংগ্রহ করে।

- করদাতা হোল্ডিংকর একবার ব্যাংকে প্রদান করলে সিটি কর্পোরেশন সে তথ্য ব্যাংক থেকে সংগ্রহ করে। সাধারণত সিটি কর্পোরেশন কর পরিশোধের রশিদ ব্যাংক থেকে সংগ্রহ করে থাকে। সিটি কর্পোরেশন করদাতার তথ্য সংশ্লিষ্ট করদাতার বিল পরিশোধের রশিদ থেকে পেয়ে থাকে এবং এ তথ্য কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়ারে লিপিবদ্ধ করে। একই সময়ে, সিটি কর্পোরেশন কর পরিশোধের তথ্য কর দাবি এবং আদায় রেজিষ্টারেও লিপিবদ্ধ করে থাকে।
-

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

পদক্ষেপ ৪ কর আদায় পরিবীক্ষণ

- বেঙ্গল পৌর হিসাব বিধিমালা, ১৯৩৫ এর ৬৬ এবং ৬৭ নম্বর বিধির বিধান অনুযায়ী সিটি কর্পোরেশনের উচিৎ প্রতিটি ওয়ার্ডের জন্য কর আদায়ের উপাত্ত সংকলন করা।

বেঙ্গল মিউনিসিল্যাল একাউন্টস্ রুল, ১৯৩৫

৬৬. সরকারি খতিয়ান বহি ফরম ১৭ এ রাখা হবে এবং উক্ত বইয়ে কর আদায়কারী বা প্রধান কেরানি এন্ট্রি দিবেন। কর আদায়ের প্রতিটি সার্কেলের জন্য এ জাতীয় একটি রেজিস্টার রাখা হবে। "আদায়" শিরোনামের অধীনে থাকা অন্তর্ভূক্তিসমূহ বিভিন্ন ত্রৈমাসিক কলামের অধীনে দৈনিক আদায় রেজিস্টারের মোট আদায় হতে অন্তর্ভূক্ত করা হবে এবং মাসিক মোট মওকুফের পরিমান মওকুফ রেজিস্টারের উপযুক্ত কলামে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

৬৭. সরকারের খতিয়ান প্রতি মাসের শেষে বন্ধ ও স্থিতিকরণ (ব্যালেন্স) করা হবে এবং মোট আদায় ও ছাড়ের পরিমান পরবর্তী বছরের স্টেটমেন্টের ফরম ১৭ এ অন্তর্ভূক্ত করা হবে। তবে শুধুমাত্র একটি আদায় সার্কেল থাকলে এটির প্রয়োজন হবে না, কেননা ফরম ১৭ এই উদ্দেশ্য পূরণের জন্য তৈরি করা যেতে পারে।

15

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

পদক্ষেপ ৪ কর আদায় পরিবীক্ষণ

- এমএসইউ সফটওয়্যার স্বয়ংক্রিয়ভাবে কর বিলিং এবং আদায়ের উপাত্ত সংরক্ষণ এবং কর সংগ্রহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তত করবে, যার মাধ্যমে সুস্পষ্টভাবে তথ্য বিশ্লেষণ ও উপস্থাপন করা সম্ভব।
- স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রস্তুতকৃত কর আদায় পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনগুলি পরিবীক্ষণ এবং হিসাবরক্ষকের নগদান বহির সাথে মাসিক ভিত্তিতে যাচাই করা উচিৎ এবং প্রয়োজনে হিস্যব সমন্বয় করা উচিত। আর্থিক বিবরণীতে প্রদর্শিত কর বাবদ আয়ের সম্পূর্ণতা ও যথার্থতা নিশ্চিত করার জন্য এ প্রক্রিয়াটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
- যদি সিটি কর্পোরেশনে কর আদায় পরিবীক্ষণে সফটওয়্যর না থাকে সেক্ষেত্রে, সিটি কর্পোরেশনের উচিত হাতে কলমে ওয়ার্ড ভিত্তিক কর আদায়ের বিবরণী প্রণয়ন করা। এটি করার জন্য সিটি কর্পোরেশনের উচিত (i) ওয়ার্ড ভিত্তিক কর আদায়ের অ্যাবস্ট্রাক্ট রেজিস্টার প্রণয়ন করা, (ii) কর আদায়ের তথ্য একত্রিত করা, এবং (iii) মাস শেষে প্রতি ওয়ার্ডের কর আদায়ের হিসাব করা।
- এরপর , কর আদায় শাখা হিসাব শাখার সহযোগিতায় নিশ্চিত হবে যে, কর আদায়ের তথ্য কর পরীবিক্ষণ বিবরণী থেকে প্রণয়ন করা হয়েছে এবং প্রকৃত মাসিক জমাকৃত কর আদায় তথ্যের মধ্যে মিল রয়েছে।

16

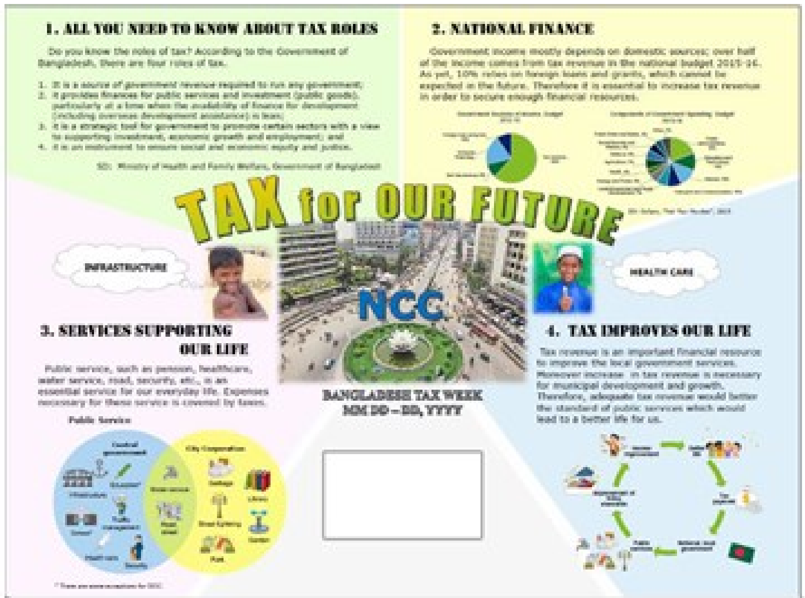
২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.১ হোল্ডিংকর আদায় পদ্ধতি

পদক্ষেপ ৫ চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার বন্ধকরণ

- চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার অর্থবছর শেষে বন্ধ করা হয়। চাহিদা ও আদায় রেজিস্টার বন্ধ করার দুটি প্রভাব রয়েছে। প্রথমতঃ বকেয়া করের দাবি পরের বছরে দাবী হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। বকেয়া করের উপর ১৫% হারে সারচার্জ আরোপ করা হয়।
- দ্বিতীয়তঃ কর রাজস্বের পরিমাণ অর্থবছরের আর্থিক বিবরণীতে লিপিবদ্ধ করা হয়। অতএব, অর্থ আদায় ও চাহিদা রেজিস্টার বন্ধ করার আগে নগদান বহির সাথে রিকনসিলিয়েশন করা উচিত।

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.২ কর মেলা

- নাগরিকদেরকে কর প্রদানে উৎসাহিত করার জন্য কর প্রচারণা একটি গুরুত্বপূর্ণ পন্থা। কর প্রচারণা চালানোর ক্ষেত্রে কর পরিশোধের সময়টি কার্যকর প্রচারণার জন্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ। করদাতারা যাতে কর পরিশোধের জন্য পর্যাপ্ত সময় পেতে পারেন তার জন্য কর পরিশোধের নির্ধারিত সময়ের আগেই কর প্রচারণা অনুষ্ঠিত হওয়া প্রয়োজন। সিটি কর্পোরেশনসমূহ সাধারনত চতুর্থ ত্রৈমাসিকের সময় কর ক্যাম্পেইন পরিচালনা করে। তবে প্রথম এবং দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের সময়ও কর ক্যাম্পেইন পরিচালনা করা উচিত।
- ট্যাক্স ক্যাম্পেইন পোস্টার, লীফলেট ইত্যাদির মাধ্যমে কর প্রচারণা পরিচালনা করা যায়। নাগরিকগণ পোস্টারের মাধ্যমে সহজে করের প্রয়োজনীয়তাকে অনুধাবন করতে পারে। C4C প্রকল্প চারটি সিটি কর্পোরেশনকে কর প্রচারণার অন্যতম মাধ্যম ট্যাক্স ক্যাম্পেইন পোস্টার (কর পোস্টারের নমুনার জন্য চিত্র ৩০ দেখুন) প্রস্তুত করার প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। করের ধারণার উপর ভিত্তি করে রচনা প্রতিযোগিতা শিক্ষার্থীদের, তথা ভবিষ্যত নাগরিকদেরকে কর সম্পর্কে সচেতন করতে পারে। এ জাতীয় কর প্রচারণা নাগরিক জীবনে করের ইতিবাচক প্রভাব সম্পর্কে সচেতন করতে পারে এবং তাদের কর সংক্রান্ত চিন্তাভাবনা ও একই সাথে তাদের নিজস্ব সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়নে ভূমিকা রাখতে পারে।



২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.৩ বকেয়া কর আদায়

- পদক্ষেপ ১ — খেলাপিদের তালিকা প্রস্তুতকরণ
- পদক্ষেপ ২ — খেলাপিদের নিকট বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ
- পদক্ষেপ ৩ — সম্পত্তি সংযুক্তি এবং বিক্রয়

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.৩ বকেয়া কর আদায়

পদক্ষেপ ১ খেলাপিদের তালিকা প্রস্তুতকরণ

- পূর্ববর্তী অর্থবছরের চাহিদা ও আদায় রেজিস্টারটি বন্ধ করার পর কম্পিউটারাইজড বিলিং এবং আদায় পদ্ধতি স্বয়ংক্রিয়ভাবে খেলাপিদের তালিকা প্রস্তুত করবে।

পদক্ষেপ ২ খেলাপিদের নিকট বিজ্ঞপ্তি প্রেরণ

- সিটি কর্পোরেশন অফিসের নোটিশ বোর্ডে কর খেলাপিদের তালিকাটি প্রদর্শন করা প্রয়োজন। একই সাথে, কর খেলাপিদের পৃথক পৃথকভাবে নোটিশ প্রেরণ করতে হবে।
- খেলাপিদের নিকট প্রেরিতব্য নোটিশের ফর্মটি সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা ১৯৮৬-তে নির্ধারন করা হয় নি, তবে এটি পৌরসভা কর্‌্যারোপ ও আদায় পদ্ধতি বিধিমালা, ২০১৩ এর বিধি ১০(১) এর ফর্ম ’ক’ হিসাবে দেয়া হয়েছে।

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.৩ বকেয়া কর আদায়

সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬

১১. বকেয়া কর আদায় ইত্যাদি ---

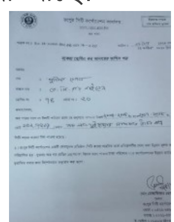
(১) বিধি ১০ এর বিধান সাপেক্ষে, যদি কোন ব্যক্তি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কোন কর, রেইট, উপকর, টোল বা ফি বা এর কোনও কিস্তি বা অন্য কোনও বকেয়া পরিশোধে ব্যর্থ হন, তবে সিটি কর্পোরেশন ঐ সকল বকেয়ার একটি তালিকা প্রস্তুত করবে এবং উক্ত তালিকা সিটি কর্পোরেশনের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন করবে এবং একই সাথে কর খেলাপিদেরকে আলাদা আলাদা নোটিশ প্রদান করবে।

(২) যে তারিখে এইভাবে বকেয়া তালিকা প্রদর্শন করা হইবে এবং নোটিশ জারি করা হইবে, সে তারিখ হইতে ত্রিশ দিন অতিক্রান্ত হওয়ার পর সিটি কর্পোরেশন জনচাহিদা (Public Demand) হিসাবে বকেয়া আদায়ের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পারে এবং যেখানে সিটি কর্পোরেশনের বকেয়া কর, রেইট, উপকর, টোল, ফি এবং সিটি কর্পোরেশনের দাবীযোগ্য অন্যান্য অর্থ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির মালিকানাধীন অস্থাবর সম্পত্তি দখল ও বিক্রয় দ্বারা বকেয়া অর্থ আদায়ে ক্ষমতাপ্রাপ্ত, সেখানে সিটি কর্পোরেশন সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির মালিকানাধীন অস্থাবর সম্পত্তি দখল ও বিক্রয় করে বকেয়া আদায় করতে পারবে।

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.৩ বকেয়া কর আদায়

পদক্ষেপ ৩ সম্পত্তি সংযুক্তি এবং বিক্রয়

- কর খেলাপি কর পরিশোধের মৌখিক অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করলে অনুমোদিত কর্মকর্তা বা কর্মচারী সংশ্লিষ্ট খেলাপির অস্থাবর সম্পত্তি সংযুক্তি এবং বিক্রয় সম্পাদন করবেন।
- মেয়র উক্ত অস্থাবর সম্পত্তির সংযুক্তি ও বিক্রয় সংক্রান্ত পরোয়ানা জারি করবেন। পরোয়ানা (warrant) ফর্মটি সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬-এ নির্ধারণ করা হয় নি, তবে এটি পৌরসভা করারোপ ও আদায় পদ্ধতি বিধিমালা, ২০১৩ এর বিধি ১০(৩) এর ফর্ম 'ক-২' হিসাবে দেয়া আছে।



২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.৩ বকেয়া কর আদায়

সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬

১২. কে দখল এবং বিক্রয় দ্বারা খেলাপি কর আদায়ের ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন। ---

(১) অস্থাবর সম্পত্তি দখল ও বিক্রয়ের মাধ্যমে বকেয়া কর, রেইট, টোল, ফি এবং অন্যান্য অর্থ আদায় করার ক্ষমতা সিটি কর্পোরেশনের মেয়র প্রয়োগ করবেন।
(২) সিটি কর্পোরেশনের মেয়র অস্থাবর সম্পত্তি দখল ও বিক্রয়ের পরোয়ানা জারি করবেন।
(৩) এই কাজের জন্য মেয়র কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত সিটি কর্পোরেশনের যে কোনও কর্মচারী তার পক্ষ হতে ওয়ারেন্ট কার্যকর করবেন। (৪) --------

১৩. কিভাবে দখল ও বিক্রয় করবেন।----

(১) বিধি ১২ (৩) এর অধীনে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মচারী কর খেলাপি ব্যক্তির নিকট মৌখিকভাবে তাৎক্ষণিক বকেয়া পরিশোধের জন্য অনুরোধ করতে পারবেন এবং কর খেলাপির উক্ত অনুরোধ প্রত্যাখ্যানের পর সংশ্লিষ্ট কর্মচারী উক্ত খেলাপির অস্থাবর সম্পত্তি সংযুক্ত করার পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং অস্থাবর সম্পত্তি সংযুক্তি শেষে কর খেলাপিকে সম্পদ সংযুক্তিকরণের রশিদ প্রদান করবেন।

২. হোল্ডিং কর ব্যবস্থাপনা
২.৩ বকেয়া কর আদায়

- কর খেলাপি কর পরিশোধের মৌখিক অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করলে অনুমোদিত কর্মকর্তা বা কর্মচারী সংশ্লিষ্ট খেলাপির অস্থাবর সম্পত্তি সংযুক্তি এবং বিক্রয় সম্পাদন করবেন। মেয়র উক্ত অস্থাবর সম্পত্তির সংযুক্তি ও বিক্রয় সংক্রান্ত পরোয়ানা জারি করবেন। পরোয়ানা (warrant) ফর্মটি সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬-এ নির্ধারণ করা হয় নি, তবে এটি পৌরসভা করারোপ ও আদায় পদ্ধতি বিধিমালা, ২০১৩ এর বিধি ১০(৩) এর ফর্ম ’ক-২’ হিসাবে দেয়া আছে।

৩. কর নির্ধারণ

- হোল্ডিং কর মূল্যায়ন এবং নির্ধারণ

হোল্ডিং করের পরিমাণ = কর হার X ভবন এবং ভূমির মূল্যায়ন

- মূল্যায়ন পরিচালনার মাধ্যমে ভূমি এবং ভবনের বার্ষিক মূল্য হিসাব করা হয়। মূল্যায়নের পরে, মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে বার্ষিক মূল্য নিরূপিত হবে।

৩. কর নির্ধারণ
৩.১ কর মূল্যায়ন পদ্ধতি

সিটি কর্পোরেশন বিধিমালা অনুযায়ী কর মূল্যায়ন পদ্ধতি

- সিটি কর্পোরেশন ট্যাক্সেশন রুলস, ১৯৮৬ এর ২০ বিধিতে তিনটি গ্রুপের ভবনের বার্ষিক মূল্য নিরুপণ পদ্ধতি বর্নিত আছে: (ক) সম্পূর্ণ ভাড়া দেয়া ভবন, (খ) সম্পূর্ণভাবে নিজস্ব ব্যবহারের ভবন, এবং (গ) আংশিক ভাড়া দেয়া এবং আংশিক নিজস্ব ব্যবহারকৃত ভবন।
- গ গ্রুপের ভবন (ক) এবং (খ) পদ্ধতির সংমিশ্রণে মূল্যায়ন করা হয়।
- প্রতি পাঁচ বছর পরে পূণ:কর নির্ধারণের সময় মোট বার্ষিক মূল্য এবং কর্তনসমূহ হিসাব করা হয়।

ভবনের বার্ষিক মূল্য = মোট বার্ষিক মূল্য - (১) রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় - (২) নিজ ব্যবহারজনিত বাদ - (৩) ব্যাংক ঋণ ব্যয়

৩. কর নির্ধারণ
৩.১ কর মূল্যায়ন পদ্ধতি

	ক) ভাড়া	খ) নিজস্ব ব্যবহার
মোটবার্ষিক মূল্য	১২ মাসের ভাড়ার আয় হলো বার্ষিক মূল্য.	দুটির মধ্যে ছোটটি হল হোল্ডিংয়ের বার্ষিক মূল্য • মূল্যায়নের তারিখে বিল্ডিংয়ের মধ্যে থাকা জমির ভাড়ামূল্যসহ বিল্ডিংয়ের মূল্যের ৭% • অনুরুপ সুবিধা সম্বলিত ভবনের ১২ মাসের ভাড়া রাজস্ব
কর্তন/বাদ (১) রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	দুই মাসের ভাড়ার সমপরিমাণ অর্থ ভবনের বার্ষিক মূল্য থেকে ভবনের রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় হিসাবে বাদ দেয়া	ভবনের বার্ষিক মূল্যের ১/৬ ভাগ অথবা ২ (দুই) মাসের ভাড়া মূল্য ভবনের বার্ষিক মূল্য থেকে বাদ দেয়া
কর্তন/বাদ (২) মালিকানা স্বত্ব হিসাবে	প্রযোজ্য নয়	বার্ষিক মূল্য থেকে রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ ব্যয় বাদ দেয়ার পরে অবশিষ্ট পরিমাণের ৪০%
কর্তন/বাদ (৩) ব্যাংক ঋণের সুদ ব্যয়	যদি ভবনটি সরকার বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিকট বন্ধক রাখা হয়, তাহলে ব্যাংক ঋণের বার্ষিক সুদ বাদ যাবে।	অনুরুপ ক) ভাড়া দেওয়া ভবনের মত

৩. কর নির্ধারণ
৩.১ কর মূল্যায়ন পদ্ধতি

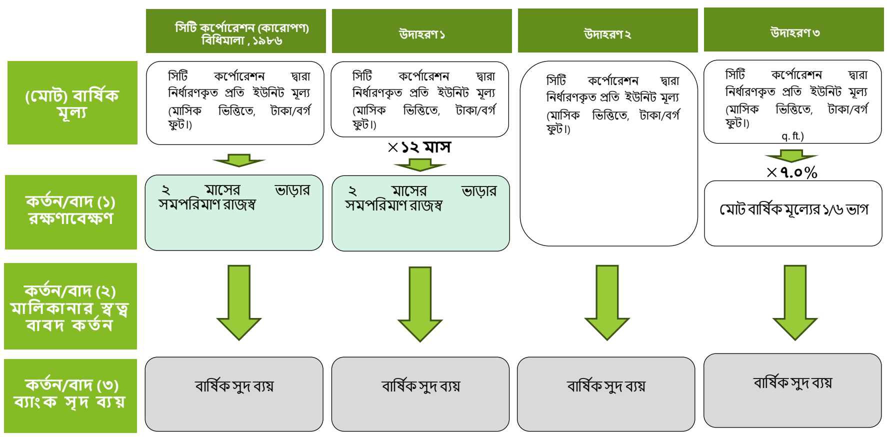
সিটি কর্পোরেশন (করারোপন) বিধিমালা, ১৯৮৬
২০। মূল্যায়ন তালিকা প্রস্তুতকরণ
(৩) ইমারত এবং জমির বার্ষিক মূল্য নির্ধারণের পদ্ধতি নিম্নরূপ হবে: -
(ক) সম্পূর্ণরূপে ভাড়া দেয়া ইমারতের জন্য:
i. ইমারতের বার্ষিক মূল্য ইমারতের রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় নির্বাহের জন্য দু' মাসের ভাড়া বাদ দিয়ে হিসাব করতে হবে; এবং যদি সম্পত্তি নির্মাণ কাজের ব্যয় নির্বাহ বা ক্রয়ের জন্য নিবন্ধিত দলীলমূলে বন্ধক রেখে সরকার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফিন্যান্স কর্পোরেশন, তফসিলী ব্যাংক বা অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অর্থ সংগ্রহ করা হয়, তা হলে এ জাতীয় বন্ধক ঋণের কারণে প্রদেয় বার্ষিক সুদও বার্ষিক মূল্য হতে বাদ দেয়া হবে।
ii. যদি কোনও ইমারতের মাসিক ভাড়া অস্বাভাবিকভাবে বেশি বা কম বলে পরিগনিত হয় তা হলে মূল্য নির্ধারণকারী বার্ষিক মূল্য নির্ধারণের সময় অনুরূপ সুবিধা সম্বলিত ইমারত এবং জমির ভাড়ার সাথে সংগতি রেখে একই এলাকার ভাড়া দেয়া ইমারতের ভাড়া বিবেচনায় নিতে পারেন।

৩. কর নির্ধারণ
৩.১ কর মূল্যায়ন পদ্ধতি

(খ) সম্পূর্ণরূপে মালিক ব্যবহৃত ইমারতের জন্য:
ইমারতের বার্ষিক মূল্য নির্ধারণের ক্ষেত্রে ঐ এলাকার অনুরূপ সুবিধা সম্বলিত ইমারত ও জমির বার্ষিক ভাড়াকে সম্ভাব্য বার্ষিক ভাড়া হিসাবে বিবেচনা করতে হবে অথবা কর ধার্য করার তারিখে নির্ধারিত ইমারতের মূল্য এবং ইমারতের জমির খাজনা একত্র করে তার ৭%, এ দুটোর মধ্যে যেটি কম সেটি বিবেচনায় নিতে হবে। এমন ধার্যকৃত মূল্য হতে নিম্ন-বর্ণিত ব্যয়সমূহ বাদ দিতে হবেঃ
i. দু' মাসের ভাড়া বা বার্ষিক মূল্যের ছয়ের এক ভাগ, যেখানে যেমন প্রযোজ্য, রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়;
ii. অনুচ্ছেদ (i) এ বর্ণিত অর্থ বাদ দেওয়ার পর বার্ষিক মূল্যের ৪০ শতাংশ;
iii. যদি সম্পত্তি নির্মাণ কাজের ব্যয় নির্বাহ বা ক্রয়ের জন্য নিবন্ধিত দলীলমূলে বন্ধক রেখে সরকার, বাংলাদেশ হাউস বিল্ডিং ফিন্যান্স কর্পোরেশন, তফসিলী ব্যাংক বা অন্য কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অর্থ সংগ্রহ করা হয়, তা হলে এ জাতীয় বন্ধক ঋণের কারণে প্রদেয় বার্ষিক সুদ।
(গ) আংশিক ভাড়া ও আংশিক মালিক ব্যবহৃত ইমারতের জন্য–
ভাড়া দেয়া অংশের জন্য বার্ষিক মূল্য নির্ধারণের ক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ (ক) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে এবং সম্পূর্ণরূপে মালিক ব্যবহৃত অংশের ক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ (খ) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

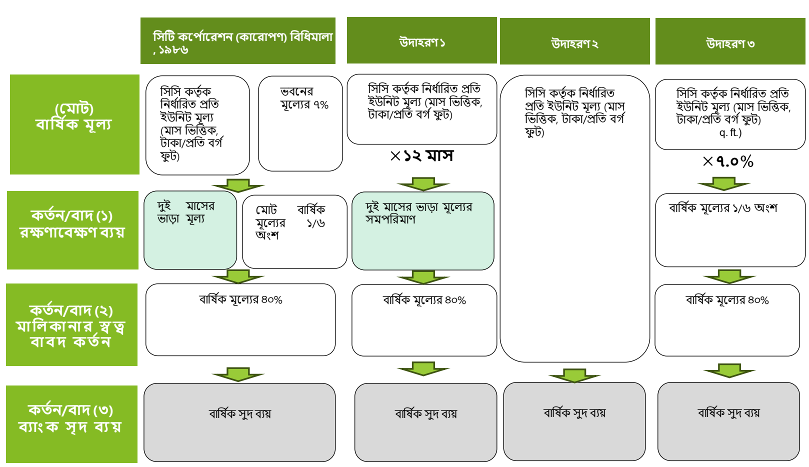
৩. কর নির্ধারণ
৩.২মূল্যায়ন অনুশীলন

সিটি কর্পোরেশনে ভবনের বার্ষিক মূল্যায়ন (ভাড়ার ভিত্তিতে)



৩. কর নির্ধারণ
৩.২মূল্যায়ন অনুশীলন

৪টি সিটি কর্পোরেশনে ভবনের বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ পদ্ধতি (নিজস্ব ব্যবহার)



৩. কর নির্ধারণ
৩.২ মূল্যায়ন অনুশীলন

ধাপ ১ বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ

- উপরে উল্লিখিত হিসাবে, ভবনের মোট বার্ষিক মূল্য মালিকগণ কর্তৃক সরবরাহকৃত ভাড়া রাজস্ব বা নির্মাণ ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে মূল্যায়ন করা হয়। তবে কিছু সিটি কর্পোরেশন ট্যাক্স মূল্যায়নে অভিন্নতা এবং সমতা নিশ্চিত করার জন্য প্রতি বর্গফুটের একটি আদর্শ ইউনিট মান নির্ধারণ করে থাকে।

ভবনের মোট বার্ষিক মূল্য = প্রতি ইউনিট মূল্য (বর্গ ফুট) X ভবনের ফ্লোরের পরিমাণ

ধাপ ২ বার্ষিক মূল্য থেকে রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাদ দেওয়া

- রক্ষণাবেক্ষণের খরচ হিসাবে বাদ দেয়ার (১) ক্ষেত্রে, অনেক সিটি কর্পোরেশন মোট বার্ষিক মূল্যের ১/৬ গ্রহণ করেছে।
- অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন রক্ষণাবেক্ষণের খরচ অন্তর্ভুক্ত করে একটি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট মূল্য/মান ঠিক করে নিয়েছে।

33

৩. কর নির্ধারণ
৩.২ মূল্যায়ন অনুশীলন

ধাপ ৩ মালিকানা স্বত্ব বাবদ বাদ দেওয়া (ভবনের মালিক নিজস্ব প্রয়োজনে ভবন ব্যবহার করলে)

- মালিকানা স্বত্ত্ব (২)কর্তনের বিষয়ে, কিছু সিটি কর্পোরেশন পৌরসভার নিয়ম অনুসরণ করে রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় হিসাবে বার্ষিক মূল্যের ২৫% বাদ দেয়, যেখানে কোন কোন সিটি কর্পোরেশন ৪০% বাদ দিয়ে থাকে। সিটি কর্পোরেশন মালিকানা স্বত্ত্ব সম্বলিত একটি আদর্শ ইউনিট পরিমাণ অর্থ বাদ দিয়ে থাকে।

ধাপ ৪ ব্যাংক সুদ ব্যয় বাদ দেওয়া

- ব্যাংকের সুদের খরচের জন্য বাদ (৩) হিসাবে, রক্ষণাবেক্ষণ খরচ এবং মালিকানা স্বত্ত্ব বাদ দেওয়ার পরে বার্ষিক মূল্য থেকে ১০০% প্রকৃত খরচ (ব্যাংক সুদ) কর্তন করা যেতে পারে, ভবনটি বাণিজ্যিক বা অবাণিজ্যিক যে কোন ধরণের হোক না কেন।

34

৩. কর নির্ধারণ
৩.২মূল্যায়ন অনুশীলন

কর দাবী নির্ণয়ের নমুনা

- এই কলাম সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধি, ১৯৮৬ এবং ৪টি সিটি কর্পোরেশনরে উপর ভিত্তি করে প্রদেয় করের পরিমাণ নির্ণয়ের একটি উদাহরণ দেযা হলো।
- ধরা যাক,
  - এক তলা বিশিষ্ট একটি পাকা ভবন,ভবনটি বসবাসের জন্য ব্যবহার করা হয়,
  - ভবনের ফ্লোর সাইজ ৩,০০০ বর্গফুট,
  - ভবনের মাসিক ভাড়া ৮,০০০ টাকা ,
  - ভবনের নির্মাণ বা ক্রয় জনিত ব্যাংক ঋণের বার্ষিক সুদের পরিমাণ ১,০০ টাকা।
- সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬ অনুযায়ী ভবনের বার্ষিক করের পরিমাণ নির্ণয় করুণ।

৩. কর নির্ধারণ
৩.৩ হোল্ডিং কর নির্ধারণ

কর নির্ধারণের ধরণ

কর নির্ধারণের ধরণ	বিষয়	পুন: নির্ধারণ	সিটি কর্পোরেশ (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা
পর্যায়ক্রমিক নির্ধারণ	বিদ্যমান ভবন	প্রতি ৫ বছর পরপর	বিধি ২১
নিয়মিত নির্ধারণ	নতুন নির্মিত ভবন	প্রয়োজন সাপেক্ষে	বিধি ২৬(১)
	সম্প্রসারিত ভবন	প্রয়োজন সাপেক্ষে	বিধি ২৬(১)
	বিধ্বস্ত ভবন	প্রয়োজন সাপেক্ষে	বিধি ২৬(১)

- ভূমি ও ভবনের মূল্য নির্ধারণের জন্য পর্যায়ক্রমিক মূল্যায়ন ও নিয়মিত মূল্যায়ন করা হয়। পর্যায়ক্রমিক মূল্যায়ন এবং নিয়মিত মূল্যায়নের মধ্যে পার্থক্য বিষয়ের উপর ভিত্তি করে।

সিটি কর্পোরেশনের ইমারত/ভবনের বার্ষিক মূল্য, বার্ষিক কর এবং ত্রৈমাসিক কর দাবী নির্ণয় পদ্ধতি

মালিক নিজে ব্যবহৃত ভবন

ক)	ইমারতের বার্ষিক মূল্য নির্ণয়					
১	মাসিক ভাড়া মূল্যের ভিত্তিতে বার্ষিক মূল্য					
১.১	বার্ষিক ভাড়া	টাকা/মাস	x	মাস		টাকা
		১০০০০		১২	,=	১২০০০০
১.২	নির্মাণ মূল্যের ভিত্তিতে বার্ষিক মূল্য					
	ভবনের আয়তন:বর্গফুট	নির্মাণ ব্যয়/প্রতি বর্গফুট	মোট নির্মাণমূল্য টাকা	মোট নির্মাণমূল্যের ৭%		১১২০৭০
	৮০০	২০০০	১৬০০০০০	১১২০৭০		
	ভবনের জমির খাজনা/ভূমি উন্নয়র কর		১০০০			
	মোট		১৬০১০০০			
	মালিক নিজে ব্যবহৃত ভবনের বার্ষিক মূল্য উপরের ১.১ ভাড়া মূল্যেএবং ১.২ নির্মাণমূল্য হিসাবে নির্ণয়কৃত মূল্যের মধ্যে যেটি পরিমানে কম (১২০,০০০ এবং ১১২০৭০ মধ্যে)					১১২০৭০
২	বাদ					
			টাকা/মাস		মাস	টাকা
	(i) রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়: [ভবনের মালিক ভবনটি নিজে ব্যবহার করলে বার্ষিক মূল্যের ১/৬ বাদ যাবে: ১১২০৭০/৬=১৮৬৭৮					১৮৬৭৮
	(ii) নিজ ব্যবহারের সুবিধা [ভবনের মালিক ভবনটি নিজে ব্যবহার করলে বার্ষিক মূল্যে থেকে রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাদ দেওয়ার পরের পরিমানের ২৫% বাদ যাবে(১১২০৭০-১৮৬৭৮=৯৩৩৯২ টাকা x ২৫%=২৩৩৪৮/=					২৩৩৪৮
	(iii) ব্যাংক ঋণের বার্ষিক সুদ					১৬০০০
	মোট বাদ: (i)+(ii)+(iii)=					**৫৮০২৬**
	ইমারতের বার্ষিক মূল্য (১-২)					**৫৪০৪৪**
খ)	বার্ষিক কর দাবীর পরিমাণ					
	কর হার					৩০%
	বার্ষিক করের পরিমাণ [বার্ষিক মূল্য x কর হার]					**১৬২১৩**
গ)	ত্রৈমাসিক করের পরিমাণ [বার্ষিক কর / ৪]					**৪০৫৩**

সিটি কর্পোরেশনের ইমারত/ভবনের বার্ষিক মূল্য, বার্ষিক কর এবং ত্রৈমাসিক কর দাবী নির্ণয় পদ্ধতি

						ভাড়া দেওয়া ভবন	মালিক নিজে ব্যবহৃত ভবন
ক)	ইমারতের বার্ষিক মূল্য নির্ণয়						
১	মাসিক ভাড়া মূল্যের ভিত্তিতে বার্ষিক মূল্য						
১.১	বার্ষিক ভাড়া	টাকা/মাস	x	মাস		টাকা	টাকা
		১০০০০		১২	,=	১২০০০০	১২০০০০
১.২	নির্মাণ মূল্যের ভিত্তিতে বার্ষিক মূল্য						
	ভবনের আয়তন:বর্গফুট	নির্মাণ ব্যয়/প্রতি বর্গফুট	মোট নির্মাণমূল্য টাকা	মোট নির্মাণমূল্যের ৭%		প্রযোজ্য নহে	১১২০৭০
	৮০০	২০০০	১৬০০০০০	১১২০৭০			
	ভবনের জমির খাজনা/ভূমি উন্নয়র কর		১০০০				
	মোট		১৬০১০০০				
	মালিক নিজে ব্যবহৃত ভবনের বার্ষিক মূল্য উপরের ১.১ ভাড়া মূল্যেএবং ১.২ নির্মাণমূল্য হিসাবে নির্ণয়কৃত মূল্যের মধ্যে যেটি পরিমানে কম (১২০,০০০ এবং ১১২০৭০ মধ্যে)					প্রযোজ্য নহে	১১২০৭০
২	বাদ						
			টাকা/মাস		মাস=	টাকা	টাকা
	(i) রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		১০০০০	x	২	২০০০০	প্রযোজ্য নহে
	[ভবনের মালিক ভবনটি নিজে ব্যবহার করলে বার্ষিক মূল্যের ১/৬ বাদ যাবে: ১১২০৭০/৬=১৮৬৭৮ টাকা					প্রযোজ্য নহে	১৮৬৭৮
	(ii) নিজ ব্যবহারের সুবিধা [ভবনের মালিক ভবনটি নিজে ব্যবহার করলে বার্ষিক মূল্যে থেকে রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাদ দেওয়ার পরের পরিমানের ২৫% বাদ যাবে(১১২০৭০-১৮৬৭৮=৯৩৩৯২ টাকা x ২৫%=২৩৩৪৮/=					প্রযোজ্য নহে	২৩৩৪৮
	(iii) ব্যাংক ঋণের বার্ষিক সুদ					১৬০০০	১৬০০০
	মোট বাদ: (i)+(ii)+(iii)=					**৩৬০০০**	**৫৮০২৬**
	ইমারতের বার্ষিক মূল্য (১-২)					**৮৪০০০**	**৫৪০৪৪**
খ)	বার্ষিক কর দাবীর পরিমাণ						
	কর হার					৩০%	৩০%
	বার্ষিক করের পরিমাণ [বার্ষিক মূল্য x কর হার]					**২৫২০০**	**১৬২১৩**
গ)	ত্রৈমাসিক করের পরিমাণ [বার্ষিক কর / ৪]					**৬৩০০**	**৪০৫৩**

সিটি কর্পোরেশনের ইমারত/ভবনের বার্ষিক মূল্য, বার্ষিক কর এবং ত্রৈমাসিক কর দাবী নির্ণয় পদ্ধতি

						ভাড়া দেওয়া ভবন	মালিক নিজে ব্যবহৃত ভবন
ক)	**ইমারতের বার্ষিক মূল্য নির্ণয়**						
১	**মাসিক ভাড়া মূল্যের ভিত্তিতে বার্ষিক মূল্য**						
১.১	বার্ষিক ভাড়া	টাকা/মাস	x	মাস	,=	টাকা	টাকা
		১০০০০		১২		১২০০০০	১২০০০০
১.২	**নির্মাণ মূল্যের ভিত্তিতে বার্ষিক মূল্য**						
	ভবনের আয়তন:বর্গফুট	নির্মাণ ব্যয়/প্রতি বর্গফুট	মোট নির্মাণমূল্য টাকা	মোট নির্মাণমূল্যের ৭%		প্রযোজ্য নহে	১১২০৭০
	৮০০	২০০০	১৬০০০০০				
	ভবনের জমির খাজনা/ভূমি উন্নয়র কর		১০০০	১১২০৭০			
	মোট		১৬০১০০০				
	মালিক নিজে ব্যবহৃত ভবনের বার্ষিক মূল্য উপরের ১.১ ভাড়া মূল্যে এবং ১.২ নির্মাণমূল্য হিসাবে নির্ণয়কৃত মূল্যের মধ্যে যেটি পরিমানে কম (১২০,০০০ এবং ১১২০৭০ মধ্যে)					প্রযোজ্য নহে	১১২০৭০
২	**বাদ**						
		টাকা/মাস		মাস=		টাকা	টাকা
	(i) রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১০০০০	x	২		২০০০০	প্রযোজ্য নহে
	[ভবনের মালিক ভবনটি নিজে ব্যবহার করলে বার্ষিক মূল্যের ১/৬ বাদ যাবে: ১১২০৭০/৬=১৮৬৭৮ টাকা					প্রযোজ্য নহে	১৮৬৭৮
	(ii) নিজ ব্যবহারের সুবিধা [ভবনের মালিক ভবনটি নিজে ব্যবহার করলে বার্ষিক মূল্যে থেকে রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাদ দেওয়ার পরের পরিমানের ২৫% বাদ যাবে(১১২০৭০-১৮৬৭৮=৯৩৩৯২ টাকা x ২৫%=২৩৩৪৮/=					প্রযোজ্য নহে	২৩৩৪৮
	(iii) ব্যাংক ঋণের বার্ষিক সুদ					১৬০০০	১৬০০০
	মোট বাদ: (i)+(ii)+(iii)=					**৩৬০০০**	**৫৮০২৬**
	ইমারতের বার্ষিক মূল্য (১-২)					**৮৪০০০**	**৫৪০৪৪**
খ)	**বার্ষিক কর দাবীর পরিমাণ**						
	কর হার					৩০%	৩০%
	বার্ষিক করের পরিমাণ [বার্ষিক মূল্য x কর হার]					**২৫২০০**	**১৬২১৩**
গ)	**ত্রৈমাসিক করের পরিমাণ** [বার্ষিক কর / ৪]					**৬৩০০**	**৪০৫৩**

সিটি কর্পোরেশনের ইমারত/ভবনের বার্ষিক মূল্য, বার্ষিক কর এবং ত্রৈমাসিক কর দাবী নির্ণয় পদ্ধতি

ভাড়া দেওয়া ভবন

ক)	**ইমারতের বার্ষিক মূল্য নির্ণয়**					
১	**মাসিক ভাড়া মূল্যের ভিত্তিতে বার্ষিক মূল্য**					
১.১	বার্ষিক ভাড়া	টাকা/মাস	x	মাস	,=	টাকা
		১০০০০		১২		১২০০০০
২	**বাদ**					
		টাকা/মাস		মাস=		টাকা
	(i) রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১০০০০	x	২		২০০০০
	(ii) ব্যাংক ঋণের বার্ষিক সুদ					১৬০০০
	মোট বাদ: (i)+(ii)=					**৩৬০০০**
	ইমারতের বার্ষিক মূল্য (১-২)					**৮৪০০০**
খ)	**বার্ষিক কর দাবীর পরিমাণ**					
	কর হার					৩০%
	বার্ষিক করের পরিমাণ [বার্ষিক মূল্য x কর হার]					**২৫২০০**
গ)	**ত্রৈমাসিক করের পরিমাণ** [বার্ষিক কর / ৪]					**৬৩০০**

৩. কর নির্ধারণ
৩.৩ হোল্ডিং কর নির্ধারণ

পর্যায়ক্রমিক মূল্যায়ন

- বিদ্যমান ভবনগুলিতে পর্যায়ক্রমিক মূল্যায়ন পরিচালিত হয়। সিটি করপোরেশন (ট্যাক্সেশন) রুলস, ১৯৮৬ এর বিধি ২১ এ বলা হয়েছে, প্রতি পাঁচ বছর অন্তর মূল্যায়ন পরিচালনা করা। যেহেতু জমি এবং বিল্ডিংয়ের মূল্য বিভিন্ন কারণে সময়ের সাথে পরিবর্তিত হতে পারে, হোল্ডিং ট্যাক্সের পরিমাণের সঠিক মূল্যায়ন প্রতিফলিত করার জন্য পর্যায়ক্রমে ভবনের মূল্যায়ন করা গুরুত্বপূর্ণ।

সিটি করপোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
২১। মূল্যায়ন তালিকা প্রণয়ন। – সরকার নির্দেশ না দিলে, প্রতি পাঁচ বৎসরে একবার বিধি ২০ এ উল্লিখিত পদ্ধতিতে নূতন মূল্যায়ন তালিকা প্রস্তুত করিতে হইবে।

৩. কর নির্ধারণ
৩.৩ হোল্ডিং কর নির্ধারণ

Why do CCs have to conduct periodic assessment ?

- পর্যায়ক্রমিক মূল্যায়নের পরে, অনেক ক্ষেত্রে হোল্ডিংয়ের মূল্যায়ন তীব্রভাবে বৃদ্ধি পায়।
  - এর কারণ হল একটি হোল্ডিং এর মূল্যায়ন প্রধানত এর বার্ষিক ভাড়া রাজস্ব দ্বারা নির্ধারিত হয়।
  - মূল্যস্তরের মাত্রা বা মূল্যস্ফীতি বৃদ্ধি অনুসারে প্রতি বছর ভাড়ার আয় বৃদ্ধি পায়।
- ধরা যাক ৭% বার্ষিক মুদ্রাস্ফীতির হার অনুসারে একটি মূল্যায়নের মূল্য প্রতি বছর বৃদ্ধি পায়, পাঁচ বছরে মূল্যায়ন প্রায় ৪০% বৃদ্ধি পাবে (১০,০০০ টাকা থেকে ১৪,০৬০ টাকা)।

বছর	বছর 0 (পূর্ববর্তী নির্ধারণ)	বছর ১	বছর ২	বছর ৩	বছর ৪	বছর ৫ (চলতি নির্ধারণ)
একটি ভবনের মূল্যায়ন	১০,০০০	১০,৭০০	১১,৪৯৯	১২,২৫০	১৩,১০৮	১৪,০২৬
মুদ্রাস্ফীতির কারনে বার্ষিক বৃদ্ধি		৭.০%	৭.০%	৭.০%	৭.০%	৭.০%

৩. কর নির্ধারণ
৩.৩ হোল্ডিং কর নির্ধারণ

কেন সিটি কর্পোরেশনগুলিকে পর্যায়ক্রমিক মূল্যায়ন করতে হবে?

- সিটি কর্পোরেশন যদি কর দাবী মূল্যস্ফীতির হারের চেয়ে বেশি না করে, তা হলে সিটি কর্পোরেশনকে লভ্য তহবিল হ্রাস বা ঘাটতির সম্মুখীন হতে হবে।
  - ধরুন মূল্য স্তর প্রতি বছর ৭% বৃদ্ধি পায়, সিটি কর্পোরেশন এর ব্যয় প্রতি বছর ৭% বৃদ্ধি পায়।
  - যদি রাজস্ব ব্যয় ১০০ লক্ষ টাকা হয়, তাহলে ব্যয় ০ বছরের ১০০ লক্ষ টাকা থেকে ৫ বছরে ১৪০.৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত বৃদ্ধি পাবে।
  - যদি গড় করের দাবী মাত্র ১০% বৃদ্ধি পায়, তাহলে সিটি কর্পোরেশন এর আয় ১২০.০০ টাকা থেকে ৫ বছরে ১৩২.০ টাকা পর্যন্ত বৃদ্ধি পাবে।
  - ৫ বছরের আয় (টাকা ১৩২.০) খরচ নির্বাহের জন্য যথেষ্ট নয় (টাকা ১৪০.৩)।

রাজস্ব বাজেট	বছর 0	বছর ১	বছর ২	বছর ৩	বছর ৪	বছর ৫
আয়	১২০.০	১২০.০	১২০.০	১২০.০	১২০.০	১৩২.০
(কর পুন: নির্ধারণের ফলে বৃদ্ধি পায়)	-	-	-	-	-	(১০%)
ব্যয়	১০০.০	১০৭.০	১১৪.৫	১২২.৫	১৩১,১	১৪০.৩
(বার্ষিক বৃদ্ধি)	-	(৭%)	(৭%)	(৭%)	(৭%)	(৭%)
উদ্বৃত্ত (+) / ঘাটতে (-)	২০.০	১৩.০	৫.৫	-২.৫	-১১.১	-৮.৩

43

৩. কর নির্ধারণ
৩.৩ হোল্ডিং কর নির্ধারণ

নিয়মিত কর নির্ধারণ

- নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিয়মিত কর মূল্যায়ন করা হয়:
  - যখন একটি নতুন ভবন নির্মাণ করা হয় [(সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালার বিধি ২৬ এর উপ-বিধি (১) এর (ক) তে নির্ধারিত)]
  - যখন একটি বিদ্যমান ভবন প্রসারিত করা হয় [(সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালার ২৬ বিধির (ঘ) এ নির্ধারিত)]
  - যখন একটি বিদ্যমান ভবন ধ্বংস করা হয় [(সিটি কর্পোরেশনের (ট্যাক্সেশন) বিধিমালার বিধি ২৬ এর (ই) (কর) বিধি)]

44

৩. কর নির্ধারণ
৩.৩ হোল্ডিং কর নির্ধারণ

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
২৬। তালিকার সংশোধন বা পরিবর্তন
(১) সিটি কর্পোরেশন, একটি সভায়, যে কোনো সময়ে, মূল্যায়ন তালিকার সরাসরি পরিবর্তন বা সংশোধন করতে পারে।

(ক) তাদের মতে, তালিকায় কোনো ব্যক্তি বা কোনো সম্পত্তির নাম অন্তর্ভুক্ত করার উচিত ছিল, বা বিধি ২৫ এর অধীনে চূড়ান্ত তালিকা তৈরির পর কর দেওয়ার দায়বদ্ধ কোনো সম্পত্তি; বা
(খ) ইমারত বা জমির মালিকের নামের পরিবর্তে ইমারতের মালিকানায় স্থানান্তরিত বা অন্যভাবে উত্তরাধীকার হওয়া অন্য কোন ব্যক্তির নাম পরিবর্তন হলে; বা
(গ) কোনো ভবন বা জমির মূল্যায়ন বা মূল্যায়ন পরিবর্তন হলে, যা তাদের মতে, ভুলভাবে মূল্যায়ন বা মূল্যায়ন করা হয়েছে; বা
(ঘ) পুনর্মূল্যায়ন বা পুনঃনির্ধারণ করে যে কোন ভবন বা জমির মূল্য সংযোজন বা পরিবর্তনের মাধ্যমে বৃদ্ধি করা হয়েছে; বা
(ঙ) মালিকের আবেদনের ভিত্তিতে, সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে ভেঙে ফেলা বা ধ্বংস করা ভবনের মূল্য কমানোর মাধ্যমে কোনো ভবন বা জমির মূল্যায়ন হ্রাস করা হলে; বা
(চ) কোনো করণিক বা গাণিতিক ত্রুটি সংশোধন করলে।
(২) উপ-বিধি (১) এর (ক), (খ), (গ), (ঘ) বা (চ) এর অধীনে যে কোনো পরিবর্তন করতে কোনো ব্যক্তিকে সিটি কর্পোরেশন শুনানির জন্য কমপক্ষে এক মাসের নোটিশ দিবে।
(৩) বিধি ৭, ২৫, এবং ২৭-এর বিধানগুলি উপ-বিধি (২) এর অধীনে জারি করা নোটিশের অনুসরণে করা কোনও আপত্তির জন্য এবং উপ-বিধি (১) এর (ঙ) এর অধীনে প্রণীত কোনও আবেদনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন প্রযোজ্য হবে।

৩. কর নির্ধারণ
৩.৩ হোল্ডিং কর নির্ধারণ

- এই ধরনের ক্ষেত্রে, পর্যায়ক্রমিক মূল্যায়নের সময় পর্যন্ত অপেক্ষা না করে, মূল্যায়ন প্রয়োজন হলে অনতিবিলম্বে তা সম্পন্ন করতে হবে। এই প্রক্রিয়াটি একটি নবনির্মিত/বর্ধিত/বিধ্বস্ত ভবন চিহ্নিত করার মাধ্যমে শুরু হয়।
- নবনির্মিত/সম্প্রসারিত ভবনের তথ্যের প্রধান উৎস নিম্নরুপ
  - প্রকৌশল বিভাগ যারা ভবন অনুমোদনের আবেদন গ্রহন করে (যেখানে সিটি কর্পোরেশ এর ভবন অনুমোদন দেয়ার ক্ষমতা রয়েছে)।
  - কর সংগ্রহকারীরা, যারা কর আদায় কাজের সময় ভবন মালিকদের সাথে দেখা করে।
  - ইউটিলিটি, যেমন বিদ্যুৎ বিতরণ এবং গ্যাস কোম্পানি, যেগুলি ইউটিলিটি সংযোগের জন্য আবেদন করার সময় একটি নতুন ভবনের মালিককে হোল্ডিং ট্যাক্স আইডি সংযুক্তির প্রয়োজন হয়।
- সিটি কর্পোরেশনগুলিকে মূল্যায়ন তালিকায় অন্তর্ভুক্ত হয় নাই এমন ভবন, বিশেষ করে নতুন ভবন চিহ্নিত করে হোল্ডিং ট্যাক্সের আওতা বাড়ানোর চেষ্টা করতে হবে।

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

- ধাপ ১ • একটি মূল্যায়ন প্রস্তাব উপস্থাপন এবং সরকার কর্তৃক অনুমোদন
- ধাপ ২ • কর নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রচারণা
- ধাপ ৩ • মালিকদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ
- ধাপ ৪ • সম্পত্তির বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ
- ধাপ ৫ • একটি মূল্যায়ন তালিকা প্রণয়ন

47

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

ধাপ ১ একটি মূল্যায়ন প্রস্তাব উপস্থাপন এবং সরকার কর্তৃক অনুমোদন

- সরকারের কাছে একটি প্রস্তাব জমা দেয়ার মাধ্যমে কর মূল্যায়ন শুরু হয়। কর নির্ধারণের দায়িত্বে নিয়োজিত অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটি কর নির্ধারণ সংক্রান্ত একটি প্রস্তাব প্রস্তুত করে এবং সিটি কর্পোরেশনের নামে সরকারের কাছে পেশ করে। উল্লেখ্য যে মূল্যায়নের জন্য সরকারি অনুমোদন বাধ্যতামূলক নয়।
- সরকারের কাছ থেকে অনুমোদন পাওয়ার পর, সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং মূল্যায়ন পরিচালনা শুরু করে।

48

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৪। কর আরোপের পদ্ধতি, ইত্যাদি
রক ানোকে নীধঅ রশদেযোধঅ (১), রেইট, রকপউ, রর্যাধে ফা বি লাটে
ংবএ বহে ারক ানচববে য়াভস ষশবে টকিএ রনশেরোর্পকে টসি বাস্তপ্র
াবহে ায়ওনে ন্তাদ্ধসি
রর্ডায়েও টতিপ্রি ংবএ র্ডাবে শটানি রসফেতিঅ রাত নশরোর্পকে টসি (২)
রাত নাখেসে বরেক নমে লবে ক্তযুপউ বাভেযে ্যেনঅ ংবএ নাস্থে ষ্টস্পসু ছুকি
।বরেক শাকপ্র টবিাস্তপ্র রকে ক্তযুংস পলিনুিঅ টকিএ
ারক্ত্যিবি তবাভিপ্র ারাদ্ব ল্কশু তবাস্তিপ্র (৩), কথে খরাতি রশাকেপ্র বাস্তপ্র
্যধমে রনদে কিয়কে, টসি াযি নরাপে তানোজ ত্তপিআ াব তদে র্শিমারপ
।রাপে তনে য়ানচববে নিশরোর্পকে
নশরোর্পকে টসি (৪), রপে রারক ানচববে ত্তিপিআ াব র্শমারপ, কাথে দযি,
রাপে তহে রসগ্রঅ থাসে রবাস্তেপ্র রকে ান াব হস নধাশংেস য়হ, াবথঅ
।রাপে তরেক গ্যাতরপি টবিাস্তপ্র
য়নে ন্তাদ্ধস রিায়ওায য়গেএি য়নে টবিাস্তপ্র নশরোর্পকে টসি দযি (৫), বতে
রক টএি, রেইট, উপকর, ্যনজ রনদোমনেুঅ বাস্তপ্র রপারেআে ফা বি লাটে
।বরেক শপে ছাকে ররাকেরস

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

(৬) য়মস রায়ওদে ামেজ বাস্তপ্র, বরেক নাদপ্র লগ্িুণরববতিখলিম্নিনসিসি,
:াথয
)i) ক্স্যাট, রেইট, উপকর, মান রএ ফা বি লাটে;
(ii) যে রেইটে বা হারে এটি আরোপ করার প্রস্তাব করা হয়েছে;
(iii) বার্ষিক আনুমানিক প্রাপ্তি;
)iv) ক্ত্যিবি, রক াযা ্যণপ াব ত্তম্পিস, রেইট, উপকর, নীধঅ রএ ফা বি লাটে
বহে;
)v) রক, টইরে, উপকর, য়্যব ক্তরতিঅি ্যনজ রয়াদেআ ংবএ ফা বি লাটে
াস্থব্যব তবাস্তিপ্র ্যনজ রয়াদেআ ও য়র্ণনা;
(vi) বিদ্যমান কর, রেইট, উপকর, টোল, ফি এবং এর বার্ষিক মোট পরিমাণ
আলাদাভাবে দেখানো;
(vii) গত তিন বছরে সিটি কর্পোরেশনের আয় এবং ব্যয়, যেখানে সহজলভ্য বা
প্রাপ্য;
)viii) রক, টইরে, রকপউ, ্যশদ্দটে রপারেআে ফা বি লাটে, ৎার্থঅ, নামর্তব
্যনজ রণহেগ্র ল্পকপ্র নয়ন্নউ নতুন নাকে াবে তাটেমে তটিাঘ টজোবে; ংবএ
(ix) ট্যাক্স, রেইট, উপকর, টোল বা ফি আরোপের বিষয় প্রয়োগের প্রস্তাবিত
তারিখ,

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

- সিটি কর্পোরেশন স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৮৫ এর অধীনে সরকারের কাছ থেকে কর মূল্যায়নের আদেশও পেতে পারে। এ ক্ষেত্রে সিটি করপোরেশনগুলোকে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কর নির্ধারণ শুরু করতে হবে।

স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন, ২০০৯
৮৫। কর আরোপের ক্ষেত্রে নির্দেশাবলী।
(১) সরকার, কর্পোরেশনকে-
(ক) আরোপণীয় যে কোন কর, উপ-কর, রেইট, টোল অথবা ফিস আরোপ করিবার নির্দেশ দিতে পারিবে;
(খ)...
(গ)...

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

ধাপ ২ কর নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রচারণা

- সরকার কর্তৃক অনুমোদনের পর, সিটি কর্পোরেশনকে সরকারী গেজেটে তা অবহিত করতে হবে।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৬। শুল্কের বিজ্ঞপ্তি
সরকার ট্যাক্স, রেইট, উপকর, টোল বা ফি ধার্য করার অনুমোদন দেওয়ার পরে, সিটি কর্পোরেশন এটিকে সরকারী গেজেটে অবহিত করবে এবং সিটি কর্পোরেশনের নোটিশ বোর্ডে এর একটি অনুলিপি সংযুক্ত করে এবং অন্যান্য পদ্ধতিতে এটি প্রকাশের ব্যবস্থা করবে। এটি উপযুক্ত মনে করে এবং যে তারিখ থেকে ট্যাক্স, রেইট, উপকর, টোল বা ফি কার্যকর হবে তাও বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ করা হবে।

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

ধাপ ৩ মালিকদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ

- সম্পত্তির বার্ষিক মূল্য নির্ধারণের জন্য সম্পত্তির তথ্য সংগ্রহ করা প্রয়োজন। এই প্রক্রিয়ায়, সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬-এর ২০ বিধি অনুযায়ী মূল্যায়ন তালিকা প্রস্তুত করে।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
২০। একটি মূল্যায়ন তালিকা প্রস্তুত করা
(১) বিধি ১৯-এ উল্লিখিত যেকোনও কর বা রেইট ধার্য করার উদ্দেশ্যে, সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে থাকা সমস্ত ভবনের একটি মূল্যায়ন তালিকা প্রস্তুত করতে হয় এবং এই ধরনের তালিকা প্রণয়নের উদ্দেশ্যে সিটি কর্পোরেশন একজন মূল্যায়নকারী নিযুক্ত করে।
(২) মূল্যায়নকারী, প্রয়োজনীয় অনুসন্ধান করার পরে, এই বিধিতে প্রদত্ত পদ্ধতিতে সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে সমস্ত ভবন এবং জমির বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং একটি মূল্যায়ন তালিকায় এই জাতীয় মূল্য লিখবেন।

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

- সম্পদ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহের জন্য সিটি কর্পোরেশন ইমারত মালিকদেরকে ইমারত সংক্রান্ত তথ্য প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রদান করে।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
২২। বার্ষিক মূল্য নির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় রিটার্ন
মূল্যায়নকারী, ফরম ক-তে নোটিশের মাধ্যমে মূল্যায়ন তালিকা প্রস্তুত করতে পারেন, একটি বিল্ডিং বা জমির মালিক বা দখলকারীকে এক সপ্তাহের মধ্যে ভাড়া বা তার বার্ষিক মূল্য সংক্রান্ত সঠিক তথ্য ফর্ম খ-তে সংযোজন করতে হবে এবং ভবনের একটি সত্য এবং সঠিক বিবরণ যেখানে মূল্যায়নকারী নির্দেশ দিতে পারেন, এবং মূল্যায়নকারী সূর্যোদয় এবং সূর্যাস্তের মধ্যে যেকোন সময়ে এই জাতীয় ভবনে প্রবেশ, পরিদর্শন এবং পরিমাপ করতে পারেন:
তবে শর্ত থাকে যে, যে কোনো ভবনে প্রবেশ, পরিদর্শন ও পরিমাপ করার অভিপ্রায়ের কমপক্ষে চব্বিশ ঘন্টা পূর্ববর্তী নোটিশটি দখলকারীকে দেওয়া হবে যদি না তিনি এই ধরনের নোটিশের অধিকার পরিত্যাগ করেন।

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

ধাপ ৪ সম্পত্তির বার্ষিক মূল্য নির্ধারণ

- সম্পত্তির বার্ষিক মূল্য সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬-এর বিধি ২০-এর (৩) মধ্যে নির্ধারিত মূল্যায়ন পদ্ধতি দ্বারা নির্ধারিত হবে যা অধ্যায় ৪.২-এ ব্যাখ্যা করা হয়েছে।

ধাপ ৫ একটি মূল্যায়ন তালিকা প্রণয়ন

- ফরম খ ব্যবহার করে ভবন মালিকদের কাছ থেকে সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তিতে, সিটি কর্পোরেশন একটি কর মূল্যায়ন তালিকা প্রস্তুত করে।
- ফরম গ ব্যবহার করে কর মূল্যায়ন তালিকা প্রণয়ন করা হয়, যাতে সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬-এর বিধি ২৩-এ বর্ণিত আইটেমগুলি রয়েছে।
- প্রতিটি ওয়ার্ডের সকল ভবন মালিকদেরকে নিয়ে ওয়ার্ডের জন্য কর মূল্যায়ন তালিকা প্রস্তুত করা হয়।

55

৩. কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ পদ্ধতি

কর নির্ধারণ তালিকা

ফরম সি
(দ্রষ্টব্য বিধি ২৩)
.... মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশনের নির্ধারণ তালিকা: অর্থ বছর..........................

ক্রমিক নং	রাস্তার নাম যেখানে ভবন/জমি অবস্থিত	ভবন/জমির সংখ্যা	ভবন/জমির বিবরণ	ভবন/জমির বার্ষিক মূল্য
১	২	৩	৪	৫

মালিকের নাম	বার্ষিক প্রদেয় করের পরিমাণ	ত্রৈমাসিক কিস্তির পরিমাণ	অন্য কোন বিবরণ	মন্তব্য
৬	৭	৮	৯	১০

56

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

- অত:পর সিটি কর্পোরেশন ভবনের মালিক বা দখলকারীকে মূল্যায়ন এবংকরদাবি সংক্রান্ত নোটিশ প্রদান করে।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
২৪. কর নির্ধারণ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ
(১) বিধি ২৩ এ বর্ণিত কর নির্ধারণ তালিকা প্রস্তুত করা হলে, মেয়র বা তার অনুপস্থিতিতে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা তালিকার প্রতি পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করে সেগুলো সঠিক বলে চিহ্নিত করবেন, অতঃপর তা সিটি কর্পোরেশন কার্যালয়ে জমা দিবেন এবং কোথায় উক্ত তালিকা পরিদর্শন করা যেতে পারে সে ব্যাপারে গণবিজ্ঞপ্তি জারি করবেন।
(২) যে কোনও ক্ষেত্রে প্রথমবারের মতো কোনও সম্পত্তি মূল্যায়ন করা হলে বা বিধি ২৮ (১) এর বিধান অনুযায়ী নির্ধারিত করের পরিমানের পরিবর্তন হলে, সিটি কর্পোরেশন সম্পত্তির মালিক বা দখলদারকে (যদি জানা থাকে) বিজ্ঞপ্তি প্রদান করবে:
তবে শর্ত থাকে যে, যখন সাধারণ কর নির্ধারণ করা হবে, সেটি সিটি কর্পোরেশন কার্যালয় এবং প্রতিটি ওয়ার্ডের লক্ষনীয় স্থানে কর নির্ধারণ তালিকার একটি অনুলিপি সংযুক্ত করে বিজ্ঞপ্তি প্রদান করবেন এবং অন্য কোন যৌক্তিক বিবেচিত উপায়ে জনসমক্ষে প্রচার করবেন।

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

ধাপ ৬ আপিল এবং শুনানি

- যদি কোনো ব্যক্তি কর মূল্যায়নের ফলাফলে অসন্তুষ্ট হন, সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬-এর বিধি ৭ অনুসরণ করে তা পুনর্বিবেচনার জন্য সিটি কর্পোরেশনের কাছে আবেদন করতে পারেন।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৭। মূল্যায়ন, নির্ধারণ, ইত্যাদির বিরুদ্ধে দরখাস্ত।
(১) অধ্যাদেশের অধীনে কর, রেইট, উপকর, টোল বা ফি মূল্যায়ন করা যেকোন ব্যক্তি মূল্যায়ন বা নির্ধারণের বিরুদ্ধে আপত্তি জানাতে পারেন...

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

আপিল এবং শুনানির প্রক্রিয়াগুলি নিম্নরূপ;

(i) আবেদন জমা

- ভবন মালিকেরা নোটিশ প্রাপ্তির তারিখ থেকে ৩০ দিনের মধ্যে তাদের আবেদন সিটি কর্পোরেশনে উপস্থাপন করবেন।
- সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) রুলস, ১৯৮৬-এর বিধি ৭ ফরম পি তে মূল্যায়ন এবং কর নির্ধারণের বিরুদ্ধে আবেদন করার ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৭। মূল্যায়ন, কর নির্ধারণ, ইত্যাদির বিরুদ্ধে পিটিশন।
(১) অধ্যাদেশের অধীনে কর, রেইট, উপকর, টোল বা ফি নির্ধারণ করা হয়েছে এমন যেকোন ব্যক্তি উপস্থাপিত একটি আবেদন ৬ [ফর্ম পি-এ] দ্বারা তার মূল্যায়ন বা কর নির্ধারণের উপর নোটিশ প্রাপ্তির তারিখ থেকে ত্রিশ দিনের মধ্যে সিটি কর্পোরেশনকে আপত্তি জানাতে পারেন।
(২) দরখাস্তে মূল্যায়ন বা কর নির্ধারণ বা দায়ের বিষয়ে আপত্তির কারণ স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
...

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

(ii) মূল্যায়নের জন্য আপিল রিভিউ বোর্ড প্রতিষ্ঠা

- যদি সিটি কর্পোরেশনগুলি প্রয়োজনীয় মনে করলে, এরকম আপীল রিভিউ বোর্ড গঠন করবে।
- নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দের সমন্বয়ে রিভিউ গঠিত হবে
  - সিটি কর্পোরেশনের কর্মচারী নন এমন একজন অ্যাডভোকেট এবং একজন সিভিল ইঞ্জিনিয়ার
  - একজন ওয়ার্ড কাউন্সিলর (ওয়ার্ড থেকে নির্বাচিত) অথবা সিটি কর্পোরেশনের বেতনভোগী কর্মচারী
- বাস্তবে, মূল্যায়ন রিভিউ বোর্ড পর্যায়ক্রমিক মূল্যায়নের পরে গঠিত হয়ে থাকে এবং সিটি কর্পোরেশনের প্রয়োজনের নিরিখে ২ থেকে ৩ মাস কাজ করবে।

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৭। মূল্যায়ন, কর নির্ধারণ, ইত্যাদির বিরুদ্ধে আবেদন।
(৩) সিটি কর্পোরেশন যেভাবে উপযুক্ত মনে করবে সেভাবে মূল্যায়ন রিভিউ বোর্ড গঠন করতে পারে
(৪)প্রতিটি রিভিউ বোর্ডে একজন অ্যাডভোকেট এবং একজন সিভিল ইঞ্জিনিয়ার যারা সিটি কর্পোরেশনের কর্মচারী নন এবং সিটি কর্পোরেশনের-এর বেতনভোগী কর্মচারীদের একজন কমিশনার নিয়ে গঠিত হবে:
তবে শর্ত থাকে যে, বোর্ডের সদস্য এমন কোনো কমিশনার কোনো আবেদনের শুনানি করবেন না যদি এই ধরনের আবেদন যে ওয়ার্ড থেকে তিনি নির্বাচিত হয়েছেন সেই ওয়ার্ডে অবস্থিত কোনো সম্পত্তি সম্পর্কিত হয়।
...
(১০) মূল্যায়ন পর্যালোচনা বোর্ড আবেদনের শুনানির জন্য অফিস সময়ে সপ্তাহে কমপক্ষে পাঁচ দিন বসবে।
(১১) একটি মূল্যায়ন পর্যালোচনা বোর্ডের প্রতিটি সদস্য প্রতিটি কার্যদিবসের জন্য সরকারের অনুমোদনের সাথে সিটি কর্পোরেশন দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ পারিশ্রমিক পাবেন।
(১২)কর নির্ধারণ রিভিউ বোর্ডের কার্যালয় সিটি কর্পোরেশন অফিসে অবস্থিত হবে।

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

(iii) আবেদনকারীকে শুনানির বিজ্ঞপ্তি পাঠান

- উপরে উল্লিখিত জমা দেওয়া আবেদনের বিষয়ে রিভিউ বোর্ড শুনানি সাপেক্ষে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা উচিত। শুনানির সময় এবং স্থান একটি বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে আবেদনকারীকে জানানো হবে।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৭। মূল্যায়ন, কর নির্ধারণ, ইত্যাদির বিরুদ্ধে আবেদন।
(৫) উপ-বিধি (১)এর অধীনে সিটি কর্পোরেশনের কাছে উপস্থাপিত আবেদন রিভিউ বোর্ডের শুনানি সাপেক্ষে সিদ্ধান্ত গৃহীত হবে।
(৬) রিভিউ বোর্ড আবেদনকারীকে তার আবেদনের শুনানির সময় এবং স্থান উল্লেখ করে নোটিশ দিবে, এবং প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রমান সংগ্রহ এবং স্থানীয় পর্যায়ে পরিদর্শন সাপেক্ষে আবেদনকারী বা তার প্রতিনিধির উপস্থিতিতে, এটা উপযুক্ত এবং সঠিক মনে করলে, আবেদনটি অনুমোন দিবে, যদি আবেদনকারী বা কোন প্রতিনিধি নির্ধারিত তারিখে উপস্থিত না থাকে তাহলে বোর্ড একপক্ষীয়ভাবে সিদ্ধান্ত প্রদান করবে।

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

(iv) আবেদনের শুনানি স্থগিতকরন

- আবেদনের উপর সিদ্ধান্ত প্রথম শুনানির তারিখ থেকে ৪ মাসের বেশি হওয়া উচিত হবে না। বোর্ড সদস্যদের সংখ্যাগরিষ্ঠের সিদ্ধান্তই হবে বোর্ডের চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
৭। মূল্যায়ন, কর নির্ধারণ, ইত্যাদির বিরুদ্ধে আবেদন।
(৭) আবেদনের শুনানি একটি সংক্ষিপ্ত পদ্ধতিতে পরিচালিত হবে যা প্রথম শুনানির তারিখ থেকে চার মাসের মধ্যে সম্পন্ন হবে।
(৮) উপস্থিত সদস্যদের সংখ্যাগরিষ্ঠের সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন রিভিউ বোর্ডের সিদ্ধান্ত হবে এবং তা চূড়ান্ত হবে এবং বোর্ডের সিদ্ধান্ত সিটি কর্পোরেশন আবেদনকারীকে অবহিত করবে ।
(৯) ভোটের সমতার ক্ষেত্রে, সভাপতিত্বকারী ব্যক্তির একটি দ্বিতীয় বা কাস্টিং ভোট থাকবে।
...

63

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
...
(১৩) উপ-বিধি (৮) এর অধীনে প্রণীত আদেশ দ্বারা সংক্ষুব্ধ যে কোন ব্যক্তি, আদেশ প্রাপ্তির তারিখ থেকে ষাট দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কমিশনারের কাছে আপীল করতে চাইলে রিভিউ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণের ৭৫ শতাংশ সিটি কর্পোরেশনে জমা দিয়ে আবেদন করবে, তবে শর্ত থাকে যে, বিভাগীয় কমিশনার আপীল নিষ্পত্তি করবেন এবং তার সামনে এই ধরনের আপীল দায়েরের তারিখ থেকে ১২০ কার্যদিবসের মধ্যে তার সিদ্ধান্ত দেবেন এবং এই ধরনের আপিলের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

64

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

(v) মূল্যায়ন রিভিউ বোর্ডের চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত

- মূল্যায়ন রিভিউ বোর্ড/বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত।
- আবেদনের আপিলের ফলে প্রতিটি সংশোধন ও পরিবর্তন মেয়র স্বাক্ষর করবেন এবং তারপর মূল্যায়ন তালিকা চূড়ান্ত করা হবে।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
২৫। মূল্যায়নের চূড়ান্ত তালিকা এবং এর সময়কাল
বিধি ৭(৭) এর অধীনে মূল্যায়ন রিভিউ বোর্ডের আদেশ বা বিধি ৭ (১৩) এর অধীনে বিভাগীয় কমিশনারের আদেশ অনুসারে মূল্যায়ন তালিকায় প্রতিটি পরিবর্তন করা হয়, যা মেয়র বা মেয়রের অনুপস্থিতিতে সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়; এবং এইভাবে প্রস্তুত করা মূল্যায়ন তালিকা মূল্যায়নের চূড়ান্ত তালিকা হবে এবং বিধি ২৬ এর অধীনে কোনো পরিবর্তন বা সংশোধন সাপেক্ষে একটি নতুন তালিকা প্রস্তুত না হওয়া পর্যন্ত বৈধ থাকবে।

৩.হোল্ডিং কর নির্ধারণ
৩.৪ হোল্ডিং কর নির্ধারণ পদ্ধতি

(vi) মূল্যায়নে আপত্তির ফলে কর প্রদানে পরিবর্তন

- অ্যাসেসমেন্ট রিভিউ বোর্ডের চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের পর ট্যাক্স প্রদানের পরিমাণ সংশোধন করা হবে। যখন একটি আবেদনের নিস্পত্তি চলমান থাকে, তখন ট্যাক্স পরিশোধ কার্যক্রম সিটি কর্পোরেশনের বিধি ২৮ অনুসরণে পরিচালিত হয়।
- আবেদনের বিষয়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত না হওয়া পর্যন্ত আগের দেয়া অর্থের সমপরিমাণ অর্থ প্রদান করতে হবে।

সিটি কর্পোরেশন (ট্যাক্সেশন) বিধিমালা, ১৯৮৬
২৮। ট্যাক্স প্রদান কিভাবে মূল্যায়নের আপত্তি দ্বারা প্রভাবিত হয়।- ৯[(১)] যখন বিধি ৭(১) এর অধীনে একটি আপত্তি দাখিল করা হয় বা বিধি ৭(১৩) এর অধীনে কোন আবেদনের আপত্তির বিষয়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ সম্পন্ন না হয়, ততক্ষণ কর বা রেইট পূর্ববর্তী কর নির্ধারণ বা মূল্যায়নের আলোকে প্রদান করতে হবে।
(২) যখন আপিলের চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় এবং এর ফলে পূর্ববর্তী মূল্যায়ন বা কর নির্ধারণের পরিবর্তন করা হয়-
(ক) অধ্যাদেশের অধীনে সিটি কর্পোরেশনের বর্তমান বা ভবিষ্যতের যেকোনো দাবীর বিপরীতে অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হলে অতিরিক্ত অর্থ ফেরত দিতে হবে অথবা নতুন দাবীর সাথে সমন্বয় করা হবে; এবং
(খ) যে কোন ঘাটতি যা বকেয়া কর দাবী হিসাবে গণ্য করা হবে এবং তা একইভাবে আদায়যোগ্য হিসাবে গণ্য হবে।

ধন্যবাদ

67

অনুশীলন

অনুশীলন ১: কর ছাড়/রিবেট হিসাব

অবস্থা ১: প্রথম ত্রৈমাসিকে সকল কর পরিশোধ করলে

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর দাবীর পরিমাণ ১০০,০০০/=টাকা,
(ত্রৈমাসিক কর দাবীর পরিমাণ ২৫,০০০/=টাকা।
করদাতা জুলাই মাসের ৫ তারিখে সকল কর দাবী (১০০,০০০/=টাকা) পরিশোধ করল।
এক্ষেত্রে করদাতা কত টাকা কর ছাড় পাবেন এবং তাকে কত টাকা কর পরিশোধ করতে হবে, তা হিসাব করুন।

	কর দাবী-টাকা	কর ছাড়ের হার (%)	কর ছাড়ের পরিমাণ-টাকা	পরিশোধের পরিমাণ-টাকা
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
মোট	১০০০০০			

অবস্থা ২ চতুর্থ ত্রৈমাসিকে সকল কর পরিশোধ করলে

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর দাবীর পরিমাণ ১০০,০০০/=টাকা ,
(ত্রৈমাসিক কর দাবীর পরিমাণ ২৫,০০০/=টাকা।
করদাতা জুন মাসের২৫ তারিখে সকল কর দাবী (১০০,০০০/=টাকা) পরিশোধ করল।
এক্ষেত্রে করদাতা কত টাকা কর ছাড় পাবেন এবং তাকে কত টাকা কর পরিশোধ করতে হবে, তা হিসাব করুন।

	কর দাবী-টাকা	কর ছাড়ের হার (%)	কর ছাড়ের পরিমাণ-টাকা	পরিশোধের পরিমাণ-টাকা
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
মোট	১০০০০০			

অবস্থা ৩ দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে অর্ধেক কর পরিশোধ করলে

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর দাবীর পরিমাণ ১০০,০০০/=টাকা,
(ত্রৈমাসিক কর দাবীর পরিমাণ ২৫,০০০/=টাকা।
করদাতা ডিসেম্বর মাসের ২২ তারিখে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকের কর দাবী পরিশোধ করল।
এক্ষেত্রে করদাতা কত টাকা কর ছাড় পাবেন এবং তাকে কত টাকা কর পরিশোধ করতে হবে, তা হিসাব করুন।

	কর দাবী-টাকা	কর ছাড়ের হার (%)	কর ছাড়ের পরিমাণ-টাকা	পরিশোধের পরিমাণ-টাকা
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
মোট	১০০০০০			

অবস্থা ৪ চতুর্থ ত্রৈমাসিকে অর্ধেক কর পরিশোধ করলে

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর দাবীর পরিমাণ ১০০,০০০/=টাকা,
(ত্রৈমাসিক কর দাবীর পরিমাণ ২৫,০০০/=টাকা।
করদাতা জুন মাসের ২০ তারিখে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকের কর দাবী পরিশোধ করল।
এক্ষেত্রে করদাতা কত টাকা কর ছাড় পাবেন এবং তাকে কত টাকা কর পরিশোধ করতে হবে, তা হিসাব করুন।

	কর দাবী-টাকা	কর ছাড়ের হার (%)	কর ছাড়ের পরিমাণ-টাকা	পরিশোধের পরিমাণ-টাকা
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
মোট	১০০০০০			

অনুশীলন ২: মূল্যস্ফীতিজনিত ব্যয় বৃদ্ধি হিসাব

১) প্রতি বছর ১০% হারে মূল্য বৃদ্ধি পেলে।

২) ধরা যাক, কোন সিটি কর্পোরেশনের প্রতি বছর ব্যয়ের পরিমাণ ৫ কোটি, এবং ধরে নেয়া হচ্ছে প্রতি বছর মূল্য স্তর একই হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে।

৩) সিটি কর্পোরেশনের হোল্ডিং কর থেকে বছরে ৭ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয় হয়ে থাকে, কিন্তু সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং কর **পুন:মূল্যায়নের** পরিকল্পনা রাখে না। পরবর্তী বছরে অন্যান্য কর, ফিস, ভাড়া, ইত্যাদি থেকে প্রাপ্ত বার্ষিক আয় পরবর্তী ৫বছর পর্যন্ত অপরিবর্তিত থাকে।

এমন ক্ষেত্রে পরবর্তী ৫ বছেরে ব্যয় এবং আয়ের হিসাবের যে পরিবর্তন হবে তা নির্ণয় করুন।

	বছর ০	বছর ১	বছর ২	বছর ৩	বছর ৪	বছর ৫
রাজস্ব আয়	৭৫০					
(বার্ষিক বৃদ্ধি)						
রাজস্ব ব্যয়	৫০০					
(বার্ষিক বৃদ্ধি)						
উদ্‌বৃত্ত/ঘাটতি	২৫০					

অনুশীলন ৩(১): ভবন মালিক নিজ প্রয়োজনে ভবন ব্যবহারের ক্ষেত্রে হোল্ডিং কর দাবীর হিসাব

নিজস্ব ব্যবহার

তথ্য দেয়া আছে

মেঝের আয়তন	৯০০	বর্গফুট
নির্মাণ ব্যয় (টাকা/বর্গফুট)	৮০০	টাকা/বর্গফুট

নির্মাণ ব্যয়:

মেঝের আয়তন (বর্গফুট) x প্রতি ইউনিট ব্যয় (টাকা/বর্গফুট) =

মোট বার্ষিক মূল্য :

৭% x নির্মাণ ব্যয় =

রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কর্তন:

১/৬ x বার্ষিক মূল্য =

মালিক নিজ ব্যবহার সুবিধা কর্তন:

(মোট বার্ষিক মূল্য - রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কর্তন) x কর্তনের হার ৪০% =

বার্ষিক মূল্য (কর ভিত্তি):

মোট বার্ষিক মূল্য - রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কর্তন - মালিক নিজ ব্যবহার জনিত সুবিধা কর্তন =

হোল্ডিং কর দাবী:

বার্ষিক মূল্য (কর ভিত্তি): x কর হার ২০% = ____________

অনুশীলন ৩(২): ভাড়া দেওয়া ভবনের হোল্ডিং কর দাবীর হিসাব।

<u>**ভাড়া**</u>

<u>**তথ্য দেয়া আছে**</u>

মেঝের আয়তন	৯০০	বর্গফুট
নির্মাণ ব্যয় (টাকা/বর্গফুট)	৮০০	টাকা/বর্গফুট

নির্মাণ ব্যয়:

মেঝের আয়তন(বর্গফুট) x প্রতি ইউনিট ব্যয় (টাকা/বর্গফুট =

মোট বার্ষিক মূল্য :

৭% x নির্মাণ ব্যয় =

রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কর্তন:

১/৬ x বার্ষিক মূল্য =

বার্ষিক মূল্য (কর ভিত্তি):

মোট বার্ষিক মূল্য - রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কর্তন =

হোল্ডিং কর দাবী:

বার্ষিক মূল্য (কর ভিত্তি): x কর হার = ____________________

অনুশীলন ৪: সারচার্জ এবং বকেয়া দাবী হিসাব

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের হোল্ডিং করের দাবী ১০০,০০০/= টাকা (ত্রৈমাসিক দাবী ২৫,০০০/= টাকা). তিনি প্রথম ত্রৈমাসিকের ২৫,০০০/= এবং দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের ২৫,০০০/= টাকা পরিশোধ করেছেন, ৩০ জুনের মধ্যে তৃতীয় ও চতুর্থ ত্রৈমাসিকের দাবী পরিশোধ করে নাই।
২০২৪-২৫ অর্থবছরের সারচার্জ (১৫%) এবং বকেয়া কর দাবীর হিসাব করুন।

২০২৩-২০২৪

	কর দাবীর পরিমাণ-টাকা	পরিশোধ-টাকা	বকেয়ার পরিমাণ-টাকা
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০	২৫০০০	০
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	২৫০০০	০
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০	২৫০০০
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০	২৫০০০
মোট	**১০০০০০**	**৫০০০০**	**৫০০০০**

সারচার্জ

বকেয়া		সারচার্জের হার		সারচার্জ
	x	15%	=	

বকেয়া দাবী

বকেয়া		সারচার্জ		বকেয়া দাবী
	+		=	

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের চলতি এবং বকেয়া হোল্ডিং করের দাবী

	কর দাবীর পরিমাণ-টাকা
বকেয়া	
সারচার্জ	
১ম ত্রৈমাসিক	
২য় ত্রৈমাসিক	
৩য় ত্রৈমাসিক	
৪র্থ ত্রৈমাসিক	
মোট	

উত্তরপত্র

সমাধান:অনুশীলন ১: কর ছাড়/রিবেট হিসাব

অবস্থা ১: প্রথম ত্রৈমাসিকে সকল কর পরিশোধ করলে

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর দাবীর পরিমাণ ১০০,০০০/=টাকা,
(ত্রৈমাসিক কর দাবীর পরিমাণ ২৫,০০০/=টাকা।
করদাতা জুলাই মাসের ৫ তারিখে সকল কর দাবী (১০০,০০০/=টাকা) পরিশোধ করল।
এক্ষেত্রে করদাতা কত টাকা কর ছাড় পাবেন এবং তাকে কত টাকা কর পরিশোধ করতে হবে, তা হিসাব করুন।

	কর দাবী-টাকা	কর ছাড়ের হার (%)	কর ছাড়ের পরিমাণ-টাকা	পরিশোধের পরিমাণ-টাকা
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০	১০%	২৫০০	২২৫০০
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	১০%	২৫০০	২২৫০০
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	১০%	২৫০০	২২৫০০
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০	১০%	২৫০০	২২৫০০
মোট	১০০০০০	-	১০০০০	৯০০০০

অবস্থা ২ চতুর্থ ত্রৈমাসিকে সকল কর পরিশোধ করলে

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর দাবীর পরিমাণ ১০০,০০০/=টাকা ,
(ত্রৈমাসিক কর দাবীর পরিমাণ ২৫,০০০/=টাকা।
করদাতা জুন মাসের২৫ তারিখে সকল কর দাবী (১০০,০০০/=টাকা) পরিশোধ করল।
এক্ষেত্রে করদাতা কত টাকা কর ছাড় পাবেন এবং তাকে কত টাকা কর পরিশোধ করতে হবে, তা হিসাব করুন।

	কর দাবী-টাকা	কর ছাড়ের হার (%)	কর ছাড়ের পরিমাণ-টাকা	পরিশোধের পরিমাণ-টাকা
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০%	0	২৫০০০
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০%	0	২৫০০০
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০%	0	২৫০০০
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০	৫%	১২৫০	২৩৭৫০
মোট	১০০০০০	-	১২৫০	৯৮৭৫০

অবস্থা ৩ দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে অর্ধেক কর পরিশোধ করলে

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর দাবীর পরিমাণ ১০০,০০০/=টাকা,
(ত্রৈমাসিক কর দাবীর পরিমাণ ২৫,০০০/=টাকা।
করদাতা ডিসেম্বর মাসের ২২ তারিখে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকের কর দাবী পরিশোধ করল।
এক্ষেত্রে করদাতা কত টাকা কর ছাড় পাবেন এবং তাকে কত টাকা কর পরিশোধ করতে হবে, তা হিসাব করুন।

	কর দাবী-টাকা	**কর ছাড়ের হার (%)**	**কর ছাড়ের পরিমাণ-টাকা**	**পরিশোধের পরিমাণ-টাকা**
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০%	০	২৫০০০
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	৫%	১২৫০	২৩৭৫০
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
মোট	১০০০০০	-	১২৫০	৪৮৭৫০

অবস্থা ৪ চতুর্থ ত্রৈমাসিকে অর্ধেক কর পরিশোধ করলে

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর দাবীর পরিমাণ ১০০,০০০/=টাকা,
(ত্রৈমাসিক কর দাবীর পরিমাণ ২৫,০০০/=টাকা।
করদাতা জুন মাসের ২০ তারিখে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকের কর দাবী পরিশোধ করল।
এক্ষেত্রে করদাতা কত টাকা কর ছাড় পাবেন এবং তাকে কত টাকা কর পরিশোধ করতে হবে, তা হিসাব করুন।

	কর দাবী-টাকা	**কর ছাড়ের হার (%)**	**কর ছাড়ের পরিমাণ-টাকা**	**পরিশোধের পরিমাণ-টাকা**
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০%	০	২৫০০০
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০%	০	২৫০০০
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০			
মোট	১০০০০০	-	০	৫০০০০

সমাধান:অনুশীলন ২: মূল্যস্ফীতিজনিত ব্যয় বৃদ্ধি হিসাব

১) প্রতি বছর ১০% হারে মূল্য বৃদ্ধি পেলে।
২) ধরা যাক, কোন সিটি কর্পোরেশনের প্রতি বছর ব্যয়ের পরিমাণ ৫ কোটি, এবং ধরে নেয়া হচ্ছে প্রতি বছর মূল্য স্তর একই হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে।
৩) সিটি কর্পোরেশনের হোল্ডিং কর থেকে বছরে ৭ কোটি ৫০ লক্ষ টাকা রাজস্ব আয় হয়ে থাকে, কিন্তু সিটি কর্পোরেশন হোল্ডিং কর **পুন:মূল্যায়নের** পরিকল্পনা রাখে না। পরবর্তী বছরে অন্যান্য কর, ফিস, ভাড়া, ইত্যাদি থেকে প্রাপ্ত বার্ষিক আয় পরবর্তী ৫বছর পর্যন্ত অপরিবর্তিত থাকে।

এমন ক্ষেত্রে পরবর্তী ৫ বছেরে ব্যয় এবং আয়ের হিসাবের যে পরিবর্তন হবে তা নির্ণয় করুন।

	বছর ০	বছর ১	বছর ২	বছর ৩	বছর ৪	বছর ৫
রাজস্ব আয়	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০
(বার্ষিক বৃদ্ধি)		০	০	০	০	০
রাজস্ব ব্যয়	৫০০	৫৫০	৬০৫	৬৬৬	৭৩২	৮০৫
(বার্ষিক বৃদ্ধি)		৫০	৫৫	৬১	৬৭	৭৩
উদ্‌বৃত্ব/ঘাটতি	২৫০	২০০	১৪৫	৮৫	১৮	-৫৫

সমাধান:অনুশীলন ৩(১): ভবন মালিক নিজ প্রয়োজনে ভবন ব্যবহারের ক্ষেত্রে হোল্ডিং কর দাবীর হিসাব

নিজস্ব ব্যবহার

তথ্য দেয়া আছে

মেঝের আয়তন	৯০০	বর্গফুট
নির্মাণ ব্যয় (টাকা/বর্গফুট)	৮০০	টাকা/বর্গফুট

নির্মাণ ব্যয়:

মেঝের আয়তন (বর্গফুট)		প্রতি ইউনিট ব্যয় (টাকা/বর্গফুট)		
৯০০	x	৮০০	=	৭২০০০০

মোট বার্ষিক মূল্য :

		নির্মাণ ব্যয়		
৭%	x	৭২০০০০	=	৫০৪০০

রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কর্তন:

		বার্ষিক মূল্য		
১/৬	x	৫০৪০০	=	৮৪০০

মালিক নিজ ব্যবহার সুবিধা কর্তন:

	মোট বার্ষিক মূল্য		রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কর্তন			কর্তনের হার		
(	৫০৪০০	-	৮৪০০	)	x	৪০%	=	১৬৮০০

বার্ষিক মূল্য (কর ভিত্তি):

মোট বার্ষিক মূল্য		রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		মালিক নিজ ব্যবহার জনিত সুবিধা কর্তন		
৫০৪০০	-	৮৪০০	-	১৬৮০০	=	২৫২০০

হোল্ডিং কর দাবী:

বার্ষিক মূল্য (কর ভিত্তি):		কর হার		
২৫২০০	x	২০%	=	৫০৪০

সমাধান:অনুশীলন ৩(২): ভাড়া দেওয়া ভবনের হোল্ডিং কর দাবীর হিসাব।

<u>ভাড়া</u>

<u>তথ্য দেয়া আছে</u>

মেঝের আয়তন	৯০০	বর্গফুট
নির্মাণ ব্যয় (টাকা/বর্গফুট)	৮০০	টাকা/বর্গফুট

নির্মাণ ব্যয়:	মেঝের আয়তন(বর্গফুট)		প্রতি ইউনিট ব্যয় (টাকা/বর্গফুট		
	৯০০	x	৮০০	=	৭২০০০০
মোট বার্ষিক মূল্য :			নির্মাণ ব্যয়		
	৭%	x	৭২০০০০	=	৫০৪০০
রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কর্তন:			বার্ষিক মূল্য		
	১/৬	x	৫০৪০০	=	৮৪০০
বার্ষিক মূল্য (কর ভিত্তি):	মোট বার্ষিক মূল্য		রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় কর্তন		
	৫০৪০০	-	৮৪০০	=	৪২০০০
হোল্ডিং কর দাবী:	বার্ষিক মূল্য (কর ভিত্তি):		কর হার		
	৪২০০০	x	২০%	=	৮৪০০

সমাধান:অনুশীলন ৪: সারচার্জ এবং বকেয়া দাবী হিসাব

ধরা যাক, কোন করদাতার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের হোল্ডিং করের দাবী ১০০,০০০/= টাকা (ত্রৈমাসিক দাবী ২৫,০০০/= টাকা). তিনি প্রথম ত্রৈমাসিকের ২৫,০০০/= এবং দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের ২৫,০০০/= টাকা পরিশোধ করেছেন, ৩০ জুনের মধ্যে তৃতীয় ও চতুর্থ ত্রৈমাসিকের দাবী পরিশোধ করে নাই।
২০২৪-২৫ অর্থবছরের সারচার্জ (১৫%) এবং বকেয়া কর দাবীর হিসাব করুন।

২০২৩-২০২৪

	কর দাবীর পরিমাণ-টাকা	**পরিশোধ-টাকা**	**বকেয়ার পরিমাণ-টাকা**
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০	২৫০০০	০
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	২৫০০০	০
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০	২৫০০০
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০	০	২৫০০০
মোট	**১০০০০০**	**৫০০০০**	**৫০০০০**

সারচার্জ ১৫.০০%

বকেয়া		সারচার্জের হার		সারচার্জ
৫০০০০	x	১৫%	=	৭৫০০

বকেয়া দাবী

বকেয়া		সারচার্জ		বকেয়া দাবী
৫০০০০	+	৭৫০০	=	৫৭৫০০

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের চলতি এবং বকেয়া হোল্ডিং করের দাবী

	কর দাবীর পরিমাণ-টাকা
বকেয়া	৫০০০০
সারচার্জ	৭৫০০
১ম ত্রৈমাসিক	২৫০০০
২য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০
৩য় ত্রৈমাসিক	২৫০০০
৪র্থ ত্রৈমাসিক	২৫০০০
মোট	১৫৭৫০০