

パキスタン国  
シンド州女性開発局

パキスタン・イスラム共和国  
シンド州におけるインフォーマル  
セクターの女性家内労働者の  
生計向上および生活改善支援  
プロジェクト  
(フェーズ 2)

事業完了報告書

令和 5 年 11 月  
(2023 年)

独立行政法人  
国際協力機構 (JICA)

株式会社かいはつマネジメント・コンサルティング

|        |
|--------|
| ガ平     |
| JR     |
| 23-036 |





シンド州の地図

(出所) 地図データ参照元は国連である。地図加工は JICA によるものである

なお、領土、国境等に関する JICA としての公式な見解を示すものではない。

## 目次

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 要約 .....                                    | 13 |
| 第1章 プロジェクトの概要 .....                         | 28 |
| 1.1 プロジェクトの背景 .....                         | 28 |
| 1.2 プロジェクトの概要 .....                         | 28 |
| 1.3 プロジェクトの実施方針 .....                       | 29 |
| 1.3.1 成果と実施機関 .....                         | 29 |
| 1.3.2 業務実施方針 .....                          | 30 |
| 1.4 プロジェクトの実施体制 .....                       | 34 |
| 1.4.1 活動の合意形成 .....                         | 35 |
| 1.4.2 活動のモニタリング .....                       | 36 |
| 1.5 プロジェクトの実施スケジュール .....                   | 38 |
| 1.6 計画からの変更点 .....                          | 39 |
| 1.6.1 プロジェクト期間延長を伴う大きな変更 .....              | 39 |
| 1.6.2 プロジェクト期間以外の変更 .....                   | 41 |
| 第2章 プロジェクトの活動と成果 .....                      | 44 |
| 2.1 成果1：WDD能力強化 .....                       | 44 |
| 2.1.1 WDD職員の能力強化 .....                      | 44 |
| 2.1.2 ベースライン調査、エンドライン調査 .....               | 48 |
| 2.1.3 活動の成果 .....                           | 48 |
| 2.2 成果2-4：卒業モデルパイロット活動（農村版：SRSO） .....      | 48 |
| 2.2.1 概要 .....                              | 48 |
| 2.2.2 卒業モデル実施支援 .....                       | 50 |
| 2.2.3 CED能力強化 .....                         | 62 |
| 2.2.4 ロールアウト計画策定と実施支援 .....                 | 66 |
| 2.2.5 活動成果 .....                            | 68 |
| 2.3 成果2-4：卒業モデルパイロット活動（都市版：WDFP） .....      | 71 |
| 2.3.1 概要 .....                              | 71 |
| 2.3.2 卒業モデル実施支援 .....                       | 71 |
| 2.3.3 ロールアウト計画策定と実施支援 .....                 | 81 |
| 2.3.4 活動成果 .....                            | 83 |
| 2.4 成果2-4：卒業モデルパイロット活動（職業訓練校版：STEVTA） ..... | 86 |



|       |                                           |     |
|-------|-------------------------------------------|-----|
| 2.4.1 | 概要.....                                   | 86  |
| 2.4.2 | 卒業モデル実施支援.....                            | 87  |
| 2.4.3 | ロールアウト計画策定と実施支援.....                      | 94  |
| 2.4.4 | 活動成果.....                                 | 95  |
| 2.5   | 成果3：金融サービスアクセス改善（FHBWs 向け金融サービス開発支援）..... | 97  |
| 2.5.1 | パイロット活動実施支援.....                          | 98  |
| 2.5.2 | 活動成果.....                                 | 103 |
| 2.6   | 成果4：収入向上支援（社会事業トレーニング）.....               | 103 |
| 2.6.1 | 活動の背景.....                                | 103 |
| 2.6.2 | 活動内容.....                                 | 104 |
| 2.6.3 | 活動成果.....                                 | 107 |
| 2.7   | 成果5：正規雇用促進.....                           | 107 |
| 2.7.1 | 企業向け啓発活動.....                             | 108 |
| 2.7.2 | コミュニティ向け啓発活動.....                         | 111 |
| 2.7.3 | キャリア教育.....                               | 115 |
| 2.7.4 | 活動成果.....                                 | 122 |
| 2.8   | 成果6：ツールキット開発.....                         | 123 |
| 2.8.1 | ツールキット種類の決定.....                          | 123 |
| 2.8.2 | ツールキット開発.....                             | 124 |
| 2.8.3 | ツールキットの著作権および認定.....                      | 127 |
| 2.8.4 | 活動成果.....                                 | 128 |
| 2.9   | プロジェクト目標の達成度と成果.....                      | 128 |
| 2.9.1 | プロジェクト目標の達成度.....                         | 128 |
| 2.9.2 | 成果ごとの達成度.....                             | 129 |
| 第3章   | 合同評価（DAC6 項目評価）結果.....                    | 132 |
| 3.1   | .....                                     | 132 |
| 3.1   | 妥当性.....                                  | 132 |
| 3.1.1 | パキスタンの開発政策との整合性.....                      | 132 |
| 3.1.2 | 開発ニーズとの整合性.....                           | 133 |
| 3.1.3 | プロジェクト計画とアプローチの適切性.....                   | 133 |
| 3.2   | 整合性.....                                  | 134 |
| 3.2.1 | 日本の政策との整合性.....                           | 134 |
| 3.2.2 | JICA の他のプロジェクトとの連携.....                   | 134 |
| 3.2.3 | グローバルな枠組みとの整合性.....                       | 135 |
| 3.3   | 有効性.....                                  | 135 |
| 3.3.1 | プロジェクト目標達成の貢献要因.....                      | 136 |

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| 3.3.2 プロジェクト目標達成のための阻害要因 .....           | 136 |
| 3.4 インパクト .....                          | 136 |
| 3.4.1 上位目標達成の見通し .....                   | 136 |
| 3.4.2 波及効果（上位目標以外のインパクト） .....           | 142 |
| 3.4.3 負のインパクト .....                      | 142 |
| 3.5 効率性 .....                            | 142 |
| 3.5.1 投入実績 .....                         | 143 |
| 3.5.2 成果 .....                           | 143 |
| 3.5.3 PDM の枠組みを超えたその他の成果 .....           | 143 |
| 3.6 持続可能性 .....                          | 145 |
| 3.6.1 政策・制度 .....                        | 145 |
| 3.6.2 制度・組織面 .....                       | 145 |
| 3.6.3 実施機関の技術的側面 .....                   | 146 |
| 3.6.4 財務面 .....                          | 146 |
| 第4章 プロジェクト実施運営上の課題・工夫・教訓 .....           | 148 |
| 4.1 業務実施上の課題と工夫 .....                    | 148 |
| 4.1.1 現場や関係者の声を踏まえた柔軟な方針の見直しと活動の調整 ..... | 148 |
| 4.1.2 災害時の対応 - 危機を機会に .....              | 151 |
| 4.2 業務運営上の課題と工夫 .....                    | 153 |
| 4.2.1 政府手続きの制約や実施機関の現状を踏まえた体制構築 .....    | 153 |
| 4.2.2 持続性確保を念頭においたパートナー機関との連携活動 .....    | 154 |
| 4.2.3 定期モニタリング会合等を通じた関係者との情報共有 .....     | 155 |
| 4.2.4 安全対策 .....                         | 155 |
| 4.2.5 民間企業の選定 .....                      | 156 |
| 4.3 業務実施運営上の教訓 .....                     | 156 |
| 4.3.1 硬直的な手続き .....                      | 156 |
| 4.3.2 プロジェクト関係者の人権問題 .....               | 157 |

## Box

BOX1: 受益者の声（職業訓練校版パイロット活動参加者）

BOX2: 資材供与の難しさ

BOX3: 外部研修機関に通うことの効果

BOX4: 女性の正規雇用に関する企業の反応

BOX5: 9年生・女子の事例

BOX6: キャリア教育パイロット活動の限界と提言

BOX7: COVID-19 感染拡大に伴うロックダウン時に伴うタブレットと遠隔セッションの導入

## 図表目次

|          |                                             |    |
|----------|---------------------------------------------|----|
| 表 1.1.1  | プロジェクト目標 指標の達成状況                            | 16 |
| 表 1.1.2  | 成果ごとの指標達成状況                                 | 17 |
| 表 1.1.3  | 合同評価結果                                      | 18 |
| 表 1.1.4  | 上位目標 指標の達成状況、目標値                            | 20 |
| 表 1.1.5  | 持続性に関する MM 合意内容                             | 21 |
| 表 1.1.6  | 持続性評価結果                                     | 23 |
| 表 1.3.1  | 3つの卒業モデルパイロット活動の概要                          | 33 |
| 表 1.4.1  | プロジェクト活動にかかる関係機関との合意文書                      | 35 |
| 表 1.4.2  | JCC 開催実績                                    | 37 |
| 表 1.4.3  | モニタリング活動の内容                                 | 37 |
| 表 1.4.4  | モニタリングシート提出実績                               | 38 |
| 表 1.6.1  | 洪水関連支援                                      | 41 |
| 表 1.6.2  | 計画時からの主な変更点                                 | 41 |
| 表 2.1.1  | WDD 既存職員に対する普及活動                            | 45 |
| 表 2.1.2  | Outward/Inward モデル職員、ツールキットサポートチームの役割・活動内容等 | 46 |
| 表 2.1.3  | Inward モデル職員による研修の実施状況                      | 47 |
| 表 2.1.4  | ベースライン・中間レビュー・エンドライン調査実施時期／調査対象者数           | 48 |
| 表 2.2.1  | パイロット活動概要                                   | 49 |
| 表 2.2.2  | BDG 選定プロセスと評価基準                             | 50 |
| 表 2.2.3  | オリエンテーションプログラム                              | 50 |
| 表 2.2.4  | BDG ごとの登録人数と平均年齢および非識字率                     | 51 |
| 表 2.2.5  | 各セッションの内容                                   | 52 |
| 表 2.2.6  | TOT および追加研修の内容                              | 53 |
| 表 2.2.7  | 各種男性向けセッションの内容                              | 54 |
| 表 2.2.8  | コーチングセッションの内容                               | 54 |
| 表 2.2.9  | 各 BDG における課題と活動結果                           | 55 |
| 表 2.2.10 | デジタルセキュリティセッションプログラム                        | 57 |
| 表 2.2.11 | 技術指導において直面した課題                              | 59 |
| 表 2.2.12 | 研修カリキュラム概要                                  | 60 |
| 表 2.2.13 | BDG ごとの登録人数と平均年齢及び非識字率                      | 62 |
| 表 2.2.14 | 第2サイクルの各活動                                  | 62 |
| 表 2.2.15 | CED 能力強化の内容と成果の概要                           | 63 |
| 表 2.2.16 | CED 総売上額の推移（年度は前年7月から当該年8月まで）（単位：PKR）       | 66 |
| 表 2.2.17 | ワークショップ概要と結果                                | 67 |
| 表 2.2.18 | PPRP での LM デモンストレーションセッション                  | 67 |
| 表 2.2.19 | ロールアウトプラン概要                                 | 67 |
| 表 2.2.20 | ロールアウト TOT に参加したスタッフ                        | 68 |
| 表 2.2.21 | ベースライン、エンドライン調査結果                           | 68 |
| 表 2.2.22 | 対象女性の行動変容事例                                 | 69 |

|          |                                  |     |
|----------|----------------------------------|-----|
| 表 2.2.23 | 家族の変容事例.....                     | 69  |
| 表 2.2.24 | 「卒業」した女性たち.....                  | 70  |
| 表 2.2.25 | 育成された人材.....                     | 70  |
| 表 2.3.1  | 受益者選定基準と選定方法.....                | 72  |
| 表 2.3.2  | カラチパイロット活動受益者数.....              | 72  |
| 表 2.3.3  | サッカー版とカラチ版 LM モジュールの相違点.....     | 72  |
| 表 2.3.4  | IG モジュールの概要.....                 | 73  |
| 表 2.3.5  | 連携可能性のある金融機関.....                | 74  |
| 表 2.3.6  | セッション実施スケジュール.....               | 75  |
| 表 2.3.7  | セッション実施スケジュール.....               | 76  |
| 表 2.3.8  | セッション実施スケジュール.....               | 77  |
| 表 2.3.9  | IG セッション後の選択コース.....             | 77  |
| 表 2.3.10 | ベーシックコースの研修機関と参加者.....           | 78  |
| 表 2.3.11 | デジタルマーケティング研修.....               | 78  |
| 表 2.3.12 | 供与資材の内容.....                     | 79  |
| 表 2.3.13 | 継続フォローアップ.....                   | 80  |
| 表 2.3.14 | ビジネス帳簿のモニタリング結果.....             | 81  |
| 表 2.3.15 | ワークショップで明らかになった WDFP の強みと課題..... | 81  |
| 表 2.3.16 | WDFP ロールアウトのシナリオ.....            | 82  |
| 表 2.3.17 | WDFP ロールアウト計画の概要.....            | 82  |
| 表 2.3.18 | WDFP による卒業モデル適用実績.....           | 83  |
| 表 2.3.19 | ベースライン、エンドライン調査結果.....           | 84  |
| 表 2.3.20 | LM 研修を通じた行動変容の例.....             | 84  |
| 表 2.3.21 | IG 研修を通じた行動変容の例.....             | 84  |
| 表 2.3.22 | デジタルマーケティング研修を通じた行動変容の例.....     | 85  |
| 表 2.4.1  | セッション実施スケジュール.....               | 88  |
| 表 2.4.2  | ハイルプールでの市場調査.....                | 89  |
| 表 2.4.3  | STEVTA 向け IG セッションのための見直し内容..... | 89  |
| 表 2.4.4  | セッション実施スケジュール.....               | 90  |
| 表 2.4.5  | セッション実施スケジュール.....               | 91  |
| 表 2.4.6  | セッション実施スケジュール.....               | 92  |
| 表 2.4.7  | カラチでの市場調査.....                   | 92  |
| 表 2.4.8  | 生徒によるビデオメッセージの抜粋.....            | 93  |
| 表 2.4.9  | ロールアウト計画の概要.....                 | 94  |
| 表 2.4.10 | パイロット活動実施後の教員コメント要約.....         | 95  |
| 表 2.4.11 | 研修の学習効果を話す生徒.....                | 96  |
| 表 2.4.12 | ベースライン、エンドライン調査結果.....           | 96  |
| 表 2.5.1  | 金融ニーズに関する主な調査結果.....             | 98  |
| 表 2.5.2  | デジタルコミッティ商品概要.....               | 100 |
| 表 2.5.3  | パイロットテストの概要.....                 | 100 |

|          |                                          |     |
|----------|------------------------------------------|-----|
| 表 2.5.4  | 金融教育コンテンツと普及の概要 .....                    | 101 |
| 表 2.6.1  | 社会事業トレーニング教材一覧 .....                     | 104 |
| 表 2.6.2  | 社会事業トレーニングの構成 .....                      | 105 |
| 表 2.6.3  | 社会事業トレーニング研修実績 .....                     | 106 |
| 表 2.6.4  | インターンシッププログラム概要 .....                    | 106 |
| 表 2.7.1  | Midas 社事例紹介ビデオ .....                     | 108 |
| 表 2.7.2  | コミュニティ集会の実施概要 .....                      | 111 |
| 表 2.7.3  | 人生ゲームの概要 .....                           | 113 |
| 表 2.7.4  | 男性啓発セッションフィードバック結果 .....                 | 115 |
| 表 2.7.5  | 学校長への聞き取り .....                          | 116 |
| 表 2.7.6  | 学校セッション実施概要 .....                        | 117 |
| 表 2.7.7  | 改良の方向性（振り返り協議結果） .....                   | 118 |
| 表 2.7.8  | 改良されたプログラム .....                         | 118 |
| 表 2.7.9  | 教員マニュアルの内容 .....                         | 119 |
| 表 2.7.10 | キャリア教育セッション実施概要 .....                    | 120 |
| 表 2.7.11 | パイロットセッションに参加した生徒と教員の声 .....             | 120 |
| 表 2.7.12 | 成果 5 の実績値（プロジェクト完了時点） .....              | 122 |
| 表 2.8.1  | ツールキット活用にかかる必要情報の提供手段 .....              | 124 |
| 表 2.8.2  | ツールキットプラットフォームの主要な掲載コンテンツ .....          | 126 |
| 表 2.8.3  | ツールキット紹介ビデオ .....                        | 126 |
| 表 2.9.1  | プロジェクト目標 指標の達成状況 .....                   | 128 |
| 表 2.9.2  | 成果ごとの指標達成状況 .....                        | 129 |
| 表 3.4.1  | 上位目標 指標の達成状況、目標値 .....                   | 136 |
| 表 3.4.2  | ツールキット適用機関数の予測 .....                     | 137 |
| 表 3.4.3  | ツールキット受益者数の予測 .....                      | 139 |
| 表 3.4.4  | STEVTA 新規適用訓練校での受益者数の予測 .....            | 139 |
| 表 3.4.5  | STEVTA 年別累積受益者数の予測 .....                 | 140 |
| 表 3.4.6  | 持続性に関する MM 合意内容 .....                    | 140 |
| 表 3.4.7  | 四半期モニタリング会合の概要 .....                     | 141 |
| 表 3.5.1  | プロジェクト期間 .....                           | 143 |
| 表 3.5.2  | 受益者の自律性に関するベースラインおよびエンドライン調査結果（抜粋） ..... | 143 |
| 表 3.6.1  | 持続性評価結果 .....                            | 145 |
| 図 1.3.1  | 成果と実施機関の関係 .....                         | 30  |
| 図 1.3.2  | 卒業モデルのコンセプト .....                        | 31  |
| 図 1.3.3  | 従来型研修と比較した本プロジェクト卒業モデルの特長 .....          | 31  |
| 図 1.3.4  | FHBWs と次世代を支援する包括的なツールキット .....          | 34  |
| 図 1.4.1  | 二段階のプロジェクト実施体制 .....                     | 35  |
| 図 1.4.2  | モニタリング体制 .....                           | 36  |
| 図 1.5.1  | プロジェクト実施スケジュール .....                     | 39  |

|         |                                       |     |
|---------|---------------------------------------|-----|
| 図 1.6.1 | コロナ禍における事業活動の対応状況 .....               | 40  |
| 図 2.1.1 | PC-1 で規定された本プロジェクトに関する WDD 実施体制 ..... | 44  |
| 図 2.1.2 | WDD のツールキット普及体制 .....                 | 46  |
| 図 2.2.1 | 卒業モデルパイロット活動（農村版）の活動フロー .....         | 49  |
| 図 2.2.2 | スターモデルとムーンモデル .....                   | 58  |
| 図 2.3.1 | 卒業モデルパイロット活動（都市版）活動フロー .....          | 71  |
| 図 2.4.1 | 卒業モデルパイロット活動（職業訓練校版）活動フロー .....       | 87  |
| 図 2.5.1 | 金融サービスアクセス改善の活動フロー .....              | 98  |
| 図 2.6.1 | FHBWs を対象とした社会事業のコンセプト .....          | 103 |
| 図 2.6.2 | 社会事業トレーニング活動フロー .....                 | 104 |
| 図 2.7.1 | パイロット活動フロー .....                      | 108 |
| 図 2.8.1 | ツールキット開発活動フロー .....                   | 123 |
| 図 2.8.2 | 開発したツールキットとターゲットユーザー .....            | 124 |
| 図 2.8.3 | ツールキットプラットフォームの画面 .....               | 125 |
| 図 2.8.4 | ツールキット紹介フライヤー .....                   | 127 |
| 図 2.8.5 | ユーザーガイド .....                         | 127 |
| 図 2.8.6 | ツールキットに記載された著作権にかかる規定 .....           | 128 |

## 別添資料

別添 1：PDM

別添 2：PDM 改定経緯

別添 3：PO

別添 4：第 1 回合同調整委員会議事録（2018 年 11 月開催）

別添 5：第 2 回合同調整委員会議事録（2019 年 10 月開催）

別添 6：第 3 回合同調整委員会議事録（2021 年 11 月開催）

別添 7：第 4 回合同調整委員会議事録（2022 年 11 月開催）

別添 8：第 5 回合同調整委員会議事録（2023 年 10 月開催）

別添 9：ベースライン調査結果（サッカル第 1 サイクル BDG）

別添 10：中間レビュー結果（サッカル第 1 サイクル BDG）

別添 11：エンドライン調査結果（サッカル第 1 サイクル BDG）

別添 12：ベースライン調査結果（カラチ）

別添 13：エンドライン調査結果（カラチ）

別添 14：ベースライン調査結果（サッカル第 2 サイクル BDG）

別添 15：エンドライン調査結果（サッカル第 2 サイクル BDG）

別添 16：ベースライン調査結果（STEVTA）

別添 17：エンドライン調査結果（STEVTA）

別添 18：キャリア教育に関する Light-F プロジェクトの提案

別添 19：ツールキット一覧表

別添 20：WDD によるツールキット認定レター

別添 21：持続性にかかる協議録（署名版）

<為替レート（2023 年 11 月）>

1 ドル= 149.419 円

1 パキスタンルピー（PKR）=0.539250 円

## 略語表

| 略語       | 英語                                             | 和文                     |
|----------|------------------------------------------------|------------------------|
| AI       | Artificial Intelligence                        | 人工知能                   |
| AQAL     | Advancing Quality Alternative Learning Project | オルタナティブ教育推進プロジェクト      |
| ATM      | Automated / Automatic Teller Machine           | 現金自動預け払い機              |
| BNBWU    | Begum Nusrat Bhutto Women University           | ヌスラットカーン女子大学           |
| BDG      | Business Development Group                     | ビジネス開発グループ             |
| BISP     | Benazir Income Support Program                 | ベナジール所得支援プログラム         |
| CDWP     | Central Development Working Party              | 中央開発作業部会               |
| CED      | Craft Enterprise Development                   | 手工芸企業開発                |
| CEO      | Chief Executive Officer                        | 最高経営責任者                |
| CFC      | Charter for Compassion                         | チャーターフォーコンパッション        |
| CGAP     | Consultative Group to Assist the Poor          | 貧困層支援諮問機関              |
| CNIC     | Computerised National Identity Card            | 電子身分証明書                |
| CO       | Community Organization                         | コミュニティ組織               |
| COVID-19 | Corona-Virus Disease-2019                      | 新型コロナウイルス感染症           |
| C/P      | Counterpart                                    | カウンターパート               |
| DAC      | Development Assistance Committee               | 開発援助委員会                |
| DSP      | Digital Service Provider                       | デジタルサービス提供事業者          |
| DWDO     | District Women Development Officer             | 県女性開発員                 |
| EAD      | Economic Affairs Division                      | 連邦政府経済関係省              |
| EDC      | Entrepreneurship Development Center            | 起業家育成センター              |
| FA       | Financial Access                               | 金融サービスアクセス             |
| FE       | Formal Employment                              | 正規雇用促進                 |
| FHBWs    | Female Home-Based Workers                      | 女性家内労働者                |
| FMFB     | First Microfinance Bank                        | ファーストマイクロファイナンス<br>バンク |
| FWB      | First Women Bank                               | ファースト女性銀行              |
| GVIG     | Government Vocational Institute for Girls      | 政府女性向け職業訓練校            |
| HANDS    | Health And Nutrition Development Society       | ハンズ                    |
| HBW      | Home Based Work                                | 家内労働                   |
| HBWWCA   | Home Based Women Worker Center<br>Association  | 女性家内労働者中央協会            |
| HBWWF    | Home Based Women Workers Federation            | 女性家内労働者連盟              |
| IBA      | Institute of Business Administration           | 経営学研究所                 |
| ICT      | Indus Craft Trust                              | インダス手工芸基金              |
| IG       | Income Generation                              | 収入向上                   |



| 略語    | 英語                                         | 和文                |
|-------|--------------------------------------------|-------------------|
| ILO   | International Labour Organization          | 国際労働機関            |
| IOM   | International Organization for Migration   | 国際移民機関            |
| IRC   | Indus Resource Centre                      | インダスリソースセンター      |
| JCC   | Joint Coordination Committee               | 合同調整委員会           |
| JICA  | Japan International Cooperation Agency     | 国際協力機構            |
| JUW   | Jinnah University of Women                 | ジンナー女子大学          |
| KFM   | Karachi Farmers Market                     | カラチファーマーズマーケット    |
| KSBL  | Karachi School of Business and Leadership  | カラチ経営大学院          |
| LHRD  | Labour and Human Resources Department      | 労働・人的資源局          |
| LM    | Life Management                            | ライフマネジメント         |
| MFB   | Microfinance Bank                          | マイクロファイナンス銀行      |
| MFI   | Microfinance Institution                   | マイクロファイナンス機関      |
| MM    | Minutes of Meeting                         | 協議録               |
| MOC   | Memorandum of Cooperation                  | 協力覚書              |
| MOU   | Memorandum of Understanding                | 覚書                |
| NADRA | National Database & Registration Authority | 国立データベース登録局       |
| NGO   | Non-Governmental Organization              | 非政府組織             |
| NPGP  | National Poverty Graduation Program        | 国家貧困卒業プログラム       |
| NRSP  | National Rural Support Program             | 国家農村支援プログラム       |
| P&D   | Planning and Development Department        | 計画開発局             |
| PC-1  | Planning Commission Form No.1              | 計画委員会様式 1         |
| PCSW  | Provincial Committee for Status of Women   | 州女性の地位委員会         |
| PDM   | Project Design Matrix                      | プロジェクトデザインマトリックス  |
| PDWP  | Provincial Development Working Party       | 州開発作業部会           |
| PMU   | Project Management Unit                    | プロジェクト実施ユニット      |
| PO    | Plan of Operation                          | 詳細活動計画            |
| PPCC  | Pilot Project Coordination Committee       | パイロット事業調整委員会      |
| PPP   | Public Private Partnership                 | 官民連携推進            |
| PPRP  | People's Poverty Reduction Program         | 国民貧困削減プログラム       |
| R/D   | Record of Discussion                       | 政府間技術協力プロジェクト合意文書 |
| ROSCA | Rotating Savings and Credit Association    | 回転型貯蓄信用講          |
| RSP   | Rural Support Program                      | 農村支援プログラム         |
| SALU  | Shah Abdul Latif University                | シャーアブドゥルラティフ大学    |
| SBP   | State Bank of Pakistan                     | パキスタン中央銀行         |
| SELD  | School Education and Literacy Department   | 学校教育識字局           |
| SNS   | Social Network Services                    | ソーシャルネットワークサービス   |
| SO    | Social Organaizer                          | ソーシャルオーガナイザー      |

| 略語    | 英語                                                        | 和文                         |
|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| SRSO  | Sindh Rural Support Organization                          | シンド農村支援組織                  |
| STEDA | Sindh Teachers Education Development Authority            | シンド州教員教育開発機関               |
| STEVT | Sindh Technical Education & Vocational Training Authority | シンド州技術教育職業訓練機関             |
| STO   | Senior Training Officer                                   | シニアトレーニングオフィサー             |
| SVC   | Supply Value Chain                                        | サプライ・バリューチェーン              |
| TCF   | The Citizen Foundation                                    | シティズン・ファウンデーション            |
| TFS   | Tez Financial Service                                     | テズ金融サービス                   |
| TOT   | Training of Trainer                                       | 指導員研修                      |
| UAT   | User Acceptance Test                                      | ユーザー受容試験                   |
| UC    | Union Council                                             | 連合議会                       |
| USAID | U.S. Agency for International Development                 | アメリカ合衆国国際開発庁               |
| WAPDA | Water and Power Development Authority                     | 水・電力開発局                    |
| WDD   | Women Development Department                              | シンド州女性開発局                  |
| WDFP  | Women Development Foundation Pakistan                     | パキスタン女性開発基金                |
| WIEGO | Women in Informal Employment: Globalizing and Organizing  | インフォーマル雇用における女性：グローバル化と組織化 |

## 要約

### 第1章 プロジェクトの概要

パキスタン・イスラム共和国シンド州におけるインフォーマルセクターの女性家内労働者の生計向上および生活改善支援プロジェクト（以下、プロジェクト）は、シンド州女性開発局（Women Development Department : WDD）を実施機関として、シンド州対象県で「対象地域のパイロット事業を通じ、女性家内労働者（Female Home Based Workers: FHBWs）およびその世帯の生計・厚生水準が向上する」ことを目指して実施した。本プロジェクトは、以下の6つの成果からなる。このうち、成果2-5はパートナー機関と連携して実施するパイロット活動、成果1がパイロット活動の実施を通じたWDDの能力強化、成果6がパイロット活動の成果を踏まえたツールキット（最終成果品）の作成となっている。

|     |                                                                     |                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 成果1 | 官民連携を通じてFHBWs世帯の生計向上を目指すツールキットの適用促進に向けて、WDDの能力が強化される。               | パイ<br>ロッ<br>ト<br>活<br>動 |
| 成果2 | パイロット活動の対象となるFHBWs世帯のライフマネジメントにかかる能力が向上する。（以下、ライフマネジメント能力強化、もしくはLM） |                         |
| 成果3 | パイロット活動の対象となるFHBWs世帯の金融サービスアクセスにかかる能力が向上する。（以下、金融サービスアクセス向上、もしくはFA） |                         |
| 成果4 | パイロット活動の対象となるFHBWsが収入向上に必要な知識と技術を習得する。（以下、収入向上、もしくはIG）              |                         |
| 成果5 | フォーマルセクターへの女性の雇用を促進することの重要性が啓発される。（以下、正規雇用促進、もしくはFE）                |                         |
| 成果6 | 成果2から5に基づき、ツールキットが開発される。                                            |                         |

本プロジェクトでは、以下の3つを基本方針として業務に取り組んだ。

#### (1) 対象女性の確かな行動変容を可能とする卒業モデル<sup>1</sup>の追及

本プロジェクトでは、女性たちの意識変革と自立を支援する「卒業アプローチ」を追求した。LM、FM、IG分野の研修はパキスタンでも多くのNGOなどが実施しているが、本プロジェクトでは、研修内容や教材を実践的で役立つ内容とし、貯蓄計画、家計簿記帳、貯蓄目標の達成という一連のサイクルの経験を通じて女性自身の意識が変わり、自立に向けた努力が促されるよう工夫した。さらに、継続的で丁寧なフォローアップを導入し、従来型研修に比べて着実に成果を上げられる卒業モデルを開発した。

#### (2) 多様なFHBWsの実態に合わせた複数のパートナーとの連携による卒業モデルの開発と普及

ツールキットがより汎用性の高いものになるよう、グループで活動する農村部女性、個人でビ

<sup>1</sup> 貧困層支援諮問機関（CGAP）とフォード財団が、バングラデシュのNGOブラック（Bangladesh Rural Advancement Committee : BRAC）の経験を基に開発した支援アプローチで、極貧層の持続的な生計活動の実現に向けて段階的な移行を支援する。社会的保護の提供、金融包摂の促進とともに、生計向上を行うことにより、短期的には極貧層の生活を保護し、長期的に生計活動が持続することを目指す。（リンク：[Reaching the Poorest: Lessons from the Graduation Model \(cgap.org\)](https://www.cgap.org/)）本プロジェクトでは卒業アプローチに基づく活動を卒業モデルと呼んでいる。

ジネスを営む都市部女性、ビジネス経験の少ない職業訓練校の女学生を対象に、3つのパイロット活動を異なるパートナーと連携して実施した。

### (3) 臨機応変な活動見直しによる成果の最大化

さまざまな課題に直面しながらも、成果や持続性を念頭におきつつ臨機応変に活動方針、内容、スケジュールの見直し、成果の最大化を目指した。

## 第2章 プロジェクトの活動と成果

### 2.1 成果1：WDD 能力強化

本プロジェクトのC/P機関であるWDDは、プロジェクト終了後も開発したツールキットを継続的に普及することが期待されている。この活動を担うべく、パキスタン政府の開発計画文書であるPC-1に基づき、5人の新規職員が雇用された。しかし、プロジェクト終了後に雇用が継続される見込みが低いなど持続性に懸念があったことから、既存のWDD専任職員の関与を促進してツールキットの効率的な普及を図ることとした。主に外部機関向けのツールキットの普及と、WDDが所管する女性向け施設への卒業モデル適用に向けて、それぞれに適した職員12名がWDDにより任命された。これら職員の支援、ツールキットプラットフォームの管理、ツールキット普及イベントを実施する3名の職員からなるツールキットサポートチームがカラチのWDD本部に設置された。プロジェクトでは、これらの職員向けに、ツールキットへの理解を深め、普及活動を行うために研修を実施した。このような仕組みを通して、WDD専任職員によるツールキット普及体制の基礎を構築することができた。

### 2.2 成果2、3、4：卒業モデルパイロット活動（農村版：SRSO）

農村版卒業モデルのパイロット活動は長年シンド州北部でコミュニティ活動の実績があり、女性の手工芸による収入活動グループ（Business Development Group：BDG）を組織している Sindh Rural Support Organization（SRSO）<sup>2</sup>をパートナー機関として、サッカル県を中心とした近隣県で実施した。対象女性は全体で494名となった。

各活動は、オリエンテーション、指導員研修（Training of Trainer：TOT）、村でのセッション、コーチングの順で実施されたが、状況に対応して識字教育、デジタルマーケティング等、当初の計画にはなかった新たな活動も組み込み、丁寧なフォローアップ活動を実施したことで、受益者の能力向上や自信の獲得などさまざまな意識や行動の変容につながった。活動場所が保守的な地域であることから、男性家族向けのセッションを組み込み、家族やコミュニティの意識が変容したことも、成果発現を後押しした。

SRSOは、卒業モデルの普及展開（本プロジェクトではロールアウトと呼ぶ）計画において、手工芸企業開発部（Craft Enterprise Development：CED）による卒業モデル適用に加え、SRSOが実施する People's Poverty Reduction Program（PPRP）や National Poverty Graduation Program（NPGP）

---

<sup>2</sup> SRSOは農村地域の社会経済開発を目的に2003年に設立されたNGOで、サッカルを本部に州内15県で活動を行っている。各地域において地域組織（Community Organization）、村落組織（Village Organization）、農村支援組織（Local Support Organization）を組成し、地域投資ファンドの供与、農業・小規模事業のトレーニング、マイクロファイナンス事業等を行っている。2022年の年次報告書ではこれまでに約132万世帯を支援している。BDGは277グループが組成され、女性メンバー数は約4,900人に上る。

など他プロジェクトにおいても卒業モデルの研修を組み込むことを計画している。

### 2.3 成果 2、3、4：卒業モデルパイロット活動（都市版：WDFP）

都市部では農村部よりも職業選択の幅が広く、農村部のようにグループではなく個人で活動している人がほとんどであることから、農村部とは内容の異なる都市版卒業モデルのパイロット活動を実施した。都市版はパートナー機関として選定された Women Development Foundation Pakistan (WDFP)<sup>3</sup>と協力して、合計 50 名の FHBWs を対象に実施した。パイロット活動のモジュールは、農村版を基に都市版として改訂が加えられた。収入向上（IG）研修では、各受益者がビジネスプランを作成し、それに基づき個別に研修を行い、そのビジネスに必要な資材を供与した。受益者間でグループを形成し、女性たちどうしの助け合いや情報交換を促しながら、状況のフォローを行った。農村部と同様に対象受益者にはさまざまな行動変容が観察されたが、料理、美容、縫製などを教える外部の研修機関に通ったことで、対人関係の能力向上、生活の自律、心理的なエンパワーメントなどにも繋がった。さまざまな行動変容が観察されたが、外部研修機関に通ったことで、対人関係の能力向上、生活の自律、心理的なエンパワーメントなどにも繋がった。

WDFP は 2022 年 11 月にロールアウト計画を作成し、12 月より WDFP 自身が獲得した他プロジェクトの活動に卒業モデルを部分的に適用している。

### 2.4 成果 2、3、4：卒業モデルパイロット活動（職業訓練校版：STEVTa）

職業訓練校版卒業モデルの可能性を検証するため、Sindh Technical Education & Vocational Training Authority (STEVTa) とパイロット活動を実施した。対象者は BDG に比較して年齢層が低く、教育レベルが高い。職業訓練校版では、都市版を基本にしつつ、構成と内容を調整し、生徒による市場調査の実施やビジネスで成功した女性たちに経験を語ってもらう啓発セッション等を追加した。研修の結果、貯蓄計画作成率などに飛躍的な向上が見られた他、目標設定により人生を変えられるという自信がつくなどさまざまなエンパワーメント効果が見られた。

STEVTa では 3 年間でシンド州全地域にツールキットを適用するロールアウトプランが作成され、STEVTa の理事会によって承認された。

### 2.5 成果 3：金融サービスアクセス改善（FHBWs 向け金融サービス開発支援）

プロジェクトのフェーズ 1 で実施した調査の結果では、農村部や低所得層女性の金融サービスアクセスの最大障壁の一つが、金融機関への物理的なアクセスであった。このことから、デジタル金融サービスに着目し、デジタル金融サービスを提供しているフィンテック企業等と協力して金融サービスアクセス改善の取り組みを行った。FHBWs の金融ニーズに対応するサービスを一緒に開発するパートナー企業（Tez Financial Services : TFS）を選定し、パイロット地域における詳細なニーズ調査、顧客中心主義に基づくデザインワークショップ実施を通じた FHBWs が必要とする金融サービスの特定、特定された商品（デジタルコミッティー）のシステム開発とプロトタイプ作成、パイロットテストを実施した。また金融教育教材を作成して YouTube などでも普及した。

---

<sup>3</sup> WDFP は 2004 年 5 月 16 日に設立された NGO で、カラチのスラム街、特に Lyari, Kemari, Maripur, Baldia, Korangi, Bin Qasim Town において、女性と若者を支援する活動に取り組んでいる。米国開発庁関連のコミュニティ平和活動や、政府系 NGO による職業訓練プログラムなどを継続して受注・実施している。創設以来の累積の受益者数は約 17,000 名以上に及ぶ。

## 2.6 成果 4：収入向上支援（社会事業トレーニング）

SRSOと実施した卒業モデルパイロット活動における収入向上支援の経験を基に、社会事業（Social business）に関心のある大学生や起業家、NGO職員向けの社会事業トレーニングのオンライン教材を開発した。サッカで実施したパイロット活動では、現地傭人であるビジネス開発専門家が支援対象である女性たちの技術的な限界を踏まえつつ、国内ハイエンド市場の嗜好にあった製品をデザインし、女性たちへの技術指導、品質管理を行うことでハイエンド市場の開拓に成功した。このような社会事業の取り組みを増やすことを目的に、トレーニングを開発、実施した。

## 2.7 成果 5：正規雇用促進（キャリア教育）

プロジェクト期間前半は、フォーマルセクターにおける女性雇用を促進するために、パートナー機関である WDFP とともにカラチで民間企業とコミュニティ向けの意識啓発活動を実施した。この活動を通じて、啓発活動という枠組みでは他機関に普及することに限界があることが判明したことから、より汎用性が期待できる「キャリア教育」を普及する方針に変更した。キャリア教育とは、学生や若年層が、自己特性や職業の選択肢を理解したうえで、進路や職業を主体的に探索・選択できるように指導することを意味する。最初に学校で小規模なキャリア教育セッションを試行し、その後、シンド州学校教育識字局（School Education and Literacy department: SELD）の協力を得てカラチの 21 校で同セッションを展開した。

## 2.8 成果 6：ツールキット開発

パイロット活動の成果を FHBWs の生計向上と生活改善に資するツールキットとしてとりまとめた。ツールキットのオンラインプラットフォーム (<https://light-f.jimdofree.com/>) は、ウェブサイト作成ツールを利用して開発し、プロジェクト完了後も WDD が更新や管理を行いやすくした。プラットフォームには、卒業モデル、社会事業トレーニング、キャリア教育の 3 種類のツールキットに加え、プロジェクトの紹介、事例紹介、連絡先窓口を掲載した。ツールキットを普及していくためのプロモーションツールとして、概要紹介ビデオ、パンフレット、ユーザーガイドを作成、関心を持った団体がプラットフォームから独自にツールキットの研修資料等を活用することができる仕組みを構築した。

## 2.9 プロジェクト目標の達成度と成果

プロジェクト目標と指標の達成状況は以下のとおりである。

表 1.1.1 プロジェクト目標 指標の達成状況

| プロジェクト目標：<br>官民連携を通じて開発された女性家内労働者世帯の生計向上を目指すツールキットの適用が促進される。 |                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 指標                                                           | 達成状況                              |
| 1. 70 の機関がツールキットを活用する                                        | 124 の組織がツールキットを適用しており、指標は達成された。   |
| 2. ツールキットが WDD により承認される                                      | 2023 年 10 月にツールキットは WDD により承認された。 |

（出所）プロジェクトチーム

成果ごとの達成度は以下のとおり。すべての指標を達成した。

表 1.1.2 成果ごとの指標達成状況

| 成果                                                        | 指標達成状況と成果                                                                                                                                                                                                                                                              |        |        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 成果 1<br>官民連携による女性家内労働者の生計向上のためのツールキットを促進する WDD の能力が強化される。 | 成果を達成した。<br>➤ WDD 職員がトレーナーおよびリソースパーソンとして、 <u>160 回以上の公的および民間セクター（NGO を含む）向けのトレーニングセミナーおよびワークショップを開催する。</u> → <b>達成した。</b> 230 回開催した。                                                                                                                                   |        |        |
| 成果 2<br>対象とする女性家内労働者世帯のライフマネジメントスキルの能力が向上する。              | 成果を達成した。<br>➤ ライフマネジメント研修に基づき、 <u>350 名の女性家内労働者がライフコースイベントのための貯蓄プランを作成する。</u> → <b>達成した。</b> 547 名が作成した。<br>➤ 自身の支出入を記録する家内労働者の数が <u>25%に増加する。</u> → <b>達成した。</b>                                                                                                      |        |        |
|                                                           | 実施タイプ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ベースライン | エンドライン |
|                                                           | 農村部 1（SRSO）                                                                                                                                                                                                                                                            | 6%     | 96%    |
|                                                           | 都市部（WDFP）                                                                                                                                                                                                                                                              | 24%    | 88%    |
| 成果 3<br>対象となる女性家内労働者の世帯が金融サービスにアクセスする能力が向上する。             | 成果を達成した。<br>➤ 家内労働による収入を貯蓄する女性家内労働者が <u>85%に増加する。</u> → <b>達成した。</b>                                                                                                                                                                                                   |        |        |
|                                                           | 実施タイプ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ベースライン | エンドライン |
|                                                           | 農村部 1（SRSO）                                                                                                                                                                                                                                                            | 72%    | 100%   |
|                                                           | 都市部（WDFP）                                                                                                                                                                                                                                                              | 57%    | 98%    |
|                                                           | ➤ 500 人の女性家内労働者とその家族が金融教育活動に参加する → <b>達成した。</b> 658 名が参加した。<br>➤ （デジタルを含む）女性家内労働者とその家族のための新しい金融サービスが（最低 1 つ）開発される。 → <b>達成した。</b> 2 つ（金融教育ビデオと Digital Committee サービス）のサービスが開発された。<br>➤ 事業で開発された金融サービスを <u>3,000 人の女性家内労働者とその家族が使用する。</u> → <b>達成した。</b> 4,145 人が利用した・ |        |        |
| 成果 4<br>対象とする女性家内労働者が収入向上に必要な知識とスキルを獲得する。                 | 成果を達成した。<br>➤ <u>50%の女性家内労働者が家内労働からの収入を増加させる。</u> → <b>達成した。</b> 80%以上の女性が収入が増えたと回答。                                                                                                                                                                                   |        |        |
|                                                           | 実施タイプ                                                                                                                                                                                                                                                                  | エンドライン |        |
|                                                           | 農村部 1（SRSO）                                                                                                                                                                                                                                                            | 94%    |        |
|                                                           | 都市部（WDFP）                                                                                                                                                                                                                                                              | 85%    |        |
|                                                           | ➤ <u>70%の女性家内労働者がビジネススキルを向上させる。</u> → <b>達成した。</b>                                                                                                                                                                                                                     |        |        |
|                                                           | 実施タイプ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ベースライン | エンドライン |
|                                                           | 農村部 1（SRSO）                                                                                                                                                                                                                                                            | NA     | 100%   |
|                                                           | 都市部（WDFP）                                                                                                                                                                                                                                                              | NA     | 98%    |
|                                                           | ➤ 女性家内労働者がアクセスできる支援リソースの数が <u>4 に増加する。</u> → <b>達成した。</b>                                                                                                                                                                                                              |        |        |
|                                                           | 実施タイプ                                                                                                                                                                                                                                                                  | ベースライン | エンドライン |
|                                                           | 農村部 1（SRSO）                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.74   | 4.70   |

| 成果                                   | 指標達成状況と成果                                                             |        |        |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|                                      | 都市部（WDFP）                                                             | 2.41   | 4.05   |
| 成果 5<br>女性の正規雇用促進の重要性が啓発される。         | 成果を達成した。<br>➤ 女性家族が正規雇用されることに合意する世帯が 70%に増加する。→ 達成した。                 |        |        |
|                                      | 実施タイプ                                                                 | ベースライン | エンドライン |
|                                      | 都市部（WDFP）                                                             | 73%    | 93%    |
| 成果 6<br>成果 2 から 5 に基づき、ツールキットが開発される。 | ➤ 企業 10 社が女性雇用に積極的になる。→ 達成した。企業 10 社が正規雇用に関連する活動に参加した。                |        |        |
|                                      | 成果を達成した。<br>➤ ツールキットが JCC で承認される。→ 達成した。2023 年 10 月 31 日の JCC で承認された。 |        |        |

（出所）プロジェクトチーム

### 第 3 章 合同評価（DAC6 項目評価）結果

WDD と実施した合同評価の各項目の評価結果は以下のとおりである。

表 1.1.3 合同評価結果

| 評価項目  | 結果         |
|-------|------------|
| 妥当性   | 高い         |
| 整合性   | 高い         |
| 有効性   | 高い         |
| インパクト | 条件付きで期待される |
| 効率性   | 中程度        |
| 持続性   | 中程度        |

（出所）プロジェクトチーム

#### 3.1 妥当性

本プロジェクトの妥当性は、以下の要素から「高い」と評価される。

##### (1) パキスタンの開発政策との整合性

本プロジェクトの目的と活動は、HBW の能力開発、女性の正規雇用の促進、女性のデジタルスキルや金融リテラシーの開発という点で、パキスタンの「シンド州家内労働者政策 2017」「国家金融包摂戦略」「デジタル・パキスタン政策」「パキスタン・ビジョン 2025」<sup>4</sup>といった開発政策と一致している。

##### (2) 開発ニーズとの整合性

パキスタンのグローバルジェンダーギャップ指数は世界でも最底位にあり、女性の地位向上は政府の重要課題の一つである。また、女性の労働者の多くは、複数の課題を抱えるインフォーマルセクターの家内労働者である。プロジェクトはこれらの課題に取り組み、FHBWs の生活と福祉

<sup>4</sup> 7つの優先分野の中の一つ「人間第一」は、社会資本と人的資本の発展、女性の地位向上を目標としている。この中で「初等・中等教育のジェンダー平等指数を 1 に改善し、女性の労働参加率を 24%から 45%に増加させる」ことが目標のひとつとなっている。



の向上に貢献している。

### (3) プロジェクト計画とアプローチの適切性

本プロジェクトは、詳細計画策定調査と 1 年間の計画期間（フェーズ 1）を通じて把握した受益者のニーズから、「段階的アプローチ (Step-wise approach)」「官民連携 (Public Private Partnership)」「将来への投資 (Investment in Future)」の頭文字からなる「SPIN」戦略を策定し、これに基づき設計された。

SPIN を基本としつつ、状況に応じて臨機応変に活動内容を調整し活動の最適化を行った。また 1) 3 ヶ月の機能識字コースの開発、2) スターモデル BDGs への集中的な支援、3) キャリア教育の導入、4) 社会事業トレーニングの開発など、当初予定していなかった活動の追加と成果発現につながった。

## 3.2 整合性

本プロジェクトの整合性は、以下の要素から「高い」と評価される。

### (1) 日本の政策との整合性

本プロジェクトは、対パキスタン国別開発協力方針における優先分野の中にある「男女共同参画支援」プログラムに含まれる。また、ジェンダー平等と女性のエンパワーメント、デジタル化の促進という点で、JICA グローバル・アジェンダに沿ったものである。

### (2) JICA の他のプロジェクトとの連携

「オルタナティブ教育推進プロジェクト」(AQAL) と協力して識字教育コースを開発し、研修を実施したという具体的な連携実績に加え、「ビジネス促進ローンと研修を通じた家内労働者ビジネスの金融包摂データ収集調査プロジェクト」(FBLT プロジェクト)、「ジェンダーに基づく暴力被害者支援における被害者中心アプローチ促進支援」(GBV イニシアチブ) 等へのツールキット適用など様々な形で他案件と連携した。

### (3) グローバルな枠組みとの整合性

PC-1 において、本プロジェクトは SDG5「ジェンダー平等を達成し、すべての女性と女児をエンパワーメントする」に直接取り組むものであり、家計や経済活動を管理する能力を高めるための技術訓練や金融サービスを提供するものであると明記している。また、SDG1「あらゆる場所であらゆる形態の貧困をなくす」、SDG10「国内および国家間の不平等を削減する」に貢献することも期待されている。

## 3.3 有効性

本プロジェクトの有効性は、以下の要素から「高い」と評価される。

### (1) プロジェクト目標達成の貢献要因

以下の点が達成に貢献した。

- 初期段階での卒業モデルパイロットにおける目に見える成果発現により、SRSO の理解と支持を獲得し、同モデルの他地域展開につながった。
- 民間企業向けの啓発活動拡大は、初年度に困難と判断されたことから成果 5 の活動をキャリ

ア教育に変更した戦略転換により、ツールキットの活用が促進された。

- 活動毎に NGO、企業、大学、研修機関など様々な民間のステークホルダーと連携したことにより、ツールキットが改善された。
- 段階的なパイロット活動を通じて、ツールキットの内容を検証、改善し、デジタル化や多言語化を進めた。

## (2) プロジェクト目標達成のための阻害要因

PC-1 などパキスタン政府の硬直的な手続きやプロジェクト期間初期の日本人専門家の安全対策は、活動の阻害要因となった。

## 3.4 インパクト

本プロジェクトによるインパクトは、以下のような条件付きで期待される。

### 3.4.1 上位目標達成の見通し

プロジェクトの上位目標、指標、指標の達成状況、設定した目標値は以下のとおりである。

表 1.1.4 上位目標 指標の達成状況、目標値

| 上位目標：<br>FHBWs 向けの「生計向上ナレッジ・アンド・ツールキット（以下ツールキット）」に含まれるサービスの一部を受けた FHBWs 世帯の数が増える。  |                                                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 指標                                                                                 | 2023 年 8 月時点の達成状況                                                              | 目標値      |
| 1. WDD、SRSO、WDFP がそれぞれのロールアウトプランに基づきサービスを提供した FHBWs 世帯の数（カウンターパート 及び パートナー機関による展開） | 16,713 名<br>【内訳】<br>・ 卒業モデル：10,404 人<br>・ 社会事業トレーニング：579 人<br>・ キャリア教育：5,730 人 | 24,000 名 |
| 2. ツールキットを活用する 機関の数（もしくはエリアの数）（他機関・他地域への面的展開）                                      | 118 組織<br>【内訳】<br>・ 卒業モデル：71 組織・地域<br>・ 社会事業トレーニング：4 組織<br>・ キャリア教育：43 組織      | 144 組織増加 |

（出所）プロジェクトチーム

## (1) 目標値の設定

### ① ツールキットを活用する機関の数：144

2023 年 8 月時点の機関数と関係機関のロールアウト計画等を基に、プロジェクト終了時から 2026 年の間に新たにツールキット活用を始めた機関数を推計した。2026 年には、262 機関がツールキットを活用していることになることから、終了後から 144 機関増加することを目標値とする。

### ② ツールキットを活用した受益者数：24,000 名

2023 年 8 月時点のツールキット活用者数と関係機関のロールアウト計画等を基に、2026 年のツールキット受益者数を推計した。2026 年には、24,265 名がツールキットから裨益することから、24,000 名を目標値とする。

## ➤ 上位目標達成を促す仕組み

プロジェクト終了後も関係機関がプロジェクト活動を継続し、着実に上位目標を達成できるよ

う、以下の措置を講じている。

### ① 達成可能な目標の設定

前節で説明した目標値は、関係機関と協議し、彼らが達成可能と考える値を設定している。

### ② 持続性確保にかかる MM の締結

関係各機関と持続性確保に必要な方策について協議の上、2023 年 10 月の最終 JCC において、持続性確保を目的とした以下の内容の MM を、WDD、SRSO、STEVTA、WDFP、JICA にて締結した。

表 1.1.5 持続性に関する MM 合意内容

| 機関     | MM の内容                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WDD    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 空席になっている職員の早期雇用</li> <li>・ 上位目標の目標値</li> <li>・ 事後評価への協力</li> <li>・ ツールキットプラットフォームの運営維持、人員の維持</li> <li>・ Inward、Outward モデルの活動継続、必要な予算の確保</li> <li>・ SRSO、STEVTA、WDFP との定期調整会議の開催</li> </ul>       |
| SRSO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上位目標の目標値</li> <li>・ 事後評価への協力</li> <li>・ ロールアウト計画に基づく、卒業モデル、識字教育の実施継続（人員の確保、能力強化、予算確保）</li> <li>・ CED オペレーションにおけるデジタル技術活用の継続</li> <li>・ 定期調整会議への参加</li> <li>・ SRSO 以外の機関への卒業モデルの紹介、経験共有</li> </ul> |
| STEVTA | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上位目標の目標値</li> <li>・ 事後評価への協力</li> <li>・ ロールアウト計画の STEVTA 理事会での承認</li> <li>・ ロールアウト計画に基づく、卒業モデルの実施継続（人員の確保、能力強化、予算確保）</li> <li>・ 定期調整会議への参加</li> <li>・ STEVTA 以外の機関への卒業モデルの紹介、経験共有</li> </ul>      |
| WDFP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上位目標の目標値、事後評価への協力</li> <li>・ ロールアウト計画に基づく、卒業モデルの実施継続（人員の確保、能力強化、予算確保）</li> <li>・ 定期調整会議への参加</li> <li>・ WDFP 以外の機関への卒業モデルの紹介、経験共有</li> </ul>                                                       |

（出所）プロジェクトチーム

### ③ 四半期モニタリング会合によるフォローアップ

プロジェクト終了後、WDD の主催で定期モニタリング会合を開催し、ロールアウト計画の進捗状況を確認するとともに、ツールキット適用上の課題等を協議する。

#### ➤ 因果関係

上位目標はプロジェクト目標に沿っているが、プロジェクト目標の達成が上位目標達成を約束するものではない。上位目標を達成するためには、WDD とパートナー機関によるツールキット導入のためのスタッフ、リソース、体制の確保・維持によるツールキットの適用の継続、WDD によるツールキットの普及と促進の役割継続が条件となる。

この条件を満たすには、ロールアウト計画の策定と実施支援、各機関とのミニッツ締結によるコミットメントの確認、マスタートレーナーの養成、ツールキット有効性の証明とその普及、と

いったプロジェクトによる取り組みが助けになると考えられる。

### 3.4.2 波及効果（上位目標以外のインパクト）

上位目標以外に、以下のようなインパクトが期待できる。

- LoveHandmade 社は順調にビジネスを続けており、プロジェクト終了後も BDGs の収入手段の確保に貢献すると期待されている。
- プロジェクトが開発した FHBWs のための 3 ヶ月の識字コースの継続。
- キャリア教育がシンド州政府 SELD により、既存の教科書に統合され、実施される。
- プロジェクトによって支援された BDG によるコミュニティ改善活動の継続。
- JICA が実施する他の活動を通じて、ツールキットが他の州にも普及される。

### 3.4.3 負のインパクト

本プロジェクトによる負のインパクトは確認されなかった。

## 3.5 効率性

本プロジェクトの効率性は、以下の要因から**中程度**と評価される。

### (1) 投入実績

#### ➤ 日本側の投入

当初締結された Record of Discussion (R/D) では、プロジェクトの実施期間は 48 カ月間の予定だったが、COVID-19 感染拡大と洪水災害により、R/D は 2 回延長された。計画よりも多くの投入が必要となったが、JICA、WDD との緊密な連携により、期間延長のためのタイムリーな対応をとることができ、活動の大幅な遅れや中断を避けることができた。

#### ➤ パキスタン側の投入

2020 年 1 月に PC-1 が承認されてから、PC-1 に基づく WDD 職員が雇用されるまで 2 年半かかった。しかし、雇用形態が不安定であったため、これらの職員は全員採用後 1 年以内に退職した。シンド州政府は、COVID-19 感染拡大と洪水発生に伴い開発予算の支出を制限したため、PC-1 に基づき配分された予算はプロジェクト活動に有効に活用することができなかった。

### (2) 成果

第 2 章の 2-1 で説明したように、プロジェクトはすべての成果を達成した。

### (3) プロジェクトデザインマトリックス (PDM) の枠組みを超えたその他の成果

本プロジェクトは PDM の枠組みを超え、以下のような具体的な成果を生み出している。

#### ➤ 受益女性のエンパワーメント

ベースライン調査とエンドライン調査の結果によると、商品の購入、子どもの教育、外出の意思決定、生活に対する当事者意識などの点で、対象女性の自律性が強化されている。プロジェクトが受益者女性の自尊心を高めるのに貢献したという証言も報告されている。

#### ➤ 機能識字コース

AQAL プロジェクトと連携し、本プロジェクトの対象外であった機能識字コースを開発、研修

を実施した。パートナー機関は識字コース継続の意向を示したことから、マスタートレーナーを養成し、継続を可能とした。

### ➤ デジタル研修

コロナ禍をきっかけとして実施したデジタル研修が成功したことから、卒業モデルパイロット活動にデジタル研修を導入したことで、受益者のビジネスの売上増加に貢献した。

## 3.6 持続可能性

プロジェクトの持続可能性は、以下の要因から**中程度**と評価される。

表 1.1.6 持続性評価結果

| 評価項目       | 評価結果  |
|------------|-------|
| 政策・制度      | 高くない  |
| 制度・組織      | 高くない  |
| 実施機関の技術的側面 | 比較的高い |
| 財務面        | 中程度   |

(出所) プロジェクトチーム

### (1) 政策・制度

シンド州政府業務規則は WDD の関連活動全般を定めているが、プロジェクトが支援したツールキット普及モデルの制度や戦略はこの中に存在しない。パートナー機関がツールキットの適用を継続することを奨励または保証する政府方針もない。以上の点から、政策や制度の側面から、持続可能性が高いとは判断できない。

### (2) 制度・組織面

機関別の制度・組織面の評価は以下のとおりである。パートナー機関は実行可能な組織的コミットメントを示しているが、WDD には次官や持続性担当官といった指導的なカウンターパートがおらず組織的な懸念がある。

- WDD : 前次官リーダーシップの下ツールキット普及モデルが採用されたが、サポートチームを率いる Sustainability Officer (持続性担当官) の異動が命じられ後任が決まっていない。WDD の既存職員はプロジェクトにより能力強化を図っている。
- SRSO : 活動へのオーナーシップは高く CEO も活動継続にコミットしている。PPRP など既存プログラムにおいても卒業モデルの一部を適用することを約束している。
- WDFP : CEO はツールキットを他のプロジェクトにも適用し続けるという強い決意を表明しているものの、WDFP のスタッフはドナーからのプロジェクト予算で賄われており、適用できるかどうかはドナーの方針やプロジェクトの枠組み次第である。
- STEVTA : 3 年間のロールアウト計画を承認し、2025/26 年までに州内の 22 の訓練校にツールキットの適用を拡大することになっている。STEVTA の Managing Director および上級管理職は計画にコミットしている。

### (3) 実施機関の技術的側面

能力強化の開始が遅れた WDD 職員の能力開発は途上だが、パートナー機関（SRSO、WDFP、STEVTA）は、研修実践を繰り返すことで、ツールキットの適用を継続するためのスキルを十分に備えている。技術的な持続可能性は比較的高いと結論づけられる。

#### **(4) 財務面**

WDD は、2024 年 6 月までの今年度の活動資金は既存の予算から賄う一方、2024/25 会計年度は通常予算の関連予算項目を増額することで合意している。SRSO と STEVTA はロールアウト計画実施のための 1 年間の予算は確保しているが 2 年目以降は未定。WDFP はプロジェクトの採択状況による。

### **第 4 章 プロジェクト実施運営上の課題・工夫・教訓**

#### **4.1 業務実施上の課題と工夫**

##### **4.1.1 現場や関係者の声を踏まえた柔軟な方針の見直しと活動の調整**

活動は計画通りには進まない局面が多々あった。プロジェクトでは、現場に受け入れられる無理のない実行スケジュールと活動量、関係する受益者やC/Pスタッフの動機づけが、結果としての成果発現と持続性確保につながるとの認識の下、柔軟に方針、活動内容を見直した。結果として活動内容が適正化され、関係者の動機づけ向上、成果の発現と持続性の向上という好循環を生むことにつながった。主な活動内容の変更は以下のとおり。

##### **(1) 成果2：ライフマネジメント能力強化（LM）：識字教育の追加**

農村部での卒業モデルパイロット活動の受益者の多くは非識字者であり、読み書きが困難であった。プロジェクトでは、スタッフや読み書きができる受益者の家族の支援を受けることを想定していたが、受益者自身から識字教育への強い要望が出たため、プロジェクトの活動対象外だった識字教育を取り入れた。識字教室に参加した受益者の動機づけは高く、識字教室をきっかけとして読み書きや計算などの学習を継続し、持続的な能力向上が図られている。

##### **(2) 成果3：金融サービスアクセス改善（FA）**

パートナー企業と協力してデジタル金融サービス（デジタルコミッティー）を開発したが、FHBWs という対象セグメントの金融行動や農村における周辺環境に関する理解と対応の難しさや、COVID-19 感染拡大による対面での密なフォローアップの不足等の理由により、パイロットテストは難航し、対象者によるサービスの継続的使用にはつながらなかった。そのため、活動を通じて高いニーズが確認されたモバイル口座の開設と利用、デジタルセキュリティ関連知識の強化をデジタルマーケティング研修と連動する形で実施し、デジタル金融リテラシー向上を図る活動に路線変更した。

##### **(3) 成果4：収入向上（IG）**

各受益者の手工芸製作のスキルレベルに想定以上のバラつきがあったため、技術レベルの高い BDG（スターモデルと命名）と一般的なBDG（ムーンモデル）の2つに分け、まずスターモデルを集中的に支援し、販売拡大に合わせて徐々にスターモデルに参加できるグループを増やす戦略に切り替えた。スターモデルのBDGは、手工芸品の品質向上、グループでの手工芸品生産体制の確立、外部からの受発注管理に成功し、他のBDGの模範としての役割を果たした。

#### **(4) 成果5：正規雇用促進**

正規雇用促進は当初、企業およびコミュニティの意識啓発を想定していたが、上記2.8で説明したとおり、青少年向けのキャリア教育に方針を変更した。高校で実施したキャリア教育のパイロット活動では教員、学生双方から肯定的な反応をえたことから、シンド州学校教育局のカリキュラムに組み込むことが検討されている。

#### **(5) 成果6：ツールキット開発**

収入向上活動の派生として誕生した社会事業の働きが、FHBWsの生計向上に大きなインパクトを持つことが判明したことから、このような社会起業家を増やす目的で当初想定していなかった社会事業ハンドブックを追加した。

### **4.1.2 災害時の対応 - 危機を機会に**

本プロジェクト期間中は、2020年3月から2021年9月のCOVID-19感染拡大と2022年8月から12月のシンド州大洪水という2つの大きな危機に直面した。プロジェクトチームは、C/Pや関係機関とともに、プロジェクト活動の維持に努めるとともに、災害の状況を踏まえて、臨機応変に活動内容を見直し調整した。

#### **(1) 緊急支援の実施 - 受益者との信頼関係の強化と活動成果の定着**

2回の災害により、サッカル周辺地域で実施していた卒業モデルパイロット活動の受益者の生活に深刻な影響が生じた。大規模な災害の中で政府の支援が開始されるには時間がかかると判断されたことから、プロジェクトチームとして生活必需品の配布等の緊急支援を実施した。コロナ禍では、収入源を絶たれた農村部受益者を支援するため、マスク制作指導と販売を行った。これらの活動は単に受益者の窮状を救っただけでなく、受益者との信頼構築やコミュニティでのプロジェクトの認知度向上に貢献し、その後の円滑な業務実施につながった。

#### **(2) 遠隔での業務管理の導入**

プロジェクトでは、コロナ禍で物理的な移動が制限される状況で、C/Pやプロジェクトスタッフとの定期的なオンラインモニタリング会合を導入するとともに、受益者にもタブレットやスマートフォンを配布してオンラインでの活動を取り入れ、活動の遅れを抑えることができた。

#### **(3) デジタル技術研修の導入**

COVID-19感染拡大を契機に関係者の意識が大きく変わり、デジタル技術の導入が一気に進んだ。上記の通常活動のオンライン化に加え、選抜した受益者に対する完全オンラインでのデジタルマーケティング・美容研修を実施することとなり、目覚ましい成果を上げることができた。

## **4.2 業務運営上の課題と工夫**

### **(1) 政府手続きの制約や実施機関の現状を踏まえた体制構築**

プロジェクトはWDD持続性担当官の任命、および既存のWDD専任職員の関与拡大を通じて、持続可能な体制構築を図った。前者には、本人の動機づけの観点からPC-1で規定された職員が受領するのと同等の手当を超過勤務として支払った。当該職員は期限終了後も手当なしでプロジェクト活動において中心的な役割を担ってくれた。後者については、すでにパイロット活動が対象女性の行動変容など確かな成果を上げていたことから、これら職員のプロジェクトへの関心は

高く、WDD 次官のリーダーシップの下、WDD 全体として既存業務としてツールキットを普及する体制を構築することができた。

## **(2) 持続性確保を念頭においたパートナー機関との連携活動**

プロジェクトでは、パートナー機関が事業完了後も活動を継続できることを念頭に連携活動を行った。まずパイロット活動に中心的に関与したパートナー機関のスタッフや職員をマスタートレーナーとして養成した。これらのスタッフや職員を、新たに実施するパイロット活動やトレーナー養成の機会にトレーナーとして派遣して、彼らのトレーナーとしての能力強化を図った。また、各パートナーがプロジェクト終了後も卒業モデルを無理なく継続拡大できるよう、パイロット活動はプロジェクト実施期間よりも少なくとも半年前に終了し、残り期間は各パートナーが策定した卒業モデルのロールアウト計画に基づき、その実施を支援した。この過程で、普及の際の課題を洗い出すことができ、パートナー機関の関係者のオーナーシップを高めることができた。

## **(3) 定期モニタリング会合等を通じた関係者との情報共有**

本プロジェクトでは、複数のパイロット活動を異なるパートナー機関とともに実施しており、活動内容や進捗、抱える課題等がパイロット活動ごとに異なる。このような活動の進捗確認や調整、課題の解決に、パイロット事業調整委員会（Pilot Project Coordination Committee：PPCC）、プロジェクト実施ユニット（Project Management Unit：PMU）の月例会議を通じたモニタリングが非常に有効であった。

## **(4) 安全対策**

本業務の対象地域であるシンド州は治安上の不安があり、行動上の制約は大きい。第一期開始当初は、安全対策の手順や必要な情報提供について、プロジェクトチームと貴機構の委託を受けたカラチの安全対策アドバイザーとの間で理解の齟齬が生じ、安全対策が円滑な業務遂行の妨げとなった。そこで安全対策上の問題点、懸念点を貴機構に率直に報告し、貴機構関係者との累次の協議を踏まえて、安全対策ガイドラインの策定を合意した。率直に懸念を共有し話し合ったことで、納得できる現実的な安全対策の検討が可能となった。

## **(5) 民間企業の選定**

本プロジェクトでは官民の幅広い機関との連携を志向しており、パートナー機関や委託先として民間企業との関りが多く発生する。しかしながら WDD を含むシンド州政府は、汚職撲滅の観点から民間企業との癒着に厳しく目を光らせており、連携先や雇用について関心が高く、円滑には進まない状況だった。そこでプロジェクトとしては、疑いをうけそうな業務契約については選定経緯説明書を作成し、契約締結前に WDD の確認を求めることとした。また主要な傭人については、WDD 幹部に紹介して良好な関係構築を図った。WDD に説明できる明確な選定基準と手続きをもっておくことは円滑に業務を進める上で極めて重要である。

# **4.3 業務実施運営上の教訓**

## **(1) 硬直的な手続き**

本プロジェクトの目的は、FHBWs の生計向上と生活改善を目的とした効果の高いツールキットの開発と普及である。FHBWs の実態は地域や社会経済情勢により大きく異なることから、実態に



合わせて活動内容を柔軟に計画、実施することを想定していた。しかしながら、パキスタン政府の計画当局に、このようなプロジェクトの特性を理解してもらうことは非常に難しく、本プロジェクト実施にかかる PC-1 の承認には、プロジェクト開始後 1 年以上経過した 2020 年 1 月までかかった。承認後の修正も非常に難易度が高く、承認された PDM の枠内で活動を実施する形となった。パキスタン政府の手続きを変えることは難しいと考えられるが、PC-1 がプロジェクトに及ぼす上記のような影響を念頭に置いた PDM や実施体制の検討が必要と思われる。

## **(2) プロジェクト関係者の人権問題**

本プロジェクトのパートナー機関等においては、ハラスメントや過重労働などの不当な労働慣行が日常茶飯事の状況であった。人権問題は非常に繊細な課題であり、慎重な対応が必要であるが、人を支援対象としている技術協力において、人の能力に深刻な影響をもたらす人権問題対応は避けては通れない課題となると考える。プロジェクト期間中は必ずしも十分な対応ができたわけではなかったが、例えばプロジェクト開始時に人権にかかる方針を示し、理解を求める、C/P 機関にも担当者を置いてもらうなどすることで、問題発生を抑止し、問題が起こった際に対応を取りやすくすることができると考えられる。

## 第1章 プロジェクトの概要

### 1.1 プロジェクトの背景

パキスタンを含む南アジアでは、インフォーマル経済が大きな役割を担っている。パキスタン政府労働力調査（2018）<sup>5</sup>によると、パキスタンの農業外労働人口の約7割がインフォーマル部門で働いており、この数は、2017/18年には2,733万人に達する。家内労働は、インフォーマル部門の代表的な職種の一つであり、その人数は増加している。Women in Informal Employment: Globalizing and Organizing（WIEGO）<sup>6</sup>によれば、2017/18年の非農業の家内労働者は247万人であり、2013/14年の114万人から倍増している。このうち8割に相当する200万人が女性であり、2013/14年の68万人から3倍に急増している。

パキスタン女性家内労働者（Female Home Based Workers: FHBWs）の実態を正確に知ることは極めて難しい。パキスタンの労働統計では、家内労働者のカテゴリーはない。調査員の多くが男性であることから、女性からの回答を得るのが難しく、また男性回答者は世帯の女性労働について正確に回答しない傾向がある<sup>7</sup>ことから、労働統計に表れにくい。個々人が家内で個別の生産活動に従事しているため、その労働の実態がわかりにくい。そのため、FHBWsは「見えざる労働者」と呼ばれている。

FHBWsの多くは出来高制請負労働（piece rate work）に従事しているが、雇用主と明確な労使関係にないため、労働者として認識されておらず、労働者の基本的権利を擁護する労働基本法の対象になっていない。こうした事情により、FHBWsの多くは、1) 不安定で不当な報酬、2) 劣悪な労働環境での作業、3) 低い生産性、4) 未組織化による低い交渉力、5) 必要とされる金融サービスや職業訓練などへの限られたアクセス、6) 事故や病気対応のための保険や基礎社会サービスへのアクセス欠如といった問題に直面しているといわれている。

本事業は、パキスタン経済において大きな役割を担っているインフォーマル経済、特に低所得層と女性が多い家内労働者の生計と厚生水準の改善を目指すことにより、パキスタンの公正な経済成長、および人間の安全保障促進を後押しするものである。

### 1.2 プロジェクトの概要

本事業は、二段階方式技術プロジェクトの第二フェーズである。第一フェーズ（2017年3月-2018年4月）に立案したプロジェクト計画に基づき、活動を実施した。概要は以下のとおり。

#### (1) プロジェクト名

シンド州におけるインフォーマルセクターの女性家内労働者の生計向上および生活改善支援プロジェクト（以下、本プロジェクト）

#### (2) 対象地域

パキスタン国シンド州

<sup>5</sup> Pakistan Bureau of Statistic, Pakistan (2018) Labor Force Survey 2017-18

<sup>6</sup> WIEGO (2020) “Statistical Brief No.26” P1

<sup>7</sup> 詳細計画策定調査報告書

### (3) 実施機関

シンド州女性開発局（Women Development Department: WDD）

### (4) プロジェクト期間

2018 年 10 月 - 2023 年 12 月

- 契約第一期：2018 年 10 月 - 2021 年 8 月
- 契約第二期：2021 年 8 月 - 2023 年 12 月

### (5) プロジェクト目標

対象地域のパイロット事業を通じ、FHBWs およびその世帯の生計・厚生水準が向上する。

### (6) 期待される成果

本事業は、以下の 6 つの成果からなる。

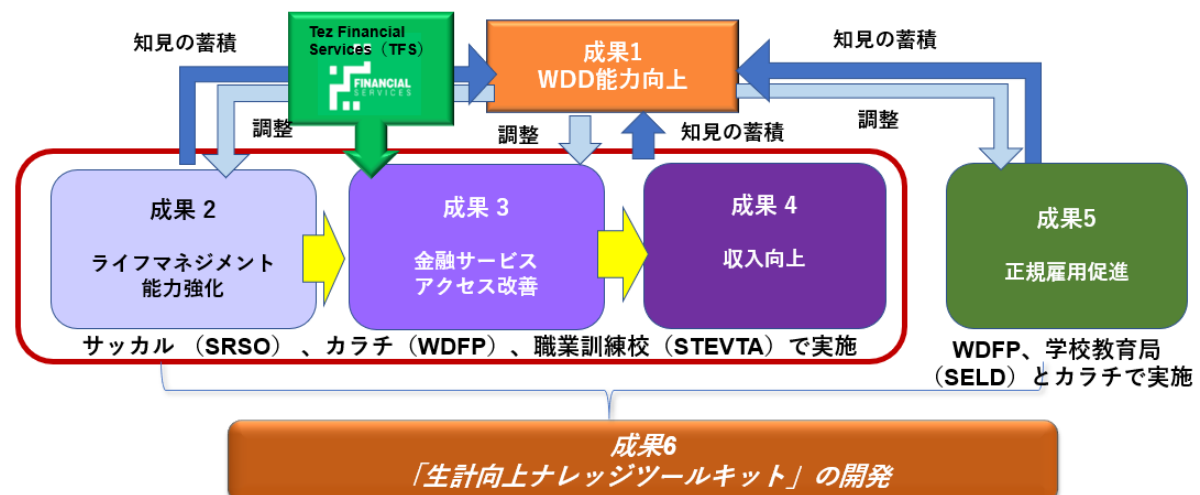
|      |                                                                        |                 |
|------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 成果 1 | 官民連携を通じて FHBWs 世帯の生計向上を目指すツールキットの適用促進に向けて、WDD の能力が強化される。               | パイロ<br>ット活<br>動 |
| 成果 2 | パイロット活動の対象となる FHBWs 世帯のライフマネジメントにかかる能力が向上する。(以下、ライフマネジメント能力強化、もしくは LM) |                 |
| 成果 3 | パイロット活動の対象となる FHBWs 世帯の金融サービスアクセスにかかる能力が向上する。(以下、金融サービスアクセス改善、もしくは FA) |                 |
| 成果 4 | パイロット活動の対象となる FHBWs が収入向上に必要な知識と技術を習得する。(以下、収入向上、もしくは IG)              |                 |
| 成果 5 | フォーマルセクターへの女性の雇用を促進することの重要性が啓発される。(以下、正規雇用促進、もしくは FE)                  |                 |
| 成果 6 | 成果 2 から 5 に基づき、ツールキットが開発される。                                           |                 |

このうち、成果 2-5 はパートナー機関と連携して実施するパイロット活動、成果 1 がパイロット活動の実施を通じた WDD の能力強化、成果 6 がパイロット活動の成果を踏まえたツールキット（最終成果品）の作成となる。成果 2, 3, 4 は後述する卒業モデルのパイロット活動となる。

## 1.3 プロジェクトの実施方針

### 1.3.1 成果と実施機関

契約第一期（2018 年 10 月から 2021 年 8 月）は、成果 6 のツールキットを作成するためのパイロット活動（成果 2-5）の実施とこれを通じた実施機関である WDD の能力強化が活動の柱であった。パイロット活動では、サッカールにおいては Sindh Rural Support Organization（SRSO）を成果 2-4、カラチにおいては Women Development Foundation Pakistan（WDFP）を成果 2-5、Tez Financial Services（TFS）を成果 3 のパートナーとして活動を行った。契約第二期（2021 年 8 月から 2023 年 12 月）は、新たに Sindh Technical Education and Vocational Training Authority（STEVTA）を成果 2-4、シンド州学校教育識字局（School Education and Literacy department: SELD）を成果 5 のパートナーに加え、パイロット活動を継続するとともに、パイロット活動に基づきツールキットを開発した。成果と実施機関の関係は下図のとおりである。



(出所) プロジェクトチーム

図 1.3.1 成果と実施機関の関係

### 1.3.2 業務実施方針

本プロジェクトでは、以下の3つを基本方針として業務に取り組んだ。

- 対象女性の確かな行動変容を可能とする卒業モデルの追及
- 多様な FHBWs の実態に合わせた複数のパートナーとの連携による卒業モデルの開発と普及
- 臨機応変な活動見直しで成果を最大化

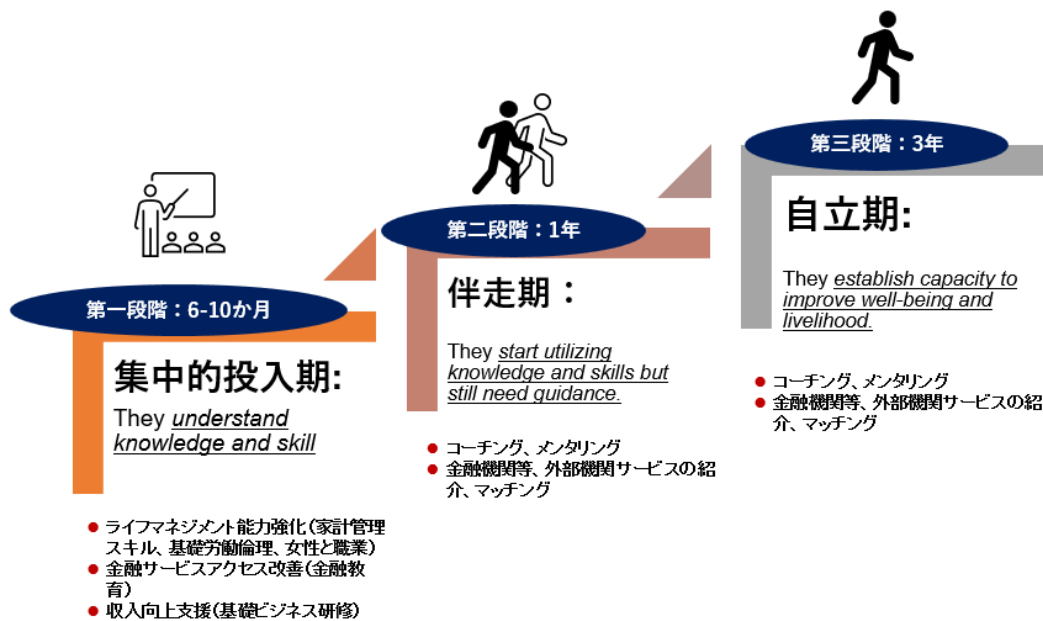
以下でこれらの方針について説明する。

#### (1) 対象女性の確かな行動変容を可能とする卒業モデルの追及

本プロジェクトが対象とする FHBWs の多くは教育レベルが低く、文化社会的規範等から移動に制約がある。その結果、家族以外の人とのコミュニケーションや共同作業など、社会的な経験が圧倒的に不足している。このため、本事業ではライフマネジメント能力強化（LM）、金融サービスアクセス改善（FA）、収入向上（IG）という3つの分野における介入を中心とする「卒業アプローチ」<sup>8</sup>に基づく段階的な支援アプローチを採用しつつ、対象者の実態やニーズを踏まえて女性たちの意識変革と自立を確実なものとするアプローチを追求した。

卒業アプローチは、研修を通じて提供した知識やスキルを、受益者が自分で使いこなすことができよう、支援側がコーチングやメンタリングにより側面支援する段階的なアプローチが特長である。

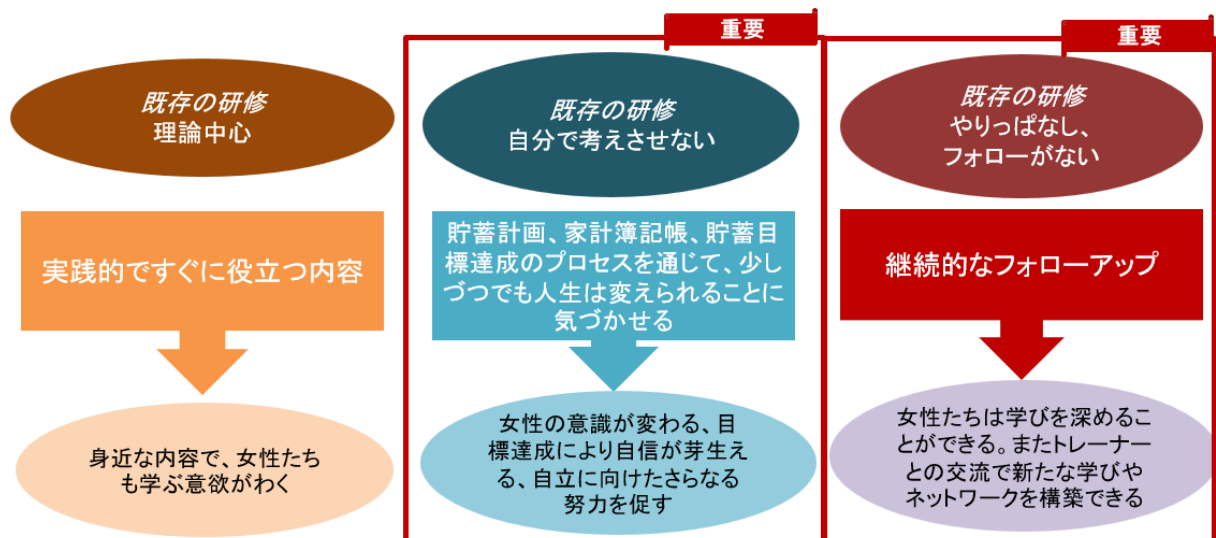
<sup>8</sup> 貧困層支援諮問機関（CGAP）とフォード財団が、バングラデシュの NGO ブラック（Bangladesh Rural Advancement Committee : BRAC）の経験を基に開発した支援アプローチで、極貧層の持続的な生計活動の実現に向けて段階的な移行を支援する。社会的保護の提供、金融包摂の促進とともに、生計向上を行うことにより、短期的には極貧層の生活を保護し、長期的に生計活動が持続することを目指す。本プロジェクトでは卒業アプローチに基づく活動を卒業モデルと呼んでいる。



(出所) プロジェクトチーム

図 1.3.2 卒業モデルのコンセプト

LM、FA、IG の 3 つの分野の研修は、パキスタンにおいても多くの NGO など女性支援団体が実施しているが、本プロジェクトの卒業モデルには以下の 3 点において大きな違いがある。



(出所) プロジェクトチーム

図 1.3.3 従来型研修と比較した本プロジェクト卒業モデルの特長

特に重要な違いは研修の内容とフォローアップの有無である。身近な題材を用いた実践的な内容であることに加え、LM における貯蓄目標の設定、家計簿記帳を通じた金銭管理の工夫、貯蓄目標の達成という一連のサイクルが、受益者に努力すれば人生は自分で変えられるという自信と気づきを与えた。この意識の変革が、もっと生活をよくしたい、もっと収入を上げたいという欲望

とさらなる努力を促す好循環につながった。トレーナーによるフォローアップが、1 回限りの研修では到達できない受益者の意識変革を確かなものとした。トレーナーは、受益者が立案した貯蓄計画やビジネス計画の実施を支援したが、このような活動を通じて、受益者とトレーナー間には個人的な信頼関係が生まれ、受益者のさらなる動機づけや能力強化につながった。

パイロット活動では、受益者のみならず、トレーナーである NGO のスタッフや職業訓練校の教員が自ら研修内容を実践し、エンパワーされているケースが散見された。エンパワーされたトレーナーによる指導が、受益者をさらに動機づけるという好循環も生まれていた。また受益者の男性家族の理解と協力を得るため、農村版のパイロット活動では男性家族向けにも同じセッションを実施した。プロジェクト活動の理解を深めた男性は受益者の活動に協力するようになった。トレーナーや家族をも動機づける実践的な研修内容が、円滑なフォローアップ、確かな行動変容を後押しし、女性たちの肯定的な変化がプロジェクトの信頼を高めることにつながった。

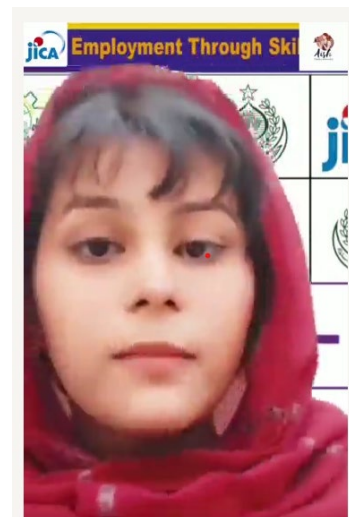
#### BOX1：受益者の声（職業訓練校版パイロット活動参加者）



「研修に参加する前は、私にはスキルはありましたが、スキルやビジネスを成長させるプランがありませんでした。その後研修を受け、人生の目的や夢を持たない人に未来はないことに気づきました。女の子は若いときは父親に頼り、結婚したら夫に頼り、年をとったら息子に頼る。でも私は彼女たちようにはなりたくない。自分の人生は自分の責任であり、誰もあなたの味方になってはくれないことを自覚すべきです。どうか成長して、自分のために立ち上がってください。」

「研修に参加して、自分の自信のレベルが少し上がり、自分の変化にとっても驚きました。自分にもいろいろなことができる、自分の人生で成功することができる、と感じました。」

もし研修での学びがなかったら、私は自分のビジネスを始めることも、自立を感じ、自信を持ってビジネスを始めることもなかったでしょう。私たちは JICA から、女の子は医者や教師、エンジニアになれるだけでなく、他にもいろいろなことができ、自分のビジネスを始め、起業してキャリアを築くことができるということも学んだからです。今後もビジネスをしながら勉強も続けていき、すべての目標を達成するために努力を続けていきます。私たちは立ち止まる必要はなく、進み続けなければならないということを学んだからです。」



## (2) 多様な FHBWs の実態に合わせた複数のパートナーとの連携による卒業モデルの開発と普及

一口に FHBWs と言ってもその実態、ニーズは多様である。本プロジェクトでは、より汎用性の高いツールキットとなるよう、グループで活動する農村部女性、個人でビジネスを営む都市部女



性、ビジネス経験の少ない職業訓練校の女学生を対象に、3つのパイロット活動を異なるパートナーと連携して実施した。それぞれのパイロット活動間の整合性をとりつつ、受益者の現状やニーズに合わせた活動内容の調整を行っている。これにより、対象女性の条件が異なっても有効な卒業モデルを開発することができた。3つの卒業モデルパイロット活動の概要は以下のとおり。

表 1.3.1 3つの卒業モデルパイロット活動の概要

|         | 農村版                                          | 都市版                                | 職業訓練校版                                   |
|---------|----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| パートナー   | SRSO                                         | WDFP                               | STEVTA                                   |
| 対象地域    | サッカルと周辺県                                     | カラチ                                | サッカル                                     |
| 受益者特徴   | グループでの手工芸製作<br>低い識字率（6割程度の受益者が非識字者）<br>移動に制約 | 個人事業主（多様な職業）<br>ビジネス経験あり<br>読み書き可能 | 若い女性が多い<br>ビジネス経験なし<br>教育レベル高い<br>技術訓練あり |
| 研修内容の工夫 | LMにチームワーク追加<br>識字教育を追加<br>村でのセッション実施         | LMにモチベーション追加<br>外部機関での技術研修実施       | IGに起業家精神を追加<br>市場調査を追加                   |
| 普及対象組織  | Rural Support Program 型<br>NGO <sup>9</sup>  | NGO 一般                             | 女性向け職業訓練校                                |

（出所）プロジェクトチーム

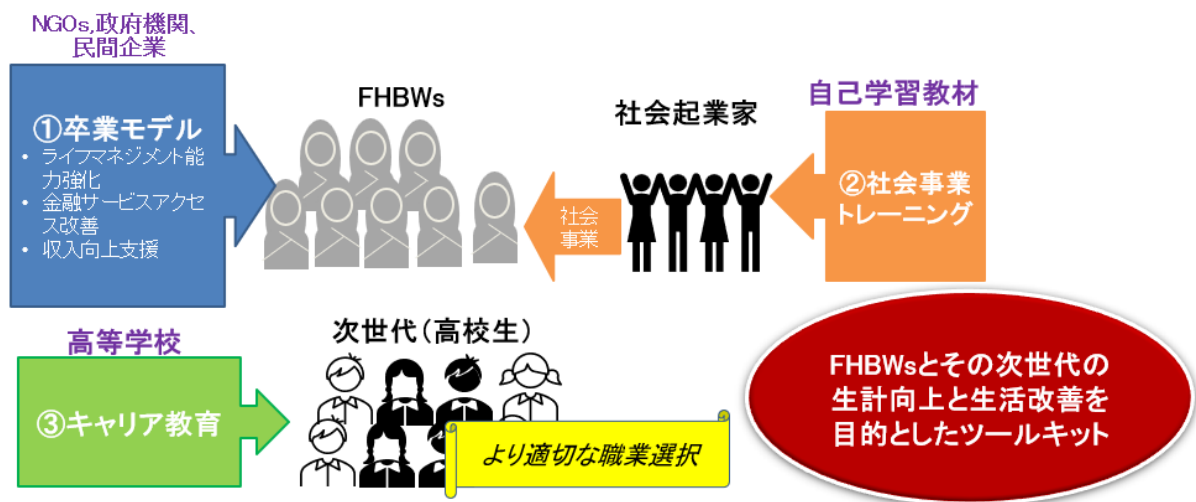
各モデルのパイロット活動は、それぞれのパートナーとの綿密な連携により内容を調整し、彼らのスタッフを中心に実施した。これらのスタッフがマスタートレーナーとなり、ツールキット普及の際に組織内外でトレーニングを提供できる体制を構築した。各パートナーがプロジェクト終了後も卒業モデルを無理なく継続拡大できるよう、パイロット活動はプロジェクト実施期間よりも少なくとも半年前に終了し、残り期間は各パートナーが策定した卒業モデルの普及展開（ロールアウト）計画に基づき、その実施を支援した。この過程で、普及の際の課題を洗い出すことができ、パートナー機関の関係者のオーナーシップも高まった。ツールキットの普及は、実施機関である WDD の役割だが、パイロット活動のパートナーがツールキットを持続的に活用し続けることで、人材等のリソース面で WDD による普及を後押しすることにつながり、プロジェクト活動の持続性も格段に高まる。

### （3） 臨機応変な活動見直しで成果を最大化

プロジェクト活動実施の過程では、さまざまな障害や課題にぶつかった。プロジェクトチームは、関係者との緊密な連携の下、臨機応変に活動方針、内容、スケジュールを見直すことでこのような課題に対応した。見直しの際には、課題を課題として終わらせるのではなく、課題をきっかけとしてさらなる持続性の確保や成果の発現につながるような解決策を探った。具体的な対応については、3.1、および各活動の項で説明している。

<sup>9</sup> Rural Support Program はパキスタンの NGO の一種。北部地域で住民を組織化して参加型コミュニティ開発で成功を収めた Aga Khan Rural Support Program を起源とする。SRSO も Rural Support Program の一つ。パキスタンには同様の団体が 12 ある。

このような方針で活動の見直しを行った結果、最終成果品であるツールキットの内容も変わった。プロジェクトは当初、現在の FHBWs を対象とする卒業モデルと次世代の女性たちを対象とする正規雇用促進の 2 つのツールキットを開発することを計画していた。しかしながら、収入向上活動の派生として誕生した社会事業の働きが、FHBWs の生計向上に大きなインパクトを持つことが判明したことから、このような社会起業家を増やす目的で社会事業トレーニングをツールキットに追加した。また正規雇用促進活動では、当初企業とコミュニティでの啓発活動を想定していたが、啓発活動のみの効果は乏しく持続性にも懸念があった。このため、啓発活動の一部を改変する形で高校生向けのキャリア教育実施に方向転換した。キャリア教育は、シンド州のカリキュラムにも取り入れられる見込みであり、今後のさらなる普及が期待される。



(出所) プロジェクトチーム

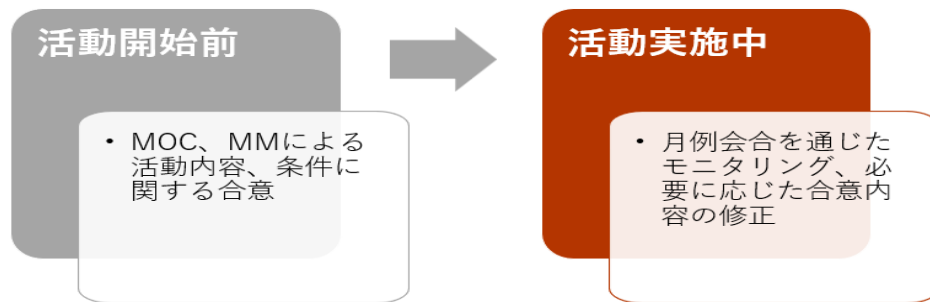
図 1.3.4 FHBWs と次世代を支援する包括的なツールキット

FHBWs を直接支援する卒業モデルと社会起業家を通じて支援する社会事業トレーニングの 2 つのツールキットにより現役世代の FHBWs の生計向上と生活改善を支援するだけでなく、FHBWs の次世代の若者が幅広い選択肢から適性に合った職業を選択する能力の強化を支援することで、彼女たちの職業人生の充実にも貢献することができる。成果や持続性にこだわった臨機応変な見直しにより、ツールキットの内容もより充実したものとなった。

#### 1.4 プロジェクトの実施体制

本プロジェクトは、活動開始前の関係機関との合意形成、合意に基づく活動モニタリングの二段階での実施体制を構築した。各活動の実施体制は合意事項に含まれている。





(出所) プロジェクトチーム

図 1.4.1 二段階のプロジェクト実施体制

各活動の実施体制は、活動の項で説明している。

#### 1.4.1 活動の合意形成

本プロジェクトの実施機関は WDD であり、最終成果品であるツールキットを作成するためのパイロット活動のモニタリングやツールキットの開発普及を実施した。一方パイロット活動は、実施機関とは別のパートナー機関が中心となって実施し、WDD は活動のモニタリングや必要な調整を行った。パートナー機関はプロジェクト内容を熟知しているわけではなく、パイロット活動の内容も対象となる成果や実施場所等により異なることから、パートナー機関ごとに、当該機関、WDD、プロジェクトチーム間で、活動の目的や内容、条件などについて合意する必要があった。また実施機関である WDD の役割は、パイロット活動のモニタリング、ツールキットの開発普及とプロジェクト活動の段階に応じて変化することから、どのような役割や活動を実施するのかについて、WDD とプロジェクトチームの間で協議、合意する必要があった。このような合意形成を円滑に進めるため、それぞれの活動開始前に関係者で協力覚書 (Memorandum of Cooperation : MOC)、もしくは協議録 (Minutes of Meeting : MM) などの合意文書を締結した。

プロジェクト期間中に関係機関と締結した合意文書は以下のとおりである。

表 1.4.1 プロジェクト活動にかかる関係機関との合意文書

| 署名年月        | 対象機関 | 種別                | 内容                                        | 署名者           |
|-------------|------|-------------------|-------------------------------------------|---------------|
| 2018 年 11 月 | SRSO | MOC <sup>10</sup> | パイロット活動内容 (卒業モデル)、実施体制、費用分担、スケジュール        | SRSO、JICA、WDD |
| 2018 年 11 月 | WDFP | MOC <sup>11</sup> | パイロット活動内容 (卒業モデル、正規雇用促進)、実施体制、費用分担、スケジュール | WDFP、JICA、WDD |
| 2019 年 7 月  | TFS  | MM                | パイロット活動内容 (金融サービス開発)、実施体制、費用分担、スケジュール     | TFS、JICA、WDD  |

<sup>10</sup> 2020 年 12 月 (コロナ禍を受けた MOC 期限の延長)、2021 年 11 月 (第 2 期の活動内容に基づく修正)、2022 年 11 月 (2022 年 8 月の洪水被害を踏まえた MOC 期限の延長) に MOC 内容を修正する MM を締結した。

<sup>11</sup> 2021 年 7 月にコロナ禍を受けた MOC 期限延長にかかる MOC 内容修正の MM を締結した。

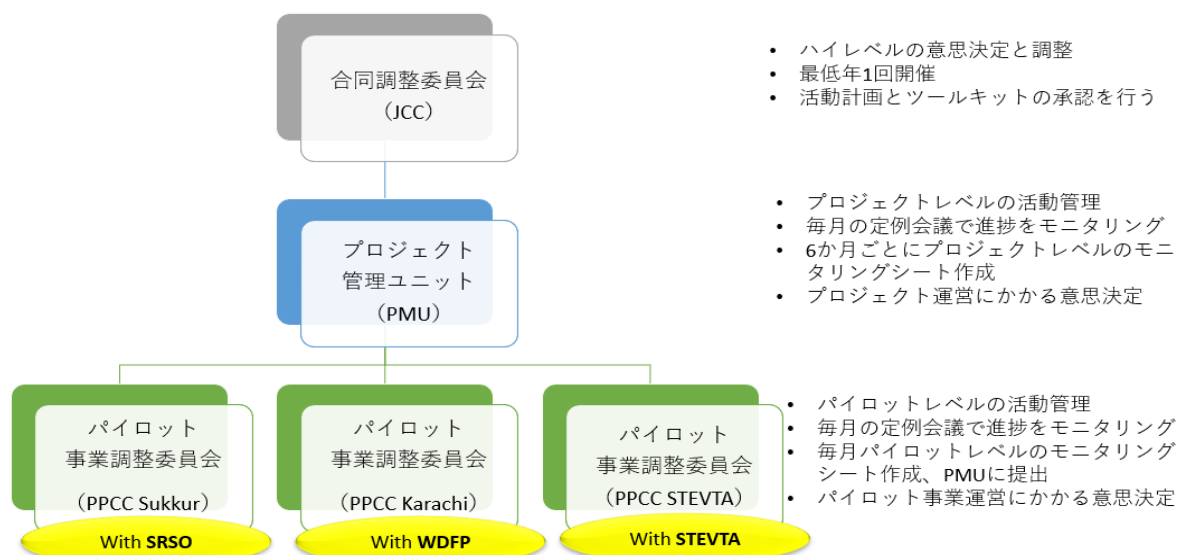
| 署名年月        | 対象機関                 | 種別                | 内容                                         | 署名者                       |
|-------------|----------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| 2021 年 9 月  | WDD                  | MM                | 契約第二期の活動内容                                 | WDD、JICA、プロジェクトチーム        |
| 2021 年 11 月 | STEVTA               | MOC <sup>12</sup> | パイロット活動内容（卒業モデル）、実施体制、費用分担、スケジュール          | STEVTA、JICA、WDD           |
| 2023 年 3 月  | SRSO                 | MM                | 追加洪水復興支援活動内容、実施体制、費用分担、スケジュール              | SRSO、JICA、WDD             |
| 2023 年 10 月 | WDD、SRSO、STEVTA、WDFP | MM                | 上位目標、事後評価への協力、プロジェクト活動の継続、定期会議の開催、ツールキット普及 | WDD、SRSO、STEVTA、WDFP、JICA |

（出所）プロジェクトチーム

合意文書については、新型コロナウイルス（COVID-19）感染拡大（コロナ禍）や洪水などやむを得ない事情が生じた場合には、関係者間で活動期間や活動内容を見直し。速やかに変更の MM を締結して、活動に支障が生じないように努めた。またプロジェクト終了時にも上位目標や活動の継続にかかる MM を締結した。

#### 1.4.2 活動のモニタリング

プロジェクト活動のモニタリングは、パイロット活動、プロジェクト、意思決定レベルの 3 階層で実施した。プロジェクト全体の意思決定および調整は、関係機関幹部からなる合同調整会議（Joint Coordination Committee: JCC）、プロジェクトレベルのモニタリングは、WDD に設置されたプロジェクト管理ユニット（Project Management Unit : PMU）、パイロット活動レベルのモニタリングは、パートナー機関である SRSO、WDFP、STEVTA との間でそれぞれ設置されたパイロットプロジェクト調整委員会（Pilot Project Coordination Committee : PPCC）で実施した。



（出所）プロジェクトチーム

図 1.4.2 モニタリング体制

<sup>12</sup> 2022 年 11 月に 2022 年 8 月の洪水被害を踏まえた MOC 期限の延長にかかる MOC 修正の MM を締結した。

### (1) JCC 会合開催実績

プロジェクトの全体調整を行う合同調整会議（Joint Coordination Committee : JCC）の開催を支援した。プロジェクト期間中、年に1回合計5回の開催を支援した。2020年のJCCはCOVID-19感染拡大に伴う渡航制限や現地活動の制限により開催ができなかった。当該JCCは、第二期の冒頭に開催し、第一期の活動進捗の確認と第二期ワークプランの承認を目的としていたが、COVID-19感染拡大により第一期の期限が2021年8月まで延長されたことから、貴機構とも協議の上、2021年11月に改めて開催することとした。

表 1.4.2 JCC 開催実績

| 回   | 実績          | 議題                                                                 |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| 第1回 | 2018年11月14日 | 第一期活動計画承認、SRSO、WDFPとのMOC(Memorandum of Cooperation)署名、PPCC設立       |
| 第2回 | 2019年10月30日 | ベースライン調査結果共有、PDM指標改訂方針承認、SRSO、WDFPからの活動報告                          |
| 第3回 | 2021年11月2日  | 契約第一期の活動進捗共有、指標目標値設定、第二期活動計画承認、SRSO、STEVT Aとの活動内容にかかるMM締結          |
| 第4回 | 2022年11月15日 | パイロット活動（SRSO、STEVT A）、ツールキット開発（WDD）の進捗と成果の共有、ロールアウト計画（WDD、WDFP）の共有 |
| 第5回 | 2023年10月31日 | プロジェクト目標の達成度と成果の共有、ツールキット承認、関係機関のプロジェクト終了後の活動計画の共有、持続性にかかるMMの締結    |

(出所) プロジェクトチーム

### (2) PMU、PPCC 会合開催実績

PMUとPPCCでのモニタリングの目的、メンバー、内容、開催回数は以下のとおり。各レベルで月1回の調整会合をWDD主催で開催し、活動の進捗を確認するとともに、課題や対応策を協議した。

表 1.4.3 モニタリング活動の内容

| レベル  | パイロットレベル (PPCC)                                                                                                                                                                                              | プロジェクトレベル (PMU)                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 目的   | パイロット活動レベルでの進捗確認、効果検証、課題の特定、対応策の検討                                                                                                                                                                           | プロジェクト全体の進捗確認、課題の特定、対応策の検討                                          |
| 主催者  | WDD (プロジェクトマネージャー)                                                                                                                                                                                           | WDD (プロジェクトディレクター)                                                  |
| メンバー | WDD、SRSO/WDFP/STEVT A メンバー、事業専門家                                                                                                                                                                             | PMU メンバー (WDD、事業専門家)                                                |
| 頻度   | 毎月上・中旬に1回。                                                                                                                                                                                                   | 毎月1回。PPCC 月次会合が終わった後に開催。                                            |
| 内容   | 対象となるパートナー機関から、モニタリングシートに基づき、進捗、効果検証、課題、グッドプラクティスと教訓、翌月の計画の共有、これに基づく協議                                                                                                                                       | ・ プロジェクト活動の進捗 (モニタリングシート確認)、指標の達成状況課題、グッドプラクティスと教訓の共有と協議、翌月以降の計画の確認 |
| 開催期間 | <ul style="list-style-type: none"> <li>PPCC サッカル : 2019年1月-2023年10月 (コロナ禍による中断 : 2020年4-6月)</li> <li>PPCC カラチ : 2019年2月-2023年10月 (コロナ禍による中断 : 2020年4-9月)</li> <li>PPCC STEVT A : 2019年1月-2023年10月</li> </ul> | 2019年3月-2023年10月 (コロナ禍による中断 : 2020年3-8月)                            |
| 開催回数 | PPCC サッカル : 53回<br>PPCC カラチ : 51回<br>PPCC STEVT A : 20回                                                                                                                                                      | 47回                                                                 |

(出所) プロジェクトチーム

PPCC 月次会合は、2019 年 1-2 月のキックオフセミナー開催後に開始し、コロナ禍による中断期間（サッカルは 2020 年 4-6 月の 3 カ月間、カラチは同 4-9 月、PMU は同 3-8 月の 6 カ月間）を除いて毎月開催した。毎月関係者が必ず顔を合わせて、活動について協議することで、関係者の信頼関係構築や活動についての共通認識醸成が促進され、円滑な活動実施につながった。PMU 会議には、プロジェクトディレクターである次官が出席し、進捗の確認、方向性に関する協議を行った。2023 年 7 月からは PPCC、PMU 会議に参加する WDD 職員の範囲を拡大することで、プロジェクト活動の継続を担う WDD 職員のプロジェクト活動の理解向上、関係者とのネットワーク構築を促進し、事業効果の持続性確保にも寄与した。

### (3) モニタリングシート提出実績

2018 年 11 月にワークプランに基づき、WDD とともにモニタリングシートの Ver.1 を作成した。その後は、毎月 Project Management Unit (PMU) においてモニタリングシートを見直し、6 カ月ごとに、WDD と貴機構に提出した。提出実績は下表のとおり。

表 1.4.4 モニタリングシート提出実績

| バージョン  | 実績          | 対象期間                            |
|--------|-------------|---------------------------------|
| Ver. 1 | 2018 年 11 月 | 2018 年 10 月-11 月 (1 カ月)         |
| Ver. 2 | 2019 年 4 月  | 2018 年 11 月-2019 年 4 月 (6 カ月)   |
| Ver. 3 | 2019 年 11 月 | 2019 年 5 月-10 月 (6 カ月)          |
| Ver. 4 | 2020 年 10 月 | 2019 年 11 月-2020 年 10 月 (12 カ月) |
| Ver. 5 | 2021 年 5 月  | 2020 年 11 月-2021 年 4 月 (6 カ月)   |
| Ver. 6 | 2021 年 10 月 | 2021 年 5 月-2021 年 10 月 (6 カ月)   |
| Ver. 7 | 2022 年 4 月  | 2021 年 11 月-2022 年 4 月 (6 カ月)   |
| Ver. 8 | 2022 年 10 月 | 2022 年 5 月-2022 年 10 月 (6 カ月)   |
| Ver. 9 | 2023 年 4 月  | 2022 年 11 月-2023 年 4 月 (6 カ月)   |

(出所) プロジェクトチーム

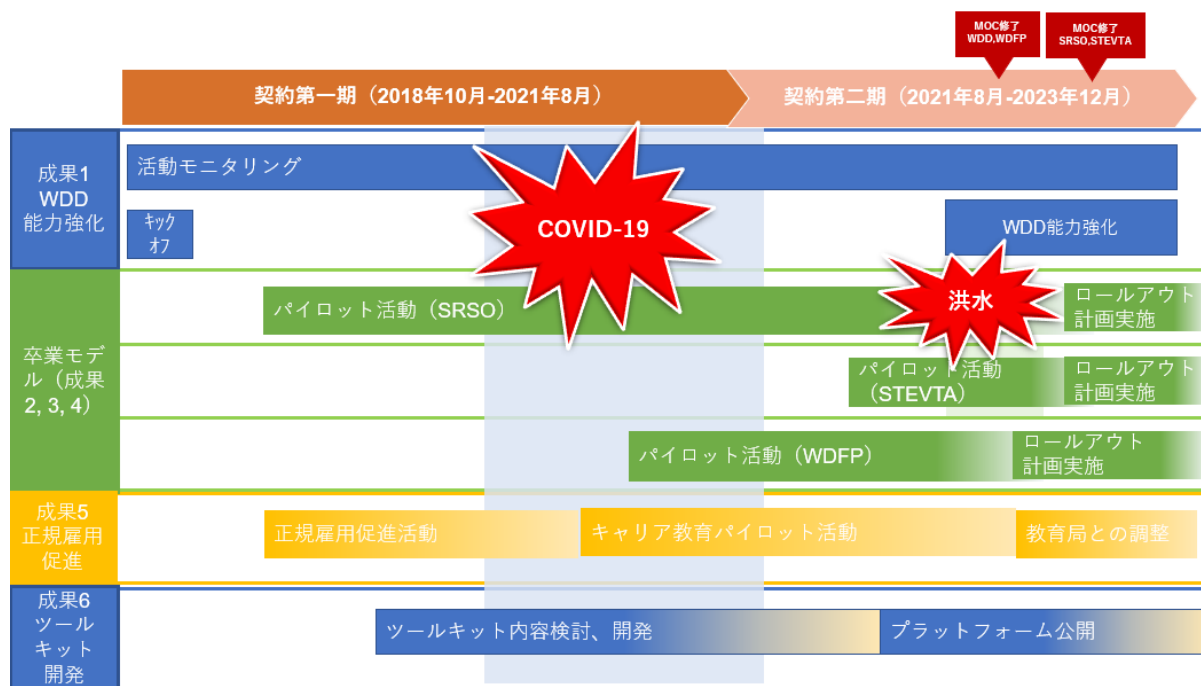
Ver.4 は COVID-19 感染拡大による活動の中断や遠隔での意思疎通の困難さから提出が 6 カ月遅れた。その後は、遠隔での活動実施とモニタリングが軌道に乗ったことから、遅延は生じていない。

## 1.5 プロジェクトの実施スケジュール

当初のプロジェクト期間は 2018 年 10 月から 2022 年 10 月までの 4 年間であった。しかし、2020 年初頭の COVID-19 感染拡大と 2022 年のパキスタンでの洪水の影響を受けて、2020 年 6 月、2021 年 3 月、2023 年 6 月の 3 回、プロジェクト期限延長する契約変更を実施した。この結果、プロジェクト期間は 2023 年 12 月までの 5 年 2 カ月間となった。

契約第一期（2018 年 10 月-2021 年 8 月）は卒業モデルにかかるサッカルでのパイロット活動とカラチでの正規雇用促進活動を同時並行的に実施し、サッカルでのパイロット活動の成果が見え始めた時点でツールキットの内容検討を開始した。カラチでの卒業モデルパイロット活動は、サッカルでのパイロット活動が一段落した 2021 年 1 月に開始した。契約第二期（2021 年 8 月-

2023 年 12 月) はパイロット活動を拡大、継続するとともに、ツールキットの開発や普及にかかる取り組みを強化した。



(出所) プロジェクトチーム

図 1.5.1 プロジェクト実施スケジュール

## 1.6 計画からの変更点

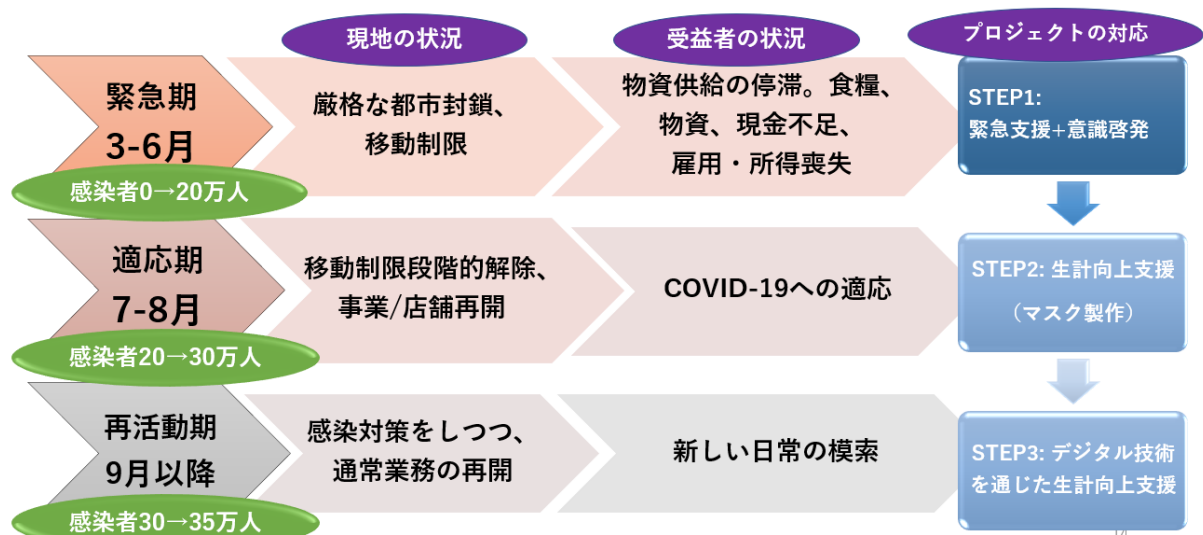
### 1.6.1 プロジェクト期間延長を伴う大きな変更

本プロジェクトのプロジェクト活動は、COVID-19 感染拡大 (2020 年 3 月-2021 年 10 月)、およびシンド州における洪水 (2022 年 8-10 月) の 2 つの災害により大きな影響を受けた。プロジェクト期間は、前者により 12 カ月、後者により 4 カ月延長されることとなった。プロジェクト活動も、災害の影響に合わせて変更を余儀なくされた。

#### (1) 新型コロナウイルス (COVID-19) 感染拡大への対応

2020 年初頭より猛威を振るった COVID-19 感染拡大により、事業活動は大きな影響を受けた。日本人専門家は 2020 年 3 月以降、現地渡航ができず、2021 年 9 月まで日本から遠隔で事業を管理した。COVID-19 感染拡大により、第一期の契約期限は 2020 年 8 月から 2021 年 8 月まで 12 カ月延長することとなった。

2020 年 3 月以降の活動は、COVID-19 感染拡大のステージにより、下図のとおり、3 つの時期に分類できる。感染拡大初期の緊急期 (同 3-6 月) から各種制限の緩和を踏まえたコロナ禍への適応期 (同 7-8 月)、コロナ禍を前提とした再活動期 (2020 年 9 月以降) である。



(出所) プロジェクトチーム

図 1.6.1 コロナ禍における事業活動の対応状況

緊急期には受益者向けの緊急支援や感染対策に焦点を当てた意識啓発活動を遠隔で実施した。状況が落ち着いてきた適応期には、オンラインでのモニタリング会合を段階的に再開するとともに、移動制限で販売先を失った受益者を救済するため、遠隔でマスク製作などを支援した。2020年9月の通常業務再開後は、コロナ禍で重要性が増したデジタル技術を用いた生計向上支援活動を追加するとともに、すべての活動をC/P機関職員と現地スタッフが中心となって実施した。日本人専門家は、2021年9月まで日本人専門家は遠隔でプロジェクト活動を管理した。

## (2) 洪水被害への対応

2022年6-8月にかけてシンド州各地で集中豪雨が続き、各地で浸水、家屋倒壊などの被害が出た。プロジェクト対象地域であるサッカルと周辺地域では、8月第3週以降、村全体の浸水や洪水の被害が報告されたため、8月22日以降すべての活動を停止した。またハイデラバードで予定していたイベントも、ハイデラバードが浸水したことから8月25日に中止を決定した。

この洪水により、SRSOとともに支援していたほぼすべての女性グループ(Business Development Group : BDG)、および STEVTA とともに支援していた Government Vocational Institute for Girls (GVIG) サッカル校の学生や教員の家が浸水、家屋倒壊など甚大な影響を受けていた。プロジェクトでは有志の寄付金を使った緊急支援として、ブルーシートや食糧を配布した。8月26日のパキスタン首相による非常事態宣言後、政府やドナーの支援が本格化した。プロジェクトにおいても、貴機構と相談の上、事業予算を活用した蚊帳、毛布等の配布など緊急支援を行うとともに、被災した受益者の所得機会を創出するための展示会開催支援や活動開催場所となるコミュニティスペースの建設支援などの普及支援を実施した。

上記に加え、BDG 向けに国際移住機関(International Organization for Migration : IOM) の緊急支援を受けることができた。プロジェクトは対象世帯の特定、支援物資配布の調整、支援を行った。また追加のデジタル技術研修なども実施した。



表 1.6.1 洪水関連支援

| 分類   | 支援           | 時期                       | 内容                                                                                                                                                                    |
|------|--------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 緊急支援 | 蚊帳           | 2022 年 10 月 - 2023 年 2 月 | 被災した BDG 及び職業技術訓練校を対象に蚊帳を配布<br>➤ SRSO : 1,500 帳 (500 世帯)<br>➤ GVIG サッカル校 : 200 帳                                                                                      |
|      | 毛布           | 2023 年 1 月               | 冬を越すための毛布セット (670 セット) を支援                                                                                                                                            |
|      | IOM 支援       | 2023 年 2 月               | 被災した 9 つの BDG の 82 世帯に対し、Dignity kits (生理用品、下着、懐中電灯など)、テント、衛生用品 (石鹸、洗剤、歯ブラシ、バケツなど)、台所セット (鍋、調理器具、スプーン、フォークなど)、防寒具 (毛布、ショール、敷布など) を配布。プロジェクトは、対象世帯の特定、配布にかかる調整、支援を行った。 |
| 復旧支援 | 展示会          | 2022 年 11 月 - 2023 年 2 月 | SRSO が支援する BDG の手工芸製作にかかる材料費、展示会参加経費                                                                                                                                  |
|      | 建設用資材        | 2022 年 11-12 月           | 被災した BDG のコミュニティスペース建設用資材 (2 棟)                                                                                                                                       |
|      | SRSO MOC 延長  | 2023 年 1-4 月             | MOC に基づき支援しているスタッフ給与、車両代の追加。                                                                                                                                          |
|      | STEVT MOC 延長 |                          | MOC に基づき支援している教員、研修開発員日当、コーディネーター雇用経費の追加。                                                                                                                             |
| 復興支援 | デジタル研修       | 2023 年 5-9 月             | BDG を対象に、スマホを配布し、デジタル研修を実施することにより、受益者のデジタルリテラシーの向上、ならびに SRSO の手工芸ビジネスにおけるサプライチェーンの効率性向上、およびこれを通じた受益者の生計向上を支援。                                                         |

(出所) プロジェクトチーム

サッカル地域での活動は 2022 年 10 月頃から徐々に再開したが、同 12 月の MOC 期限までにすべての活動を完了させることは困難であったことから、SRSO と STEVT との MOC 期限をそれぞれ 4 カ月延長した。これに伴い、プロジェクト期間も 4 カ月延長することとなった。

### 1.6.2 プロジェクト期間以外の変更

第一期、第二期の業務計画からの大きな変更点は、下表のとおりである。これら以外の細かい変更点については、本文中に記載した。

表 1.6.2 計画時からの主な変更点

| No                     | 変更点       | 計画                                     | 実績                           | 理由                                                                                                                              |
|------------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>成果 1 (WDD 能力強化)</b> |           |                                        |                              |                                                                                                                                 |
| 1                      | WDD の実施体制 | PC-1 <sup>13</sup> に基づき任命、雇用された職員による実施 | サステナビリティオフィサーの任命とプロジェクトによる支援 | PC-1 で規定された人員が他部署との異動を前提とした Secretariat 職員のみで構成されており、実際に異動が頻繁であった。持続性の確保のためには、WDD 以外の部局への異動が発生しない Directorate 職員の関与が必須と考えられたため。 |
|                        |           |                                        | Directorate 職員から構成           | PC-1 で雇用された職員の事業終                                                                                                               |

<sup>13</sup> パキスタン政府の開発予算を確保するための計画文書。本文書に基づき、人員、予算が配置される。

| No                          | 変更点               | 計画                                      | 実績                                                                                                                   | 理由                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                   |                                         | される Inward、Outward モデルの構築                                                                                            | 了後の定着が手続き上難しいこと、実際に雇用された職員が次々に離職したことから、WDD 職員として経験があり、事業終了後も継続すると考えられる WDD 職員を中心とした体制構築が不可欠となった。                                             |
| <b>成果 2 (ライフマネジメント能力強化)</b> |                   |                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| 2                           | サッカルの識字教育         | なし                                      | <p><u>非識字の FHBWs を対象とした識字コースの開発・実施・評価を追加した(現地再委託)。</u></p> <p>コース開発にあたっては、デジタル教材を取り入れた。</p>                          | ライフマネジメント研修では、家計簿、注文の記帳を導入し、参加者に記帳を促していたが、当該地域の対象者の識字率は、50%以下で記帳推進の障壁となっていた。非識字者のメンバーから識字教室開講の強い希望が表明された。                                    |
| <b>成果 3 (金融サービスアクセス向上)</b>  |                   |                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| 3                           | 金融サービスの開発方法       | パートナー機関を選定し、プロジェクトチームと共同で簡易調査を実施する(直営)。 | <p>パートナー機関との<u>金融サービス調査業務、プロトタイプの開発、テスト、評価を、当該機関への現地再委託にて実施した。</u></p>                                               | 公募の結果選定されたパートナー機関と協議を行った結果、同調査についてはパートナー機関に技術及び知見を有する人材がいることが判明した。別途傭人を雇用するよりも、パートナー機関の内部人材を活用する方が調査の質担保の観点からも効果的であることから、直営ではなく現地再委託として実施した。 |
| <b>成果 4 (収入向上)</b>          |                   |                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| 4                           | サッカルのパイロット活動の対象分け | ハイエンド市場のみを狙う計画であった。                     | <p>スキル・組織能力が高い BDG によるハイエンド市場向け高付加価値商品の生産、販売とその他の BDG による品質向上、マーケティング能力向上の <u>2 本立ての支援戦略をとった(スターモデルとムーンモデル)。</u></p> | スキルアセスメントの結果、グループにより能力に一定の差があることが判明したため。                                                                                                     |
| 5                           | 追加収入向上支援          | なし                                      | 30 名の受益者を選定し、スマートフォンの貸与、デジタル技術、美容、デジタルマーケティング研修を実施した                                                                 | コロナ禍により、多くの受益者が生計手段を失ったことから、デジタル技術を使った収入向上活動を促進するため。                                                                                         |



| No                     | 変更点            | 計画                            | 実績                                                     | 理由                                                                                                                                               |
|------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                      | 追加洪水復興支援       | なし                            | SRSO と取引のある 25 の BDG を新たに選定し、スマートフォンを貸与して、デジタル研修を実施した。 | 洪水復興支援として、受益者のデジタルリテラシーの向上、ならびに SRSO の手工芸ビジネスにおけるサプライチェーンの効率性向上、およびこれを通じた受益者の生計向上を支援。                                                            |
| <b>成果 5 (正規雇用促進)</b>   |                |                               |                                                        |                                                                                                                                                  |
| 7                      | 正規雇用促進のための活動方法 | 企業とコミュニティ向けの啓発活動              | <u>キャリア教育・キャリア支援に枠組みを変更した。</u>                         | 1 年目の活動結果を踏まえ、啓発活動のみでは正規雇用促進の効果は限定的であることが判明した。活動に企業の参加を促すには、雇用した社員の定着など、より汎用性の高い枠組み(キャリア教育)で学生や企業従業員向けの研修プログラムを開発することが効果的であり、成果の持続性確保の観点からも望ましい。 |
| <b>成果 6 (ツールキット開発)</b> |                |                               |                                                        |                                                                                                                                                  |
| 8                      | ツールキットの追加      | 卒業モデルと正規雇用支援にかかるツールキットを開発する計画 | <u>社会事業 (Social Business) プロモーショントレーニングを追加した。</u>      | サッカルの収入向上支援として実施したスターモデルの活動が、FHBWs を支援する社会事業の好例であり、同様の FHBWs 支援に役立つと考えられたことから、これを事例とした学生や起業家向けのトレーニング教材をツールキットとして開発することとした。                      |

(出所) プロジェクトチーム

## 第2章 プロジェクトの活動と成果

この章では、プロジェクトの活動と成果について説明する。

### 2.1 成果1：WDD 能力強化

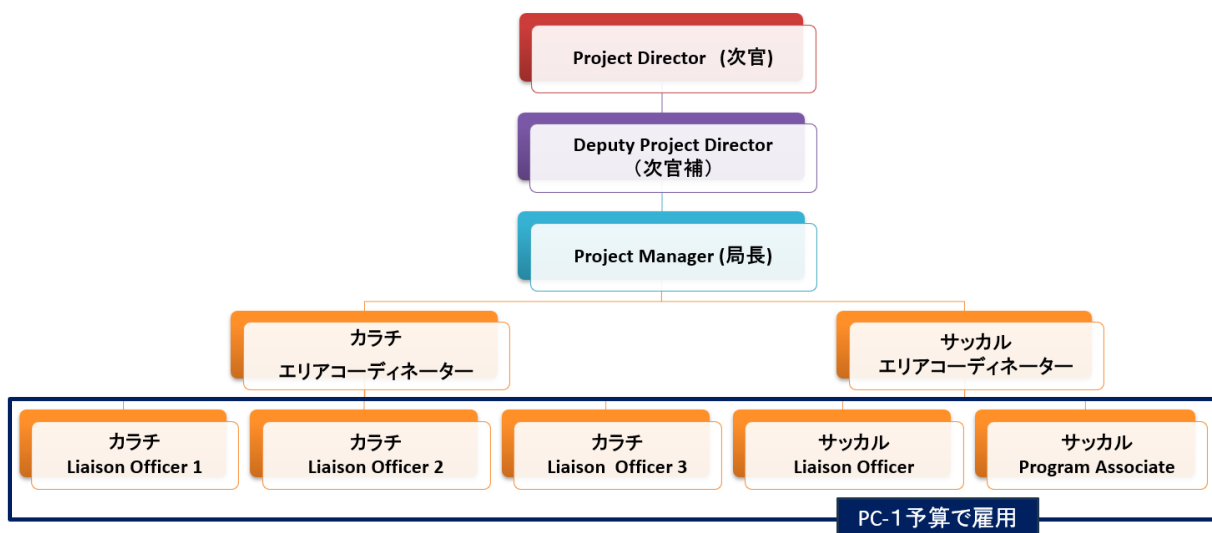
#### 2.1.1 WDD 職員の能力強化

WDD は本プロジェクトの C/P 機関として、事業効果の持続および拡大のため、プロジェクト終了後も開発したツールキットを継続的に普及することが期待される。本項目では、WDD に対する能力強化と、プロジェクト終了後を見据えた WDD によるツールキット普及体制を構築する活動について記載する。WDD によるプロジェクト活動のモニタリング体制は1章に記載されているため、本項目では割愛する。

##### (1) PC-1 による新規職員の雇用

パキスタン政府の開発予算を確保するための計画文書である PC-1 では、プロジェクトに関連する C/P 職員として下図の体制が想定されていた。このうち、Project Director である次官を始めとした管理職レベルの職員には WDD の既存職員が着任した。WDD 専任職員であるサッカルエリアコーディネーター以外は、公務員一般職であり、他局への異動対象であった。

上記の管理職レベルの職員の下、プロジェクト活動にあたる専任職員として、5つのポジション（Liaison Officer、Program Associate）が PC-1 予算で新たに雇用されることとなっていた。



(出所) プロジェクトチーム

図 2.1.1 PC-1 で規定された本プロジェクトに関する WDD 実施体制

しかしながら、Project Director である WDD 次官は頻繁に交代し、Project Manager である WDD 局長は空席、または異動で定着しなかった。異動にあたって適切な引継ぎが行われることはなく、新たな職員が着任しても事業内容の理解醸成に時間を要するだけでなく、事業への関与方針も一貫しないため、技術移転の成果が発現しにくい状況にあった。また彼らは事業実施中、もし

くは実施後のいずれかのタイミングで、確実に異動することから、事業完了後の持続性にも重大な懸念があることが判明した。

意思決定レベルの WDD 専任職員にプロジェクトに継続的に関与してもらう体制を築くため、2021 年 9 月に本プロジェクトのフェーズ 1 から関与し、WDD の職務内容とプロジェクト内容の双方を理解している WDD 専任職員（Deputy Director）をプロジェクトの「持続性担当官

（Sustainability officer）」に任命することで WDD と合意した。持続性担当官の職務は、プロジェクトが効果を発現するためにプロジェクトマネージャーを補佐し助言すること、新規に雇用されるプロジェクト専任職員がプロジェクト目的を理解し必要な業務を遂行できるよう育成すること、プロジェクト終了後に彼らを WDD で継続雇用できるよう必要な調整等を担うこととした。

PC-1 承認の遅れ、COVID-19 感染拡大、および、その後のシンド州政府による雇用凍結等の影響を受け、5 名のプロジェクト専任職員の雇用は想定よりも大幅に遅延した。最終的に職員 8 名<sup>14</sup>が雇用されたのは、2022 年 7 月だった。しかしながら、うち 2 名は同 9 月までに退職したため、残りの職員（主にロジ面を担当する Office Boy は除く）に対してプロジェクト活動に関する研修を実施した。これらの職員は、パイロット活動の実施支援や PMU/PPCC 会議等を通じた活動のモニタリング、後述の WDD 既存職員のトレーニングなどの活動を中心となって実施した。他方、彼らの雇用契約は PC-1 に連動しており、プロジェクト終了後の継続雇用には煩雑な手続きが必要であること、プロジェクト期間は 2023 年 12 月まで延長されたが、PC-1 の延長、これに紐づいた職員の雇用契約延長は別で実施する必要があったことなどから、期限延長前の PC-1 期間終了の直前である 2023 年 6 月までに全員が退職した<sup>15</sup>。

## (2) WDD 既存職員に対するツールキットの普及

PC-1 に基づく新規雇用職員の雇用持続性に懸念があったことに加え、PC-1 で規定された人員だけではマンパワーも十分ではなく、彼らだけでツールキットの普及を進めるという当初の想定にも無理があることが徐々に明らかとなった。

WDD には WDD 専任職員が属する Directorate があり、州内の主要な都市に事務所を持ち、WDD としての各種業務を遂行している。彼らは各地域の政府部局や NGO、企業とのネットワークを有しており、ツールキットの効率的な普及にこれら既存職員の関与は不可欠と考えられた。

このため、WDD 次官や持続性担当官と相談の上、2023 年 1 月より既存の WDD 専任職員のプロジェクトへの関与を進めた。具体的に実施した活動は以下のとおりである。

表 2.1.1 WDD 既存職員に対する普及活動

| 年月           | 活動内容                   | 実施場所     |
|--------------|------------------------|----------|
| 2023 年 1-2 月 | プロジェクト、ツールキット紹介ワークショップ | サッカル・カラチ |
| 2023 年 2 月   | サッカル卒業モデルパイロット活動サイト視察  | サッカル     |
| 2023 年 3 月   | 卒業モデルに関する TOT          | カラチ      |

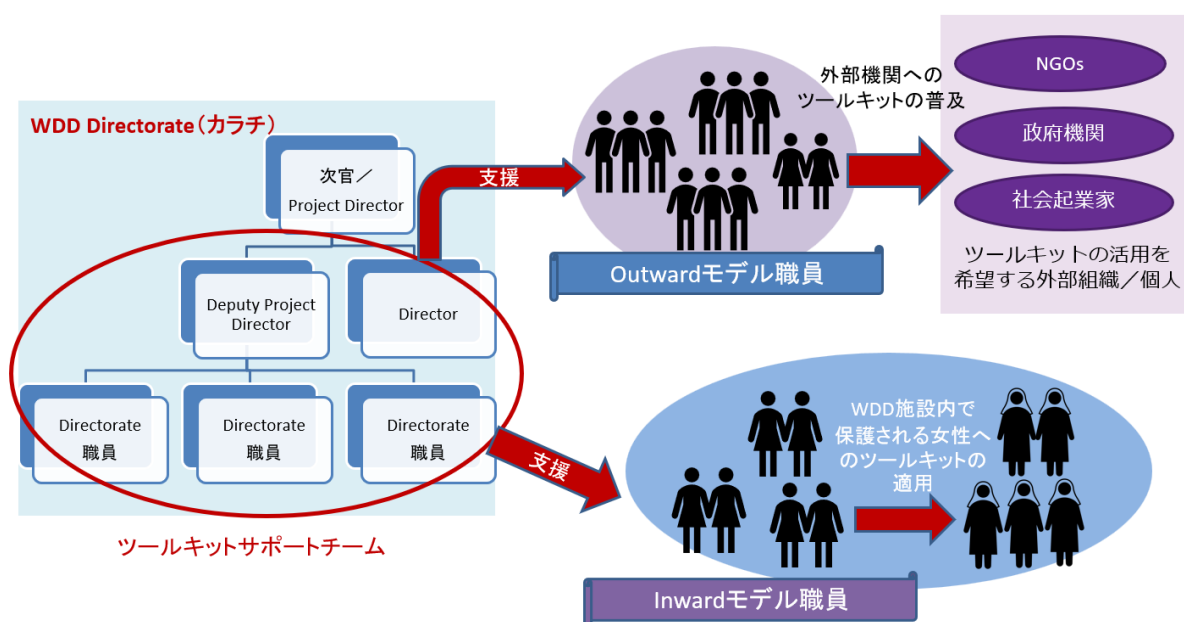
（出所）プロジェクトチーム

<sup>14</sup> Liaison Officer 2 名、Program Associate 2 名、Account Assistant 2 名、Office Boy 2 名

<sup>15</sup> シンド州政府の給与支払いシステムへの登録が進まず、2022 年 7 月に雇用された新規職員への給与は同 12 月まで支払われなかった。このため、2023 年 6 月にいったん契約が切れると、再契約されても給与がすぐに支払われない可能性が高かったことも要因と考えられる。

既に女性の行動変容などの成果が出ていたこともあり、参加した WDD 職員の反応は非常によく、段階的に関与の度合いを高めていった。また活動の中で、外部の組織だけではなく、WDD が管轄する女性保護施設（Darul Aman）<sup>16</sup>の入所者にも卒業モデルが適用可能との意見が多くの WDD 職員から出された。女性保護施設はシンド州に限らず他州にも存在しており、保護されている女性の多くは、女性への暴力の被害者であるケースが多い。女性の自立を支援する卒業モデルが暴力に対抗する力を養うことにつながれば、適用拡大の意義は大きいと考えられる。このため、Darul Aman など WDD 施設へのツールキット普及についても検討することとした。

上記を踏まえ、WDD のツールキット普及体制について、主に外部機関向けのツールキット普及を担当する Outward モデルと WDD の所管する施設に卒業モデルを適用する Inward モデルの 2 つに分け、それぞれに適した職員 12 名を 2023 年 5 月に WDD により任命してもらった。また、これら職員の支援、ツールキットプラットフォームの管理、ツールキット普及イベントを実施する 3 名の職員からなるツールキットサポートチームをカラチの WDD 本部に設置することで WDD と合意した。



（出所）プロジェクトチーム

図 2.1.2 WDD のツールキット普及体制

ツールキットの普及体制を担う Outward/Inward モデル職員、ツールキットサポートチームの役割や対象とするツールキットは以下のとおり整理された。

表 2.1.2 Outward/Inward モデル職員、ツールキットサポートチームの役割・活動内容等

|    | Outward モデル職員             | Inward モデル職員                             | ツールキットサポートチーム                |
|----|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| 役割 | ・ 外部機関（NGO、政府機関、社会起業家等）に対 | ・ Darul Aman 等 WDD 施設内で支援女性に対して卒業モデルの研修・ | ・ Outward/Inward モデル職員を支援する。 |

<sup>16</sup> 元々は社会福祉局の管轄だったが、2021 年に WDD の管轄となっていた。

|          | Outward モデル職員                                                                   | Inward モデル職員                                              | ツールキットサポートチーム                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | してツールキットの普及を行う。                                                                 | フォローアップを直接実施する。                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ツールキットプラットフォームを運営・管理する。</li> <li>・ 外部からの問合せ窓口。</li> </ul> |
| 対象ツールキット | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業モデル</li> <li>・ 社会事業トレーニング</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業モデル</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全種類（但し、Outward/Inward モデル職員が普及するツールキットを主とする）</li> </ul>   |

（出所）プロジェクトチーム

ツールキットへの理解を深めるとともに普及活動を行うための実践的な知識・スキルを身につけ期待される役割を担えるよう、Outward モデル職員、ツールキットサポートチームに対しては、2023 年 7 月に 2 日間の集合研修を実施した。同研修には、Outward モデル職員 8 名、ツールキットサポートチーム 2 名の合計 10 名が参加した。その後、Outward モデル職員は各担当地域で社会福祉局等政府機関、職業訓練校、NGO 等に向けてツールキットの紹介を開始している。

Inward モデル職員に対しては、卒業モデルのマスタートレーナーを兼ねるプロジェクトスタッフが、当該職員が配置されているハイデラバード、シャヒード・ベナジラバードを訪問して現場の状況を確認しながら、卒業モデルの研修実施の支援を実施した。その結果、7 月下旬から Inward モデル職員による女性保護施設等での研修が開始され、対象である入所者の女性たちも熱心に参加した。シャヒード・ベナジラバードにおいては女性保護施設（Darul Aman）が社会福祉局より引き継がれて間もなく、研修開始時点で入所者がいなかったため、社会福祉局が管轄する社会福祉センターや外部機関（NGO）向けに活動を開始している。

表 2.1.3 Inward モデル職員による研修の実施状況

| 県名            | 実施日      | セッション名               | 対象者                          | 参加人数 |
|---------------|----------|----------------------|------------------------------|------|
| ハイデラバード       | 7 月 26 日 | Life course Planning | Darul Aman                   | 15   |
| ハイデラバード       | 8 月 2 日  | Women and Career     | Darul Aman                   | 15   |
| シャヒード・ベナジラバード | 8 月 1 日  | Life course Planning | Women welfare center （社会福祉局） | 25   |
| シャヒード・ベナジラバード | 8 月 10 日 | Life course Planning | Shah Sachal Sami （NGO）       | 25   |
| シャヒード・ベナジラバード | 8 月 24 日 | Women and career     | Women welfare center （社会福祉局） | 25   |

（出所）プロジェクトチーム

ツールキットサポートチームは、上記研修の実施や PMU や PPCC 会議等の運営に携わり、プロジェクト活動への理解を深めるとともに、Outward/Inward モデル職員との関係を構築してい

る。プロジェクト終了後は、ツールキットプラットフォーム（ウェブサイト）等を通じて、必要な資料を関係職員や外部機関に共有し、ツールキットの普及に貢献していくことが期待される。

## 2.1.2 ベースライン調査、エンドライン調査

プロジェクトでは、活動の有効性を測定するため、卒業モデルのパイロット活動において、ベースライン調査とエンドライン調査を実施した。PDM に規定された指標データを中心に収集し、活動成果を検証した。結果詳細は別添資料 8-16 のとおりである。

表 2.1.4 ベースライン・中間レビュー・エンドライン調査実施時期／調査対象者数

| 実施場所              | ベースライン調査<br>時期                       | 調査<br>対象者数 | エンドライン調査<br>時期 | 調査<br>対象者数 |
|-------------------|--------------------------------------|------------|----------------|------------|
| サッカル：<br>第 1 サイクル | 2019 年 2-3 月<br>（*中間レビュー：2021 年 4 月） | 50<br>(49) | 2022 年 2 月     | 48         |
| サッカル：<br>第 2 サイクル | 2022 年 1 月                           | 50         | 2023 年 2 月     | 50         |
| カラチ               | 2020 年 2-3 月                         | 51         | 2022 年 2-3 月   | 40         |
| サッカル：STEVTA       | 2022 年 3 月                           | 63         | 2023 年 3 月     | 49         |

（出所）プロジェクトチーム

## 2.1.3 活動の成果

WDD 職員の能力強化については、紆余曲折を経ながらも WDD 専任職員によるツールキット普及体制の基礎を構築することができた。関係職員のプロジェクト活動への巻き込みはプロジェクト活動後半になってからになったが、SRSO や WDFP、STEVTA とのパイロット活動による成果が出ていたため、WDD 職員が具体的な活動や成果のイメージを持つことができた。彼ら自身の「ツールキットを普及/使用したい」という内発的動機も高めることができた。

職員の動機づけが高まったのは、前 WDD 次官のリーダーシップと高いコミットメントによるところも大きい。次官がプロジェクト現場視察や職員の研修に頻繁に参加することで、本プロジェクトは WDD 上層部の関心が高い取り組みであると WDD 職員に対して印象付けられた。当該次官は異動したが、Inward モデル職員による WDD 施設での卒業モデルのセッションの実施など、既に現場レベルでの普及活動は開始しており、関連する WDD 職員は高いモチベーションを保っている。

## 2.2 成果 2-4：卒業モデルパイロット活動（農村版：SRSO）

### 2.2.1 概要

農村版卒業モデルのパイロット活動は、長年シンド州北部でコミュニティ活動の実績があり女性の手工芸による収入活動グループを組織している SRSO<sup>17</sup>をパートナー機関として実施した。対

<sup>17</sup> SRSO は農村地域の社会経済開発を目的に 2003 年に設立された NGO で、サッカルを本部に州内 15 県で活動を行っている。各地域において地域組織（CO）、村落組織（VO）、農村支援組織（LSO）を組成し、地域投資ファンドの供与、農業・小規模事業のトレーニング、マイクロファイナンス事業等を行っている。2022 年の年次報



|                             | 対象県                                                       | 総人数   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|
| 第1サイクル<br>( 2018.1-2021.10) | ・ シカルプール県: 1 グループ<br>・ ハイルプール県: 6 グループ<br>・ サッカル県: 3 グループ | 285 名 |
| 第2サイクル<br>( 2022.1-2023.9)  | ・ ゴートキ県: 2 グループ<br>・ サッカル県: 1 グループ<br>・ ラルカナ県: 7 グループ     | 209 名 |

(出所) プロジェクトチーム

[illegible]

以下では、活動内容と成果を卒業モデル実施支援、CED 能力強化、ロールアウト計画策定と実施支援に分けて説明する。

49

## 2.2.2 卒業モデル実施支援

### (1) 第1サイクルパイロット活動の準備

#### ① 対象グループ選定（2018年11-12月）

初回パイロット活動は SRSO によって組織された 10 の BDG を対象とした。10BDG の選定を 1) SRSO によるロングリストの作成、2) JICA パキスタン事務所安全対策アドバイザーによるセキュリティスクリーニング、3) 質問票を使った BDG 情報収集と結果に基づくショートリストの作成、4) プロジェクトチームの BDG 訪問観察とインタビューによる採点、のプロセスで実施した。各選定プロセスにおける評価・選定基準とプロセスは下表のとおり。

表 2.2.2 BDG 選定プロセスと評価基準

| 選出プロセス              | 評価・選出基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SRSO によるロングリスト作成    | ・ アクセスがよいこと、コミュニティの受容性があること、他機関の支援が少ないこと、集会場所があることを選出条件とした。                                                                                                                                                                                                                                            |
| セキュリティスクリーニング       | ・ JICA パキスタン事務所の安全基準にそってスクリーニングを行った。                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 質問票結果にもとづくショートリスト作成 | ・ 活動参加へのやる気、コミットメント、受容度を評価。                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 訪問観察・インタビュー         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 物理面（アクセスや場所の有無など）、能力面（人数やグループのやる気、グループとしての資質など）、技術面（スキルとマーケット需要など）の 3 つの側面から評価する評価シートを用い、候補グループのインタビュー、観察に基づき評価点を付与。BDG 間のスキルの多様性も追加点として考慮した。</li> <li>・ 特に重要と思われる評価項目（グループのやる気、コミュニティの受容度、男性の参加可否、女性の移動の自由度、技術レベル、研修場所の有無）の配点を 2 倍、3 倍とする傾斜配点とした。</li> </ul> |

（出所）プロジェクトチーム

本プロセスにより、最終的に 2018 年 12 月に 10BDG を選定した。

#### ② BDG オリエンテーション（2019年2月）

2019 年 2 月に選定された 10 BDG に対し、プロジェクト活動の内容を共有するオリエンテーションを実施した。各 BDG よりリーダー、サブリーダーの 2 名（一部 3 名）、計 21 名の参加を得た。

表 2.2.3 オリエンテーションプログラム

|       |                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日時    | 2019年2月12日（火）11:30-16:30                                                                                                                                                                                    |
| 場所    | SRSOホール                                                                                                                                                                                                     |
| 目的    | 参加者のプロジェクト活動の理解促進                                                                                                                                                                                           |
| プログラム | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 開会の挨拶</li> <li>- アイスブレイキング</li> <li>- プロジェクト概要説明、グループワーク：増えるもの、減るもの</li> <li>- グループワーク：私の日課、年間行事とプロジェクト活動</li> <li>- グループメンバーへの伝達事項の確認</li> <li>- 閉会の挨拶</li> </ul> |

（出所）プロジェクトチーム

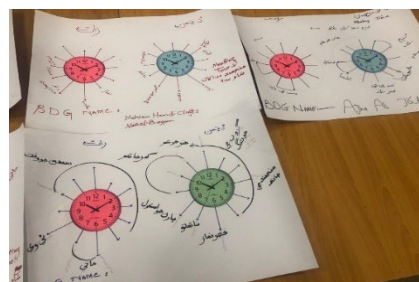




グループワークをサポートする SO



グループワークの発表



一日の日課スケジュール

### ③ BDG メンバー、プロジェクト参加者の登録（2019 年 3-4 月）

オリエンテーション実施後、SRSO Social Organizer が各 BDG を訪問し、プロジェクト活動への参加希望者の登録作業とリスト作成を行った。活動開始時点（2019 年 3 月時点）で登録された BDG メンバーは計 274 名、平均年齢は 26.54 歳、非識字率（就学経験のないメンバー）は平均 67% であった。

表 2.2.4 BDG ごとの登録人数と平均年齢および非識字率

| 県      | BDG 名                | 人数                | 平均年齢  | 非識字率 |
|--------|----------------------|-------------------|-------|------|
| ハイルプール | Aga Ali Jatoti       | 52                | 26.98 | 69%  |
|        | Langah-1             | 22                | 28    | 59%  |
|        | Mehran               | 20                | 28.85 | 50%  |
|        | Misri Khan Khashkeli | 17                | 34.29 | 76%  |
|        | Nihal Khan Solangi   | 27                | 30.41 | 30%  |
|        | Theba                | 10                | 19.6  | 90%  |
| サッカル   | Arbab Mirbahar       | 38                | 28.68 | 58%  |
|        | Rai Chand            | 24                | 22.25 | 88%  |
|        | Ya Zehra             | 30                | 25.23 | 87%  |
| シカルプール | Bhirkan              | 34                | 21.11 | 62%  |
|        | 計                    | 274 <sup>18</sup> | 26.54 | 67%  |

（出所）プロジェクトチーム

また選定された 10BDG が所在する 3 県（ハイルプール県、サッカル県、シカルプール県）の SRSO 県事務所長に対し、プロジェクト活動の概要説明と男性コミュニティへアプローチするための協力依頼を行った。全県から男性キーパーソンを選出することが可能である旨、合意が得られた。

#### （2）第 1 サイクルパイロット活動の実施

卒業モデルはライフマネジメント能力強化（LM）、収入向上（IG）、金融サービスアクセス改善（FA）の各分野を組み合わせたパイロット活動である。LM セッションを最初の投入として、IG、FA の投入を平行して実施した。

#### ① ライフマネジメント能力強化（LM）

##### 1) LM セッションモジュール、教材の開発（2019 年 3 月-2019 年 12 月）

<sup>18</sup> 本登録時に登録された人数は誤差があった。

オリエンテーション実施後、LMセッションモジュールと教材の開発を行った。セッションは8つの教科から構成される。人生プランから貯蓄・家計管理の教科を扱い、家内労働という職業収入を人生設計の中に位置づけることから始め、その後、手工芸品を生産する農村部の家内労働で散見される課題である職業倫理や衛生、時間管理などのテーマを扱うこととした。最後に次世代の職業選択を促進するために、女性のさまざまな職業を紹介し、セッション導入時に作成した人生プランを再考する順序としている。合計8セッションの内容は下表のとおり。

表 2.2.5 各セッションの内容

|   | セッション名                                       | 内容                                                                                      |
|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Session 1 Life course planning               | 農村で暮らす女性（Ayesha）のライフコースを振り返り、人生のなかで資金リソースを必要とするライフイベントは何かを考える。                          |
| 2 | Session 2-1 Benefit of Saving                | 前回セッションを振り返りながら、資金リソースを必要とするライフイベントを踏まえ、自らの貯蓄目標を設定する。貯蓄のさまざまな形態と各長所短所を学ぶ。               |
| 3 | Session 2-2 Income and Expenditure recording | 家計記録の利点を学び、家計の予算割り振りについてシミュレーションを通して体験する。配布された家計簿帳を用いて、自ら収支記録をつける。                      |
| 4 | Session 3-1 Work ethics                      | 顧客、取引先に対して誠実に対応することが最終的にはビジネス機会の拡大につながることを、ケースストーリーを通して学ぶ。                              |
| 5 | Session 3-2 Teamwork                         | チームで協働する利点を伝え、ゲームを通して役割分担による目標達成について体験する。                                               |
| 6 | Session 4-1 Quality and Hygiene              | 作業環境や製品の衛生管理が商品価値に及ぼす影響を知り、自らの身の回りで衛生改善ができる点を探す。                                        |
| 7 | Session 4-2 Time management                  | 注文を受けた製品を期限内に納品するには、どのようなことをしなければならないか、ケースストーリーとシミュレーションゲームを通して学ぶ。                      |
| 8 | Session 5 Women and career                   | 女性が職業に就くにあたり障壁となる点は何か考え、さまざまな職業につく女性について知る。セッションを通して学んだことを自身、あるいは次世代のライフコースプランに紐づけて考える。 |

（出所）プロジェクトチーム

セッションモジュール作成にあたり留意した点は、ケースストーリーをできるだけ受益者の現実に近い身近な題材とし、対話形式で進め、学んだことを実生活で実践するための導入としたことである。実生活での実践を促進するために、下記のツールを取り入れた。村の電力事情から、視聴覚教材は電力に頼らずとも実施できるパナフレックスとした。

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |
| パナフレックス：ケースストーリーを紙芝居風にセッションで取り入れる。                                                  | 家計簿帳：ライフイベント、貯蓄目標、家計簿帳からなる「Phuri Phuri Tallao」                                      | 自作の財布：IGのスキルテストで製作した財布を貯蓄のために活用                                                     | カレンダー：注文の期日や金額を受け取ったかを記録するカレンダー                                                      | 女性と職業ブックレット：19のさまざまな職業の女性の体験記を紹介する小冊子                                                 |

## 2) TOT の実施（2019 年 7 月及び 12 月）

村でのセッション実施に先立ち、セッションを実施する SRSO のスタッフ 2 名と BDG のリーダーを対象に TOT を実施した。1 回の内容を抑えて理解を促進するために、TOT は 2 度に分けて実施した。さらに、BDG 内での非識字者に対する家計簿記帳の支援を促進するために、グループの中で記帳を自ら継続している若いメンバーを中心とした参加者対象に、家計簿導入の 3 カ月後に 1 日記帳研修を実施した。

表 2.2.6 TOT および追加研修の内容

|       | 第一回目                                                                                                                                   | 第二回目                                                                                                                                     | 1 日記帳研修                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施日   | 2019 年 7 月 9、10 日                                                                                                                      | 2019 年 12 月 10、11 日                                                                                                                      | 2019 年 12 月 5 日                                                                                                                        |
| 参加者   | 20 名＋関係者                                                                                                                               | 16 名（1 日目）、18 名（2 日目）＋関係者                                                                                                                | 25 名＋関係者                                                                                                                               |
| 目的    | 各自の役割の理解促進と 5 つのセッションについて                                                                                                              | 3 つのセッションについてデジタルセッションとデジタルバンキングの紹介                                                                                                      | 記帳方法を復習して、メンバーへの支援体制を強化                                                                                                                |
| プログラム | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ LM セッションの概要</li> <li>・ SO とリーダーの役割</li> <li>・ コーチングとは</li> <li>・ Session 1-1 - 3-2</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Session 4-1 &amp; 4-2</li> <li>・ モバイルバンキング</li> <li>・ Session 5</li> <li>・ デジタルセッション</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 記帳について</li> <li>・ 経験の共有（参加者）</li> <li>・ 経験の共有</li> <li>・ 記帳実習</li> <li>・ デジタルセッション</li> </ul> |
|       |                                                      |                                                       |                                                    |

（出所）プロジェクトチーム

第二回 TOT と一日記帳研修時には、LM セッションにはないデジタル機器についての導入基礎セッションを実施した。

## 3) 村での LM セッションの実施（2019 年 7 月-2020 年 3 月、一部 2020 年 9 月、11 月）

村での 8 つのセッションは 2019 年 7 月 22 日を皮切りに順次実施された。2 名の Social Organizer (SO)（後に Senior Training Officer (STO) に昇格）がそれぞれ 5 グループずつを担当し、2 週間で 1 つのテーマを 5BDG で実施するスケジュールとなった。SO は 1 週間に 2-3 の BDG を訪問しセッションを実施することになり、BDG にとっては、2 週間に 1 度、村でセッションに参加することになる。当初 2020 年 3 月に全セッションを完了する計画であったが、COVID-19 感染拡大によるロックダウンで、2 グループの最終セッションを残し 3 月中旬にフィールド訪問が不可能になった。訪問が可能になった 2020 年 9 月と 11 月に 2 グループの最終セッションを実施し、10 グループでの 8 つのセッションが完了した。





第1回セッション



家計シミュレーションゲーム



家計簿のフォローアップ

#### 4) 男性向けセッション（2019年7月、2020年3月、2021年6月-8月）

本プロジェクトは家族アプローチを方針としている。男性家族、コミュニティのプロジェクト活動の理解促進、支援促進のために、各 BDG より男性キーパーソンを選出してもらい、オリエンテーション、TOT を下表のとおり実施した。村でのセッションはコロナ禍によるロックダウンで開催時期が大幅に遅延した。いずれの回も男性の理解と支援促進に貢献した。

表 2.2.7 各種男性向けセッションの内容

|       | オリエンテーション                                                                                                                                      | TOT                                                                                                                                      | 村でのセッション                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施日   | 2019年7月18日                                                                                                                                     | 2020年3月9日                                                                                                                                | 2021年6月-8月                                                                                                                                           |
| 参加者   | 13名+関係者                                                                                                                                        | 25名+関係者                                                                                                                                  | 5 BDG（計202名）                                                                                                                                         |
| 目的    | プロジェクト概要説明とキーパーソン役割の理解促進                                                                                                                       | 4つのLMセッションの理解促進と役割の理解促進                                                                                                                  | プロジェクト活動と女性家族支援の理解促進                                                                                                                                 |
| プログラム | <ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト概要説明</li> <li>グループワーク：増えるもの減るもの</li> <li>グループワーク：私の村、コミュニティ</li> <li>グループワーク：私の広報チャンネル</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト概要とキーパーソンに期待すること</li> <li>LMセッション：ライフコースプラン、貯蓄の利点、支出の記録、女性と職業</li> <li>今後のスケジュール</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>プロジェクト概要説明</li> <li>シアタープレイ：ライフコースプラン、貯蓄の利点、支出の記録</li> <li>女性メンバーによる経験共有</li> <li>男性キーパーソンからのメッセージ</li> </ul> |
|       |                                                             |                                                      |                                                                 |

（出所）プロジェクトチーム

#### 5) コーチング活動（2020年3月、2020年9月-2021年10月）

LMセッションが完了したBDGに対して、BDGメンバーが自らコミュニティの課題を見出し解決するという、日本の生活改善の概念に基づく4回のコーチングセッションの導入を2022年3月より試みた。

表 2.2.8 コーチングセッションの内容

| 回   | 内容      |
|-----|---------|
| 第1回 | 問題の抽出   |
| 第2回 | 解決方法の抽出 |

|     |                  |
|-----|------------------|
| 第3回 | 解決方法実践の進捗確認と支援   |
| 第4回 | グループ自身による実践成果の評価 |

(出所) プロジェクトチーム

2020年3月中頃にCOVID-19感染拡大によるロックダウンで活動が中断したが、2020年9月頃より再開した。各BDGで抽出された課題をSTOが外部組織とつなぎ、課題解決に支援した。

表 2.2.9 各BDGにおける課題と活動結果

| BDG                | 課題                                                                                                  | 活動結果                                                                                                      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nihal Khan Solangi | IDカードを取得していないメンバーがいる。                                                                               | メンバーがグループでNADRA(注1)に行き、CNICの申請を行った。                                                                       |
| Ya Zehra           | 上水道が整備されていない。                                                                                       | 浅井戸を掘削するNGOが掘削を開始。BDGメンバーの女性たちが労働力提供し、井戸と給水タンクが完成した。本課題のためにメンバーはグループ貯金も行った。各世帯への手動ポンプ設置も行った。              |
| Agah Ali Jatoi     | 屋外排泄をする人がある。                                                                                        | 衛生教育を実施するNGO Health And Nutrition Development Society (HANDS) の協力により、村で衛生セッションを実施した。                      |
| Bhirkan            | 中学校が閉鎖されている。                                                                                        | 担当教育官と数度の協議を行い、学校の状況を確認。教員の欠勤が改善され、中学校は再開され、女子生徒が就学できるようになった。                                             |
| Arbab Mir Bahar    | 下水から悪臭がする。                                                                                          | Municipal 事務所(注2) 担当官と協議。Union Council (注3) より清掃人を派遣し、下水掃除が行われた。BDGは本課題のためにグループ貯金も行った。                    |
| Rai Chand          | 下水が整備されていない。                                                                                        | 関係部局宛てに陳情レターを作成し、担当部局エンジニアが村を訪問し、状況確認した。男性コミュニティリーダーがArbab Mir Baharメンバーに陳情方法などを伝授。                       |
| Langh-1            | <ul style="list-style-type: none"> <li>電波状況が悪く、携帯電話が繋がらない。</li> <li>電気代滞納により、通電が停止されている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>通信サービス会社に問い合わせ、電波状況が改善された。</li> <li>WAPDA (注4) に問い合わせた。</li> </ul> |

注1 : NADRA: National Database & Registration Authority

注2 : Municipal 事務所: 県 (District) の下に位置する地方政府 Talka の事務所。 サービスデリバリーの改善などが所掌に含まれる。

注3 : Union Council: (以下 UC) Talka の下に位置する最小単位の地方政府。

注4 : WAPDA: Water and Power Development Authority

(出所) プロジェクトチーム



|             |               |            |
|-------------|---------------|------------|
| 井戸と貯水タンクを設置 | 他 NGO による衛生教育 | UC による下水清掃 |
|-------------|---------------|------------|

## 6) 識字教室 (2020 年 8 月-2021 年 10 月)

本パイロット活動の対象者である BDG メンバーの半数以上 (67%) は就学経験がない非識字者であった。パイロット活動では記帳を取り入れたものの、全メンバーが自ら記帳することは難しかった。非識字者メンバーへの支援として、SO (STO) による代筆支援、BDG 内の識字者による代筆支援、BDG メンバーの家族による代筆支援を行っていたが、支援提供側の負担は大きく、同時に非識字者のメンバーより識字教室の開校を求める強い希望が出された。本要望に応えるべく、2020 年 3 月に本プロジェクトのパイロット活動に識字教室を追加することが決定された。JICA オルタナティブ教育推進プロジェクト (Advancing Quality Alternative Learning Project: AQAL) の現地専門家の知見に基づき、サッカルの FHBWs 向けに 3 カ月の短期集中型機能識字のモジュールを開発することとした。識字教材の内容は、FHBWs に身近な内容を取り入れている。COVID-19 感染拡大によるロックダウン時に開発を開始したこともあり、オンライン教材を取り入れる試みも導入された。

識字教材として下表のものが開発された。教科はシンド語と算数である。ウェブサイトから学習者、教員が各種教材の視聴、ダウンロードができるほか、学校管理者と教員が学習進捗状況のモニタリングを行う画面を備えている。学習者はオフラインで学習練習問題に取り組んだのち、練習問題の回答を教員に画面上にアップロードすると、教員が回答の正誤率を確認できるようになっている。



教科書



ウェブサイト



アプリ

識字教室の運営は、シンド州北部で主に教育分野の活動を行っている NGO の Indus Resource Centre とパートナー団体である SRSO に委託した。学習者は BDG メンバー以外の住民からも希望者を募り、全くの非識字者を優先して選出した。教員は近隣から通勤できる女性を選出された。1 つの BDG で複数クラスを開講するところもあり、最終的に 14 のクラスが開講となった。

BDG メンバー 125 名、メンバー以外 102 名、計 227 名が学習者として教室に参加した。13 名の教員 (Bhirkan は 1 教員が 2 クラス担当) が選出され、2021 年 1 月 15-18 日の 5 日間、教員研修が実施された。教室は、2021 年 1 月 18 日から開始され、12 クラスが 4 月中旬に、2 クラスが 5 月中旬に 3 カ月コースを完了した。修了試験は、4 月 26-28 日、および 5 月 25 日にシンド州教育局・県教育官の監督のもと実施され、全員が合格した。2021 年 10 月に修了式を開催し、出席者に修了証が授与された。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>-学習者の声-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・署名の際に拇印ではなく、自分の署名を書けることがうれしい。</li> </ul> <p><b>-教師の声-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学習者が「やぎの放牧に行った際に、砂の上に、自分の名前、クラスで習った言葉を何度も何度も書いた」と報告してくれた。</li> <li>・学習者が石鹸を持ってきて「先生、この上にWhiteと書いてある!」と報告してくれた。結婚式の招待状を持ってきて、書いてある名前を大きな声で読み上げてくれた。</li> </ul> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

## 7) デジタルセキュリティセッション（2020年12月-2021年4月）

プロジェクトでデジタル機器を導入するにあたり、特に女性に関わるオンラインハラスメントについての啓発と予防・対策方法の知識を伝え、女性がデジタル機器による利益を最大限活用できることを目的として、デジタルセキュリティセッションを導入した。講師に本教科をミッションとする NGO、Digital Rights Foundation を迎え、2020 年 12 月より準備を開始し、以下のプログラムでオンラインによる講義を 2021 年 3 月 30 日に行った。BDG メンバーはデジタル機器を使用している者を各 BDG より 2 名選出し、SRSO に集合して研修を受ける形態とした。当初、対面を予定していたものの、COVID-19 の感染状況により、オンライン形式に変更となった。

表 2.2.10 デジタルセキュリティセッションプログラム

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日時    | 2021年3月30日（火）10:00-17:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 場所    | SRSOホール（講師はオンラインで参加）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 参加者   | 同伴家族含め43名＋関係者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 目的    | オンラインハラスメントの啓発と対策を学び、デジタル機器を安全に活用する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| プログラム | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 開会の挨拶</li> <li>【講義】</li> <li>- オンラインハラスメントとは？女性にとっての重要性</li> <li>- ハラスメントにまつわる迷信、誤解</li> <li>- ハラスメントの種類</li> <li>【実践】</li> <li>- パスワードの設定方法、維持管理方法</li> <li>- 詐欺を防ぐ方法</li> <li>- プライバシー設定の方法</li> <li>- 二要素認証の設定方法</li> <li>- 特定の番号をブロックする方法</li> <li>- SNSプラットフォームで苦情を伝える方法</li> <li>【講義】</li> <li>- コミュニティガイドラインとは？</li> <li>- オンラインハラスメントの被害届け出方法</li> <li>- 各種ヘルプラインの紹介</li> <li>- 閉会の挨拶</li> </ul> |

（出所）プロジェクトチーム





集合してオンライン講義を受講



‘Consent’とは何か、の説明

## ② 収入向上（IG）と金融サービスアクセス改善（FA）

IG と FA に係るパイロット活動は、手工芸品販売を収入手段としている FHBWs グループ向けの支援モデルを確立することを目的に実施した。手工芸の品質向上や商品の販路開拓は当初想定以上に困難だったことから、現地の状況に応じて柔軟に活動内容を調整して実施した。

### 1) 市場調査の実施（2018 年 11 月-2019 年 1 月）

BDG メンバーが製作する手工芸品の販売先は、パキスタン国内都市部の消費者を想定していることから、国内市場で求められる手工芸製品の品質、仕様、価格帯を特定するための市場調査を実施した。

### 2) スキルアセスメントの実施（2019 年 2 月-3 月）

活動対象の 10BDG の手工芸スキルのレベルを評価した。全てのメンバーを対象に、指示通り実施できる能力、スキルの正確性、時間管理能力、作品デザインの独創性、スキルの種類と知識、グループ活動能力の 6 項目で評価・採点した。この結果、各メンバーの技術レベルよりも、グループリーダーの能力、グループの協力体制などが良好なグループは品質の高い製品を安定的に製作できることがわかった。この結果に基づき、技術的に優れていると判断された 50 名程度の BDG メンバーで高付加価値商品を製作してハイエンド市場を目指すモデル（スターモデル）と、基本的スキルの改善支援やビジネス研修により SRSO 展示会やローカル市場への販売向上を目指すモデル（ムーンモデル）の 2 本立てで支援を進めることを決定した。

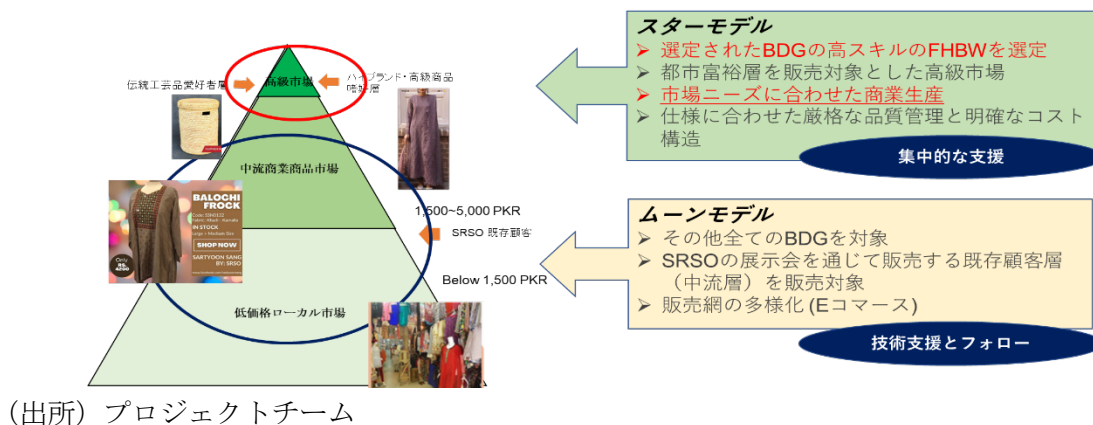


図 2.2.2 スターモデルとムーンモデル



### 3) 技術指導 (2019 年 4 月-)

策定した戦略に基づき、2 つのモデルに合わせた技術指導を、ビジネス開発専門家と SRSO スタッフが BDG を巡回する形で実施した。指導内容は、縫製技術、5S（整理、整頓、清掃、清潔、しつけ：習慣づけ）、サイズ寸法、裁断等を各 BDG のニーズに合わせて調整した。BDG のリーダーを重点的に指導し、リーダーを通じて他のメンバーに技術が伝達されるよう留意した。実施に際しては、商品の標準化、衛生管理、労賃レベルの交渉など、さまざまな課題に直面し、品質管理は想定以上に困難であった(表 2.2.11)。市場で販売可能な品質水準の商品完成に至るまでには、スターモデル BDG でも半年以上の時間がかかった。粘り強い指導の結果、最終的にはサンプル商品の品質は向上し、以前は困難だった注文通りの寸法、デザインでの商品作成がほぼ間違いなくできるようになった。

表 2.2.11 技術指導において直面した課題

|               |                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商品の標準化        | メジャーによる計測や型紙の作成など基礎的な商品作成経験・知識が一切なく、同じ基準のものを作成することが非常に困難。柄や素材が違うものを使うなど。同じ BDG でもメンバー間でスキルレベルに大きな差があるため、同一の商品を納品できない。                       |
| 衛生的商品の作成      | 村には適切な作業場所がないため、家畜が走り回る土間での作業を強いられたり、子供を作業場から隔離することが難しかったり、商品を綺麗な状態で完成させることが非常に困難。衛生面の認識の基準も違うため、繰り返し指導してもなかなか理解してもらえない。                    |
| 需要と労賃レベルのギャップ | 希望する労賃と市場で売れる価格に差があり、適正労賃を設定しても手を抜いて指示したデザインと異なった商品を納品するケースが多い。サッカルでは多くの NGO が活動して品質が悪いものにも高額の労賃を払うケースがあり、メンバーが <u>市場価格を理解することに時間がかかる</u> 。 |
| 時間管理          | 宗教行事や他の仕事で忙しく、予定していた期日通りにサンプルが出来上がらない。ビジネス上の問題点を認識していない。                                                                                    |

(出所) プロジェクトチーム



BDG における技術指導の様子

ムーンモデル BDG に対しては、2020 年 1 月からスキル研修（採寸・トレース・裁断を含む縫製技術）を実施した。BDG ではそれまで刺繍や簡単な服の縫製の経験しかなく、バッグやポーチの完成品を自分で製作したことがなかったため、裏地・ファスナーの付け方、ミシンでの縫製のワークショップの実施が大変好評だった。

### 4) テスト販売 (2019 年 8 月-) と社会企業 LoveHandmadeCo の設立 (2020 年 8 月-)

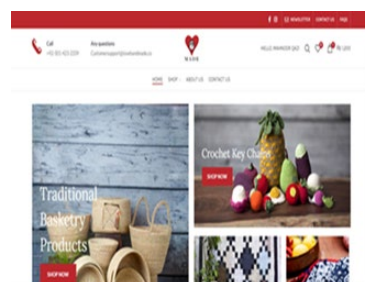
技術指導を実施した BDG（主にスターモデル）が製作する商品の品質が一定のレベルに達したことから、商品のテスト販売を実施した。商品品質の標準化や大量商品の期限通りの納品などが

困難であること、また高価格帯の手工芸品需要が不透明であることなどから、販路の開拓は容易でなかったが、カラチで毎週日曜に開催されている富裕層向けの Karachi Farmers Market (KFM) でテスト販売できることになり、2019 年 8 月から COVID-19 感染拡大により KFM が閉鎖される 2020 年 2 月まで出品した。少量ながらも各 BDG が毎月 3 万から 10 万 PKR の安定した売上を計上し、スターモデル BDG の定期的収入につながった。

その後 COVID-19 感染拡大により、KFM を通じた商品販路が絶たれ、その他の生計手段も減少した BDG メンバーが経済的に苦境に立たされた。プロジェクトの現地傭人（ビジネス開発専門家）が一念発起し、社会的企業「LoveHandmadeCo」を立ち上げた。個人ビジネスとして起業されたため、プロジェクトで行ってきた BDG への商品注文、材料調達、労賃支払い等の会計、発送などの作業は全て LoveHandmadeCo に移管された。LoveHandmadeCo はその後もビジネスを継続しており、プロジェクト終了後も BDG の収入手段確保に貢献していくことが期待される。



テスト販売の様子



LH の E コマースサイト

## 5) デジタルマーケティング研修 (2020 年 9 月-)

コロナ禍をきっかけにデジタル技術を活用した販売方法の指導などの必要性が生じたことから、Social Network Services (SNS) によるマーケティングスキルと現地で需要のある美容ビジネスの研修をオンラインで実施した。受益者は、識字能力、ウルドゥー語でのコミュニケーション能力、学習意欲、家族の許容度などの選定基準に基づき、BDG メンバーの中から選定した。通信状況が悪い BDG は選定から除外せざるを得ない状況もあった。教材は、農村部の女性でもわかりやすい簡易で実践的な内容にすることに留意して作成した。ほとんどの受益者はスマートフォンを所有していなかったため、プロジェクトから貸与する形で配布し、希望者は研修終了後に買い取ってもらう形とした。研修参加者数は全体で 60 人となった。

表 2.2.12 研修カリキュラム概要

| デジタルマーケティング研修                      | 美容研修                          |
|------------------------------------|-------------------------------|
| スマートフォンの基本機能・使い方                   | ベーシックスキンケア                    |
| インターネットの基礎知識                       | ヘアスタイリング (基礎・上級)              |
| Google, Gmail, Playstore の使い方      | フェイスストラクチャー                   |
| WhatsApp, Instagram, Facebook の使い方 | アイメーキャップ、ハイライト                |
| アカウントの作り方                          | 眉、ハイライト                       |
| ビジュアルブランディング、写真の撮り方                | ブライダルメーキャップ                   |
| コンテンツ作成                            | ジュエリー設定                       |
| You Tube での情報収集                    | メヘンディアート (ヘナでボディペイントする伝統装飾技法) |

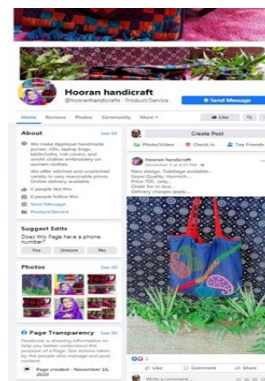
(出所) プロジェクトチーム



参加者が Canva（アートデザインアプリ）で作成した販売用ページのデザイン



商品ページの写真の撮り方のレッスンに従い参加者が撮影した商品写真



作成された SNS ページ

研修の結果、参加者ほぼ全員が Gmail、Facebook、Instagram アカウントを作成し、WhatsApp、GoogleMeet、カメラ機能、Canva を使った写真・デザイン編集が使えるようになった。全員が SNS を使って販売を開始し、中には月平均で 2-3 万 PKR の売上をあげるようになった参加者もいた。

他方、研修実施はデジタルセキュリティ研修実施前であったため、参加者のアカウントがハッキングされたり、給付金詐欺の電話に騙されそうになったり、安易にパスワードを他者に知らせようとする受益者がいた。最初にデジタルセキュリティ研修を実施することが重要であることがわかった。また、研修参加者からは、ネット空間でビジネスを実施する際の課題として、顧客とのコミュニケーション（主に言語）があげられた。ネット言語は英語かローマ字表記ウルドゥー語であるが、多くの参加者はシンド語以外でのコミュニケーションが困難であることから、ビジネス機会を逸する場合がある。言語は短期的に習得が難しいため、プロジェクトからはウルドゥー語学習を勧めるにとどまった。文化的な課題としては、当初女性がインターネットや携帯電話を使うことについて家族（特に男性）からの理解・許可を得ることが困難という問題があった。アカウント開設には実名を使わない等の配慮が必要である。家族の理解を得ることは活動を進める上で非常に重要であった。

## 6) 基礎ビジネス研修と金融教育（2021 年 10 月-）

技術指導とテスト販売を通じて明らかになった課題に対応するため、基礎的なビジネス知識に関する研修を実施した。教材は後述する都市版の IG モジュールの中から農村部受益者に最も必要な教科（①ビジネスゴール設定・計画策定、②コスト・価格計算、③カスタマーコミュニケーション）のみを簡易版として作成した。また、成果 3 で作成した金融教育教材を使用した金融教育セッションを合わせて実施した。

### (3) 第 2 サイクルパイロット活動の準備と実施

2021 年 10 月までで 10BDG のパイロット活動はほぼ終了し、2021 年 11 月より、第 2 サイクルとして新規 10BDG を対象に卒業モデルを実施した。

#### ① 対象 BDG の選定（2021 年 11 月-12 月）

第 2 サイクルでの BDG の選定プロセスと選定基準は第 1 サイクルの方法を踏襲した。本サイクルでは SRSO、および WDD に技術移転すべく、最初の数グループの訪問のみプロジェクトチームが同行した。段階的に SRSO と WDD のみで訪問、評価し、対象 BDG を選定するようにした。



2021 年 12 月までに選出された第 2 サイクルの BDG は下表のとおり。

表 2.2.13 BDG ごとの登録人数と平均年齢及び非識字率

| 県    | BDG 名               | 人数  | 平均年齢   | 非識字率 |
|------|---------------------|-----|--------|------|
| ラルカナ | Dingro Pindi        | 25  | 36.68  | 88%  |
|      | Fushk               | 22  | 33.45  | 100% |
|      | Kundhi              | 31  | 35.93  | 52%  |
|      | Laat                | 26  | 29     | 62%  |
|      | Pir Jo Goth         | 21  | 26.33  | 71%  |
|      | Sona Hath           | 11  | 29.54  | 91%  |
|      | Sughar              | 22  | 28.4   | 50%  |
| ゴートキ | Jungro Kubar        | 16  | 26.87  | 63%  |
|      | Kamiso Chachar      | 17  | 26.35  | 71%  |
| サッカル | Sher Muhammad Magsi | 18  | 36.77  | 100% |
| 計    |                     | 209 | 30.932 | 73%  |

(出所) プロジェクトチーム

## ② 卒業モデルの実施 (2022 年 1 月-2022 年 11 月)

下表のとおり第 1 サイクルに沿った卒業モデルの各活動を実施した。

表 2.2.14 第 2 サイクルの各活動

|   | 活動事項           | 実施時期           |    | 活動事項               | 実施時期                 |
|---|----------------|----------------|----|--------------------|----------------------|
| 1 | オリエンテーション      | 2022 年 1 月     | 9  | デジタルマーケティング研修      | 2022 年 5 月-          |
| 2 | LM TOT 第 1 回   | 2022 年 2 月     | 10 | デジタルセキュリティ         | 2022 年 6 月           |
| 3 | 村での LM セッション   | 2022 年 2-11 月  | 11 | IG 基礎ビジネス・金融教育 TOT | 2022 年 7 月           |
| 4 | 村での基礎ビジネスセッション | 2022 年 4 月-6 月 | 12 | 村での IG セッション       | 2022 年 8 月-9 月       |
| 5 | 県事務所説明         | 2022 年 5 月     | 13 | LM コーチング           | 2022 年 11-2023 年 3 月 |
| 6 | 男性オリエンテーション    | 2022 年 5 月     | 14 | 識字コース              | 2022 年 12-2023 年 7 月 |
| 7 | 男性 TOT         | 2022 年 6 月     | 15 | 男性セッション            | 2023 年 1-5 月         |
| 8 | LMTOT 第 2 回    | 2022 年 6 月     |    |                    |                      |

(出所) プロジェクトチーム

プロジェクトによる第 2 サイクルパイロット活動と並行して、SRSO は独自に 10BDG を選び、卒業モデルを適用している。実施には 2 名のフィールドスタッフが配置され（後に 1 名が退職したため、実質 1 名で対応）、LM セッション、識字コースが実施された。プロジェクトは TOT の同時開催やリハーサル指導、教材の提供など側面支援を行った。

### 2.2.3 CED 能力強化

本パイロット活動で対象とした 20BDG は、SRSO が支援する 300 以上の BDG の一部であり、今後は SRSO が卒業モデルの適用を拡大していく予定である。これらの BDG の多くは収入向上を、CED を通じた手工芸品販売に依存している<sup>19</sup>ことから、BDG の継続的な収入向上のためには、CED の生産技術、販売能力の向上を図ることが必須である。プロジェクトでは、卒業モデルパイロット活動と並行して、CED の能力強化支援を実施した。

<sup>19</sup> SRSO としては、恒久的に BDG を支援するのではなく、各 BDG が SRSO の支援を梃子としては自分たちで顧客を多様化し、経済的に自立していくことを期待している。

プロジェクト開始時に実施した CED の能力評価によると、CED は生産能力や運営管理体制に大きな課題を抱えていた。このため、当初は CED の品質管理（5S など）、在庫管理、生産工程管理、会計管理等の能力向上に向けた技術指導を行う計画であった。しかしこのような経営方法に関わる分野への外部者の介入に対して先方からの強い抵抗があり、また根本的改革は人事を含む非常に困難な改革が必要と考えられたことから、当初の計画を調整して CED の希望に沿った能力強化を行った。活動内容の概要は以下のとおりである。

表 2.2.15 CED 能力強化の内容と成果の概要

| 支援                                                                                                                                                                                                                                          | 時期             | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 成果                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 機材供与                                                                                                                                                                                                                                        | 2019 年<br>7 月  | <b>&lt;生産ユニット機材&gt;</b><br>BDG で伝統的手法を施された手工芸品の多くは、CED の生産ユニットにおいて縫製し、最終製品化されている。しかしミシンなどの機材が老朽化しており、生産キャパシティが非常に低かったため、プロジェクトでは以下の機材を供与した。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・JUKI 工業用ミシン 3 台、PEGASUS 工業用ピコマシーン 2 台</li> <li>・業務用アイロン 1 台</li> </ul>                                                                                                                           | 生産スピードが大幅に向上し、年 2 回開催している展示会前の繁忙期の生産効率が格段に向上した。                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                             | 2022 年<br>10 月 | <b>&lt;スタジオ機材&gt;</b><br>コロナ禍の影響で展示会や店舗での販売が停滞したため CED では SNS でのオンライン販売に注力することとなった。この活動強化に向け、写真撮影のための以下機材を供与した。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ミラーレスデジタルカメラ、3 脚</li> <li>・バックドロップ</li> <li>・LED ライティング</li> </ul>                                                                                                                                                           | CED のブランド SartyoonSang の SNS に掲載する写真の品質が向上し、客からの問い合わせが激増した。                                                                        |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                             |                | 生産ユニットに供与したミシン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 供与したスタジオ機材で SNS 用の撮影                                                                                                               |
| デジタルマーケティング能力強化                                                                                                                                                                                                                             | 2020 年<br>11 月 | <b>&lt;E コマース戦略策定&gt;</b><br>上述のように、コロナ禍をきっかけに、CED は従来の展示会一辺倒の販売方法を見直し、オンライン販売の可能性を模索することとなった。CED は独自の E コマースウェブサイトの立ち上げを希望していたが、現状のスタッフ能力（人数・技能面とも）では立ち上げ・継続は困難であった。このため、プロジェクトではまず E コマース専門のアドバイザーを雇用し、戦略策定、時間軸や必要な投入を明確化したロードマップの作成を支援した。同アドバイザーの分析によれば、SRSO の IT、デザイン、ブランディングに関する人材・能力は大幅に不足しているものの、フィールドの生産者とのつながりや信頼関係など、他組織・企業にはない特徴的な強みを持っているため、それらを十分に活用したマーケティング戦略の提言を受けた。 | SartyoonSang の E コマース戦略とロードマップが策定された。この実行にはコロナの影響もあり SRSO 理事会での承認が下りず、長期間ペンディングとなっていたが、2023 年 6 月に承認され、CED はウェブサイト立ち上げに向けた作業を開始した。 |
|                                                                                                                                                                                                                                             | 2022 年         | <b>&lt;SNS マーケティング強化&gt;</b><br>上記ウェブサイトの立ち上げに時間がかかったため、Facebook と Instagram の SNS を通じたマーケティングの支援を実施した。日本人専門家とデジタルマーケティング分野の現地傭人が CED スタッフ全員に対してブランディングと SNS マーケテ                                                                                                                                                                                                                    | SartyoonSang の SNS ページのポスト記事の品質が向上し、フォロワーが増えた。（FB フォ                                                                               |

| 支援                                                                                                                                                                                                                                                                     | 時期               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 成果                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | <p>インクの研修を実施した。<br/>また、SNS を得意とするプロカメラマンによる写真撮影研修を実施した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ローワー7800 人) 問い合わせ、DM を通じた販売も急増している。</p>                                                                                         |
| <div>   </div> <p>改善した SartyoongSang の Facebook ビジネスページ</p> <p>SNS 用写真撮影研修の様子</p>                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
| 展示会への参加支援                                                                                                                                                                                                                                                              | 2019 年 -         | <p>SRSO は年 2 回、カラチの Ocean Mall と Dolmen Mall にて各 3-5 日間の展示会を開催して BDG メンバーが製作した手工芸品を販売している。プロジェクトでは、2019 年以降、BDG メンバー数名の展示会への参加を支援し、<u>メンバー自身が顧客の反応、都市部市場で求められる品質水準、価格帯などを学び取る機会を提供した。</u></p> <p>またプロジェクト活動に参加している CED スタッフの展示会参加に係る経費も支援した。上記の SRSO 主催の展示会の他に、他団体や政府機関が開催したイスラマバードの Lok Virsa Mela やカラチ Port Grande Festival などへの参加も支援した。</p> | <p>多くの BDG メンバーが都市部の市場や顧客を実際に見る機会を得たことで、商品品質やデザインに関する意識が向上し顧客とのコミュニケーションの自信につながった。CED スタッフは、展示会ごとの顧客特性に応じた商品選定や在庫管理に関する気付きを得た。</p> |
| <div>   </div> <p>Lok Virsa Mela で顧客対応する BDG メンバー</p> <p>カラチ Ocean Mall 展示会で顧客対応する BDG メンバー</p> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
| パンフレット類の製作                                                                                                                                                                                                                                                             | 2019 年 12 月      | <p>カラチにある多くの企業では、イード休暇やイベント実施時に従業員や顧客にギフトを配ることが多い。</p> <p>展示会のみに限られている SRSO 商品販路拡大のため、こうしたギフト需要を喚起するための<u>ギフト営業用商品カタログ作成を支援した。</u></p>                                                                                                                                                                                                         | <p>現地傭人を通じてカラチの企業数社に営業したが、注文を得るには至らなかった。今後の営業に活用してもらう。</p>                                                                         |
| 商品デザイン強化                                                                                                                                                                                                                                                               | 2022 年 1 月 - 9 月 | <p>SartyoongSang の商品は、CED のスタッフ自身がインターネット等から集めた情報を元にデザインを行っており、最新のクラフトデザインのトレンドやターゲット顧客層の嗜好などがほとんど反映されておらず、伝統的なデザインに終始してい</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>提供された新規デザインの商品は展示会で販売された。提供されたデザインブッ</p>                                                                                        |



| 支援                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 時期                     | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 成果                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | <p>る。このため都市部の中流層以上の顧客への定期的な販売が伸びていない。プロジェクトでは、商品デザイン改善に向け、Saphire など国内人気ブランドのデザインを多く手掛けているトップデザイナーである MahparaKhan 氏を雇用し、CED へのプロダクションライン・デザイン作成への助言、新規デザイン（ファッション製品 48 点、ホームデコレーション製品 52 点：合計 100 点）の提供を行った。これらの新商品は上述した E コマースサイトでの販売を予定していたが、計画が中断されたため、展示会での販売を行った。</p>                                                                                                                                                 | <p>クは今後の CED の商品製作の参考となる。また、スタッフは材質・色番選定、サンプル作成、プロセス管理等のプロのデザインスタジオが実施するプロセスを学んだ。</p>                                                                                                |
| <div>    </div> <p>デザイナー提供の新規デザイン</p> |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |
| 材料費支援                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2022 年<br>11 月         | <p>2022 年 6 月より断続的に続いた豪雨による洪水被害はプロジェクト対象地にも甚大な被害をもたらした。被災した BDG メンバーの多くは職を失い、収入源を求めている。このため、CED から BDG への製品発注の増大が急務であったが、SRSO も緊急支援対応のため CED 予算を増やすことはできなかった。JICA による洪水復興支援を目的とした補正予算が承認されたため、この一部を被災者の収入向上に資する活動に割り振り、CED の製品作成のための材料費を供与した。CED はこの予算を原資に、購入した材料による BDG への作業発注と、BDG 作成商品の購入を行った。</p>                                                                                                                      | <p>洪水災害により CED のオペレーションが滞っていたが、材料費資金の供与により活動が活発化し、BDG に多くの発注を行ったことで収入増のみならず、CED と BDG の関係強化につながった。</p>                                                                               |
| デジタルコミュニケーション促進                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2023 年<br>5 月-<br>10 月 | <p>追加洪水復興支援として実施された。CED は BDG への商品発注や指示など全てをスタッフが村まで出向いて行っており、非効率かつ高コストとなっていた。本活動では、CED がビジネスを重点的に行っている 25BDG を選定し、各 BDG から選定された 3 人のメンバー（合計 75 人）にスマートフォンを配布、デジタルコミュニケーションのトレーニングを実施した。内容は、スマートフォンの基本的な使い方、連絡先の追加・電話のかけ方、アプリのダウンロード方法、WhatsApp でのメッセージ送信・ビデオ通話、写真の撮り方・送り方、Google・Youtube サーチのやり方、Facebook の使い方、等。また CED と BDG 間のデジタルコミュニケーションの手順書が作成された。この活動を通じて、BDG メンバーのデジタル能力向上に加え、CED との連絡が効率化されることにより、コスト削減と BDG</p> | <p>研修に参加した 25BDG 全てが CED スタッフと WhatsApp で連絡が取れる体制が整い、CED のコミュニケーションとビジネス全般が効率化された。また多くの参加者がモバイル口座開設（75 人中 61 人）、オンラインビジネス開始など、デジタル能力向上による成果があった。また研修は第 1・2 サイクルの BDG メンバーが講師を務め、</p> |



|                                                                                   |                                                                                    |                    |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                   |                                                                                    | の収入増加につなげることを目指した。 | 彼らの自信向上にもつながった。          |
|  |  | フィールド研修の様子         | オンラインセッションを行う BDG メンバー講師 |
| (出所) プロジェクトチーム                                                                    |                                                                                    |                    |                          |

CED はオペレーションの側面で改善可能な点が多いものの、これまで長年独自の方法で多くの BDG の手工芸販売を支援してきた自負があるため、プロジェクトによる提言を積極的に受け入れる姿勢はなかった。しかし長期間にわたる活動の中で信頼関係が構築され、商品デザイン、品質、デジタルマーケティング等において、CED は自ら判断して提言を取り入れていった。当初は乱雑に散らかっていた生産ユニットの作業場や倉庫は整理整頓され、サイズ表記や色別の保管・ディスプレイの実施などにより、全体的な商品の品質向上につながった。2020-2021 年はコロナ禍の影響があったものの、その後販売は上昇傾向にあり、今後もより多くの BDG の収入向上に貢献していくことが期待される。

表 2.2.16 CED 総売上額の推移 (年度は前年 7 月から当該年 8 月まで) (単位: PKR)

| Year | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023       |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 総売上額 | 5,634,360 | 7,959,688 | 6,435,339 | 3,705,434 | 8,417,999 | 16,816,969 |

(出所) CED

## 2.2.4 ロールアウト計画策定と実施支援

ロールアウト計画は、CED による全適用、SRSO が実施する People's Poverty Reduction Program (PPRP) や National Poverty Graduation Program (NPGP) など他プロジェクトへの部分適用の 2 通りの適用を盛り込むこととした<sup>20</sup>。

### (1) ロールアウト計画策定

#### ① ワークショップ (2023 年 2 月)

全適用と部分適用のロールアウト計画策定を目指し、2 種類のワークショップを 2023 年 2 月上旬に開催した。前者はこれまで卒業モデルを実施してきた CED スタッフ (13 名) を対象に、後者

<sup>20</sup> 全適用は一連の卒業モデルのセッションを全て実施すること、部分適用は全セッションの中から、各プロジェクトの受益者に適したものを選択して部分的に適用することを指す。

は SRSO の管理職層と関連プロジェクトのスタッフ（11 名）を対象に実施した。

表 2.2.17 ワークショップ概要と結果

| 適用タイプ       | プログラム                                                  | 協議結果                                   |
|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 全適用ワークショップ  | CED のミッションや年間ワークプラン共有・卒業モデルを適用した BDG へのインパクト共有・実施プラン作成 | 全面適用、部分適用、またグループ数は 1-10 のそれぞれの案が作成された。 |
| 部分適用ワークショップ | 卒業モデル、成果、インパクトの共有・部分適用プラン作成                            | PPRP、NPGP、新規プロジェクトへの部分適用案が提案された。       |

（出所）プロジェクトチーム

## ② 計画書作成支援（2023 年 3-8 月）

ワークショップを踏まえ、ロールアウト計画の文書化を支援した。

## ③ 卒業モデルのデモンストレーション（2023 年 4-6 月）

部分適用モデルにおいてどのセッションを選択するのが適切かを判断し、またセッションを実施する人材を見極めることを目的に、CED フィールドスタッフがデモンストレーションセッションを PPRP で数回実施した。

表 2.2.18 PPRP での LM デモンストレーションセッション

|   | 日時       | 対象コース              | 県    | 参加者数 | 備考     |
|---|----------|--------------------|------|------|--------|
| 1 | 5 月 23 日 | 職業訓練プログラム（美容）      | サッカル | 17   |        |
| 2 | 5 月 24 日 | 職業訓練プログラム（美容）      | ゴートキ | 18   |        |
| 3 | 6 月 5 日  | 職業訓練プログラム（オートバイ修理） | ゴートキ | 23   | 対象者は男性 |
| 4 | 6 月 9 日  | コミュニティ組織（マネジメント）   | サッカル | 20   |        |
|   |          |                    | 計    | 78   |        |

（出所）プロジェクトチーム

本デモンストレーションを通じて、独自にセッションを実施するスタッフも現れた。

上記過程を経て、計画された 2023/24 年度におけるロールアウト計画は下表のとおりである。CED のプランは既に開始されている。

表 2.2.19 ロールアウトプラン概要

| 担当部・プログラム | CED                                      | PPRP                                                                                            | MICROFINANCE                                                                                    | NPGP |
|-----------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 対象県・グループ  | 5 BDG<br>ハイルプール県<br>2 BDG<br>ラルカナ県 3 BDG | サッカル県<br>ゴートキ県                                                                                  | シカルプール県<br>ジャコババード県<br>カシモールカンダコット県                                                             | 検討中  |
| 適用セッション   | 全卒業モデル<br>識字コース                          | Life course planning<br>Benefits of saving<br>Work ethics<br>Time management<br>Cost and Profit | Life course planning<br>Benefits of saving<br>Work ethics<br>Time management<br>Cost and Profit | 検討中  |

（出所）プロジェクトチーム

## (2) ロールアウト計画実施支援

### ① SRSO によるスタッフへの TOT (2023 年 9 月)

部分適用対象プロジェクトに従事するスタッフに体系的に卒業モデルを学んでもらうために、2023 年 9 月に 1 日の TOT が開催された。本 TOT は PPRP およびマイクロファイナンス部門の資金で実施された。PPRP より 11 名、マイクロファイナンス部門より 10 名が参加し、講師は CED フィールドスタッフが務めた。

表 2.2.20 ロールアウト TOT に参加したスタッフ

| プログラム         | PPRP                     | Microfinance                                       |
|---------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| TOT に参加したスタッフ | サッカル県: 4 名<br>ゴートキ県: 7 名 | シカルプール県: 4 名<br>ジャコババード県: 3 名<br>カシモールカンダコット県: 3 名 |

(出所) プロジェクトチーム

参加者を中心に WhatsApp グループでのフォローアップ、情報交換が予定されている。



ロールアウトワークショップ



PPRP でのデモセッション



スタッフ TOT

## 2.2.5 活動成果

2.1.2 で説明したとおり、パイロット活動後のエンドライン調査では両サイクルの受益者ともに貯蓄や、記帳を行うものが増えたことが明らかになった。収入やビジネススキルも向上し、資源へのアクセス状況も改善した。

表 2.2.21 ベースライン、エンドライン調査結果

| 項目                    | 第1サイクルBDG         |        | 第2サイクルBDG |        |
|-----------------------|-------------------|--------|-----------|--------|
|                       | ベースライン            | エンドライン | ベースライン    | エンドライン |
| 特定の目的をもって貯蓄している女性の割合  | 74%               | 100%   | 74%       | 94%    |
| 収支の記録を定期的に記録している女性の割合 | HBW: 6%<br>家計: 2% | 96%    | 0%        | 40%    |
| 収入の増加                 | N/A               | 96%    | N/A       | 90%    |
| ビジネススキルの向上            | N/A               | 100%   | N/A       | 90%    |
| アクセス可能な支援資源数          | 2.74              | 4.71   | 0.98      | 3.56   |

(出所) プロジェクトチーム

### ① 受益者の能力向上と変容

プロジェクト期間を通して、受益者の変容は随所で観察された。さまざまな変化は女性の自信

の獲得へとつながっている。指標の達成に留まらず、活動を契機としてさまざまな意識や行動変容が起こったことが本プロジェクトの成果の特長といえる。

表 2.2.22 対象女性の行動変容事例

| 全体的な変容（プロジェクトスタッフの観察と女性の発言から）                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ プロジェクト開始当時は、控えめであったメンバーが徐々にオープンで活発に変化した。</li> <li>・ 当初は写真に撮られることを恥ずかしがっていたが、徐々に抵抗がなくなった。</li> <li>・ これまで外出は必ず誰かと一緒であったが、一人で行動することに自信をもてるようになった。</li> <li>・ 作業場所、家の中を綺麗に保つようになった。</li> <li>・ 活動に参加を希望する近隣の女性が現われた。</li> <li>・ 以前は稼ぐのは男性の役割だと思っていた。今は女性も男性も力を合わせて家計に貢献するものだと考えるようになった。</li> </ul> |                                                                                                                                                |
| 家計簿導入にかかる変容（女性の発言から）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
| 支出の確認                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | これまでは店でいくら払っておつりがいくらか気を払っていなかった。高く支払っていたこともあった。今はきちんと確認しているし、領収書を要求するようになった。                                                                   |
| 節約意欲の向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 無駄な支出を減らし、貯蓄に回すようになった。                                                                                                                         |
| 貯蓄意欲の向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | これまで、1つのコミッティで貯蓄をしていたが、（貯蓄を増やすため、また節約により余剰が増えたため）2つのコミッティで貯蓄をするようになった。                                                                         |
| 計画性の向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 今までは子供の学用品を買うために、人からお金を借りていた。今は前もって、学用品のためのお金をためておくようになり、借金しなくなった。                                                                             |
| 健康への配慮                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 子供の健康によくないお菓子を買うのをやめる。それによって医療費も減らせる。                                                                                                          |
| 家族の理解向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 父親は家計記録をつけることをよく思っていなかったが、月末にためたお金を差し出したら、ほめられた。記帳についても理解を得られた。家族に家計から何を支出したか説明できるようになった。                                                      |
| 記帳の拡大                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 家計簿だけでなく、自身が営む小間物店の売買記録をノートに記帳するようになった。今までは、何も計算せずに、製品の値段をつけていた。記録をつけたら、200PKRの布を買って製品を作り、200PKRで売っていて、何の儲けもなかったことに気づいた。今は400PKRの値付けをするようになった。 |
| 識字教育に係る変容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ メンバーが、教育の重要性を改めて認識し、村から初めて中学校に進学する女の子が出た。</li> <li>・ 子どもの宿題を見るなど、家族の中での地位が向上したと感じるメンバーがいた。</li> <li>・ 自己肯定感が増したと感じたメンバーがいた。</li> <li>・ 識字コースの修了証で講師となるための応募書類ができ、職を得た。</li> </ul>                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| コーチングに係る変容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外部団体に依頼して掘削した井戸掘りの一連のプロセスを見ていたメンバーが、自宅の手押し井戸の設置のために、外部団体に自ら交渉し始めた。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |
| 収入向上に係る変容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 収入が上がったことにより自信を持つようになり、自らのビジネスの拡大や、銀行口座を開設して資金を自分で管理する意識を持つメンバーが現れた。</li> <li>・ 手工芸品以外の小規模ビジネス（小売販売）を始めるメンバーが現われた。</li> <li>・ 技術や研修を経験したことにより研修講師として収入を得る手段を獲得したメンバーがいる。</li> <li>・ デジタルスキルの向上により、SNSで商品を販売して所得を得るだけでなく、さまざまな外部の情報を入手できるようになった。</li> </ul>                                      |                                                                                                                                                |

（出所）プロジェクトチーム

変容は、対象女性だけでなく、家族にも及んだ。

表 2.2.23 家族の変容事例

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 以前は女性たちが村の外に行くことをとても厳しく制限していた。いくつかのセッションに参加して、女性も外に出られることを学んだ。以前は動物をつないでおくように女性をつなぎとめていたけれども、それが無益だと気付くようになった。（BDG 男性家族のことば）</li> <li>・ 以前は村から SRSO に研修に行けることを許可される人は2-3人のみだった。今は皆が参加できるようになった。（BDG 女性のことば）</li> <li>・ BDG メンバーに男性家族が勉強を教えるようになった。</li> </ul> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

（出所）プロジェクトチーム



表 2.2.24 「卒業」した女性たち

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>BDG A リーダー</b><br/>卒業モデル研修に参加後、経済的な自立の道を歩み始めたモデルケース。スターモデル BDG のリーダーだった彼女は、品質管理やタイムマネジメントなどの職業倫理を学び、高品質の商品を安定的に LoveHandmade に売ることができるようになった。また記帳によって預金を始め、商品製作のために自分で電動ミシンを購入し、生産性を向上させた。リーダーとして、注文をメンバーに分配するだけでなく、メンバーが製作した商品の品質管理をしっかりと行うようになった。彼女自身は非識字者だが、娘がデジタル研修に参加し、SNS でも商品売ることができるようになった。現在はバイヤーと価格交渉も行い、支援団体に頼ることなく、自信を持ってビジネスを行っている。</p> |
| <p><b>BDG Y メンバー</b><br/>非識字者だった彼女は、元々研修への参加にあまり積極的ではなかった。しかし村の他メンバーが記帳をしているのを見て、自分もやってみたいと思うようになり、研修に参加した。識字コースから得た自信により、子供たちに勉強を教えることができるようになっただけでなく、夫と相談して小さな手工芸の材料店を開くことにつながった。研修での学びを活かし、時間管理による開店時間の調整をしたことで効率が上がり順調な売上を上げることができた。利益を計算して次の買付け投資にもあてている。彼女が収入を得るようになってから夫の信頼も高まり、家族との関係も良好になった。小さな自信が彼女の人生を変えるきっかけとなった。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

(出所) プロジェクトチーム

#### ④ 人材育成

農村版卒業モデルでは SRSO の CED を中心にパイロットプロジェクトを実施しながら、卒業モデル継続のためのリソースパーソンとなるべく人材育成を行った。中心となるのは現場活動を担当したスタッフであるが、管理職層や他部局スタッフ、BDG メンバーにも育成は波及している。農村版が他のパイロットより先行して実施されたこともあり、中心となったフィールドスタッフは都市版、職業訓練校版、WDD 職員の TOT のトレーナーとして活躍し、経験を積んだ。今後も組織内外のリソースパーソンとしての活躍が期待される。

表 2.2.25 育成された人材

| タイトル                                                                            | 当該人数                                                                                                                                       | 可能なこと                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Senior Training Officer (CED)<br>Social Organizer (CED)<br>Progrm Officer (CED) | <ul style="list-style-type: none"> <li>延べ 6 名 (うち 1 名は SRSO 予算の雇用) が LM パイロットに従事し、3 名が現存。</li> <li>延べ 3 名が IG パイロットに従事し、2 名が現存。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>受益者を対象にした卒業モデルセッションの実施</li> <li>卒業モデルマスタートレーナー、TOT の実施</li> <li>識字教員研修マスタートレーナー</li> </ul> |
| SRSO CED Manager                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 名</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業モデル概要説明</li> <li>卒業モデル活動監督</li> <li>識字コース運営監督</li> </ul>                                 |
| BDG Trainer                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>BDG メンバー 8 名</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>IG 基礎ビジネス研修</li> <li>金融教育</li> <li>基礎デジタルマーケティング</li> </ul>                                |
| SRSO 他プロジェクトスタッフ                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>旧 IMSD スタッフ 2 名</li> <li>PPRP、マイクロファイナンス部門スタッフ 21 名</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業モデル 1 部モジュールのセッションの実施</li> </ul>                                                         |
| 識字コース教員                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>村の教員 30 名</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 カ月識字コースの実施</li> </ul>                                                                    |
| 他 NGO スタッフ等                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>IRC などの NGO 運営学校の教員 14 名</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>識字教員研修マスタートレーナー</li> </ul>                                                                 |

(出所) プロジェクトチーム

表 2.2.31 スタッフの声

村でのセッション前にしっかりリハーサルをして準備したことやマスタートレーナーとしてセッションを担当したことが自信につながった。今では上司、他の機関、コミュニティの男性とも自信をもって対応できる。セッションの内容を自分でも実践している。以前はお金を計画なく使っていたが、自らの将来のために計画的に貯蓄している。女性と職業のセッションを通じて女性も声を上げるべきだと考えるようになった。他のプロジェクトは数にとらわれていたが数を抑えることでフォローアップが充実し、質のある成果を実現できた。課題を正直に共有することの重要性も本プロジェクトで学んだ。



LM パイロット活動に従事した3名

(出所) プロジェクトチーム

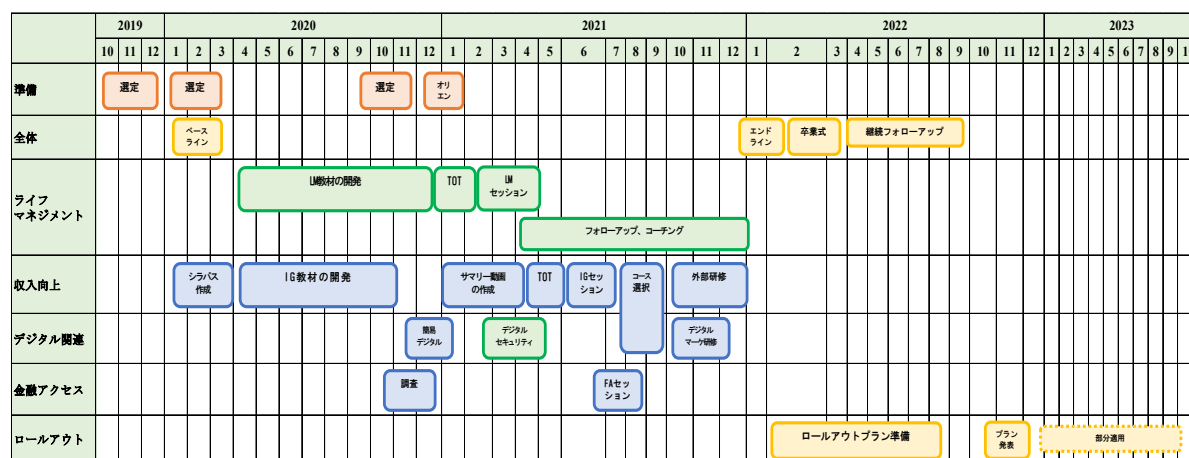
## 2.3 成果 2-4：卒業モデルパイロット活動（都市版：WDFP）

### 2.3.1 概要

都市版卒業モデルを検証するために、カラチにおいて、パートナー機関である WDFP<sup>21</sup>とパイロット活動を実施した。WDFP の活動拠点があるマリプールとバルディアを対象地とし、各対象地から 25 名、合計 50 名の FHBWs を対象者とする計画の下、活動を開始した。

対象地を担当する WDFP のエリアコーディネーター2 名、受益者との連絡調整を担当するコミュニティモビライザー2 名を配置し、プロジェクトコーディネーター1 名がプロジェクトチームとの調整を担った<sup>22</sup>。

実施スケジュールは以下のとおりである。



(出所) プロジェクトチーム

図 2.3.1 卒業モデルパイロット活動（都市版）活動フロー

### 2.3.2 卒業モデル実施支援

#### (1) パイロット活動の準備

##### ① 受益者の選定（2019年9月-2020年12月）

<sup>21</sup> WDFP は 2004 年 5 月 16 日に設立された NGO で、カラチのスラム街、特に Lyari, Kemari, Maripur, Baldia, Korangi, Bin Qasim Town において、女性と若者を支援する活動に取り組んでいる。米国開発庁関連のコミュニティ平和活動や、政府系 NGO による職業訓練プログラムなどを継続して受注・実施している。創設以来の累積の受益者数は約 17,000 名以上に及ぶ。

<sup>22</sup> コミュニティモビライザー2 名とプロジェクトコーディネーター1 名は専任スタッフで、エリアコーディネーター2 名は他プロジェクトとの兼務であった。いずれもプロジェクトからの資金援助で給与が支払われた。



マリプールとバルディア、それぞれの地域からFHBWs25名、合計50名の受益者を選ぶため、WDFPと選定作業をした。WDFPと協議して合意した、以下の選定基準および選定方法を用いた。

表 2.3.1 受益者選定基準と選定方法

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 選定基準 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- モビリティ：WDFPセンターに行くことができる。WDFPスタッフが自宅を訪問できる。</li> <li>- モチベーション：プロジェクトへの参加意欲が高い。ドナー支援をそれほど受けたことがない。</li> <li>- 家族の支援：家族の理解が得られる。</li> <li>- 基礎的スキル：収入向上活動をする基礎スキル（料理、裁縫など）がある。</li> <li>- ビジネスアイデア：収入向上活動にあたるアイデアがある。</li> <li>- 年齢：15歳以上（サッカルと同様）</li> <li>- 教育レベル：学歴は問わないが、基本的な読み書きができる</li> </ul> |
| 選定方法 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ちらし配布やSNSを通じて希望者を募る。</li> <li>- 希望者は登録フォームに記入のうえ、WDFPに提出する。</li> <li>- WDFPは、登録フォームを基にロングリストを作成する。</li> <li>- WDFPとプロジェクトチームでスクリーニングのためインタビューし、スコアをつける。</li> </ul>                                                                                                                                 |

（出所）プロジェクトチーム

3回に及ぶ選定作業<sup>23</sup>の結果、カラチ受益者の最終合計人数は59名となった。選定後に数名辞退者が生じたため、パイロット活動開始時の受益者数は57名であった。

表 2.3.2 カラチパイロット活動受益者数

|       | 当初<br>選定女性 | コロナ禍<br>辞退女性 | コロナ禍<br>追加選定 | 選定女性<br>(計) |
|-------|------------|--------------|--------------|-------------|
| バルディア | 28名        | 8名           | 9名           | 29名         |
| マリプール | 28名        | 4名           | 6名           | 30名         |
| 合計    | 56名        | 12名          | 15名          | 59名         |

（出所）プロジェクトチーム

## ② LMセッションモジュール、教材の開発（2020年4月-2021年1月）

2020年4月よりカラチの受益者向けのLMセッションモジュール、教材の開発を開始した。サッカルで農村版として開発したモジュールを基礎としているが、ケースストーリーを都市生活者の文脈とし、紙芝居形式から寸劇形式に、言語をシンド語からウルドゥー語に変更した。セッション期間は多忙な都市生活者に合わせ、短期間で実施するものとした。サッカル版とカラチ版の主な相違点は下表のとおり。

表 2.3.3 サッカル版とカラチ版 LM モジュールの相違点

|    | サッカル                                                         | カラチ                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 構成 | 8つの教科<br>・ライフコースプラン<br>・貯蓄の有益性<br>・家計の記帳<br>・職業倫理<br>・チームワーク | 8つの教科<br>・ライフコースプラン<br>・貯蓄の有益性<br>・家計の記帳<br>・職業倫理（衛生を中心に）<br>・職業倫理（時間管理） |

<sup>23</sup> 初回選定（2019年10月-12月）は46名の候補者をインタビューして23名を選定した。目標の50名に到達できなかったためさらに44名をインタビューした結果、27名とバックアップ6名を選定し、合計56名となった。その後、COVID-19感染拡大に伴う活動停止期間中、選定受益者の中に活動参加を継続することが難しい辞退者12名が発生した。受益者数を補充するため、最低要件は従前のままとし簡便な方法で15名を追加選定した。

|         |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職業規律：品質と衛生</li> <li>・職業規律：時間管理</li> <li>・女性と職業</li> </ul> (デジタルセキュリティについては別途追加) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・モチベーション<sup>24</sup></li> <li>・女性と職業</li> <li>・デジタルセキュリティ</li> </ul> ＊カラチでは個人プロジェクト主を想定しているため、チームワークは含めない。一方、女性が職業を続ける際の障壁となる「女性自身の中にあるアンコンシャス・バイアス」にスポットライトを当てるモチベーションを追加。 |
| ツール     | 村の屋内外で実施するため、電気を必要としないイラストのパナフレックスをケースストーリーの補助教材として採用。                                                                  | 多様性のある都市部の家内労働者のケースストーリーを臨機応変に反映させることを目的に寸劇を採用。(→コロナ禍の影響で、撮影したビデオを使用。)                                                                                                                                              |
| 期間      | 受益者の受容力、10の広範囲に点在するBDGをカバーすること、気候や季節で実施時期の調整が必要であることを考慮し、6ヶ月のタイムスパンで実施。                                                 | 都市居住者の多忙さを考慮し、短期間でセッションを完了するスケジュールとする。                                                                                                                                                                              |
| コーチング体制 | 2名のSTOが5BDGずつを一貫して担当。                                                                                                   | 受益者は個人のため、地理的に近い緩やかなグループを形成し、青年リーダーを配置、フォローアップと相互学習を実施する。                                                                                                                                                           |

(出所) プロジェクトチーム

### ③ IGセッションモジュール、教材の開発(2020年1月-2021年5月)

受益者選定でのインタビューやベースライン調査の結果を基に、IGセッションの内容を検討した。小規模でも収益の出るビジネスを実施するために必要な視点(差別化、顧客志向)を指導する内容にした。加えて、ビジネス研修の内容を受講後も受益者が復習できるように、講義の重要なポイントのみをまとめた簡易な講義ビデオ(9本)を作成した。

表 2.3.4 IG モジュールの概要

| 教科                    | 学習の目的                                                                                                                       | 研修のポイント                                                                                              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Idea generation       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 女性の新しいビジネス事例を知る。</li> <li>- アイデア発想ができるようになる。</li> </ul>                            | 多くのHBWは典型的なビジネス(縫製、美容)を行っている。競争力を高めるに新しいビジネスを発想する力を身に着ける。                                            |
| Business planning     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ビジネス計画を考えるうえで必須の要素を理解する。</li> <li>- 簡単に計画をデザインできるようになる。</li> </ul>                 | 「ビジネスモデルキャンパス」と「リーンキャンパス」 <sup>25</sup> を基に簡易化したデザインツールを導入する。既存のアイデアにこだわらず、意見交換を通じて計画を修正したり、変更したりする。 |
| Marketing & promotion | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 売上向上の方策を知る。</li> <li>- 広告宣伝の方策を知る。</li> <li>- 商品開発のため顧客にインタビューできるようになる。</li> </ul> | 「売上向上」を主眼に、具体的な方策を共有する。その中で「顧客視点」を繰り返し伝える。                                                           |
| Cost & profit         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- コストと利益の計算ができるようになる。</li> <li>- コスト削減策を知る。</li> </ul>                               | 帳簿を用いて計算練習を行う。                                                                                       |
| Pricing               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 値付けに必要な3つの視点を理解する。</li> </ul>                                                      | 値下げ競争のリスクを理解させる。「顧客視点」の重要性を再度強調する。                                                                   |
| Negotiation           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 交渉に欠かせない準備ができるようになる。</li> </ul>                                                    | 交渉が成功するために必要な準備事項を練習する。                                                                              |

<sup>24</sup> カラチで追加した6番目のセッションにあたる「Motivation」は、女性が職業を続けるにあたり、社会的規範がいかに女性自身に内在化され、職業継続への考えに影響を及ぼしているか考える内容で、障壁に立ち向かうに有効な目標設定について考えるものである。

<sup>25</sup> 「ビジネスモデルキャンパス」はビジネスモデルを考えるフレームワークで、ビジネスモデルの全体像や各要素間の関係性を把握できる。「リーンキャンパス」はビジネスモデルキャンパスと類似のフレームワークだが、新規事業向けに顧客イメージを把握することに適している。

| 教科                       | 学習の目的                                 | 研修のポイント                                                        |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Customer communication   | - 顧客と良い関係を構築できるようになる。                 | 「顧客視点」の重要性を再度強調する。                                             |
| Bookkeeping              | - ビジネス用帳簿を記録できるようになる。                 | 現金出納帳の記録を練習する                                                  |
| Cash flow management     | - 資金計画を作れるようになる。                      | 簡易なフォーマットを提供し、練習させる。                                           |
| Basic financial literacy | - 貯蓄の重要性を理解する<br>- デジタル金融やローンの種類を理解する | 集合研修では金融教育ビデオを使用して金融リテラシーを指導する。その後、個別のニーズに応じて、金融機関へのアクセスを支援する。 |
| Digital marketing        | - SNSを利用した宣伝広告の方法を知る。                 | 選択コース（アドバンス）として、希望者に実施。                                        |

（出所）プロジェクトチーム

#### ④ カラチの金融サービスアクセス状況調査（2020年10月）

カラチにおけるパイロット活動の準備に向けて、金融機関のマッピングや提供商品の状況調査を実施した。調査の結果、対象女性が物理的にアクセス可能であり、プロジェクト活動への協力に関心を示してくれた金融機関は以下のように複数存在することがわかった。

表 2.3.5 連携可能性のある金融機関

|       |       |                                                                           |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| バルディア | MFI   | First Microfinance Bank, Telenor Microfinance Bank, Akhuwat, ASA Pakistan |
|       | MF 銀行 | NRSP Bank, Pak Oman Microfinance Bank                                     |
| マリプール | MFI   | Telenor Microfinance Bank, U Microfinance Bank, Akhuwat, ASA Pakistan     |
|       | MF 銀行 | Pak Oman Microfinance Bank                                                |

（出所）プロジェクトチーム

## (2) パイロット活動の実施

### ① 簡易デジタルセッションの実施（2020年12月）

コロナ禍対応の追加活動として、カラチの受益者を対象に簡易デジタルセッションを実施した。インスタグラムを使った写真の撮り方や加工方法など、新しいアプリケーションの使い方を指導した。写真撮影など実践的なセッションであったため、女性たちは積極的に参加した<sup>26</sup>。

### ② オリエンテーションの実施（2021年1月）

1月7日（木）バルディア、1月16日（土）マリプールにおいて、パイロットプロジェクト参加者を対象にオリエンテーションを実施し、プロジェクト活動の概要、日程の説明を実施した。

<sup>26</sup> 「写真撮影の方法とインスタグラムのための各種アプリケーションの使い方」「Whats App business の使い方について（ID の作成、グループの作成、プライバシー設定）」の2つのセッションを2つのエリアでそれぞれ開催し、延べ、65名の女性が参加した。

### ③ LMセッションTOTの実施（2021年1月）

2021年1月20日（水）-23日（土）の4日間にわたり、WDFPスタッフ、および青年リーダー<sup>27</sup>を対象にTOTを実施した。現地傭人に加え、サッカルでLMセッションを実施してきたSRSOのSTOをトレーナーに起用した。カラチのWDFPスタッフに、受益者コミュニティとの関係づくりなどサッカルでの経験を共有することができ、研修内容がより具体的になった。STOにとっても、トレーナーとして他組織に研修を実施する貴重な経験となり、SRSOやその他の組織への普及活動のための能力強化につながった。



サッカルのスタッフが講師となる

### ④ LMセッションの実施（2021年2-4月）

受益者へのLMセッションは2月より2カ月にわたって実施された。都市居住者の多忙な日常を考慮して、セッション全体を2カ月で修了する計画とした。1週間に1回、最大2時間のセッションを集合研修として実施した。講師はTOTを受講したWDFPスタッフが務めた<sup>28</sup>。

表 2.3.6 セッション実施スケジュール

| セッション回 教科                            | マリプール | バルディア | マリプール<br>出席率 | バルディア<br>出席率 |
|--------------------------------------|-------|-------|--------------|--------------|
| 第1回 Life course planning             | 2月2日  | 2月4日  | 96.3%        | 86.4%        |
| 第2回 Benefit of saving                | 2月10日 | 2月11日 | 88.9%        | 68.2%        |
| 第3回 Income and expenditure recording | 2月17日 | 2月18日 | 81.5%        | 100%         |
| 第4回 Work ethics                      | 2月24日 | 2月25日 | 55.6%        | 72.7%        |
| 第5回 Time management                  | 3月3日  | 3月4日  | 85.2%        | 81.8%        |
| 第6回 Motivation                       | 3月10日 | 3月11日 | 85.2%        | 72.7%        |
| 第7回 Women and career                 | 3月17日 | 3月18日 | 88.9%        | 95.5%        |
| 第8-1回 Digital security No.1          | 3月31日 | 4月1日  | 81.5%        | 77.3%        |
| 第8-2回 Digital security No.2          | 4月7日  | 4月8日  | 81.5%        | 54.5%        |

（出所）プロジェクトチーム



インタラクティブセッション



シミュレーションゲーム



グループワーク結果の発表

### ⑤ コーチング活動（2021年3月-2022年3月）

記帳の実践は一回のセッションでの習得が難しい。地域で活動可能な青年リーダーの協力を得て、第3回目のセッションが終了したのち、隔週で担当する受益者を訪問（あるいはWDFPに集

<sup>27</sup> 2.4.2 と同じ青年リーダーをフォローアップに活用した。

<sup>28</sup> 個人の事情からマリプールは当初登録者から2名、バルディアは7名が途中で脱落した。



合) し、記帳方法についてフォローアップする体制を整えた。居住する場所の近い受益者同士のグループに分け、担当青年リーダーを配置した。リーダー当たり、4-8名の受益者を担当した。セッションをなんらかの事情で欠席したものや自宅でのフォローアップに WDFP のモビライザー<sup>29</sup>も断続的に訪問フォローアップを行った。



モビライザーによるフォローアップ



青年リーダーによるフォローアップ

#### ⑥ デジタルセキュリティセッション (2021年3-4月)

カラチでは、デジタルセキュリティセッションを LM セッションの一環として実施した。当初対面式の実施を予定していたが、COVID-19 の感染状況により、講師（サッカル同様に外部団体 Digital Rights Foundation のスタッフ）がオンラインで講義する形式となった。

#### ⑦ IGセッションTOTの実施 (2021年5月)

2021年5月24日-26日、WDFPメンバーに対して、IGセッションに関するTOTを実施した。IGセッションでは現地傭人が研修講師を務めた。グループワークなどの活動を多用することから、WDFPメンバーが研修内容の要点を理解し、各ワークを支援できるようになることがTOTの目的であった。



IGセッションのTOT (2021年5月)



サマリー動画

#### ⑧ IGセッションの実施 (2021年6月)

受益者へのIGセッションは2021年6月の1カ月間に実施された。各エリアで週に2日、2-3時間程度のセッションを実施した。講義は現地傭人が主導し、WDFPスタッフが支援した。

表 2.3.7 セッション実施スケジュール

<sup>29</sup> コミュニティモビライザーは、受益者との連絡調整を担当する WDFP のスタッフで、パイロット活動への参加呼びかけ、活動に関する情報伝達、研修実施の支援などを行った。

| セッション回 教科                                 | マリプール | バルディア | マリプール<br>出席率 | バルディア<br>出席率 |
|-------------------------------------------|-------|-------|--------------|--------------|
| 第1回 Idea generation                       | 6月8日  | 6月7日  | 70%          | 77%          |
| 第2回 Business planning                     | 6月10日 | 6月9日  | 67%          | 91%          |
| 第3回 Marketing & promotion                 | 6月15日 | 6月14日 | 81%          | 82%          |
| 第4回 Cost and Profit<br>Pricing            | 6月17日 | 6月16日 | 74%          | 73%          |
| 第5回 Negotiation<br>Customer communication | 6月22日 | 6月21日 | 74%          | 91%          |
| 第6回 Bookkeeping                           | 6月24日 | 6月23日 | 78%          | 73%          |
| 第7回 Cash flow planning                    | 6月29日 | 6月28日 | 74%          | 82%          |

(出所) プロジェクトチーム

集合研修とは別に、各エリア 4 回ほどの個別カウンセリングを実施した。受益者が指定日に WDFP センターを訪れて学習内容の追加指導を受け、ビジネス計画等の相談をできるようにした

30。

#### ⑨ FAセッションの実施（2021年7月）

2021年7月に現地傭人3名により、FAセッションを実施した。TFS社と協力して作成した金融教育ビデオを使い、クイズを用いて双方向形式で学ぶ教材とした。



表 2.3.8 セッション実施スケジュール

| セッション回 教科 | マリプール | バルディア |
|-----------|-------|-------|
| FAセッション   | 7月15日 | 7月13日 |

(出所) プロジェクトチーム

#### ⑩ ビジネスプランの作成とコース選択（2021年7-9月）

IG セッションの参加と個別カウンセリングを通じてビジネスプランを作成した受益者は、ベーシックコース、アドバンスコース、いずれかを選択した。ビジネスプランを実現するために技術研修の必要性が認められる場合には、ベーシックコースの選択を指導した。一方、アドバンスコースを選択した受益者の内、希望者にはデジタルマーケティング研修を提供した。

表 2.3.9 IG セッション後の選択コース

| コース名         | 対象者                                                                                                                         | 活動                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ベーシック<br>コース | <ul style="list-style-type: none"> <li>ビジネスプランを実現するために、技術研修を受講することが有益であると認められる受益者。</li> <li>3 カ月ほどの外部研修に通うことができる</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>外部技術研修：ビジネス計画に必要な基礎技術の習得のために外部研修機関で3 カ月ほどの短期プログラムを受講する。</li> <li>資材供与：技術研修を修了したものに、ビジネスに</li> </ul> |

30 相談事例：①アイデア発想法をセッションで指導したが、何が新しいアイデアなのか、他との違いなのか、一人では思い浮かばないという受益者の悩みがあった。そこで、具体的な例を提示して、現在のビジネスを下地に、どのように新しいアイデアを加えるか指導した。②受益者の多くは地元地域以外に販売経験がなく、「地元でそんな高い値段で購入する人はいない」といって、付加価値をつける可能性を自ら閉ざす傾向がある。そこで、スマホ等を使って、新しい商品や市場情報を自ら検索する方法を指導した。



|              |                               |                                                                        |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|              | 者                             | 必要な資材供与を行う。                                                            |
| アドバンス<br>コース | ・ ビジネスプランに必要な技術は有している<br>受益者。 | ・ デジタルマーケティング研修：希望者に、1 カ月ほ<br>どの研修を実施する。<br>・ 資材供与：ビジネスプランに必要な資材供与を行う。 |

(出所) プロジェクトチーム

#### ⑪ ベーシックコース：外部研修機関での研修（2021年10月-12月）

ベーシックコースを選択する女性に、外部研修機関に通学することの意志を確認し、ビジネスプランに照らしていずれの機関・コースを選択するのが適切かを話し合った。最終的に、12名の受益者を以下の外部機関に送り出した<sup>31</sup>。現地傭人が毎週モニタリングのために巡回をして、受益者の出席継続を支援した。12名全員が脱落することなく3カ月の研修を修了した。

表 2.3.10 ベーシックコースの研修機関と参加者

| コース        | 研修機関                              | 参加受益者 |
|------------|-----------------------------------|-------|
| 料理         | Skillston                         | 2名    |
| 美容         | Kutiyana Memon Association        | 4名    |
| 縫製         |                                   | 3名    |
| ファッションデザイン | Pakistan American Cultural Center | 3名    |

(出所) プロジェクトチーム

女性たちを外部機関に送り出す際、以下のような移動や時間の制約を解決する必要があった。

|      |                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 移動距離 | 1 時間以上かかる場合は一人で通えなかったり、家族が許可しなかったりした。姉妹などが一緒に通うのであれば問題がないというケースもあるため、できるだけ同じ機関にまとめて研修生を送り出すことにした。                                             |
| 研修時間 | 終日の研修に参加できる女性は限られる。午後の数時間などであれば可能。研修コースによっては参加しやすい時間帯のコースを提供しているが必ずしも女性の都合に合う機関ばかりではなかった。プロジェクトでは現地傭人が研修機関と交渉して限られた時間内に融通してもらうように特別に調整してもらった。 |

#### ⑫ アドバンスコース：デジタルマーケティング研修（2021年10月-11月）

アドバンスコースの一環として、デジタルマーケティング研修を実施した<sup>32</sup>。自宅でのビデオ講義視聴と、WDFP センターでの直接指導を交互に実施した。現地傭人が受益者に聞き取りを行い、マリプールとバルディアではデジタルリテラシーの程度に差があることを確認した。研修内容の重点として、マリプールについてはデジタルリテラシーの向上、バルディアはデジタルリテラシーの向上に加えて、モバイル金融を含むビジネスでのデジタル技術の活用まで目指した。

表 2.3.11 デジタルマーケティング研修

| 教科        | バルディア  | マリプール  |
|-----------|--------|--------|
| オリエンテーション | 10月21日 | 10月20日 |

<sup>31</sup> プロジェクトは、研修生の交通費と研修受講料を負担した。

<sup>32</sup> スマートフォンを所有していない女性と古いタイプのスマートフォンしか有していない女性、合計 22 名に対して、プロジェクトから新機種を貸与した。スマホの貸与にあたり、WDFP メンバーと相談して次のような取り決めを受益者と交わした。①スマホの購入金額 16,200 PKR の 50%を当該女性が WDFP に対して支払うことで、スマホを供与する。②スマホ受け取り時には 2,000PKR を支払い、その後、残りの金額は分割で支払う。③受益者から回収したお金は WDFP で管理し、プロジェクト活動に使用する。

|                          |        |        |
|--------------------------|--------|--------|
| 第1週目：Smartphones, Google | 11月2日  | 11月3日  |
| 第2週目：Facebook            | 11月9日  | 11月10日 |
| 第3週目：Instagram, Canva    | 11月16日 | 11月17日 |
| 第4週目：追加セッション             | 11月25日 | 11月24日 |
| 振り返りセッション                | 11月30日 | 12月1日  |
| 第5週目：Mobile Money        | 12月7日  | 12月8日  |

(出所) プロジェクトチーム

### ⑬ 資材供与（2021年9-12月）

アドバンスコースを選択した受益者に対して資材を供与した。各ビジネスプランに必要な資材をリストアップし、その中から、優先度の高い資材について現地傭人を中心に評価・選別した。1名あたり 16,000-20,000 PKR 分の資材を選択した。12月21日バルディア、22日マリプールで、受益者29名に資材を供与した。12月28日、資材供与を記念するイベントを開催し、受益女性が作成したビジネスプランを関係者に発表した。

表 2.3.12 供与資材の内容

|                | バルディア | マリプール | 合計  |
|----------------|-------|-------|-----|
| Salikaミシン（足ふみ） | 4名    | 8名    | 12名 |
| Janomeミシン（自動）  | 2名    | 3名    | 5名  |
| 美容専用椅子         | 4名    | 1名    | 5名  |
| 材料セット          | —     | 3名    | 3名  |
| 分娩用椅子（助産クリニック） | 2名    | —     | 2名  |
| 洗濯機（タオル染め）     | 1名    | —     | 1名  |
| アダ刺繍用板         | 1名    | —     | 1名  |
| 合計             | 14名   | 15名   | 29名 |

(出所) プロジェクトチーム

#### BOX2：資材供与の難しさ

資材供与は、難易度が高く、時間の要する作業であった。

- **受益者ニーズ理解**：受益者はIGセッションを通じてビジネスプランの初案を作り、その後、コーチングを経て度々プランを変更している。これは、プランの現実化に向けて当初から計画していた工程であった。しかし、必要な機材を特定する際に、未だビジネスプランを固められていないケースもあった。プランを最終化していても、限られた予算内でどの資材を選択することが効果的であるか、女性自身で判断することが難しかった。そのため、度々、コーチングや個別の相談に応じる必要があり、時間を要した。
- **資材の特定**：女性たちの選択資材が明確になった後も、細かい仕様の情報を女性側もチーム側も持っていなかった。調達担当スタッフが度々マーケットで調査する必要があり、資材の特定にも時間を要した。
- **調達と輸送**：資材を安全に保管する場所が WDFP にもプロジェクトチームにもなかったため、調達と同時に各エリアに輸送し、できるだけ同日に女性たちに受け取りに来てもらう必要があった。資材の確保、調達受け取りの日時、輸送の段取りなど、業者側と何度も交渉する必要があった。



### ⑭ 卒業式の開催（2022年2月）

2022年2月11日、カラチの卒業モデル研修修了をお祝いする卒業式を開催した。受益女性39名に加えて、女性たちの家族32名も出席した。女性たちの学びや変化の声を事前にビデオで収録

し、研修教科ごとに発表した。女性たちの動画を使用することで、関係者への説得力が増した。男性家族の出席を促したことで、20名ほどの男性家族が出席した。参加者コメントを聞くコーナーでは、父親に対する感謝を表明する女性や、夫が妻の卒業をお祝いするコメントが共有された。「家族アプローチ」を象徴的に表すことができた。



受益女性とその夫が喜びを語る



修了式を渡す WDD 次官

### (3) パイロット活動のフォローアップ

#### ① 継続フォローアップ支援（2022年3月-9月）

研修終了後、女性たちは既存のビジネスを拡大したり、新しいビジネス開始に向けて動き始めたりした。さまざまな障壁にぶつかることが想定されたため、女性間でゆるやかなグループを形成し、女性どうしの助け合いや情報交換を促しながら、状況をフォローした。

表 2.3.13 継続フォローアップ

| 活動名称 | “Hum Ahangi” 活動（*Hum Ahangiとは協調を意味する）                                                                                                                   |                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的   | <ul style="list-style-type: none"> <li>学習内容を実際の生活やビジネスに生かすために、女性たちが互いにサポートし合うことを強化する。</li> <li>グループ単位でWDFPが定期訪問し、進捗や悩みや課題を吸い上げ、対処方法をチームで考える。</li> </ul> |                                                                                      |
| グループ | <マリプール><br>Azm-e Niswa (Passion of women) 5名<br>Empower Women 6名<br>Yak-Jheti (Unity) 5名<br>Ba-himmat (Encourage women) 5名                              | <バルディア><br>Chahat (Willingness) 5名<br>Sunshine 6名<br>Working women group 4名<br>S4 4名 |

(出所) プロジェクトチーム

必ずしもすべてのグループがメンバー間の情報交換や協働に積極的ではなかったが、以下のようなメンバー間の助け合いが確認された。

- 軽食ビジネス：マリプールの受益者女性は、マドラサの生徒たちのために大量の小麦パン（Roties）1200名分を用意する必要が生じた。そこで、受益者仲間の2名に相談をして、大量の注文を受けてもらった。量が多いため他の女性たちも手伝って、注文をさばくことができたという。
- 縫製ビジネス：マリプールの受益者で縫製 HBW を行っている女性は、イード時期に大量の注文を受けて一人でさばけなかったため、同じく縫製を行っている受益者仲間に手伝ってもらった。
- 美容サービス：マリプールの受益者で訪問美容ビジネスを行っている女性は多くの顧客を持っているので、顧客がいなくて困っているビジネス経験の浅い受益者仲間とつなげようとしている。



WDFP スタッフによるフォローアップ



“Hum Ahangi”促進セッション

## ② ビジネス帳簿のフォローアップ（2022年3月-9月）

WDFPスタッフはマリプールの受益者6名、バルディアの受益者4名のビジネス帳簿を集中的にモニタリングした。一部帳簿を紛失したケースもあったが、いずれの女性も期間中に利益を生み出していることが確認された。ビジネスで生み出した利益の一部を個人帳簿に移動させ、個人または家庭目的で使用している事例が多く確認された。

表 2.3.14 ビジネス帳簿のモニタリング結果

| ビジネス | 記帳期間（か月） | 総所得 (PKR) | 総利益 (PKR) | 月平均所得 (PKR) | 月平均利益 (PKR) |
|------|----------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| 縫製   | 7        | 102,250   | 77,700    | 14,607      | 11,100      |
| デザイン | 3        | 20,300    | 1,000     | 6,767       | 333         |
| 縫製   | 5        | 32,000    | 17,000    | 6,400       | 3,400       |
| 美容   | 5        | 109,750   | 22,500    | 21,950      | 4,500       |
| 縫製   | 8        | 82,900    | 55,580    | 10,363      | 6,948       |
| 美容   | 7        | 52,900    | 12,550    | 7,557       | 1,793       |
| 助産師  | 6        | 92,030    | 20,977    | 15,338      | 3,496       |
| 美容   | 8        | 26,950    | 20,250    | 3,369       | 2,531       |
| 染物   | 18       | 61,730    | 9,720     | 3,429       | 540         |
| 刺繍   | 11       | 43,600    | 28,975    | 3,964       | 2,634       |

（出所）プロジェクトチーム

## 2.3.3 ロールアウト計画策定と実施支援

### (1) ロールアウト計画策定支援

2022年2月16日、WDFPとロールアウトプラン作成のためのワークショップを実施した。WDFP創立背景と発展の歩みを振り返った後、ロールアウトプランのアイデアを共有した。

表 2.3.15 ワークショップで明らかになった WDFP の強みと課題

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WDFP の歩みから分かった強み | <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 年以降、継続的に USAID 関連のプロジェクトを獲得している。その理由は、以下のとおり。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・成果：活動を通じて女性たちの変化を確実に起こしている。</li> <li>・アウトリーチ：コミュニティ・女性へのアウトリーチ能力がある。</li> <li>・希少性：リアリ地区で女性支援に特化した NGO は他にない。</li> <li>・ネットワーク：WDFP 代表が政府機関の委員会メンバーであるなど、ネットワークと信頼</li> </ul> </li> </ul> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                  |                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | がある。                                                                                                                                              |
| WDFP の歩みから分かった課題 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- プロジェクト資金以外に収入源がない。</li> <li>- 常勤スタッフはいない。プロジェクト単位でスタッフを雇用（契約職員）するため、プロジェクト終了時にスタッフの雇用が維持できない。</li> </ul> |

（出所）プロジェクトチーム

ワークショップの結果、ロールアウトのシナリオとして、3つの可能性が明らかになった。

表 2.3.16 WDFP ロールアウトのシナリオ

|        |                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| シナリオ 1 | “Waiting strategy”：現在実施中の USAID 系統のプロジェクトは来月に終了するが、その後、プロジェクトを獲得できるかは不明。次のプロジェクトの機会を待ち、獲得できた際は、プロジェクトスタッフを雇用させ、できれば一部卒業モデル研修を取り込む。それまでは、プロジェクトスタッフはボランティアとして関与する。 |
| シナリオ 2 | “Training market strategy”：民間企業に卒業モデル研修を営業し、研修事業からの収益を獲得する。                                                                                                       |
| シナリオ 3 | “Training institute strategy”：WDFP は 2015 年から政府系 NGO の職業訓練を受託しているため、裁縫や美容のトレーナー人材プールがある。さらにスキルを多様化し、政府の基金も得て、正式に技術訓練校へと格上げする。その中で卒業モデル研修を継続する。                    |

（出所）プロジェクトチーム

## （2）ロールアウト計画の作成

WDFP は組織内での協議を重ねた結果、シナリオ 2 に基づく内容で、ロールアウト計画を作成し、2022 年 11 月の JCC で発表した。同計画の概要は以下のとおりである。卒業モデルのモジュールに加えて、WDFP スタッフが指導できる他テーマも売り込む計画を作成した。

表 2.3.17 WDFP ロールアウト計画の概要

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 担当部署         | WDFP Training Wing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |
| 可能性のある売り込み機関 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Rights and Advancement of Marginalized People (RAMP)</li> <li>・ Benazir Bhutto Shaheed Human Resource Research And Development Board (BBSHRDB)</li> <li>・ “Karachi Electric” (KE)</li> <li>・ Thardeep Rural Development Program (TRDP)</li> <li>・ Malir University</li> <li>・ FPCCI Central Standing Committee on United Nations Affairs</li> <li>・ Karachi Water Supply &amp; Sewerage Services Improvement Project (KWSSIP)</li> <li>・ Health and Nutrition Development Society (HANDS)</li> <li>・ AAWAZ E NISWAN, Islamabad</li> <li>・ The Agha Khan Foundation</li> </ul> |                                                                                                                                    |
| 対象となる研修科目    | <b>&lt;Light-F ツールキット&gt;</b><br>LM, IG, Digital Marketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>&lt;その他&gt;</b><br>Introduction of Gender Concepts<br>Personal & Professional Development:<br>Community Mobilization / Outreach |

（出所）プロジェクトチーム

## （3）ロールアウト計画の実施

2022 年 12 月から、WDFP は自身が獲得した他プロジェクトの活動に卒業モデルを部分的に適用している。各プロジェクトの受益者のニーズに基づいて教科を選択している。現在のところ、さまざまな女性層に適用できる汎用性の高い LM モジュールが使用されている。他プロジェクト

に適用する際は、プロジェクトの趣旨や目的に合致しないモジュールの適用はドナー側の了承が得られない事情もある。

表 2.3.18 WDFP による卒業モデル適用実績

| プロジェクト                                                                  | 実施時期         | 適用モジュール                                                                                                                                  | 対象                       |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| “Rights and Advancement of Marginalized People”                         | 2022 年 12 月  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Life course planning</li> <li>Work ethics</li> <li>Motivation</li> </ul>                          | カラチ県マリプール地区のコミュニティ女性リーダー |
| “Awaz e Niswan Project”                                                 | 2023 年 5-6 月 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Life Course Planning</li> <li>Benefit of Saving</li> <li>Income and Expenditure record</li> </ul> | カラチ県リアリ地区の青年女性           |
| “Business Skills Development and Marketing Skills Development” by HANDS | 2023 年 9 月   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Benefit of Saving</li> <li>Income and Expenditure record</li> </ul>                               | タルパルカル県 Gharo 地区の FHBWs  |

(出所) プロジェクトチーム

今後の課題は、①ドナーから継続的にプロジェクトを受注すること、②ドナーの理解を得て、プロジェクト活動に卒業モデルを適用すること、③LMセッションのモジュールだけでなく、IGやFAセッションのモジュールを適用し、WDFPスタッフの研修能力を維持・向上することである。プロジェクトでは、ドナーの理解を促進するため、ツールキットお披露目イベントにWDFPが関係するドナーも招待する予定である。

## 2.3.4 活動成果

### ① WDFP スタッフの能力強化

WDFP のプロジェクトコーディネーター (1 名)、エリアコーディネーター (2 名)、コミュニティモビライザー (2 名) が LM セッション実施を担当できるよう、TOT を実施し、セッションは彼らが分担して実施した。本セッション実施前にはリハーサルも実施している。一方、IG と FA セッションは、遠隔実施の中で研修の質を担保するために現地傭人が主導し、WDFP スタッフはアシスタントとして関与した。そのため、WDFP スタッフの指導技術の向上を補完するために、追加的に復習 TOT を実施し、WDFP スタッフ単独でセッションを実施できるように能力強化を図った。

### ② 受益者の能力強化と行動変容

エンドライン調査結果は受益者が習得したビジネススキルの平均数が研修開始前の 4.4 から 14.8 に増加し<sup>33</sup>、特定の目的をもって貯蓄している者は 55%から 98%に増加、収支記録を定期的に記録している者は 24%から 88%に増えたことを示している。

<sup>33</sup>ベースラインとエンドライン調査では、17 のスキル項目の有無を聞いた。カラチの受益者はビジネス経験者が大半であるため、「材料調達場所の知識」「顧客との関係形成」「顧客ニーズの把握」「バイヤーとの交渉準備」「バイヤーに連絡する」といった項目は、ベースライン調査時から比較的高い割合で確認された (51 名中 27%-41%)。エンドライン調査時は、研修の結果、「新しい顧客を見つける」「売上を増やすために SNS を使用する」「ビジネスプランを作成できる」「売上を増やすために宣伝活動ができる」「ビジネス帳簿を記録できる」「コストをカバーする値付けができる」といった項目を選択する受益者が飛躍的に増えた。



表 2.3.19 ベースライン、エンドライン調査結果

| 項目                    | Baseline   | Endline    |
|-----------------------|------------|------------|
| 特定の目的をもって貯蓄している女性の割合  | 55%        | 98%        |
| 収支の記録を定期的に記録している女性の割合 | 24%        | 88%        |
| 過去3カ月の収入（平均）          | 14,029 PKR | 25,632 PKR |
| 習得済みのビジネススキル数（平均）     | 4.4        | 14.8       |
| アクセス可能な支援資源数          | 2.41       | 4.05       |

（出所）プロジェクトチーム

LM セッションについて、2021 年 5 月に受益者数名に聞き取りをした結果、以下の肯定的な変容が見られた。

表 2.3.20 LM 研修を通じた行動変容の例

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 家計簿記録による<br>支出の把握 | <p>以前は自分がいくら借金をしているのか把握していなかった。家計簿に記帳するようになってから、<u>残っている返済額を把握するようになった</u>。家計簿に記帳して、<u>自分がいかに交通費に多くを支出しているかが分かった</u>。今までは、出かける前に訪問先の人がある在宅かどうか確認せずに闇雲にでかけていたが、<u>今では出かける前に在宅かどうか確認してから出かけている</u>。また、一度の外出で複数の用事を済ますようにも心がけるようになった。このようにして交通費を減らす心がけをしている</p> <p style="text-align: right;">（バルディアの受益者 46 歳）</p> |
| 貯蓄習慣と目標設定         | <p>冷蔵庫を購入する目標を立て、貯蓄を始めた。こういったことはもっと早く知っていれば、早く実行できた。<u>支出にも気を遣うようになり、ビンロウジ<sup>34</sup>をやめて、1 日 10PKR をためることで 1 カ月に 300PKR 貯蓄できる</u>。</p> <p style="text-align: right;">（マリプールの受益者 39 歳）</p>                                                                                                                    |
| デジタル<br>セキュリティ対策  | <p>自分はデジタル機器を使っていないが、<u>娘にオンラインハラスメントのことを教えた</u>。何かあったら母親である自分に話すように伝えている。ヘルプラインの番号をスクリーンショットで保存したので、連絡先もわかる。セッションのため 2 時間家を空けるのは、自分にとってのよい気分転換になったので、対面での集合セッションが好き。</p> <p style="text-align: right;">（マリプールの受益者 39 歳）</p>                                                                                    |

（出所）プロジェクトチーム

IG セッションについては、コスト計算、値付け、商品サービスの改善など、学習内容の適用が報告されている。

表 2.3.21 IG 研修を通じた行動変容の例

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| コスト計算と値付け<br>による利益確保 | <p>ビジネス研修の「コストと利益」セッションでは、コストに含めるべき費用は何かを学習し、コストをカバーしたうえでどのように値段を付けるのがよいかを「値付け」セッションで学習した。その結果、<u>複数の女性たちがコスト計算を見直し、従来よりも利益を増やすことができた</u>。</p> <p>マリプールの受益者（縫製ビジネス）は、今までは正確にコストを特定することができず、顧客の言い値で仕事を受けていた。しかし、研修で学んだ後は、<u>顧客の前で、スマホの計算機を使って材料代を計算して、その後、サービス料（労賃）としての利益を考慮して値段を決めるように変化した</u>。</p> <p>バルディアの受益者の場合、研修前、女性用ドレスは 250PKR、男性用スーツは 400PKR で販売していた。<u>研修を通じて、この値段では損失が出るということが分かったため、コストと利益をカバーできるよう、値付けを変更して利益を確保することができるようになった</u>。</p> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>34</sup> ビンロウジとは、ビンロウというヤシ科の木の実で、嗜好品として、噛みタバコに似た使われ方をされる。

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| アイデア発想による<br>商品改善 | 「Idea generation」や「Marketing」のセッションで、 <u>他とは違う新しいアイディアをビジネスに活かすことの重要性を繰り返し伝えていた。</u><br>マリプールの受益者はその学習内容を実際にビジネスに適用し始めている。 <u>YouTube</u> をチェックして新しい技術を学んだり、タオルを染めるだけでなく <u>刺繍を追加したり、タオルとは別にベッドリネンのセット商品を作成したりして商品の改善を行っている。</u> 染色加工したタオルも、単品だけでなく、結婚ギフトに喜ばれるタオルセットにするなど工夫している。                            |
| 顧客志向による<br>サービス改善 | 「Customer communication」では、顧客の要望を商品やサービスに反映することで、ビジネスの差別化やリピート客の増加を増やすことを指導した。<br>バルディアの受益者は、以前は美容サービスを提供する際に顧客に話しかけたり意見を聞いたりすることはしなかった。しかし、 <u>研修によって、顧客に話しかけてもよいことに気づき、ニーズを聞くようになった。</u> <u>豆知識を提供するようになったのも、顧客との会話のなかで、ニーズに気づいたためである。</u> 顧客との会話を通じて、オーガニック商品、ハンドメイドの商品、肌に良い栄養知識などを顧客が知りたいと思っていることが分かった。 |

(出所) プロジェクトチーム

デジタルマーケティング研修では、技術情報の獲得、宣伝による顧客獲得、運営の効率化、家族の支援動員といった点で、受益者のビジネス運営能力が強化された<sup>35</sup>。

表 2.3.22 デジタルマーケティング研修を通じた行動変容の例

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 技術情報の獲得   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ブロックプリンティングの問い合わせがあった。やり方を知らなかったので、YouTube で調べた。</li> <li>- Google を使って新しいデザインをチェックしている。</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| 宣伝による顧客獲得 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Canva (画像デザインツール) でロゴとポスターを作って WhatsApp Story で流したら、2 名の訓練申込を得た。</li> <li>- Canva でポスターを作って妹がアップしたところ Korangi (カラチ中心エリア) から注文が入った。</li> <li>- ベッドシーツの写真をとって WhatsApp Story で流したら注文が取れた (9,000PKR)。お客に Facebook で紹介してとお願いした。</li> <li>- Canva で作ったポスターをアップすると顧客の反応が良く、詳細について問い合わせが入る。</li> </ul> |
| 運営の効率化    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 顧客とのやり取りに移動する必要がなくなり、コミュニケーションが簡単になった。</li> <li>- 支払いをオンラインですることによって時間の節約になる</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
| 家族の支援動員   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 顧客に送るための写真を撮るのを息子が手伝ってくれる。</li> <li>- 夫と一緒にオンラインビジネスをしようと言ってくれる。</li> <li>- 兄弟に請われて WhatsApp を教えている。</li> <li>- 夫に WhatsApp や Facebook などのアプリケーションを教えている。夫は喜んで友人に自慢している。</li> <li>- 娘は自分がアプリを使用しているのに驚き、娘と一緒に販売することになった。</li> <li>- 近所の女の子たちにアプリケーションを教えたいと思っている。</li> </ul>                    |

(出所) プロジェクトチーム

### BOX3：外部研修機関に通うことの効果

ベーシックコースの 12 名は外部機関での技術研修を受講した。外部機関に通学した経験が初めての女性が多く、研修目的であった「基礎技術の向上」のみならず、その他の波及効果が見られた。

- **毎日の通学による対人関係の能力向上：**バルディアの受益者の事例では、研修機関に通う前は定期的に外出することもなく、自分の家やコミュニティ内に留まっていた。プロジェクトの研修中であっても誰とも話すこと

<sup>35</sup> 一方で、男性家族の抵抗も報告されている。(例：息子や義理の息子がFacebookアカウントを作るなど言う。スマホをいじる時間が長いといって夫や息子が怒る。夫がFacebookをするなど怒るので、注文が入ることを説明している。)

がなかった。いつも静かにしていて、参加者に知られることもなかったという。しかし、Kutiyana Memon Association の美容コースに通い始めて、多くの人々と接することになった。コミュニティや生活環境も異なる色々な人と接すると難しいときもあったが、どのように対処するのか分かってきて、人と話すことができるようになり、自信を感じるようになったという。「自分の歳でも何か変化を起こすことができる」と語ってくれた。

- **毎日の通学による生活の自律：**バルディアやマリプールの女性たちは、基本的に家のなかで仕事をしている。毎日の通勤や通学といった、外に出かける規則的な生活を経験したことがなかった。今回外部研修を受講するため、ほぼ毎日自宅から 30 分-1 時間かけてバスやリキシャで移動し、決まった時間にクラスを受講するという生活をするようになった。当初時間どおりに通学できない女性たちも複数いた。環境に適応する時間は女性によって異なったが、バルディアの受益者の場合、毎日の通学と家事を両立するために、買い物に行く回数を減らすなど、時間管理を工夫できるようになった。マリプールの受益者の事例では、時間に遅れると欠席扱いになると指導されたため、早めに学校に到着するように行動が変化した。金曜日は、定期的にビリヤニの注文が入って研修と両立するのが大変だったが、朝のうちにビリヤニを作ってから Skillstone に出発するように工夫したという。
- **心理的なエンパワーメント：**バルディアのある受益者のケースでは、以前は母親の家を訪問する以外、外出することがなかった。「カラチの他のエリアに住む人たちは自分とは違うのだ」と思っていた。テレビやイベントでお金持ちの人たちを見ても、自分は関係ないと思っていた。しかし、Skillstone に通ってみたら、教育のある人たちも自分に対して敬意をもって接してくれ、支援してくれた。「時間どおりに来ないなら研修を受けられない」と指導された時は、研修機会を失うことが怖くなった。Skillstone のトレーナーは「自分は違うのだから時間に遅れてもいい」という考えは通用しないと、ルールに従う必要性を教えてくれた。それによって自分自身を管理できるようになったという。プロジェクトスタッフは申込書に受益者自身が自力で入力するように指導した。時間がかかってもそばで待ってくれ、勉強することの重要性に気づいた。「自分は他の人と違うから」という考え方が変わった。



## 2.4 成果 2-4：卒業モデルパイロット活動（職業訓練校版：STEVTA）

### 2.4.1 概要

職業訓練校版卒業モデルの可能性を検証するため、STEVTA とパイロット活動を実施した。対象はサッカルにある女性向け職業訓練校 GVIG サッカル校で、同校の縫製 1 年コースに通う生徒に対して卒業モデル研修を実施した。

プロジェクトチームが GVIG サッカル校の教員 5 名と隣接する Governmental Politechnics Institute サッカル校の教員 2 名、合計 7 名を訓練し、これらの教員を通じて対象生徒の研修を実施した。教員チームには GVIG サッカル校校長が含まれ、同校長が教員チームを監督し、STEVTA サッカル地域事務所のキャリアセンターの責任者である職員 1 名が活動のモニタリングを担当した。プロジェクトチームからは専任のコーディネーター 1 名を配置し、プロジェクトチーム、STEVTA 本部、GVIG サッカル校間の調整や研修の技術支援をした。

実施スケジュールは以下のとおりである。

|                        | 2022 |           |    |   |          |            |       |   |         |             |   |     | 2023  |    |            |           |             |            |     |   |   |   |                |   |           |  |
|------------------------|------|-----------|----|---|----------|------------|-------|---|---------|-------------|---|-----|-------|----|------------|-----------|-------------|------------|-----|---|---|---|----------------|---|-----------|--|
|                        | 10   | 11        | 12 | 1 | 2        | 3          | 4     | 5 | 6       | 7           | 8 | 9   | 10    | 11 | 12         | 1         | 2           | 3          | 4   | 5 | 6 | 7 | 8              | 9 | 10        |  |
| 準備                     |      | MOC<br>締結 |    |   | 準備<br>協議 | 生徒<br>登録   |       |   |         |             |   |     |       |    |            |           |             |            |     |   |   |   |                |   |           |  |
| 全体                     |      |           |    |   |          | ベース<br>ライン |       |   |         |             |   |     |       |    |            |           |             | エンド<br>ライン | テスト |   |   |   | 卒業式            |   |           |  |
| ライフマネジメント              |      |           |    |   |          | TOT        | セッション |   | フォローアップ |             |   |     |       |    |            |           |             |            |     |   |   |   |                |   |           |  |
| 収入向上                   |      |           |    |   |          |            |       |   |         | マーケット<br>調査 |   | TOT | セッション |    |            | コーチング     | マーケット<br>調査 |            |     |   |   |   |                |   |           |  |
| デジタルマーケティング、<br>金融アクセス |      |           |    |   |          |            |       |   |         |             |   |     |       |    | TOT        | セッ<br>ション |             |            |     |   |   |   |                |   |           |  |
| デジタルセキュリティ             |      |           |    |   |          |            |       |   |         |             |   |     |       |    |            |           | TOT         | セッ<br>ション  |     |   |   |   |                |   |           |  |
| ロールアウト                 |      |           |    |   |          |            |       |   |         |             |   |     |       |    | ロールアウト作成協議 |           |             |            |     |   |   |   | ロールアウト計画<br>承認 |   | TOT<br>実施 |  |

(出所) プロジェクトチーム

図 2.4.1 卒業モデルパイロット活動（職業訓練校版）活動フロー

## 2.4.2 卒業モデル実施支援

### (1) パイロット活動の準備

#### ① 準備協議（2022 年 1-2 月）

2022 年 1 月末、STEVTA 本部で、研修活動の内容、スケジュール、モニタリング体制等について協議した。2 月 2 日-4 日、STEVTA 本部のカウンターパートと共に GVIG サッカル校を訪問し、同校校長や教員に対し、本部で合意した内容を説明した。

#### ② 参加者登録（2022 年 2-3 月）

GVIG サッカル校の 1 年縫製コースを主たる対象として、参加生徒の登録を行った。教員チームが生徒に参加を呼びかけたところ、合計 63 名の生徒が登録した。登録した生徒は、7 割程が未婚の若年層で、半数以上が 10 年生卒業と教育レベルが比較的高いことが判明した。21 名ほどは、ハイルプール県に居住する生徒で GVIG サッカル校に通学する交通手段がないため、GVIG サッカル校が STEVTA 本部に掛け合い、交通手段を確保するに至った。

#### ③ ベースライン調査の実施（2022 年 3 月）

STEVTA 教員 7 名に対して質問票等のオリエンテーションを事前に実施した後、登録生徒 63 名に対してベースライン調査を実施した。主な結果は以下のとおり。

- 平均年齢が若く（23歳）、未婚者が多い（73%）。
- 母語が多様である一方、多く（95%）がウルドゥー語を話せる。
- BDGと比較して教育レベルが高い（Matric<sup>36</sup>以上が87%、BA/BSc:8名、MA/MSc:2名）。
- 携帯へのアクセス率が新旧BDGより低い（Normal：46%、Smartphone：48%）。
- 貯蓄率はサッカルにおけるBDGのベースラインと比較しても低い（目的有りの貯蓄：24%、目的無しの貯蓄：8%）。記帳率も低いが記帳していると回答した生徒が5名いる（8%）。
- 正規の金融サービス（貯蓄、ローン、支払い、送金、保険）の認識は低い（2-8%）。
- 実際にビジネスをしたことがない生徒が多いと思われる一方、ビジネススキルのうち、利益の計算（78%）、コスト/利益を考慮した価格設定（73%、79%）新規顧客開拓（63%）などは比較的

<sup>36</sup> Matric とは 10 年生のことで、日本の高校 1 年生に相当する。

高い正答率となっている。質問が計算もしくは選択形式であり、教育レベルが比較的高い生徒が多いため計算や論理的思考ができることが高い正答率の背景になっていると考えられる。

## (2) パイロット活動の実施

### ① LMセッションTOTの実施（2022年3月）

GVIG サッカ校の教員等 8 名と STEVTA 下にある近隣学校の教員 10 名を対象に、3 月 24、25、28 日-30 日、LM セッションにかかる TOT を実施した。最初の 4 日間は他学校の教員を含む全員を対象にし、5 日目は GVIG サッカ校の教員のみを対象に第 1 セッションのリハーサルやセッションのスケジュール調整を実施した。SRSO の STO2 名が講師として参加した。参加者には、20 数年の教員経験を有する者もあり、経験に基づく活発で有益な意見交換が行われた。

### ② LMセッションの実施（2022年4月-5月）

生徒への LM セッションを 4 月 5 日から 5 月 31 日の間に実施した。63 名と生徒数が多いため、2 クラスに分けて実施した。LM セッション担当教員は 3 名で、主担当教員 2 名が各セッションを行い、適宜他教員がサポートした。各セッション前に週 1 日は事前リハーサルの時間を設定することで、指導内容と方法を教員チーム内で確認した。

表 2.4.1 セッション実施スケジュール

| セッション回 教科                            | 実施日     | 出席率 (n=63) |
|--------------------------------------|---------|------------|
| 第1回 Life course planning             | 4/5     | 100%       |
| 第2回 Benefit of saving                | 4/12,13 | 100%       |
| 第3回 Income and expenditure recording | 4/19,20 | 89%        |
| 第4回 Work ethics                      | 5/10    | 98%        |
| 第5回 Quality and Hygiene              | 5/12    | 62%        |
| 第6回 Time management                  | 5/17,18 | 78%        |
| 第7回 Motivation                       | 5/24,25 | 87%        |
| 第8回 Women and career                 | 5/30,31 | 84%        |

(出所) プロジェクトチーム

### ③ LMセッションのフォローアップ（2022年6月-12月）

夏休み中週 2 回ほど、LM セッションのフォローアップ（主に家計簿記帳）を教員が WhatsApp を駆使して行った。10 月に学校が再開した後は、教員が対面で家計簿記帳の指導を継続した。



記帳のフォローアップ

### ④ IG 研修前の市場調査：ハイルプール（2022年7月）

職業やビジネス実践の経験を有しない学生に、手工芸や縫製ビジネスの実態を学んでもらうため、ハイルプールとカラチの 2 か所で市場調査を実施した。

2 日間の事前講習後、ハイルプール県で活動している NGO やプロジェクトが SRSO と支援した BDG を訪問し、具体的な付加価値事例を学習した。



表 2.4.2 ハイルプールでの市場調査

|      | 1日目                                                                                                                                                                        | 2日目                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施日付 | 7月20日                                                                                                                                                                      | 7月21日                                                                                                                                                            |
| 参加者  | 生徒40名、教員スタッフ8名、プロジェクトスタッフ2名                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |
| 場所   | ハイルプール県                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
| 内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indus Resource Centre訪問</li> <li>- 同団体の連携女性を訪問</li> <li>- 同団体の販売店を訪問</li> <li>- SRSOとプロジェクトの対象BDG (Agha Ali Jatoi) を訪問</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indus Craft Center訪問</li> <li>- 同団体の連携女性を訪問</li> <li>- 同団体の販売店を訪問</li> <li>- SRSOとプロジェクトの対象BDG (Langa#1) を訪問</li> </ul> |

(出所) プロジェクトチーム

調査終了後、事前講習とハイルプールでの調査を振り返るセッションを実施したところ、参加生徒から、以下の学習結果が聞かれた。IG 研修を開始する前に市場調査を実施することで、生徒たちの学習の動機づけを図ることができた。



ハイルプールでの市場調査

“今回の訪問で、5Pのコンセプトを理解することができました。コミュニティがどのように価格を決め、商品のコストを計算しているのか、WhatsApp やその他のソーシャルネットワークを使ってどのように商品を宣伝しているのか学びました”

“私たちにとって素晴らしい経験でした。女性たちがビジネスを行うときにどれだけ多くのハードルに直面するのかを知ることができました。彼女たちは村に住んでいて、大都市で製品を売るチャンスはあまりないにもかかわらず、NGOに働きかけてビジネスを成功させようと努力していることがわかりました。”

## ⑤ IG セッションの準備

IG セッションは、卒業モデル都市版（カラチ）を基に、構成と内容を調整した。

表 2.4.3 STEVTA 向け IG セッションのための見直し内容

| 教科                       | STEVTA向けの追加・修正                                                                                               |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Entrepreneurship      | 職業訓練校の生徒たちは、ビジネスの経験がない。ビジネスをするためには情報を探したり、試したり、根気強く取り組む必要があるなど、基本的な姿勢を伝えるため、「Entrepreneurship」という教科を冒頭に追加した。 |
| 2. Idea generation       | アイデアを思い付いた後に、内容を分析できるよう、SWOT分析とそのためのケースストーリーを追加した。                                                           |
| 3. Marketing & promotion | 市場調査でも使用した「5P」分析を追加した。                                                                                       |
| 4. Cost and Profit       | 変更なし                                                                                                         |
| 5. Pricing               | 変更なし                                                                                                         |
| 6. Cash flow planning    | 月々のキャッシュフロー計算は難易度が高いため削除し、開業資金の計算とビジネス帳簿の付け方のみを採用した。                                                         |
| 7. Business planning     | カラチではセッションの2回目に実施したが、すべての教科を学習してからの方が無理なく計画を作成できるという講師の指摘を受けて、セッションの最後に移動させた。                                |

(出所) プロジェクトチーム



## ⑥ IGセッションTOTの実施（2022年9月）

9月1日から開始を予定していた教員向けTOTは、大雨・洪水の影響により、9月下旬に延期され、9月26日-28日の3日間で実施した。LMのTOTと同様に、STEVTAの負担で他校の教員11名が参加した<sup>37</sup>。GVIGサッカル校の教員には、以前類似のビジネス訓練を受けたものが数名いたが、「今回のトレーニング内容は詳しく、身近な事例を多用しているため分かりやすかった」というコメントが聞かれた。生徒だけでなく、自分自身のビジネスを計画するためにも「Idea generation」や「Business planning」の学習内容が役に立つといった前向きな反応が確認された。

## ⑦ IGセッションの実施（2022年10-12月）

TOT後、洪水被害からの回復が早かったサッカル近郊に居住する生徒から段階的に、GVIGサッカル校でIGセッションを開始した。想定以上に生徒の理解に時間を要したため、内容によって1つの教科を2つに分割して、それぞれ1日ずつセッションを実施した。LMと同様に、担当教員2名を中心に、各セッション前に事前リハーサルを実施した。

表 2.4.4 セッション実施スケジュール

| セッション回 | 教科                      | 実施日                        | 出席率 (n=63) |
|--------|-------------------------|----------------------------|------------|
| 第1回    | Entrepreneurship        | 10/5, 10/11                | 65%        |
| 第2回    | Idea generation         | 10/12, 10/17, 10/18, 10/19 | 63%        |
| 第3回    | Marketing and Promotion | 10/25, 10/26               | 59%        |
| 第4回    | Cost and Profit         | 11/8, 11/14                | 62%        |
| 第5回    | Pricing                 | 11/15, 11/16               | 68%        |
| 第6回    | Cash flow planning      | 11/22, 11/23               | 67%        |
| 第7回    | Business planning       | 11/30, 12/1                | 59%        |

(出所) プロジェクトチーム

LMセッションと比較すると、出席率が全体的に低かったのは、7月-8月に生じた洪水被害が影響している。



教員チームによるリハーサル



クラスでのセッション

## ⑧ ビジネス経験者による啓発セッションの追加（2022年11月）

IGの最終教科である「business planning」を実施する前に、具体的なビジネスのイメージを生徒

<sup>37</sup> 他校の教員がTOTに参加することは、STEVTA本部の要請に基づくものであった（2022年1月のSTEVTA本部での協議）。他校教員の日当や交通費などはSTEVTA側が負担した。LM、IG、FAすべてのTOTについて同様の対応が行われた。

たちに持ってもらうため、サッカルやカラチで手工芸等のビジネスを実施している女性たちに経験を語ってもらう啓発セッションを追加した。農村版パイロット活動の対象となったBDGのリーダーとメンバーをGVIGサッカル校に招待し、経験を語ってもらった<sup>38</sup>。

#### ⑨ コーチングの実施（2022年12月-2023年1月）

IGセッションは12月1日にすべての教科を終了した。その後1月5日、6日、14日の3日間、IGセッション中に生徒が作成したビジネスプランの指導・改良のため、教員チームがコーチングセッションを実施した。その結果、31名の生徒がビジネスプランを完成させた。全ての計画内容が記入されているか、現実的な内容か、新しいアイデアが盛り込まれているかという点で、スコアをつけた。高得点の学生12名を、後述するカラチ市場調査の参加者として選抜した。

#### ⑩ デジタルマーケティングと金融アクセス TOT の実施（2022年12月）

12月5-7日の3日間、デジタルマーケティングと金融アクセスに関するTOTを実施した。GVIGサッカル校教員と他校の教員、合計30名が参加した。スマートフォンの操作や各アプリの利用方法については、参加者の知識レベルに大きな差があったが、研修内容は実践的で実際のビジネスに役立つと概ね評価は高かった。FacebookやInstagram等のアプリを日常的に利用しているという参加者からは、ビジネスに活用できるというのは新たな気づきだったという意見が出された。

#### ⑪ デジタルマーケティングと金融アクセスセッションの実施（2022年12月-2023年1月）

2022年12月-2023年1月、デジタルマーケティングと金融アクセスのセッションを実施した。GVIGサッカル校のインターネット接続環境や電力不足が影響し、研修実施は困難に直面したが、スタッフのラップトップPCも活用して完了させた。スマートフォンを保有している生徒は数名を除いてほとんどいなかったものの、日常的に家族所有のものを使用している人が多く、農村部やカラチのパイロット活動に比べて生徒の飲み込みは非常に早かった。Facebookのセッションでは全員がアカウントを作成し積極的に活用した。

表 2.4.5 セッション実施スケジュール

| セッション回 教科                                                                 | 実施日      | 出席率 (n=63) |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| Digital Marketing <sup>39</sup><br>- Basic function of smartphone         | 12/20,21 | 37%        |
| Digital Marketing<br>- Basic App for digital marketing (canva, Instagram) | 1/16,17  | 38%        |
| Digital Marketing<br>・ Facebook                                           | 1/19     | 35%        |
| Financial Access Improvement: Topic1-3                                    | 1/24     | 52%        |
| Financial Access Improvement: Topic4-6                                    | 1/25     | 54%        |

(出所) プロジェクトチーム

<sup>38</sup> スピーカーとして参加してもらったのは、カラチでNGOを運営し女性の小規模ビジネスを支援している女性（オンライン参加）、カラチでハンドメイド製品のデザイン、オンライン販売に携わっている女性（オンライン参加）、パイロット対象のBDGリーダーで手工芸品のビジネス拡大中の女性、GVIGサッカル校の教員で、ビジネスを実践している女性であった。

<sup>39</sup> デジタルマーケティングのセッションは希望者を対象とし、かつ、スケジュールの制約上冬休み期間に被ったため、出席率が他より低かった。

デジタルマーケティングの出席率が低かったのは、①デジタルマーケティングを学ぶ準備ができていない生徒に個人差があることから出席を任意とした、②冬休み前後に実施せざるをえなかったため通常より生徒の通学自体が低迷する時期であったことが影響している。

## ⑫ デジタルセキュリティの TOT とセッションの実施（2023 年 2 月）

2023 年 2 月 4、5 日に GVIG サッカル校および他学校の教員計 29 名を対象にデジタルセキュリティの TOT を開催した。講師はラホールから Digital Rights Foundation の 2 名を招聘し、2 日間の講義、実習を行った。題材が教員にとっても身近であり、参加者も同じ課題を抱えていることから積極的であった。カラチ、サッカルともこれまでは受益者に Digital Rights Foundation が直接講義を行う形式であったが、GVIG サッカル校では教員にまず TOT を実施し、教員が生徒にセッションを実施する形態をとった。実施内容とスケジュールは以下のとおり。

表 2.4.6 セッション実施スケジュール

| セッション回 教科                                           | 実施日  | 出席率 (n=63) |
|-----------------------------------------------------|------|------------|
| Digital Security and safety                         | 2/8  | 41%        |
| Digital Security and Online Harassment              | 2/9  | 46%        |
| Digital Security and Reporting of online Harassment | 2/13 | 41%        |
| Smart Phone Engineering Attack                      | 2/14 | 43%        |
| Engineering Attack & Online Well Being              | 2/15 | 44%        |

(出所) プロジェクトチーム

デジタルセキュリティ研修の出席率が低かった要因は冬季の寒さにより出席率が低迷する時期であったことと推察される。

## ⑬ IG 研修後の市場調査：カラチ（2023 年 2 月）

大雨のため延期されていたカラチでの市場調査を、2023 年 2 月に 4 日間で実施した。STEVTA のカラチ職業訓練校や高級市場、ローカル市場など多様な市場を訪問し、IG 研修で学習したマーケット要素（5P）に沿って、学生と教員が店員や顧客にインタビューを実施した。生徒たちはインタビューを重ねる中で、徐々に自信を深めた様子だった。

表 2.4.7 カラチでの市場調査

|         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施時期    | 2023年2月20日-2月23日（4日間）                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |
| 参加者     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビジネスプランのスコアが高かった生徒で、家族の理解を得た生徒12名</li> <li>・ 教員7名</li> </ul>                                                                             |                                                                                                                                                                     |
| プロジェクト側 | コーディネーター1名、IGトレーナー1名、支援スタッフ1名、WDFP支援スタッフ2名                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |
| 日程      | <p>&lt;1日目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- カラチへの往路</li> <li>- Halaでの調査</li> </ul> <p>&lt;2日目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 調査方法の確認</li> </ul> | <p>&lt;3日目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- メンターとの相談会（カラチでさまざまな小規模事業を実施している先輩女性に来てもらって個別の相談会）</li> <li>- STEVTAの職業訓練センター（baffar zone）の訪問</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2つのグループに分かれて小売店の調査 (Dolmen Clifton、Ocean Mall、Doctor Plaza)</li> <li>- 女性を積極的に支援しているブランドPollyの訪問</li> <li>- 刺繍フェスティバルの訪問</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- さまざまな工芸品を製作・販売している NGO (RLCC) の訪問</li> <li>- 2つのグループに分かれて小売店の調査</li> </ul> <p>&lt;4日目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- サッカルへの帰路</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(出所) プロジェクトチーム



サッカルを出発する教員チーム



手工芸小売店で聞き取り

#### ⑭ エンドライン調査の実施 (2023 年 3 月)

3 月 15 日-31 日、生徒 49 名を対象に、教員チームがエンドライン調査を実施した。

#### ⑮ 最終確認テストの実施 (2023 年 3 月)

3 月 21 日、22 日、LM、IG、FA、デジタルマーケティング、デジタルセキュリティの全教科を対象とする最終確認テスト (選択式の全 25 問) を、生徒 43 名に実施した。

#### ⑯ 卒業式の開催 (2023 年 7 月)

7月15日、修了生徒と保護者、GVIGサッカル校教員、他校教員、STEVTA本部職員、WDDカウンターパートが参加して、卒業式を開催した。教員チームは、パネルディスカッションで卒業モデル研修の効果や生徒の変化について共有した。生徒5名は、学習の経験を伝えるために自分自身で製作した動画を発表し、参加者から称賛を得た。

表 2.4.8 生徒によるビデオメッセージの抜粋

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ このプロジェクトでまず学んだのは、<u>目標を達成する方法</u>です。「BOOND BOOND DARYA (家計簿)」で収支記録のつけ方を学び、貯金をするようになりました。</li> <li>・ カラチの市場調査では、<u>どうすれば私たちの商品を他とは違うユニークなものにできるか、どうすれば市場で売ることができるかを実践的に学び</u>、大きな自信を得ました。</li> </ul>                                     |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修に参加する前、<u>私にはスキルはありましたが、スキルやビジネスを成長させるプランがありませんでした</u>。</li> <li>・ セッションで多くのことを学び、<u>自宅で小さなビジネスを始めました</u>。収支を記録するようになりました。</li> <li>・ LIGHT-Fプロジェクトは<u>私たちの人生を変えました</u>。女性はたくさんのスキルを持っていますが、<u>そのスキルを適切に活用する方法を知るべきです</u>。</li> </ul> |



(出所) プロジェクトチーム

### 2.4.3 ロールアウト計画策定と実施支援

#### (1) ロールアウト計画策定の協議促進 (2022 年 11 月-2023 年 4 月)

2022 年 11 月、プロジェクトチームは STEVTA 側にロールアウト計画の検討を促し、その後、2023 年 1 月、GVIG サッカ校を含めて STEVTA 側の検討状況を確認した。STEVTA 本部は卒業モデルをシンド州全域に普及したい意向を示し、2023 年 2 月、ロールアウト計画を起案した GVIG サッカ校担当者とプロジェクトスタッフが STEVTA 本部にて幹部と協議し、計画は最終化された。

#### (2) ロールアウト計画策定の作成・承認 (2023 年 4 月-8 月)

上記協議の結果、3 年間でシンド州全地域にツールキットを適用する計画が作成され、STEVTA の Managing Director によって承認された。同計画の概要は以下のとおりである。1 年目の予算 20 百万 PKR は確保された<sup>40</sup>。

表 2.4.9 ロールアウト計画の概要

| 対象年度  | 2023/24 : 1 年目                               | 2024/25 : 2 年目                                    | 2025/26 : 3 年目                                       | 合計    |
|-------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|
| 対象地域  | サッカ、ラルカナ                                     | ハイデラバード、シャヒー<br>ド・ベナジラバード、ミル<br>プルハース             | カラチ                                                  |       |
| 対象校数  | 7 校                                          | 8 校                                               | 6 校                                                  | 21 校  |
| 養成教員数 | 16 名                                         | 22 名                                              | 20 名                                                 | 58 名  |
| 対象生徒数 | 200 名                                        | 275 名                                             | 250 名                                                | 725 名 |
| 対象コース | Dress making<br>Garments<br>IT<br>Beautician | Dress making<br>Garments<br>Cad Cam<br>Beautician | Dress making<br>Garments<br>Cad Cam/IT<br>Beautician | 5 コース |

(出所) プロジェクトチーム

ロールアウト計画の実施のため、プロジェクトは、2023 年 9 月に STEVTA が実施した TOT にプロジェクトスタッフを派遣し、教員への技術移転を支援した。

パイロット活動終了後、3 年間のロールアウト計画が承認されたことで、ツールキットがシンド州全域の STEVTA 職業訓練校に普及される見込みが高まった。この背景には、①STEVTA 本部とパイロット実施の合意をする開始当初から、事後の普及を念頭にした協議・合意を行っていたこと、②パイロット活動を通じて GVIG サッカ校の教員と生徒間で確実な学習成果と行動変容を生み出すことができ、その状況を毎月のモニタリング会合や現地視察を通じて STEVTA 本部の幹部に伝えることができたことが貢献したと考えられる。

<sup>40</sup> 通常、複数年度にかかる予算の確保はできず年度ごとに予算を確定させるため、1 年目の予算は確保されたが、2 年目以降の予算は毎年の予算要求の手続きによって確保される。STEVTA 本部の説明によると、3 年間のロールアウトは全体として理事会が承認したため、2 年目以降も予算が確保される見通しは高いが、実際に確保される金額については年度ごとの状況に依存する。

## 2.4.4 活動成果

### ① 教員の能力強化と理解促進

GVIG サッカル校教員チームは、TOT の参加、研修実施を通じて、指導能力を強化すると同時に、卒業モデルの有効性について理解を深めた。活動後にフィードバックを収集したところ、従来教員が職業訓練校で実施している指導方法との違いや、リハーサルやフォローアップの有効性など、卒業モデルの「強み」を前向きに評価していることが分かった。

表 2.4.10 パイロット活動実施後の教員コメント要約

| テーマ            | 教員コメントの要約                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| リハーサルの重要性      | <ul style="list-style-type: none"> <li>リハーサルは、トレーニングセッション前に練習するために重要。指導内容の混乱を解消し、理解を確認し、生徒たちの質問に答える準備ができる。研修の時間を管理する準備にもなる。</li> <li>しっかり準備することで、<u>生徒を巻き込んで指導</u>できる。</li> <li>リハーサルを通じて、教員が指導に自信を持つことができる。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| フォローアップの有効性    | <ul style="list-style-type: none"> <li>生徒たちが<u>家計簿記録と貯金の習慣を身につけるためには、定期的なフォローアップが重要</u>。</li> <li>2-3ヶ月のフォローアップを通じて、学生は支出と収入のバランスをとり、不必要な支出を減らし、貯蓄の習慣を身につけ、<u>現実的な人生の目標を立てることができるようになった</u>。</li> <li>学生たちは、洪水に直面したとき、<u>困難な状況に備えてお金を貯めることの重要性を認識した</u>。</li> <li>生徒は非現実的な貯蓄目標を立てがちだが、フォローアップを通じて、<u>実現可能な目標に調整することで、無駄な出費を抑え、目標を達成することができるようになった</u>。</li> <li>教員が定期的なフォローアップ活動を続けることで、生徒が貯蓄意識を持つようになり、生徒のモチベーションがさらに上がる。</li> </ul>       |
| 卒業モデルトレーニングの特徴 | <ul style="list-style-type: none"> <li>一番良かったのは、ケースストーリー。<u>ケースストーリーは、生徒に関心を高め、内容を理解させるのに役立った</u>。</li> <li><u>生徒のフィードバックや反応が重視され、ディスカッションでは他の生徒や教員の経験から多くを学ぶことができた</u>。</li> <li>Light-Fプロジェクトでは、<u>普段の生活で経験したことから何を学ぶかを学んだ</u>。</li> <li>通常の授業では、教員が生徒に（技術）スキルを教えるが、Light-Fトレーニングでは、<u>その技術スキルを収入源として活用する方法を教えるのである</u>。</li> <li>Light-Fトレーニングの長所は、①<u>個別学習と集団学習の組み合わせ</u>である点と、②生徒たちが<u>少ない資源で自宅から小さなビジネスを立ち上げることができる点</u>だ。</li> </ul> |

（出所）プロジェクトチーム

教員チームを率いた GVIG サッカル校校長は、卒業モデルは、職業訓練校で指導する技術的スキルを日常の生活やビジネスを営むために「使えるようにする方法」を指導するものだとして評価し、他校も同セッションを適用すべきと推薦している。

このトレーニングは人生を変えるものであり、ビジネスを始めたいと思っている学生たちを助け、自分自身で何かを成し遂げるためことを支援します。  
（今後普及対象となる）他校もこの機会を失ってははいけません。

STEVTA 本部には、シラバスを変更して新しい技術を利用した内容に更新してほしいです。このようなプログラムを教育機関に導入すれば、ゲームチェンジャーの役割を果たすことは間違いありません。



GVIG サッカル校校長

### ② 生徒の能力強化と行動変容



## 1) 学習効果

2023 年 3 月に実施した最終確認テストの結果、受験した 43 名の平均正答率は 81%（中央値は 83%）であった<sup>41</sup>。学生たちの理解度は満足できるレベルに達していることが分かった。利子の計算方法（7%）、商品単価を上げることで売上を上げる点（42%）、女性のアンコンシャス・バイアス（16%）<sup>42</sup>を除き、正答率は 7 割を超えた。

エンドライン調査では、生徒が習得したビジネススキルの平均数が研修開始前の 4.8 から 14.8 に増加し、自分自身のビジネス計画を作成した生徒が全体の 78%に達していた。十分な学習効果があったと考えられる。

表 2.4.11 研修の学習効果を話す生徒

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>以前は利益がいくらあるのか把握しておらず、手に入れたものは使っていた。研修によって、貯蓄をするようになり、計画を立てられるようになった。IG 研修の「Idea generation」で学んだフレームワークを参考に、長年在庫になっていた商品をギフトとして、販売商品に付属させることで在庫を消化できた。以前はカラチから商品を買って付ける輸送費を値段に反映していなかった。現在は輸送費も考えて値付けができるようになった。</p>  | <p>IG 研修の学びをもとに、お客さんの味見のためのサンプルケーキを準備したり、材料を買いに兄弟が移動する際の燃料費をコストに含めたり、工夫ができるようになった。ケーキの値段が高いとお客さんが文句を言ってきたときには、ケーキにデコレーションを施すことで、値段を維持するという対応も取れるようになった。</p> <p>WhatsApp をすでに顧客とのやり取りに使用している。Instagram は現在、練習中。</p>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2) 行動変容

研修とその後のフォローアップによって、生徒たちは確実な行動変容を見せた。特記すべき行動変容は、貯蓄と家計簿記録に現れた。エンドライン調査結果によると、貯蓄計画を有する生徒は 27%から 98%へ、特定の目的をもって貯蓄している生徒は 24%から 96%へ増加した。収支を定期的に記録している生徒は 8%から 96%へ飛躍的に増えた。

表 2.4.12 ベースライン、エンドライン調査結果

| 項目                    | Baseline | Endline |
|-----------------------|----------|---------|
| 貯蓄計画を有する生徒の割合         | 27%      | 98%     |
| 特定の目的をもって貯蓄している生徒の割合  | 24%      | 96%     |
| 収支の記録を定期的に記録している生徒の割合 | 8%       | 96%     |
| 習得済みのビジネススキル数（平均）     | 4.8      | 14.8    |
| 自身のビジネス計画を立てた生徒の割合    | N/A      | 78%     |

（出所）プロジェクトチーム

### ～貯蓄習慣のインパクト～

<sup>41</sup> 最高点は正答率 96%（1 問ミス）で同生徒は出席率も高く 92%であった。2 番目の最高点 8 名は、正答率 92%（2 問ミス）で、次に、8 名（88%）、9 名（83%）と続く。最低点は正答率 33%で同生徒の出席率は 69%と低かった。

<sup>42</sup> これらの点は、今後、ロールアウト計画実施のための TOT 等の機会に、復習・確認を行う予定。

2022 年 11 月、4 名の生徒たちに話しを聞く機会を得た。Light-F の研修のなかで共通して役に立っているのが「貯蓄」であった。

ある生徒（30 歳・既婚）は、家族を養うために貯蓄を始めた。今般の大雨で家が被害を受けた際、貯金していた 15,000-16,000PKR を使って、家の玄関を修復したという。夫はバイクのドライバーだが、燃料費が高騰しており生活は苦しい。夫のタバコの無駄遣いが止まらないため、夫にも「貯蓄」のセッションを受けさせたい、と笑いながら教えてくれた。

他の生徒（18 歳・未婚）は、現在、13,000-14,000PKR を貯金していて、そのお金を使って、将来「マダラサ」（イスラムの学校）を開きたいと考えている。研修の内容を兄弟にも教えたところ、兄と弟も将来のビジネスのために貯金を始めたという。

また別の生徒（24 歳、未婚）は、「貯蓄」は実践的な学びであったという。彼女の貯蓄目標は、パソコンを購入することである。今ではコンピューターコースに通いたいと考えている。

GVIG サッカル校教員によると、当初、多くの生徒は多額の金額を必要とするような、非現実的な貯蓄目標を設定していたという。教員たちがフォローアップを通じて、短期、中期、長期的と、段階的な目標を設定するように指導し、生徒たちは達成可能な目標を設定できるようになった。期間中に実際に貯蓄目標を達成することで、成功体験を獲得して動機付けが高まった。さらに、2022 年 8 月、未曾有の洪水がシンド州農村を襲ったが、ほとんどの生徒は貯蓄を洪水の緊急事態に使い、貯蓄が緊急事態にどのように役立つか身をもって学んだ。

### 3) エンパワーメント効果

研修参加を通じて、生徒たちの人生に対する意識も変化していった。生徒たちは、貯蓄や家計簿など学習内容を日常生活に適用して小さな変化を実感し、身近な働く女性やビジネスを行う女性の事例を知り、「目標を達成できる」「小規模でもビジネスを始めることができる」「収入を得ることで勉強を続けることができる」といった自信を獲得していった。

#### ～エンパワーメント効果～

生徒の一人（20 歳・未婚）は、家族が保守的なため、女性が外で活動することは制約を受ける中、父親の協力を得て、GVIG Sukkur に通っている。ほかの女性家族は学んだり働いたりできないため、研修で学んだことを家の中で伝えているという。この生徒は LM の「Motivation セッション」が印象に残っているという。「Self-independence と self-confidence が成長のために大切だと学んだ」と語り、将来は、女性たちが仕事できるような場所を作りたいと教えてくれた。

別の生徒（16 歳・未婚）は、最初に参加した LM セッションを通じて、自分自身の自信レベルが少し上がっていくという変化にとっても驚いたという。「自分にもいろいろなことができる」「自分の人生で成功することができる」と感じる事ができた。彼女は現在、ケーキ販売のビジネスをしながら勉強を続けている。JICA のセッションがなければ、自信を持ってビジネスを始めることもなかったという。

## 2.5 成果 3：金融サービスアクセス改善（FHBWs 向け金融サービス開発支援）

金融サービス開発支援活動は、「将来への投資」を視野に、デジタル金融サービスを提供しているフィンテック企業等と協力して行った。フェーズ 1 で実施した調査では、農村部や低所得層女性の金融サービスアクセスの最大障壁の一つが、金融機関への物理的なアクセスであった。このことから、デジタル金融サービスに着目した。FHBWs の金融ニーズに対応するサービスの開発を一緒に行うパートナー企業を選定し、パイロット地域における詳細なニーズ調査を実施した上で、

|             | 2018      |    |    | 2019  |   |   |   |       |   |   |   |                      |    |    |    | 2020 |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    | 2021     |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    | 2022 |   |   |   |                |   |   |   |        |    |    |    |  |  |  |  |
|-------------|-----------|----|----|-------|---|---|---|-------|---|---|---|----------------------|----|----|----|------|---|---|---|---------|---|---|---|---|----|----|----|----------|---|---|---|---------|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|----------------|---|---|---|--------|----|----|----|--|--|--|--|
|             | 10        | 11 | 12 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7 | 8 | 9                    | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5              | 6 | 7 | 8 | 9      | 10 | 11 | 12 |  |  |  |  |
| 準備          | パートナー企業選定 |    |    |       |   |   |   |       |   |   |   |                      |    |    |    |      |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    |          |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |                |   |   |   |        |    |    |    |  |  |  |  |
| パートナー企業との活動 |           |    |    | ニーズ調査 |   |   |   | ★     |   |   |   | 新規商品開発               |    |    |    |      |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    |          |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   | ★              |   |   |   |        |    |    |    |  |  |  |  |
|             |           |    |    |       |   |   |   | デザイン監 |   |   |   | COVID-19感染拡大・TEZの財政難 |    |    |    |      |   |   |   | パイロット活動 |   |   |   |   |    |    |    | 結果分析     |   |   |   | TEZ合併協議 |   |   |   |   |    |    |    | 合併発表 |   |   |   |                |   |   |   | 金融イベント |    |    |    |  |  |  |  |
|             |           |    |    |       |   |   |   |       |   |   |   |                      |    |    |    |      |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    |          |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   | モバイルウォレットパイロット |   |   |   |        |    |    |    |  |  |  |  |
| サポート活動      |           |    |    |       |   |   |   |       |   |   |   | 金融教育マテリアル作成          |    |    |    |      |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    | 金融教育普及活動 |   |   |   |         |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |                |   |   |   |        |    |    |    |  |  |  |  |

図 2.5.1 金融サービスアクセス改善の活動フロー

(1) パートナー企業の選定 (2018 年 11 月)

## (2) 受益者の金融ニーズの把握

TFS 社スタッフがカラチのパイロット活動実施地域を訪問し、受益者の簡易インタビュー調査を実施した。バルディアの調査対象 FHBWs は、携帯電話の所有率が比較的高く、月 7,000PKR 程度の収入があるため、1 万-1.5 万 PKR 程度の長期（6 カ月以上）ローンの必要性があるとの仮説が立てられた。マリプールの調査対象 FHBWs は、教育レベルや所得が相対的に低い、多くの人がコミッティ<sup>43</sup>を活用しており、預金商品について検討可能性があることがわかった。

表 2.5.1 金融ニーズに関する主な調査結果

|      |                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経済状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対象女性の平均世帯月所得は 1-1.2 万 PKR、カラチの対象女性で銀行口座を保有している人は 13%。</li> <li>・ 83%の女性が何らかの形で貯蓄しており、80%の人がコミッティを行っている。貯蓄額は</li> </ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

98

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p><u>500PKR/月が最も多く、ほとんどが1,000PKR以下である。貯蓄目的で最も多いのは緊急時対応と教育。貯蓄で重要視しているのは「利便性」である。貯蓄のほとんどがコミッティかダンス預金である。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 金融サービス利用状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>銀行は物理的アクセス（支店が近くにない）、金融商品を活用するだけの資金がない、という理由でほとんど利用されていない。</li> <li>ほとんどの女性が電子送金（EasyPaiza、JazzCash など）を知っているものの、モバイル口座に関する知識はない。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 携帯電話利用     | <ul style="list-style-type: none"> <li>女性が携帯電話を所有していない理由は、<u>経済的理由というよりも社会的理由（家族の男性が女性の携帯所有を許可しない）</u>であるケースが多い。</li> <li>サッカルでは現状スマホのアプリを利用できる<u>通信インフラに課題</u>がある。</li> <li>64%の女性が何らかの携帯電話アクセスがある。その内半数はスマートフォンであり、スマートフォン所有の支出優先度が高いことがわかる。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| コミッティ関連    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ほとんどの対象者がコミッティを利用しており、<u>貯金＝コミッティと理解している女性が多い</u>。カラチでは月に1,000-3,000PKRをコミッティで貯蓄している人が多く、一定額を貯蓄できる能力がある。</li> <li>コミッティの月の貯蓄額を家族で分割する、緊急必要時に順番を融通し合う等、多様かつ柔軟に対応するしくみとなっており、貧困層の金融ニーズに対応する重要な社会システムとして成立している模様。</li> <li>社会的信頼・評価の上に成り立っているため、不正や不履行などはほぼ起こっていないが、記録は一切つけられておらず、正確な集金額や払っていない人の情報など誰も把握していないケースも散見される。</li> <li>デジタルコミッティについては、正確なデータ管理ができること、近所の人のみならず遠方の人ともグループを作ることができる等の理由により、半数以上がやってみたいと回答した。</li> </ul> |

（出所）プロジェクトチーム

## ② デザインワークショップの実施（2019年9月-10月）

上記の調査結果をベースに、金融商品の受益者の潜在ニーズを掘り下げるため、デザイン思考<sup>44</sup>の専門家を海外から招致し、顧客中心主義による商品開発デザインワークショップを開催した。本ワークショップは、1) 参加者がデザイン思考の手法を理解し、商品開発に適用できる能力を身に着けること。2) そのプロセスを通じて TFS 社のデジタル金融商品のプロトタイプ案を開発することを目的として実施した。本ワークショップでは、上記のニーズ調査で抽出された対象女性が必要としている預金のニーズや実際の金融行動（多くの人が日常的にコミッティを行っていること）等の結果を踏まえ、デジタル上でコミッティに参加できる金融サービス「デジタルコミッティ」を開発することが決定された。TFS 社は作成したカスタマージャーニーマップを元に商品のプロトタイプ案を策定し、ユーザーテストによる改善を行った。最終的には今後開発するデジタルコミッティ商品のコンセプトが固まった。



ワークショップの様子



ペーパープロトタイプ作成

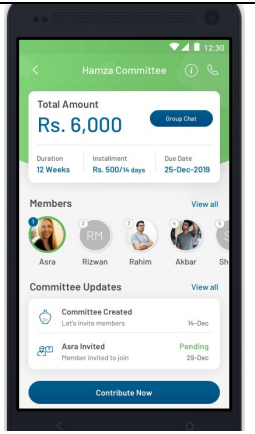
<sup>44</sup> デザイン思考とは、デザイナーがデザインを考案する際に用いるプロセスを、ビジネス上の課題解決のために活用する考え方のこと。



### (3) 商品開発（2019年10月-2021年2月：コロナ禍の影響で途中一時中断）

実施した調査やワークショップの結果に基づき、TFS 社はデジタルコミッティ商品のシステムを開発した。開発された商品の概要は以下のとおり。

表 2.5.2 デジタルコミッティ商品概要

|          |                                                                                                       |                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 貯蓄メンバー構成 | 招待による知り合いのみでグループを形成する。債務不履行リスクはメンバーのみが負う形。（将来的にはマーケットスペースで知り合いでないメンバーでも自由にグループに加入できる形とすることを計画。）       |  |
| コミッティの規模 | 1,500PKR-最大 25,000PKR（法律によるブランチレスバンキングの1日取引最大限度額に設定）                                                  |                                                                                     |
| メンバー数    | 3名-最大 12名                                                                                             |                                                                                     |
| 入金額設定    | 1回につき最低 500PKR                                                                                        |                                                                                     |
| コミッティの期間 | 最大 6 カ月。（メンバー数により入金と引き出し頻度は 2 週間に 1 回、毎月、各月かが自動計算される。）                                                |                                                                                     |
| その他のルール  | 複数のコミッティへの参加は禁止（リスク回避のため）。支払いが遅れた場合、罰金が課せられる。また 1 年間の個人への引き出し最大限度額は 20 万 PKR とする（ブランチレスバンキング関連法律に基づく） |                                                                                     |

### (4) パイロットテスト活動の実施（2021年3月-8月）

完成したデジタルコミッティ商品のパイロットテストを SRSO と協力してサッカルで実施した。約半年間のパイロットテスト実施は当初想定したよりも困難な状況に直面し、ターゲットユーザーに受け入れられず予定していた成果を得ることはできなかった。概要は以下のとおり。

表 2.5.3 パイロットテストの概要

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主要なテスト項目 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ コミッティ参加プロセスが円滑にできるかどうか。</li> <li>・ <u>入金のプロセスが可能かどうか</u>（EasyPaisa など Mobile Wallet を使う必要がある。）</li> <li>・ <u>金額の適切性の確認、手数料の可能性の確認。</u></li> <li>・ <u>配当金額受け取りプロセスが可能かどうか</u>（MobileWallet で受け取り、現金化する場合はエージェントで受け取る必要がある。）</li> <li>・ その他問題点の特定と改善点の検討。（登録、実施のプロセスにおいて、どのような課題があるか、ユーザーの意見を集める。）</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| 直面した課題   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参加者にデジタル金融に対する不信感が強い。特に多額の手数料を取られてしまうのではないかと、という警戒感があり、参加に難色を示す人が多い。（理解醸成が困難）</li> <li>・ 最初にモバイル口座を開く必要があり、代理店で現金を入金する必要があるが、代理店に行くにも男性家族の承認が必要なケースが多い。男性家族の理解が必須。</li> <li>・ スマートフォンを持っている女性でも、中身は男性家族にチェックされているため、自分だけの預金にできる通常のコミッティの方を好む女性が多い。</li> <li>・ 商品のメリットが理解されづらい。手数料（50PKR）の徴収と通信料の支払いに難色を示している。</li> <li>・ 利用者には初期登録など最低限の教育レベル・識字・デジタルリテラシーが求められるが、対象層は非識字者であるため、商品を使うのに限界がある。</li> <li>・ 現金化するには携帯サービス代理店に行く必要があるが、交通費がかかる。経済的メリットを享受するにはコミッティは1回の取引額規模が少額すぎる。</li> </ul> |
| 得られた教訓   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ TFS 社がターゲットとする顧客層よりもサッカル農村部の女性は全般的に教育レベル等が低かったため、ニーズ調査やユーザーテストを行って商品開発を行ったものの、対象層のニーズを満たすことができなかった。言い換えれば、サッカルの対象層向けのデジタル商品開発は、想定していた以上にハードルが高かったと言える。</li> <li>・ 上記の状況に対応するため、パイロットテストを実施する前に、金融教育やデジタル教育を重点的に実施すべきであった。</li> <li>・ フィールドでのきめ細やかな指導、フォローは必須であったが、コロナ禍の影響によ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>り、協力機関であった SRSO とのコミュニケーションが不十分であった。SRSO のスタッフ自身も十分に商品の使い方を理解していなかった。パートナー機関による活動への積極的な賛同が必須。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ニーズ調査は相手の意見（やる気がある、関心がある等）のみならず、客観的なデータをより集めるべきだった。調査で集めた意見と実際の状況は異なることが多かった。</li> <li>・ 全く新しいデジタル金融商品を開発、テスト、最終化するには期間が短すぎた。またコロナ禍による中断の影響も大きかった。より長期間での取り組みが必要。</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

（出所）プロジェクトチーム

## （5）金融教育コンテンツの作成と普及（2020 年 6 月-2021 年 12 月）

より幅広い層と地域にデジタル金融を普及させることを目的に、TFS 社と協力して金融教育教材の短編アニメ動画を作成、普及した。概要は以下のとおり。

表 2.5.4 金融教育コンテンツと普及の概要

|    |                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 主な対象は家内労働に従事する低所得層女性であるが、より幅広いオーディエンスにアピールできるようにする。</li> <li>● 非識字者・初等教育レベルの人がアクセスできる内容にする。</li> <li>● パキスタン全国の農村・都市近郊居住者で、スマートフォンへのアクセスが家庭内にある人。</li> </ul> |
| 内容 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家計管理：収入・支出のしくみ、予算計画の重要性等</li> <li>2. 預金：経済的自立、リスク対策に向けた預金の重要性、預金の方法等</li> <li>3. 信用：ローンの種類、方法、利点とリスク、金利の説明等</li> </ol>                                      |
| 仕様 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 全 6 教科のビデオシリーズ、1 教科につき 3 分程度の動画、アニメ</li> <li>● ビデオコンテンツの内容理解度を確保するためのオンラインクイズゲーム</li> <li>● 上記のビデオとゲームが掲載されたオンラインプラットフォーム（Digital Hunarmandi）</li> </ul>     |
| 普及 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● TFS 社と Digital Hunarmandi のプラットフォームを通じて、YouTube で配信している。ビデオの視聴者数は約 4,200 となった。（2023 年 8 月時点）</li> <li>● 卒業モデルの金融教育にて活用した。</li> </ul>                         |

（出所）プロジェクトチーム



## （6）普及イベントの開催（2022 年 12 月）

COVID-19 感染拡大の影響もあり、TFS 社は、2020 年から資金難に陥り投資家や業務提携先を模索していた。スイスを拠点とする E コマースのプラットフォームを展開するフィンテック企業「ZOODPAY」社が TFS 社に関心を示し、2022 年 5 月に同社が TFS 社を吸収合併することで合意した。これにより TFS 社は事実上解散することとなり、これまでに提供してきた商品・サービス（ナノローン）の提供は終了した。TFS 社の持つ AI を活用した信用スコア審査等の技術が買収された形となり、パキスタンのスタートアップの成功事例として捉えられているものの、プロジェクトで開発したデジタルコミットティを TFS 社から提供することはできなくなった。そこで同サー



ビスの提供に関心を持つ BankAlfalah にこれまでの調査内容を共有し開発したシステムを譲渡することとなった。

2022 年 12 月、これまでの活動の総括として、TFS 社が実施してきた調査結果と、パイロット活動の経験を幅広い関係者に共有するため、「Bridging Digital Financial Divide」と銘打ったイベントを開催した。TFS 社 CEO による活動内容の発表、パキスタンマイクロファイナンスネットワークの CEO によるプレゼンテーション、パキスタン国立銀行のインクルーシブ金融担当部長らによるパネルディスカッション等、同テーマに関する活発な議論が繰り広げられた。また、この場で TFS 社から Bank Alfalah へのデジタルコミッティの正式な引渡しが行われた<sup>45</sup>。

#### (7) モバイル口座利用のパイロット活動（2022 年 1 月-8 月）

パートナー企業 TFS 社と開発した商品は、2021 年サッカルにてパイロットテストを実施した結果、農村部での商品展開は非常にハードルが高いことが判明したため、都市部カラチにてパイロットテストを継続することになっていた。しかし上述のように、TFS 社は 2022 年後半以降合併に向けて会社方針が不透明になったことから、プロジェクトは TFS 社には頼らない形で独自でパイロットを継続することとなった。デジタルコミッティのような新たなデジタル金融商品を利用するには、まずモバイル口座を開設、活用することが必須となるため、モバイル口座の利用についての指導、モニタリングをカラチとサッカルにおいて行った。結果概要は以下のとおり。結果は卒業モデルのパイロット活動実施時に参考にした。

- ✓ モバイル口座を活用するには、基礎的な教育レベル、デジタルリテラシーは必須。基礎知識が全くない層の金融アクセスについては、より基礎的な支援からアプローチすることが必須である。パイロット活動参加者は、プロジェクトのデジタル研修受講者だったため、理解が早く進んだ。非識字者が多かったことから、プロジェクトで作成したチュートリアルビデオが役立ったという意見が多かった。
- ✓ 送金以外のサービスのニーズが高かったが、情報がないため利用できない人が多かった。（例えば、大量のオーダーを受けた場合に材料を購入する資金がないためローンを借りたい、という要望があった。EasyPaisa や JazzCash では、TFS 社のような少額融資も行っているが、送金実績で信用情報を得ているため、送金回数が増えないと借りられない、利率の設定が変動的など、教育レベルの低い層には十分な情報入手が困難と思われる。）モバイル金融は現在さまざまな新しいサービスを提供しているので、適切な情報伝達のしくみが必要である。
- ✓ 農村部、都市部ともに多くの人がサービスの有用性が理解できればサービス手数料を払うこと自体は問題ないと考えている。都市部の方が抵抗感は比較的低い。
- ✓ 携帯サービス代理店側に多くの課題がある。十分な現金の用意がない、サービス手数料の設定が自由裁量で一定でない、生体認証など機材の導入が進んでいない、セキュリティが不十分で治安面に不安がある等の問題を抱えている。

---

<sup>45</sup> その後 Bank Alfalah によるデジタルコミッティ商品の活用は、システムやインターフェースの改善の必要性などから企業内部での優先度が上がらず、プロジェクト完了時において進捗はない。

## 2.5.2 活動成果

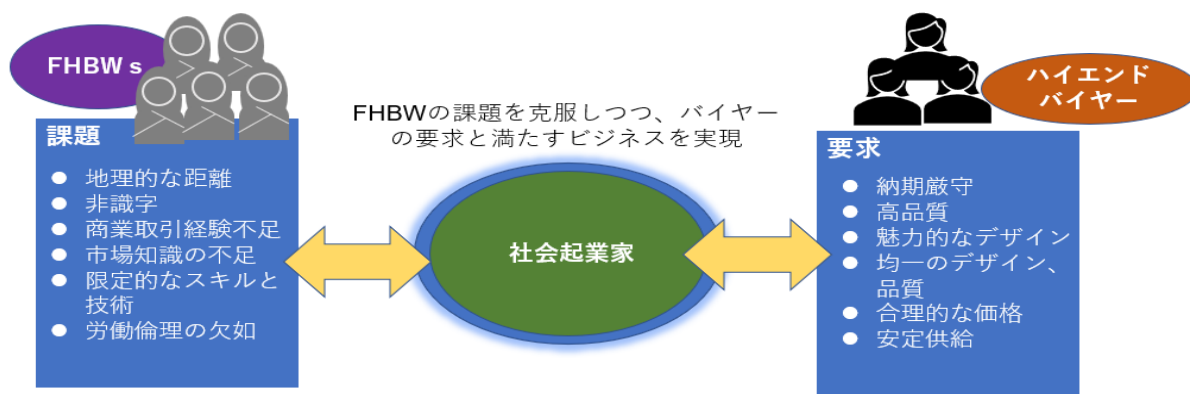
本活動により成果3の目標指標である金融サービスが2つ開発された。開発されたサービスを活用した金融教育活動への参加者数と、金融教育ビデオの使用人数については、目標を達成した。こうした数値目標の達成以外の成果として、本活動におけるニーズ調査やパイロット活動のモニタリング等を通じて、農村部、都市部の対象受益者の金融に関する真のニーズ、考え方、行動を詳細に把握することができた。この情報は、金融サービスの開発のみならず、卒業モデルのパイロット活動にもさまざまな局面で活用することができた。例えば、COVID-19感染拡大の影響によるデジタルマーケティング活動を2020年以降に開始した際も、通信状況等基礎インフラ状況や携帯電話保有などの基本情報に加え、モバイル口座などデジタル技術に対する受益者やコミュニティの受容度などを事前に把握していたことにより、円滑に活動を開始することができた。

パキスタン政府は、2015年に「国家金融包摂戦略」を発表し、金融アクセス促進に積極的に取り組んできている。しかし、同国の多くの金融サービスプロバイダーは、低所得層、特に女性の金融ニーズや金融行動について実際の状況を把握しているとは言い難く、金融包摂進展の速度も依然緩やかである。本活動で集めたデータや情報は貴重であり、プロジェクトで実施したイベントでの関係者への発表のみならず、ウェブ上で今後も継続的に普及していくことは、同国における金融包摂促進への貢献においても意義が高い。本活動で取り組んだフィンテックという比較的新しい領域での活動やTFS社のようなスタートアップ企業との連携において直面した諸々の機会とリスクから、今後の貴機構と民間企業との協力活動を検討する上でさまざまな示唆が与えられた。

## 2.6 成果4：収入向上支援（社会事業トレーニング）

### 2.6.1 活動の背景

社会事業トレーニングは、SRSOとの卒業モデルパイロット活動におけるスターモデルIG支援の経験を基に開発された。社会事業（Social business）に関心のある大学生や起業家、NGO職員向けのオンライン教材である。サッカルのスターモデル支援では、現地傭人であるビジネス開発専門家が支援対象である女性たちの技術的な限界を踏まえつつ、国内ハイエンド市場の嗜好にあった製品をデザインし、女性たちへの技術指導や品質管理を行うことで、ハイエンド市場の開拓に成功した。この取り組みは、FHBWsを生産者とする社会事業の好事例といえる。



(出所) プロジェクトチーム

図 2.6.1 FHBWsを対象とした社会事業のコンセプト

スキルや知識、資源に制約のあるFHBWsのみで高付加価値の製品を作り、ハイエンド市場にアクセスすることは容易ではない。このような社会事業の取り組みが増えることが、FHBWsの生計向上と生活改善の機会を拡大させることにつながる。このような背景から、FHBWsや貧困層を対象とした社会事業を促進することを目的に、社会事業トレーニングを開発した。

## 2.6.2 活動内容

社会事業トレーニングは、当初ハンドブックを作成し、大学等での活用を計画していた。パイロットトレーニング実施の過程で、既存の大学での活用が困難<sup>46</sup>であることが判明したことから、オンラインでの自主トレーニング教材開発に切り替えた。活動は以下のフローに従い実施した。

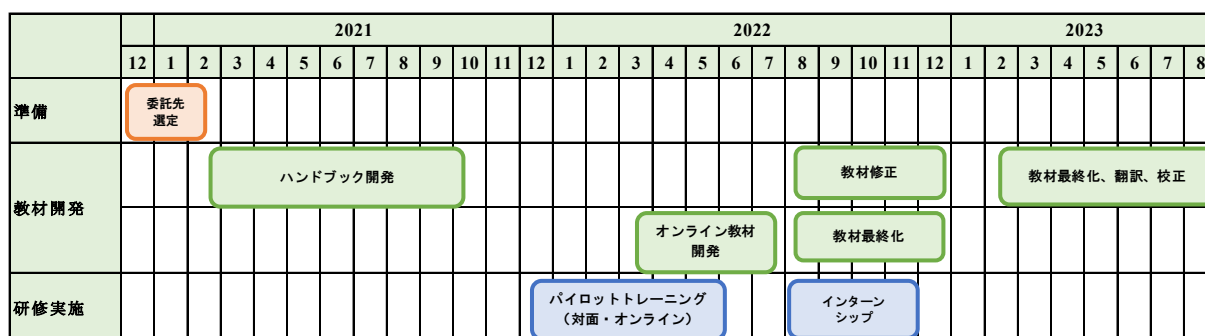


図 2.6.2 社会事業トレーニング活動フロー

### (1) 教材開発

教材開発のうち、ハンドブックは Karachi School of Business and Leadership (KSBL) に再委託して開発した。その後、KSBL の教員を傭人として雇用し、ハンドブックのレビュー、ハンドブックを使ったトレーニングの実施、トレーニングに基づくハンドブックの改定、オンライントレーニング教材の開発を行った。開発した教材は以下のとおりである。

表 2.6.1 社会事業トレーニング教材一覧

| 教材種類          | 言語              | 内容                                                                                                                                      |
|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| オンライントレーニング教材 | ウルドゥー語（一部教材は英語） | 学習管理システム (LMS) である Thinkific <sup>47</sup> を活用した自習用教材 <sup>48</sup> 。ハンドブックの内容を効率的に自己学習できる。所要時間は5時間程度だが、演習や復習時間を含め、1カ月以内に修了することを推奨している。 |
| ハンドブック        | 英語/ウルドゥー語       | 社会事業の概念、社会事業における基本的なマーケティング理論などを、プロジェクトの経験や事例に基づきわかりやすく解説。本文45ページ。オンライン学習の復習用、もしくはオンライン環境がない学習者向けの教材。                                   |
| 補助教材（ビデオ）     | ウルドゥー語          | 学習者が事例となっているプロジェクトの内容を学ぶための                                                                                                             |

<sup>46</sup> 大学の場合、教材選定は教員に任されているが、彼らは独自ルートで教材を入手しているケースが多く、まとめて普及することが難しい。地方大学を対象とした場合、そもそもビジネスを教えらる教員がいない。

<sup>47</sup> Thinkific ([www.thinkific.com](http://www.thinkific.com))

<sup>48</sup> <https://socialbusinesspromotion.thinkific.com/courses/training>

| 教材種類 | 言語     | 内容                                                       |
|------|--------|----------------------------------------------------------|
| オ)   | (英語字幕) | 補助教材。プロジェクト活動の説明、関係者からのインタビューで構成される。簡易版（5分）と詳細版（60分）がある。 |

(出所) プロジェクトチーム

トレーニング教材およびハンドブックの構成は以下のとおりである。

表 2.6.2 社会事業トレーニングの構成

| 構成                   | 視聴時間          | 内容                                                                                       |
|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 単元1：<br>背景とコース概要     | 26分           | ・ トレーニングコンセプト<br>・ Light-F プロジェクトと LoveHandmade                                          |
| 単元2：<br>社会事業コンセプトと例  | 27分<br>演習：18分 | ・ 社会事業とは<br>・ 社会事業の例<br>【演習】自分の社会事業を考えてみよう                                               |
| 単元3：<br>社会事業の環境      | 65分<br>演習：22分 | ・ マクロ環境（政治、経済、社会、技術）<br>・ ミクロ環境（競合、顧客、供給者）<br>・ SWOT 分析に基づく事業戦略<br>【演習】自分の社会事業の環境を考えてみよう |
| 単元4：社会事業のマーケティングミックス | 68分<br>演習 11分 | ・ 4Ps (Product, Price, Place, Promotion)<br>・ Love handmade の 4Ps                        |
| 単元5：社会事業のマーケティング戦略   | 42分<br>演習 8分  | ・ セグメンテーション、ターゲティング、ポジショニング                                                              |
| 結論                   | 自己学習のみ        | ・ 自分の社会事業を計画する<br>・ トレーニングアンケート<br>・ 次の一步：ピッチイベントに参加する                                   |

(出所) プロジェクトチーム

教材は5つのセッションと2つの演習から構成される。学習時間は5時間程度。ビジネスの概念になじみがない学習者にも理解しやすいよう、なるべく平易な言葉を使うなどの工夫を加えている。教材は実際の学生などにレビューしてもらったほか、研修の結果を踏まえて内容を改善した。

## (2) 研修実施

大学等向けにハンドブックを開発し、オンライントレーニングサイトを活用した研修を実施した。当初はカラチのビジネススクールを対象とすることを検討していたが、学習機会が多い都市部や私立大学ではなく、新しい情報に触れる機会が少ない、地方部の主に公立の大学を対象とする方針に転換した。地方部の方が、対象となるFHBWsと接する機会も多く、彼らを対象とした社会事業を検討するニーズも高いと考えたからである。

オンライン教材完成後は、関心のある学生をトレーニングサイトに誘導するためのオリエンテーションワークショップをオンラインで5回開催した。さらに、Jinnah University of Women

(JUW) の協力を得て、自己学習でのワークショップとトレーニングを実施した。研修実施回数、参加者数、修了者数は下表のとおりである。

表 2.6.3 社会事業トレーニング研修実績

| 時期      | 大学、機関                                        | 実施場所   | 内容        | 参加者 | 修了者 |
|---------|----------------------------------------------|--------|-----------|-----|-----|
| 2022年2月 | Begum Nusrat Bhutto Women University (BNBWU) | サッカル   | 講義        | 40  | 14  |
| 2022年2月 | Shah Abdul Latif University (SALU)           | ハイルプール | ワークショップ   | 100 | 19  |
| 2022年6月 | BNBWU、STEVTA、SALU                            | オンライン  | ワークショップ5回 | 29  | 4   |
| 2022年7月 | Jinnah University of Women                   | オンライン  | 自己学習      | 298 | 18  |
| 合計      |                                              |        |           | 467 | 55  |

(出所) プロジェクトチーム

対面およびオンラインでの研修実施はいずれも好評だった。しかし、ワークショップで関心を持ちオンライントレーニングに参加登録するものは多いものの、修了できる参加者は本当にやる気のある学習者に限られることが判明した。内容は簡易にしているとは言え、実践的なビジネスの知識とスキルを習得するにはある程度の学習量が必要となる。誰でも修了できることを目標とするのではなく、知識を必要としている人が求めている内容を提供することを目標に内容を見直した。

### (3) インターンシップ

オンライン研修では研修を踏まえて、具体的なビジネスを考えたいという要望が多かったことから、修了者から成績優良者6名を選出して、6週間のインターンシッププログラムを実施した。ハンドブックの復習などの講義の後、カラチとサッカルのプロジェクト活動現場視察と受益者インタビューを通じて、FHBWsの実態や課題、ニーズを理解してもらった。講師とのコンサルテーションを通じて事業案を改善し、先輩社会起業家とのメンタリングセッションやリーダーシップ研修を通じて起業家としての心構えや社会事業に必要な能力の強化を図った。

表 2.6.4 インターンシッププログラム概要

| 週     | 日付       | 活動                    | 場所         |
|-------|----------|-----------------------|------------|
| 1     | 7月18-22日 | オリエンテーション、ハンドブック復習他   | オンライン      |
| 2     | 7月25-29日 | 現場訪問準備                | オンライン、自己学習 |
| 3     | 8月1-5日   | 現場訪問                  | サッカル、カラチ   |
| 4     | 8月9-12日  | 現場訪問報告書作成、ビジネスプランレビュー | オンライン      |
| 5     | 8月15-19日 | メンターシップ               | オンライン      |
| 6     | 8月22-26日 | ビジネスプラン修正、ピッチイベント準備   | オンライン      |
| 11月2日 |          | ピッチイベント               | ハイデラバード    |

(出所) プロジェクトチーム

プロジェクト活動視察は、インターンにさまざまな気づきを与えることができた。インターンの感想の一部を以下に列挙する。

- 受益者に会うまで、農村女性が自分たちで生活を改善できるとは考えていなかったが、自分が間違っていたことがわかった。出会った女性は皆どんな課題があり、どうやって変えたのかを自信を語って



くれた。彼らは最初に自分たちの環境を変えるために闘わないといけないことを考えると自分たちよりもずっと強いのだと感じた。

- 誰にとっても人生はチャレンジの連続だが、どのように克服するかが重要である。やる気と強い意志があれば、なんでも克服できる
- 受益者からどんな課題に直面したのかやどうやって一からビジネスを築いていったのかを学ぶことで自分のビジネスの参考にできる。彼女たちの経験から自分がどのように進んでいけばいいのかを知ることができる。彼女たちのスキルを知っておくことで将来的に自分のビジネスにどのように関わってもらえることができるかを考えることもできる。

ハンドブックは社会事業に関する情報や学ぶ機会が少ない地方の大学を対象としていることもあり、インターンとなった学生たちの事業案の熟度や社会事業に対する理解度は必ずしも高くなかったものの、インターンシップを通じて実践的な学ぶ機会を提供したことで、彼女たちの意識には明確な変化が見られた。何人かのインターンは、起業を真剣に検討しており、このようなインターンに対しては国内の女性起業家向けのピッチイベントへの応募を勧奨した。

### 2.6.3 活動成果

社会事業トレーニングには、オンライン環境が求められるものの、場所や時間、費用を気にすることなく自分のペースで学習することができる利便性の高い教材である。これまでマーケティングはビジネススクールやビジネスコースのみで学ぶことができたものだったが、それ以外の文系や理系コースの学生は触れる機会がなく、ましてや地方大学には教えられる教員がいないという制約があった。マーケティングの知識は、女性のビジネスを支援するNGO職員にも不足しているケースが多く、卒業モデルとセットでの普及も効果が高いと考えられる。具体的な事例に基づいて、マーケティングの専門家が解説する自己学習コースのポテンシャルは大きい。プロジェクト期間中の普及は時間やリソースの制約から限定的であった<sup>49</sup>が、WDDによる普及拡大に期待したい。

## 2.7 成果5：正規雇用促進

成果5の活動は途中で活動方針を変更した。期間前半は、フォーマルセクターにおける女性雇用を促進するために、パートナー機関である WDFP とともにカラチで企業やコミュニティ向けの意識啓発活動を実施した。しかしながら、前半の活動を通じて啓発活動としての普及・持続性が期待できないことが判明したため<sup>50</sup>、期間後半は「キャリア教育」に方針を変更することとした。

<sup>49</sup> 2022年8月にWDDのプロジェクト専任スタッフが着任してから、当該スタッフを中心として、社会事業トレーニングに関して、インターンシッププログラムの実施、当該トレーニングのプロモーション計画策定等を行った。2023年1月にはWDD既存職員を対象に、社会事業トレーニングを含むツールキットの研修を開始した。しかしプロジェクト関与期間が短いWDD既存職員は、卒業モデルと社会事業トレーニングを混同する傾向があったことから、ツールキットの普及の中心を卒業モデルに絞ることとした。プロジェクト専任スタッフは2023年6月までに全員退職したため、同7月にWDD Outward職員向けに社会事業トレーニングの研修を実施している。その後の普及は限定的だったが、卒業モデルと比べて社会事業トレーニングの普及は容易であることから、WDDによる一定程度の普及は可能と考えられる。

<sup>50</sup> 啓発活動としての普及・持続性が期待できない理由として、通常業務の一環として啓発活動を継続できる特定組織を想定できない点があった。WDFPはドナーによる事業活動を実施しているが、啓発活動を他ドナーと継続する見込みは確かでない。WDDはフィールド活動を実施する機能がない。民間会社のなかには女性労働者の採

|            | 2018 |    |    | 2019    |   |   |   |   |        |   |         | 2020 |      |    |    |      |         |   |         |          |      |   |           | 2021 |        |    |           |   |             |   |             |   |   |   |   | 2022 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | 2023 |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|------------|------|----|----|---------|---|---|---|---|--------|---|---------|------|------|----|----|------|---------|---|---------|----------|------|---|-----------|------|--------|----|-----------|---|-------------|---|-------------|---|---|---|---|------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|            | 10   | 11 | 12 | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6      | 7 | 8       | 9    | 10   | 11 | 12 | 1    | 2       | 3 | 4       | 5        | 6    | 7 | 8         | 9    | 10     | 11 | 12        | 1 | 2           | 3 | 4           | 5 | 6 | 7 | 8 | 9    | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9    | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 向け啓発       | 訪問調査 |    |    | 啓発ビデオ制作 |   |   |   |   | 個別セミナー |   | フォローアップ |      |      |    |    |      |         |   |         |          |      |   |           |      |        |    |           |   |             |   |             |   |   |   |   |      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| コミュニティ啓発活動 |      |    |    |         |   |   |   |   |        |   |         |      | 啓発集会 |    | 啓発 |      |         |   | コンテンツ作成 |          |      |   | 女性向けセッション |      |        |    | 男性向けセッション |   |             |   |             |   |   |   |   |      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| 方針の        | WG会合 |    |    |         |   |   |   |   |        |   |         |      |      |    |    | WG会合 |         |   |         | キャリア方針変更 |      |   |           |      |        |    |           |   |             |   |             |   |   |   |   |      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
| キャリア教育     |      |    |    |         |   |   |   |   |        |   |         |      |      |    |    |      | 学校セッション |   |         |          | レビュー |   |           |      | 教育局に打診 |    | マニュアル承認   |   | キャリア教育セッション |   | 教育局に提案・フォロー |   |   |   |   |      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

図 2.7.1 パイロット活動フロー

108

|     |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Midas社の紹介</li> <li>- 人事責任者の声（女性雇用の重要性）</li> <li>- 女性雇用促進の取り組み①セクハラポリシー</li> <li>- 女性雇用促進の取り組み②入社後オンザジョブトレーニングによる技術訓練</li> <li>- 女性雇用促進の取り組み③ヘルスケア</li> <li>- 経営責任者の声（女性雇用の重要性）</li> </ul> |
| 留意点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 男性人事責任者や経営者の声を含めることで、家族メンバー（特に男性）の意識が変化するように工夫した。</li> </ul>                                                                                                                              |

（出所）プロジェクトチーム



Midas社事例紹介ビデオ



会社個別セミナー（Crownfit）

### ③ 会社向け啓発活動の訪問依頼（2019年6月）

参加企業候補17社の情報をリスト化し、シンド州工業局から協力依頼のレターを候補会社に送付した。その後担当プロジェクトスタッフが、バルディアとマリプールを管轄する同局の責任者と面会して会社への打診協力を依頼した。当初8-10社を訪問することを目標としていたが、チームの訪問を許諾した会社は4社に留まった<sup>52</sup>。

### （2）会社向け啓発活動（2019年7月）

Sindh Industrial & Trading Estate（SITE）地区にある4社（Naaz textite pvt.ltd繊維業、Apex garments 繊維業、Crownfit Pakistanバイク部品、Alsons自動車部品製造）の幹部社員15名に対して、啓発セミナーを個別に実施した。日本人専門家と担当プロジェクトスタッフ、WDPFスタッフがプレゼンテーションをし、その後、意見交換を行った。プレゼンテーションは、女性雇用の社会・経済的な意義やビジネスにもたらすインパクト、女性雇用を促進するための実践例に関する内容で、同時に、Midas Safety社の事例紹介ビデオを放映した。Alson社、Naaz社、Apex社の3社からは、LM研修など女性向けのトレーニング実施に前向きなコメントを頂いた<sup>53</sup>。

#### BOX4：女性の正規雇用に関する企業の反応

カラチにある先進企業等を訪問した際、女性を雇用する利点として、以下の声が聞かれた。

<sup>52</sup>要因としては、①本事業の実施体制には、民間企業とのネットワークを有する団体が含まれていなかったため、個別に企業に打診する方法しかなく効率が悪かった、②啓発目的の研修活動では企業にとっての利点をアピールできなかった、③JICAの安全スクリーニングの手続きに対する抵抗感が影響したのではないかと推測する。

<sup>53</sup> Naaz textile 社については、先方の提案に基づき女性従業員向けの啓発セッションをフォローアップとして実施した。同社は、女性従業員たちが近所の女性たちに同社での雇用機会を知らせることで新規採用につなげることを期待していた。そのため啓発コンテンツに加えて、自分自身の就労経験に基づいて近隣住民の疑問に答えながら工場労働について紹介する「コミュニケーション」の方法も指導した。女性従業員12名と男性管理スタッフ3名が参加した。「コミュニケーションの取り方について新たに知ることができた」といった前向きな反応を得られた。

- ・「女性はデモなど政治的な活動に関与することなく、仕事に専念する」（Alkaram社）
- ・「製造工程は非常に複雑で、1つのグローブ製作に12個の部品が必要。女性はこのような複雑な作業に向いている。女性は仕事に専念する」（Midas社）
- ・「女性は手縫いの仕事が得意」（Pakistan Hosiery Manufacturers & Exporters Association）

女性の労働市場の成長を正確に推定することは難しいが、少なくともプロジェクトチームが訪問した製造業やアパレル・繊維産業は、世界市場で競争するために、より多くの女性を雇用する可能性があることが伺えた。特に熟練者の雇用が望まれている。各社での女性の職種と採用方法は以下のとおりである。

#### <Alkaram社>

|       |                                            |
|-------|--------------------------------------------|
| 女性の職種 | 縫製、デザイン、マーケティング                            |
| 採用条件  | 工場労働者は学歴を問わない。学歴よりも技能が重要である。新人よりも熟練工の方を歓迎。 |
| 採用方法  | バスなどの交通機関の広告、業者を通じた採用                      |

#### <Artistic Milliners社>

|       |                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 女性の職種 | 縫製に限らず、さまざまな職種                                                                  |
| 採用条件  | 工場労働者は学歴を問わない。熟練労働者を確保する必要がある。                                                  |
| 採用方法  | -オペレーター訓練を実施している訓練機関を通じて。<br>-同社が運営する縫製現場研修ユニットを通じて。<br>-管理職については、ポータル採用サイトを利用。 |

#### <Midas Safety社>

|       |                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 女性の職種 | 縫製、最終工程、梱包                                                                          |
| 採用条件  | 工場労働者に学歴は要求されないが、基本的な技能や過去の経験があるかどうかチェックされる。労働環境に適応できるか、労働組合活動などの政治的背景がないかもチェックされる。 |
| 採用方法  | 口コミ、地元映画館での広告、工場外の横断幕、新聞広告、地元業者を通じて                                                 |

女性雇用について企業が直面している課題として、①低い定着率、②託児所の不備や未使用、③新人の離職率の高さ、④技術の高い人材の不足が指摘された。女性は結婚や婚約をすると夫や家族が家事育児を期待し女性が働きに出ることを許さないケースもある。託児所を無料で提供している先進的な企業もあるが、女性労働者は子供を託児所に連れてくることに消極的であるという。子どもは母親が家庭でケアするものという意識が根強いことが背景にある。新入社員の場合、組織の環境になじまず早く離職してしまう課題もある。ある会社は技術的なトレーニングに加え、企業文化やコミュニケーションスタイルといった側面から労働者に働き方を教える必要があると述べていた。その点で、啓発活動ではなく、ソフトスキルのトレーニングの必要性を訴える会社が複数存在した。

女性労働者の定着率が低い課題はあるものの、工業地帯周辺には求職者が多く存在するため、追加で雇うことは難しくないという声も聞かれた。技術の高い人材は別としても、労働者は供給過多であると推測される。しかし、女性労働者の採用、離職、追加採用というサイクルを短期間に繰り返すことは、企業にとっては人材育成の効率が悪く、女性労働者にとっては技能や経験の蓄積が難しいことを意味する。企業内で、女性が工場労働者からチーム長、管理者というキャリアを積み重ねて成長できるケースはまれである。現状は、多くの企業は女性労働力を企業の成長に活かしきれておらず、女性労働者の能力向上やキャリア構築にもつながっていない。

## 2.7.2 コミュニティ向け啓発活動

会社向けの啓発活動に加えて、女性個人や男性家族を含むコミュニティ住民を対象に啓発活動を行った。

パキスタン女性の労働参加率は 25%程度であり南アジアで最も低い<sup>54</sup>、家事・育児に関する女性役割の固定化や決定権を有する世帯主の反対など、社会的な要因が影響していることが背景にある。まず、広くコミュニティに呼びかけて集会を実施し、その後、より丁寧に住民に情報を伝達するために家庭集会<sup>55</sup>のような形式で小セッションを実施した。



働く女性事例紹介ビデオ

### (1) コミュニティ集会の実施（2019年1月-6月）

#### ① 啓発ビデオの製作（2019年1月-4月）

コミュニティ向け活動のため、上述した「Midas社事例紹介ビデオ」に加えて、「働く女性事例紹介ビデオ」を製作した。同ビデオは、ケータリング事業者、工場監督者、警察官という3名の女性が仕事を始める経緯、キャリア形成の苦労や成長、若年女性へのメッセージを女性自身が語る内容である。女性雇用を支援する男性家族（父親）の声を含めることで、家族メンバー（特に男性）の意識に働きかけるように工夫した。

#### ② コミュニティ集会の開催（2019年6月）

WDFPとともに、バルディアとマリプールでそれぞれコミュニティ集会を開催した。両地域の合計で、90名の住民が参加した。

表 2.7.2 コミュニティ集会の実施概要

|    | バルディア集会                                                                                                                                                                                                               | マリプール集会                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 日時 | 2019年6月22日（土）14:30-16:30                                                                                                                                                                                              | 2019年6月29日（土）15:30-18:00 |
| 場所 | WDFP バルディアコミュニティセンター                                                                                                                                                                                                  | WDFP マリプール コミュニティセンター    |
| 内容 | 1. プロジェクトの紹介<br>2. 女性の経済的エンパワーメントに関するスピーチ（CEO WDFP）<br>3. 女性事例紹介ビデオの放映<br>4. 女性3名の自己紹介スピーチ（自身の生い立ち、学業を継続するために両親を説得した経緯、現在の仕事について紹介）<br>5. 人事担当者との対話（縫製工場を経営するMr. Shahzadが、自身の母親の生業、工場内の仕事や環境について紹介）<br>6. 青年グループによる寸劇 |                          |

（出所）プロジェクトチーム

<sup>54</sup> 出所：Global Gender Gap Report 2020

<sup>55</sup> 集会所や研修会場などに参集してもらうのではなく、住民の住宅を会場に近所の人々が気楽に集える形式のこと。



「自分自身を高めるチャンスが得られました」(女性46歳・FHBWs)、「工場の様子について知ることができました」(女性18歳・FHBWs)、「姉妹が教育を続けて外で働くことができるよう両親を説得しようと思います」(男性22歳・学生)といった声のように、全体的に参加者から好評を得られた。参加者は口頭でのインタラクションがあるセッション(スピーチ、対話)への反応が強く、特に人事担当者との対話と女性によるスピーチは積極的に受け止められた。一方、WDFPに男性家族にも呼び掛けるように努力してもらい土曜日の午後という男性が参加しやすい日時を設定したものの、男性の参加は少なかった。男性家族を巻き込むためには男性に特化したイベントを企画するなど、実施方法を再検討する必要があることが分かった。



マリプールコミュニティ会合

## (2) 小セッションの実施 (2019年8月-2020年1月)

### ① TOTの実施 (2019年8月)

8月6日、25名の青年リーダー<sup>56</sup>に対して、小セッションを実施する能力を身に着けるためのTOTを実施した。小セッションの内容は、①女性正規労働の意味を考えるもの(ビデオを教材にした議論)と、②キャリア探索のための自己分析で構成される。

### ② 小セッションの実施

TOT実施後、19名の青年リーダーがファシリテーターとなり、コミュニティにおける小セッションを開始した。合計19回のセッションを実施し、合計で373名の住民が参加した。参加者の反応は概ね良好で、特に自身の関心領域を知るための自己分析への関心が高かった。セッション後、働くことについて親と話したいという女子学生や、将来の仕事のために娘の教育を続けたいという母親などの声が確認された。参加者の利便性を考慮して、リーダーの自宅でセッションを実施するなど、臨機応変に実施方法を変更した。WDFPが先行事業(Azme Naujawan)で青年たちのリーダーシップやファシリテーションなど基礎力を向上し、コミュニティに貢献するという意識付けをしていることから、同セッションもスムーズに実施できた。

<sup>56</sup> WDFPは他ドナーのプロジェクトである「Azme Naujawan」の実施経験を有する。同プロジェクトは、コミュニティレベルで青年たちのリーダーシップ等の能力強化を図り、青年たちがボランティア活動グループを形成し、教育や保健など、コミュニティ開発に貢献することを支援している。対象は、14歳--17歳と、18歳--25歳に分かれる。WDFPは数年にわたり同プロジェクトを実施し、地元の青年たちのネットワークを構築している。本事業ではバルディアとマリプールの青年グループリーダーをファシリテーターとして活用した。



小セッション（バルディア）女性住民 2020年1月



青年リーダーによる経験共有 2020年2月

### ③ 青年リーダーの表彰イベント

青年リーダーによる小セッションは2020年1月で終了した。19名のリーダーを表彰するため、2月6日にセレモニーを開催した。約70名の参加の下、リーダーの活躍を称えるとともに、今後のキャリアオプションの参考としてもらうため、TAF Foundation、UNDP、Charter for Compassion (CFC) からトレーニングプログラムを紹介してもらった。リーダーからは、啓発セッションを継続すること、決定権を持つ男性を巻き込むこと、学校などに展開することなどが提案された。

### (3) 女性向けセッション

#### ① 啓発教材の開発（2020年2月-10月）

- 「人生ゲーム」の製作：正規労働の経済的なメリットを分かりやすく学習するため、正規労働とFHBWsの異なる人生シナリオを体験するための人生ゲームを開発した。同ゲームの概要は次のとおり。

表 2.7.3 人生ゲームの概要

|         |                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学習目的    | 正規雇用で働く女性の人生と、家内労働で働く女性の人生を、すごろくゲームをしながら体験することで、正規雇用の経済的な利点（毎月の給与、社会保障の利用、年金の利用）を理解すること。                                                                                                        |
| 実施シーン   | 女性向け啓発セッション中でコマの一つとして実施する（所用時間は30分程度）                                                                                                                                                           |
| ゲーム内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 正規労働と HBW それぞれの人生シナリオをすごろくにしたボード</li> <li>- 模擬のお金</li> <li>- 社会保障を使用するためのカード</li> <li>- 正規労働の職種を選択するためのカード</li> <li>- 借金カード</li> <li>- さいころ</li> </ul> |
| 製作上の留意点 | 家内労働という人生選択に対する敬意を示すために、両方の人生シナリオに、良い点、悪い点を偏りのないよう織り交ぜた。家内労働シナリオの良い点としては、家族と過ごす時間を持てる、近所の女の子たちに手仕事を教えることの充実感など、今までの聞き取り調査から分かった内容を盛り込んだ。社会保障等の情報については、パキスタンの労働法や労働問題に詳しい専門家のダブルチェックをいただいた。      |



（出所）プロジェクトチーム

- レクチャー教材と簡易ビデオメッセージの作成：主に女性向け啓発セッションで使用するこ

とを想定し、正規雇用で働くメリットと留意点を伝えるために、レクチャー教材を作成した。同教材は、①社会保障の基本知識、②労働者の権利の基本、③制度や法律が適用されない現実、④良い会社を見分けるポイントで構成される。加えて、正規雇用の利点を先輩女性に紹介してもらう短い動画を作成した。

## ② TOTの実施（2020年11月）

2020年11月4日、WDFPスタッフおよび青年リーダー6名を対象に、開発した啓発教材を使用して女性向け啓発セッションの実施能力を身に着けるためのTOTを実施した。現地傭人の他に、パキスタンの労働法や労働問題に詳しい専門家に参加してもらい、参加者の質問に答えることで、参加者にとって新しい情報が含まれる教材の理解が図れた。

## ③ 女性向けセッションの実施（2020年11月-2021年1月）

TOT実施後、女性向け啓発セッションを実施した。WDFPエリアコーディネーターと青年リーダーだけでなく、モビライザーも一部、講義を担当するなど役割分担をした。合計20回のセッションを実施し、313名が参加した。

参加者からの反応を要約すると、社会保障や基本的労働法の知識は学んだことがなかったので勉強になる、正規雇用の利点分かった、レクチャーの後に、人生ゲームをすることで社会保障等の理解が深まる。ゲームの内容が自分たちの身近な出来事なので楽しい、という声が聞かれた。セッションの実施意図が伝わっていることが伺えた。「今日学んだことを男性家族や親せきにも伝えたい」という声も挙がった。

一方で、実際に会社などで働いたことがある参加者から、会社ではルール通りの運営がなされていない（例えば、最低賃金が守られていない、年金カードがもらえていない）という実態が共有されている。レクチャーの中でも、企業の実態について注意喚起をしつつ、どうやって良い会社を探せるか、ヒントとなる情報を提供した<sup>57</sup>。



女性啓発セッション：講義をするエリアコーディネーター



女性啓発セッション：人生ゲームをする参加者

## (4) 男性向け啓発セッションの実施（2021年8月-11月）

女性向けセッションの教材を利用して、男性向けに女性正規雇用の重要性を啓発するためのセッションを構成した。目的は、①非正規と正規雇用の違いについて男性家族の理解を促進するこ

<sup>57</sup> ヒントとなる情報とは、「会社名がゲートに掲げられているか」「会社が正規に登録されているかを確認する方法」「国際的なスタンダードの看板があるか」「組合が機能していそうかは近所のカフェでおしゃべりを聞くと分かる」といった情報であった。



と、②女性正規雇用について男性家族の支援を促進することである。8月17日に実施したTOTでは、プロジェクトの担当傭人が講師となり、WDFPスタッフおよび男性青年リーダー4名が参加した。男性向けの適切なアイスブレイクの内容や、法律違反する会社が多いなかで労働者の権利を伝えることの注意点などについて議論が行われた。

8月28日-11月12日、マリプールとバルディアで男性啓発セッションを合計9回実施し<sup>58</sup>、105名の男性住民が参加した。参加男性からは、「女性が外で働くために男性が支援できることは何か」という積極的な男性の関与を議論できる場合もある一方、「女性は家にいるべき、外で働くのはよくない」という保守的な意見など、さまざまな声が聞かれた。



2021年8月17日TOTに参加した  
WDFPスタッフ、青年ボランティア



バルディアでの男性セッション

参加者62名からフィードバックシートを回収した結果、セッションの有効性が確認できた。

表 2.7.4 男性啓発セッションフィードバック結果

| 分類           | 結果                                  | 気づき                                                                                            |
|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 参加者の属性       | 平均年齢は29歳                            | 青年リーダーを通じて動員をしたためか、20-30代と比較的若い男性の参加を得た。                                                       |
| 女性正規労働の賛否    | セッション開始前の賛成率69%、終了後は82%に増加          | 開始時点で比較的賛成率は高かったが、セッション後に反対の意見を賛成に変更できた。                                                       |
| 正規労働と家内労働の比較 | 正規労働が家内労働よりメリットがあると答える割合が相対的に低めに出た。 | 家内労働の利点がある程度浸透していることが伺える。正規労働の金銭的な利点が必ずしも絶対評価されていない。                                           |
| セッション内容      | 自由コメントでは、想定以上に女性の社会参加に肯定的な意見が確認された。 | マテリアルはビデオのみを使用し、ほとんどの内容は講師と参加者の議論・意見交換を通じて行った。講師が参加者の声を否定せずに丁寧に議論したことで参加者の納得度も高かったのではないかと推察する。 |

(出所) プロジェクトチーム

## 2.7.3 キャリア教育

### (1) 活動方針の変更 (2020年11月)

啓発活動はいずれも参加者の反応は良好であったものの、啓発活動という枠組みでは他機関に

<sup>58</sup> マリプール5回、バルディア4回

普及することに限界があることから<sup>59</sup>、より汎用性が期待される「キャリア教育」に方針を変更することを JICA および WDD 関係者と確認した。キャリア教育とは、学生や若年層が、自己特性や、職業の選択肢を理解したうえで、進路や職業を主体的に探索・選択できるように指導することを意味する。キャリア教育は、啓発活動や他活動との関連性も高い。パキスタンでは未だ一般的に実施されていない点で新規性も高い。教育機関等と連携することで持続性も高まると考えられた。

- ✓ プロジェクト活動との高い関連性：プロジェクトではライフマネジメント研修や、正規雇用促進の活動を通じて、キャリア教育と関連性の高いコンテンツを開発してきた。パイロット活動の教材やノウハウを活用できる。(例：ライフコースプランニング、女性と職業、啓発ビデオ、人生ゲーム、社会保障制度の基礎)。
- ✓ 新規性と持続性の可能性：キャリア教育の取り組みはパキスタンで未だ普及していない。プロジェクトで有効性を示すことができたなら、学校・職業訓練校のみならず、企業への普及も期待できる。特定組織が適用し、その有効性を認識した場合、組織内の研修活動の一環として持続する可能性もある。

## (2) 学校セッションの試行 (2021年1月-4月)

「キャリア教育」を試行するため、学校でのセッションを計画した。WDFP と協力して、マリプールとバルディアにある高校を訪問し、セッション受入れの打診を行った。4 校の私立学校校長に聞き取りを行ったところ、学校では特に進路や就職指導をしておらず、学生は限られた情報の中で進路や就職先を決めている状況であるため、セッション受け入れの可能性が高いことがわかった。

表 2.7.5 学校長への聞き取り

|                   |                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 進学選択は成績ベース        | 公立学校では、進路選択はCentral Admission Policy試験結果に基づいてなされる。生徒は進学先について3つの希望を提出することができる。     |
| 就職選択は身近な情報に依存     | 通常、就職先は家族、友人の紹介や、新聞やオンラインサイトで探す。                                                  |
| 学校の支援はない          | 学校は進路や就職先の選択について何も支援していない。職業情報や労働市場や労働ルールなどの教育もしていない。                             |
| 進路・就職先の情報も把握していない | 試験終了後の進路について卒業生の情報を収集していないので、進学した生徒、就職した生徒の人数は分からない。                              |
| 問題意識：情報不足         | さまざまな進路や職業についての情報が欠けている。ほとんどの生徒は、教師、医療分野、エンジニアくらいの選択肢しか知らない。多くの場合、進路や就職先を親が決めている。 |

(出所) プロジェクトチーム

2021 年 3 月 9 日-4 月 6 日、マリプールとバルディアの 8 校にて各校 3 時間ほどのセッションを実施した。内容は、①自己理解の促進、②職業理解の促進、③啓発的な経験の 3 つである。自己理解では自身の性格、能力、関心などを知ることで進路や職業選択のより良いマッチングにつながる。職業理解では仕事の種類や働き方を知り、将来の選択肢の拡大につなげる。啓発的な経験とは、一般的にはアルバイト、ボランティア、インターンシップなどの経験を意味するが、当該セッションでは、女性の職業事例を知ることによって学生の自己効力感の向上を図る(「自分にもできるかも」という認識を持たせる) 内容とした。

<sup>59</sup> WDFP はドナーのプロジェクトを受託する形式で活動を行っている。本プロジェクトで実施した啓発活動については、同様の活動を実施する別プロジェクトを受託しない限り、活動を継続することが見込めない。実際、WDFP はプロジェクト活動後に啓発活動を継続していない。



表 2.7.6 学校セッション実施概要

|         |                              |
|---------|------------------------------|
| 実施時期    | 2021年3月-4月                   |
| 場所      | マリプール、バルディア（カラチ）             |
| 学校      | 8校（公立2校・私立6校） <sup>60</sup>  |
| 参加生徒    | 9年生、10年生の170名（女子 78名、男子 92名） |
| セッション回数 | 1回/校                         |

（出所）プロジェクトチーム

生徒たちはキャリアに関する授業を受けたことがないため、活動に前向きに取り組み、質疑応答なども活発に行われた。学校によっては、校長が内容を好意的に評価し、継続して他の学生にも実施してほしいという申し出があった。一方、当初の予想以上にセッション実施に時間を要することや、学校によっては電気供給が不安定であることからビデオやインターネットを使用した活動が実施できないことが分かった。



講師と生徒たち



活動に取り組む生徒たち

参加者 90 名のフィードバックシートを回収したところ、約 70%の生徒は進学を予定していることが分かった。コンテンツごとに有用性を聞いたところ、全てのコンテンツにつき、80%以上が「役に立つ」と回答した。ただし、直近の就職予定者が少ないためか「職業情報を探す」コンテンツについては「役に立たない」との回答が少数いた。「将来のプランニングのための役に立つ情報を学んだ」（女性 15 歳）、「自分の強みを知るワークで将来の仕事選択について新鮮な気づきがあった。」（男性 17 歳）といった生徒たちの回答から、キャリア啓発の有効性が確認された。同時に、現在のコンテンツは極めて一般的な内容であり、職業紹介の種類も限られるため、より具体的に多様な職業情報を学びたいという声が複数確認された。

### (3) 学校セッションのレビュー（2021年10月）

参加学生のフィードバックを踏まえ、現地傭人と WDFP メンバーと共に振り返りをした。コンテンツ改良の議論にあたっては、今後公立高校で普及する可能性を念頭に、①効果的か、②簡潔か、③誰でも実施できるか、といった点に留意した。

<sup>60</sup> バルディア 4 校：Prime Start English School、The Beacon Hill School、PF Cadet School、Bab-ul Ilm secondary school マリプール 4 校：Pak Bolan H.S School、St. Joshep School、Govt. secondary school Grex、Govt. School (Masroor colony)

表 2.7.7 改良の方向性（振り返り協議結果）

| 項目                               | 改良・開発の方向性                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| プログラム全体                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1回のセッションでは未消化に終わるため、2-3回の連続プログラムを作成する。</li> <li>- 公立高校のクラス環境は未整備であることを前提に、インターネットや電気は不要なコンテンツに改良する。</li> </ul>                     |
| Activity#1: 「自分の強みに気づくためのインタビュー」 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 学生の反応もよく、実施も容易であることから継続する。フォーマット中に分かりづらい項目があることから、微修正する。</li> </ul>                                                                |
| Activity#2: 「自己診断簡易テスト」          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 学生の反応もよく、分かりやすいテストであることから継続する。事前のガイダンスを充実することでRIASEC<sup>61</sup>の興味分野と職業選択の関連を持たせるように改良する。</li> </ul>                             |
| Activity#3: 「さまざまな仕事を知る」         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 学生の反応もよく、学習効果も高いため、継続する。より多くの職業選択を示すために、現在のバスケット製造に加えて、①建築業と②乳製品のサプライ・バリューチェーン版も追加する。</li> </ul>                                   |
| 「職業情報を探す」                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 直近の就職予定者が少ないためか「職業情報を探す」コンテンツについては「役に立たない」との回答が少数いるなど、学生の反応は多少分かれた。同コンテンツはより短時間で提供できるように、パナフレックスに要点をまとめて簡潔に説明するように改良する。</li> </ul> |

（出所）プロジェクトチーム

#### （4）SELDTとキャリア教育の試行（2022年2月-12月）

##### ① SELDTへの働きかけ

学校セッションの結果を踏まえ、2月7日、WDD次官と共に、SELDT次官に対して、キャリア教育セッションの試行を連携して実施することを提案し、SELDT次官の積極的な同意を得た。

##### ② 教材の改良と開発

学校セッションの振り返り結果に基づき、キャリア教育のプログラムを3回の連続セッションに変更し、内容を充実させるため、職業カードソーティング<sup>62</sup>とライフキャリアを考えるモジュールを新規開発した。

表 2.7.8 改良されたプログラム

|       | 1日目                                                                                                                                        | 2日目                                                                                       | 3日目                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| フォーカス | 自己理解の促進                                                                                                                                    | 職業理解の促進                                                                                   | ライフキャリア戦略                                                                                       |
| モジュール | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ キャリア教育の目的説明</li> <li>・ 「自分の強みに気づくためのインタビュー」</li> <li>・ 「SWOT分析」</li> <li>・ 「自己診断簡易テスト」</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「職業カードソーティング」</li> <li>・ 「さまざまな仕事を知る」</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「職業情報を探し、CVを作成する」</li> <li>・ 「働く女性事例の紹介と議論」</li> </ul> |

（出所）プロジェクトチーム

##### ③ 教員マニュアルの作成・承認

教材の改訂版と追加で開発した内容を反映させて「教員マニュアル」を作成し、3月30日、SELDT

<sup>61</sup> RIASECとは、職業的興味の6つの分類を表したもので、R（Realistic：現実的）、I（Investigative：研究的）、A（Artistic：芸術的）、S（Social：社会的）、E（Enterprising：企業的）、C（Conventional：慣習的）の頭文字で構成される。

<sup>62</sup> 職業カードソーティングとは、トランプカードほどの大きさで、RIASECに分類された48の職業を写真付きのカードにし、カードをソーティングすることで、簡便に関心領域を知ることができるもの。キャリアカウンセリングやキャリア教育で活用される教材である。

担当者に提出した。Sindh Teachers Education Development Authority (STEDA) との協議と修正を 2 回ほど実施し (4 月、7 月)、8 月 16 日に承認を受けた。

表 2.7.9 教員マニュアルの内容

| 目的          | モジュール                  | 内容                                                                                                                     |
|-------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 自己理解      | 自分の強みに気づくためのインタビュー     | 自分が認識する自身の強みを書き出すとともに、友人が認識している本人の強みを聞き取り、 <u>自分の認識と比べながら、自身の強みに気づく。</u>                                               |
|             | SWOT 分析                | 自身の強み・弱み、環境の機会：脅威を知る<br>(STEDA の要請で追加)                                                                                 |
|             | 自己診断簡易テスト              | RIASEC (現実的、研究的、芸術的、社会的、企業的、慣習的) モデルに基づき、 <u>3 つの関心領域を知るための簡易な診断テスト</u>                                                |
| ② 職業理解      | 職業カード<br>(新規開発)        | RIASEC に分類された <u>48 の職業を写真付きのカードにし、カードをソーティングすることで、簡便に関心領域を知る。</u>                                                     |
|             | さまざまな仕事を知る             | <u>建築、乳業、ビスケット製造の 3 つのサプライチェーン上で関わる仕事の種類を当てるグループワーク</u>                                                                |
|             | 職業情報を探し、履歴書を作成する       | 求人情報の探し方や良い会社を見分けるコツを伝える。<br>履歴書様式を使って、記載事項を学ぶ<br>(STEDA の要請で追加)                                                       |
| ③ ライフキャリア戦略 | 働く女性事例の紹介と議論<br>(新規開発) | LM で開発した女性と職業 Booklet から事例を選択。<br><u>働く女性のストーリーが語られるビデオを観て、女性がさまざまな役割変化をするなかで、どのように仕事や勉強を続けているか、具体的な事例を知り、動機づけを図る。</u> |

(出所) プロジェクトチーム

#### ④ TOTの実施

2022 年 9 月、SELD によって対象 21 校から各 3 名、合計 63 名の教員が選定された。教員 63 名を 2 つのバッチに分けて、各バッチ 2 日間の TOT を実施した (第 1 バッチ：9 月 21-22 日、第 2 バッチ：9 月 27-28 日)。講師は現地傭人が務め、WDFP スタッフと WDD スタッフが補助した。

2 日間の TOT で全モジュールの実施方法を練習した。教員の理解には差があるようだが、2022 年に雇用された比較的若い教員は特に理解力が早く、内容に対しても肯定的な反応だった。教員自身も自己分析をする機会が今までになかったため、自分自身の参考にもなるとコメントしていた。2 日目の最後に教員たち自身で学校ごとのセッション計画を作成した。



学校教育識字局との協議



TOTの修了者とWDDカウンターパート

## ⑤ セッションの実施

TOT 実施後、21 の対象校でのセッションが開始された。11 月中旬から試験が開始されてその後長期休暇に入るため、各学校は急いでセッションに取り組んだ。WDD スタッフ 2 名、WDFP のコーディネーター 1 名、現地傭人 1 名でモニタリングを実施した。セッション数が多いため、特にセッション 1 日目と、最終日の 3 日目を優先的にモニタリングした。セッション 1 日目は内容や運営方法について大きく誤解している教員の有無を確認し、3 日目はセッションを終えたコメントを収集することを主な目的とした。SELD と合意した受講生数の目標値が 5,040 名（189 セッション）であるのに対して、最終結果は 5,063 名（175 セッション）となり、目標値を達成した。

表 2.7.10 キャリア教育セッション実施概要

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| 実施時期    | 2022年9月-12月                     |
| 場所      | カラチの全県                          |
| 学校      | 21校 <sup>63</sup> （各県から3校を選定）   |
| 参加教員    | 63名（各校から3名選定）                   |
| 参加生徒    | 8年生、9年生、10年生の5,063名（175回のセッション） |
| セッション回数 | 3回/校                            |

（出所）プロジェクトチーム



キャリア教育セッション：ライフキャリア戦略



キャリア教育セッション：職業カード演習

生徒と教員からは、キャリア教育の効果について多くのフィードバックを得た。

表 2.7.11 パイロットセッションに参加した生徒と教員の声

| 生徒の声                                                 | 教員の声                                                |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>&lt;自己理解・職業理解&gt;</b><br>- 自分の長所や興味ある職業を特定することができ | <b>&lt;キャリア選択&gt;</b><br>- 子供たちの行動に前向きな姿勢をもたらし、早い時期 |

<sup>63</sup> 対象校合計 21 校は次のとおり。

Keamari 県：GGSS Keamari Jackson、GBSS Hasrat Mohani、GBSS Lasi Para  
 South 県：GBSS P&T Colony、GBSS Bazata Line、GBSS Qamar-ul-Islam  
 West 県：GBSS No. 10 Orangi Town、GBSS Qasba Colony Campus、GBSS Shamim Sector 4B Surjani Town  
 Central 県：GBSS No.1 5F NK、GBSS Children Educational Center B1 F、GBSS S.M. Public Nazimabad 3  
 East 県：GGSS Junior Model No.1、GBSS Shanti Nagar、GGHSS Gulshan E Iqbal Block 6  
 Korangi 県：GBSS KTS-10 KORANGI、GGSS BLOCK-V SHAH FAISAL、GBSS Isha-ul-Quran Campus  
 Malir 県：GBHSS KONKAR、GBSS KHULDABAD、GBSS JAM MURAD ALI



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 世界にはたくさんの職業があることを知りました。</li> <li>- 職業カードソーティングの後、職業として選択できる職業が増えました。</li> </ul> <p>＜動機づけ＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 何役もこなした女性の話を聞き、人生で多くのことを成し遂げようという意欲がわきました。</li> <li>- 自分の将来設計に役立ちました。</li> <li>- 勉強を頑張ろうという気にさせてくれ、将来の決断をするのに役立ちました。</li> </ul> | <p>から自分のキャリアについて考えるよう動機づけることができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- すべての生徒が自分のキャリアを選択できるようにするためにこのトレーニングを拡大すべきです。</li> <li>- よりよく理解するために、一部の内容をウルドゥー語に翻訳することを提案します。</li> </ul> <p>＜ライフキャリア＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ストーリーテリングは、結婚しても勉強や仕事を一緒に続けることができることを知り、興味深いものでした。</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(出所) プロジェクトチーム

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>BOX5：9年生・女子生徒の事例</b></p> <p>この生徒は、カラチのJumma Faqeer Villageに家族7人で住んでいる。父親はこの村の学校で教師をしている。小説や歴史、イスラム文学を読むのが好きな生徒である。</p> <p>＜セッション前の戸惑い＞</p> <p>キャリア教育のセッションに参加する前、この生徒は自分の将来の道について色々な考えを持っていた。本を読むと作家になりたいと思うようになったり、成功した講師を見たときには講師になりたいと思ったりしたという。時には陸軍に憧れて軍隊に入りたいとか、宇宙飛行士になりたいという気持ちもあった。<u>色々と違うことを考えてしまっ自分自身困惑して、最終的に進路について考えることを止めていた。</u></p> <p>＜セッションでの気づき＞</p> <p>この生徒の場合、キャリア教育のセッションに参加してみて、「RIASECテスト」が自分の好き嫌いや興味について深く考えるのに役立ったという。RIASECテストの結果は、彼女のキャリアパスとしてのエンジニアリングへの関心を示していた。<u>今まで考えたこともなかったことなので、彼女にとっては驚きだったようだ。</u>また、「女性たちのストーリー」は、<u>夢を追いかける勇氣だけでなく、社会人としての現実も教えてくれた。</u></p> <p>＜セッションを受けてみて＞</p> <p>この生徒は今、成功者に感化されるのではなく、<u>自分の興味に合わせてキャリアを選択するべきだと感じている。</u>キャリア教育のセッションでは、<u>将来の道を選択するための複数の選択肢があることを理解できた。</u>たとえエンジニアになれなくても、他の職業を選択し、人生の目標に向かって前進し続けることができると感じている。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## (5) キャリア教育の持続に向けた活動（2023年3月-10月）

2023年3月22日、キャリア教育の試行結果を整理したうえで、学校教育にキャリア教育を取り入れるための提言案を SELD に提出した。その後同局からの要請を受けて提案要旨を作成し、最終提言として、6月6日に WDD 次官から SELD 次官に対してレターが発出された。提言の詳細は、別添 17 を参照。

SELD は、本プロジェクトの提言を受けて、JICA 教育政策アドバイザーと JICA 事務所の支援を得ながら、キャリア教育コンテンツを教科書に反映することを検討している。具体的には、以下の計画で検討を行っている。

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本プロジェクト期間中<br/>(2023年10月)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● プロジェクトチームがキャリア教育専門家（National University of Sciences and Technology 助教授）に以下のレビュー業務を依頼： <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 本プロジェクトで開発したキャリア教育モジュールのレビュー</li> <li>✓ 現行カリキュラムと関連教科書のレビュー（8年生～10年生対象）</li> </ul> </li> </ul> |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                            |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | ✓ 関連教科書へのキャリア教育コンテンツ反映に関する具体的提案                                                                                                                                                      |
| 本プロジェクト終了後<br>(2023年11月以降) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● JICA 教育政策アドバイザー、JICA パキスタン事務所が上記レビューと提案に基づき SELD と今後の方向性を検討</li> <li>● 必要に応じ、SELD のカリキュラム担当部局と会合を開催し、キャリア教育反映に関する具体的提案と方向性について議論</li> </ul> |

#### BOX6：キャリア教育パイロット活動の限界と提言

- **キャリア教育の現地適合**：キャリアガイダンスやキャリア教育は、米国で生まれ、欧米諸国を中心に発展・拡大してきた。パイロットで開発した教材のコンセプトは米国や日本の教材を参考にしているが、コンテンツ自体はパキスタンの文脈に一致するよう、現地傭人や労働問題専門家の確認を受けて最終化した。しかしながら、本プロジェクトでのパイロットはSELDへの提案を導くことを目標に、短期間で実施・結果とりまとめを行う制約があったため、プロジェクト期間中に行われた現地化が十分であるか否かについて、パキスタンのキャリア教育専門家にパイロット準備過程で確認してもらうことはできなかった。今後、シンド全州への普及が想定される場合は、専門家によるレビューが望ましい。なお、パキスタンにおけるキャリアガイダンス、キャリア教育は発展途上であり、専門家の人数も限られる難しさがある。
- **キャリア教育の包括性**：本プロジェクトのパイロットは、単発セッションでも効果発現が期待できる内容にするよう、自己理解や職業理解の活動を中心に構成した。これらの内容はキャリア教育の主要コンテンツとはいえ、本来キャリアガイダンスは、これらの理解を基に、進路や職業について意思決定する過程を支援することまで包括される。本プロジェクトの限られた活動期間と人員体制では、継続的なコンサルテーションが必要となる意思決定支援をキャリア教育の対象にできなかった。しかし、パイロットセッションを通じて職業選択の幅が広がったことで、セッション直後WDDスタッフに対して、「料理人になるにはどうしたらよいか」、「女性でもカメラマンになれるか」といった具体的な質問がなされている。このようなコンサルテーションのニーズは高いと思われる。

### 2.7.4 活動成果

PDM で成果 5 の受益者数は合計 2,000 名を目標としていた。実績は、累計 6,144 名と目標値の 3 倍以上であった。内訳は、女性 45%、男性 55%であった。期間途中に「キャリア教育」へ方針転換し、公立学校に対象を変更したことが目標値を大幅に超える成果につながった。

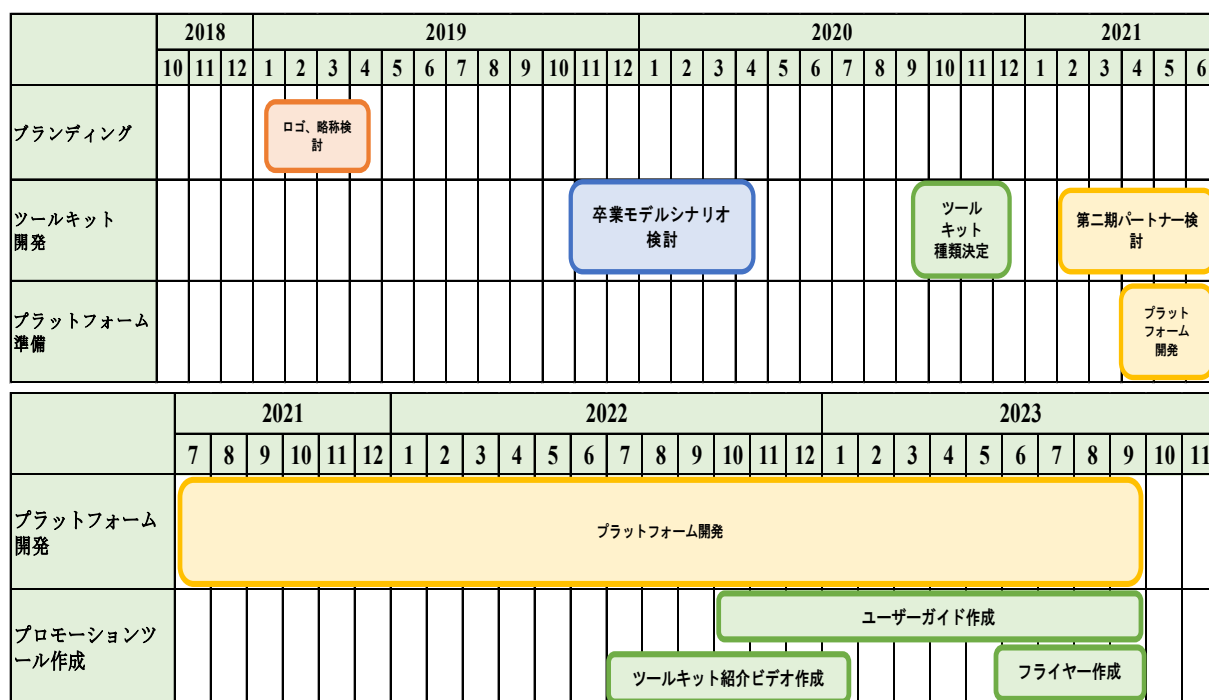
表 2.7.12 成果 5 の実績値（プロジェクト完了時点）

|                           | 女性（名） | 男性（名） | 合計（名）        |
|---------------------------|-------|-------|--------------|
| 会社向け啓発活動                  | 0     | 15    | 15           |
| 会社フォローアップセミナー             | 12    | 3     | 15           |
| コミュニティ集会                  | 8     | 82    | 90           |
| コミュニティ小セッション              | 314   | 59    | 373          |
| 女性向け啓発セッション               | 313   | 0     | 313          |
| 男性向け啓発セッション               | 0     | 105   | 105          |
| 学校セッション                   | 78    | 92    | 170          |
| キャリア教育セッション<br>(SELDとの試行) | 2,062 | 3,001 | 5,063        |
| 総計                        | 2,787 | 3,357 | <b>6,144</b> |

(出所) プロジェクトチーム

## 2.8 成果6：ツールキット開発

成果6では、パイロット活動の成果をFHBWsの生計向上と生活改善に資するツールキットにとりまとめた。第1期は、ツールキットのベースとなるパイロット活動の実施が中心であったため、成果6としての活動はパイロット活動の進捗を踏まえた活動内容の整理やツールキットの種類の決定などツールキット開発の準備活動を主に実施した。第2期では、ツールキットを掲載するプラットフォーム（ウェブサイト）の開発と関連するプロモーションツールの作成を実施した。



（出所）プロジェクトチーム

図 2.8.1 ツールキット開発活動フロー

### 2.8.1 ツールキット種類の決定

各パイロット活動が一段落した後、活動内容を整理するとともに、何をツールキットとして開発、普及していくのかを検討した。複数回にわたる団内、および貴機構、WDDとの検討を経て、FHBWsを支援する団体（NGO、職業訓練校等）向けの卒業モデル、FHBWsを支援する社会起業家や学生、NGO職員向けの自己学習教材としての社会事業トレーニング、高校生を対象としたキャリア教育の3つのツールキットに整理した。各ツールキットの対象は以下のとおり。



(出所) プロジェクトチーム

図 2.8.2 開発したツールキットとターゲットユーザー

## 2.8.2 ツールキット開発

### (1) 必要情報の整理

ユーザーにとって使いやすいツールキットとするため、ツールキットを活用する利用者を想定したカスタマージャーニーマップを作成し、ツールキットを使用するユーザーにどのようなツールが必要かを検討した。その後、実際にツールキット利用者がツールキットを使用するまでの計画・検討段階、ツールキットの使用開始後の実施段階、評価段階の3つの段階に分けて、必要な情報をどのように提供していくかを下表のとおり整理した。情報提供体制としては、プロジェクトを通じて開発したプラットフォーム（ウェブサイト）に掲載して提供する情報と、その他の情報提供手段に分類した。

表 2.8.1 ツールキット活用にかかる必要情報の提供手段

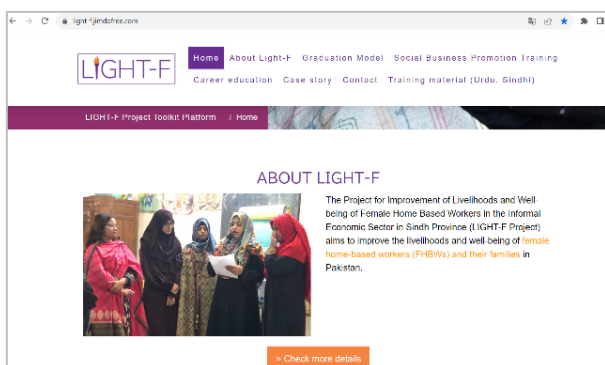
| 段階    | 必要な情報                                                                                                                              | プラットフォーム                            | その他                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 計画/検討 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ツールキットの概要、利点、差別化ポイント</li> <li>必要リソース、人員、時間</li> <li>利用方法概要</li> </ul>                       | 各種紹介ビデオ（ツールごと）、ツール利用法に関するユーザーガイド、事例 | SNS 他による情報発信、フライヤー、WDD による機動的な情報提供 |
| 実施    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ツール</li> <li>ツール使用方法、準備、実施体制などのガイド</li> <li>Good practice、教訓</li> <li>困ったときのサポート</li> </ul> | 研修資料等のツール、ツール利用法に関するユーザーガイド、事例      | サポートデスク、定期的なTOT ワークショップ            |
| 評価    | <ul style="list-style-type: none"> <li>実施前後の行動変容の評価・</li> </ul>                                                                    | ユーザーガイド、事例、ベア                       | サポートデスク、経験共有                       |

| 段階 | 必要な情報                   | プラットフォーム         | その他  |
|----|-------------------------|------------------|------|
|    | 分析方法、事例<br>・ 困ったときのサポート | スライン・エンドライン実施ガイド | セミナー |

(出所) プロジェクトチーム

プラットフォームには、各ツールキットの紹介ビデオ、ツール利用法に関するユーザーガイドや研修資料・動画など主軸となる情報を掲載し、それらを発信もしくは補足するための情報提供手段として、SNSやWDDによるサポートデスク、TOT等の活動を想定している。

## (2) ツールキットプラットフォームの準備／開発



(出所) プロジェクトチーム

図 2.8.3 ツールキットプラットフォームの画面

ツールキットはプロジェクトのパイロット活動を通じて得られた成果やノウハウを集約し、WDD や他の FHBWs 支援機関が活用することを目的としている。プロジェクト終了後は WDD が FHBWs 支援に関心をもつ団体や個人に対してツールキットを普及して、FHBWs の生計向上、生活改善支援活動の継続、拡大に貢献していく。

そのため、ツールキットのプラットフォームは、プロジェクト完了後も WDD が更新や管理が行いやすいウェブサイト作成ツール (Jimdo, <https://www.jimdo.com/>) を利用して開発することとした。Jimdo は、ウェブサイト作成初心者でも扱いが容易であり、以下の特徴があるため、プロジェクト終了後に更新が必要になった際も WDD 自身による更新が行いやすい。

- インターネットに接続した PC やスマートフォンがあれば作成・編集ができる。
- PC、スマートフォン、タブレットなどデバイスに合わせて最適な表示ができる。
- Facebook、Twitter など主要な SNS や Youtube にアップロードした動画の埋め込みができる。
- 無料版を使用しているため、経費をかけずに運用を継続することができる。

ツールキットプラットフォームは第 2 期を通じて開発し、2023 年 7 月に公開した (<https://light-f.jimdofree.com/>)。掲載資料としては 3 種類のツールキットのほか、プロジェクトの紹介、事例紹介、連絡先窓口を掲載している。卒業モデルは全体の説明に加え、裨益対象ごとに農村版、都市版、職業訓練校版のページを作成し、そこから各研修のページにアクセスできるようにしている。プラットフォーム自体は英語で作成しているが、現地語 (ウルドゥー語・シンド語) で作成した研修資料も掲載している。また、現地語版の研修資料を一覧で見れるようまとめたページも作成している。

表 2.8.2 ツールキットプラットフォームの主要な掲載コンテンツ

| 項目         |        | 掲載コンテンツ                        |
|------------|--------|--------------------------------|
| プロジェクト紹介   |        | Light-F プロジェクトの背景・概要           |
| 卒業モデル      | 農村版    | 農村版の研修資料（LM、FA、IG 等）、識字教育へのリンク |
|            | 都市版    | 都市版の研修資料（LM、FA、IG 等）           |
|            | 職業訓練校版 | 職業訓練校版の研修資料（LM、FA、IG 等）        |
| 社会事業トレーニング |        | オンライン研修サイトへのリンク、研修資料           |
| キャリア教育     |        | 研修資料、実施スケジュール案、正規雇用に関する動画      |
| 事例紹介       |        | パイロット活動時の卒業モデル、キャリア教育に関する事例紹介  |
| 連絡先窓口      |        | WDD への問合せ窓口                    |

（出所）プロジェクトチーム

### （3）プロモーションツールの開発

ツールキットを普及していくためのプロモーションツールを第 2 期後半に作成した。主な作成物は、ツールキットの概要を知ってもらうための紹介ビデオおよびフライヤー、ツールキットを適用する際の指針となるユーザーガイドである。

#### ① 紹介ビデオ作成

各ツールキットがどのようなコンセプトなのか、初めて知る人にとってわかりやすいよう短いアニメーション動画を作成した。卒業モデルに関する 4 種類、社会事業トレーニング・キャリア教育に関する各 1 種類の紹介ビデオを作成した。同ビデオは他の研修動画と共に Youtube に掲載するとともに、ツールキットプラットフォームにも掲載し、研修やイベントにて活用されている。

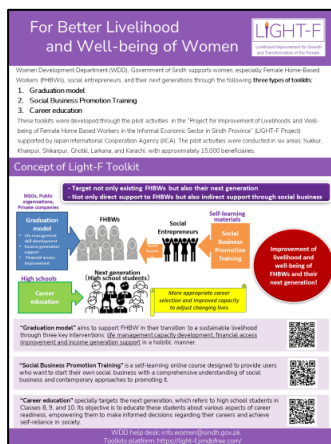
表 2.8.3 ツールキット紹介ビデオ

| 種類         | 内容                   | Youtube リンク                                                                                           |
|------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 卒業モデル      | 1. 卒業モデルの紹介          | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=31ZW12DFC04">https://www.youtube.com/watch?v=31ZW12DFC04</a> |
|            | 2. LMの紹介1（ライフプランとお金） | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vRdg2XiCriI">https://www.youtube.com/watch?v=vRdg2XiCriI</a> |
|            | 3. LMの紹介2（労働倫理と規律）   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NJN5EUkj69M">https://www.youtube.com/watch?v=NJN5EUkj69M</a> |
|            | 4. 収入向上・金融アクセスの紹介    | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=X5VR1gtHKHk">https://www.youtube.com/watch?v=X5VR1gtHKHk</a> |
| 社会事業トレーニング | —                    | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7G05NIZ910A">https://www.youtube.com/watch?v=7G05NIZ910A</a> |
| キャリア教育     | —                    | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4mTNhS7UDxg">https://www.youtube.com/watch?v=4mTNhS7UDxg</a> |

（出所）プロジェクトチーム



## ②フライヤー

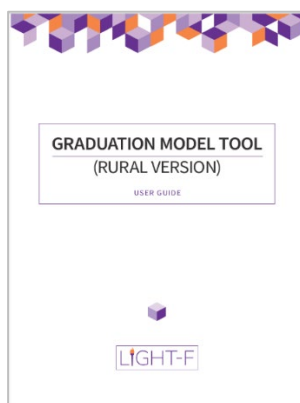


(出所) プロジェクトチーム

図 2.8.4 ツールキット紹介フライヤー

3 種類のツールキットと卒業モデルについて、1 枚紙のフライヤーを作成した。これは **Outward** モデル職員等が新しい組織に対して、ツールキットを紹介することを目的として作成しており、ツールキットを紹介する際に重要なポイントを押さえて説明できる内容となっている。ツールキットプラットフォームやツールキット紹介動画へのリンクの QR コードを入れることで、関心を持った人はさらに追加情報にアクセスできるようにしている。また、英語だけでなく、現地語（ウルドゥー語・シンド語）版を作成することで、より多くの人理解できるようにしている。

## ③ ユーザーガイド



(出所) プロジェクトチーム

図 2.8.5 ユーザーガイド

ユーザーガイドはツールキットを実際に適用したいと思った団体向けに、より詳しい実施手順やスケジュール、研修実施に際して必要な準備物等の情報を提供する。卒業モデル 3 種類（農村版、都市版、職業訓練校版）、社会事業ハンドブック、キャリア教育の 5 種類のユーザーガイドを作成した。本ユーザーガイドもツールキットプラットフォームに掲載している。

ユーザーガイドにはツールキット利用希望者向けのサポートとして、WDD の支援デスクの連絡先やパイロット活動に携わったパートナー機関の連絡先を掲載し、希望者が相談できるようにしている。

### 2.8.3 ツールキットの著作権および認定

貴機構と相談の上、本プロジェクトで作成したツールキット一式の著作権は JICA が所有することとした。ただ、利用希望者の利便性を考え、ツールキットをそのまま使用する場合は、JICA や WDD に許諾を得る必要はなく自由に使用できることとしている。一方、ツールキットの変更や改定を希望する場合は、JICA パキスタン事務所に許諾を得る必要がある。これらのルールについては、WDD をはじめとした関係者に説明を行うとともに、ツールキットプラットフォームやユーザーガイド等の主要な成果物に著作権表示と共に以下のルールを記載している。

JICA owns rights to this material. The material is part of the Light-F toolkits designed and authorized by Women Development Department (WDD), Government of Sindh, Pakistan to improve the livelihood and well-being of Female Homebased Workers. Any organisations or individuals may use it with proper copyright attribution. However, any

commercial use or modification of the contents is strictly prohibited. Any organisations or individuals wishing to modify the contents, please contact JICA Pakistan office.

(出所) プロジェクトチーム

図 2.8.6 ツールキットに記載された著作権にかかる規定

2023 年 10 月にツールキット一式はプロジェクトから WDD に引き渡し、WDD により認定された。WDD からシンド州の政府関連部局、女性支援を行う NGO などの外部団体あての公式レターで、WDD がプロジェクトで開発したツールキットを女性の生計向上や生活改善を目的とするツールとして認定したことを通知するとともに、関心のある団体による積極的な活用を促した。またツールキットプラットフォームや主要なツールにおいても、ツールキットが WDD によって認定されたものであることを明記した。

#### 2.8.4 活動成果

パイロット活動の成果に基づき、ツールキットプラットフォーム、紹介ビデオ、フライヤーといった、WDD が外部にツールキットを普及するためのプロモーションツールを作成した。これらのツールは WDD による普及を想定しているが、ツールキットプラットフォーム内にツールキットに関する紹介やユーザーガイドを掲載することで、関心を持った団体が独自にツールキットの研修資料等を活用することができるしくみとしている。ツールキット一覧表は別添 18 のとおり。

ツールキットプラットフォームに主要な資料を掲載した 2023 年初頭からはプロジェクト関係者、特に WDD 職員に研修を通じて紹介することで、プロジェクト終了後普及の主体になる WDD 職員にツールへのなじみを持ってもらうようにした。これらの活動を通して、研修や実際の活動でプロモーションツールを使用して改良点を発見し、よりユーザーが使いやすい内容に改善していくことができた。

### 2.9 プロジェクト目標の達成度と成果

#### 2.9.1 プロジェクト目標の達成度

2023 年 10 月末時点のプロジェクト目標の達成状況を下表に示す。2 つの指標はともに満たされており、プロジェクト目標は達成した。

表 2.9.1 プロジェクト目標 指標の達成状況

| プロジェクト目標：<br>官民連携を通じて開発された女性家内労働者世帯の生計向上を目指すツールキットの適用が促進される。 |                                 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 指標                                                           | 達成状況                            |
| 1. 70 の機関がツールキットを活用する                                        | 124 の組織がツールキットを適用しており、指標は達成された。 |

|                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2. ツールキットが WDD により承認される | 2023 年 10 月 18 日にツールキットは WDD により承認された <sup>64</sup> 。 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|

(出所) プロジェクトチーム

## 2.9.2 成果ごとの達成度

2023 年 10 月末時点の成果ごとの指標の達成状況は下表のとおりである。すべての指標を達成した。次節以降で説明するとおり、各成果では目標としていた実施機関や受益者の行動変化が確認できている。

なお、成果 2-4 の指標は、SRSO と連携して実施した農村部第 1 サイクル（2019 年 3 月-2022 年 3 月）、および WDFP と連携して実施した都市部（2020 年 3 月-2022 年 3 月）での卒業モデルパイロット活動におけるベースラインとエンドライン調査の結果に基づき達成度を計測した。パイロット活動の拡大との位置づけで実施した農村部第 2 サイクルパイロット活動（2022 年 1 月-2022 年 2 月）、STEVTa と連携した職業訓練校版卒業モデルパイロット活動（2022 年 3 月-2023 年 3 月）でのベースライン、およびエンドライン調査の結果は、参考値として掲載する。

表 2.9.2 成果ごとの指標達成状況

| 成果                                                        | 指標達成状況と成果                                                                                                                                                                 |        |                   |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 成果 1<br>官民連携による女性家内労働者の生計向上のためのツールキットを促進する WDD の能力が強化される。 | <u>成果を達成した。</u><br>➤ WDD 職員がトレーナーおよびリソースパーソンとして、 <u>160 回以上の公的および民間セクター（NGO を含む）向けのトレーニングセミナーおよびワークショップを開催する。</u> → <b>達成した。</b> 230 回開催した。                               |        |                   |
| 成果 2<br>対象とする女性家内労働者世帯のライフマネジメントスキルの能力が向上する。              | <u>成果を達成した。</u><br>➤ ライフマネジメント研修に基づき、 <u>350 名の女性家内労働者がライフコースイベントのための貯蓄プランを作成する。</u> → <b>達成した。</b> 547 名が作成した。<br>➤ 自身の支出入を <u>記録する家内労働者の数が 25%に増加する。</u> → <b>達成した。</b> |        |                   |
|                                                           | 実施タイプ                                                                                                                                                                     | ベースライン | エンドライン            |
|                                                           | 農村部 1（SRSO）                                                                                                                                                               | 6%     | 96%               |
|                                                           | 都市部（WDFP）                                                                                                                                                                 | 24%    | 88%               |
|                                                           | 【参考】農村部 2（SRSO）                                                                                                                                                           | 0%     | 40% <sup>65</sup> |
|                                                           | 【参考】職業訓練校（STEVTa）                                                                                                                                                         | 8%     | 96%               |

<sup>64</sup> 別添 19。

<sup>65</sup> 農村部第二回パイロット活動受益者（対象活動期間 2022 年 1 月-2023 年 2 月）の記帳率が低い理由として考えられる要因は以下のとおり。①2022 年 8 月の洪水の影響があった（記帳するノートをなくしたり、記録する収入がなくなった）、②2023 年 2 月のエンドライン調査実施時期が識字教育実施時期と重なっていた。農村部第一回パイロット活動では、エンドライン調査は識字教育終了後に実施していた。非識字者は受益者の 6 割を占めており、これらの非識字者には記帳習慣が定着していなかったと考えられる。

| 成果                                            | 指標達成状況と成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------|-------------|-----------|------|-----------------|-----|-------|-----------------|--------|-------------|-------------------|------|-----------|----|-----|
| 成果 3<br>対象となる女性家内労働者の世帯が金融サービスにアクセスする能力が向上する。 | <p>成果を達成した。</p> <p>➤ 家内労働による収入を貯蓄する女性家内労働者が <u>85%に増加</u>する。→ <b>達成した。</b></p> <table><tr><th>実施タイプ</th><th>ベースライン</th><th>エンドライン</th></tr><tr><td>農村部 1（SRSO）</td><td>72%</td><td>100%</td></tr><tr><td>都市部（WDFP）</td><td>57%</td><td>98%</td></tr><tr><td>【参考】農村部 2（SRSO）</td><td>74%</td><td>94%</td></tr><tr><td>【参考】職業訓練校（STEVTA）</td><td>32%</td><td>98%</td></tr></table> <p>➤ 500 人の女性家内労働者とその家族が金融教育活動に参加する<br/>→ <b>達成した。</b> 658 名が参加した。</p> <p>➤ （デジタルを含む）女性家内労働者とその家族のための新しい金融サービスが（最低 1 つ）開発される。→ <b>達成した。</b> 2 つ（金融教育ビデオと Digital Committee サービス）のサービスが開発された。</p> <p>➤ 事業で開発された金融サービスを <u>3,000 人の女性家内労働者とその家族が使用する。</u> → <b>達成した。</b> 4,145 人が利用した・</p> | 実施タイプ  | ベースライン | エンドライン      | 農村部 1（SRSO） | 72%       | 100% | 都市部（WDFP）       | 57% | 98%   | 【参考】農村部 2（SRSO） | 74%    | 94%         | 【参考】職業訓練校（STEVTA） | 32%  | 98%       |    |     |
| 実施タイプ                                         | ベースライン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | エンドライン |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 農村部 1（SRSO）                                   | 72%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%   |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 都市部（WDFP）                                     | 57%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 98%    |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 【参考】農村部 2（SRSO）                               | 74%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 94%    |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 【参考】職業訓練校（STEVTA）                             | 32%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 98%    |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 成果 4<br>対象とする女性家内労働者が収入向上に必要な知識とスキルを獲得する。     | <p>成果を達成した。</p> <p>➤ 50%の女性家内労働者が家内労働からの収入を増加させる<sup>66</sup>。<br/>→ <b>達成した。</b> 80%以上の女性が収入が増えたと回答。</p> <table><tr><th>実施タイプ</th><th>エンドライン</th></tr><tr><td>農村部 1（SRSO）</td><td>94%</td></tr><tr><td>都市部（WDFP）</td><td>85%</td></tr><tr><td>【参考】農村部 2（SRSO）</td><td>90%</td></tr></table> <p>➤ 70 %の女性家内労働者がビジネススキルを向上させる<sup>67</sup>。→ <b>達成した。</b></p> <table><tr><th>実施タイプ</th><th>ベースライン</th><th>エンドライン</th></tr><tr><td>農村部 1（SRSO）</td><td>NA</td><td>100%</td></tr><tr><td>都市部（WDFP）</td><td>NA</td><td>98%</td></tr></table> <p>【参考値】習得スキル数<sup>68</sup>の変化</p>                                                                                               | 実施タイプ  | エンドライン | 農村部 1（SRSO） | 94%         | 都市部（WDFP） | 85%  | 【参考】農村部 2（SRSO） | 90% | 実施タイプ | ベースライン          | エンドライン | 農村部 1（SRSO） | NA                | 100% | 都市部（WDFP） | NA | 98% |
| 実施タイプ                                         | エンドライン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 農村部 1（SRSO）                                   | 94%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 都市部（WDFP）                                     | 85%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 【参考】農村部 2（SRSO）                               | 90%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 実施タイプ                                         | ベースライン                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | エンドライン |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 農村部 1（SRSO）                                   | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%   |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |
| 都市部（WDFP）                                     | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 98%    |        |             |             |           |      |                 |     |       |                 |        |             |                   |      |           |    |     |

<sup>66</sup> 受益者の収入は変動が大きいこと、また（記録されていないため）受益者の記憶に依存するしかなく、正確な収入額を把握することが困難であることから、エンドライン調査において、収入が増えたかどうかの認識を問う質問をしている。

<sup>67</sup> ビジネススキルが向上したと回答した受益者の割合で測定した。本来にスキルが向上しているのかどうかを測るため、都市部パイロット活動のベースライン調査より、参考値として習得スキル数についても調査した。スキル別の質問を用意して、ベースライン・エンドライン調査時に測定し、正答数の変化を分析した。

<sup>68</sup> 習得スキル数は、コストや利益計算、価格設定、顧客ニーズの把握、プロモーションなど、収入向上トレーニング

| 成果                                          | 指標達成状況と成果                                                             |                      |                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
|                                             | 実施タイプ                                                                 | ベースライン               | エンドライン             |
|                                             | 農村部 1 (SRSO)                                                          | NA                   | 12/13              |
|                                             | 都市部 (WDFP)                                                            | 4.4/18               | 14.8/18            |
|                                             | 農村部 2 (SRSO)                                                          | 3/13                 | 9/13               |
|                                             | 職業訓練校 (STEVTA)                                                        | 4.8/18               | 14.8/18            |
|                                             | ▶ 女性家内労働者がアクセスできる支援リソースの数が 4 に増加する <sup>69</sup> 。→ 達成した。             |                      |                    |
|                                             | 実施タイプ                                                                 | ベースライン               | エンドライン             |
|                                             | 農村部 1 (SRSO)                                                          | 2.74                 | 4.70               |
|                                             | 都市部 (WDFP)                                                            | 2.41                 | 4.05               |
|                                             | 【参考】農村部 2 (SRSO)                                                      | 1.64                 | 3.56 <sup>70</sup> |
| 成果 5<br>女性の正規雇用促進の重要性が啓発される <sup>71</sup> 。 | 成果を達成した。<br>▶ 女性家族が正規雇用されることに合意する世帯が 70%に増加する。→ 達成した。                 |                      |                    |
|                                             | 実施タイプ                                                                 | ベースライン <sup>72</sup> | エンドライン             |
|                                             | 都市部 (WDFP)                                                            | 73%                  | 93%                |
|                                             | ▶ 10 の企業が女性雇用に積極的になる。→ 達成した。10 の企業が正規雇用に関連する活動に参加した。                  |                      |                    |
|                                             |                                                                       |                      |                    |
| 成果 6<br>成果 2 から 5 に基づき、ツールキットが開発される。        | 成果を達成した。<br>▶ ツールキットが JCC で承認される。→ 達成した。2023 年 10 月 31 日の JCC で承認された。 |                      |                    |

(出所) プロジェクトチーム

ングで扱うスキル（都市版と職業訓練校版 18、農村版 13）に関する質問への受益者の正答数を加重平均した。都市部、および職業訓練校は、農村部より顧客ニーズの把握、ビジネスプラン作成、プロモーション等の質問が多い。

<sup>69</sup> 技術的な問題、金銭問題、情報不足の際に、家族、友人、NGO 職員など、さまざまなステークホルダーの中から誰に相談するかを回答してもらい、その数を回答者間で加重平均した。

<sup>70</sup> 農村部第二回の数値が低い要因として考えられるのは以下のとおり。①活動期間が第一回と比べて短かった。エンドライン調査対象活動期間は、第一回の 2019 年 3 月から 2022 年 3 月の 37 カ月に対し、第二回は 2022 年 1 月から 2022 年 2 月の 14 カ月であった。②第二回の対象 BDG は保守的なコミュニティが多く、ベースライン値が非常に低かった。ベースライン値とエンドライン値の差は、第二回の方が大きく、活動の効果が低かったわけではない。

<sup>71</sup> 本指標は都市部のみを対象としている。

<sup>72</sup> ベースライン値が目標値を上回っているのは、目標値をベースライン調査実施前（2020 年 1 月、ベースライン実施は同 3 月）に決める必要が生じたためである。経緯は別添 2 参照。このためすでに実施していたサッカルの結果に基づき目標値を設定した。



## 第3章 合同評価（DAC6 項目評価）結果

ここでは、DAC6 項目評価基準に基づき、WDD と実施した合同評価の結果を説明する。各項目の評価結果は以下のとおりである。

表 3.1.1 合同評価結果

| 評価項目  | 結果         |
|-------|------------|
| 妥当性   | 高い         |
| 整合性   | 高い         |
| 有効性   | 高い         |
| インパクト | 条件付きで期待される |
| 効率性   | 中程度        |
| 持続性   | 中程度        |

（出所）プロジェクトチーム

評価項目ごとに結果を説明する。

### 3.1 妥当性

本プロジェクトの妥当性は、以下の要素から「高い」と評価される。

#### 3.1.1 パキスタンの開発政策との整合性

本プロジェクトの目的と活動は、HBW の能力開発、女性の正規雇用の促進、女性のデジタルスキルや金融リテラシーの開発という点で、パキスタンの開発政策と以下のように一致している。

- 「シンド州家内労働者政策 2017」が 2018 年 5 月に施行されている。この政策は、家内労働者の権利を保護するために、必要な立法、および行政的措置を講ずるものである。本プロジェクトは技能向上、金融・市場へのアクセスという点で、家内労働者の能力開発に貢献している。具体的には、当該政策の重点分野のうち、1) 技能向上訓練へのアクセス、2) 貸付、土地所有、資産へのアクセス、3) 市場参入と市場連携に合致している。
- 「国家金融包摂戦略」は、重点分野の一つとして、消費者と中小企業の金融意識と能力の向上に焦点を当てている。本プロジェクトは、FHBWs の基礎的な金融知識習得を目的としたアニメーションビデオやゲームなどの金融教育教材を開発しており、消費者の金融意識と能力の向上に貢献している。
- 「デジタル・パキスタン政策」は、IT を活用した若者や女性のエンパワーメントを目的の一つとしている。本プロジェクトは、成果 4（収入向上）活動の一環として、女性向けのデジタル技術トレーニングを実施しており、女性のデジタル利用の促進に貢献している。

- 「パキスタン・ビジョン 2025」は、2014 年から 2025 年までのパキスタンの国家戦略文書であり、7つの優先分野を定めている。その中でも、第一の柱「人間第一」は、社会資本と人的資本の発展、女性の地位向上を目標としている。この柱では、「初等・中等教育のジェンダー平等指数を 1 に改善し、女性の労働参加率を 24%から 45%に増加させる」ことが目標のひとつとなっている。本プロジェクトは、成果 5（正規雇用促進）の一環として、地域社会の意識を高め、若者のキャリア教育を導入することで、女性の正規雇用を促進する活動を行っており、これは第 1 の柱で掲げる目標と合致している。

### 3.1.2 開発ニーズとの整合性

本プロジェクトの目的と活動は、以下のような開発ニーズと一致している。

- パキスタンの女性の労働参加率は 25%と極めて低いレベルにある<sup>73</sup>。経済、教育、健康、政治分野における男女間の格差を国際比較したグローバルジェンダーギャップ指数（2022 年）においても、パキスタンは 146 カ国中 145 位と最底辺にある。女性の地位向上は政府の優先事項の一つである。
- 女性労働者の多くは、インフォーマルセクターの家内労働者である。シンド州の FHBWs は、経済活動に参加し、生計向上を図るために様々な課題に直面している。既存調査や JICA の詳細計画策定調査によると、家内労働者は、1) 不安定で不当な賃金、2) 劣悪な労働環境や健康問題、3) 低い生産性、4) 組織化されていないことによる交渉力の低さ、5) 必要な金融サービスや研修へのアクセスの制限、6) 事故や病気に対する保険や基本的な社会保障の利用ができない、といった問題に直面している。本プロジェクトはこれらの課題に取り組み、FHBWs と彼らを支援するパートナー機関の能力向上を通じて、FHBWs の生活と福祉の向上に貢献している。

### 3.1.3 プロジェクト計画とアプローチの適切性

本プロジェクトの計画とアプローチは、開発ニーズに適切に対応していた。

JICA の詳細計画策定調査と 1 年間の計画期間（フェーズ 1）を通じて、受益者と関連機関の実態とニーズを把握したうえでプロジェクトが設計された。この計画手法により、1) 受益者にとって受け入れ可能な介入方法の検討、2) 関連するパートナー機関の特定や選定を適切に実施することができた。

フェーズ 1 で策定した「段階的アプローチ（Step-wise approach）」「官民連携（Public Private Partnership）」「将来への投資（Investment in Future）」の頭文字からなる「SPIN」戦略は、脆弱かつ限られた資源しかもたない受益者の特長、FHBWs 支援における多様なステークホルダー関与の必要性、若年世代の教育レベル向上による職業選択肢の多様化を踏まえた適切な戦略であった。段階的アプローチにおいては、1.3.2 で説明した「卒業アプローチ」に基づき、Light-F 卒業モデルを開発した<sup>74</sup>。卒業アプローチはすべての介入を完了するまでに一定の期間を要するが、FHBWs が

<sup>73</sup> ILO データ 2022

<sup>74</sup> 卒業アプローチの適用にあたっては、JICA の事前評価で期待された通り、JICA の先行プロジェクトである「金融包摂を通じた CCT 受給世帯の生活改善・生計向上プロジェクト」（ホンジュラス）の教訓が生かされた。

新しい知識を吸収し、無理なく日常生活に応用することを可能にする手法であった。

SPIN を基本としつつ、本プロジェクトは、現地での活動実施を通じて明確になったニーズや、COVID-19 感染拡大や洪水災害の影響を受けた状況の変化に応じて、関係者と緊密に連携しつつ、臨機応変に活動内容を調整した。このアプローチは、活動の最適化や関係者の動機づけの向上につながっただけでなく、1) 3 カ月の機能識字コースの開発、2) スターモデル BDGs への集中的な支援、3) キャリア教育の導入、4) 社会事業トレーニングの開発など、当初予定していなかった活動の追加と成果発現につながった。

プロジェクトは3層からなるモニタリング体制を構築し、WDD とともに定期的なモニタリング会議（PMU、PPCC）を開催した。定期モニタリングは、タイムリーな情報共有と問題解決を可能とし、官民からなるステークホルダー間の信頼関係構築に貢献した。

本プロジェクトは、FHBWs が知識を容易に習得し、日常生活に応用できるよう、3つの方針で研修内容を開発した。その方針は、1) 実践的な研修内容、2) 継続的なフォローアップ、3) 家族アプローチである。研修内容は、理論ではなく FHBWs にとって身近な日常的な事例を用いることに重点を置き、継続的なフォローアップを通じて、学んだことを生活の中で活用できるよう促し、新しい知識や技術への段階的な適応を促進した。これらの活動は、家庭内で意思決定権を持つ男性家族に研修内容への理解を深めてもらうことによって支えられた。これらのアプローチは、FHBWs が家族の干渉を受けることなく、無理なく研修内容を習得、実践することを可能にした。

### 3.1 整合性

本プロジェクトの整合性は、以下の要素から「高い」と評価される。

#### 3.2.1 日本の政策との整合性

本プロジェクトの目的と活動は、以下のような日本の政策に合致している。

パキスタンに対する国別開発協力方針<sup>75</sup>では、「活力ある中間層の拡大による安定した持続可能な社会の構築」を援助の基本方針とし、優先分野2として「人間の安全保障の確保と社会基盤の整備」の下で男女共同参画を目指している。本プロジェクトは、「男女共同参画支援」のプログラムに含まれている。

加えて本プロジェクトは、ジェンダー平等と女性のエンパワーメント、デジタル化の促進という点で、JICAグローバル・アジェンダに沿ったものである。プロジェクトは、疎外された女性の経済的エンパワーメントに貢献するデジタルリテラシーを含む能力開発を支援することにより、FHBWsの生計向上と生活改善を目指している。さらに、女性の正規雇用促進を通じ、経済参加におけるジェンダー格差の緩和に貢献する。

#### 3.2.2 JICA の他のプロジェクトとの連携

本プロジェクトは、オルタナティブ教育推進プロジェクトと具体的な相乗効果を生み出すと

---

<sup>75</sup>2018 年 4 月現在

もに、他のプロジェクトともツールキットの適用など様々な形で連携した。

- オルタナティブ教育推進プロジェクト（AQAL）：本プロジェクトは、AQAL プロジェクトと協力して、FHBWs 向けの 3 カ月の識字教育コースを開発した。AQAL プロジェクトの専門家が、識字トレーニング教材を開発し、トレーナーの養成を実施した。546 名の女性が識字コースを修了し、家計簿の記帳ができるようになった。
- ビジネス促進ローンと研修を通じた家内労働者ビジネスの金融包摂データ収集調査プロジェクト（FBLT プロジェクト）<sup>76</sup>：本プロジェクトは、FBLT プロジェクトが卒業モデルのモジュールを研修に取り入れるためのトレーニングの実施で連携した。2022 年 12 月に、同プロジェクトのトレーナーと受益者グループのリーダーを対象に TOT を実施した。
- ジェンダーに基づく暴力被害者支援における被害者中心アプローチ促進支援（GBV イニシアチブ）：当該イニシアチブで支援している被害者移行施設の入所者を対象に、卒業モデルを適用した。プロジェクトチームは、先方技術コーディネーターにオンラインで技術指導を行った。また、2023 年 10 月に開催された同イニシアチブの最終イベントに、プロジェクトのメンバー 2 人が参加した。
- シンド州教育政策アドバイザー：シンド州の既存教科書にプロジェクトが開発したキャリア教育を統合するため、技術情報の提供などで協力している。
- 課題別研修「農村女性のエンパワーメント」：プロジェクト専門家が、2023 年 9 月に開催された当該研修で本プロジェクトの事例紹介を行った。
- パキスタン国アフガニスタン難民及びホストコミュニティの職業訓練を通じた生計向上に係る情報収集・確認調査：プロジェクトチームは 2023 年 9 月、同調査団が計画している女性向けパイロット活動に卒業モデルを適用する可能性について協議した。

### 3.2.3 グローバルな枠組みとの整合性

本プロジェクトの PC-1 において、本プロジェクトが SDG5「ジェンダー平等を達成し、すべての女性と女児をエンパワーメントする」に直接取り組むものであり、家計や経済活動を管理する能力を高めるための技術訓練や金融サービスを提供するものであると明記している。また、長期的には女性の社会的・経済的地位の向上を通じて、SDG1「あらゆる場所であらゆる形態の貧困をなくす」、SDG10「国内および国家間の不平等を削減する」に貢献することも期待されている。

## 3.2 有効性

本プロジェクトの有効性は、以下の要素から「高い」と評価される：

2.9.1 で説明した通り、プロジェクト目標は達成されている。ここでは目標達成の貢献要因と阻害要因について説明する。

---

<sup>76</sup> Data Collection Survey Project Financial Inclusion of HBWs Enterprises through Business Booster Loan and Trainings

### 3.3.1 プロジェクト目標達成の貢献要因

- 初期段階での成果発現とその後の SRSO による拡大：農村版卒業モデルのパイロット活動により、受益者の行動変容（家計簿の記録、識字能力、デジタルの利用）や、スターモデル BDGs のビジネス拡大という目に見える成果が生まれた。プロジェクトの初期段階における成果発現は、SRSO 内の意思決定者の理解と支持を得ることに貢献した。その結果、SRSO はプロジェクト期間内に、独自予算で卒業モデルの適用を開始し、同モデルの他地域への展開につながった。
- 正規雇用促進の戦略転換：初年度の活動を通じて、民間企業向けの啓発活動拡大は困難と判断されたことから、成果 5 の活動をキャリア教育に変更した。より幅広い受益者を巻き込む戦略転換により、ツールキットの活用がさらに促進された。
- 官民パートナーシップ：本プロジェクトは、活動毎に NGO、企業、大学、研修機関など様々な民間セクターのステークホルダーと積極的に連携した。ツールキットは、様々なステークホルダーとの連携を通じて改善された。その中には、プロジェクト期間の後半に、ツールキットの推進のためにパートナーシップを結んだ STEVTA も含まれる。
- ツールキットの段階的開発：段階的なパイロット活動を通じて、ツールキットの内容を検証、改善した。プロジェクト期間の後半には、普及活動を効果的に行えるよう、アニメーションの紹介ビデオ、ユーザーガイドを作成するとともに、より多くの受益者が活用できるようツールキットの多言語化を進めた。

### 3.3.2 プロジェクト目標達成のための阻害要因

PC-1 などパキスタン政府の硬直的な手続きやプロジェクト期間初期の日本人専門家の安全対策は、活動の阻害要因となった。詳しくは、4.3.1、4.2.4 を参照。

## 3.3 インパクト

本プロジェクトによるインパクトは、以下のような条件付きで期待される。

### 3.4.1 上位目標達成の見通し

プロジェクトの上位目標、指標、指標の達成状況、設定した目標値は以下のとおりである。

表 3.4.1 上位目標 指標の達成状況、目標値

|                                                                                                  |                                 |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|
| 上位目標：<br>FHBWs 向けの「生計向上ナレッジ・アンド・ツールキット（以下ツールキット） <sup>77</sup> 」に含まれるサービスの一部を受けた FHBWs 世帯の数が増える。 |                                 |     |
| 指標                                                                                               | 2023 年 8 月時点の達成状況 <sup>78</sup> | 目標値 |

<sup>77</sup> 生計向上ナレッジ・アンド・ツールキットとは、公的機関・民間企業・NGO 等が FHBWs に生計向上の支援や正規雇用の機会を提供する際に必要となるアプローチや方策を示すもので、必要なナレッジや実践的なツールを含む複数のモジュールで構成される（ライフマネジメントスキル、金融アクセス、収入向上、フォーマルセクターの雇用等）。最貧困層が段階的に能力を得て貧困から脱却することを目指す「卒業アプローチ」を参考とし、パイロット活動の結果を反映して最終化するもの。

<sup>78</sup> 表 2.1.1 は最新値を使用しているが、ここでは上位目標を設定するため、上位目標に関する協議を開始した 2023 年 8 月時点の指標値を基準とする。



|                                                                                    |                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. WDD、SRSO、WDFP がそれぞれのロールアウトプランに基づきサービスを提供した FHBWs 世帯の数（カウンターパート 及び パートナー機関による展開） | 16,713 名 <sup>79</sup><br>【内訳】<br>・ 卒業モデル：10,404 人 <sup>80</sup><br>・ 社会事業トレーニング：579 人<br>・ キャリア教育：5,730 人 | 24,000 名 |
| 2. ツールキットを活用する 機関の数 <sup>81</sup> （もしくはエリアの数）（他 機関・他地域への面的展開）                      | 118 組織<br>【内訳】<br>・ 卒業モデル：71 組織・地域 <sup>82</sup><br>・ 社会事業トレーニング：4 組織<br>・ キャリア教育：43 組織                    | 144 組織増加 |

（出所）プロジェクトチーム

以下では、目標値の設定、目標達成を促すしくみ、因果関係について説明する。

### （1）目標値の設定

関係機関と相談の上、以下のように上位目標値を設定した。受益者数は機関数と関連することから、機関数、受益者数の順に説明する。

#### ➤ ツールキットを活用する機関の数：144

2023 年 8 月時点の機関数に関係機関のロールアウト計画等を基に、プロジェクト終了時から 2026 年の間に、新たにツールキット活用を始めた機関数を推計した。推計値は下表のとおりである。2026 年には、262 機関がツールキットを活用している。プロジェクト終了後から 144 機関増加する。144 機関を目標値とする。

表 3.4.2 ツールキット適用機関数の予測

| 機関・地域           | 2023年8月現在 |         |     | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------------|-----------|---------|-----|------|------|------|
|                 | プロジェクト    | プロジェクト外 | 合計  |      |      |      |
| WDD             | NA        | 3       | 3   | 4    | 8    | 12   |
| SRSO            | 40        | 10      | 50  | 75   | 100  | 125  |
| STEVT A         | 2         | 0       | 2   | 16   | 32   | 44   |
| NGO             | 6         | 7       | 13  | 19   | 25   | 31   |
| 高校              | 29        | 0       | 29  | 29   | 29   | 29   |
| 企業              | 10        | NA      | 10  | 10   | 10   | 10   |
| 大学              | 4         | 0       | 4   | 4    | 4    | 4    |
| 金融機関            | 3         | NA      | 3   | 3    | 3    | 3    |
| 研修機関            | 4         | NA      | 4   | 4    | 4    | 4    |
| 合計              | 98        | 17      | 118 | 164  | 215  | 262  |
| プロジェクト終了時からの増加数 |           |         |     |      |      | 144  |

注 1) 2023 年の WDD の 3 団体には、外部 2 団体を含む。

<sup>79</sup> 世帯数の計測は困難であるため、受益者の人数で計測する。

<sup>80</sup> 同じ組織、地域での LM と IG 活動は別で計上している。農村地域パイロット活動では裨益した家族数（エンドライン調査で把握）を追加している。

<sup>81</sup> プロジェクト目標の指標からの増加を測定する。

<sup>82</sup> 同じ組織、地域での LM と IG 活動は別で計上している。SRSO でのパイロット活動では、異なる BDG は異なる組織として計上している。

注2) オレンジ部分が増加すると想定。他の部分は増加しない。

(出所) プロジェクトチーム

推計の根拠とした条件は以下のとおりである。

- 特定団体がツールキットを複数のプロジェクト、複数の施設、複数の地域で適用する場合、それらのプロジェクト、施設、グループ、地域は別の組織として計上している<sup>83</sup>。
  - PDM では、卒業モデルの LM と IG トレーニングの受益者を別々に計算しているため、卒業モデルが全面適用される場合、LM と IG を別に計上する。
  - WDD: Inward モデルを通じて、2026 年までにシンド州の全 6 つの女性保護施設に卒業モデルを全面適用（上記の数え方では 12 組織となる）する。2024 年に 1 つの施設で IG コンポーネントを導入。2025 年に 2 つの施設（4 組織）、2026 年に残りの 2 施設（4 組織）に卒業モデルを全面適用する。
  - SRSO：ロールアウト計画に基づき、CED が毎年 5BDG に卒業モデルを部分適用する。また既存プログラム（PPRP）において訓練済みの 20 人のスタッフが毎年卒業モデルの研修を実施（部分適用）する。2024 年から 2026 年にかけて、毎年 25 組織に卒業モデルが適用される。
  - STEVIA：ロールアウト計画に基づき、2026 年までにシンド州の 22 の訓練校で卒業モデルを全面適用する。2023 年に適用済みの 1 校（2 組織と計算）に加え、2024 年に 7 校（14 組織）、2025 年に 8 校（16 組織）、2026 年に残りの 6 校（12 組織）が卒業モデルを導入する。
  - NGO：WDD は、1 年につき 3 つの NGO が卒業モデルを部分的に適用できる支援する。WDFP は、毎年 3 つのプロジェクトで卒業モデルを部分的に適用する。2024 年から 2026 年にかけて、合計 6 団体が毎年卒業モデルを適用する。
  - その他の機関は増加しない。
- ツールキットを活用した受益者数：24,000 名
- 2023 年 8 月時点のツールキット活用者数に関係機関のロールアウト計画等を基に、2026 年のツールキット受益者数を推計した。推計値は下表のとおりである。2026 年には、24,265 名がツールキットから裨益する。したがって 24,000 名を目標値とする。

---

<sup>83</sup> 例えば、異なる女性保護施設、異なる SRSO の BDG、異なる STEVIA 訓練施設、異なる WDFP のプロジェクトに卒業モデルを適用する場合は、全て別の組織として計上する。

表 3.4.3 ツールキット受益者数の予測

| ツールキット種別         | 機関タイプ   | 2023年8月現在 |       |         |        | 2024   | 2025   | 2026   |
|------------------|---------|-----------|-------|---------|--------|--------|--------|--------|
|                  |         | 受益者数      | 裨益家族数 | プロジェクト外 | 合計     |        |        |        |
| 卒業モデル<br>(LM、IG) | WDD     | 0         | 0     | 65      | 65     | 105    | 185    | 305    |
|                  | SRSO    | 1,015     | 2,877 | 258     | 4,150  | 4,650  | 5,150  | 5,650  |
|                  | STEVTA  | 105       | 0     |         | 105    | 610    | 1,665  | 3,220  |
|                  | NGO     | 122       | 174   | 1,125   | 1,421  | 1,541  | 1,661  | 1,781  |
| 卒業モデル (FA)       | 金融教育    | 583       | 0     | 0       | 583    | 833    | 1,083  | 1,333  |
|                  | 金融教育ビデオ | 4,145     | 0     | 0       | 4,145  | 4,560  | 5,015  | 5,517  |
| キャリア教育           | 高校      | 4,819     | 0     | 0       | 4,819  | 4,819  | 4,819  | 4,819  |
|                  | 企業      | 30        | 0     | 0       | 30     | 30     | 30     | 30     |
|                  | コミュニティ  | 881       | 0     | 0       | 881    | 881    | 881    | 881    |
| 社会事業ハンドブック       |         | 579       | 0     | 0       | 579    | 629    | 679    | 729    |
| 合計 (累計)          |         | 12,279    | 3,051 | 1,383   | 16,778 | 18,657 | 21,168 | 24,265 |

(出所) プロジェクトチーム

推計の根拠とした条件は以下のとおりである。

- WDD : 2026 年までに Inward モデルを通じて、6 つの女性保護施設 (12 組織) に卒業モデル全面適用。各施設は導入翌年以降も卒業モデルの適用を継続する。受益者は 10 名/施設と想定。
- SRSO : CED により毎年 5BDG に卒業モデルを部分適用。各 BDG のメンバーは 20 名 (毎年 100 名) とする。既存プログラムのスタッフ 20 名が毎年 20 名の受益者 (400 名/年) に卒業モデルの研修を実施すると想定。2024 年から 2026 年まで毎年 500 名の受益者が研修を受ける。
- STEVTA : 2026 年までに、シンド州の 22 の訓練校で卒業モデルを全面適用する。新規適用校での受益者数の見込みは以下の通り :

表 3.4.4 STEVTA 新規適用訓練校での受益者数の予測

| 年    | 新規適用校数 | 生徒数* | 受益者数 | 備考                    |
|------|--------|------|------|-----------------------|
| 2023 | 1      | NA   | 105  | 実績値                   |
| 2024 | 7      | 200  | 400  | 全面適用のため、受益者数は生徒数の 2 倍 |
| 2025 | 8      | 275  | 550  |                       |
| 2026 | 6      | 250  | 500  |                       |

\*ロールアウト計画に基づく

(出所) プロジェクトチーム

各訓練校は、適用翌年度以降も卒業モデルを適用する。2023 年から 2026 年までの受益者数は以下のとおり。

表 3.4.5 STEVTA 年別累積受益者数の予測

| 年    | 前年度の<br>累積受益者数 | 当該年度の新規受益者 |            | 合計    |
|------|----------------|------------|------------|-------|
|      |                | 適用継続校の受益者数 | 新規適用校の受益者* |       |
| 2023 | 0              | 0          | 105        | 105   |
| 2024 | 105            | 105        | 400        | 610   |
| 2025 | 610            | 505        | 550        | 1,665 |
| 2026 | 1,665          | 1,055      | 500        | 3,220 |

\*ロールアウト計画に基づく

(出所) プロジェクトチーム

- NGO : **WDD** が支援する NGO3 団体/年、**WDFP** が実施するプロジェクト 3 件/年における卒業モデルの部分的適用。20 人の参加者/組織またはプロジェクトを想定。2024 年から 2026 年の間に毎年 120 人の受益者。
- 金融教育 : 年間 250 人の参加者が、「卒業」モデルの完全適用の一環として金融教育を受ける。
- 金融教育ビデオ視聴者 : 卒業モデルの受益者、およびツールキットプラットフォームを訪問した人が金融教育ビデオを視聴する。視聴者数は年間 10% 増加すると想定。
- 社会事業トレーニング参加者 : **WDD** がツールキットの普及を継続する。年 50 名程度増加すると想定。

## (2) 上位目標達成を促すしくみ

プロジェクト終了後も関係機関がプロジェクト活動を継続し、着実に上位目標を達成できるよう、以下の措置を講じている。

### ①達成可能な目標の設定

前節で説明した目標値は、関係機関と協議し、彼らが達成可能と考える値を設定している。

### ②持続性確保にかかる MM の締結

関係各機関と持続性確保に必要な方策について協議の上、2023 年 10 月の最終 JCC において、持続性確保を目的とした以下の内容の MM を、WDD、SRSO、STEVTA、WDFP、JICA にて締結した。

表 3.4.6 持続性に関する MM 合意内容

| 機関   | MM の内容                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WDD  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 空席になっている職員の早期雇用</li> <li>・ 上位目標の目標値</li> <li>・ 事後評価への協力</li> <li>・ ツールキットプラットフォームの運営維持、人員の維持</li> <li>・ Inward、Outward モデルの活動継続、必要な予算の確保</li> <li>・ SRSO、STEVTA、WDFP との定期調整会議の開催</li> </ul> |
| SRSO | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上位目標の目標値</li> <li>・ 事後評価への協力</li> <li>・ ロールアウト計画に基づく、卒業モデル、識字教育の実施継続（人員の確保、能力強化、予算確保）</li> </ul>                                                                                            |

|        |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ CED オペレーションにおけるデジタル技術活用の継続</li> <li>・ 定期調整会議への参加</li> <li>・ SRSO 以外の機関への卒業モデルの紹介、経験共有</li> </ul>                                                                                             |
| STEVTA | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上位目標の目標値</li> <li>・ 事後評価への協力</li> <li>・ ロールアウト計画の STEVTA 理事会での承認</li> <li>・ ロールアウト計画に基づく、卒業モデルの実施継続（人員の確保、能力強化、予算確保）</li> <li>・ 定期調整会議への参加</li> <li>・ STEVTA 以外の機関への卒業モデルの紹介、経験共有</li> </ul> |
| WDFP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上位目標の目標値、事後評価への協力</li> <li>・ ロールアウト計画に基づく、卒業モデルの実施継続（人員の確保、能力強化、予算確保）</li> <li>・ 定期調整会議への参加</li> <li>・ WDFP 以外の機関への卒業モデルの紹介、経験共有</li> </ul>                                                  |

（出所）プロジェクトチーム

### ③四半期モニタリング会合によるフォローアップ

プロジェクト終了後、WDD の主催で定期モニタリング会合を開催し、ロールアウト計画の進捗状況を確認するとともに、ツールキット適用上の課題等を協議する。参加機関は MM においてモニタリング会合への参加に合意している。

表 3.4.7 四半期モニタリング会合の概要

|      |                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ロールアウト計画進捗、ツールキット適用数（団体、受益者数）共有</li> <li>・ ツールキット適用上の課題に関する協議と調整</li> <li>・ 今後の計画の共有</li> </ul> |
| 開催頻度 | 四半期（3、6、9、12 月の第一水曜日）                                                                                                                    |
| 開催方式 | 対面とオンラインのハイブリッド                                                                                                                          |
| 主催者  | WDD                                                                                                                                      |
| 参加者  | WDD 次官（議長）<br>WDD、SRSO、STEVTA、WDFP、JICA 事務所（オブザーバー）                                                                                      |
| 記録   | 会合終了後 WDD が議事録を作成し、関係者に回付する                                                                                                              |

（出所）プロジェクトチーム

### （3） 因果関係

上位目標はプロジェクト目標に沿っているが、プロジェクト目標の達成が上位目標達成を約束するものではない。プロジェクト目標が達成されたとしても、上位目標を達成するためには、以下の条件を満たす必要がある。

- WDD とパートナー機関は、ツールキット導入のためのスタッフ、リソース、体制を確保・維持することで、ツールキットの適用を継続する、
- WDD は、ツールキットの普及と促進の役割を果たす。



プロジェクトにおける以下のような試みが、上記の条件を満たす助けになると考えられる。

- プロジェクトでは、パートナー機関が着実に活動を持続できるよう、ロールアウト計画の策定と実施を支援している。
- プロジェクトは、持続性にかかるミニッツで、関係機関の組織としてのコミットメントを確認している。
- プロジェクトでは、確実に活動を持続できるよう C/P やパートナー機関の複数のスタッフをマスタートレーナーとして養成している。
- ツールキットの有効性はパイロット活動で証明されている。数々の成功事例は、パートナー機関やその他の関係者がツールキットを適用する動機付けとなる。
- プロジェクトは、ツールキットの普及、および適用が容易となるよう、ツールキット、プラットフォーム、販促資料等のツールを開発しており、関係者はこれらのツールを利用できる。

### 3.4.2 波及効果（上位目標以外のインパクト）

上位目標以外に、以下のようなインパクトが期待できる。

- ① 「LoveHandmade 社」は、プロジェクト終了後に期待される波及効果の一つとして注目されるべきである。この社会的企業は、SRSO とのパイロット活動第 1 サイクルのスターモデル BDGs へのプロジェクト介入をきっかけに、プロジェクト現地傭人によって立ち上げられた。LoveHandmade は順調にビジネスを続けており、プロジェクト終了後も BDGs の収入手段の確保に貢献すると期待されている。
- ② プロジェクト完了後に予想される波及効果としては、他にも以下のような可能性がある：
  - プロジェクトが開発した FHBWs のための 3 ヶ月の識字コースの継続。
  - プロジェクトが実施したキャリア教育がシンド州政府 SELD により、既存の教科書に統合され、実施される。
  - プロジェクトによって支援された BDG によるコミュニティ改善活動の継続。
  - パンジャブ州 GBV イニシアチブ、パキスタン国アフガニスタン難民及びホストコミュニティの職業訓練を通じた生計向上に係る情報収集・確認調査、パンジャブ州 TEVTA におけるカリキュラム改善など、JICA が実施する他の活動を通じて、ツールキットが他の州にも普及される。

### 3.4.3 負のインパクト

プロジェクトによる負のインパクトは確認されなかった。

## 3.4 効率性

本プロジェクトの効率性は、以下の要因から中程度と評価される：

### 3.5.1 投入実績

#### (1) 日本側の投入

2018年5月に締結された Record of Discussion (R/D) では、本プロジェクトは2018年7月から2022年7月までの48カ月間で実施される予定であった。しかし、2020年3月からのCOVID-19感染拡大、2023年6月から8月の大規模な洪水災害により、R/Dは2回延長された。COVID-19感染拡大により、日本人専門家は2020年3月から2021年10月までパキスタンを渡航することができなかった。また、2023年の大洪水では、活動が4カ月遅れた。いずれの場合も、JICA、WDDとの緊密な連携により、プロジェクト期間を延長するためのタイムリーな対応をとることができた。計画よりも多くの投入が必要となったが、活動の大幅な遅れや中断を避けることができた。

表 3.5.1 プロジェクト期間

| R/D                | プロジェクト開始    | プロジェクト終了    | 期間    |
|--------------------|-------------|-------------|-------|
| 当初 R/D             | 2018 年 10 月 | 2022 年 10 月 | 48 カ月 |
| 2021 年 8 月の R/D 変更 | 2018 年 10 月 | 2023 年 8 月  | 59 カ月 |
| 2023 年 5 月の R/D 変更 | 2018 年 10 月 | 2023 年 12 月 | 63 カ月 |

(出所) プロジェクトチーム

#### (2) パキスタン側の投入

2020年1月にPC-1が承認されてから、2022年7月から8月にPC-1に基づくWDD職員が雇用されるまで2年半かかった。しかし、彼らの契約期間はPC-1に基づくプロジェクト期間に限定されており、雇用形態が不安定であったため、これらの職員は全員採用後1年以内に退職した。PC-1に基づき、2020/21会計年度にはプロジェクト予算として2,600万ルピーがWDDに配分された。しかし、2020年から2021年にかけてのCOVID-19感染拡大、2023年の洪水発生に伴い、シンド政府が開発予算の支出を制限したため、WDDは予算をプロジェクト活動に有効に活用することができなかった。

### 3.5.2 成果

第2章の2-1で説明したように、プロジェクトはすべての成果を達成した。

### 3.5.3 PDMの枠組みを超えたその他の成果

本プロジェクトはPDMの枠組みを超え、以下のような具体的な成果を生み出している。

#### (1) 受益女性のエンパワーメント

ベースライン調査とエンドライン調査の結果によると、商品の購入、子どもの教育、外出の意思決定、生活に対する当事者意識などの点で、対象女性の自律性が強化されている。

表 3.5.2 受益者の自律性に関するベースラインおよびエンドライン調査結果（抜粋）

| 質問                 | サッカル<br>第1サイクル       | サッカル<br>第2サイクル       | カラチ                  |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 家族のために商品の購入を決めることは | 「いつも」の回答が<br>25ポイント増 | 「いつも」の回答が<br>24ポイント増 | 「いつも」の回答が<br>16ポイント増 |

|                          |                              |                               |                               |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ありますか？                   |                              |                               |                               |
| 子どもの教育に関する意思決定に加わっていますか？ | 「いつも」の回答が<br><b>29 ポイント増</b> | 「いつも」の回答が<br><b>44 ポイント増</b>  | 「いつも」の回答が<br><b>37 ポイント増</b>  |
| 市場に行くには家族の許可が必要ですか？      | 「一度もない」の回答が <b>11 ポイント増</b>  | 「一度もない」の回答が <b>4 ポイント増</b>    | 変化なし                          |
| 家族／友人を訪問する際、家族の許可が必要ですか？ | 「一度もない」の回答が <b>24 ポイント増</b>  | 「一度もない」の回答が <b>22 ポイント増</b>   | 「一度もない」の回答が <b>3 ポイント増</b>    |
| 自分の意志で人生の進路を変えられると思いますか？ | 「いつも」の回答が<br><b>12 ポイント増</b> | 「いつも」の回答が<br><b>28 ポイント増加</b> | 「いつも」の回答が<br><b>45 ポイント増加</b> |

(出所) プロジェクトチーム

プロジェクトが受益者女性の自尊心を高めるのに貢献したという証言も報告されている。その一例は以下の通りである：

「トレーナーによる動機づけや励ましのおかげで、以前より自信が持てるようになりました。このプロジェクトに参加する前は、一人で市場や食料品店に行く勇氣もなく、いつも誰かに付き添ってもらうばかりでした。でも今は、自分で銀行に行って口座を開設するほどの自信ができました。もうためらうことはありません。」

(2021 年 5 月に実施したサッカルでの簡易定量調査結果より)

## (2) 機能識字コース

識字教育は本プロジェクトの対象外であったが、成人識字教育を実施している AQAL プロジェクトと連携し、FHBWs 向けの 3 カ月集中機能識字コースを開発した。546 人の女性が識字コースを修了した。多くの受益者は、識字教室きっかけとして、読み・書き・計算の学習を継続し、さらなる能力強化を図っている。この介入は、受益者とパートナー機関の双方から高く評価された。パートナー機関が識字コースを継続する意向を示したことから、プロジェクトはパートナー機関の人材向けのマスタートレーナー養成研修を実施した。開発された教材と訓練された人材により、識字コースの継続が可能となった。一方、コースで導入したウェブサイトやアプリについては、2023 年 10 月に AQAL プロジェクトに引き渡した。

## (3) デジタル研修

コロナ禍による移動制限により、オンラインが唯一のコミュニケーション手段となったことから、関係者の意識が大きく変化し、デジタル技術の導入が急速に進んだ。この機をとらえてプロジェクトは、サッカルの受益者 60 人にスマートフォンを配布して、集中的なデジタル研修を実施した。これが成功を収めたことから、WDFP や STEVTA など他の卒業モデルパイロット活動においても、デジタル研修を導入した。

デジタル研修で学んだ WhatsApp、Instagram、Facebook、Gmail、Google Meet、Canvas など、さまざまな種類のアプリケーションをビジネスに活用することで、女性たちのビジネスの売上増加に貢献した。

### 3.5 持続可能性

本プロジェクトの持続可能性は、以下の要因から**中程度**と評価される。

表 3.6.1 持続性評価結果

| 評価項目       | 評価結果  |
|------------|-------|
| 政策・制度      | 高くない  |
| 制度・組織      | 高くない  |
| 実施機関の技術的側面 | 比較的高い |
| 財務面        | 中程度   |

(出所) プロジェクトチーム

#### 3.6.1 政策・制度

WDD の活動は、2022 年 5 月に改訂されたシンド州政府業務規則<sup>84</sup>に基づいている。この文書には WDD の任務が列挙されており、その中でも以下の項目は WDD が実施している Inward、Outward モデルの活動を支えるものである。

- 項目 2: 公共部門、特に社会全般における女性の権利、男女平等、平等の保護と促進。
- 項目 4: 戦略的イニシアティブ、イノベーション、特別プロジェクトなど、女性のための特別な施設やサービスを提供するための開発プロジェクト。
- 項目 5: 働く女性にとって働きやすく安全な職場環境を作るため、地区や地方レベルで他の関係部署や機関と女性福祉プログラムを調整し、そのための調査・研究を実施する。
- 項目 7: 家内工業 (cottage industry) の振興、特に女性の参加を優先する。
- 項目 13: 女性保護施設における女性の現状と課題を踏まえた研修と調査の実施

業務規則は WDD の関連活動全般を定めているが、プロジェクトが支援した Inward、Outward モデルを通じたツールキット普及のための制度や戦略は存在しない。さらに、パートナー機関がツールキットの適用を継続することを奨励または保証する政府方針もない。以上の点から、政策や制度の側面から、持続可能性が高いとは判断できない。

#### 3.6.2 制度・組織面

機関別の制度・組織面の評価は以下のとおりである。

- **WDD**: 前次官のリーダーシップの下、WDD は地方事務所を通じてツールキットを普及するために、Inward、Outward モデルを採用し、同時に、普及活動を支援するツールキットサポートチームの設置を決定した。サポートチームは WDD の Sustainability Officer (持続性担当官) が率いることになっているが、当該担当者は 2023 年 8 月に異動を命じられ、後任は決まっていない。Inward、Outward モデルに選ばれた WDD の既存職員については、プロジェクトを通じて能力強化を図っている。
- **SRSO**: プロジェクト期間を通じて共に活動してきた CED は、独自の卒業モデル実施を通じて活動やプロセスをよく理解しており、オーナーシップも高い。SRSO の CEO も、活動継続

<sup>84</sup> 業務規則以外に、WDD 活動を継続するための基礎となる WDD の方針や戦略はない。

にコミットしている。SRSO は、PPRP など既存プログラムにおいて、卒業モデルの一部を適用すること約束している。

- **WDFP** : WDFP のスタッフは、ドナーからのプロジェクト予算で賄われている。WDFP のスタッフの雇用維持は、プロジェクトの採択次第である。WDFP の CEO は、活動のためのツールキットを他のプロジェクトにも適用し続けるという強い決意を表明している。しかし、WDFP がツールキットの適用に意欲的であっても、適用できるかどうかはドナーの方針やプロジェクトの枠組み次第であることに留意すべきである。
- **STEVTA** : STEVTA は 2023 年 7 月に 3 年間のロールアウト計画を承認し、2025/26 年までに州内の 22 の訓練校にツールキットの適用を拡大することになっている。STEVTA の Managing Director および上級管理職は計画にコミットしている。

以上より、パートナー機関（SRSO、WDFP、STEVTA）は実行可能な組織的コミットメントを示しているが、一方で、WDD には次官や持続性担当官といった指導的なカウンターパートがおらず組織的な懸念がある。持続可能性の組織的側面が高いと判断するには、判断材料が十分にそろっていない。

### 3.6.3 実施機関の技術的側面

機関別の技術的側面の評価は以下のとおりである。

- **WDD** : 2023 年 9 月現在、ツールキットの普及と実施に必要な職員の能力強化が進行中である。TOT の実施、ツールキット普及のための研修などを通じて、プロジェクト終了までに能力が強化されることが期待される。
- **SRSO** : 活動に従事していたプロジェクトスタッフは、活動を継続するのに十分なスキルを保持している。プロジェクトが CED に提供した機材一式は、現在、CED で使用されており、今後も持続的な使用が見込まれる。
- **WDFP** : プロジェクト活動に携わった 5 人のスタッフのうち、2 人はそのまま雇用され、別の 2 人は WDFP との定期的な関係を維持している。同スタッフは、ツールキットの適用を継続する能力を保持している。
- **STEVTA** : パイロット活動に携わった GVIG の教員は、ツールキットの適用を継続するスキルを修得している。これらの教員は、ロールアウト計画実施の一環として STEVTA が実施した 2023 年 9 月の TOT でマスタートレーナーとして他校教員を指導し、トレーニング能力を向上させている。

能力強化の開始が遅れた WDD 職員の能力開発は途上だが、パートナー機関（SRSO、WDFP、STEVTA）は、研修実践を繰り返すことで、ツールキットの適用を継続するためのスキルを十分に備えている。技術的な持続可能性は比較的高いと結論づけられる。

### 3.6.4 財務面

機関別の財務面の評価は以下のとおりである。

- **WDD :** WDD 次官<sup>85</sup>は、活動継続のための財政的取り決めについて、以下のように合意した：
  - ✓ Inward、Outward モデル活動の予算は、2024/5 会計年度予算内の「文房具」「機材」「印刷」等、関連項目の予算増額を要請することで必要経費を支出する。
  - ✓ 2024/5 会計年度までは、WDD の通常予算または本プロジェクト PC-1 予算の一部で賄う。
  - ✓ 本プロジェクト PC-1 終了後の 2024 年 7 月以降、トレーナー養成のための研修費用等を支出できるよう、卒業モデル研修の普及を目的に新たに PC-1 を作成する。
- **SRSO :** CED はロールアウト計画実施のために 1 年間の予算を確保しているが、2 年目以降の予算はまだ準備されていない。
- **WDFP :** 予算の有無は、プロジェクトの採択状況による。
- **STEVTA :** STEVTA 理事会は、初年度の予算 2,000 万ルピーを承認した。通常、複数年度の予算は確保できず、年度ごとに確定するため、初年度の予算は確保されるが、2 年目以降の予算は毎年予算要求プロセスを通じて確保される。STEVTA 本部は、3 年間のロールアウト実施は全体として理事会に承認されているため、2 年目以降の予算は確保される見込みが高いと説明している。しかし、実際の確保額は年度ごとの状況による。

---

<sup>85</sup> 2023 年 10 月末時点で WDD 次官は空席であったため、次官任務を代わりに担当している WDD 次官補 (Additional Secretary) が承認したものである。



## 第4章 プロジェクト実施運営上の課題・工夫・教訓

### 4.1 業務実施上の課題と工夫

本プロジェクトの受益者である FHBWs の多くには、教育レベルの低さ、女性であるがゆえの移動制限などさまざまな制約がある。シンド州は日本政府により危険度レベル 2「不要不急の渡航中止」やレベル3「渡航中止勧告」が発出されており、安全対策のため日本人専門家の行動範囲にも制約がある。さらにプロジェクト期間は、コロナ禍や洪水など自然災害により活動の中断も余儀なくされた。

ここでは上記のような制約や困難を、どのような業務実施上の工夫で克服し、成果につなげたのかについて説明する。

#### 4.1.1 現場や関係者の声を踏まえた柔軟な方針の見直しと活動の調整

フェーズ2の活動は、フェーズ1に作成した活動計画に基づいて実施したが、上記のような課題もあり、計画通りには進まない局面が多々あった。現場に受け入れられる無理のない実行スケジュールと活動量が、関係する受益者やC/Pスタッフの動機づけと結果としての成果発現と持続性確保につながるとの認識の下、貴機構とも綿密に連携しつつ、柔軟に方針と活動内容を見直した。このことによって、活動内容が適正化され、関係者の動機づけ向上、成果の発現と持続という好循環を生むことにつながったと考えている。主な方針変更には以下のようなものがある。

##### ① 活動スケジュールの見直し

卒業モデルパイロット活動は、2019年8月からサッカルにて一通りの活動を実施した後、サッカルでの経験、およびカラチ特有の事情を踏まえて教材等を見直し、2020年4月にカラチで活動を開始する計画であった。このうち、LM活動は卒業モデルの最初の活動であり、同じ日本人専門家がサッカルとカラチ双方を担当することになっていた。

しかしながら、サッカルでのLM活動は、予想以上の酷暑、場所の制約、移動の難しさなど物理的な困難に加え、10のBDGに対する活動のフォロー（前回セッションのレビューや記帳の支援）にかかる労力、連続してのBDG訪問、報告業務など、セッション実施にかかるC/Pスタッフの負担が過重となった。持続性に懸念を生じたことから、スケジュールを見直し、当初6カ月の予定であったトレーニング期間を8カ月に延長した。また2020年4月開始予定であったカラチのパイロット活動を、猛暑の時期を避けて同10月からの実施に延期<sup>86</sup>することにより、教材準備の期間を確保した。

スケジュールに余裕ができたことで、パイロット活動の見直しや創意工夫が可能となり、その後のさまざまな成果発現につながった。

##### ② 活動内容の見直し

活動内容も現地の事情に合わせて柔軟に見直している。詳細はこれまでの章に記載のとおり。

---

<sup>86</sup> 代わりに、同じくカラチでパイロット活動を実施する成果5の活動を前倒しすることにより、カラチのパートナー機関との活動量が減らないよう工夫した。

## 1) 成果2：ライフマネジメント能力強化（LM）

SRSO と実施した農村部での卒業モデルパイロット活動の受益者の多くは、非識字者で読み書きが困難であった。これらの受益者は LM で実施した家計簿の記帳が困難であることから、プロジェクトスタッフや読み書きができる受益者の家族の支援を受けることを想定していた。しかしながら、活動の進行とともに非識字の受益者から識字教室の開校を求める強い希望が出された。識字教育は本プロジェクトの活動の対象外であり、プロジェクトチームにも当該教育を実施する知見はなかったが、JICA AQAL プロジェクトと連携して、FHBWs 向けに3カ月の短期集中型機能識字のモジュールを開発した。識字教室に参加した受益者の動機づけは高く、識字教室をきっかけとして読み書きや計算などの学習を継続し、持続的な能力向上を図っている。本介入は受益者からもパートナー機関からも高く評価された。パートナー機関は FHBWs 向けに識字教室を継続していく意向である。継続のためにプロジェクト期間にマスタートレーナー研修を実施して、パートナー機関の人材育成を実施した。開発された教材と育成された人材で教室継続を可能とした。一方、コースで導入されたアプリを継続的に活用するためにはウェブサイトとアプリの維持管理が必要となる。本点は AQAL プロジェクトにウェブとアプリを引き渡し、維持管理を移譲している。

## 2) 成果3：金融サービスアクセス改善（FA）

パートナー企業と協力してデジタル金融サービス（デジタルコミッティー）を開発したが、FHBWs という対象セグメントの金融行動や農村における周辺環境に関する理解と対応の難しさや、COVID-19 感染拡大による対面での密なフォローアップの不足等の理由により、パイロットテストは難航し対象者によるサービスの継続的使用にはつながらなかった。そのため、活動を通じて高いニーズが確認されたモバイル口座の開設と利用、デジタルセキュリティ関連知識の強化をデジタルマーケティング研修と連動する形で実施し、デジタル金融リテラシー向上を図る活動に路線変更した。

## 3) 成果4：収入向上（IG）

農村部卒業モデルパイロット活動のIG活動では、手工芸品の生産販売を支援した。フェーズ1で策定した活動計画では、ハイエンド市場をターゲットとした支援を行うこととしていたが、活動開始直後の対象女性のスキルテストでハイエンド市場向けの製品が作れる技術を有する女性の数は限られていることが判明した。このため、10のBDG全てがハイエンド市場をターゲットとするのではなく、ハイエンド市場を狙える技術レベルの高い一部BDGをスターモデルとして集中支援することにした。残りについてはムーンモデルとして基礎的なスキルトレーニングを実施し、販売拡大に合わせて徐々にスターモデルに参加できるグループを増やす戦略に切り替えた。スターモデルBDGにおいても、技術力があるのは一部の女性に限られることから、これらの女性を集中指導することにより技術力を向上させ、発注量増加に伴いこれらの女性が周囲の女性を指導することで、参加できる女性のすそ野を広げることとした。スターモデルBDGは、手工芸品の品質向上、グループでの手工芸品生産体制の確立、外部からの受発注管理に成功し、他のBDGのモデルの役割を果たしている。

## 4) 成果5：正規雇用促進

カラチの正規雇用促進支援では、以下で述べるような2回の活動内容の調整を行った。第一の調整は、企業向け意識啓発活動の見直しである。当初当該活動では、企業とコミュニティを対象とする啓発活動実施を主な内容としていた。しかしながら企業向けについては企業の協力を得るのが難しく、意識啓発活動の拡大が課題となっていた。女性の正規雇用拡大の取り組みは、繊維業や意識の高い先進企業ではすでに進んでおり、単なる意識啓発のニーズは低かった。彼らの関心は「いかに効率よく採用し定着させるか」であるが、このような活動はプロジェクトの他の成果との整合性が低いうえ、企業と女性のマッチングを行うためには、当該企業の信頼性の確認などプロジェクトに大きな負荷がかかる。このような背景から、意識啓発活動についてはコミュニティ向けの活動に絞ることとした。

第二の調整は、意識啓発活動からキャリア教育へ方向転換である。啓発活動については、若者が正規雇用に関する新たな知識を獲得し、正規雇用に向けた関心を高める効果が確認されていた。しかしながら、活動をツールキットとして普及することを考えた場合に、①啓発活動の実施主体となる組織がない、②地域住民や若者の正規雇用への関心はすでに高く啓発活動のニーズは限定的といった課題があった。そこで貴機構とも相談の上、成果5の活動を意識啓発活動ではなく、青少年向けのキャリア教育と位置付けることとした。キャリア教育は、人生における職業選択や職業との関わりについて考えることで、自身の意識の啓発や能力強化を図るものである。パキスタンの学校においてキャリア教育は一般的ではなく、学生はさまざまな職業の選択肢を知らないまま、医師やエンジニアなど世間が認める特定のよい職業を目指す傾向がある。キャリア教育は単にFHBWsの正規雇用を促進するのみならず、男性を含めた若い世代が自分の適性やさまざまな選択肢を踏まえて、適切な職業人生を送る上で大きな意義があると考えられた。

シンド州学校教育局と連携したカラチでの21の高校におけるキャリア教育のパイロット活動では、教員、学生双方から肯定的な反応をえた。2.8.3で説明したとおり、この結果を踏まえ、シンド州学校教育局のカリキュラムに組み込む方向で、貴事務所や教育専門家と連携している。

## 5) 成果6：ツールキット開発

ツールキット開発においては当初想定していなかった社会事業ハンドブックを追加している。2.4で説明したとおり、農村版卒業モデルパイロット活動第1サイクルのIG支援では、プロジェクトのビジネス開発専門家の知見と経験を生かして、スターモデル対象BDGの手工芸品による都市部ハイエンド市場の開拓に成功した。しかしながら、当該専門家のような知識や経験のないパートナー機関職員が同じレベルの活動を継続するのは難しいと考えられ、活動の持続性が懸念された。プロジェクトメンバーと貴機構で協議した結果、パートナー機関による継続が困難なため、第2サイクルではスターモデル支援は行わないこととなった。とはいえ、スターモデル対象BDGは、難易度が高い手工芸ビジネスの貴重な成功事例である。当該支援におけるハイエンド市場の開拓とFHBWsをサプライヤーとするビジネスに関して得られた知見は、同様に低所得層女性を巻き込む社会事業（Social Business）を目指す起業家にも役立つ。この知見を生かして彼ら向けの社会事業ハンドブックをツールキットとして開発することも併せて合意した。

その後、持続性や競合するサービスとの比較等を踏まえ、ハンドブックは自己学習用のオンライン教材となった。対象は当初想定していたビジネススクールの学生ではなく、地方大学の学生、起業家の卵、女性支援NGOの職員などに拡大している。当初想定していたFHBWsを直接支援する卒業モデルだけでなく、ビジネスを通じてFHBWsの置かれている状況改善を図りたい人向けのツ

ールキットも追加されたことで、プロジェクトが目指すFHBWsの生計向上と生活改善により効果的に貢献することができるようになった。

上記の方針変更にあたっては、余裕を持ったスケジュールで貴機構を含む関係者に打診、合意形成を図ることで、現場の混乱を招くことなく、円滑な変更が可能となった。

#### 4.1.2 災害時の対応 - 危機を機会に

本プロジェクト期間中には、疫病と自然災害により受益者の生計活動は大きな影響を受け、プロジェクト活動にも支障が出た。

- 2020年3月-2021年9月：COVID-19感染拡大
- 2022年8月-12月：シンド州大洪水

プロジェクトチームは、C/Pや関係機関とともに、プロジェクト活動の維持に努めるとともに、災害の状況を踏まえて、臨機応変に活動内容の見直しや追加などの調整を行った。これにより、災害の被害はありつつも、その後の成果の発現に貢献した。

##### (1) 緊急支援の実施 - 受益者との信頼関係の強化と活動成果の定着

2回の災害においては、サッカル周辺地域で実施していた卒業モデルパイロット活動の受益者の生活に深刻な影響が生じた。活動対象地域は、シンド州内陸部でありアクセスが非常に悪く、最貧困層である受益者は災害のような外部ショックに脆弱であった。多くの受益者が、コロナ禍と洪水の双方において、交通網が遮断されたり、移動が制限されたりしたことで、食料など必需品を入手できなくなった。大規模な災害の中で政府の支援の開始にも時間がかかると判断された。現地スタッフからの受益者の窮状を訴えるメッセージを受けると、プロジェクトチームとして緊急支援を行うことを決定した<sup>87</sup>。

コロナ禍では、卒業モデルパイロット活動の対象である10BDGの受益者225世帯を対象に、4週間分の生活必需品（食品、薬品、石鹸等）の配給パッケージを3回配布した。洪水の際には、20BDGの受益者447世帯に食料とブルーシートを配布した。現地スタッフが中心となり、受益者グループの代表を窓口として配布先や配布物、数量を確定し、対象地域の雑貨店経由で配給物資を調達、配布した。配布の際には、現地スタッフの指示の下、受益者グループのリーダーが地域の関係者への連絡と配布リストに基づく配布や受領確認の署名取り付けなどの任務を遂行した。収入手段を絶たれた受益者の収入確保に向けて、マスク製作と販売を支援した。これらの活動そのものがLMとIG研修で得たスキルの実践の機会となり、成果の定着にも寄与した。

受益者とコミュニティから、公的な支援も届かない中、自分たちの窮状を救ってくれたと大歓迎され、配布時は皆積極的に協力してくれた。本活動は単に受益者の窮状を救っただけでなく、受益者との信頼構築やコミュニティでのプロジェクトの認知度向上に貢献し、その後の円滑な業

---

<sup>87</sup> 資金はプロジェクト関係者からの寄付等で賄った。緊急食糧支援はプロジェクト経費の支出対象外であるが、実際には災害時に最も必要とされており、最も感謝された支援である。気候変動の影響で、災害の発生頻度が高まっている中、このような支援の必要性は高まっている。政府やドナーの支援には時間がかかることも多く、プロジェクト内で支援を実施できれば効率的、効果的である。このような支援は、受益者との信頼関係を強化し、成果発現にも肯定的な影響があることから、プロジェクト経費での支出を認める制度的な見直しがあってもよいのではないかと考える。

務実施につながった。



配給品配達の様子



受領確認の署名



届けられた配給品

## (2) 遠隔での業務管理の導入

プロジェクトではコロナ禍でもプロジェクト活動を継続すべく、C/Pやプロジェクトスタッフとの定期的なオンラインモニタリング会合を導入するとともに、受益者にもタブレットやスマートフォンを配布して、オンラインでの活動を取り入れた。現地では2020年秋以降、C/Pやプロジェクトスタッフのフィールド活動も徐々に再開されたが、感染拡大と行動制限が繰り返された。オンラインという活動実施の代替手段を獲得できたことで、プロジェクトの遅れを抑えることが可能となった。関係者にとってオンラインでの会合が特別なものでなくなったことは、その後のオンラインでのモニタリング会合開催につながり、プロジェクト全体の管理の効率化にもつながった。

### BOX 7: COVID-19 感染拡大に伴うロックダウン時に伴うタブレットと遠隔セッションの導入

2020年3月中旬よりシンド州のCOVID-19感染拡大に伴うロックダウン対策によりフィールド活動の中断を余儀なくされることとなった。コロナ禍状況が継続することが予測されたことより、BDGへデジタル機器を導入し、遠隔でのセッションの実施を試みた。パートナー機関であるSRSOよりタブレット貸与の申し出を受け、各BDGに2-3台(1台/10人目安)のタブレットを貸与した。本機器を用いて、遠隔セッションを導入した。識字の電子教材を活用する機材としても使用されている。



タブレット引き渡し



遠隔セッション



識字での使用

### (3) デジタル技術研修の導入

本プロジェクトにおけるデジタル技術の導入は、第1フェーズからの悲願であった。移動に制約があり、限られた情報しか得られないFHBWsにとって、デジタル技術は新たな世界への扉を開く大きな潜在性を秘めていることはすべての関係者が認めるところであった。しかし、受益者のほとんどはスマートフォンを所有しておらず、機器の調達、管理や利用料金の支払いなど管理負担の大きさや煩雑さ、識字率の低さ、家族の理解獲得の難しさ、通信環境の制約などの阻害要因から、導入が進まなかった経緯がある<sup>88</sup>。

しかしながらCOVID-19感染拡大による行動制限で、オンラインのみがコミュニケーションの手段となったことで、関係者の意識が大きく変わった。初期の感染急拡大時にシンド州で厳格な都市封鎖がなされ受益者とのコミュニケーションが難しくなった際、唯一使えたのが携帯電話やスマートフォンであった。続いて実施した緊急支援やその後の啓発活動でもスマートフォンを活用したことで、受益者とC/P、プロジェクトチームの間でスマートフォン活用の素地ができていたこともあり、デジタル技術の導入が一気に進んだ。

デジタル技術は、上記の通常活動のオンライン化に加え、選抜した30名のFHBWsに対する完全オンラインでのデジタルマーケティング、美容研修に発展した。研修の成果は目覚ましく、ほぼ全員がSNSアカウントを開設し、WhatsApp、GoogleMeet、スマホカメラ機能、Canvaを使った写真の編集などが行えるようになり、全員がSNSを使って販売を開始し、売り上げを増やした女性も出ている。

これらの活動は、COVID-19感染拡大という特殊な要因があったからこそ可能となった。コロナ禍という非常時の中で、関係者全員がニーズを理解し、実現のために協力できたからこそ、大きな成果をあげられたと考えている。危機を、難易度が高い活動導入に生かすことができたグッドプラクティスと言える。

デジタル技術研修は、その後カラチと職業訓練校での卒業モデルパイロット活動にも組み込まれ、大きな成果を上げた。2022年8月の洪水発生時には、受益者がスマートフォンでプロジェクト関係者と被害の状況について連絡をとった。生計手段を絶たれた彼女たちは、スマートフォンを最大限に活用したデジタルマーケティングの実施や、SRSOと手工芸品の受発注を行った。追加洪水復興支援では、SRSOの手工芸ビジネスの運営効率化のためにデジタル技術導入を支援するなど、多方面に発展している。

## 4.2 業務運営上の課題と工夫

業務運営上の課題と工夫点は以下のとおり。

### 4.2.1 政府手続きの制約や実施機関の現状を踏まえた体制構築

WDDは本プロジェクトの実施機関としてパイロット活動の調整やモニタリングを行うほか、ツールキットの開発普及を主導した。プロジェクト終了後もツールキットの普及拡大を通じて成果の持続性に貢献することが期待されている。フェーズ1では、ツールキットの普及はWDDとしては新たな試みであることから、多忙な既存職員ではなくプロジェクト専任の職員を新規に雇用し

<sup>88</sup> 2019年10月の貴機構ミッションによる「デジタル技術活用拡大」の提言を踏まえ、同12月にデジタルセッションを実施するなど、徐々に導入を図っているところではあった。



て能力強化を図ることでWDDと合意していた。WDDはPC-1において、WDDの事務部門 (Secretariat) 幹部と新規に雇用される職員から構成される実施体制を提案していた。しかしながら、次官を初めとする事務部門幹部は異動を伴う公務員一般職であることから、技術移転の成果を蓄積維持するのが困難であった。しかもPC-1に基づく新規人材は、プロジェクト終了1年半前の2022年7月まで雇用されなかった。雇用された人材も定着せず、2023年6月までに全員が退職した。

2.2で説明したとおり、プロジェクトは持続性担当官の任命と既存のWDD専任職員の関与拡大を通じて、持続可能な体制構築を図った。前者には、本人の動機づけの観点からPC-1で規定された職員が受領するのと同等の手当てを超過勤務として支払った<sup>89</sup>。手当ての支払いは、WDDとの協議録で合意した2022年12月までとしたが、当該職員は期限終了後もプロジェクト活動において中心的な役割を担ってくれた。

すでにパイロット活動が対象女性の行動変容など確かな成果を上げており、職員のプロジェクトへの関心は高かったことから、後者についてはWDD次官のリーダーシップの下、WDD全体の既存業務としてツールキットを普及する体制を構築することができた。

既存職員の関与はプロジェクト最終段階にずれ込んだが、だからこそパイロット活動の成功事例を見せることで、ツールキットの有効性を理解してもらいやすい環境があった。恐らく初期段階から彼らに関与させても、これほどの関心を集めることは難しかったと考えられる。プロジェクト専任職員によるツールの開発、既存職員による普及という二段階の体制構築は有効と考えられるが、後者については成果が明確となった段階で行うことが効果的である。

#### 4.2.2 持続性確保を念頭にいたパートナー機関との連携活動

プロジェクトでは、パートナー機関が事業完了後も活動を継続できることを念頭に連携活動において以下の2つの方策を講じた。

第一にパイロット活動に中心的に関与したパートナー機関のスタッフや職員をマスタートレーナーとして養成した。当該スタッフがプロジェクト雇用であった場合には、連携機関に継続的に雇用されるよう働きかけを行った。またこれらのスタッフや職員を新たに実施するパイロット活動やトレーナー養成の機会に、トレーナーとして派遣して、彼らのトレーナーとしての能力強化を図った。これらの取り組みにより、ツールキット普及の際に組織内外でトレーニングを提供できる体制を構築した。

第二に、各パートナーがプロジェクト終了後も卒業モデルを無理なく継続拡大できるよう、パイロット活動はプロジェクト実施期間よりも少なくとも半年前に終了し、残り期間は各パートナーが策定した卒業モデルのロールアウト計画に基づき、その実施を支援した。この過程で、普及の際の課題を洗い出すことができ、パートナー機関の関係者のオーナーシップも高まった。

持続性を念頭にパートナー機関の人材育成や体制整備を活動期間中に行うことで、事業後の持続性確保に貢献した。

---

<sup>89</sup> C/P 機関職員への謝金支払いは通常認められていないが、政府の予算制度等により予算措置が困難であること、持続性担当官が任命されない場合、事業終了後の事業効果を持続させることは極めて困難と考えられることから、特例として手当ての支給が認められた。実施機関であるWDDとは、今回のケースは特例であり他案件の前例とはならないことを文書にて合意している。

#### 4.2.3 定期モニタリング会合等を通じた関係者との情報共有

本プロジェクトでは、複数のパイロット活動を異なるパートナー機関とともに実施しており、活動内容や進捗、抱える課題等がパイロット活動ごとに異なる。この活動の進捗確認や調整、課題の解決に、1.4.2 で説明した PPCC、PMU の月例会議を通じたモニタリングが大変有効であった。

毎月前半の PPCC 会合、後半の PMU 会合は、多少の開催日のずれはあったが、コロナ禍による中断期間を除いて、毎月開催することを徹底した。この結果、PMU 会議は 47 回、サッカル、カラチの PPCC 会議は 50 回以上、遅れて始まった STEVTA の PPCC 会議も 20 回開催されている。

毎月同じメンバーが顔を合わせて、協議することで、お互いを知ることができ、その後の円滑なコミュニケーションにつながった。また活動の進捗、課題、成果を共有することで、関係者間の共通認識を醸成することができた。特に各活動の責任者に現場での活動内容や受益者の行動変容などの成果を認識してもらうことで、彼らがプロジェクトの意義を見直し、このことが現場レベルのスタッフの動機づけにもつながった。また PPCC がステークホルダー同士での調整が必要な事項を協議する場として認識されたことが、円滑な業務実施にも貢献した。

パートナー機関のトップなど上層部には、PPCC の開催だけでは正確な状況が伝わっていないことが多いため、卒業式など活動成果をお披露目する機会を設け、上層部にも極力参加してもらうようにした。自分の目で活動の成果を確認することで、プロジェクトへの認識を新たにしてもらうことも多かった。

#### 4.2.4 安全対策

本業務の対象地域であるカラチを中心としたシンド州は、治安上の不安がある。日本人専門家が業務を行うにあたっては行動予定表の事前共有、新たな訪問先については訪問可否の事前確認が必要である。場合によって訪問が認められないこともあるなど、行動上の制約は大きい。本プロジェクトは、プロジェクトの性質上低所得層地域への訪問が発生するだけでなく、新たな組織への訪問も多い。第一期開始当初は、安全対策の手順や必要な情報提供について、プロジェクトチームと貴機構の委託を受けたカラチの安全対策アドバイザーとの間で理解の齟齬が生じ、訪問が直前で認められなくなるなど、安全対策が円滑な業務遂行の妨げとなった。

プロジェクトチームも安全対策の必要性は理解していたものの、安全対策アドバイザーによって訪問先に関する詳細な情報提供<sup>90</sup>を要求されたり、情報提供するまで警察車両手配などの安全対策を開始しないという硬直的な対応<sup>91</sup>をされることにより、活動の柔軟性や効率性に大きな支障が出ることを懸念していた。納得して安全対策<sup>92</sup>を行えなければ、プロジェクトチームメンバーにも遵守する動機づけが低下して、対策が骨抜きになる、もしくは遵守させるために多大な労力が必要となる。結果として安全上のリスクが増すことも懸念された。

そこで安全対策上の問題点、懸念点を貴機構に率直に報告し、貴機構パキスタン事務所や安全対策アドバイザーと何度も協議を行った。訪問先の事前安全スクリーニングを実施することと訪問地域に応じた警備体制のルールを含む安全対策ガイドラインを策定することで合意した。

<sup>90</sup> 訪問先名に加え、移動予定（時間）、住所、組織名、住所、電話番号、責任あるポジションの人の名前、コンタクトパーソンの名前、地位などの情報を事前に提供することを求められた。

<sup>91</sup> 警察車の手配が遅れたため、2018 年 11 月のサッカル出張では予定していた企業訪問ができず、1 日ホテル待機となった。

<sup>92</sup> 必要性の低い情報が求められているのではないか、安全対策アドバイザーの対応に一貫性がないのではないか等。

率直に懸念を共有し話し合ったことで、納得できる現実的な安全対策の検討が可能となった。事務所所長、安全担当関係者の方々の真摯な姿勢に感謝したい。プロジェクトチームも、その後はガイドラインに従って、安全対策を講じている。

#### 4.2.5 民間企業の選定

本プロジェクトでは官民の幅広い機関との連携を志向しており、連携パートナーや委託先として民間企業との関りが多く発生する。しかしながら WDD を含むシンド州政府は、汚職撲滅の観点から民間企業との癒着に厳しく目を光らせている。ドナープロジェクトでの民間企業との関りも例外ではない。プロジェクトでは当初パイロット活動を共に実施する連携パートナーなど重要な民間パートナーに限り、WDD を含む選定委員会を通じた選定を行うことを検討していた。しかしその後、WDD の関心は、デザイン会社など簡単な業務の委託先や現地傭人の雇用にまで広がってきた。

すべての雇用や委託先選定において競争性のある調達プロセスをとることは、プロジェクトの効率性を著しく損なう。他方、実施機関である WDD にとっては、選定そのものに関心があるというよりも、プロジェクトを取り巻く関係者に批判を受けたくないような説明ができることが重要であることがわかってきた。そこでプロジェクトとしては、疑いをうけそうな業務契約については選定経緯説明書を作成し、契約締結前に WDD の確認を求めることとした。また主要な傭人については、WDD 幹部と傭人の関係性構築を図った。個人的な信頼関係が構築された後は、雇用についてとやかく言われることはなくなった。

WDD の人事異動は激しく、新任でプロジェクトに関わるようになった職員は、必ずパートナーの選定経緯に関心を示す。説明できる明確な選定基準と手続きをもっておくことは円滑に業務を進める上で極めて重要である。

### 4.3 業務実施運営上の教訓

本業務遂行において直面した課題であり、他業務にも活用できる教訓として、以下の 2 つが挙げられる。

#### 4.3.1 硬直的な手続き

本プロジェクトの目的は、FHBWs の生計向上と生活改善を目的とした効果の高いツールキットの開発と普及である。FHBWs の実態は地域や社会経済情勢により大きく異なることから、プロジェクトでは計画時点で詳細な活動内容を決めておらず、実態に合わせて活動内容を柔軟に計画、実施することを想定していた。しかしながら、パキスタン政府の計画当局に、このようなプロジェクトの特性を理解してもらうことは非常に難しく、本プロジェクト実施にかかる PC-1 の承認には、プロジェクト開始後 1 年以上経過した 2020 年 1 月までかかった<sup>93</sup>。この間、計画当局からは PDM の目標値の未設定、もしくは（設定されている場合の数値の）低さ、活動内容のあいまいさについて、何度も修正要求があった。そのたびに WDD、貴事務所と共に内容の説明、関係者の説得に当たる必要があった。最終的には承認されたが、指標の目標値は必要な情報が不足する中で設定せざるを得なかった。

---

<sup>93</sup> 経緯は別添 2 を参照。

承認後の修正も非常に難易度が高いことが判明したことから、承認された PDM の枠内で活動を実施する形となった。この点で最も影響を受けたのが、WDD の実施体制であった。3.2.1 で説明したとおり、WDD の実態に合わせた職員の任命は拒否された。さらに雇用された職員に対する給与支払いの遅延や待遇の悪さにより、職員の定着が難しくなった。仮にこれらの職員が定着したとしても、プロジェクト期間終了後の正規職員への転向には別の手続きが必要となる。当該手続きはプロジェクト終了後に行う必要があることから、一定程度の空白期間が生じるのは避けられず、実質的に継続雇用は難しいと考えられる。

パキスタン政府の手続きを変えることは難しいが、PC-1 がプロジェクトに及ぼす上記のような影響を念頭に置いて PDM や実施体制を検討することが必要と思われる。前者については、プロジェクト形成段階においてある程度ベースライン値となるような情報を得ておくことができれば、適切な指標設定の助けとなろう。後者においては、プロジェクト終了後も C/P 機関に継続勤務できる既存職員を中心とした実施体制を構築し、PC-1 で雇用する人材はパイロットプロジェクトの実施などのプロジェクト活動のみに必要な人材に限ることなどが考えられる。

#### 4.3.2 プロジェクト関係者の人権問題

パキスタン関係者の人権意識はまだまだ低く、本プロジェクトのパートナー機関等においても、ハラスメントや過重労働などの不当な労働慣行が日常茶飯事の状況であった。懲罰人事で C/P が更迭されたり、ハラスメントが原因で有望なスタッフが退職するなど、人権問題が円滑なプロジェクト実施の阻害要因となっていた。

人権問題は非常に繊細な課題であり、原因にもさまざまな要因が絡むことから、解決は一筋縄ではいかない。不適切な介入により問題を悪化させる可能性もあることから慎重な対応が必要である。とはいえ、世界的に人権課題への関心が高まる中、人を支援対象としている技術協力において、人の能力に深刻な影響をもたらす人権問題対応は避けては通れない課題となると考える。

プロジェクト期間中は必ずしも十分な対応ができたわけではなかったが、例えばプロジェクト開始時に人権にかかる方針を示して理解を求める、C/P 機関にも担当者を置いてもらうなどすることは可能だろう。こうした取り組みによって問題発生を抑止し、問題が起こった際にも対応が取りやすくなるだろう。

## 別添資料

別添 1 : PDM

別添 2 : PDM 改定経緯

別添 3 : PO

別添 4 : 第 1 回合同調整委員会議事録 (2018 年 11 月開催)

別添 5 : 第 2 回合同調整委員会議事録 (2019 年 10 月開催)

別添 6 : 第 3 回合同調整委員会議事録 (2021 年 11 月開催)

別添 7 : 第 4 回合同調整委員会議事録 (2022 年 11 月開催)

別添 8 : 第 5 回合同調整委員会議事録 (2023 年 10 月開催)

別添 9 : ベースライン調査結果 (サッカ第 1 サイクル BDG)

別添 10 : 中間レビュー結果 (サッカ第 1 サイクル BDG)

別添 11 : エンドライン調査結果 (サッカ第 1 サイクル BDG)

別添 12 : ベースライン調査結果 (カラチ)

別添 13 : エンドライン調査結果 (カラチ)

別添 14 : ベースライン調査結果 (サッカ第 2 サイクル BDG)

別添 15 : エンドライン調査結果 (サッカ第 2 サイクル BDG)

別添 16 : ベースライン調査結果 (STEVTA)

別添 17 : エンドライン調査結果 (STEVTA)

別添 18 : キャリア教育に関する Light-F プロジェクトの提案

別添 19 : ツールキット一覧表

別添 20 : WDD によるツールキット認定レター

別添 21 : 持続性にかかる協議録 (署名版)

## 別添 1 : PDM

### (1) PDM (ver.1)

#### Project Design Matrix (PDM)

Version 1

Dated. 23 February 2018

Project Title: Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province

Implementing Agencies: Women Development Department (WDD)

Partner Organizations: Women Development Foundation Pakistan (WDFP), Sindh Rural Support Organization(SRSO)

Ultimate beneficiaries: total 6,800 (Female Home Based Workers (FHBWs) and their family members)

1) 350 FHBWs and their family members of life management related activities (350FHBWs + 350x3 family members=1,400)

2) 350 FHBWs and their family members of income generating related activities ( 350 FHBWs+ 350x3 of their family members = 1,400)

3) 500 FHBWs and their family members of financial access activities (500FHBWs +500x3 of their family members =2,000)

4) 500 Female workers and their family members of private companies and factories (500 Female workers +500x3 of their family members=2,000)

Project Period: Phase 1: March 2017-March 2018, Phase 2: 4 years

Project Area: Karachi, Sukkur and its adjacent districts in Sindh Province

| Narrative Summary                                                                                                                                                 | Objectively Verifiable Indicators                                                                                                                                                                                                                                          | Means of Verification                                                                   | Important Assumptions |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>OVERALL GOAL</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |                       |
| The number of FHBW households (HHs) who receive some of the services explained in the livelihood improvement knowledge and tool kit (the tool kit)*1 is increased | 1. The number of FHBW HHs to whom WDD, SRSO and WDFP have reached according to their roll-out plans of the tool kit.<br>2. The number of organizations and/or areas where the contents of the tool kit are applied                                                         |                                                                                         |                       |
| <b>PROJECT PURPOSE</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |                       |
| Application of the tool kit developed through public-private partnership (PPP) to improve livelihoods of FHBW HHs is promoted.                                    | 1. XX (no.) of organization which has applied the tool kit<br>2. The tool kit is authorized by WDD                                                                                                                                                                         | 1. Project progress report<br>2. Authorized Tool Kit                                    |                       |
| <b>OUTPUTS</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |                       |
| Output 1.<br>Capacity of WDD in promoting the tool kit to improve livelihoods of FHBW HHs through PPP is enhanced                                                 | 1-1. XX (no.) of training seminars and workshops for public and private sectors (NGOs included) that WDD staff delivered contents as trainers and resource persons                                                                                                         | 1-1. Project progress report                                                            |                       |
| Output 2.<br>Capacity of target FHBW HHs*2 in life management (LM) skills is improved                                                                             | 2-1. XX(Ratio/no.) of FHBW HHs who start saving with specific objectives (life course planning)<br>2-2. No. of FHBWs who record incomes and expenditures of their business/house hold is increased (financial management)                                                  | 2-1. & 2-2 Coaching record<br>2-2. Baseline & Endline survey                            |                       |
| Output 3.<br>Capacity of target FHBW HHs to access to financial services is improved                                                                              | (for both FHBW & HH)<br>3-1. No. of target FHBWs who save income from HBW is increased<br>3-2. No. of HHs or FHBWs who have accounts in formal financial institutions is increased<br>3-3. No. of types of financial services the target FHBW HHs have access is increased | 3-1. ~ 3-3<br>Project progress report<br>Baseline & Endline survey                      |                       |
| Output 4.<br>Target FHBWs acquire knowledge and skills necessary for income generation                                                                            | 4-1. Profit from HBW is increased (group)<br>4-2. No. of support resource*3 that target FHBW can access is increased (own account)                                                                                                                                         | 4-1. & 4-2. Baseline & Endline survey                                                   |                       |
| Output 5.<br>Importance of promotion of female employment in the formal sector is sensitized                                                                      | 5-1. No. of HHs who agree female members work in formal sector is increased<br>5-2. XX (no.) of companies*4 which encourage employment of female workers                                                                                                                   | 5-1. Survey before and after awareness activities<br>5-1 & 5-2. Project progress report |                       |
| Output 6.<br>The tool kit is developed based on the Outputs 2 to 5.                                                                                               | 6-1. The tool kit is approved by JCC                                                                                                                                                                                                                                       | 6-1. Minutes of JCC meeting                                                             |                       |



# 別添 1：PDM

| ACTIVITIES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INPUTS                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        | Security does not become worsened                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Output 1:Capacity of WDD in promoting the tool kit to improve livelihoods of FHBW HHs through PPP is enhanced</b><br>1-1. Carry out a kick off seminar on the Project with WDD, partner organizations and key stakeholders<br>1-2. Facilitate planning of the pilot activities by partner organizations (Output 2 to 5)<br>1-3. Strengthen the capacity of WDD officers<br>1-4. Conduct base-line survey<br>1-5. Facilitate carrying out the pilot activities<br>1-6. Monitor and review the pilot activities<br>1-7. Formulate strategy for continuation and expansion of the pilot activities by WDD and partner organizations<br>1-8. Continue and expand the pilot activities<br>1-9. Conduct end-line survey<br>1-10. Facilitate and develop roll-out plan(s) of the tool kit of WDD, WDFP and SRSO | <b>From Japanese Side</b><br>1. Dispatch of Japanese Experts<br>2. Provision of equipment (computers, printers, projectors, etc.)<br>3. Local costs for the activities | <b>From Pakistani Side WDD</b><br>1. Allocation of counterparts (existing staff + new staff to be recruited under the approved PC-1)<br>2. Local costs |                                                                                                                                              |
| <b>Output 2:Capacity of target FHBW HHs in life management (LM) skills is improved</b><br>2-1. Plan pilot activities for LM skills<br>2-2. Carry out the pilot activities<br>2-3. Monitor and assess the process and outcomes of the pilot activities<br>2-4. Revise methodology and contents of the pilot activities<br>2-5. Continue and expand revised pilot activities<br>2-6. Review and finalize methodology and contents of the pilot activities based on activities 2-2 to 2-5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        | <b>PRE-CONDITIONS</b><br><br><Issues and countermeasures> |
| <b>Output 3:Capacity of target FHBW HHs to access to financial services is improved</b><br>3-1. Plan pilot activities for improvement of financial access for demand and supply sides<br>3-2. Carry out the pilot activities<br>3-3. Monitor and assess the process and outcomes of the pilot activities<br>3-4. Revise methodology and contents of the pilot activities<br>3-5. Continue and expand revised pilot activities<br>3-6. Review and finalize methodology and contents of pilot activities based on the activities 3-2 to 3-5                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |

## 別添 1 : PDM

|                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Output 4: Target FHBWs acquire knowledge and skills necessary for income generation</b>                   |  |  |
| 4-1. Plan pilot activities for income generation for group based and own account FHBW HHs respectively       |  |  |
| 4-2. Carry out the pilot activities                                                                          |  |  |
| 4-3. Monitor and assess the process and outcome of the pilot activities                                      |  |  |
| 4-4. Revise methodology and contents of the pilot activities                                                 |  |  |
| 4-5. Continue and expand revised pilot activities                                                            |  |  |
| 4-6. Review and finalize methodology and contents of the pilot activities based on the activities 4-2 to 4-5 |  |  |
| <b>Output 5: Importance of promotion of female employment in the formal sector is sensitized</b>             |  |  |
| 5-1. Plan pilot activities for promotion of female employment in the formal sector                           |  |  |
| 5-2. Carry out the pilot activities                                                                          |  |  |
| 5-3. Carry out follow up of pilot activities                                                                 |  |  |
| 5-4. Review and finalize methodology and contents of pilot activities based on activities 5-2 to 5-3         |  |  |
| <b>Output 6: The tool kit is developed based on the Output 2 to 5</b>                                        |  |  |
| 6-1. Prepare tool kit based on the outcome of Output 2, 3, 4 and 5                                           |  |  |
| 6-2. Share the tool kit with relevant organizations                                                          |  |  |
| 6-3. Finalize the tool kit in reference to comments from relevant organizations                              |  |  |
| 6-4. Support WDD to authorize the tool kit                                                                   |  |  |

\*1: The Livelihood Improvement Knowledge and tool Kit (the tool kit) is to provide both public and private organizations essential knowledge, steps and strategies and practical tool for enhancing and benefiting from livelihood improvement of FHBW households. The basic concept and framework of the tool kit, and the Project itself, is developed from the internationally tested 'graduation approach' which highlights the importance of the step-wise approach for the improvement of livelihood of the ultra and transient poor (low-income people). The tool kit will most likely to be comprised of several modules tentatively including the following: the overview; life management skills; access to financial services; income generation; and promotion of formal employment. The structures and contents of the tool kit will be finalized in Output 6 based on careful examination of the outcomes of pilot activities in Output 2 to 5. (Please see the attached PPT for the basic ideas on the tool kit.)

\*2: Target FHBW HHs are those who are originally beneficiaries of partner organizations and participants in the pilot activities of this Project

\*3(indicator 4-2): 'Support resources' means public/private organizations and/or human resources which provide FHBWs with assistance for skills, funds and information

\*4(indicator 5-2): Companies which implement any positive actions to support employment of female workers including providing training, increasing no. of female employees, improvement of facilities or environment of female workers.

## 別添 1 : PDM

### (2) PDM (ver.2)

#### Project Design Matrix (PDM)

Version 2  
Dated. 28 May 2021

Project Title: Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province

Implementing Agencies: Women Development Department (WDD)

Partner Organizations: Women Development Foundation Pakistan (WDFP), Sindh Rural Support Organization(SRSO)

Ultimate beneficiaries: total 6,800 (Female Home Based Workers (FHBWs) and their family members)

1) 350 FHBWs and their family members of life management related activities (350FHBWs + 350x3 family members=1,400)

2) 350 FHBWs and their family members of income generating related activities ( 350 FHBWs+ 350x3 of their family members = 1,400)

3) 500 FHBWs and their family members of financial access activities (500FHBWs +500x3 of their family members =2,000)

4) 500 Female workers and their family members of private companies and factories (500 Female workers +500x3 of their family members=2,000)

Project Period: Phase 1: March 2017-March 2018, **Phase 2: October 2018-August 2023**

Project Area: Karachi, Sukkur and its adjacent districts in Sindh Province

| Narrative Summary                                                                                                                                                 | Objectively Verifiable Indicators                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Means of Verification                                                                   | Important Assumptions |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>OVERALL GOAL</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                       |
| The number of FHBW households (HHs) who receive some of the services explained in the livelihood improvement knowledge and tool kit (the tool kit)*1 is increased | 1. The number of FHBW HHs to whom WDD, SRSO and WDFP have reached according to their roll-out plans of the tool kit.<br>2. The number of organizations and/or areas where the contents of the tool kit are applied                                                                                                                                                                  |                                                                                         |                       |
| <b>PROJECT PURPOSE</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                       |
| Application of the tool kit developed through public-private partnership (PPP) to improve livelihoods of FHBW HHs is promoted.                                    | 1. XX (no.) of organization which has applied the tool kit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Project progress report                                                              |                       |
|                                                                                                                                                                   | 2. The tool kit is authorized by WDD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Authorized Tool Kit                                                                  |                       |
| <b>OUTPUTS</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                       |
| Output 1.<br>Capacity of WDD in promoting the tool kit to improve livelihoods of FHBW HHs through PPP is enhanced                                                 | 1-1. XX (no.) of training seminars and workshops for public and private sectors (NGOs included) that WDD staff delivered contents as trainers and resource persons                                                                                                                                                                                                                  | 1-1. Project progress report                                                            |                       |
| Output 2.<br>Capacity of target FHBW HHs*2 in life management (LM) skills is improved                                                                             | 2-1. Based on LM training, 350 FHBWs produces saving plan for life course event<br>2-2. No. of FHBWs who record their own income and expenditure is increased to 25 %                                                                                                                                                                                                               | 2-1. & 2-2 Coaching record<br>2-2. Baseline & Endline survey                            |                       |
| Output 3.<br>Capacity of target FHBW HHs to access to financial services is improved                                                                              | 3-1. No. of target FHBWs who save income from HBW is increased to 85%<br>3-2. 500 FHBWs and their family members participated in financial literacy activities.<br>3-3. New financial services (including digital) for FHBWs and their family members are developed.(At least one)<br>3-4. 3,000 FHBWs and their family members used financial services developed under the Project | 3-1. ~ 3-4<br>Project progress report<br>Baseline & Endline survey                      |                       |
| Output 4.<br>Target FHBWs acquire knowledge and skills necessary for income generation                                                                            | 4-1. 50 % of FHBWs increased earnings from HBW.<br>4-2. 70% of target FHBWs improved their business skills.<br>4-3. No. of support resource that target FHBWs can access is increased to 4.00                                                                                                                                                                                       | 4-1. ~ 4-3. Baseline & Endline survey                                                   |                       |
| Output 5.<br>Importance of promotion of female employment in the formal sector is sensitized                                                                      | 5-1. No. of HHs who agree female members work in formal sector is increased to 70%<br>5-2. 10 of companies*4 which encourage employment of female workers                                                                                                                                                                                                                           | 5-1. Survey before and after awareness activities<br>5-1 & 5-2. Project progress report |                       |
| Output 6.<br>The tool kit is developed based on the                                                                                                               | 6-1. The tool kit is approved by JCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6-1. Minutes of JCC meeting                                                             |                       |

# 別添 1：PDM

| ACTIVITIES                                                                                                           | INPUTS                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  | Security does not become worsened |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Output 1:Capacity of WDD in promoting the tool kit to improve livelihoods of FHBW HHs through PPP is enhanced</b> | <b>From Japanese Side</b><br><br>1. Dispatch of Japanese Experts<br><br>2. Provision of equipment (computers, printers, projectors, etc.)<br><br>3. Local costs for the activities | <b>From Pakistani Side</b><br><b>WDD</b><br>1. Allocation of counterparts (existing staff + new staff to be recruited under the approved PC-1)<br>2. Local costs |                                   |
| 1-1. Carry out a kick off seminar on the Project with WDD, partner organizations and key stakeholders                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 1-2. Facilitate planning of the pilot activities by partner organizations (Output 2 to 5)                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 1-3. Strengthen the capacity of WDD officers                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 1-4. Conduct base-line survey                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 1-5. Facilitate carrying out the pilot activities                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 1-6. Monitor and review the pilot activities                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 1-7. Formulate strategy for continuation and expansion of the pilot activities by WDD and partner organizations      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 1-8. Continue and expand the pilot activities                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 1-9. Conduct end-line survey                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 1-10. Facilitate and develop roll-out plan(s) of the tool kit of WDD, WDFP and SRSO                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| <b>Output 2:Capacity of target FHBW HHs in life management (LM) skills is improved</b>                               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 2-1. Plan pilot activities for LM skills                                                                             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 2-2. Carry out the pilot activities                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 2-3. Monitor and assess the process and outcomes of the pilot activities                                             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 2-4. Revise methodology and contents of the pilot activities                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 2-5. Continue and expand revised pilot activities                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 2-6. Review and finalize methodology and contents of the pilot activities based on activities 2-2 to 2-5             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| <b>Output 3:Capacity of target FHBW HHs to access to financial services is improved</b>                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 3-1. Plan pilot activities for improvement of financial access for demand and supply sides                           |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 3-2. Carry out the pilot activities                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 3-3. Monitor and assess the process and outcomes of the pilot activities                                             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 3-4. Revise methodology and contents of the pilot activities                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 3-5. Continue and expand revised pilot activities                                                                    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |
| 3-6. Review and finalize methodology and contents of pilot activities based on the activities 3-2 to 3-5             |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                   |

## PRE-CONDITIONS



<Issues and countermeasures>

## 別添 1：PDM

|                                                                                                              |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Output 4:Target FHBWs acquire knowledge and skills necessary for income generation</b>                    |  |  |  |
| 4-1. Plan pilot activities for income generation for group based and own account FHBW HHs respectively       |  |  |  |
| 4-2. Carry out the pilot activities                                                                          |  |  |  |
| 4-3. Monitor and assess the process and outcome of the pilot activities                                      |  |  |  |
| 4-4. Revise methodology and contents of the pilot activities                                                 |  |  |  |
| 4-5. Continue and expand revised pilot activities                                                            |  |  |  |
| 4-6. Review and finalize methodology and contents of the pilot activities based on the activities 4-2 to 4-5 |  |  |  |
| <b>Output 5:Importance of promotion of female employment in the formal sector is sensitized</b>              |  |  |  |
| 5-1. Plan pilot activities for promotion of female employment in the formal sector                           |  |  |  |
| 5-2. Carry out the pilot activities                                                                          |  |  |  |
| 5-3. Carry out follow up of pilot activities                                                                 |  |  |  |
| 5-4. Review and finalize methodology and contents of pilot activities based on activities 5-2 to 5-3         |  |  |  |
| <b>Output 6: The tool kit is developed based on the Output 2 to 5</b>                                        |  |  |  |
| 6-1. Prepare tool kit based on the outcome of Output 2, 3, 4 and 5                                           |  |  |  |
| 6-2. Share the tool kit with relevant organizations                                                          |  |  |  |
| 6-3. Finalize the tool kit in reference to comments from relevant organizations                              |  |  |  |
| 6-4. Support WDD to authorize the tool kit                                                                   |  |  |  |

\*1: The Livelihood Improvement Knowledge and tool Kit (the tool kit) is to provide both public and private organizations essential knowledge, steps and strategies and practical tool for enhancing and benefiting from livelihood improvement of FHBW households. The basic concept and framework of the tool kit, and the Project itself, is developed from the internationally tested 'graduation approach' which highlights the importance of the step-wise approach for the improvement of livelihood of the ultra and transient poor (low-income people). The tool kit will most likely to be comprised of several modules tentatively including the following: the overview; life management skills; access to financial services; income generation; and promotion of formal employment. The structures and contents of the tool kit will be finalized in Output 6 based on careful examination of the outcomes of pilot activities in Output 2 to 5. (Please see the attached PPT for the basic ideas on the tool kit.)

\*2: Target FHBW HHs are those who are originally beneficiaries of partner organizations and participants in the pilot activities of this Project

\*3(indicator 4-2): 'Support resources' means public/private organizations and/or human resources which provide FHBWs with assistance for skills, funds and information

\*4(indicator 5-2): Companies which implement any positive actions to support employment of female workers including providing training, increasing no. of female employees, improvement of facilities or environment of female workers.

## 別添資料 PDM 改定経緯

契約第一期中に、PDM指標の見直し、および目標値の設定を行った。

本事業は農村部と都市部におけるFHBWの生計向上、および生活改善を目的とするパイロット活動を主な活動としている。事業開始後、パイロット活動の内容を明確化する中で、活動内容にそぐわない指標があることが判明したことから、指標内容を見直した。また目標値の設定は、通常事業開始から6か月以内に行うこととされているが、パイロット活動の準備に時間を要したため、目標値の設定を遅らせる必要が生じた。しかしながら、その後、本事業にかかるPC-1承認プロセスとの関係から、指標の改訂、および目標値設定手順やスケジュールの変更を余儀なくされた。PDM指標改訂の経緯は以下のとおりである。

表 2.1.1 PDM 指標改定経緯

| 年月       | 経緯                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019年5月  | サッカーでのベースライン調査結果に基づき、指標の内容をレビュー、一部言い回しや対象などを整理した。                                                                                                                                                                                            |
| 2019年8月  | 活動内容の明確化を踏まえて、より実態に合った指標案を提示。貴機構と協議し、以下のとおり合意した。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 10月開催予定のJCCでは、指標の見直し結果について共有する。</li> <li>・ <u>目標値</u>については、パイロット活動も開始されたばかりで<u>根拠のある値を設定することが困難</u>。第二期契約開始半年後の<u>2021年4月をめぐりに設定する</u>。</li> </ul> |
| 2019年11月 | 2019年10月のJCCで指標案を共有したが、PC-1承認プロセス最終段階であったため、PC-1承認後にPC-1承認権限を持つ計画当局の意向を踏まえてPDMを改定するスケジュールに変更した。                                                                                                                                              |
| 2020年1月  | PC-1に関する計画当局との協議で、先方より <u>目標値がなければ、PC-1は承認しないと通告</u> された。これを踏まえて、貴機構、実施機関であるWDDと協議、急遽目標値を設定した。                                                                                                                                               |

(出所) プロジェクトチーム

変更前、および内容を変更、目標値を設定した指標とその理由を下表に整理する。

表 2.1.2 PDM 指標変更結果

| 成果   | 指標（変更前）                                                                                          | 指標（変更後、目標値）                                                                    | 備考（変更理由）                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 成果 2 | 2-1. XX (Ratio/no.) of FHBW HHs who start saving with specific objectives (life course planning) | 2-1 Based on LM training, 350 FHBWs produces saving plan for life course event | ベースライン調査で8割がすでに貯蓄をしていることが判明。貯蓄計画作成状況を指標とした。 |



別添 2：PDM 改訂経緯

| 成果   | 指標（変更前）                                                                                                                | 指標（変更後、目標値）                                                                                                            | 備考（変更理由）                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 2-2. No. of FHBWs who record incomes and expenditures of their business/house hold is increased (financial management) | 2-2 No. of FHBWs who record <b>their own income and expenditure</b> is increase to <b>25 %</b>                         | 受益者がビジネスと家計の区別をつけることは困難なため、個人収支の記録を対象とした。                                                                             |
| 成果 3 | 3-1. No. of target FHBWs who save income from HBW is increased                                                         | 3-1 No. of target FHBWs who save income from HBW is increased to <b>85%</b>                                            | ベースライン値は 72%。                                                                                                         |
|      | 3-2. No. of HHs or FHBWs who have accounts in formal financial institutions is increased                               | 3-2 <b>500 FHBWs and their family members participated in financial literacy activities.</b>                           | 対象地域、および受益者の現状から口座開設や正規金融サービス利用促進を図るのは極めて難しいと判断されたため、パートナー機関と連携して開発する金融サービスの利用や付随活動への参加度を測る指標に変更した。                   |
|      | 3-3. No. of types of financial services the target FHBW HHs have access is increased                                   | 3-3 New financial services (including digital) for FHBWs and their family members are <b>developed. (At least one)</b> |                                                                                                                       |
|      |                                                                                                                        | 3-4 <b>3,000 FHBWs and their family members used financial services developed under the Project</b>                    |                                                                                                                       |
| 成果 4 | 4-1 Profit from HBW is increased (group)                                                                               | 4-1 <b>50 % of FHBWs increased earnings from HBW.</b>                                                                  | 受益者の所得は変動が大きいこと、また（記録されていないため）受益者の記憶に依存するしかなく、正確な所得を把握することが困難なことから、所得に関する受益者の認識を確認することとした。また事業で実施するトレーニングの成果を測ることとした。 |
|      |                                                                                                                        | 4-2 <b>70% of target FHBWs improved their business skills.</b>                                                         |                                                                                                                       |
|      | 4-2. No. of support resource*1 that target FHBW can access is increased (own account)                                  | 4-2. No. of support resource*1 that target FHBW can access is increased to <b>4.00</b> (own account)                   | ベースライン値は 2.74                                                                                                         |

別添 2：PDM 改訂経緯

| 成果   | 指標（変更前）                                                                              | 指標（変更後、目標値）                                                                               | 備考（変更理由）           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 成果 5 | 5-1. No. of HHs who agree female members work in formal sector is increased          | 5-1. No. of HHs who agree female members work in formal sector is increased to <b>70%</b> | ベースライン値（サッカル）は 50% |
|      | 5-2. XX（no.） of companies* <sup>2</sup> which encourage employment of female workers | 5-2. <b>10</b> companies* <sup>2</sup> which encourage employment of female workers       | 計画に基づき達成可能な企業数を設定  |

\*1 'Support resources' means public/private organizations and/or human resources which provide FHBWs with assistance for skills, funds and information

\*2 Companies which implement any positive actions to support employment of female workers including providing training, increasing no. of female employees, improvement of facilities or environment of female workers.

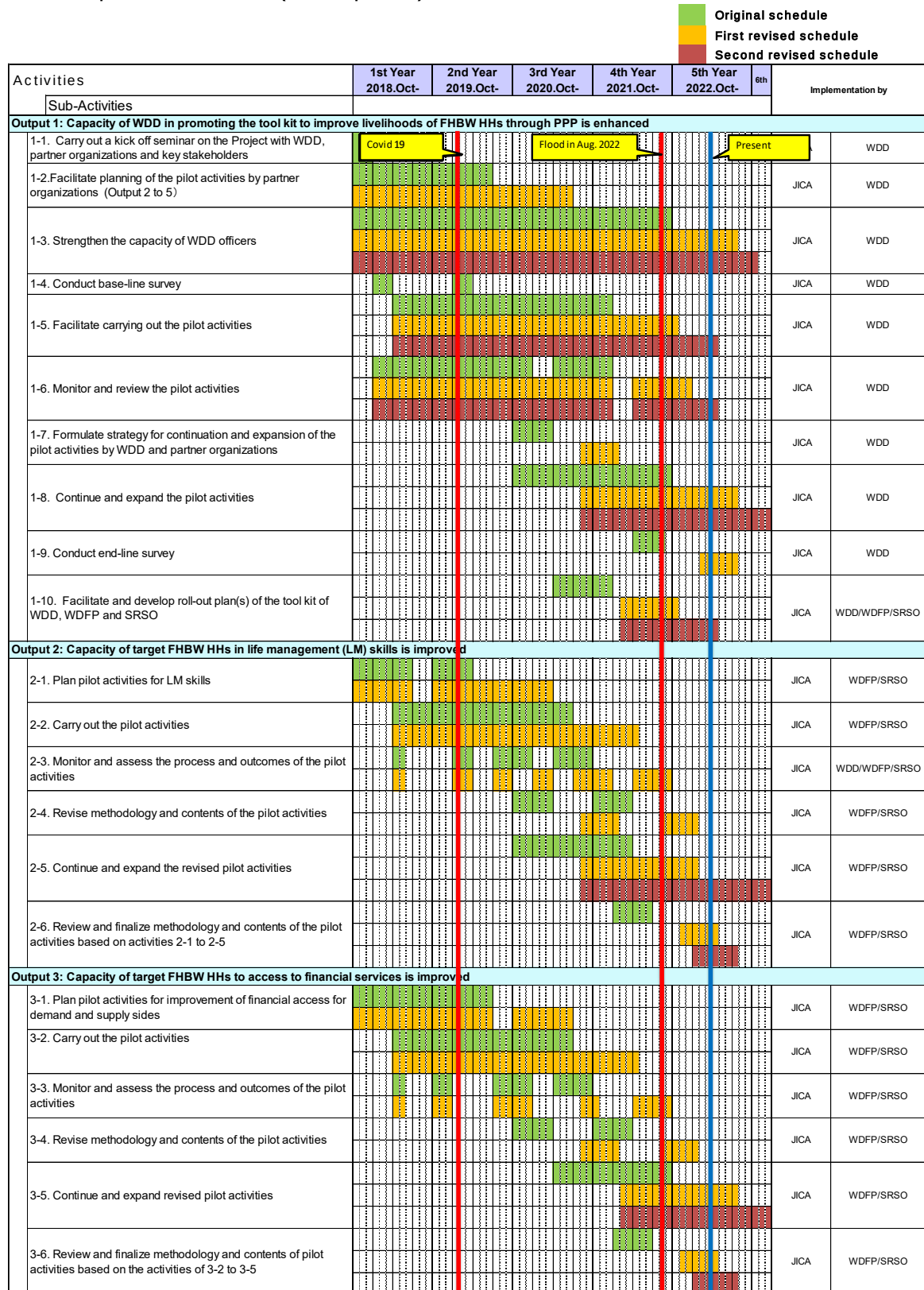
全体変更 目標値設定のみ

青字：指標変更部分、赤字：目標値

（出所）プロジェクトチーム

WDDやSRSOなど変更となる指標に関わる主要ステークホルダーには、変更内容につき事前に了解を得た。その他のJCCメンバーについては、2021年11月の第三回JCCにおいて説明し、了解を得た。

### Detailed implementation schedule (Plan of Operation)



## 別添 3：PO

| Output 4: Target FHBWs acquire knowledge and skills necessary for income generation                          |  |  |  |  |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------|--------------|
| 4-1. Plan pilot activities for income generation for group based and own account FHBW HHs respectively       |  |  |  |  | JICA | WDFP/SRSO    |
| 4-2. Carry out the pilot activities                                                                          |  |  |  |  | JICA | WDFP/SRSO    |
| 4-3. Monitor and assess the process and outcome of the pilot activities                                      |  |  |  |  | JICA | WDFP/SRSO    |
| 4-4. Revise methodology and contents of the pilot activities                                                 |  |  |  |  | JICA | WDFP/SRSO    |
| 4-5. Continue and expand revised pilot activities                                                            |  |  |  |  | JICA | WDFP/SRSO    |
| 4-6. Review and finalize methodology and contents of the pilot activities based on the activities 4-2 to 4-5 |  |  |  |  | JICA | WDFP/SRSO    |
| Output 5: Importance of promotion of female employment in the formal sector is sensitized                    |  |  |  |  |      |              |
| 5-1. Plan pilot activities for promotion of female employment in the formal sector                           |  |  |  |  | JICA | WDD/<br>WDFP |
| 5-2. Carry out the pilot activities                                                                          |  |  |  |  | JICA | WDD/<br>WDFP |
| 5-3. Carry out follow-up of pilot activities                                                                 |  |  |  |  | JICA | WDD/<br>WDFP |
| 5-4. Review and finalize methodology and contents of pilot activities based on activities 5-2 to 5-3         |  |  |  |  | JICA | WDD/<br>WDFP |
| Output 6: Tool kit is developed based on the Outputs 2 to 5                                                  |  |  |  |  |      |              |
| 6-1. Prepare tool kit based on the outcome of Output 2, 3, 4 and 5                                           |  |  |  |  | JICA | WDD          |
| 6-2. Share the tool kit with relevant organizations                                                          |  |  |  |  | JICA | WDD          |
| 6-3. Finalize the tool kit in reference to comments from relevant organizations                              |  |  |  |  | JICA | WDD          |
| 6-4. Support WDD to authorize the tool kit                                                                   |  |  |  |  | JICA | WDD          |

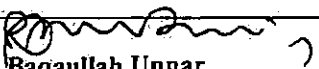
**MINUTES OF MEETING  
OF  
THE 1st JOINT COORDINATING COMMITTEE  
ON  
PROJECT FOR IMPROVEMENT OF LIVELIHOODS AND WELL-BEING OF  
FEMALE HOME-BASED WORKERS IN THE INFORMAL ECONOMIC SECTOR  
IN SINDH PROVINCE (PHASE 2)**

The Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Phase2) (hereinafter referred to “the Project”) supported by Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to “JICA”) officially started in October 2018.

The 1st meeting of Joint Coordinating Committee (hereinafter referred to “JCC”) was held on November 14, 2018 for the purpose to confirm a work plan of the Project as well as sign the Memorandum of Cooperation (MOC) among Women Development Department (WDD), Sindh Rural Support Organization (SRSO), Women Development Foundation Pakistan (WDFP) and JICA.

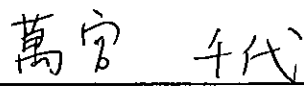
As a result of the meeting, the Pakistan side and Japanese side shared common understanding upon the matters in the documents attached hereto.

Karachi, November 14, 2018

  
Mr. Baqaullah Unnar

Secretary

Women Development Department

  
Ms. Chiyo Mamiya

Chief Advisor

Project for Improvement of Livelihoods and  
Well-being of Female Home-Based Workers  
in the Informal Economic Sector in Sindh Province

## **I. GENERAL INFORMATION**

- **Time:** From 11:15 AM to 12:50 AM, Wednesday, November 14, 2018.
- **Venue:** Committee room at Sindh Secretariat
- **Chairperson:** Mr. Baqaullah Unnar, Secretary, Women Development Department
- **Meeting Agenda:** Attached in Annex I
- **List of Participants:** Attached in Annex II

## **II. MAIN CONTENTS**

### **1. Opening Remarks**

- The meeting begun with words of Secretary WDD to welcome participants. In the beginning, Secretary WDD explained significance of the Project in that the Project is aiming to enhance financial empowerment of women in both rural and urban areas. He emphasized that the Project should produce visible results for women empowerment in terms of increasing incomes and creating awareness among them.

### **2. Project overview**

- Ms. Abida Lodhi (the former Additional Secretary) made a presentation to explain an overview of the Project after showing a short movie to introduce the project activities carried out in Phase 1.
- Her presentation included descriptions about an underlying policy of SPIN, the project framework and activities. She explained that WDD was supposed to continue the activities after project completion by using a tool kit that will be developed through pilot activities. She also clarified roles of WDD, which was implementing pilot activities, monitoring as well as developing tool kits, when presenting the implementation structure of the Project.

#### **<Comments>**

- Ms. Sabiha Shah (WDFP) commented that WDFP thank WDD and JICA for cooperating with them for improving livelihoods of women, and WDFP could gain successful stories through implementation of the Project.
- Mr. Zahid Karim (SRSO) expressed his appreciation to WDD and JICA by saying that the project team and SRSO worked together in Phase 1 so that the team could learn how SRSO has been working with communities and business development groups (BDG).
- Mr. Tojo (Chief Representative of JICA Pakistan Office) stated that the Project would be able to create fruitful results if we could work collaboratively according to the work plan. Ms. Nazia (JICA Pakistan Office) added that the Project had various stakeholders, therefore, we should generate new ideas in a synergetic way by collaborating each other.



### **3. Work Plan for the first year and issues for project implementation**

- Ms. Mamiya (Chief Adviser) made a presentation to clarify two important issues for successful implementation that all stakeholders should keep in mind. She explained that one issue was to make an effective tool kit under two conditions: 1) successful implementation of pilot activities, and 2) high usage of tool kit. She emphasized that the Project should create a support community by making important stakeholders involved from the initial stage for increasing usability of the tool kit. She continued that another issue was to understand philosophy of Japanese technical assistance, which focuses on technical transfer through working together with Japanese experts and Pakistani counterparts.
- Ms. Mamiya put an emphasis that Pakistani counterparts such as WDD, SRSO and WDFP were supposed to take an initiative in operating the Project gradually from the second half of project period in accordance with changing roles of Japanese experts by progress of activities. She explained that Japanese experts would initiate and lead activities in the first half of the project period, but hand over the role to Pakistani counterparts by taking roles of supervising and monitoring only in the second half of the period.

#### **<Comments>**

- Ms. Nagina Junejo (Labour Department) commented that the Home Based Act has been passed in Sindh, which was the first province passed the law in the country. The law enables home based workers to form labour unions, and rules and regulations are now under way for implementation of the law.
- Secretary WDD requested all stakeholders to play roles for implementation of activities, and the government should monitor them so that the Project can achieve targets.

#### **<Briefing about activities of each organization>**

- Ms. Zehra Kahn (Home Based Women Workers Federation) updated the recent progress of activities that they were drafting rules and regulations for implementation of the Home Based Workers Act, which contents were to be decided in this month.
- Mr. Zahid Karim (SRSO) explained activities of SRSO. He stated that SRSO has been working for community development at village level by carrying out different types of interventions such as training, interest free loan (community investment fund), micro health insurance, and income generation grant. SRSO also has supported BDGs through polishing their skills and taking their products to market without taking any profits for SRSO but providing material and labour charges.
- Secretary WDD asked Mr. Zahid what plan SRSO has, as the organization received 72 billion rupees for poverty reduction program in addition to 15 billion rupees provided previously. Mr. Zahid Karim

responded that SRSO successfully completed the poverty reduction program funded by EU, and the donor was satisfied with their performance, therefore SRSO received additional funds directly from EU to expand their activities to 8 districts. SRSO also received 5 billion from the government to target 6 districts, and Chief Minister has recently announced that other remaining 6 districts would be served by the program, which will begin by the end of this year.

- Ms. Abida Lodhi asked Mr. Zahid how the numbers of BDGs has increased. Mr. Zahid responded that SRSO has supported BDGs since 2003, and the currently more than 2,000 BDGs in 15 districts have benefited.
- Ms. Sabiha Shah (WDFP) explained that WDFP started their activities for improving livelihood of women in Lyari in 2004. She stated that the organization was currently dealing with four issues: livelihood, health, education and peace promotion in Maripur, Baldia and Lyari, and WDFP now worked for both women and youth by conducting the youth capacity building program. The organization also implements a program of vocational training at the centers of Maripur and Baldia. WDFP has worked with WDD since 1994.
- Ms. Nagina Junejo (Labour Department) explained that the labour department was currently working on preparation of rules and regulations for implementation of the Home Based Workers Act.
- Ms. Mussarat Jabeen (Director WDD) stated that the Project was now ready for implementation after a long way of preparations and surveys carried out in Phase 1. She commented that the Project was remarkable nature in that it will contribute to capacity development of three organizations: WDD, SRSO and WDFP, by providing different ideas as well as performing various types of activities. She expressed her willingness that WDD would expand the activities to other districts as a result of capacity development to be enhanced by the Project.
- Ms. Nazia asked Secretary WDD to keep Ms. Mussarat as a supporter of the Project as she was the person who created the Project from the beginning.
- Ms. Nazish Nazim (UN Women) explained that UN Women has worked for home based workers with HomeNet Pakistan for advocacy, registration and microfinance.
- Ms. Abida stated that she tried to delivery results through working with the project team and express her expectation that impacts of the Project could reach out to other groups by duplicating application of the pilot activities through various stakeholders in a sustainable way.

**4. Signing of MOC between WDD, SRSO, WDFP and JICA**

- Secretary WDD, Mr. Zahid Karim (Representative of SRSO), and Ms. Sabiha Shah (Representative of WDFP) made their signatures on the Memorandum of Cooperation.

**5. Closing Remarks**

- Mr. Tojo (Chief Representative of JICA Pakistan Office) closed the meeting by saying that JICA considered the Project one of the important technical cooperation projects among 13 projects in Pakistan. He stated that he looked forward to seeing results of the Project after four years, and a key to successful technical cooperation was to have a good collaboration with Japanese and Pakistani sides. He requested that in case that we face difficulties, we should communicate each other and go forward step by step. He finally expressed his appreciation for all participants' cooperation.

The meeting was ended with word of appreciation by the Chairperson at 12:50.

**Attachment:**

- Presentation
- Presentation

[End]

Annex I: Meeting Agenda

Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers  
in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Phase 2)

**Agenda of the 1st Joint Coordination Committee (JCC)**

1. Date: 14 November (Wed), 2018
2. Time: 11:00 - 12:30
3. Venue: Meeting room at Sindh Secretariat
4. Objective:
  - To share and discuss the project overview and work plan for the first year
  - To sign the Memorandum of Cooperation (MOC) among WDD, SRSO, WDFP and JICA

5. Agenda:

| Time        | Item                                                               | Presenter                         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 11:00-11:05 | Opening Remarks                                                    | - Secretary, WDD                  |
| 11:05-11:10 | Self-introduction of participants                                  | - All                             |
| 11:10-11:30 | Project overview                                                   | - WDD                             |
| 11:30-12:00 | Work Plan for the first year and issues for project implementation | - Chief Advisor, JICA expert team |
| 12:00-12:15 | Discussion                                                         | - Participants                    |
| 12:15-12:25 | Signing of MOC between WDD, SRSO, WDFP and JICA                    | WDD, SRSO, WDFP and JICA          |
| 12:25-12:30 | Closing Remarks                                                    | - JICA representative             |

**MINUTES OF MEETING  
OF  
THE 2nd JOINT COORDINATING COMMITTEE  
ON  
PROJECT FOR IMPROVEMENT OF LIVELIHOODS AND WELL-BEING OF  
FEMALE HOME-BASED WORKERS IN THE INFORMAL ECONOMIC SECTOR  
IN SINDH PROVINCE (PHASE 2)**

The Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Phase2) (hereinafter referred to “the Project”) supported by Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to “JICA”) officially started in October 2018.

The 2nd meeting of Joint Coordinating Committee (hereinafter referred to “JCC”) was held on October 30, 2019 for the purpose to share and discuss the project progress and achievement for the first year, as well as proposal of expansion and tool kits.

As a result of the meeting, the Pakistan side and Japanese side shared common understanding upon the matters in the documents attached hereto.

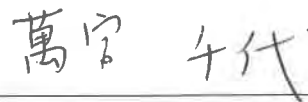
Karachi, October 30, 2019



**Ms. Alia Shahid**

Secretary

Women Development Department



**Ms. Chiyo Mamiya**

Chief Advisor

Project for Improvement of Livelihoods and  
Well-being of Female Home-Based Workers  
in the Informal Economic Sector in Sindh Province

## **I. GENERAL INFORMATION**

- **Time:** From 11:00 to 13:10, Wednesday, October 30, 2019.
- **Venue:** Conference room at Sindh Secretariat
- **Chairperson:** Ms. Alia Shahid, Secretary, Women Development Department
- **Meeting Agenda:** Attached in Annex I
- **List of Participants:** Attached in Annex II

## **II. MAIN CONTENTS**

### **1. Opening Remarks**

- The meeting begun with words of Secretary WDD to welcome participants. In the beginning, Secretary WDD explained the importance of the Project in that the project would develop a toolkit for enhancing betterments of home-based workers as well as their households.

### **2. Project progress and achievement**

#### **<Project overview>**

- Secretary WDD briefed about an overview of project activities in the first year, which included contents about background of the project, two phase approaches, six project activities, pilot activities as well as activities conducted in the first year. Secretary explained that the project was applying rigorous monitoring system, in which counterparts of WDD and the team members hold monthly PPCC (pilot project coordination committee) as well as PMU (project management unit) meeting.
- Ms. Sarwat Sultana of Planning and Development Department commented that the number of beneficiaries to be targeted by the project was small, and then asked if the project could increase the number.
- WDD Secretary explained that the project intensively works with a limited number of beneficiaries as a pilot project for drawing lesson learnt in order to make an effective toolkit, for which the project was needed to make changes among the beneficiaries. Secretary emphasized that the project should support and promote usage of e-commerce for women to have a sustainable linkage with markets.
- Ms. Nazia of JICA Islamabad added that 350 was the number to be targeted in the first two years, and then the project would expand activities in the following years, which would lead to increase of the total number of beneficiaries. She mentioned also that digital technology would contribute to an increase of beneficiaries.

- Ms. Mamiya presented a video showing all main activities implemented in the first year of Phase 2.

#### **<Report of WDFP>**

- Madam Sabiha of WDFP made a presentation of activities conducted or coordinated by WDFP in the first year, which included awareness activities on formal employment, a field survey for TEZ, training of trainer for youth leaders, small sessions for awareness raising in communities and, design thinking



workshop.

- Madam Sabiha raised two issues that WDFP was facing for project implementation: 1) a long gap between registrations of women and starting training, and 2) workloads on their area coordinators who are occupied with other programs.
- Ms. Sarwat Sultana of Planning and Development Department asked what caused the long gap. Ms. Mamiya explained that the gap was brought by a change in activity schedule influenced by progress of pilot activities in Sukkur, in addition, the project needs a period for conducting a baseliner survey in Karachi that was necessary to develop training material.
- Mr. Moin Zaidi of UNDP briefed about their program of 4 years in Karachi that trained 15,000 youths, among which 12,000 were employed in industries, and 46% of their beneficiaries were women. He shared their plan that UNDP was going to expand the youth training program into interior Sindh with Sindh government, and then the PC1 for the project was about to be approved. He added that private companies were willing to hire women for their working attitudes or skills, and he proposed to increase a target number of activities on formal employment and make a linkage with UNDP program.
- Ms. Zehra Khan of HBWWF commented that the project could include contents of legal rights to the training.
- Ms. Mamiya replied that the project would like to work with HBWWF for the legal matters, although the life skill management training focused more on economic aspects, but not legal rights since these topics are construed as sensitive matters.
- Ms. Nagina Junejo of labour department mentioned that the department could support the project for training women about home-based workers' rights.
- Ms. Zehra Khan of HBWWF explained that rules of home-based workers act would be finalized in 2-3 weeks, under which home-based workers could enjoy social benefits after registering at particular areas.
- Mr. Muhammad Alam Thahim of nonformal education proposed that the training contents could be included in curriculums of nonformal education program.

### <Report of SRSO>

- Mr. Riazi Jalalani of SRSO briefed about pilot activities of life skill management and income generation implemented at 10 BDGs (business development groups) in Sukkur. He mentioned that SRSO could duplicate training to other BDGs in ten districts, where SRSO organizes 164 BDGs in total.

### 3. **Issues on outcomes and sustainability**

- Ms. Mamiya explained an idea of Sindhi name (Sughar) for toolkits as well as contents that would be incorporated in the toolkits.

- Ms. Nagina Junejo of labour department commented that contents on home-based workers act should be included in the toolkit, and the project would organize sessions for women to make them aware of legal rights, since similar sessions are carried out by Homenet Pakistan in Baldia.
- Ms. Zehra Khan of HBWWF remarked that the project should learn from Sabah Pakistan that has made a model to work for home-based workers throughout their activities of 30 years, as well as SEWA India, which is an NGO working for home-based workers and the organization now operates a factory for production with an established brand.

#### **4. Closing Remarks**

- Dr Sugawara (senior adviser to JICA) closed the meeting by expressing her appreciation for contributions of all stakeholders and their valuable comments. She mentioned that the project made a small but valuable progress in the first year, although we had several challenges in scaling up the project impacts, as well as internalizing functions of activities that are now operated by the project team. She emphasized that we should think about how to deploy technology, especially digital technology such as mobile phones for enlarging impacts, in addition to capacity enhancement by training women so that they could change their mindset to be ready for market opportunities. She showed her expectation that all members and stakeholders would continue activities with good spirit and commitment.

The meeting was ended with word of appreciation by the Chairperson at 13:10.

#### **Attachment:**

- Presentation “Overview of project activities”
- Presentation by WDFP
- Presentation “Issues on outcomes and sustainability”

[End]

## Annex I: Meeting Agenda

### Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Phase 2)

#### Agenda of the 2nd Joint Coordination Committee (JCC)

1. Date: 30 October (Wed), 2019
2. Time: 11:25 - 12:30
3. Venue: Meeting room at Sindh Secretariat (tentative)
4. Objective:
  - To share and discuss the project progress and achievement for the first year
  - To discuss and agree on the revision of PDM and proposal of expansion and tool kits

5. Agenda:

| Time        | Item                                                                                                                                                                                                                 | Presenter                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 11:00-11:05 | Opening Remarks                                                                                                                                                                                                      | - Secretary, WDD                           |
| 11:05-11:15 | Self-introduction of participants                                                                                                                                                                                    | - All                                      |
| 11:15-11:50 | Project progress and achievement                                                                                                                                                                                     | - WDD<br>- SRSO & WDFP                     |
| 11:50-12:10 | Issues on outcomes and sustainability <ul style="list-style-type: none"><li>- Revision of indicators (revision of PDM)</li><li>- Plans for expansion after the first cycle</li><li>- Proposal of Tool kits</li></ul> | - WDD<br>- Chief Advisor, JICA expert team |
| 12:10-12:25 | Discussion                                                                                                                                                                                                           | - Participants                             |
| 12:25-12:30 | Closing Remarks                                                                                                                                                                                                      | - JICA representative                      |

**MINUTES OF MEETING  
OF  
THE 3rd JOINT COORDINATING COMMITTEE  
ON  
PROJECT FOR IMPROVEMENT OF LIVELIHOODS AND WELL-BEING OF  
FEMALE HOME-BASED WORKERS IN THE INFORMAL ECONOMIC SECTOR  
IN SINDH PROVINCE (PHASE 2)**

The Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Phase2) (hereinafter referred to “the Project”) supported by Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to “JICA”) officially started in October 2018.

The 3rd meeting of Joint Coordinating Committee (hereinafter referred to “JCC”) was held on November 2, 2021 for the purpose to share and discuss the project progress and achievement for the first stage, as well as proposal of second stage activities and indicators.

As a result of the meeting, the Pakistani side and Japanese side shared common understanding upon the matters in the documents attached hereto.

Karachi, November 2, 2021

**Ms. Anjum Iqbal Juman**  
Secretary  
Women Development Department

**Mr. Shigeki Furuta**  
Chief Representative  
JICA Pakistan office

**Ms. Chiyo Mamiya**  
Chief Advisor  
JICA project team

## **I. GENERAL INFORMATION**

- **Time:** From 11:00 to 13:00, Tuesday, November 2, 2021.
- **Venue:** Emerald room at Pearl Continental Hotel, Karachi
- **Chairperson:** Ms. Anjum Iqbal Jumani, Secretary (Project Director), Women Development Department
- **Meeting Agenda:** Attached in Annex I
- **List of Participants:** Attached in Annex II

## **II. MAIN CONTENTS**

### **1. Opening Remarks**

- The meeting begun with words of Project Director, Secretary WDD, Ms. Anjum Iqbal Jumani, to welcome participants. She explained that the purpose of 3<sup>rd</sup> JCC is to get approval of the work plan of stage II. She requested JICA to consider extension of the project period till 2024 to cover the COVID-19 affected period.

### **2. Self-introduction of participants**

The participants who were present at the venue were requested to introduce themselves. After the introduction of participants, Ms. Mamiya, Chief advisor introduced the participants who were present via online.

### **3. Project progress and achievement**

#### **<Progress and achievement of Stage I>**

- Mr. Mahesh Lal Dodani, Project Manager, Director WDD made presentation on progress and achievement of Stage I. The presentation covered overview of the project, outline of graduation approach and formal employment promotion and achievements during stage I.
- Mr. Muhammad Dittal Kalhor, CEO SRSO presented SRSO works and progress of Light-F project in Sukkur. He explained SRSO has outreach of 15 districts in Sindh with financial support of Government of Sindh and different development partners. SRSO is working with people in the grassroots and is achieving good results, which led to expansion of activities, he mentioned. He briefed about the activities of Light-F in SRSO and mentioned 'Phuri Phuri Tallao' is the simple but effective tool.
- Ms. Sabiha Shah, CEO, WDFP explained the progress of Light-F project at WDFP, showing the various sessions organized by WDFP staff. She mentioned that digital session was useful and met the demand of the beneficiaries.

#### **<Video>**

- The Light-F team screened a video of activities done during stage I, including voices of beneficiaries and their families who are telling how the project activities brought changes in their lives. All the participants enjoyed and appreciated the content of video.

### **<Work Plan for the Stage II>**

- Mr. Wali Muhammad Qureshi, Sustainability Officer, Deputy Director WDD made presentation on the work plan for the Stage II. He explained about the tool kits to be developed in the Stage-II. Following Mr. Qureshi's presentation, Ms. Mamiya explained about the planed work to be carried out with partners in the Stage-II. In addition to the current partners, SRSO, WDFP and TFS, STEVTA will be on board. Then, Mr. Qureshi touched upon the WDD's personnel setup and how the monitoring will be carried out.

### **<PDM Indicators>**

- Ms. Mamiya explained the indicators applied in the project designed matrix (PDM) in details. She proposed to set the indicator of the output 1 as 160 and the indicator 1 of the project purpose as 70, which were not defined earlier. There is no objection raised from the floor.

### **<Discussions>**

- Ms. Attia Butto, UNDP asked which organization gave accreditation of digital marketing training. She mentioned if the accredited module is available, it will be useful and other organization can use those modules.
- Ms. Mamiya replied that because the first training was the pilot, certificate was issued by the Project. The digital marketing training will be a part of STEVTA module, it therefore, most probably will be accredited by STEVTA.
- Dr. Shagfuta, Director, Directorate Literacy and Non-Formal Education asked 3 months literacy course certificate was awarded from which organization.
- The Light-F project team replied Directorate Literacy and Non-Formal Education was the authority who awarded grade 2 equivalent certificate.

### **<Signing of MM with SRSO and STEVTA>**

- MM on the workplan of Stage II with SRSO and STEVTA were signed between WDD and both organizations, respectively.

## **4. Closing Remarks**

- Mr. Shigeki Furuta, Chief Representative, JICA Pakistan office expressed his appreciation for contributions of all stakeholders towards the achievements made during the stage I. He mentioned that the importance of the project was increased due to the COVID-19 pandemic, which hit the livelihood of the vulnerable severely, especially those in rural areas, and expressed his expectation that the project would play a role to ease this difficult situation. He addressed each stakeholder, i.e. WDD, SRSO, WDFP, STEVTA and TFS to express JICA's expectation for each organization to play a role of effective utilization and dissemination of toolkits. He wishes to meet all stakeholders physically soon either in Karachi or Sukkur.



The meeting was ended with word of appreciation by Mr. Mahesh Lal Dodani, Project Manager, Director WDD at 13:00.

Annex I: Meeting Agenda

Annex II: Participants List

Attachment:

1. Presentation “Progress and achievement of Stage I”
2. Presentation by SRSO
3. Presentation by WDFP
4. Presentation “Work Plan for Stage II’
5. Presentation “Project indicators”

[End]

## Annex I: Meeting Agenda

### Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Phase 2)

#### **Agenda of the 3rd Joint Coordination Committee (JCC)**

1. Date: 2 November (Tue), 2021
2. Time: 11:00 - 13:00
3. Venue: Emerald room at Pearl Continental Karachi (Club Road, Karachi, Pakistan)
4. Objective:
  - To share and discuss the project progress and achievement for the Stage I
  - To share and discuss the Work Plan for the Stage II
  - To discuss and agree on the project indicators and their targets

#### 5. Agenda:

| Time        | Item                                 | Presenter                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10:30-11:00 | Arrival of guests                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11:00-11:05 | Opening Remarks                      | Ms. Anjum Iqbal Jumani, Project Director, Secretary, Women Development Department (WDD)                                                                                                                                                                                       |
| 11:05-11:15 | Self-introduction of participants    | All                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11:15-11:45 | Progress and achievement of Stage I  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mr. Mahesh Lal Dodani, Project manager, Director, WDD</li> <li>- Mr. Muhammad Dittal Kalholo , CEO, Sindh Rural Support Organization (SRSO)</li> <li>- Ms. Sabiha Shah, CEO, Women Development Foundation Pakistan (WDFP)</li> </ul> |
| 11:45-11:50 | Showing video on progress of project |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11:50-12:05 | Work Plan for the Stage II           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mr. Wali Muhammad Qureshi, Sustainability Officer, Deputy Director, WDD</li> <li>- Ms. Chiyo Mamiya, Chief Advisor, JICA expert team</li> </ul>                                                                                      |
| 12:05-12:20 | PDM indicators                       | Ms. Chiyo Mamiya, Chief Advisor, JICA expert team                                                                                                                                                                                                                             |
| 12:20-12:40 | Discussion                           | - All participants                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12:40-12:50 | Signing of MM with SRSO and STEVTA   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12:50-12:55 | Closing Remarks                      | Mr. Shigeki Furuta, Chief Representative, JICA Pakistan Office                                                                                                                                                                                                                |
| 12:55-13:00 | Vote of thanks                       | Mr. Mahesh Lal Dodani, Project manager, Director, WDD                                                                                                                                                                                                                         |

**MINUTES OF MEETING  
OF  
THE 4th JOINT COORDINATION COMMITTEE  
ON  
PROJECT FOR IMPROVEMENT OF LIVELIHOODS AND WELL-BEING OF  
FEMALE HOME-BASED WORKERS IN THE INFORMAL ECONOMIC SECTOR  
IN SINDH PROVINCE (PHASE 2)**

The Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Phase2) (hereinafter referred to “the Project”) supported by Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to “JICA”) officially started in October 2018.

The 4th meeting of Joint Coordination Committee (hereinafter referred to “JCC”) was held on November 15, 2022, for the purpose to share and discuss the project progress and achievement in the second stage, the contents of toolkit and its promotion, as well as the rollout plan of Women Development Department (hereinafter referred to “WDD”) and Women Development Foundation Pakistan (hereinafter referred to “WDFP”).

As a result of the meeting, the Pakistan side and Japanese side shared common understanding upon the matters in the documents attached hereto.

Karachi, November 15, 2022



---

**Ms. Anjum Iqbal Jumani**  
Secretary  
Women Development Department



---

**Mr. Yasumitsu Kinoshita**  
Chief Representative  
JICA Pakistan office

## **I. GENERAL INFORMATION**

- **Time:** From 11:10 to 13:30, Tuesday, November 15, 2022
- **Venue:** Shalimar Hall at Pearl Continental Hotel, Karachi
- **Chairperson:** Mr. Zafar Iqbal, Liaison Officer, Women Development Department
- **Meeting Agenda:** Attached in Annex I
- **List of Participants:** Attached in Annex II

## **II. MAIN CONTENTS**

### **1. Opening Remarks**

- The meeting begun with words of Project Director, Secretary WDD, Ms. Anjum Iqbal Jumani, to welcome participants. She explained about a mandate of WDD to serve women for social and economic development, and the purposes of the Project to contribute to enhancing living standards and economic status of Female Home-Based Workers. She added that the Project created impressive results that many women had started business individually or in groups, and it made voice of women heard despite social barriers. She requested JICA to consider further support for improvement of women development.

### **2. Self-introduction of participants**

The participants who were present at the venue were requested to introduce themselves. It was followed by self-introduction of participants who attended it via online.

### **3. Project progress and achievement**

#### **<Progress and achievement of WDD>**

- Ms. Mamiya, Chief advisor of Light-F project team, made presentation on progress and achievement of WDD activities. The presentation covered overview of the Project, outline of the toolkit, and the overall progress of project activities in the last one year. She highlighted progress of activities on career education, and social business promotion training, and closed the presentation by showing that project indicators have been achieved steadily.

#### **<Progress and achievement of SRSO>**

- Mr. Muhammad Dittal Kalhoro, CEO SRSO, presented SRSO works and progress of Light-F Project in Sukkur. He explained that SRSO had outreached thirteen districts covering 1.4 million households in Sindh with financial support of Government of Sindh and different development partners. He shared that SRSO supported women to start business in various fields including livestock, fish farm, wheat crop cultivation and training, vegetable & nursery, handloom weaving, Sindhi food service, in addition to craft works in which 10,000 beneficiaries are engaged.
- He briefed about progress of pilot activities, which included activities of flood relief and training of creating social media accounts, and he closed the presentation by showing a news video on the SRSO exhibition.

#### **<Progress and achievement of STEVTA>**

- Dr Lubna Mehmood Shah, Director HR STEVTA, presented STEVTA works and progress of Light-F Project. She explained about background of collaboration between STEVTA and Light-F Project, the overview and detail progress of pilot activities, which was closed by showing a case story of student who was encouraged by training sessions and now explores a plan to start bakery business at home.

#### **<Progress of toolkit development>**

- Ms. Faryal Essa Pirzada, WDD project staff, made presentation about toolkit development. The presentation included explanation of the concept of Light-F toolkit, its online platform, and a strategy of promotion by target.

#### **<Sharing rollout plan: WDFP>**

- Ms. Sabiha Shah, CEO WDFP, made presentation on the rollout plan of creating a training wing within the organization. She introduced ten candidate organizations, to which WDFP are going to promote the training modules, and she reported that WDFP signed MOUs on 14 November 2022, with two organizations: “Rights and Advancement of Marginalized People (RAMP) a project of TDEA Islamabad” and “AAWAZ E NISWAN, Islamabad”.

#### **<Sharing rollout plan: WDD>**

- Mr. Wali Muhammad Qureshi, Sustainability Officer, Deputy Director WDD, made presentation on the first draft of rollout plan covering the period from January to August 2023. He explained that WDD needed organizational reinforcement by appointing three deputy directors at Directorate Headquarter so that WDD could be equipped with appropriate human resources to create a designated team, “Light-F Toolkit Promotion Team” for promoting toolkit. He briefed about ideas of target organizations and activities by type of toolkit.

#### **<Discussions>**

- Mr. Kapil Dev, program coordinator of UN Women, commented that the term of “Female Home-Based Workers” should be changed to “Women Home-Based Workers” because “female” is a word used for biological terms.
- Mr. Azmat Hafeez Shaikh, Additional Director STEVTA, asked if the Project would expand activity areas so that it could target marginalized populations in Sindh.
- In response, Ms. Anjum Iqbal Jumani, Secretary WDD, explained that the Project had reached marginalized women living in Larkana, Shikarpur, Khairpur, not only Karachi and Sukkur, and she added that 3-month literacy course, developed by the Project, was provided to those who never attended schools. Ms. Anjum Iqbal Jumani also commented that WDD would make NGOs engaged in some modules of toolkit so that the toolkit could be disseminated throughout Sindh Province.

- Ms. Faryal Essa Pirzada, WDD project staff, added that social business training, and career education would target other areas through toolkit promotion.
- Ms. Mamiya, Chief Adviser, showed her expectation that SRSO, STEVTA and WDFP could expand toolkit in other districts.
- Ms. Nazia Seher, JICA Pakistan, asked the partner organizations to share three key challenges that they would face when roll out toolkit.
- Mr. Riazi Ali Jalalani, Manager CED SRSO, replied that he would continue the activities in other BDGs (Business Development Groups) through conducting different training modules (LM, IG, FA) jointly by the same staff.
- Mr. Muhammad Dittal Kalhoro, CEO SRSO, added that the most important challenge was finance, and he requested WDD to make a project under ADP (Annual Development Plan) scheme so that they could jointly reach at least 1,000 beneficiaries for each toolkit
- Dr Lubna, Director HR STEVTA, responded challenges as follows: some parts of IG training seemed difficult for students, and transportation were not available for students. She commented that it would be implemented more easily if STEVTA engaged in PC1 at an initial stage.
- Mr. Muhammad Yousif Balouch, Director STEVTA, added that we should have one module for enhancing entrepreneurship development for students.

#### **4. Closing Remarks**

- Ms. Suzuka Sugawara Sato, Senior Advisor JICA, expressed her appreciation for leadership of WDD to establish the toolkit platform, and contributions of the partner organizations to implementing pilot activities. She also showed her gratitude to the consultant team for flexible and seamless communication with stakeholders. She emphasized JICA's request that each organization look carefully human and financial resources when planning implementation structures for their rollout plans so that they could play a role of evangelist of toolkit for betterment of women home-based workers. She also showed her respect to their supports to the most valuable people affected by the flood crisis. Ms. Suzuka closed her words by encouraging all participants to contribute to fair and resilient society in Sindh province.

The meeting was ended with word of appreciation by the Chairperson at 13:30.

#### **Attachment:**

- Presentation "Progress and achievement (WDD)"
- Presentation by SRSO
- Presentation by STEVTA
- Presentation "Progress of toolkit development"
- Roll-out plan of TRAINING WING by WDFP
- Presentation "WDD Rollout Plan for Sustainability-January -August 2023 (First Draft)"

[End]



Annex I: Meeting Agenda

Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers  
in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Phase 2)

**Agenda of the 4th Joint Coordination Committee (JCC)**

1. Date: 15 November (Tue), 2022
2. Time: 11:00 - 13:00
3. Venue: Shalimar Hall, Pearl Continental Hotel
4. Objective:
  - To share and discuss the project progress and achievement in the Stage II to date
  - To share and discuss the contents of toolkit and its promotion
  - To share and discuss the rollout plan of WDD and WDFP

5. Agenda

| Time        | Item                                                                                                                | Presenter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10:30-11:00 | Arrival of guests                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11:00-11:05 | Opening Remarks                                                                                                     | Ms. Anjum Iqbal Jumani, Project Director, Secretary, Women Development Department (WDD)                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11:05-11:15 | Self-introduction of participants                                                                                   | All participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11:15-11:50 | Progress and achievements <ul style="list-style-type: none"> <li>- WDD</li> <li>- SRSO</li> <li>- STEVTA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ms. Chiyo Mamiya, Chief Advisor, Light-F project</li> <li>- Mr. Muhammad Dittal Kalholo, CEO, Sindh Rural Support Organization (SRSO)</li> <li>- Dr Lubna Mehmood Shah, Director, Human Resource, Sindh Technical Education and Vocational Training Authority (STEVTA)</li> </ul> |
| 11:50-12:05 | Sharing the progress of toolkit development                                                                         | Ms. Faryal Essa Pirzada, WDD                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12:05-12:35 | Sharing rollout plan <ul style="list-style-type: none"> <li>- WDFP</li> <li>- WDD</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ms. Sabiha Shah, CEO, Women Development Foundation Pakistan (WDFP)</li> <li>- Mr. Wali Muhammad Qureshi, Sustainability Officer, Deputy Director, WDD</li> </ul>                                                                                                                  |
| 12:35-12:45 | Discussion                                                                                                          | All participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12:45-12:50 | Closing Remarks                                                                                                     | Dr Suzuka Sugawara, Senior Adviser, JICA HQ                                                                                                                                                                                                                                                                                |

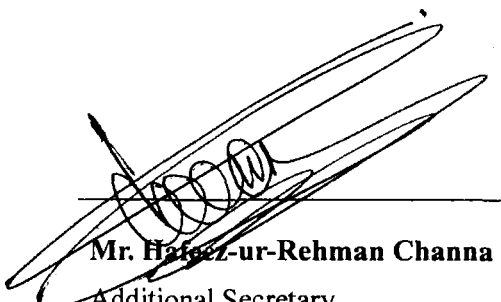
**MINUTES OF MEETING  
OF  
THE 5th JOINT COORDINATION COMMITTEE  
ON  
PROJECT FOR IMPROVEMENT OF LIVELIHOODS AND WELL-BEING OF FEMALE  
HOME-BASED WORKERS IN THE INFORMAL ECONOMIC SECTOR IN SINDH  
PROVINCE (PHASE 2)**

The Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Phase2) (hereinafter referred to “the Project”) supported by Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to “JICA”) officially started in October 2018.

The 5th meeting of Joint Coordination Committee (hereinafter referred to “JCC”) was held on October 31, 2023, for the purpose to share and discuss the project progress and achievement, and approve the outcome of the joint evaluation, overall goals and Light-F toolkit.

As a result of the meeting, the Pakistan side and Japanese side shared common understanding upon the matters in the documents attached hereto.

Karachi, October 31, 2023



---

**Mr. Hafeez-ur-Rehman Channa**  
Additional Secretary  
, Women Development Department



---

**Mr. Yasumitsu Kinoshita**  
Chief Representative  
JICA Pakistan office

## **I. GENERAL INFORMATION**

- **Time:** From 10:20 to 12:40, Tuesday, October 31, 2023
- **Venue:** Shalimar Hall at Pearl Continental Hotel, Karachi
- **Chairperson:** Mr. Hafeez-ur-Rehman Channa, Additional Secretary WDD
- **Moderators:**
  - Mr. Muhammad Tahir Korejo, Assistant Director, Women Development Department, Qamber Shahdadkot & Kandhkot Kashmore
  - Mr. Abdul Gaffar Thahim, Assistant Director, Women Development Department, Sukkur
- **Meeting Agenda:** Attached in Annex I
- **List of Participants:** Attached in Annex II

## **II. MAIN CONTENTS**

### **1. Self-introduction of participants**

The meeting was started with the recitation of Holy Quran, which was followed by a self-introduction of the participants.

### **2. Progress and achievements**

Ms. Mamiya, Chief Adviser of the Ligh-F team, presented the progress and achievements of the project activities. She reported that the project achieved all its outputs and the project purposes. After the presentation, the video of the project closing seminar held on 26 October 2023 was played to the participants.

Ms. Matsuki, Deputy Chief Adviser of the Light-F team, briefed about the result of the terminal evaluation conducted jointly with the Women Development Department (WDD) and the project team by using the DAC six evaluation criteria. She presented that “relevance”, “coherence” and “effectiveness” are considered high, while “impact” is expected conditionally, and “efficiency” and “sustainably” is at a moderate level. She closed the presentation with an emphasis on the need for further efforts to ensure the continued benefits of the project. Following the presentation, the participants approved unanimously the results of the terminal evaluation.

### **3. Sharing the Light-F toolkit**

Mr. Riaz Ahmad Soomro, Assistant Director, WDD, Shikarpur, presented the overview, contents and platform of the Light-F toolkit. Following his explanations, the toolkit was unanimously approved by the participants.

### **4. Sharing rollout plans**

**<Sindh Rural Support Organization: SRSO>**

As a representative of SRSO, Mr. Riaz Ali Jalalani, Manager Crafts Enterprise Development (CED),

presented its rollout plan for the year 2023-2024. He explained that the CED would target five BDGs for the first year in addition to partial applications of the graduation model training to 20 BDGs. Dr Ghulam Rasool Samejo, Regional General Manager, SRSO, added that other programs such as People's Poverty Reduction Program (PPRP), which reaches 10 districts in the province, would also apply partially the graduation model training through their staff members trained by the Light-F project.

## **5. Remarks by Minister Women Development Department**

Ms. Rana Hussain, Minister Women Development Department, remarked that she was fascinated by the toolkit platform, and it should reach out to young men at schools, not only to women. She shared her opinion that we should not use the term “uneducated” as they are not able to go to schools, but they embrace knowledge and skills.

Ms. Rana Hussain expressed gratitude in that the project spent one year on planning, which was a great investment for successful implementation, and she emphasized that the results of the terminal evaluation with high scores for three categories showed a big success of the project.

She showed her expectation that partner organizations and WDD would increase the number of beneficiaries by implementing their rollout plans, which is important for the educational sector in “the century of skills” when it is needed to strengthen skills and convert them into creative products in the international market. Ms. Rana Hussain noted that she felt the project actually had done good work when she met project staff and members and she appreciated for JICA to have produced solid results through technical cooperation projects, including Light-F and the project for non-formal education.

She added that she was encouraged today to work on Secretary posting and staffing for WDD, and she also suggested the participants work with the Chamber of Commerce to make links with local industries. She closed her remarks by sharing an encouraging poem.

## **6. Sharing rollout plans (continue)**

### **< Sindh Technical Education & Vocational Training Authority: STEVTA >**

Mr. Azmat Hafeez Shaikh, Director (Academic) made a presentation of their rollout plan by showing the document approved by Managing Director STEVTA. After briefing about an overview of the initial plan, he emphasized that STEVTA had decided to apply the graduation model training in all areas, not only to the 22 institutes originally planned. He added that revised plan would target male institutes as well, and STEVTA was also discussing applying the training outside their institutes through other programs benefiting juvenile inmates in prisons.

#### **<Women Development Foundation Pakistan: WDFP>**

Ms. Sabiha Shah, CEO and founder of WDFP, presented their activities conducted between January 2023 and October 2023. She explained that WDFP had established a Training Wing with five staff members and started promotion and networking with partners.

#### **< Women Development Department: WDD>**

Mr. Wali Muhammad Qureshi, Sustainability Officer WDD, presented their rollout plan to be carried out through outward model and inward model strategies, which would be supported by the toolkit support team inside the WDD.

### **7. Proposal for the overall goal**

Ms. Mamiya, Chief Adviser of the Light-f team, presented the targets of the overall goal by explaining the calculation method. After she highlighted issues to be agreed upon among WDD, JICA, and three partner organizations, she proposed to set a quarterly monitoring meeting to share the progress of the toolkit application, discuss and coordinate issues that hinder smooth application, and share the next steps with WDD, JICA and the three partner organizations.

The overall goal and its targets were approved by the participants unanimously.

### **8. Discussions**

Mr. Hafeez-ur-Rehman Channa, Additional Secretary WDD, remarked that the WDD would continue the process and keep cooperating with partner organizations to achieve the same mission for women.

Mr. Munawar Ali Mithani, Managing Director of STEVTA, mentioned that STEVTA did not need to stick to the original targets of 22 institutes but expand the training to more institutes to make students equipped with skills to be economically self-reliant. He added that he was fascinated by the fact that the project conducted activities in rural areas, and we would succeed in the mission with collective efforts.

Dr Lubna Mehmood Shah, Director STEVTA, expressed her gratitude for successful pilot activities and achievements among students of GVIG Sukkur, and she was happy to see results in that students had started their own businesses after the training. She also expected the rollout to be more successful.

Mr. Sanaullah from the School Education and Literacy Department (SELD) congratulated the project on successful completion, and he represented Dr Fouzia Khan, Chief Advisor Curriculum Wing SELD, and welcomed any support available at the department.

Mr. Wali Muhammad Qureshi, Sustainability Officer WDD, expressed his gratitude for the wonderful project that gave him and WDD a new experience such as planning sessions. He noted that the Light-F project provided good examples for WDD to manage activities, and the project was a milestone and guideline for WDD officers who were excited to continue these activities.

Ms. Benazir Mazari, toolkit support team WDD, remarked that she learned a lot from the project even though it was a short period to be involved in the project, and she thanked WDD for making her join the project team.

Mr. Muhammad Yaseen, toolkit support team WDD, said that he was happy and thankful to be part of the project. He felt encouraged by joining the project and thanked Mr. Wali Muhammad Qureshi for giving him this opportunity.

#### **<Online participants>**

Mr. Fiaz Ali Ujan, Training Development Officer STEVTA pilot, expressed his gratitude to WDD, JICA, and STEVTA.

Mr. Ashique Hussain Kalhoro, Deputy Director, WDD, Hyderabad reported that WDD officers organized the session yesterday in Hyderabad and local NGOs were interested in the training, and he thanked JICA for teaching them how to make linkages with people.

### **9. Signing the Minutes of Meeting on Sustainability**

All five parties, WDD, SRSO, STEVTA, SRSO, WDFP, and JICA, signed the minutes of the meeting on sustainability to confirm important issues for the sustainability of the project effectiveness.

### **10. Closing Remarks**

- Mr. Yasumitsu Kinoshita, Chief Representative, the JICA Pakistan office, remarked that he was impressed by all active participation, contribution, and dedication to the project activities. He was glad to know the project achieved the project purposes and all its outputs. He said that the achievement was outstanding, which was the result of the teamwork and hard work of all stakeholders. He again thanked everyone for their contribution and dedication to the project.
- He was encouraged by the fact that WDD, SRSO, STEVTA, and WDFP had shared their rollout plans and committed to their efforts to continue and expand the toolkits. He noted that it was important for WDD to recruit relevant staff so that the inward and outward model and toolkit support team could continue their activities.
- He emphasized that the real work is just beginning, and behaviour changes have ways to go, so he



expected all members to keep a leading role by focusing on actual stories beyond numbers.

- He closed his remarks by expressing his gratitude to all for the amazing work to make the project successful and expecting to meet them at ex-post evaluation 3 years later.

The meeting ended with a word of appreciation by the Chairperson at 12:40.

Attachment:

- Presentation 1: Progress and achievement
- Presentation 2: Result of Terminal Evaluation
- Presentation 3: Sharing the Light-F Toolkit
- Presentation 4: SRSO rollout plan
- Presentation 5: STEVTA rollout plan
- Presentation 6: WDFP rollout plan
- Presentation 7: WDD rollout plan
- Presentation 8: Overall goal

[End]

## Annex I: Meeting Agenda

### Agenda of the 5th Joint Coordination Committee (JCC)

1. Date: 31 October (Tue), 2023
2. Time: 10:00 - 12:00
3. Venue: Pearl Continental Hotel (Shalimar Hall), Zoom
4. Objective:
  - To share and discuss the project progress and achievement
  - To approve the outcome of joint evaluation
  - To approve overall goals
  - To approve Light-F toolkit

#### 5. Agenda

| Time        | Item                                                               | Presenter                                                                                                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:30-10:00  | Arrival of guests                                                  |                                                                                                                                                                                                    |
| 10:00-10:05 | Opening Remarks                                                    | Ms. Rana Hussein, Minister, WDD                                                                                                                                                                    |
| 10:05-10:15 | Self-introduction of participants                                  | All participants                                                                                                                                                                                   |
| 10:15-10:40 | Progress and achievements<br>Including outcome of joint evaluation | Mr. Hafeez-ur-Rehman Channa, Additional Secretary, WDD<br>Ms. Hiroko Matsuki, Deputy Chief Advisor, Light-F Project                                                                                |
| 10:40-10:50 | Sharing the Light-F toolkit                                        | Mr. Riaz Ahmad Soomro, Assistant Director Shikarpur, WDD                                                                                                                                           |
| 10:50-11:20 | Sharing rollout plan<br>- SRSO/STEVTA/WDFP<br>- WDD                | Mr. Riaz Ali Jalalani, Manager CED, SRSO<br>Mr. Azmat Hafeez Shaikh, Director (Academic), STEVTA<br>Ms. Sabiha Shah, CEO & Founder, WDFP<br>Mr. Wali Muhammad Qureshi, Sustainability officer, WDD |
| 11:20-11:30 | Proposal for overall goal                                          | Ms. Chiyo Mamiya, Chief Advisor, Light-F Project                                                                                                                                                   |
| 11:30-11:45 | Discussion                                                         | All participants                                                                                                                                                                                   |
| 11:45-11:55 | Signing the MM                                                     | Representatives from WDD, SRSO, STEVTA, WDFP and JICA                                                                                                                                              |
| 11:55-12:00 | Closing Remarks                                                    | Mr. Yasumitsu Kinoshita, Chief Representative, JICA Pakistan Office                                                                                                                                |

# Results of baseline survey (Sukkur)

March 31, 2019

Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of  
Female Home-Based Workers in the Informal Economic  
Sector in Sindh Province (Phase2)

1

## Contents

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Part 1 Basic profile                     | P. 5  |
| Part 2 Home-based works                  | P. 23 |
| Part 3 Financial activities              | P. 27 |
| Part 4 Knowledge about support resources | P. 55 |
| Part 5 Perception about women employment | P. 58 |
| Part 6 Autonomy of women                 | P. 63 |
| Conclusion                               | P. 68 |

2

# Outline of the survey

|                |                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Survey method  | Questionnaire interview                                                                                                                                                                          |
| Survey size    | 50 FHBWs                                                                                                                                                                                         |
| Date of survey | 26 Feb – 1 March, 2019                                                                                                                                                                           |
| Other          | The interviewed FHBWs should be tracked throughout the project period, and be interviewed again by the endline survey. Therefore, the Project recorded their CNIC number or their father's ones. |

3

# Sample distribution

The sample size is 50, five from each BDG. The project team selected core members who are less likely to drop out from project activities throughout the project period.

| District  | BDG                  | Leader | Member | Total |
|-----------|----------------------|--------|--------|-------|
| Khaipur   | Agha Ali Jatoi       | 1      | 4      | 5     |
|           | Langha-1             | 1      | 4      | 5     |
|           | Mehran               | 1      | 4      | 5     |
|           | Misri Khan Khaskheli | 1      | 4      | 5     |
|           | Nihal Khan Solangi   | 1      | 4      | 5     |
|           | Theba                | 1      | 4      | 5     |
| Sukkur    | Arbab Mir Bahar      | 1      | 4      | 5     |
|           | Rai Chand            | 1      | 4      | 5     |
|           | Ya Zehra             | 1      | 4      | 5     |
| Shikarpur | Bhirkan              | 1      | 4      | 5     |
|           | Total                | 10     | 40     | 50    |

4

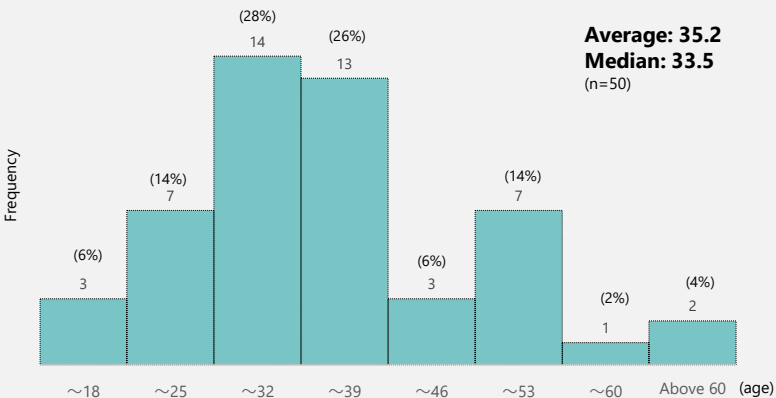
# Part 1

## Basic profile

5

### Age distribution

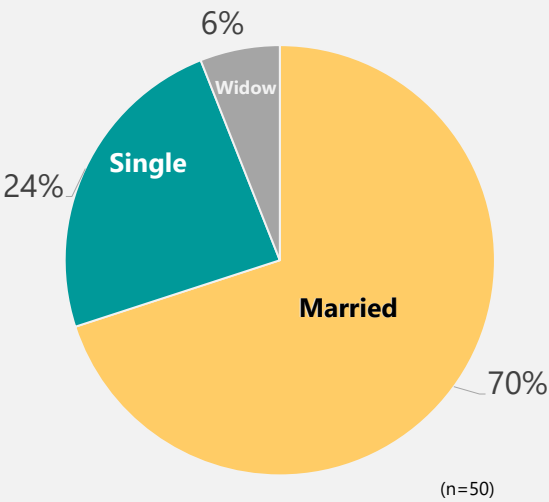
The average age of the respondents is 35.2. As the samples are leaders and core members, the average age might be higher than general tendency of all members.



6

# Marital status

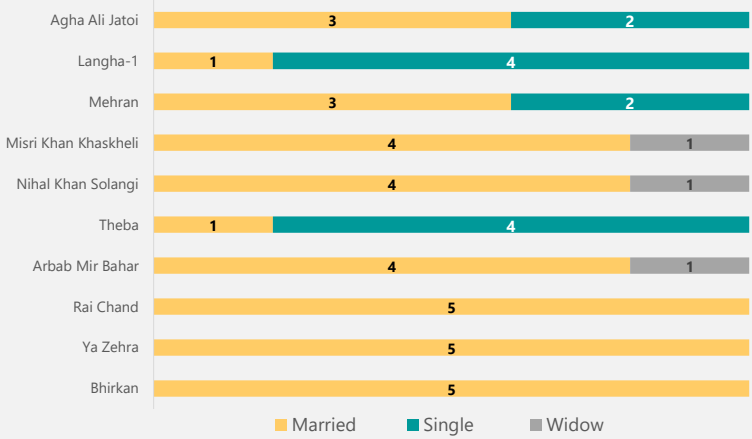
Most of the samples are married (70%), followed by those who are single (24%) or widow (6%).



7

# Marital status by BDG

The samples from Langha-1 and Theba are more likely to be single compared with other BDGs.

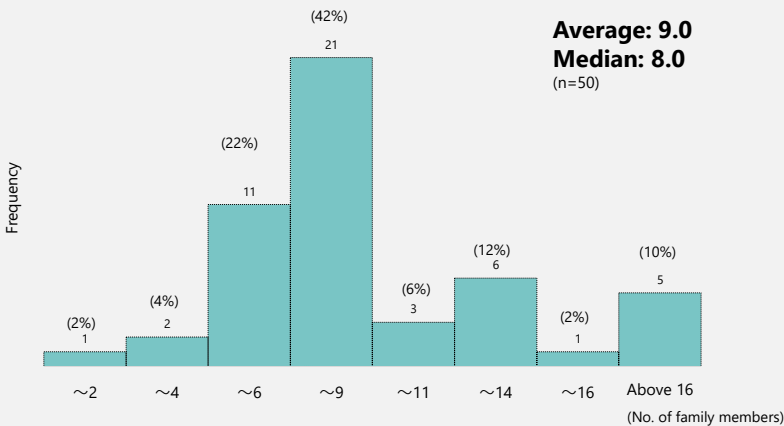


8



# Family members

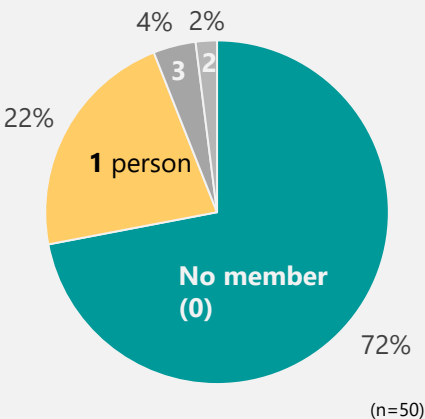
The average family size is 9.0; the minimum size is two in Arbab Mir Bahar, and the maximum size is 19 in Agha Ali Jatoi.



9

# Family members working away for more than 3 months

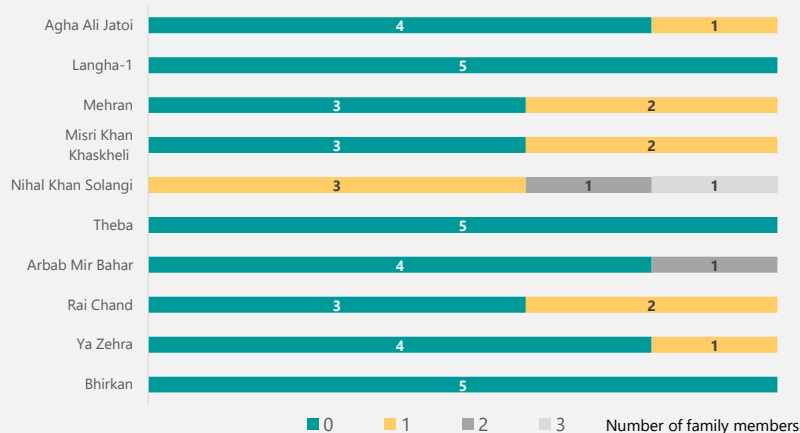
Most of the samples (72%) have no family members working away for more than 3 months; 11 respondents (22%) has one, 2 respondents (4%) has three, and 1 respondent (2%) has two family members who work away.



10

## Family members working away for more than 3 months (by BDG)

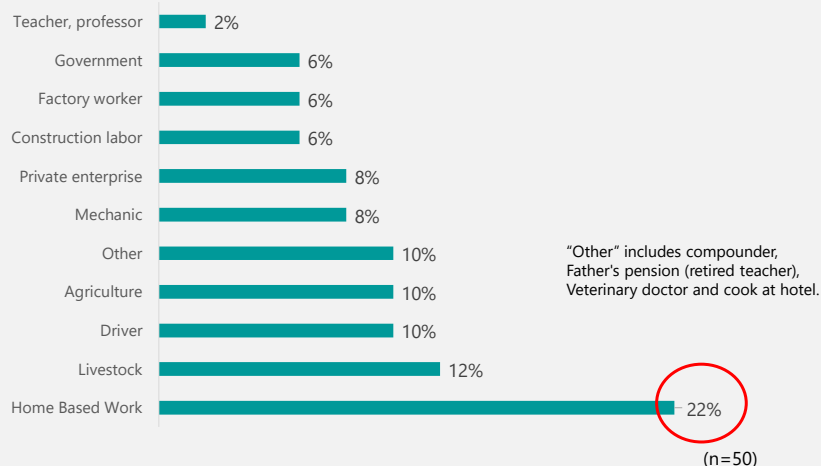
Langha-1, Theba and Bhirkan have no family member working away; Nihal Khan Solangi has relatively more numbers of family members who work away.



11

## Prime mean of livelihood

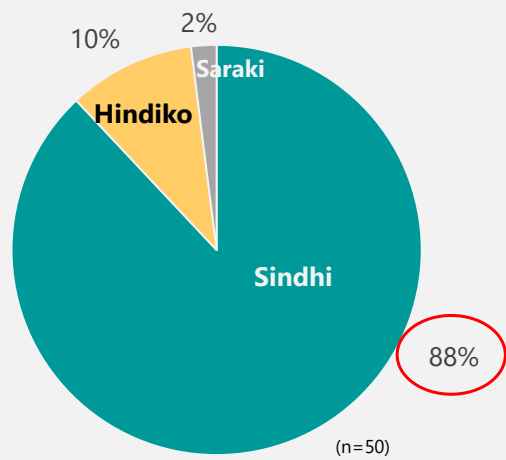
"Home-based work" is the highest proportion (22%), followed by "livestock" (12%), driver (10%), agriculture (10%) and other (10%), which shows HBW is an important income source for the respondents.



12

# Mother tongue

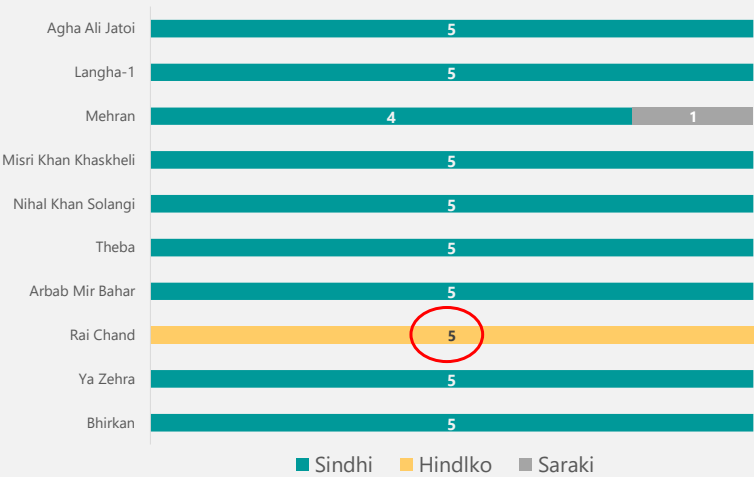
Sindhi is the major mother language (88%) among the samples, followed by Hindiko (10%) and Saraki (2%).



13

# Mother tongue by BDG

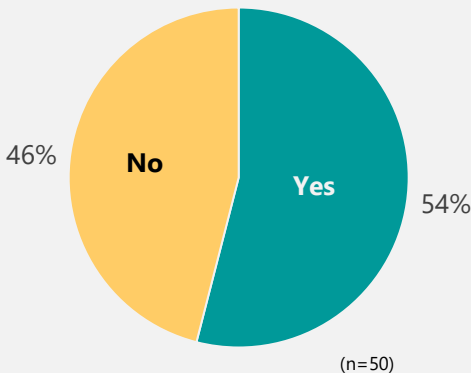
Except Rai Chand (Hindu community), Sindhi is the prevalent mother tongue.



14

# Do you speak Urdu?

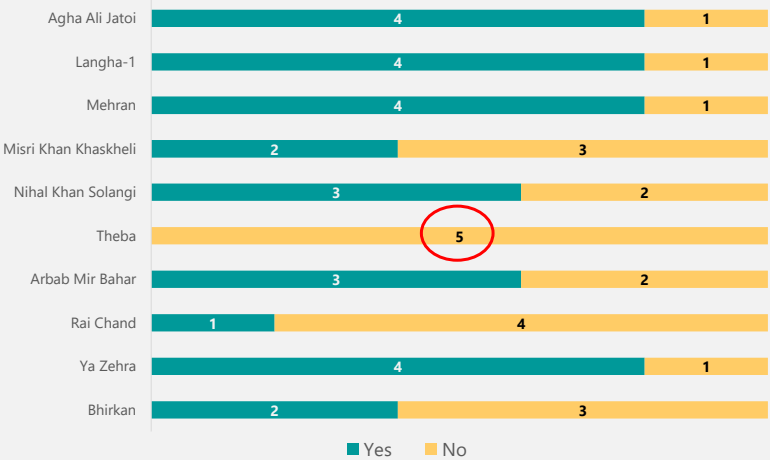
About half of the samples (54%) can speak Urdu; 46% cannot speak it.



15

# Do you speak Urdu? (by BDG)

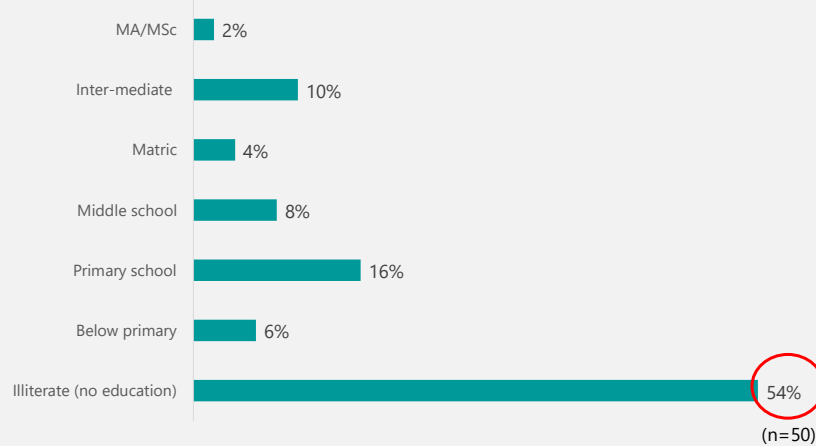
All samples in Theba cannot speak Urdu.



16

## Final educational status of the respondent

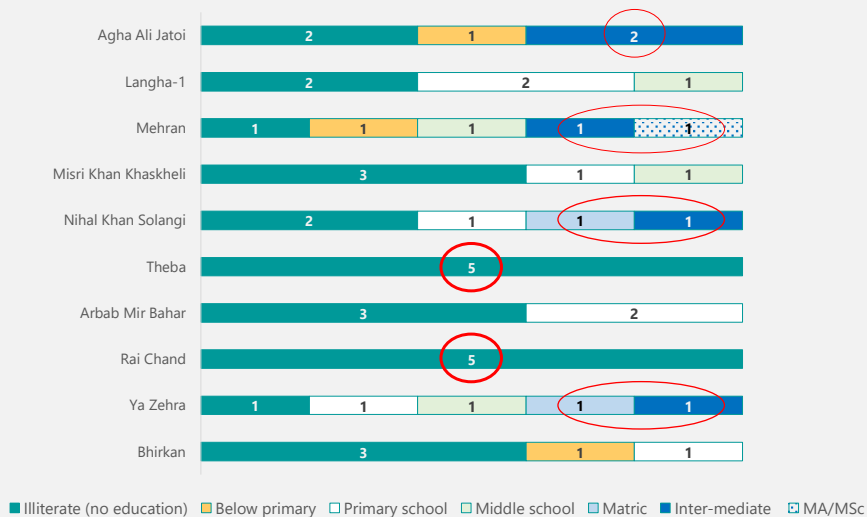
Almost half of the samples (54%) has no education. Those who completed a primary school is 16%.



17

## Final educational status of the respondent

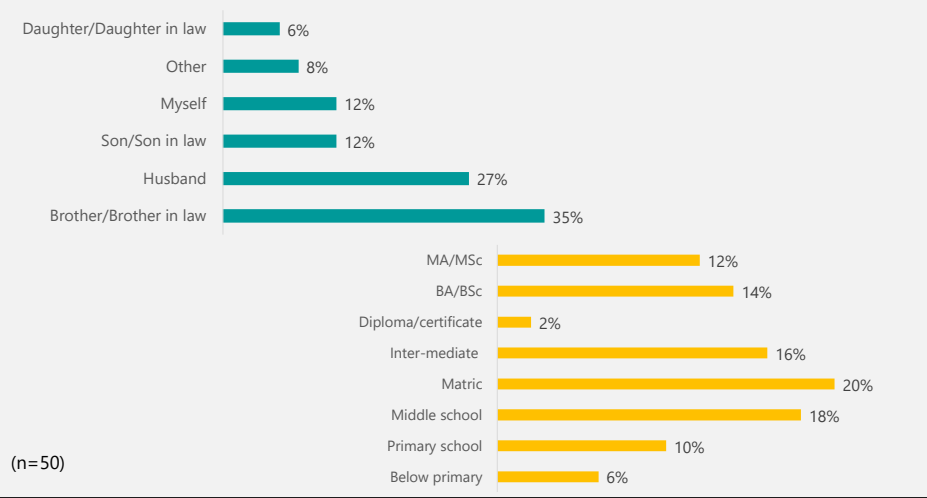
Theba and Rai Chand has no samples experienced education; Agha Ali Jatoi, Mehran, Nihal Khan Solangi, and Ya Zehra have samples who completed higher educations.



18

# Who has the highest educational status in your family?

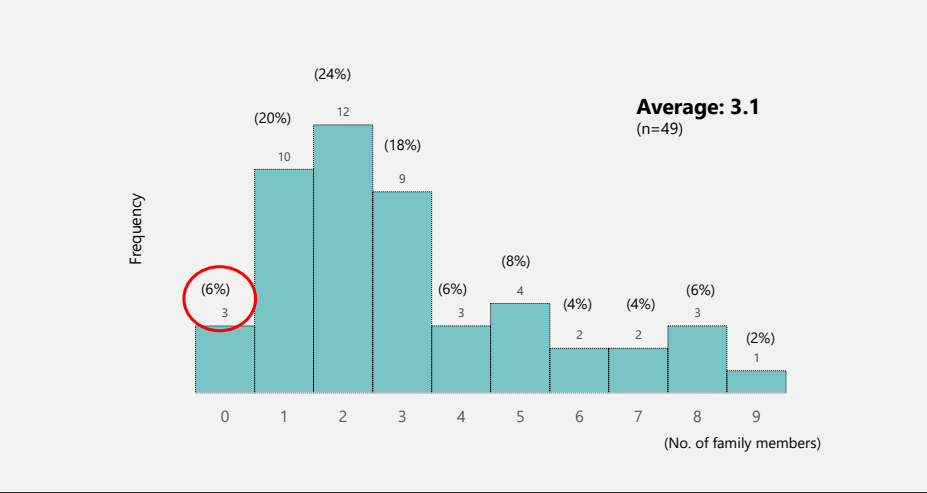
"Brother/brother in law" and "husband" are likely to have the highest educational status in the samples' families. The most prevalent status of them is "Matric" (20%), followed by "middle school" (18%) and "inter-mediate" (16%).



19

# How many family members can read a newspaper and write a simple letter?

The average number of family members who can read a newspaper and write a simple letter is 3.1. Three respondents have no members including themselves who can read and write. (They are from Theba, Arbab Mir Bahar, and Rai Chand.)

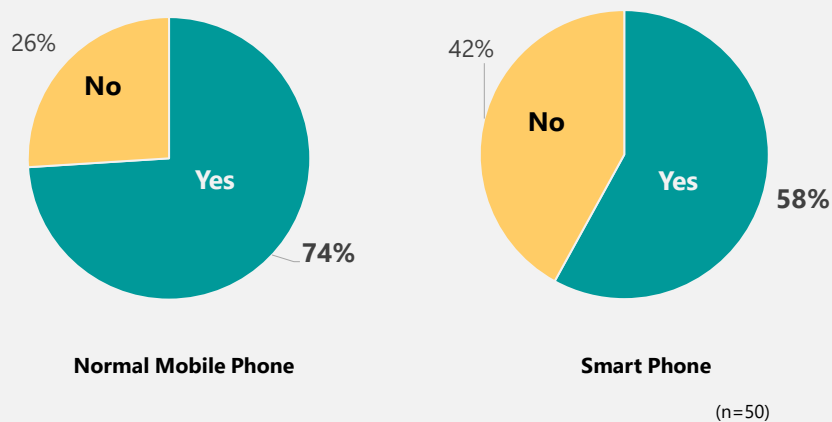


20



# Do you have a mobile phone that you can use when necessary?

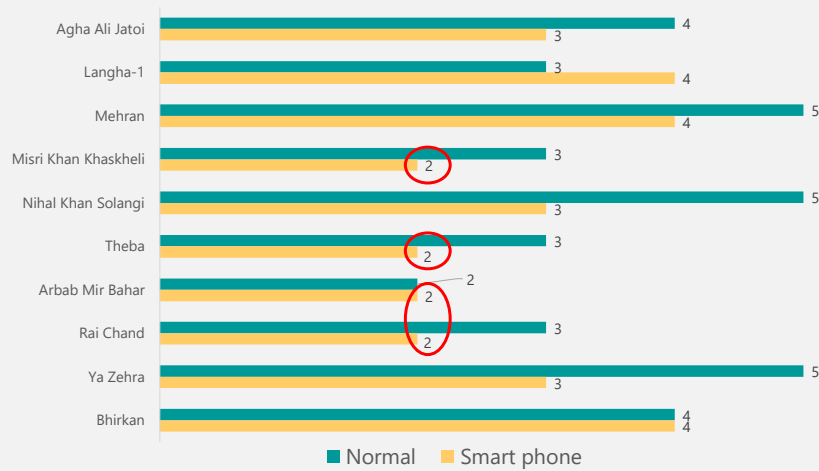
Most of the samples (74%) has access to normal mobile phone, and more than half (58%) access smart phone.



21

# Do you have a mobile phone that you can use when necessary?

Regarding smart phone, Misri Khan Khaskheli, Theba, Arbab Mir Bahar, and Rai Chand have relatively less access.

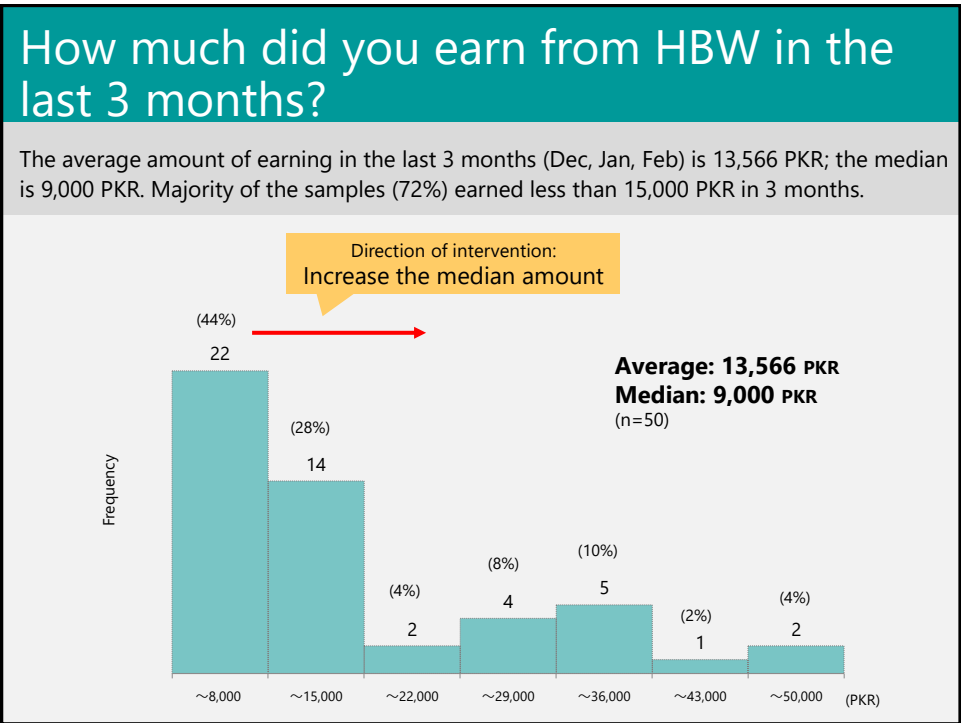


22

# Part 2

## Home-based works

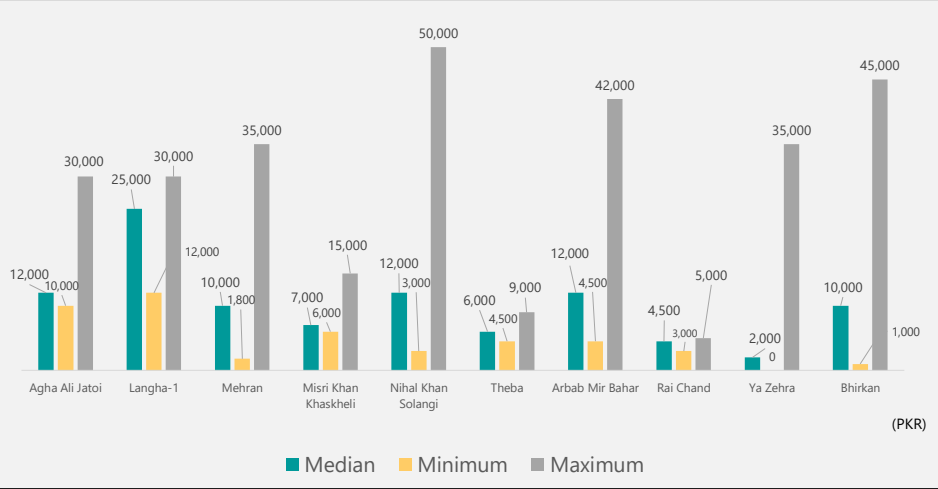
23



24

# How much did you earn from HBW in the last 3 months?

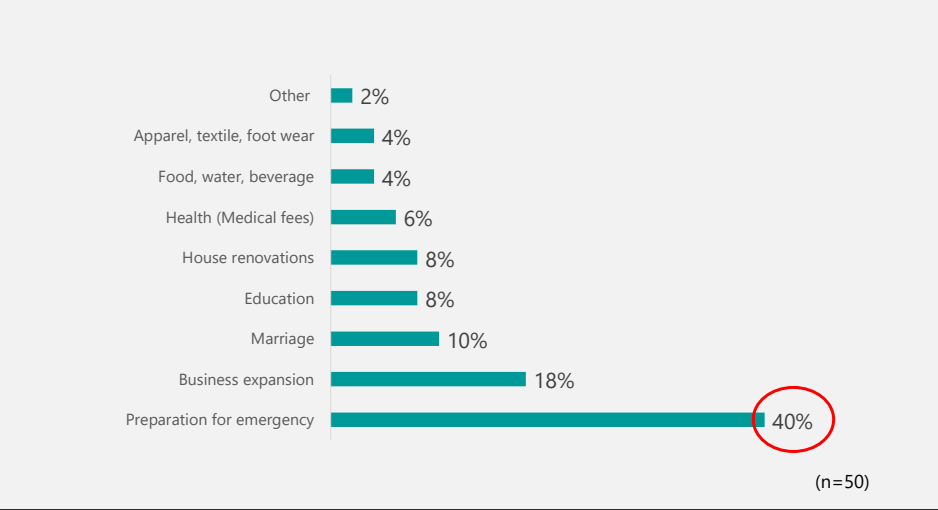
Ya Zehra has the lowest median (2,000 PKR) as 3 members did not earn much because of arm broken and family issue, followed by Rai Chand (4,500 PKR) and Theba (6,000 PKR). Those earned more than 30,000 PKR in 3 months are 8 respondents from 7 BDGs.



25

# If you get extra income, for what purpose do you want to spend it?

40% of the samples want to spend extra income for "preparation for emergency", followed by "business expansion" (18%), and marriage (10%).

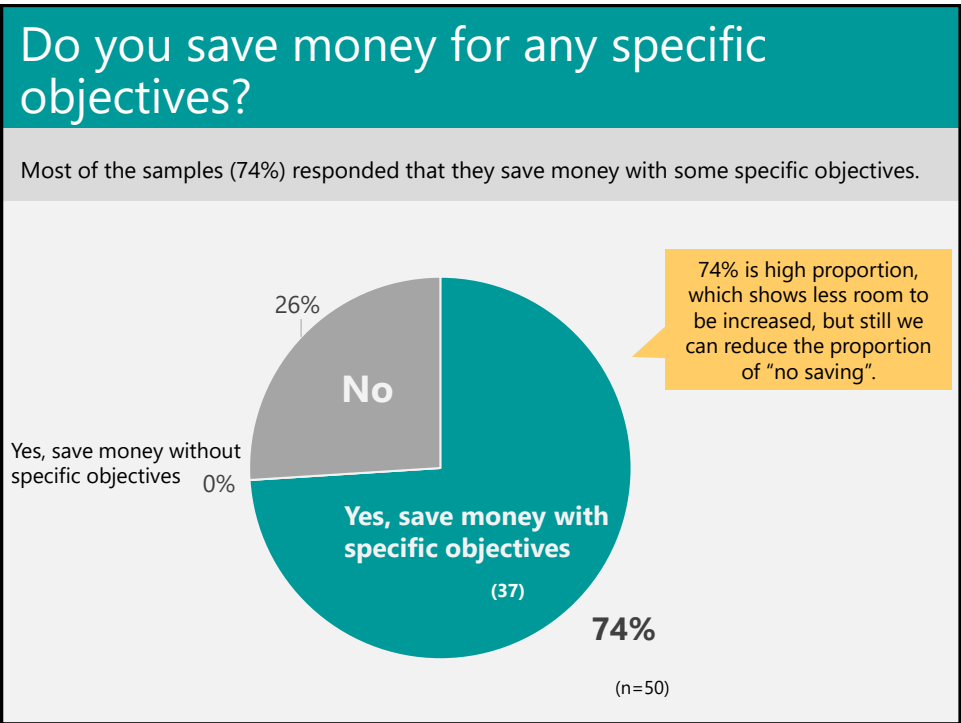


26

# Part 3

## Financial activities

27



28



29

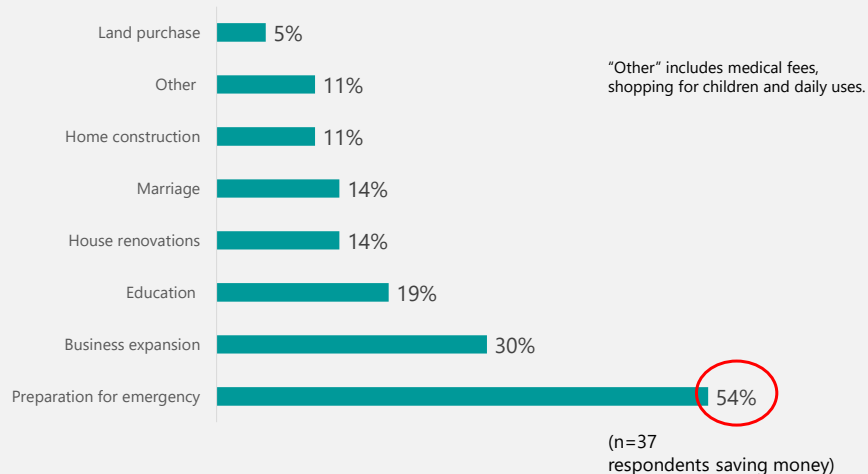
## Comparison of saving and no saving

|                                                | Saving     | No saving  |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. of response                                | 37         | 13         |                                                                                                                                  |
| HBW earning (average)                          | 13,251 PKR | 14,462 PKR |                                                                                                                                  |
| HBW earning (median)                           | 9,000 PKR  | 9,000 PKR  |                                                                                                                                  |
| Age                                            | 35.1       | 35.5       |                                                                                                                                  |
| Single                                         | 5          | 7          | Marital status (single or married) has a relationship with the responses of saving. Married FHBWs are more likely to save money. |
| Married                                        | 30         | 5          |                                                                                                                                  |
| No education                                   | 17         | 10         | p=0.002                                                                                                                          |
| Having some education (all but "no education") | 20         | 3          | p=0.53                                                                                                                           |

30

# What are main purposes of saving money? (multiple choice possible)

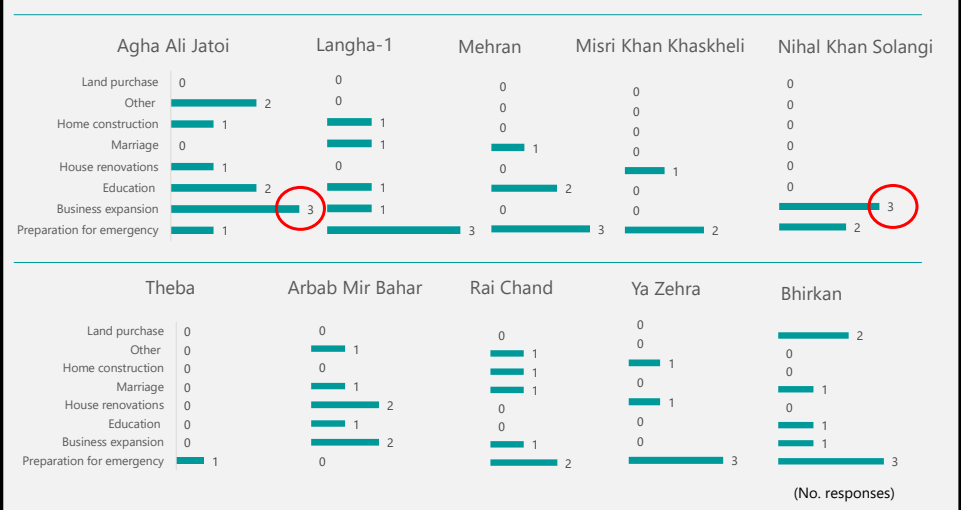
The prevalent purpose of saving money is “preparation for emergency” (54%), followed by “business expansion” (30%), and “education” (19%).



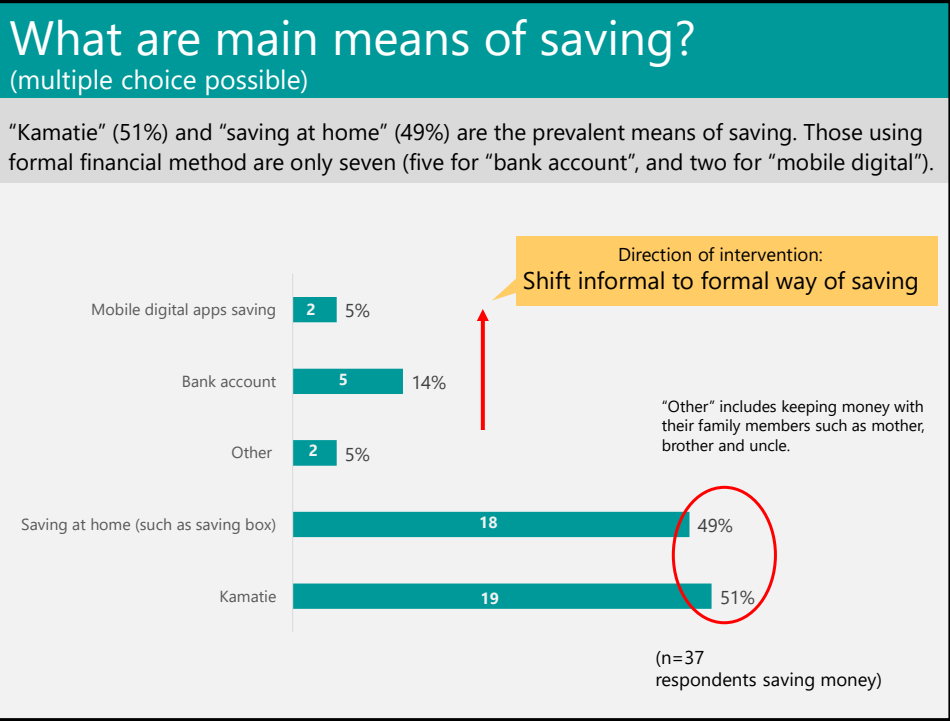
31

# What are main purposes of saving money? (by BDG) (multiple choice possible)

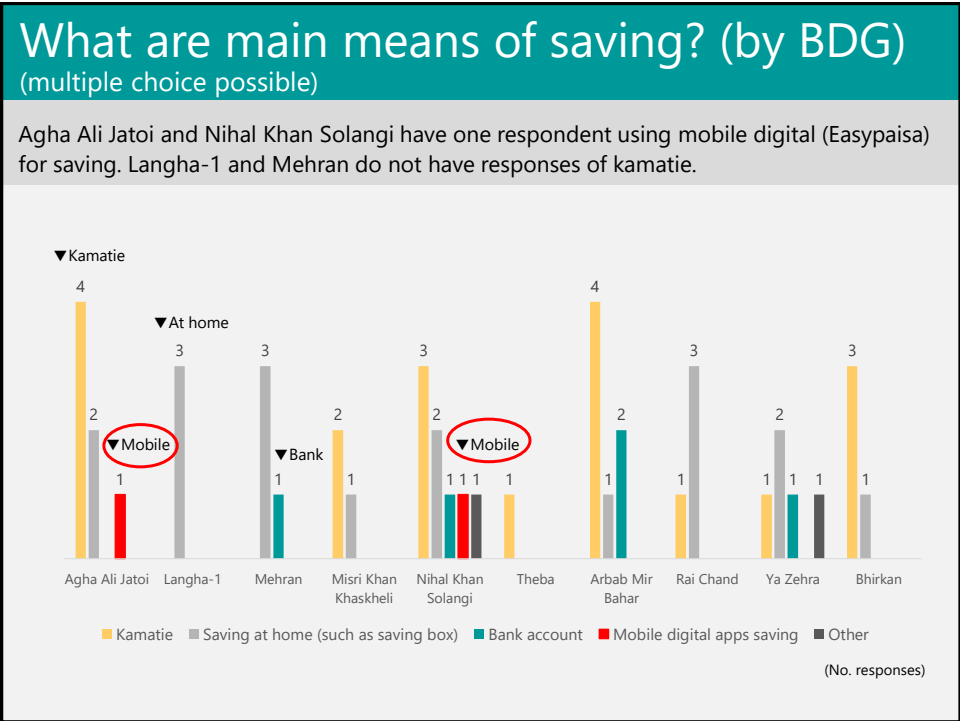
Agha Ali Jatoi and Nihal Khan Solangi have more responses of “business expansion” as a main purpose of saving money.



32

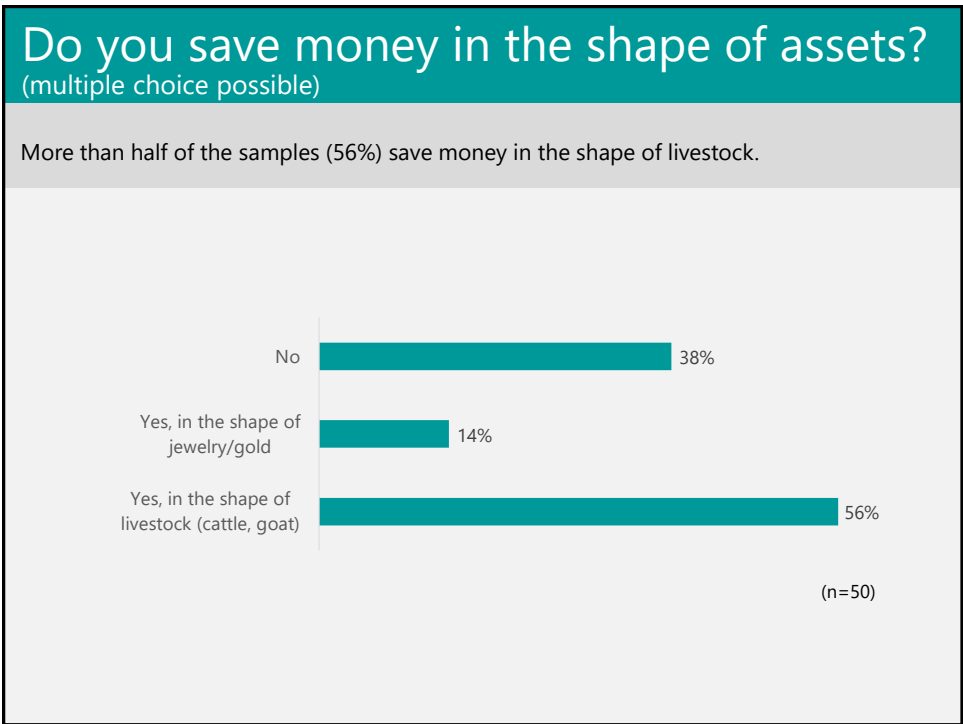


33

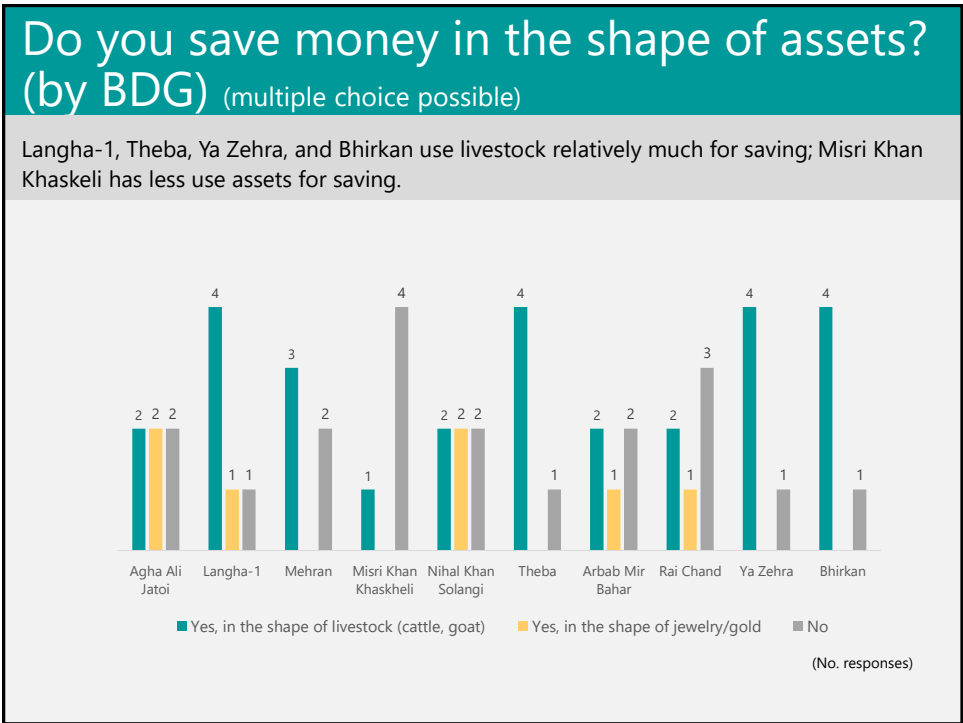


34





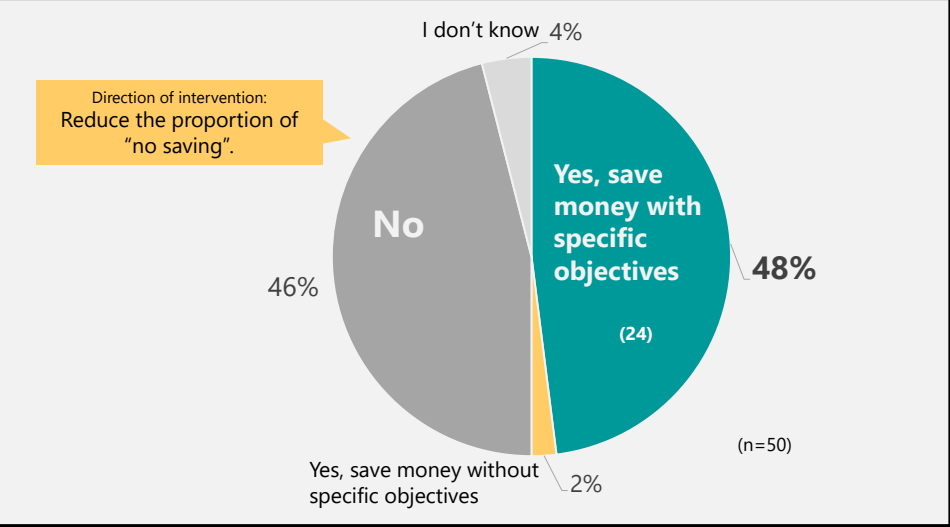
35



36

# In your house, are there other family members who save money for any specific objectives?

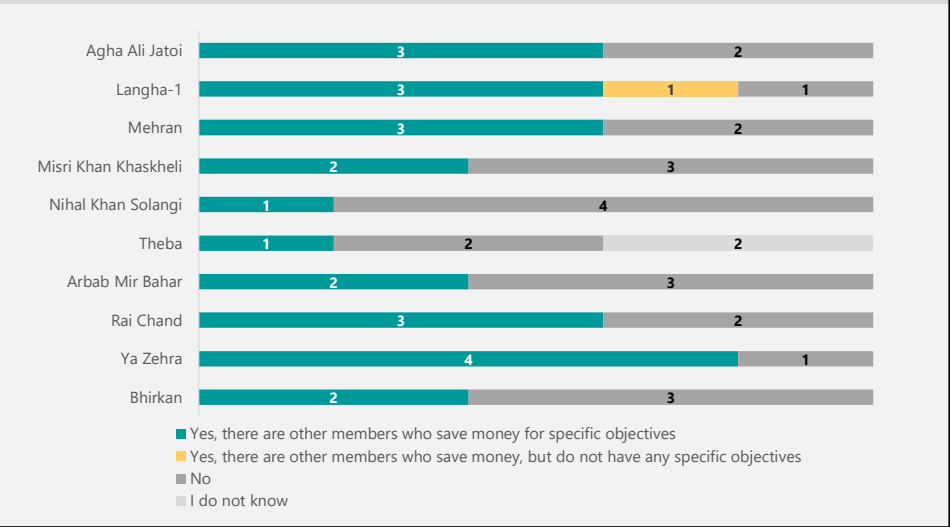
Almost half of the samples (48%) responded that their other family members save money with some specific objectives.



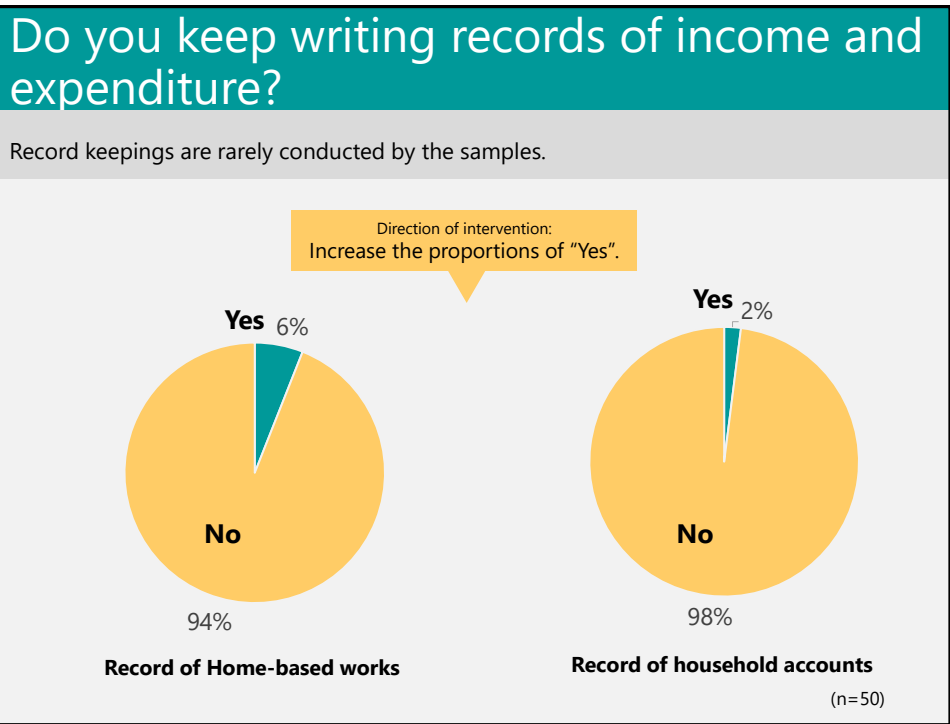
37

# In your house, are there other family members who save money for any specific objectives?

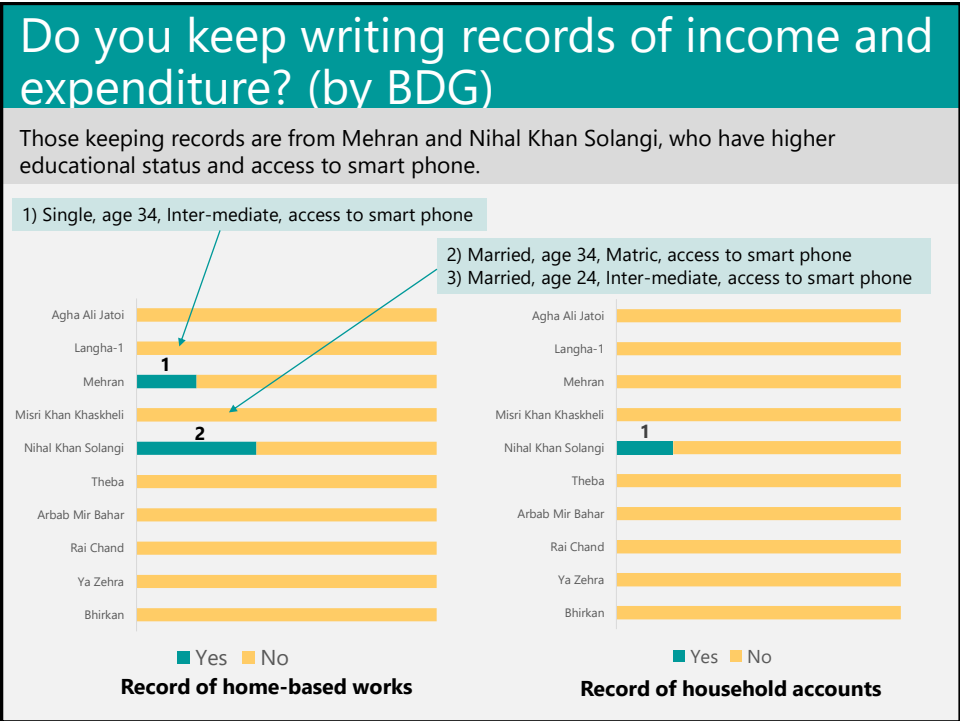
Nihal Khan Solangi has more responses of "no saving".



38



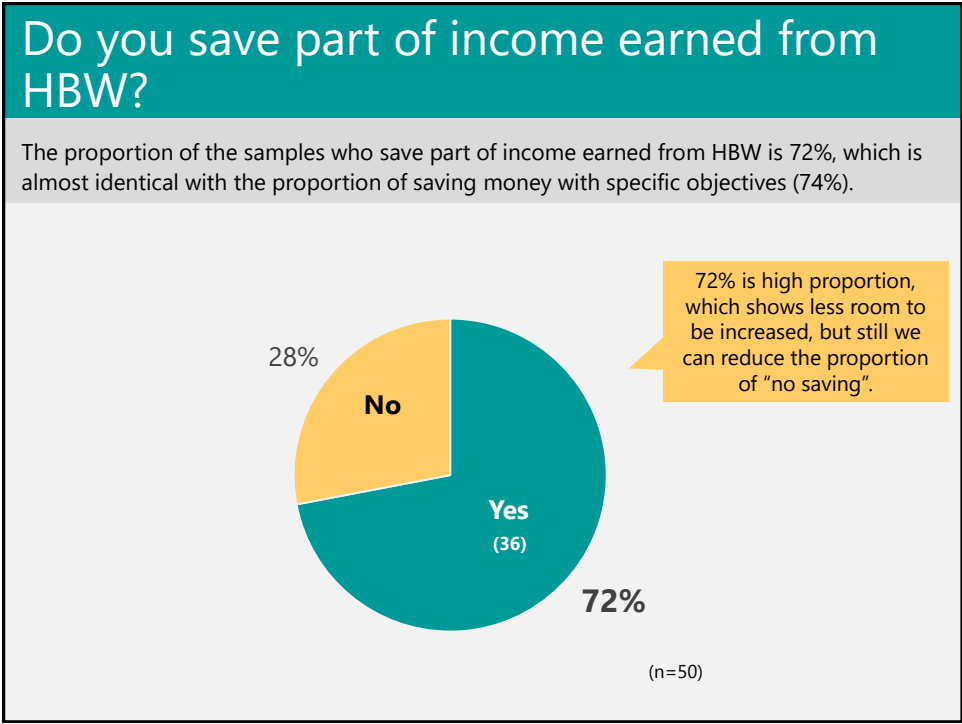
39



40



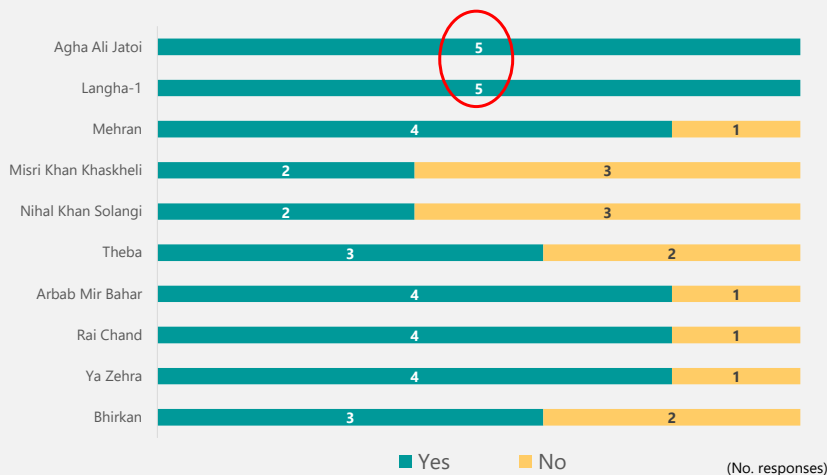
41



42

# Do you save part of income earned from HBW?

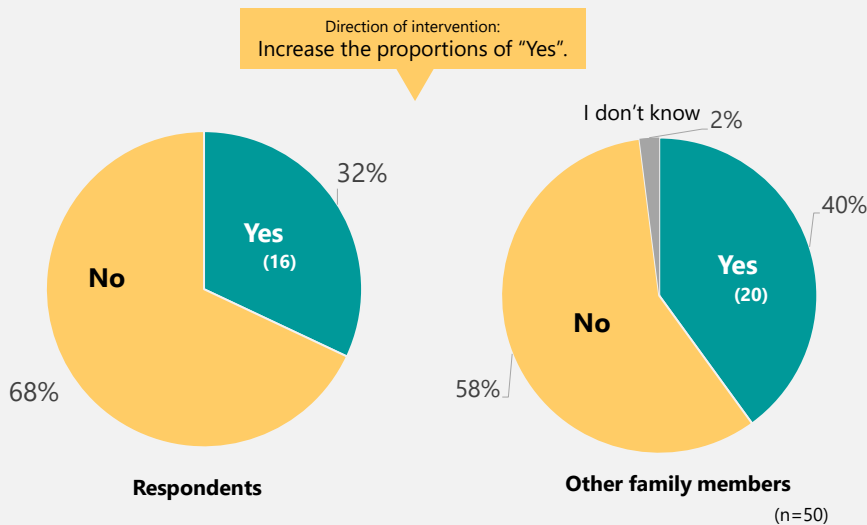
All samples from Agha Ali Jatoi and Langha-1 save part of HBW income.



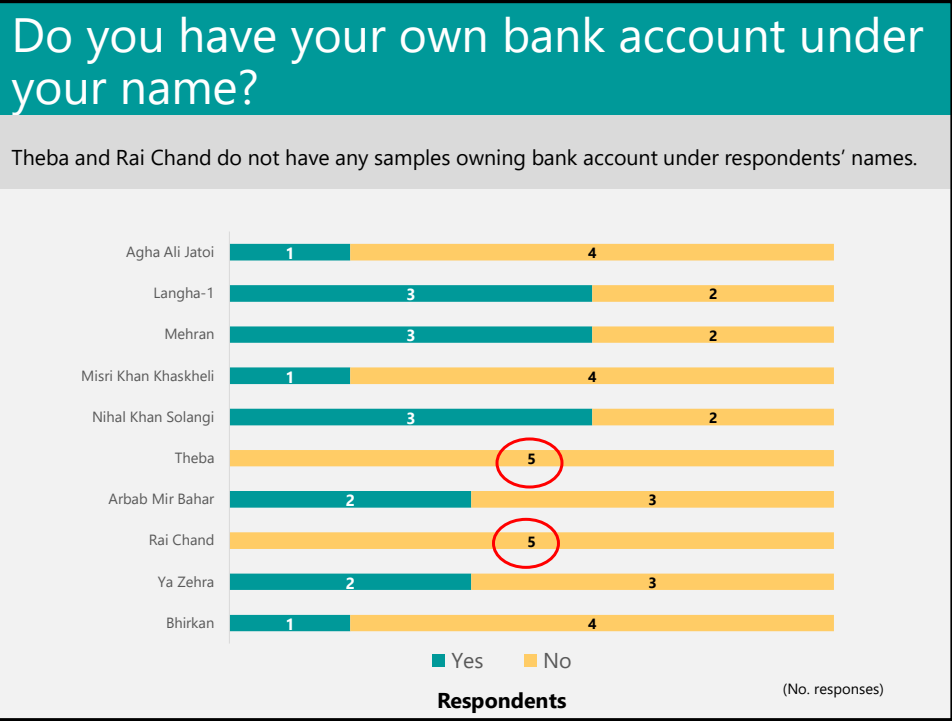
43

# Do you have your own bank account?

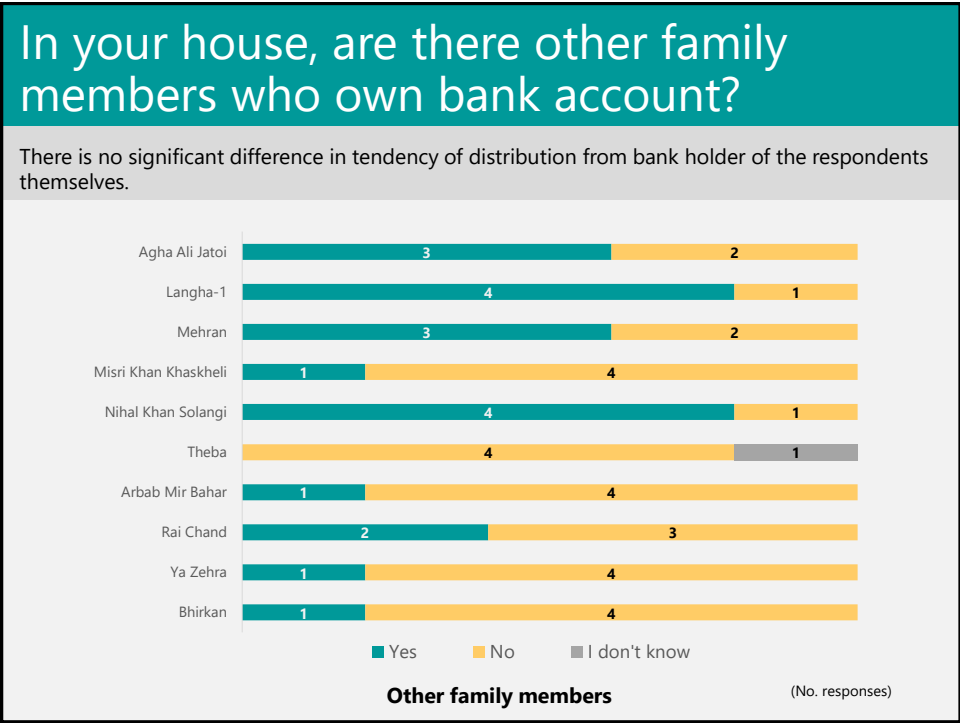
32% of the respondents have their own bank account under their names. The proportion of bank holders among their family members is slightly higher (40%) than respondents.



44



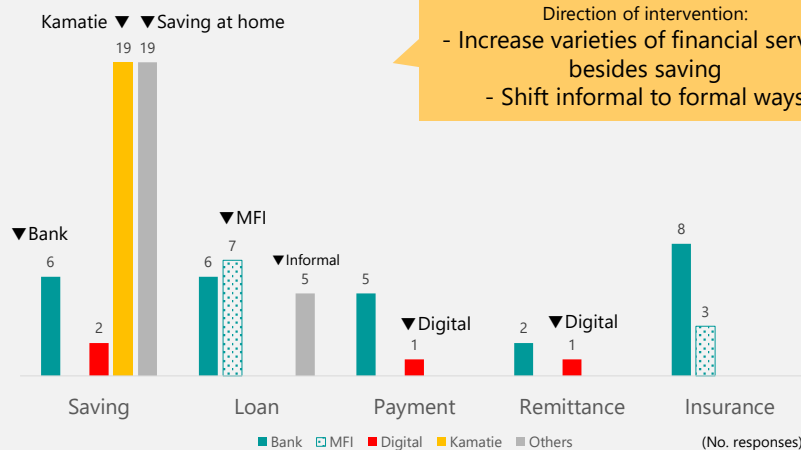
45



46

## Financial services respondents are using

The type of financial services that the samples use is mostly dominated by saving. The numbers of respondents using formal financial services are quite limited; there is two respondents using digital method for saving, and one for each of payment and remittance.



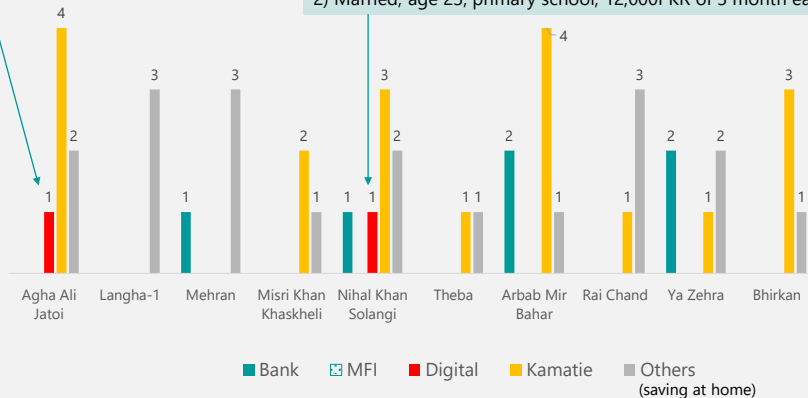
47

## Saving of the respondents by BDG

Those who save money by digital way such as Easypaisa are in Agha Ali Jatoti and Nihal Khan Solangi. One has no formal education, another completed primary school.

1) Married, age 49, no education, 12,000PKR of 3 month earning

2) Married, age 23, primary school, 12,000PKR of 3 month earning

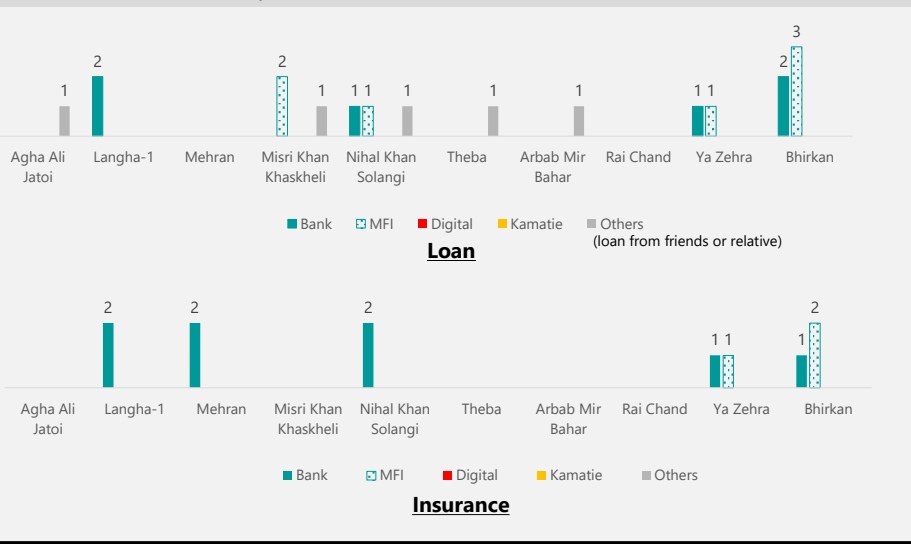


48



# Loan, insurance of the respondents by BDG

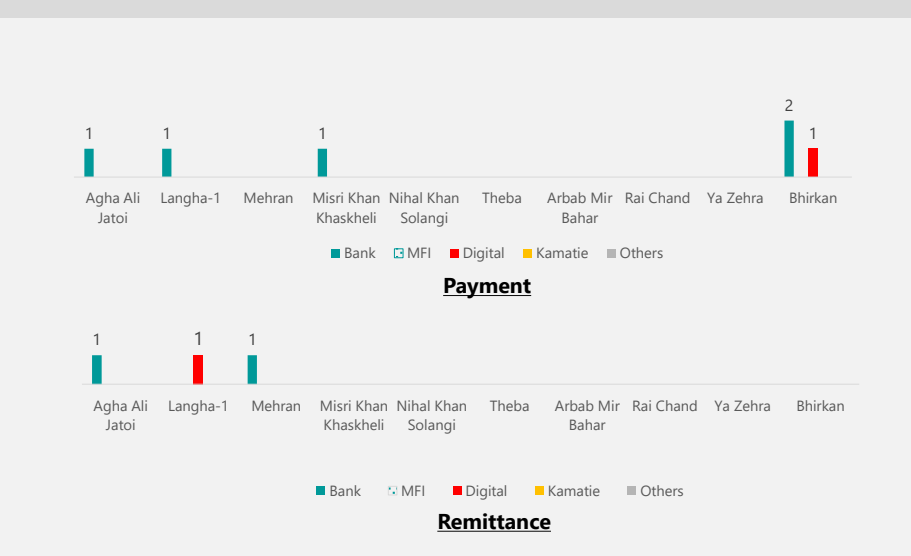
Other for loan means informal loan from friends or relative.  
There are several responses that they have life insurance from State Life Insurance. The insurance fees is 5,000 to 10,000 PKR/year.



49

# Payment, remittance of the respondents by BDG

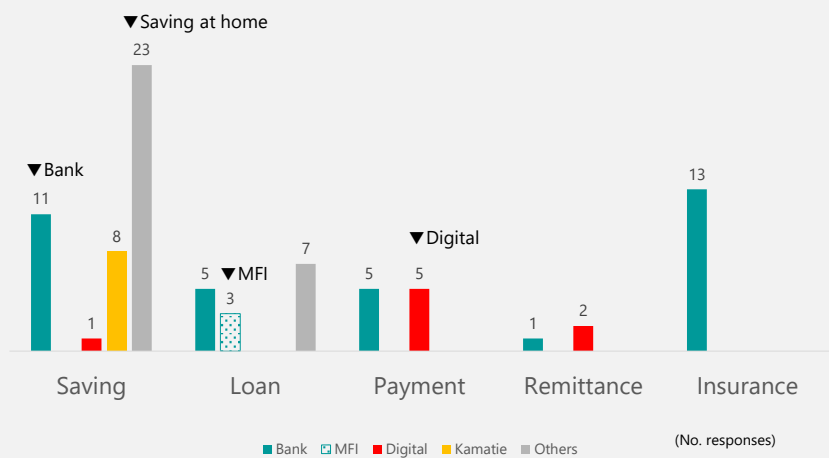
Two respondents are using Easypaisa for payment or remittance.



50

# Financial services other family members are using

The distribution of financial types have a similar tendency with ones of the respondents, but the numbers of formal financial usage such as saving at bank, payment by digital and insurance are slightly larger than respondents.



51

# Saving of family members by BDG

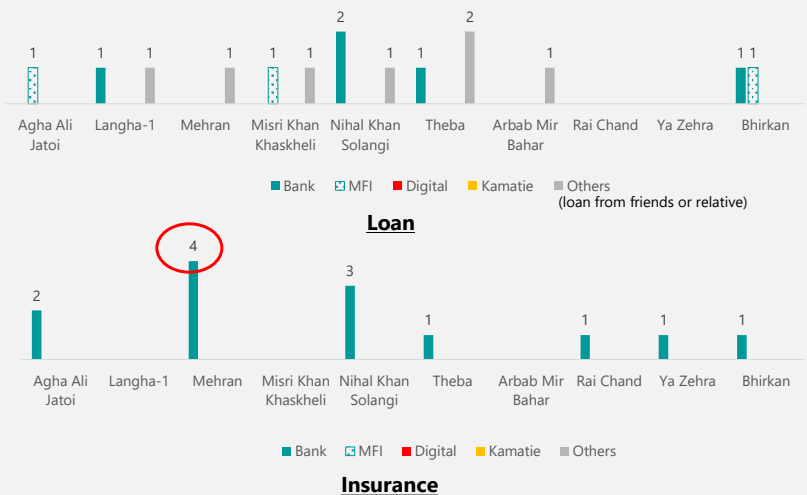
The one response of digital usage for saving in Agha Ali Jatoi is from the same family the respondent using digital for saving belongs to.



52

# Loan, insurance of family members by BDG

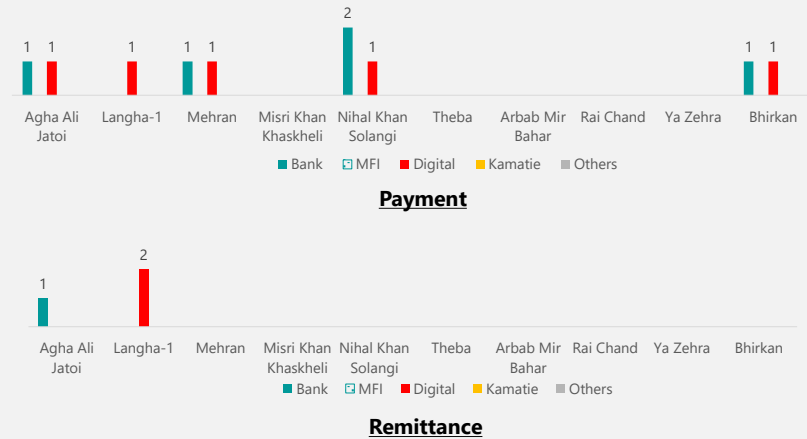
Mehran has more responses of insurance. Though reasons are not clear, the respondents have relatively older ages (the average of four respondents is 46), which might cause a high tendency.



53

# Payment, remittance of the respondents by BDG

The BDGs that do not have any response of digital usage are five: Misri Khan Khaskheli, Theba, Arbab Mir Bahar, Rai Chand, and Ya Zehra.



54

Part 4

# Knowledge about support resources

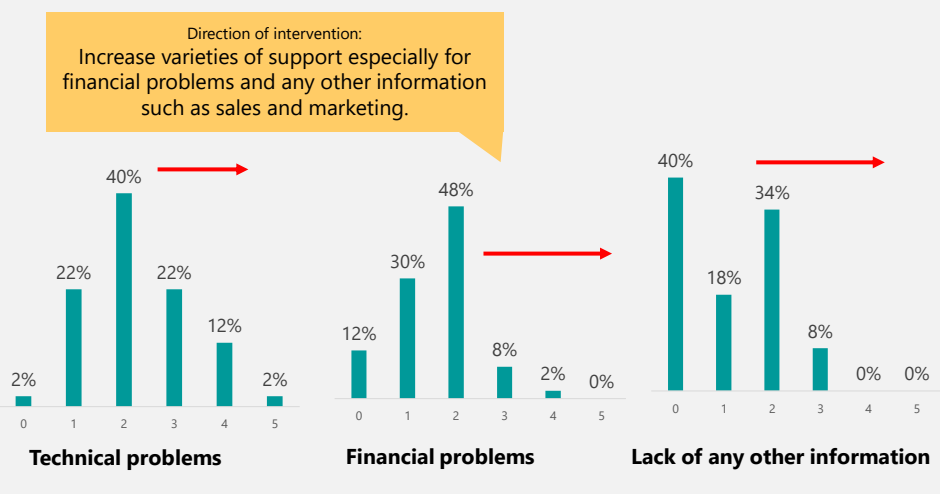
55



56

## Which organizations or persons do you think support you? (Variety)

In case that the samples face technical problems, they have relatively more various resources for support; they have less varieties of support in cases of financial problems and any other information

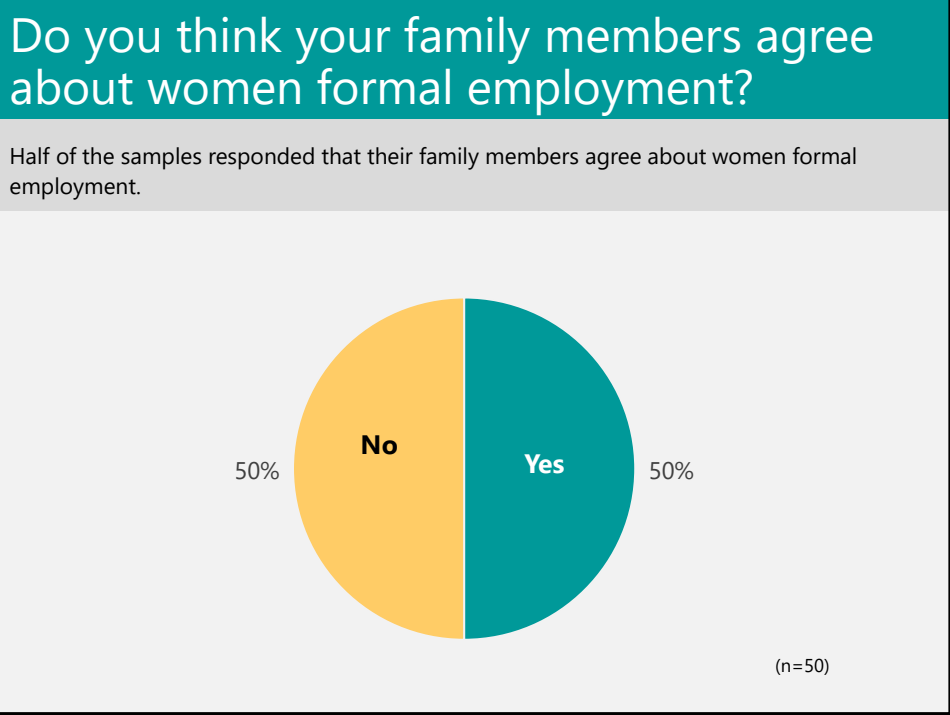


57

## Part 5

# Perception about women employment

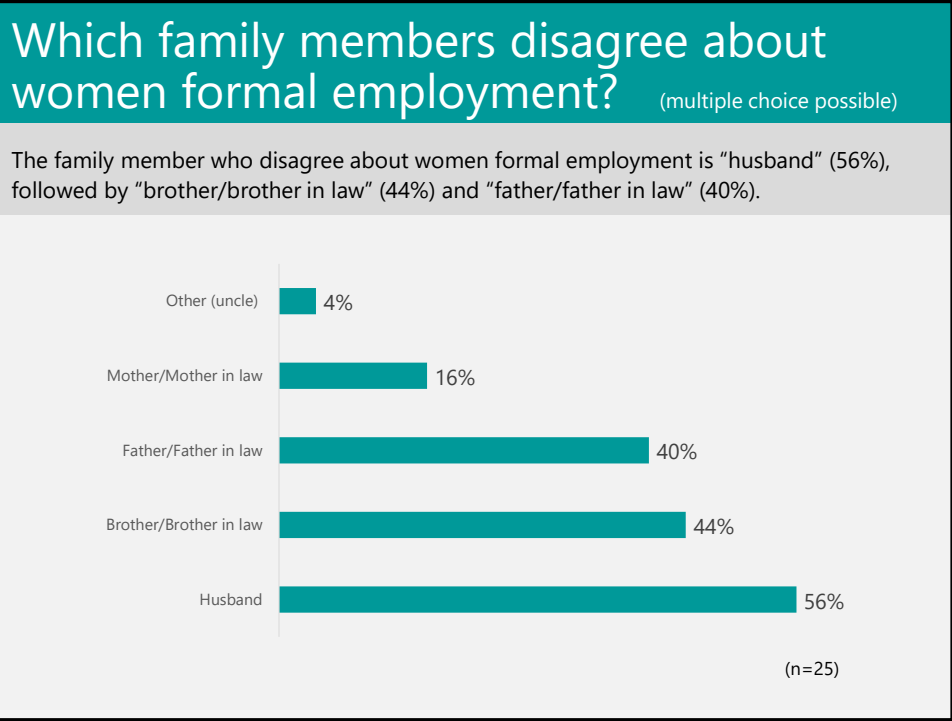
58



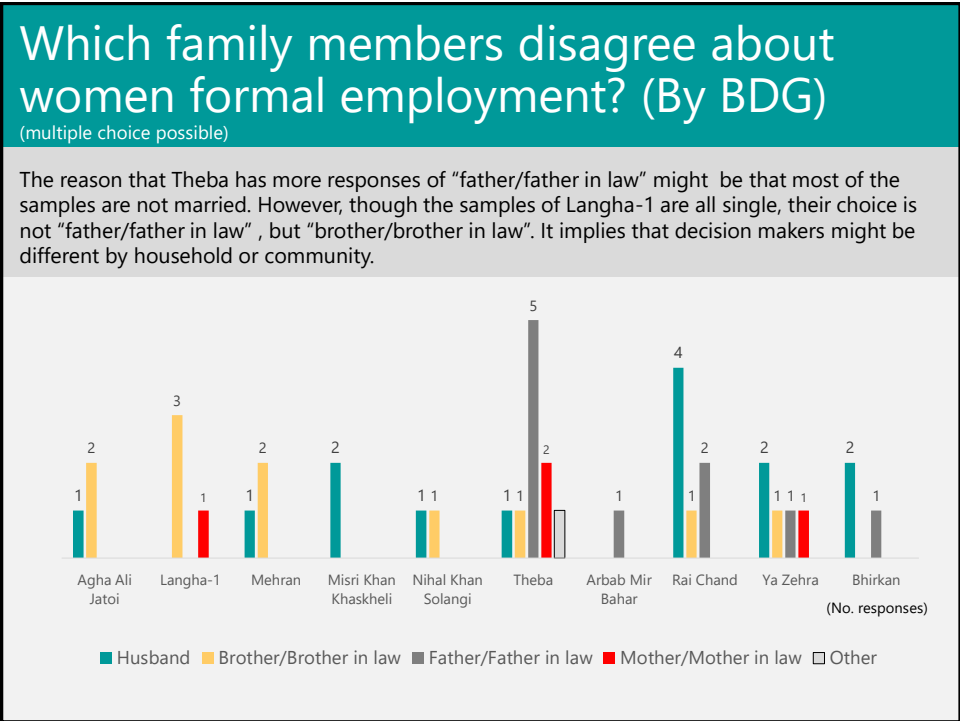
59



60



61



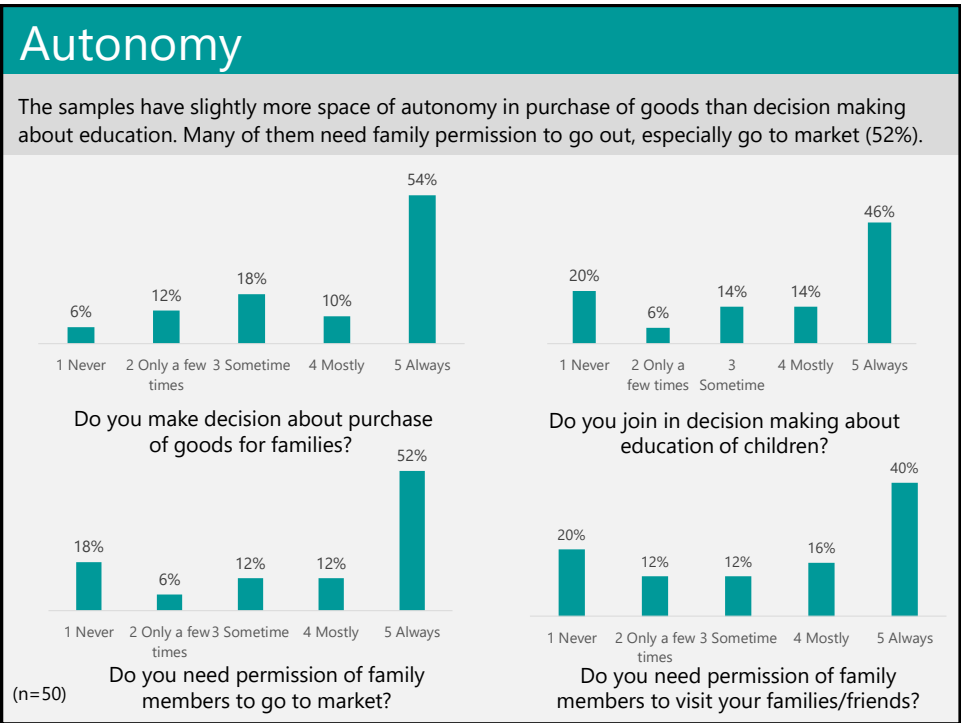
62



# Part 6

## Autonomy of women

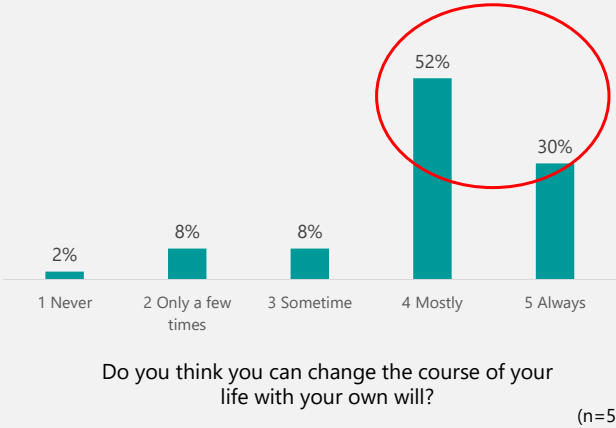
63



64

# Autonomy

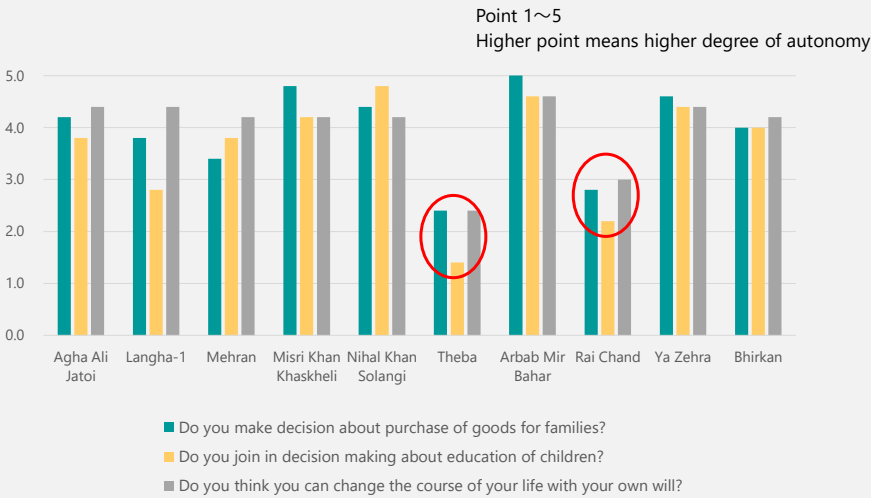
The samples have generally some confidence in changing the course of their life; the samples who selected "never" (1 response) or "only a few times" (4 responses) are from Theba and Rai Chand.



65

# Autonomy: comparison of the average points

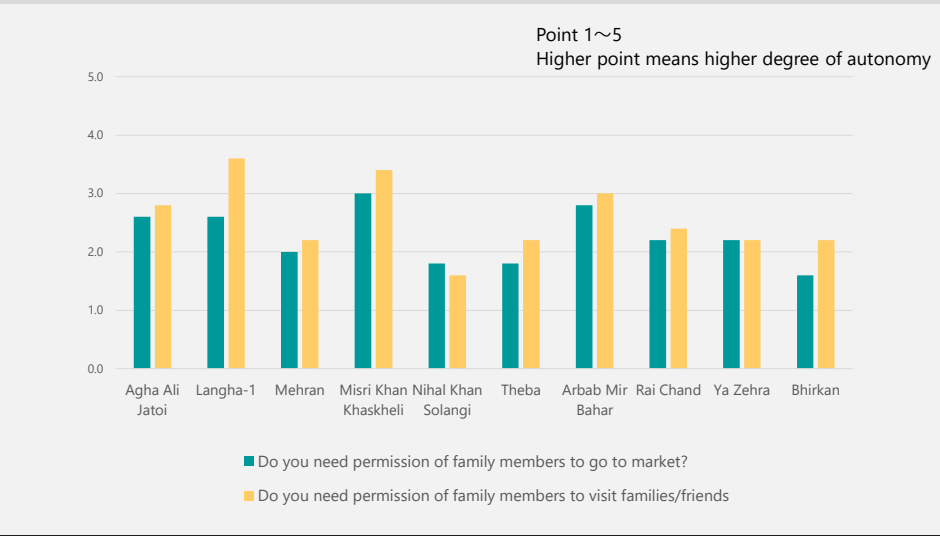
Theba and Rai Chand show relatively lower degree of autonomy in terms of decision making and confidence in changing their life.



66

# Autonomy: comparison of the average points

Compared with decision making and confidence (previous page), mobility restriction has less gaps among BDGs.



67

## Conclusion

68

## Characteristics of BDGs

|                      | Positive                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Negative                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agha Ali Jatoi       | <ul style="list-style-type: none"> <li>A few samples completed higher education</li> <li>It might have more willingness to enhance business expansion</li> <li>It has one FHBW saving money by digital</li> </ul>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Langha-1             | <ul style="list-style-type: none"> <li>More access to smart phone</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Mehran               | <ul style="list-style-type: none"> <li>A few samples completed higher education</li> <li>It has one keeping record</li> <li>More access to smart phone</li> </ul>                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Misri Khan Khaskheli | <ul style="list-style-type: none"> <li>Less access to smart phone</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nihal Khan Solangi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>A few samples completed higher education</li> <li>It might have more willingness to enhance business expansion</li> <li>It has one saving money by digital</li> <li>It has two FHBWs keeping record</li> <li>It has a FHBW earned more than 40,000 PKR in 3 months.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Families are not interested in saving?</li> </ul>                                                                                                                                                |
| Theba                | <ul style="list-style-type: none"> <li>It has more potential to increase HBW earning</li> <li>It has potential to enhance saving from scratch</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>No samples who can speak Urdu</li> <li>All samples have no education</li> <li>Less access to smart phone</li> <li>No bank account holder</li> <li>Conservative about women employment</li> </ul> |
| Arbab Mir Bahar      | <ul style="list-style-type: none"> <li>It has a FHBW earned more than 40,000 PKR in 3 months.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Less access to smart phone</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| Rai Chand            | <ul style="list-style-type: none"> <li>It has more potential to increase HBW earning</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>All samples have no education</li> <li>Less access to smart phone</li> <li>No bank account holder</li> <li>Conservative about women employment</li> </ul>                                        |
| Ya Zehra             | <ul style="list-style-type: none"> <li>A few samples completed higher education</li> <li>It has more potential to increase HBW earning</li> </ul>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bhirkan              | <ul style="list-style-type: none"> <li>More access to smart phone</li> <li>It has a FHBW earned more than 40,000 PKR in 3 months.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |

69

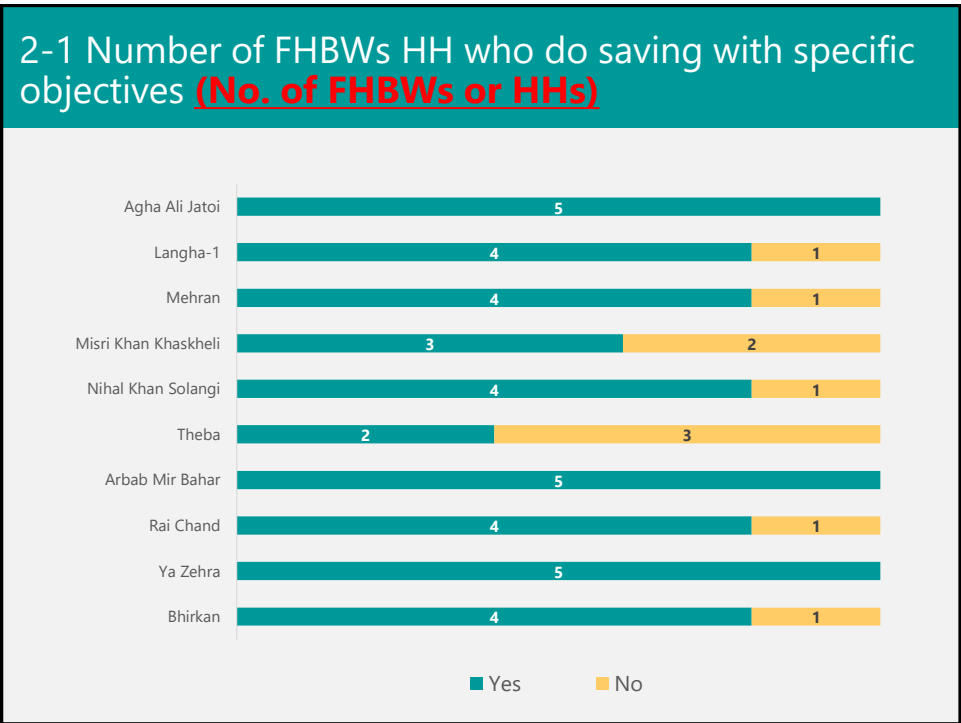
## PDM indicators

|                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-----|--------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------|------|------|------------------------------------------|------|------|
| <b>Output 2</b>                                  | 2-1 Number of FHBWs HH who do saving with specific objectives                       | • FHBW or HH: 40 (80%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | • FHBWs: 37 (74%)<br>• HHs: 24 (48%)                                                          |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | 2-2 Number of FHBWs who record incomes and expenditures of their business/household | • Business or household: 3 (6%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | • Business: 3 (6%)<br>• Household: 1 (2%)                                                     |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| <b>Output 3</b>                                  | 3-1 Number of FHBWs and HHs who save income from HBW                                | • FHBWs: 36 (72%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | 3-2 Number of FHBWs and HHs who have accounts in formal financial institutions      | • FHBW or HH: 27 (54%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | • FHBWs: 16 (32%)<br>• HHs: 20 (40%)                                                          |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | 3-3 Types of financial services the FHBWs and HHs have access                       | <table><tr><td></td><td>Formal only</td><td>All</td></tr><tr><td>Total average of variety number (FHBW or Family)</td><td>1.28</td><td>2.00</td></tr><tr><td>Total average of variety number (FHBW)</td><td>0.80</td><td>1.52</td></tr><tr><td>Total average of variety number (Family)</td><td>0.82</td><td>1.36</td></tr></table> |                                                                                               |  | Formal only | All | Total average of variety number (FHBW or Family) | 1.28 | 2.00 | Total average of variety number (FHBW) | 0.80 | 1.52 | Total average of variety number (Family) | 0.82 | 1.36 |
|                                                  |                                                                                     | Formal only                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | All                                                                                           |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Total average of variety number (FHBW or Family) | 1.28                                                                                | 2.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Total average of variety number (FHBW)           | 0.80                                                                                | 1.52                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Total average of variety number (Family)         | 0.82                                                                                | 1.36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| <b>Output 4</b>                                  | 4-1 Profit from HBW (revenue and cost)                                              | • Average: 13,566 PKR for 3 months<br>• Median: 9,000 PKR for 3 months                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | 4-2 Number of support resources the FHBWs can access                                | <Average><br>• Total (all): 2.74                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | • Technical problems: 2.26<br>• Financial problems: 1.58<br>• Lack of other information: 1.10 |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| <b>Output 5</b>                                  | 5-1 Number of HHs who agree female members work in formal sector                    | • 25 HHs (50%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |

70

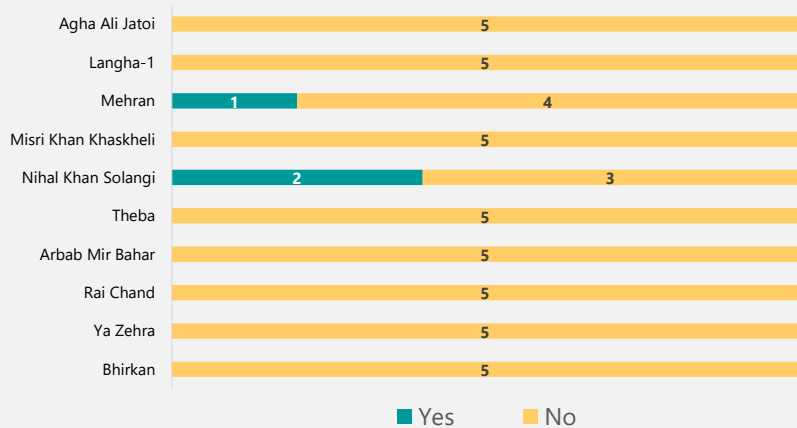
# Data of PDM indicators by BDG

71



72

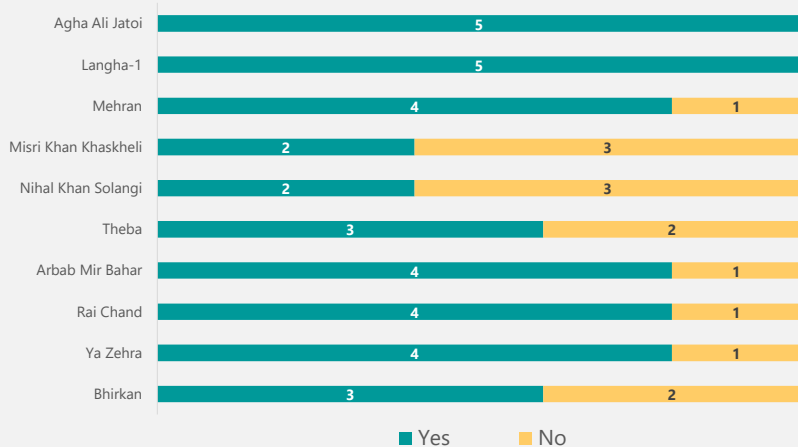
## 2-2 Number of FHBWs who record incomes and expenditures of their business/household



Record of home-based works or household accounts

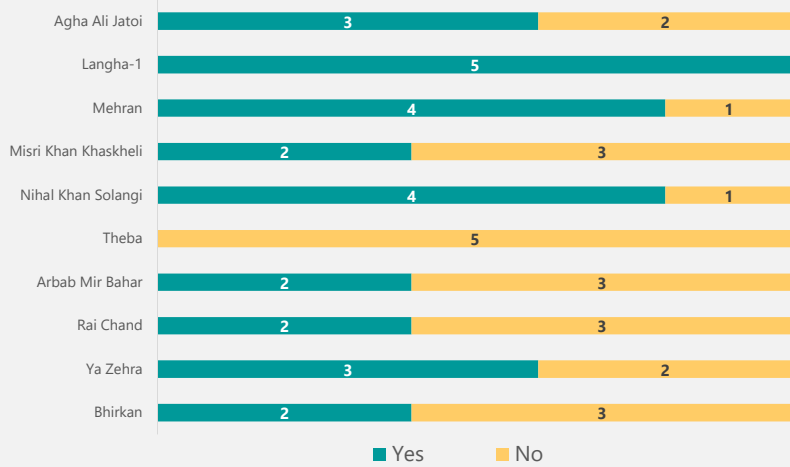
73

## 3-1 Number of FHBWs and HHs who save income from HBW



74

### 3-2 Number of FHBWs and HHs who have accounts in formal financial institutions (No. of FHBWs or HHs)



75

### 3-3 Types of financial services the FHBWs and HHs have access (variety of financial services)

Total number of variety

|                      | Formal only            |              |                | All                    |              |                |
|----------------------|------------------------|--------------|----------------|------------------------|--------------|----------------|
|                      | Total (FHBW or Family) | Total (FHBW) | Total (Family) | Total (FHBW or Family) | Total (FHBW) | Total (Family) |
| Agha Ali Jatoi       | 8                      | 3            | 7              | 12                     | 8            | 8              |
| Langha-1             | 9                      | 6            | 5              | 12                     | 9            | 8              |
| Mehran               | 8                      | 4            | 7              | 11                     | 7            | 10             |
| Misri Khan Khaskheli | 5                      | 3            | 2              | 8                      | 7            | 4              |
| Nihal Khan Solangi   | 11                     | 6            | 8              | 14                     | 9            | 11             |
| Theba                | 2                      | 0            | 2              | 8                      | 3            | 6              |
| Arbab Mir Bahar      | 2                      | 2            | 2              | 6                      | 6            | 4              |
| Rai Chand            | 1                      | 0            | 1              | 5                      | 4            | 5              |
| Ya Zehra             | 8                      | 6            | 3              | 10                     | 9            | 5              |
| Bhirkan              | 10                     | 10           | 4              | 14                     | 14           | 7              |
| Total                | 64                     | 40           | 41             | 100                    | 76           | 68             |

Average number of variety

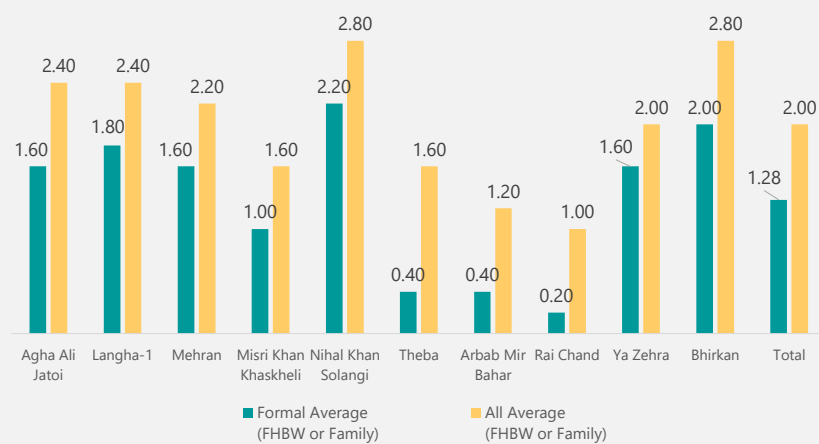
|                      | Formal only              |                |                  | All                      |                |                  |
|----------------------|--------------------------|----------------|------------------|--------------------------|----------------|------------------|
|                      | Average (FHBW or Family) | Average (FHBW) | Average (Family) | Average (FHBW or Family) | Average (FHBW) | Average (Family) |
| Agha Ali Jatoi       | 1.60                     | 0.60           | 1.40             | 2.40                     | 1.60           | 1.60             |
| Langha-1             | 1.80                     | 1.20           | 1.00             | 2.40                     | 1.80           | 1.60             |
| Mehran               | 1.60                     | 0.80           | 1.40             | 2.20                     | 1.40           | 2.00             |
| Misri Khan Khaskheli | 1.00                     | 0.60           | 0.40             | 1.60                     | 1.40           | 0.80             |
| Nihal Khan Solangi   | 2.20                     | 1.20           | 1.60             | 2.80                     | 1.80           | 2.20             |
| Theba                | 0.40                     | 0.00           | 0.40             | 1.60                     | 0.60           | 1.20             |
| Arbab Mir Bahar      | 0.40                     | 0.40           | 0.40             | 1.20                     | 1.20           | 0.80             |
| Rai Chand            | 0.20                     | 0.00           | 0.20             | 1.00                     | 0.80           | 1.00             |
| Ya Zehra             | 1.60                     | 1.20           | 0.60             | 2.00                     | 1.80           | 1.00             |
| Bhirkan              | 2.00                     | 2.00           | 0.80             | 2.80                     | 2.80           | 1.40             |
| Total                | 1.28                     | 0.80           | 0.82             | 2.00                     | 1.52           | 1.36             |

"All" includes saving at kamatie and home, and informal loan.

76

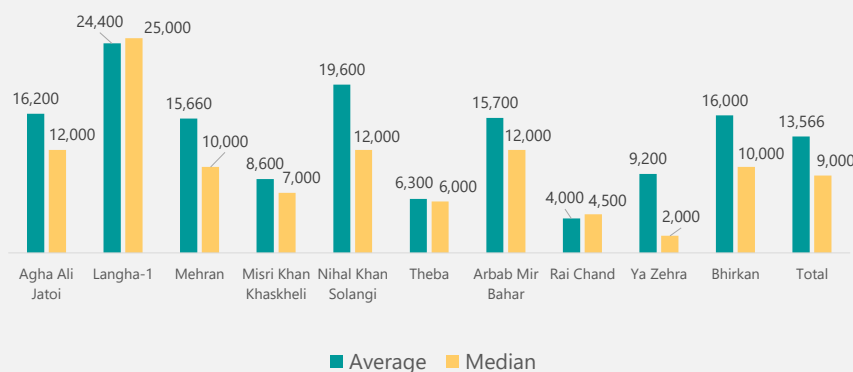


### 3-3 Types of financial services the FHBWs and HHs have access (variety of financial services) (Average of FHBWs or HHs)



77

### 4-1 Profit from HBW (revenue and cost) (average and median by BDG)



78

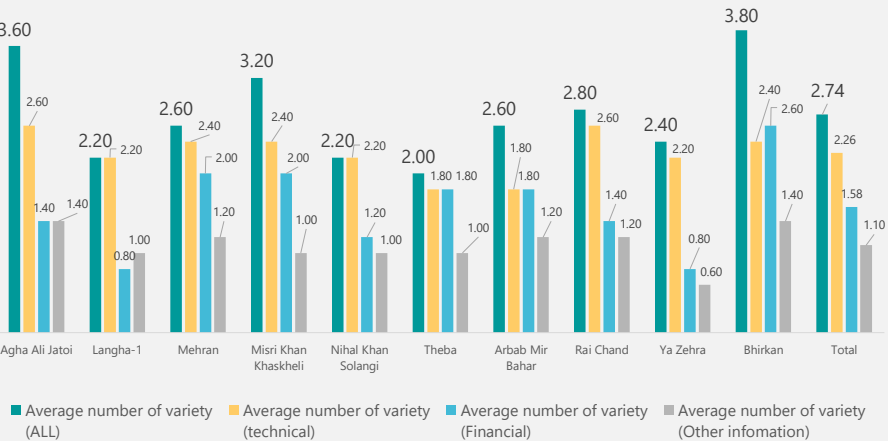
## 4-2 Number of support resources the FHBWs can access (average by BDG)

### Average number of variety

|                      | Average number of variety (ALL) | Average number of variety (technical) | Average number of variety (Financial) | Average number of variety (Other information) |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Agha Ali Jatoi       | 3.60                            | 2.60                                  | 1.40                                  | 1.40                                          |
| Langha-1             | 2.20                            | 2.20                                  | 0.80                                  | 1.00                                          |
| Mehran               | 2.60                            | 2.40                                  | 2.00                                  | 1.20                                          |
| Misri Khan Khaskheli | 3.20                            | 2.40                                  | 2.00                                  | 1.00                                          |
| Nihal Khan Solangi   | 2.20                            | 2.20                                  | 1.20                                  | 1.00                                          |
| Theba                | 2.00                            | 1.80                                  | 1.80                                  | 1.00                                          |
| Arbab Mir Bahar      | 2.60                            | 1.80                                  | 1.80                                  | 1.20                                          |
| Rai Chand            | 2.80                            | 2.60                                  | 1.40                                  | 1.20                                          |
| Ya Zehra             | 2.40                            | 2.20                                  | 0.80                                  | 0.60                                          |
| Bhirkan              | 3.80                            | 2.40                                  | 2.60                                  | 1.40                                          |
| Total                | 2.74                            | 2.26                                  | 1.58                                  | 1.10                                          |

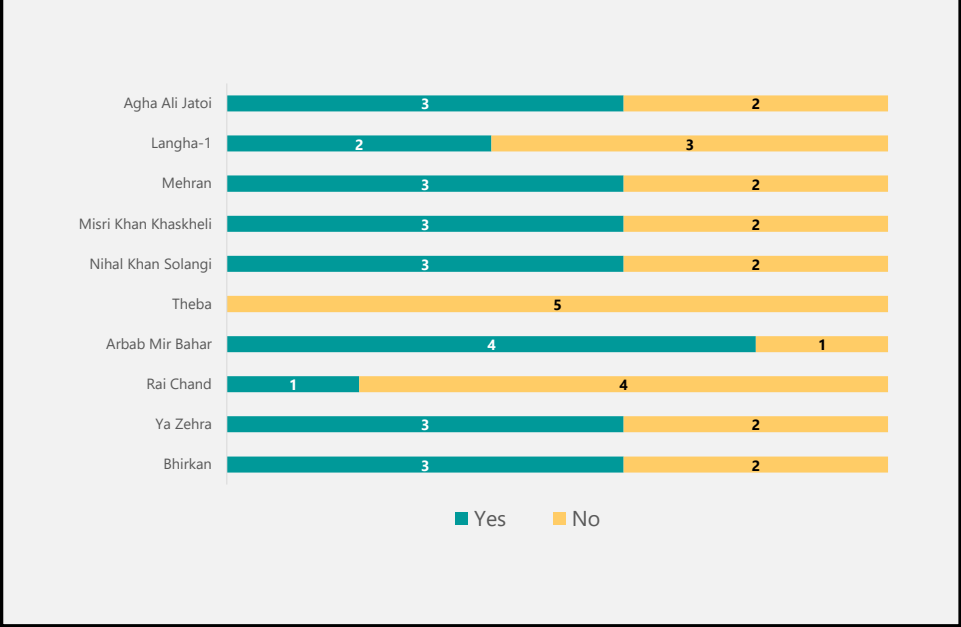
79

## 4-2 Number of support resources the FHBWs can access (average by BDG)



80

5-1 Number of HHs who agree female members work in formal sector



別添10：中間レビュー結果（サッカル第1サイクルBDG）





# Results of rapid quantitative survey in Sukkur

## May 2021

Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province

0



# Contents

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Part 1 Basic profile                     | P. 4  |
| Part 2 Financial activities              | P. 10 |
| Part 3 Home-based works                  | P. 30 |
| Part 4 Knowledge about support resources | P. 36 |
| Conclusion                               | P. 40 |
| Voice of women                           | P. 42 |

1



# Outline of the survey

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Survey method  | Questionnaire interview                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Survey size    | 49 FHBWs (the same beneficiaries interviewed for baseline survey)                                                                                                                                                                                                               |
| Date of survey | 15 – 20 April 2020                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Other          | <ul style="list-style-type: none"><li>• This survey was conducted to understand the mid-term status of the important indicators between the baseline survey and the endline survey.</li><li>• External enumerators conducted the interview to secure the objectivity.</li></ul> |

2



# Sample distribution

The sample size is 49, five from each BDG and four from Bhirkhan. One of the beneficiaries interviewed in baseline survey in Bhirkhan did not participate in the Project activities, therefore, she was not included in this survey.

| District  | BDG                  | Leader | Member | Total |
|-----------|----------------------|--------|--------|-------|
| Khaipur   | Agha Ali Jatoi       | 1      | 4      | 5     |
|           | Langha-1             | 1      | 4      | 5     |
|           | Mehran               | 1      | 4      | 5     |
|           | Misri Khan Khaskheli | 1      | 4      | 5     |
|           | Nihal Khan Solangi   | 1      | 4      | 5     |
|           | Theba                | 1      | 4      | 5     |
| Sukkur    | Arbab Mir Bahar      | 1      | 4      | 5     |
|           | Rai Chand            | 1      | 4      | 5     |
|           | Ya Zehra             | 1      | 4      | 5     |
| Shikarpur | Bhirkhan             | 1      | 3      | 4     |
|           | Total                | 10     | 39     | 49    |

3



# Part 1

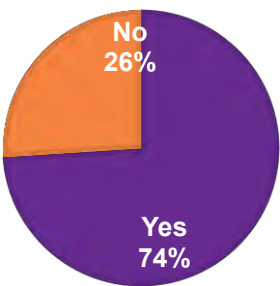
## Basic profile

4

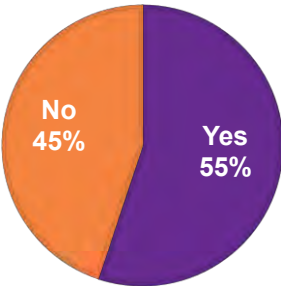


### Do you have a **normal mobile phone** that you can use when necessary? (Comparison to BL)

Comparing to the baseline survey, the samples who have access to a normal mobile phone decreased from 74% to 55%.



**Baseline survey**  
In February 2019 (n=50)



**Rapid quantitative survey**  
In April 2021 (n=49)

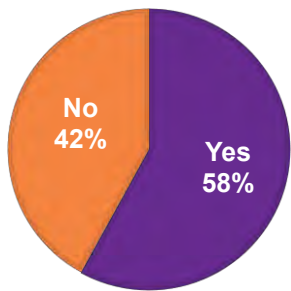
19%  
decreased  
from baseline  
survey

5

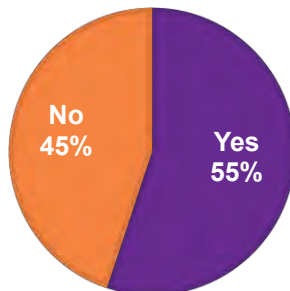


## Do you have a **smart phone** that you can use when necessary? (Comparison to BL)

Comparing to the baseline survey, the samples who have access to a smart phone decreased a bit from 58% to 55%.



**Baseline survey**  
In February 2019 (n=50)



**Rapid quantitative survey**  
In April 2021 (n=49)

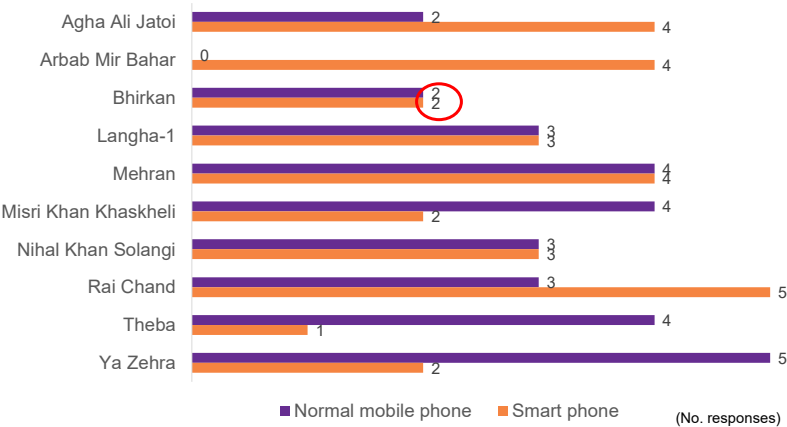
3%  
decreased  
from baseline  
survey

6



## Do you have a mobile phone that you can use when necessary? (by BDG)

The respondents in Bhirkhan have relatively less access to both normal mobile phone and smart phone.



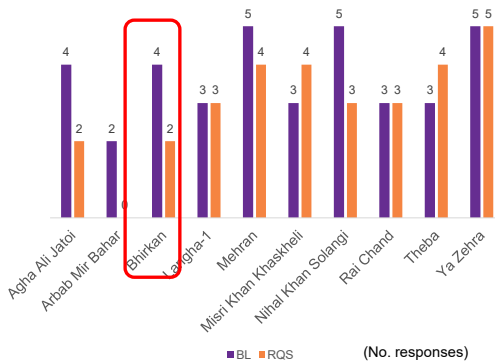
7



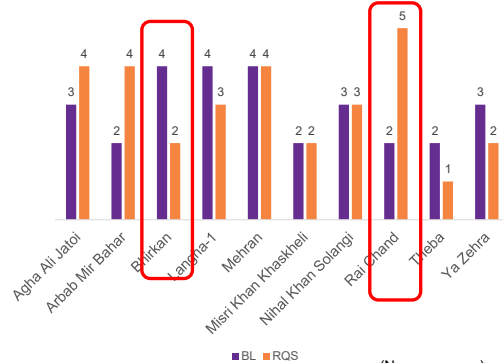


## Do you have a mobile phone that you can use when necessary? (Comparison to BL by BDG)

In Rai Chand, the smart phone access improved drastically, as well as keeping the access to normal mobile phone. In Bhirkhan, the access rate of both normal mobile phone and smart phone decreased.



Normal Mobile Phone



Smart Phone

8



## Additional survey –Why the access to mobile phone decreased?–

The access to mobile phone (both normal mobile phone and smart phone) has decreased comparing to the baseline survey. Therefore, the additional survey was conducted to figure out the reasons in the three categories in the table.

| Access to normal mobile phone | Access to smart phone | Reason                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BL: Yes<br>RQS: No            | BL: Yes<br>RQS: No    | All five respondents in this category had misunderstood the question in some way. Through the additional survey, it revealed that all of them have access to normal mobile phone or smart phone at least.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| BL: Yes<br>RQS: No            | —                     | Most of the respondents in this category answered that they stopped using a normal mobile phone, since they have access to a smart phone with more functions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| —                             | BL: Yes<br>RQS: No    | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Four out of seven respondents in this category had misunderstood the question and they have access to a smart phone belongs to their family members.</li><li>➤ One respondent explained that her answer at the baseline survey was wrong, and she hasn't had access to a smart phone so far.</li><li>➤ Other two women actually don't have access to a smart phone, because she or her family member release it.</li></ul> |

9



# Part 2

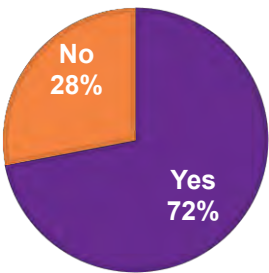
## Financial activities

10

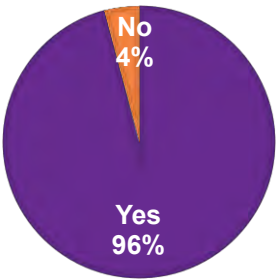


### Do you save part of income earned from your home-based works? (Comparison to BL)

Those who save part of income from their HBW increased from 74% to 96% comparing to the baseline survey.



**Baseline survey**  
In February 2019 (n=50)



**Rapid quantitative survey**  
In April 2021 (n=49)

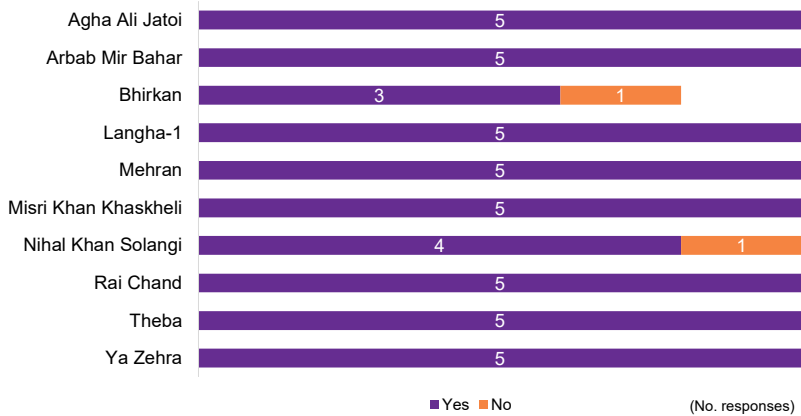
24%  
increased  
from baseline  
survey

11



## Do you save part of income earned from your home-based works? (by BDG)

One in Bhirkan and Nihal Khan Solangi answered they don't save part of income. Among them, the respondent in Nihal Khan Solangi explained that she and her family remain ill therefore there is no room to save at present.

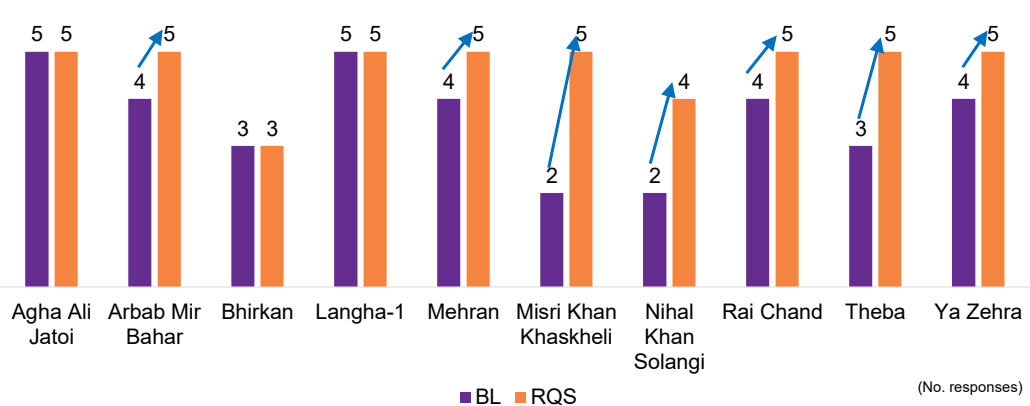


12



## Do you save part of income earned from your home-based works? (Comparison to BL by BDG)

In all BDGs, the number of respondents who save part of income earned from their HBWs increased or remained comparing to the baseline survey.

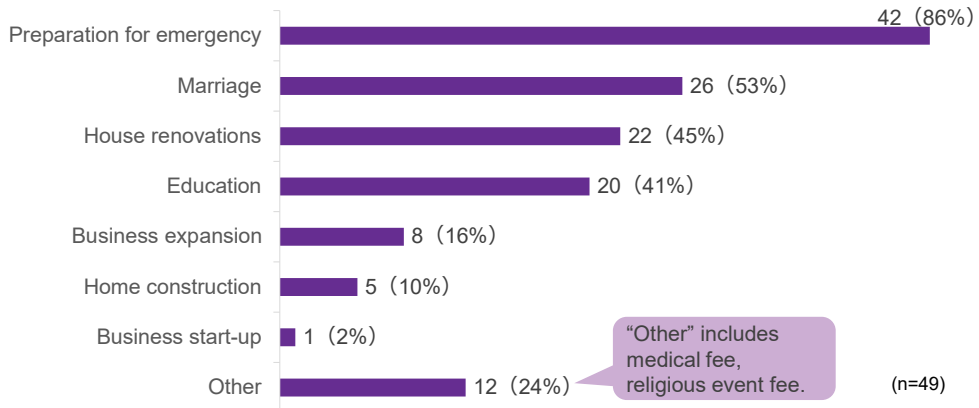


13



## What are main purposes of saving money ?

The purpose of saving money is “preparation for emergency” (86%), followed by “marriage” (53%), “house renovations” (45%) and “education” (41%).

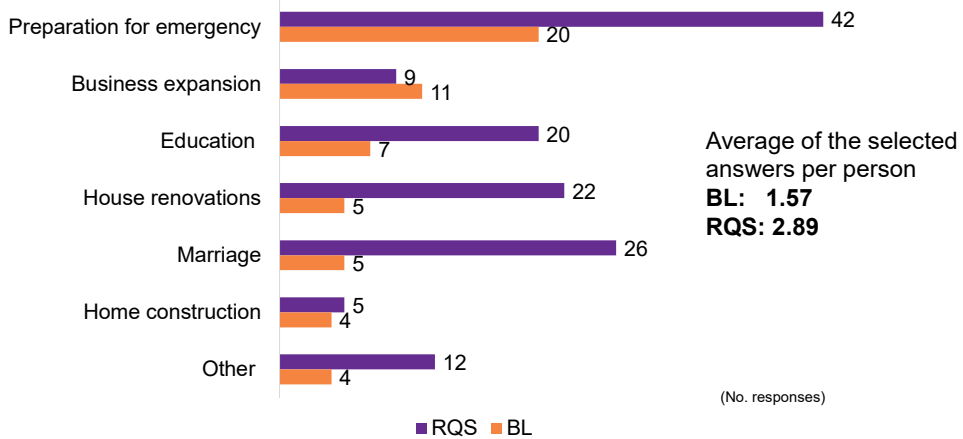


14

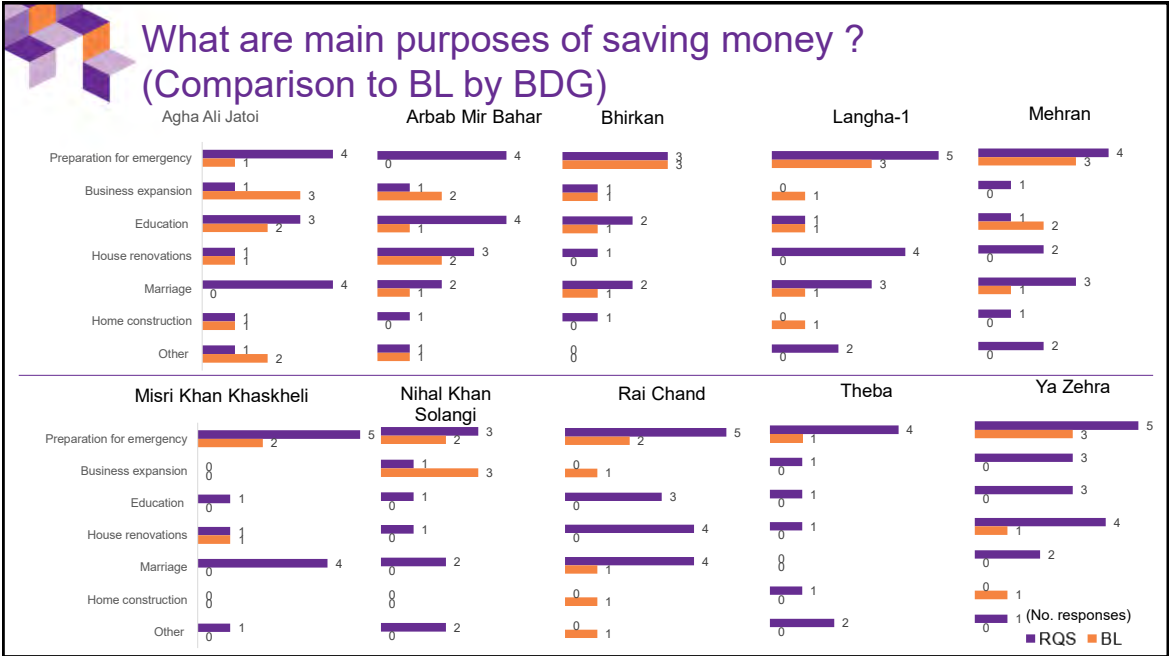


## What are main purposes of saving money ? (Comparison to BL)

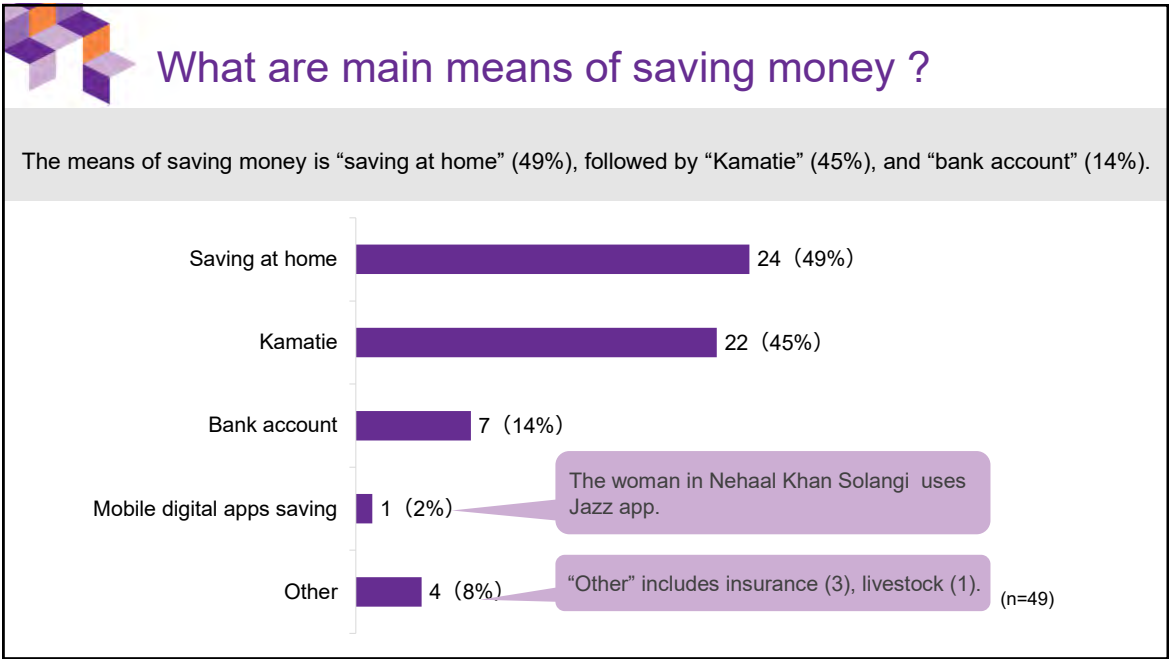
Those who selected “preparation for emergency”, “education”, “house renovations”, and “marriage” increased. The number of purposes of saving money per person increased almost doubled comparing to the baseline survey.



15



16

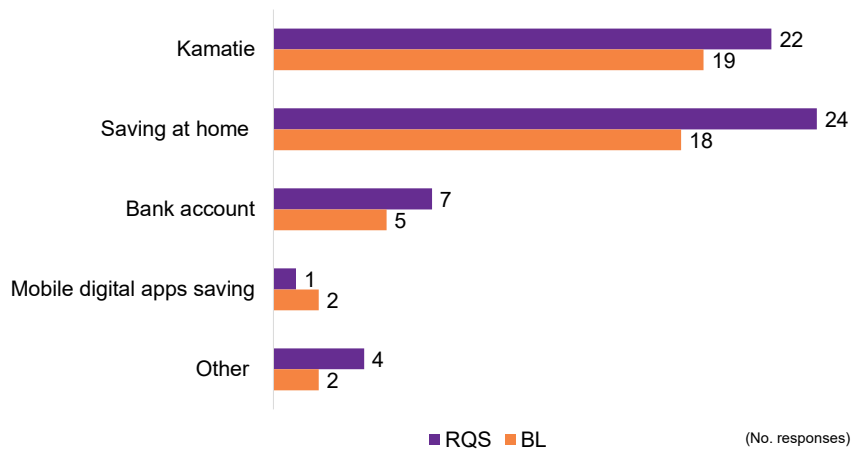


17



# What are main means of saving money ? (Comparison to BL)

The tendency is similar to the baseline survey. The number of respondents for each answer increased a bit except for “mobile digital apps saving”.

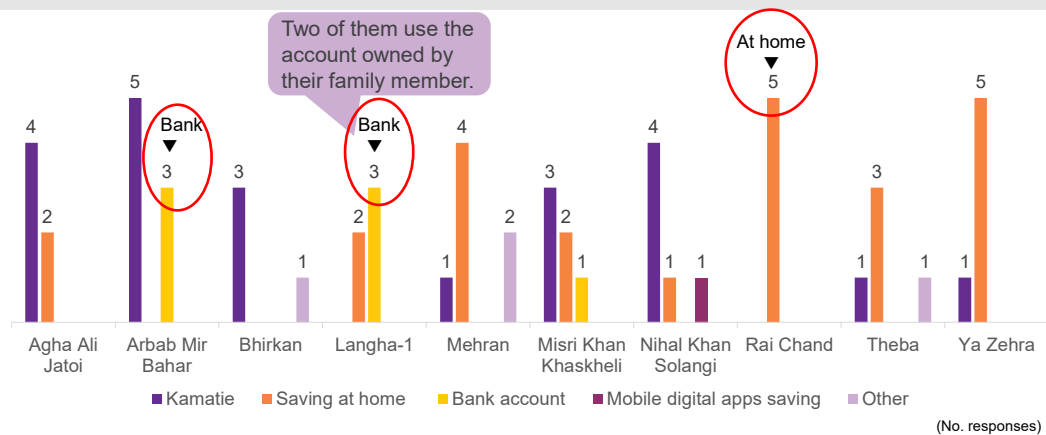


18

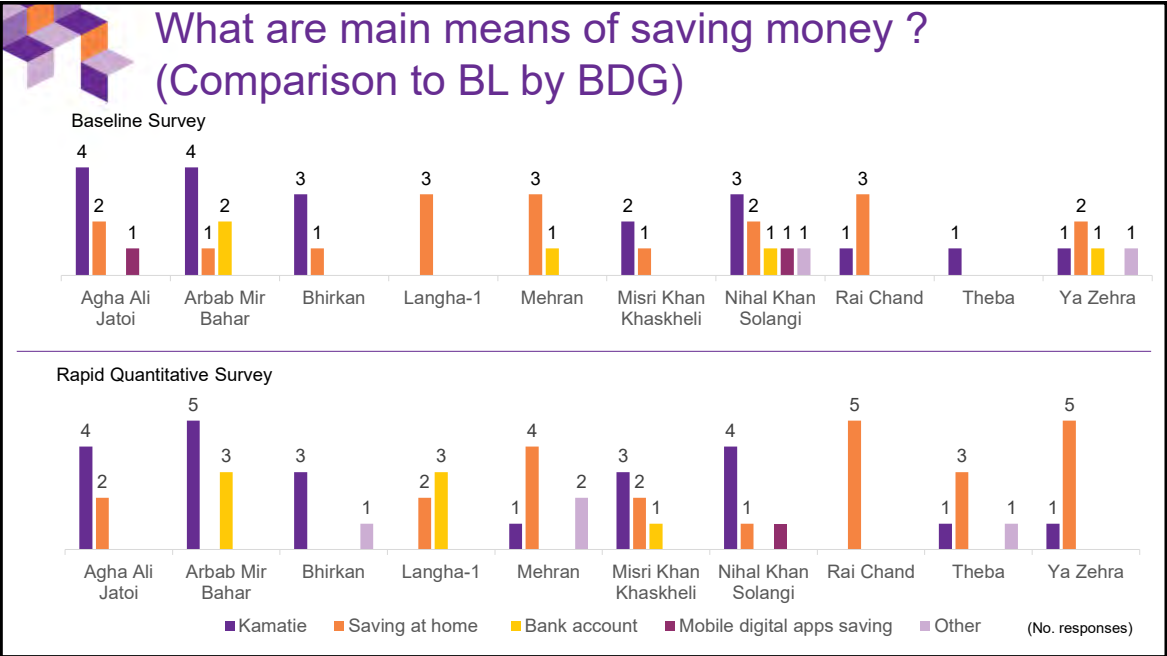


# What are main means of saving money ? (by BDG)

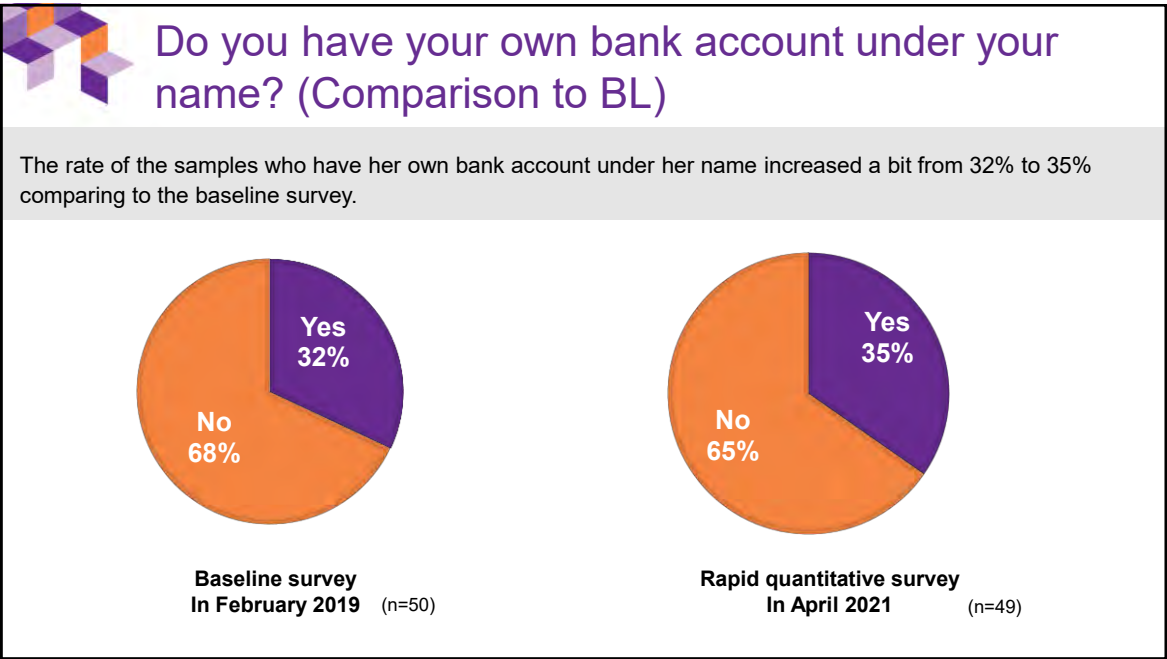
In Arbab Mir Bahar and Langa-1, those who save money in bank account is relatively higher than other BDGs. In Rai Chand, all respondents answered they only save money at home.



19

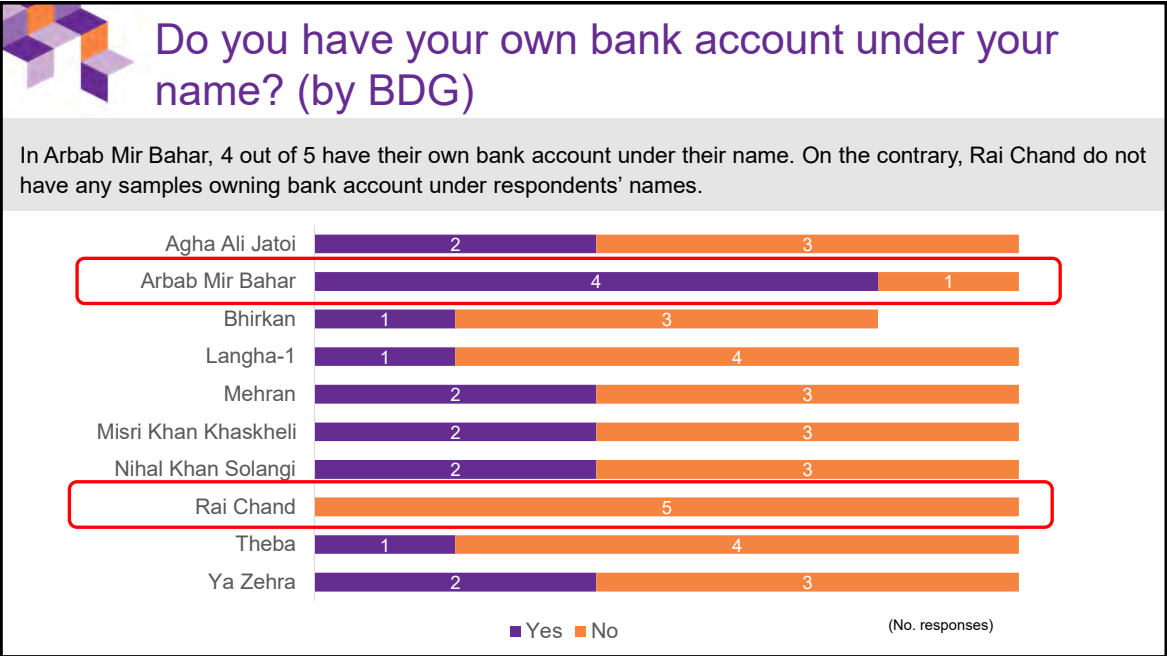


20

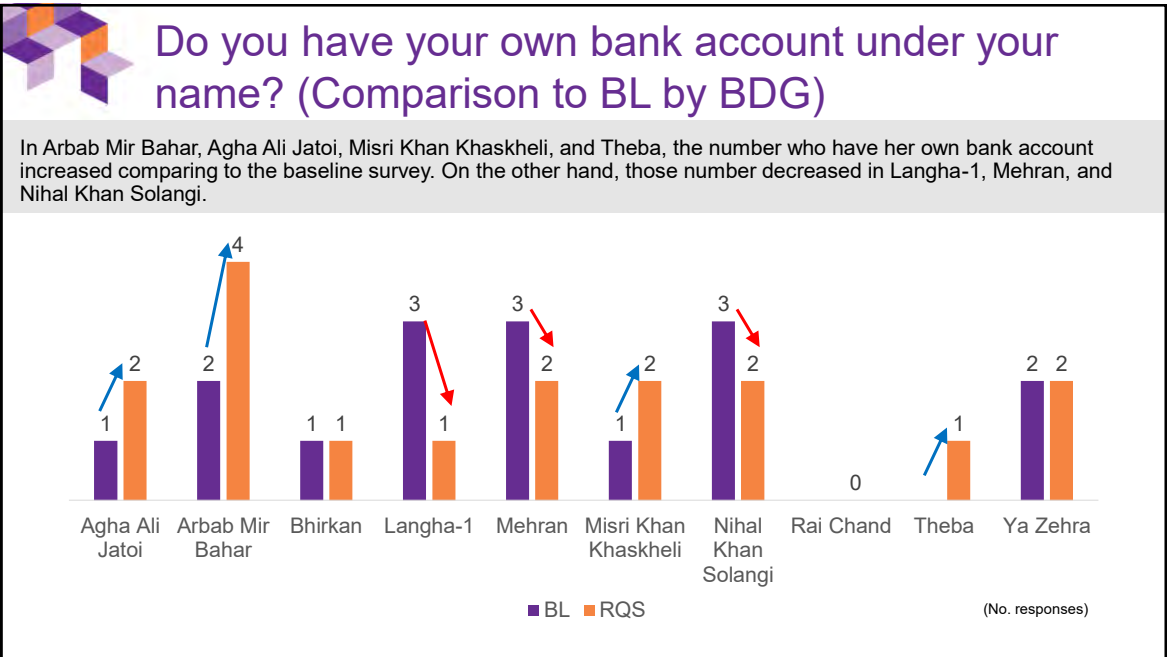


21





22



23



## Additional survey –Why the number of the bank account holders decreased in some BDGs?-

The number of the women who have their own bank account has decreased in some BDGs comparing to the baseline survey. Therefore, the additional survey was conducted to figure out the reasons.

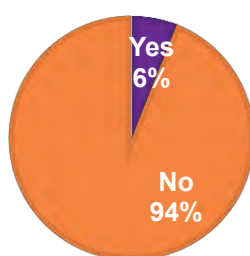
| BDG                 | Reason                                                                                                                                                                                                                    | Actual status         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Mehran              | The respondent didn't have a bank account at the baseline survey, but she answered "Yes" since she could use her brother's account for her personal transactions if necessary.                                            | No, she doesn't have. |
| Langha-1            | There are two respondents who answered "Yes" at the baseline survey, but "No" in this survey. Both of them opened their own accounts once, but they are not using the accounts now and they don't know the actual status. | Not sure              |
| Nihaal Khan Solangi | The respondent already possessed a mobile account at the baseline survey. She misunderstood that she already closed her account, since she didn't use it for a while, but she still has her own account.                  | Yes, she has.         |
| Ya Zehra            | The respondent misunderstood the group account as her own account at the baseline survey. She doesn't have her own account.                                                                                               | No, she doesn't have. |

24

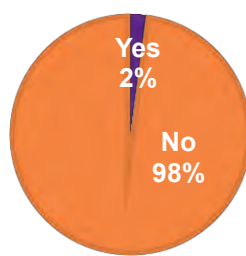


## Do you keep writing records of income and expenditure? (Comparison to BL)

The rate of the samples who keep writing records of income and expenditure drastically increased comparing to the baseline survey.

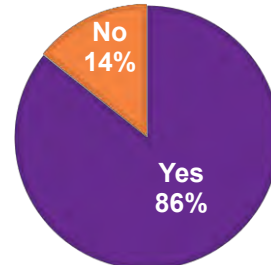


Home Based Work



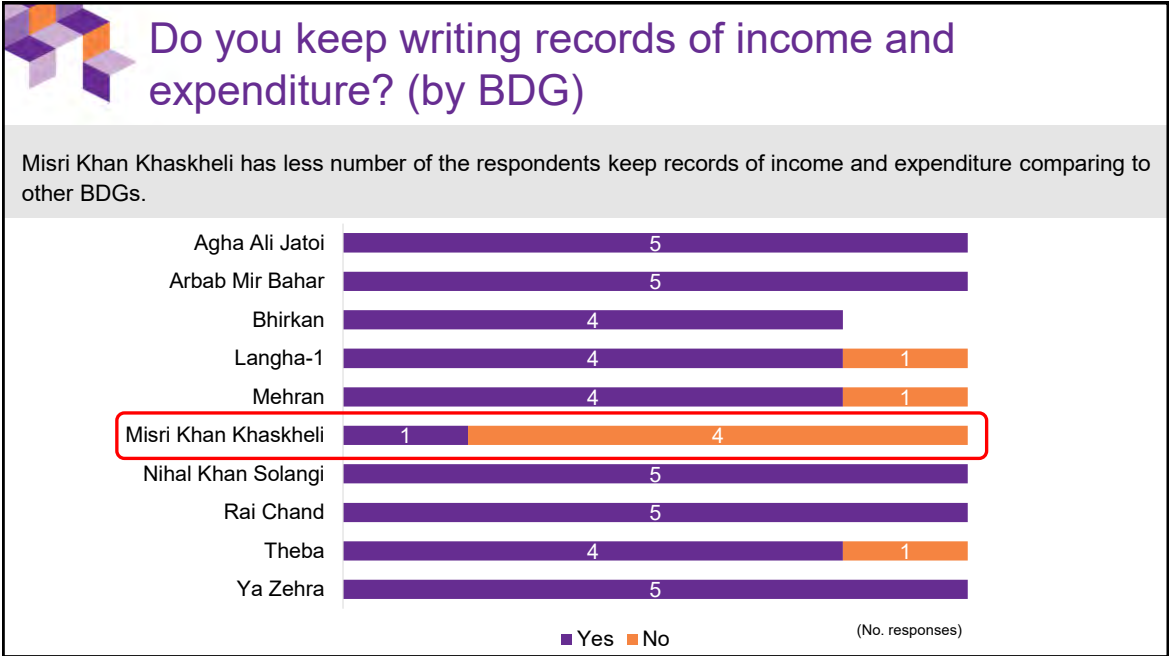
Households account

Baseline survey  
In February 2019 (n=50)

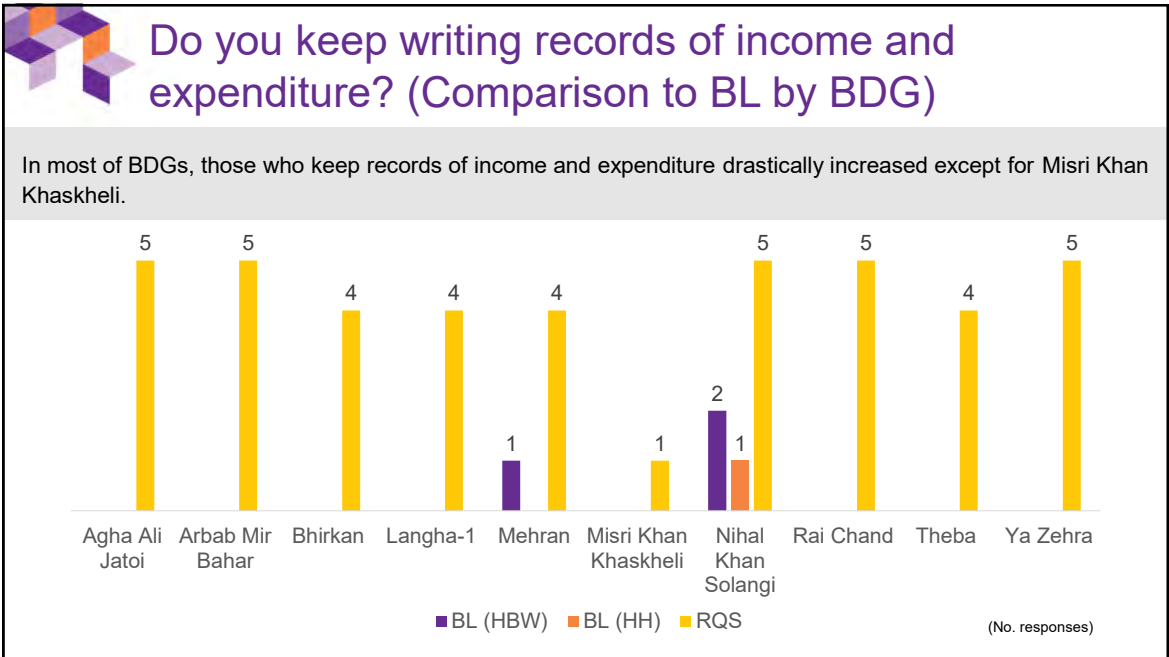


Rapid quantitative survey  
In April 2021 (n=49)

25



26

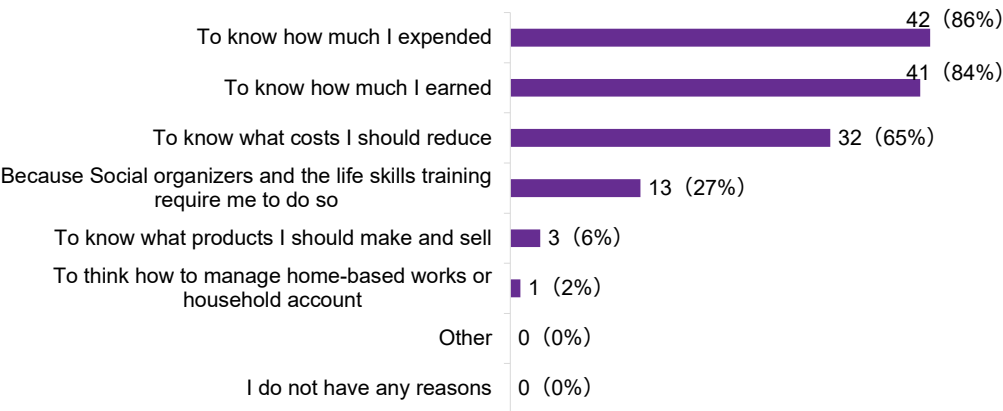


27



## What reason is that you keep writing records of income and expenditure?

The reason why keep writing records is “to know how much I expended” (86%), followed by “to know how much I earned” (84%), and “to know what costs I should reduce” (65%).

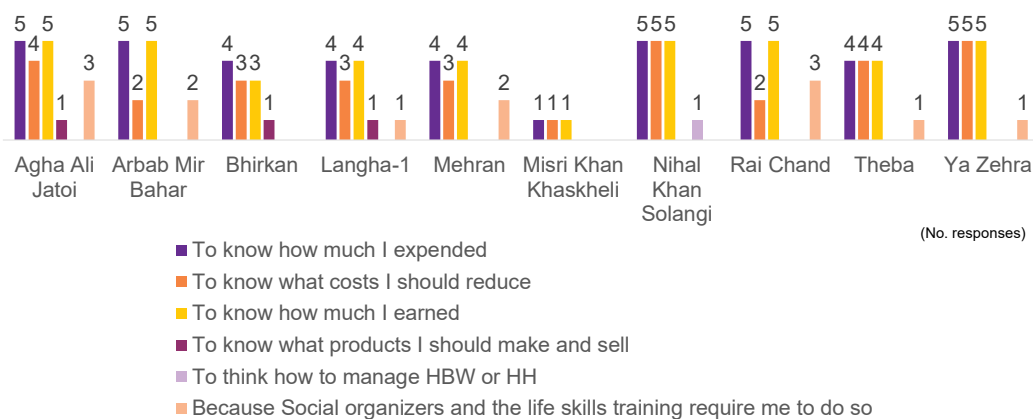


28



## What reason is that you keep writing records of income and expenditure? (by BDG)

Most BDGs have the similar tendencies about the reason why they keep writing records of income and expenditure.



29



# Part 3

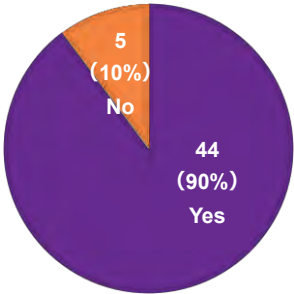
## Home-based works

30



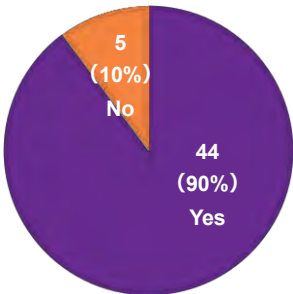
Do you think the **income from home-based works** / the **number of sales channels** has increased comparing to the income before the Project?

Most of the respondents (90%) answered that both the income from home-based works and the number of sales channels increased. The answers of these two questions completely synchronized.



Increase of income from HBW

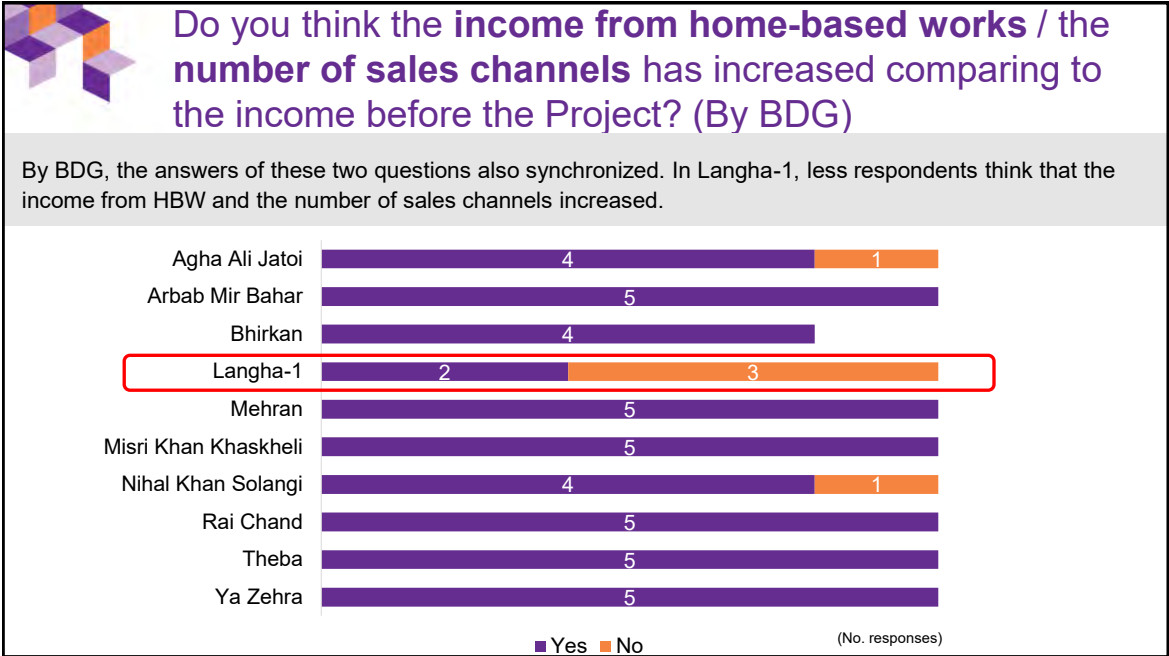
(n=49)



Increase of the number of sales channels

(n=49)

31



32

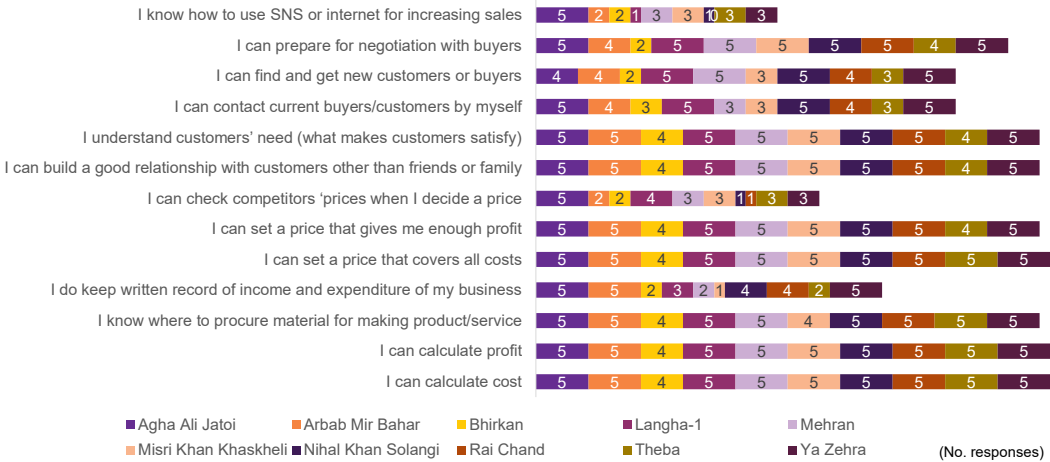


33



## What kinds of business skill do you have? (by BDG)

Each BDG has similar tendency about the skills which they think they acquired.

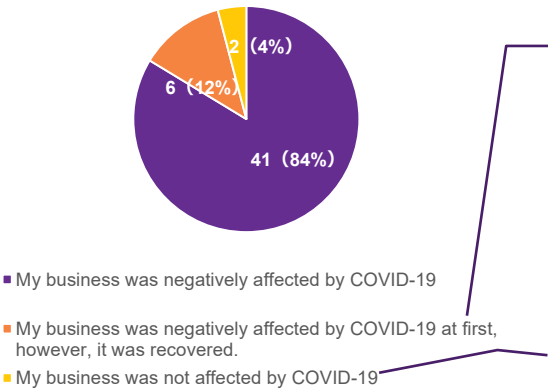


34



## What kinds of affect do you received about your home-based work from the pandemic of COVID-19?

Most of the respondents (84%) answered that their business was negatively affected by COVID-19, such as decreasing the sales/ the orders, the difficulty of getting raw materials. A few of them replied their business received negative impact at first but recovered later (12%) or was not affected (4%).



- My sales was negatively impacted due to the first wave of Covid-19. But during second wave, I received many orders online because of increased online shopping trend.
- During lockdown we faced difficulty because the buyer were unable to visit us, but then we shifted our communication on a phone call and the problem was solved.
- The outside orders were decreased in the first wave of Covid 19. Then, we shifted to get the local orders from nearby areas.
- Now, I have been receiving many orders because of Eid.
- My customers are mostly from my own village. This is the reason that my sales didn't decline even during the lockdown.

35





# Part 4

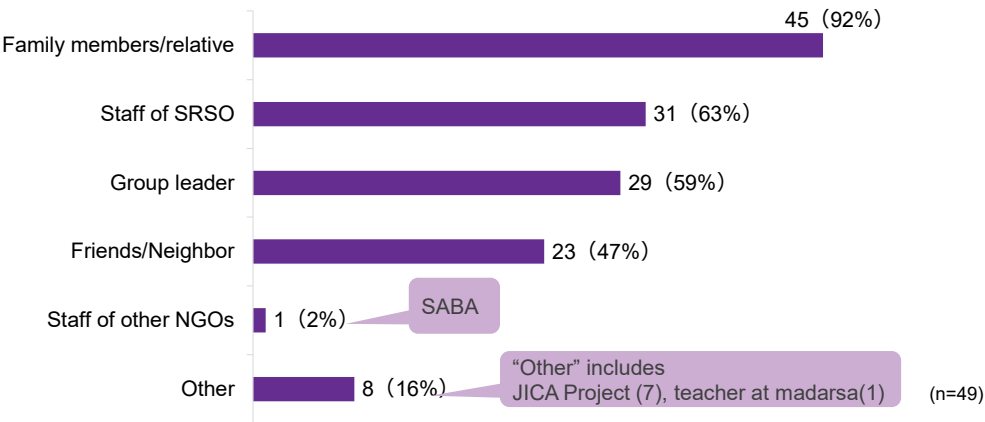
## Knowledge about support resources

36



### Which organizations, or persons of organizations do you think support you?

The support resources is “Family members/relative” (92%), followed by “staff of SRSO” (63%), “group leader” (59%) and “friends/neighbor” (47%).

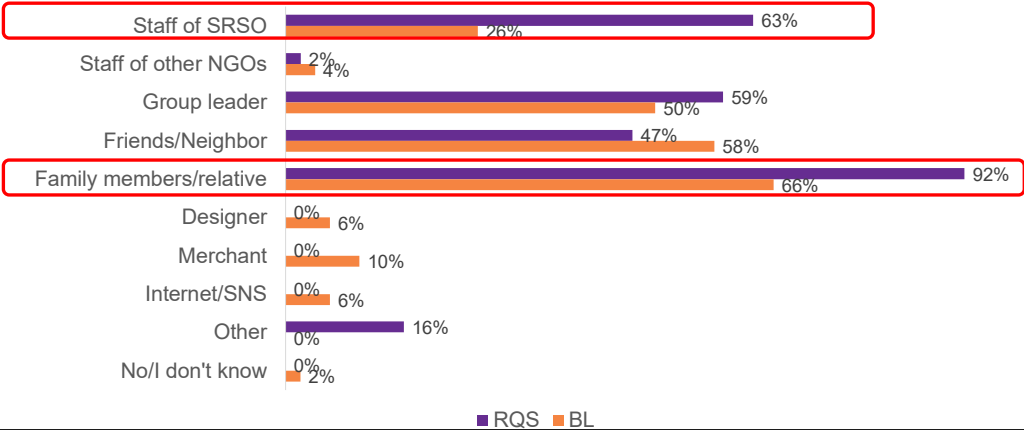


37



## Which organizations, or persons of organizations do you think support you? (Comparison to BL)

The percentage of “staff of SRSO” (26% -> 63%) and “family members/relative” (66% -> 92%) significantly increased comparing to other options.

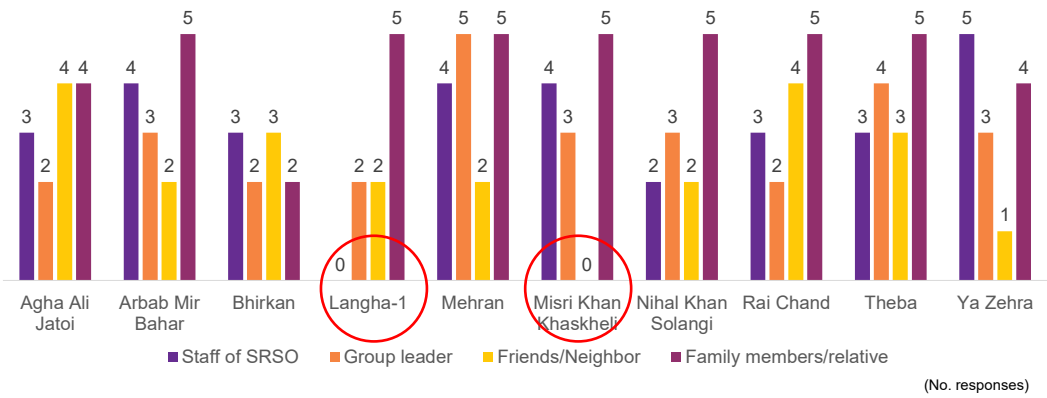


38



## Which organizations, or persons of organizations do you think support you? (by BDG)

In most BDGs, “Family members/relative”, “Staff of SRSO”, “Group leader, and “Friends/Neighbor” were selected, except for not selecting “Friends/Neighbor” in Misri Khan Khaskheli and “staff of SRSO” in Langha-1.



39

# Conclusion

40

## PDM indicators

| Output         | Indicators                                                                                                      | Baseline<br>In February 2019                                                                                                                                                                     | Rapid Quantitative survey<br>in April 2021   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Output 2<br>LM | 2-1 Based on LM training, 350 FHBWs produces saving plan for life course event                                  | -                                                                                                                                                                                                | -                                            |
|                | 2-2 Number of FHBWs who record their own income and expenditure is increase to 25 %                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business: 3 (6%)</li> <li>• Household: 1 (2%)</li> </ul>                                                                                                | • FHBWs: 42 (86%)                            |
| Output 3<br>FA | 3-1 Number of target FHBWs who save income from HBW is increased to 85%                                         | • FHBWs: 36 (72%)                                                                                                                                                                                | • FHBWs:47 (96%)                             |
|                | 3-2. 500 FHBWs and their family members participated in financial literacy activities.                          | -                                                                                                                                                                                                | -                                            |
|                | 3-3. New financial services (including digital) for FHBWs and their family members are developed.(At least one) | -                                                                                                                                                                                                | -                                            |
|                | 3-4. 3,000 FHBWs and their family members used financial services developed under the Project.                  | -                                                                                                                                                                                                | -                                            |
| Output 4<br>IG | 4-1 50% of FHBWs increased earnings from HBW.                                                                   | <Original indicator: Profit from HBW (revenue and cost)> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Average: 13,566 PKR for 3 months</li> <li>• Median: 9,000 PKR for 3 months</li> </ul>          | • FHBWs:44 (90%)                             |
|                | 4-2 70% of target FHBWs improved their business skills.                                                         | -                                                                                                                                                                                                | • Average number of skills per person: 11.16 |
|                | 4-3 Number of support resources the FHBWs can access is increased to 4.00                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total (all) : 2.74</li> <li>• <u>Technical problems: 2.26</u></li> <li>• Financial problems: 1.58</li> <li>• Lack of other information: 1.10</li> </ul> | • <u>Technical problems: 2.80</u>            |

41



# Voice of women

42



## Voice of women during the survey



“This project is better than our politicians; our lives have improved a lot. Now, we are even able to give money to our husbands and help them in the difficult times.”

“I never knew how to calculate cost and sold my product on estimated price, without knowing if that is greater or less than the cost. But after learning basic education, I even correct shopkeeper when he charges any extra money on my purchases of material.”

“I have become more confident than I was before, because of the motivation I received from the trainers. Before this project, I never dared to go to market or even for grocery on my own and would always ask someone to accompany me. But now I have gained enough confidence that I went myself to the bank to get my account opened. I do not hesitate anymore.”



43

別添11：エンドライン調査結果（サッカル第1サイクルBDG）





# Results of endline survey in 1<sup>st</sup> cycle BDGs (Sukkur)

March, 2022

Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province

0



# Contents

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Part 1 Outline of the survey             | P. 2  |
| Part 2 Financial activities              | P. 5  |
| Part 3 Home-based works                  | P. 26 |
| Part 4 Knowledge about support resources | P. 32 |
| Part 5 Perception about women employment | P. 40 |
| Part 6 Autonomy of women                 | P. 45 |
| Result of group interview                | P. 49 |
| Data of PDM indicators                   | P. 53 |

1



# Part 1

## Outline of the survey

2



## Outline of the survey

|                |                                                                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Survey method  | Questionnaire interview                                                                                                                                                              |
| Survey size    | 48 FHBWs (the same beneficiaries interviewed for baseline survey)                                                                                                                    |
| Date of survey | 8 Feb – 26 Feb, 2022                                                                                                                                                                 |
| Other          | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 women stopped participating in the activities.</li><li>• External enumerators conducted the interview to secure the objectivity.</li></ul> |

3



## Sample distribution

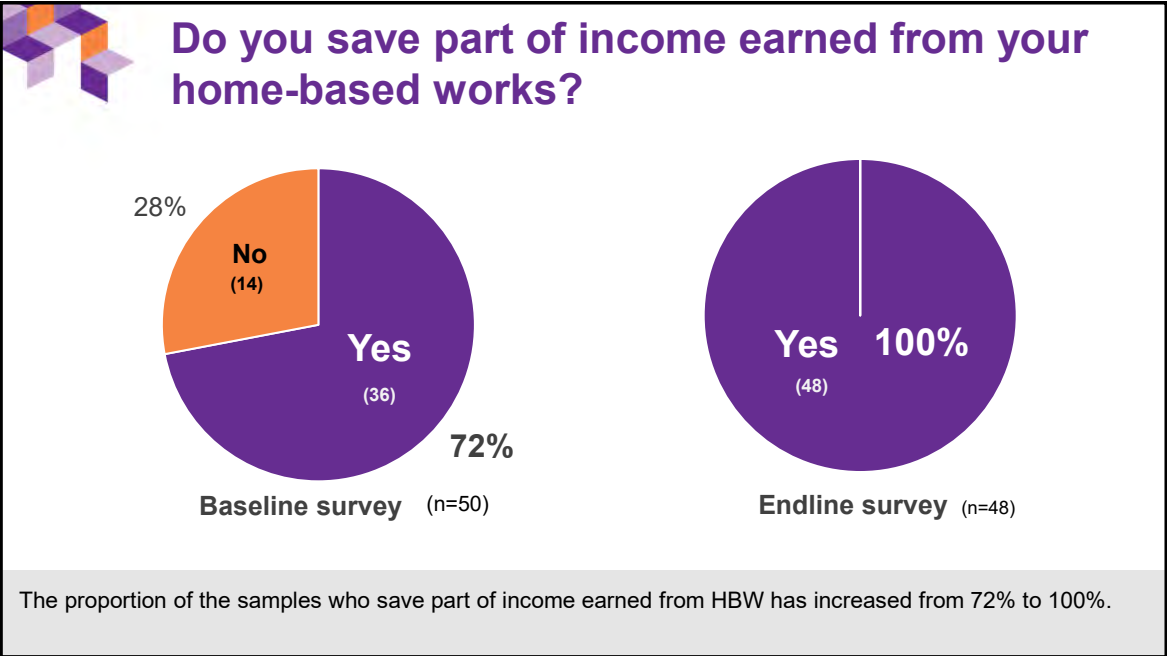
|                      | Baseline | Endline | Dropout |
|----------------------|----------|---------|---------|
| Agha Ali Jatoi       | 5        | 5       | 0       |
| Langha-1             | 5        | 5       | 0       |
| Mehran               | 5        | 4       | 1       |
| Misri Khan Khaskheli | 5        | 5       | 0       |
| Nihal Khan Solangi   | 5        | 5       | 0       |
| Theba                | 5        | 5       | 0       |
| Arbab Mir Bahar      | 5        | 5       | 0       |
| Rai Chand            | 5        | 5       | 0       |
| Ya Zehra             | 5        | 5       | 0       |
| Bhirkan              | 5        | 4       | 1       |
| Total                | 50       | 48      | 2       |

The sample size is 48. Two FHBWs (one from Mehran and one from Bhirkan) has stopped participating in the activities before the endline survey.

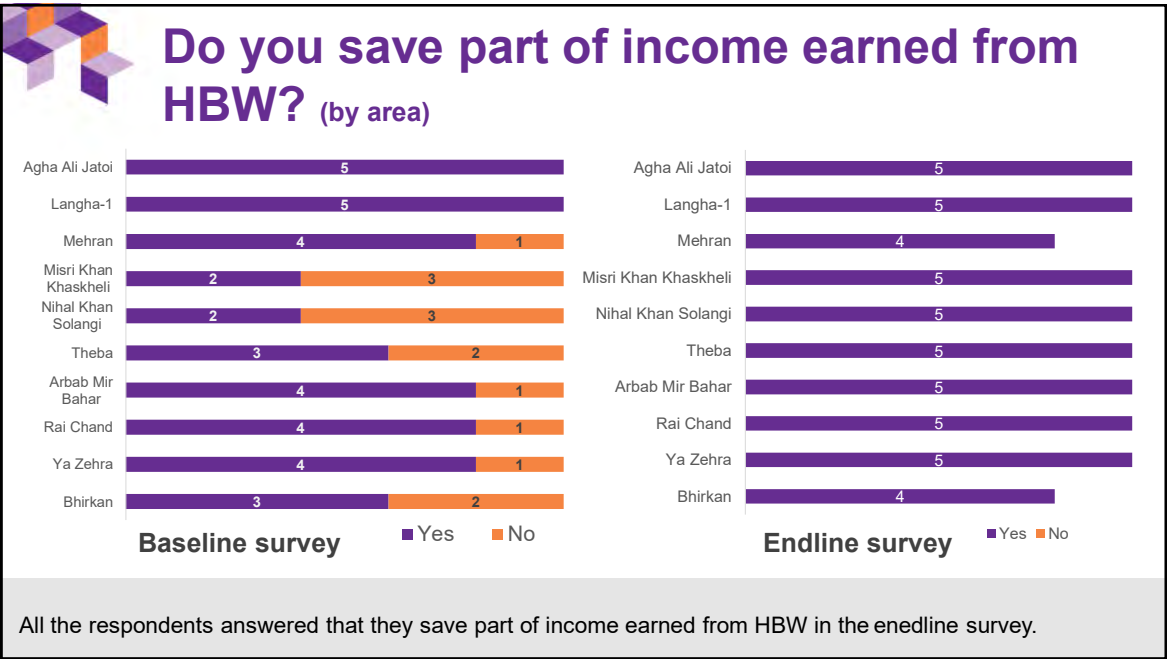


## Part 2

# Financial activities

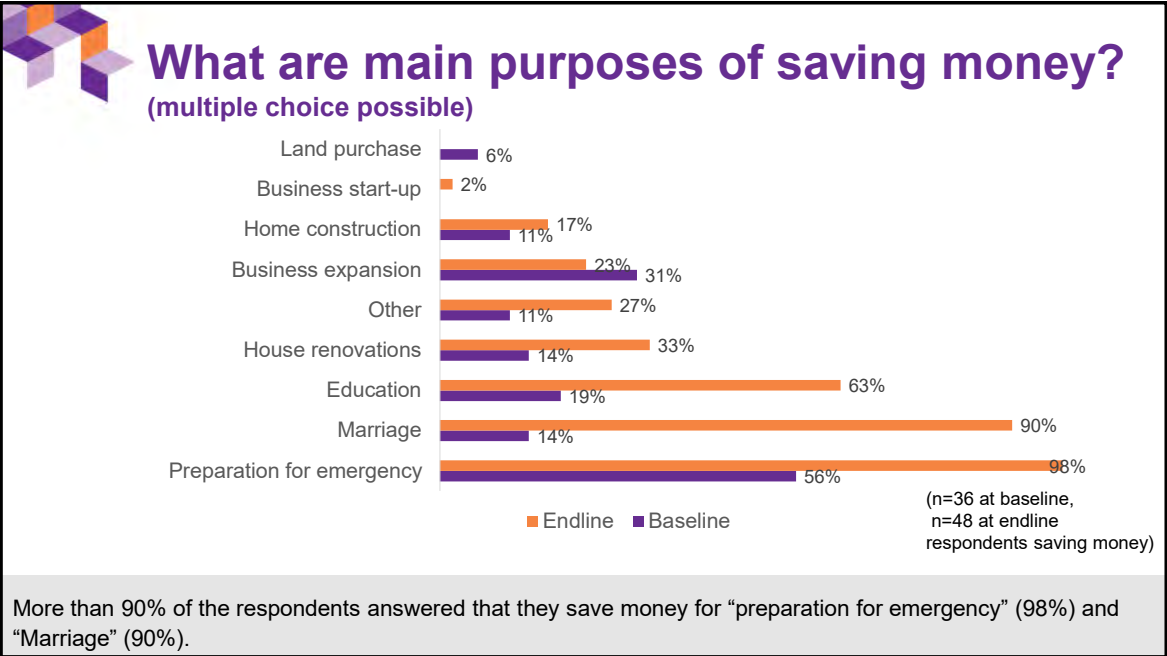


6

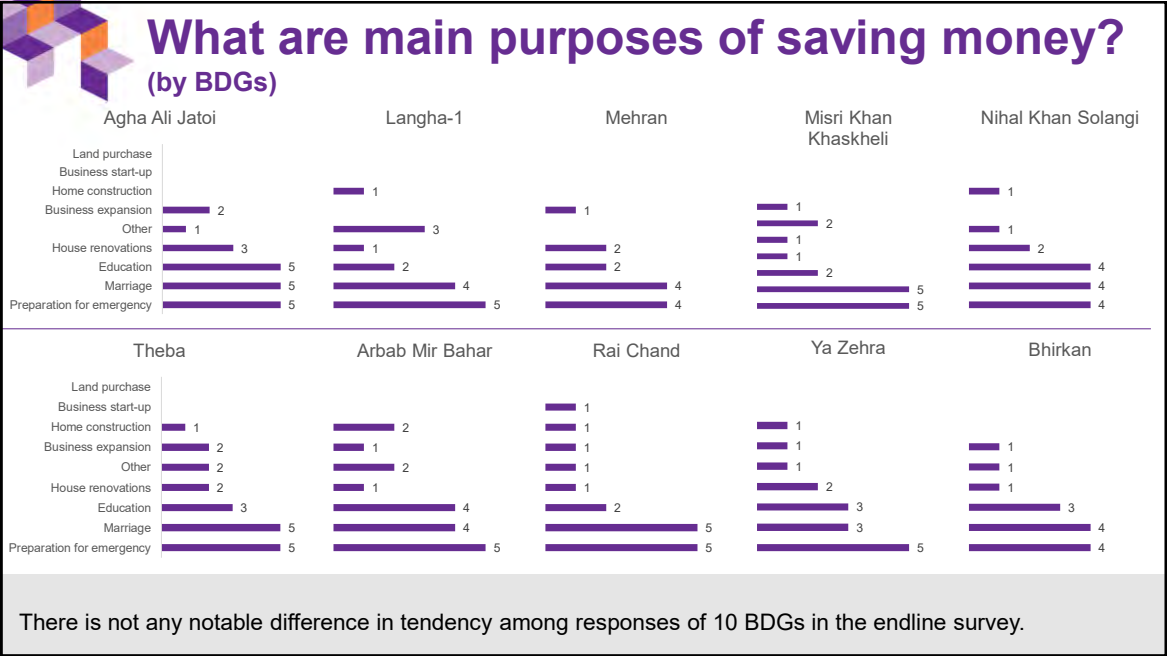


7

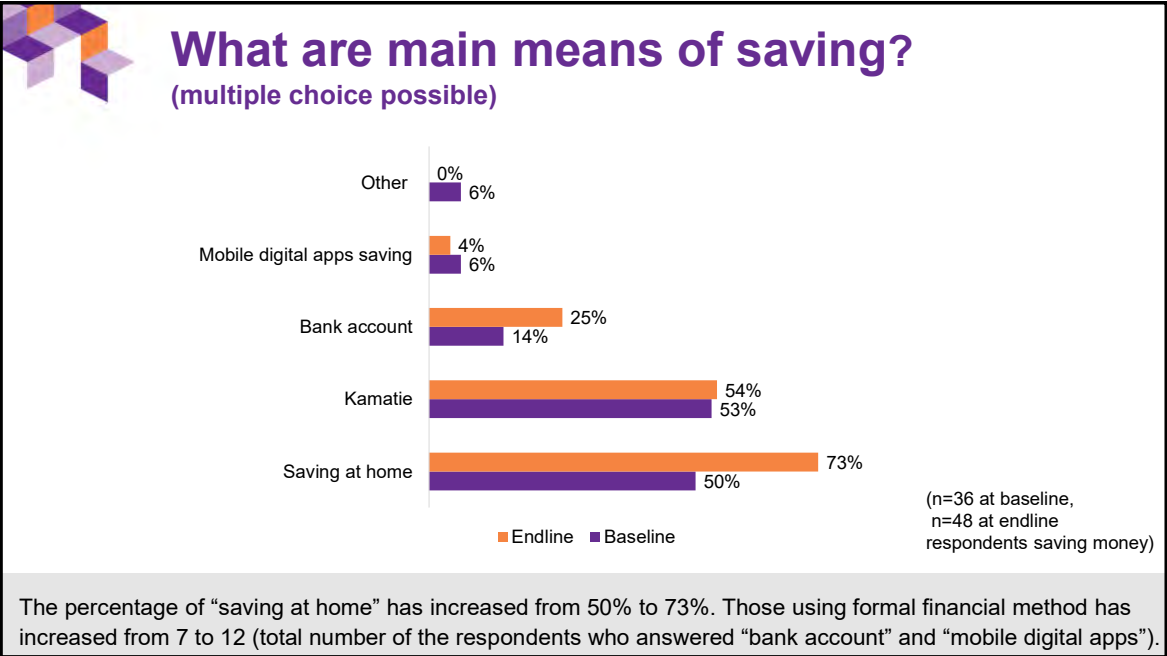




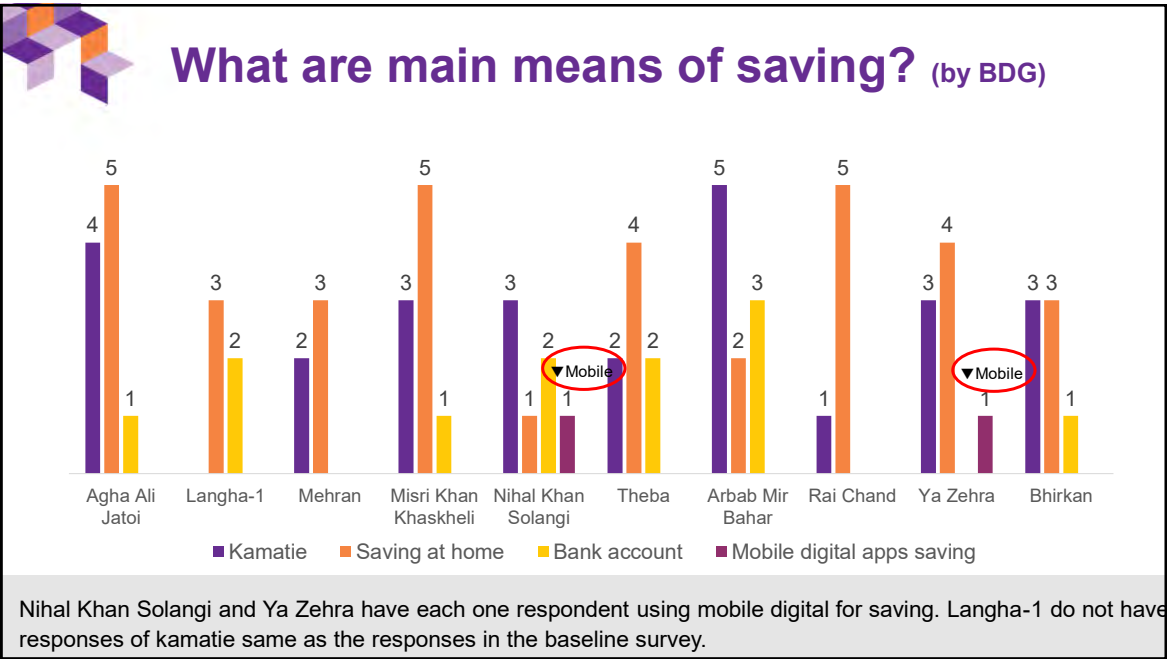
8



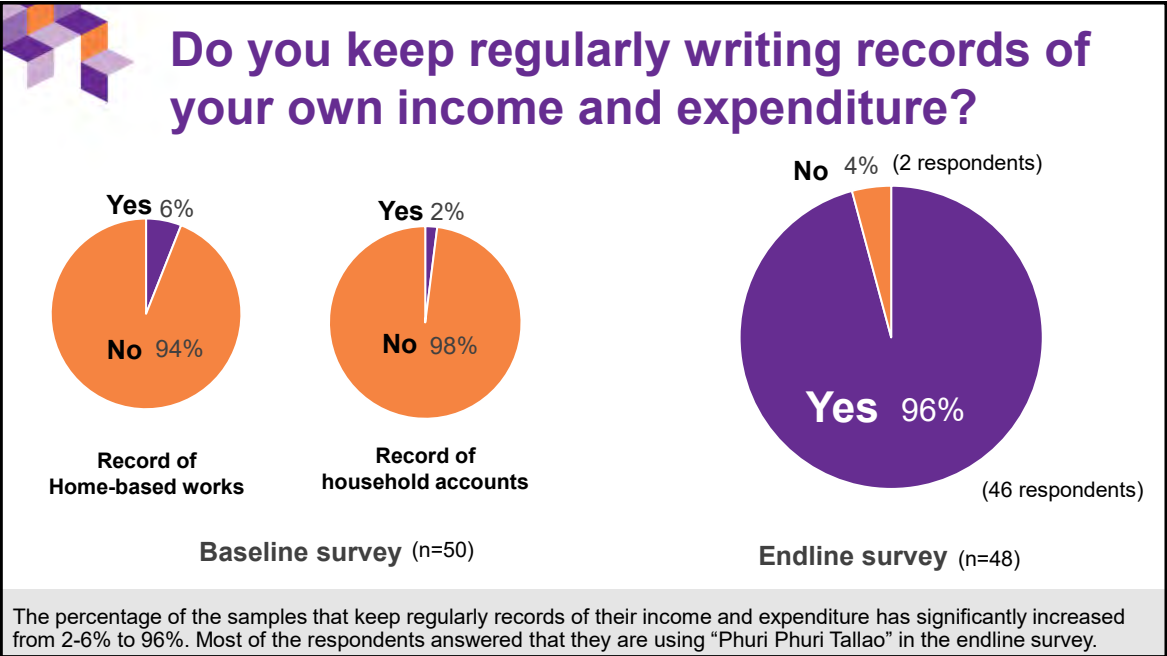
9



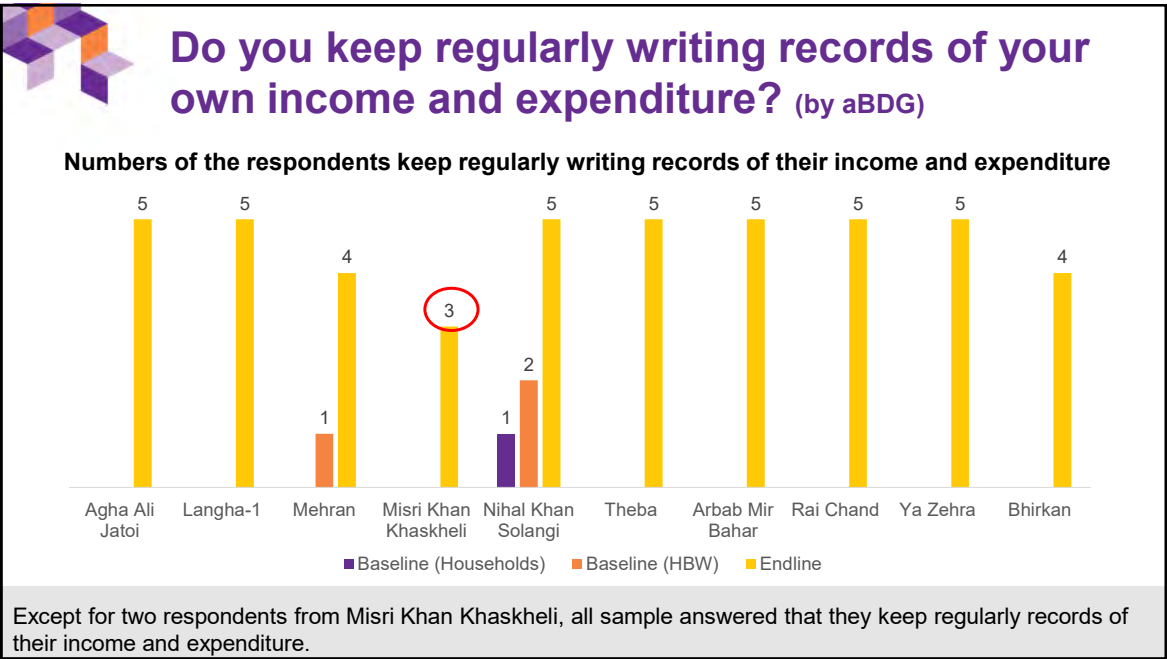
10



11



12

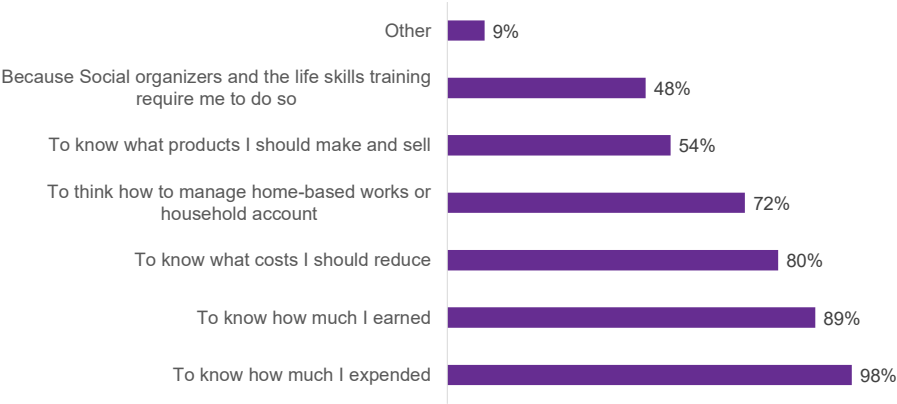


13



# Reason of keeping writing records

(multiple choice possible)



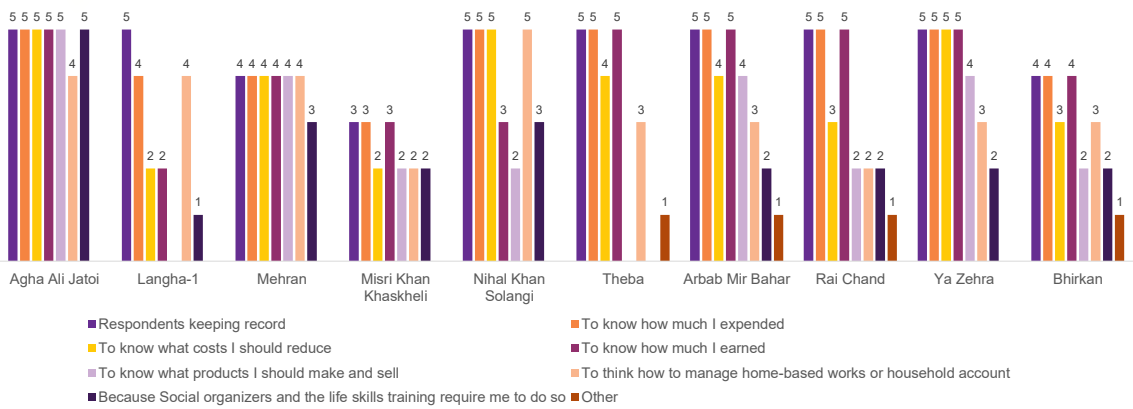
Most of the respondents selected the reason “to know how much I expended” (98%), “to know how much I earned” (89%), and “to know what costs I should reduce” (80%) in the endline survey.

14



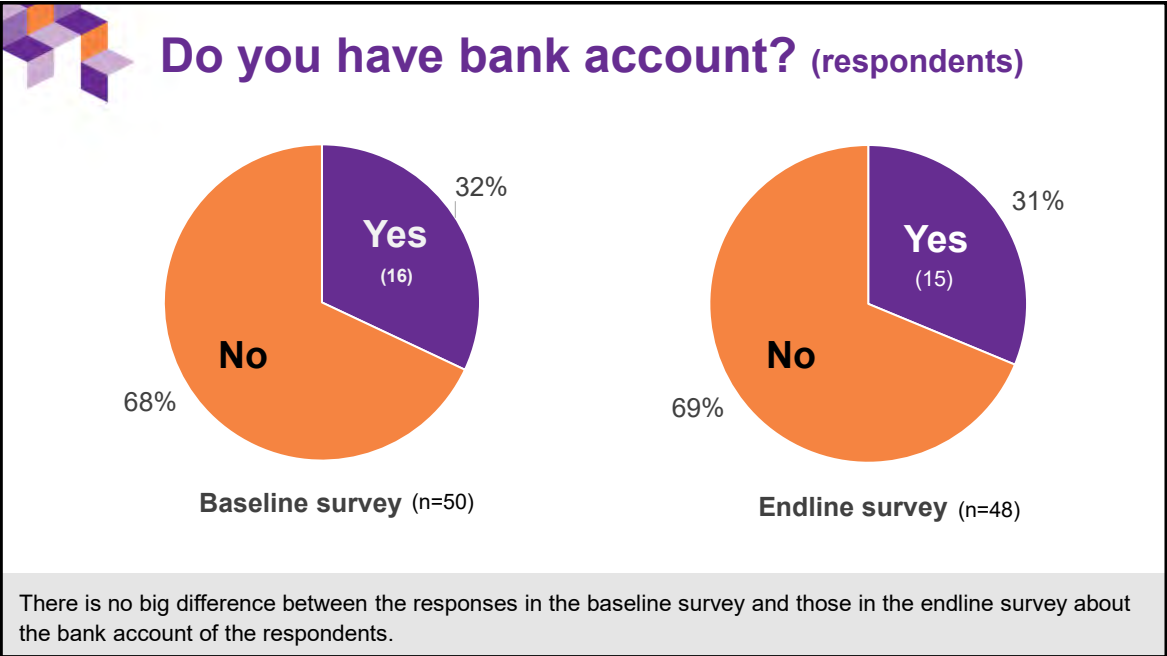
# Reason of keeping writing records

(multiple choice possible)

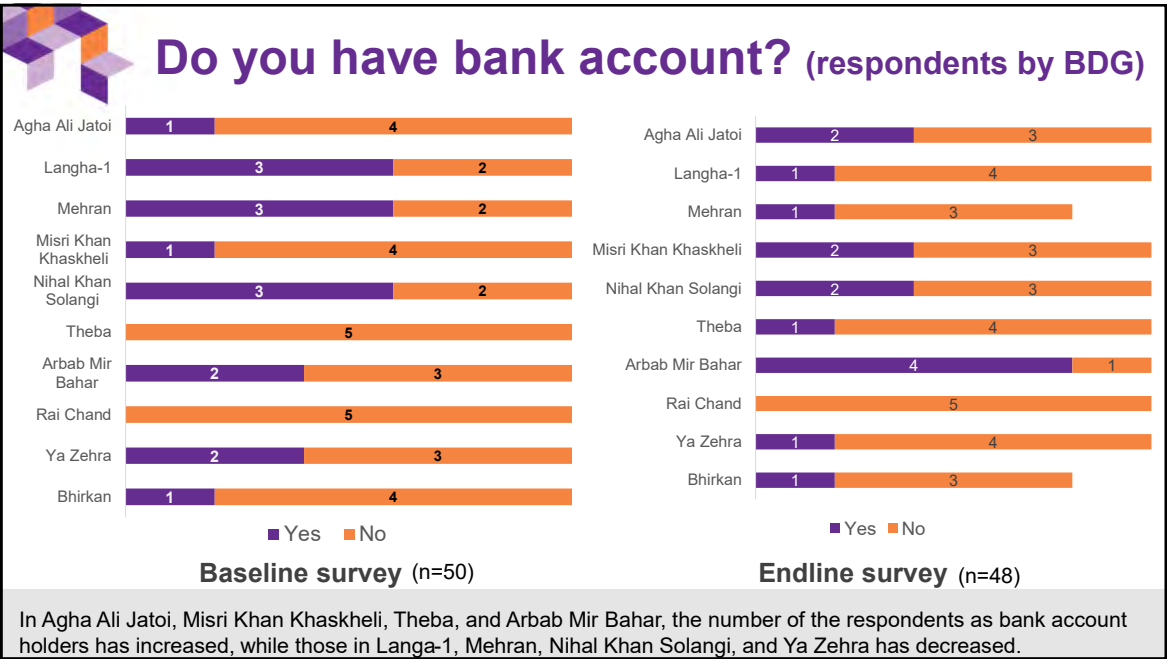


The tendency of the reasons of keeping writing records are similar among 10 BDGs.

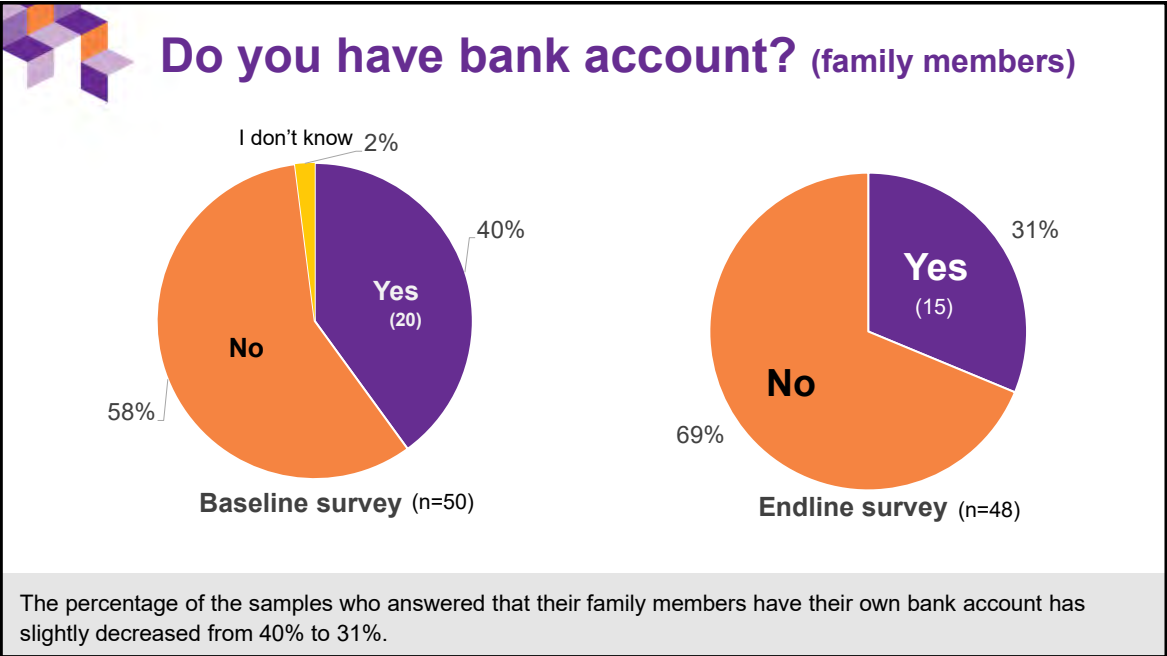
15



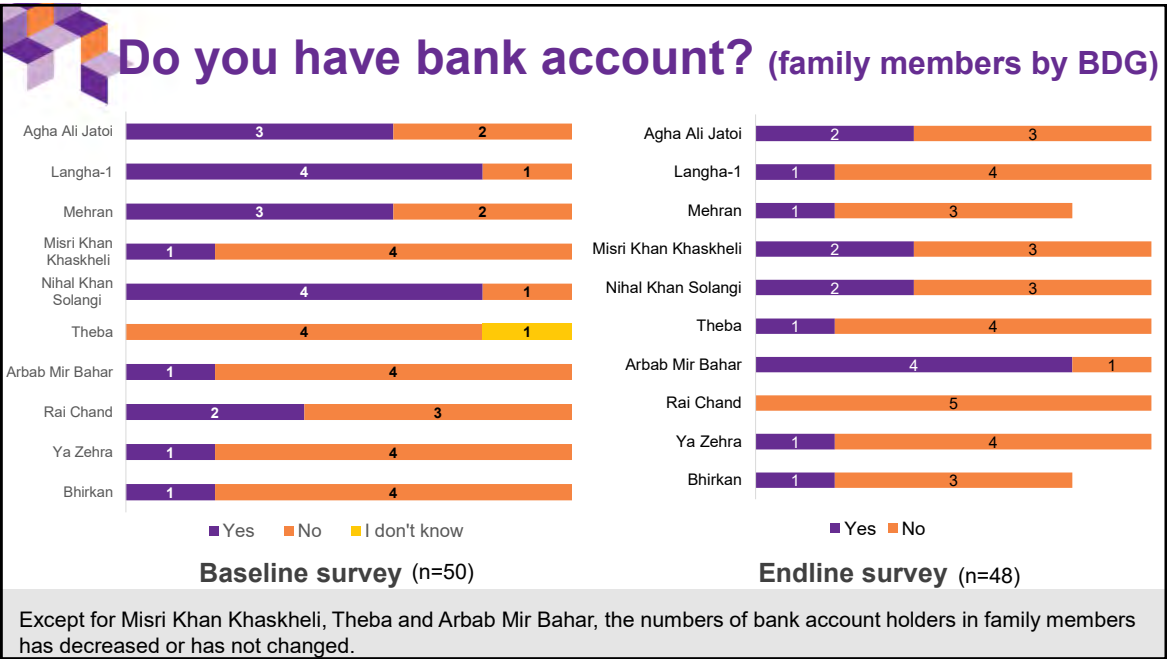
16



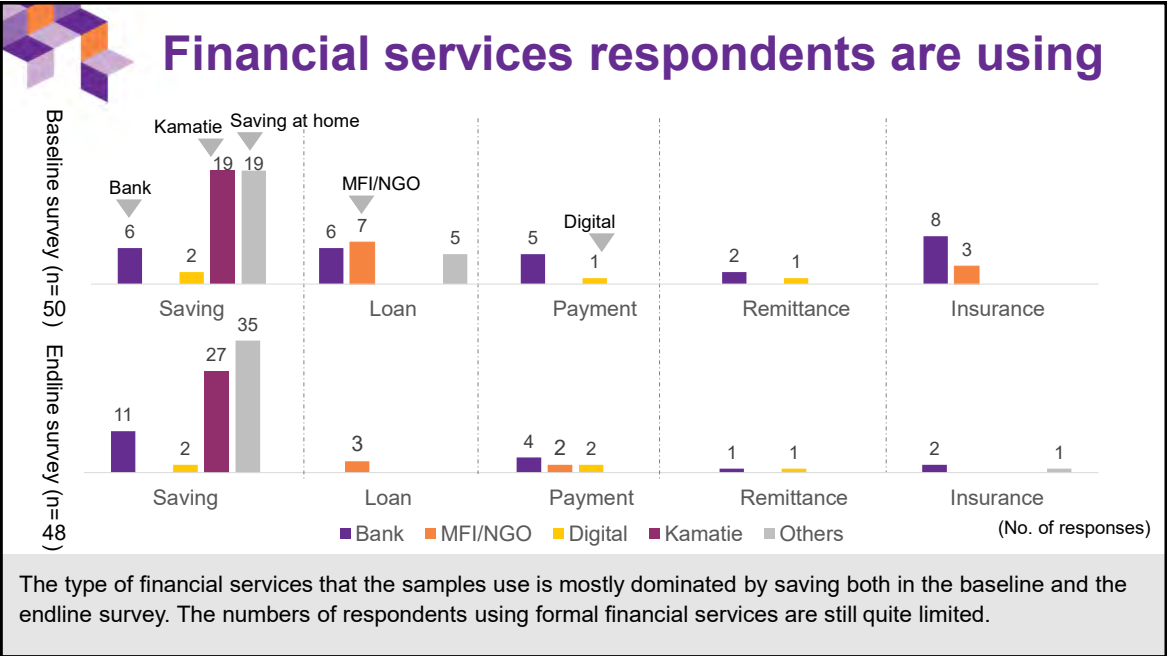
17



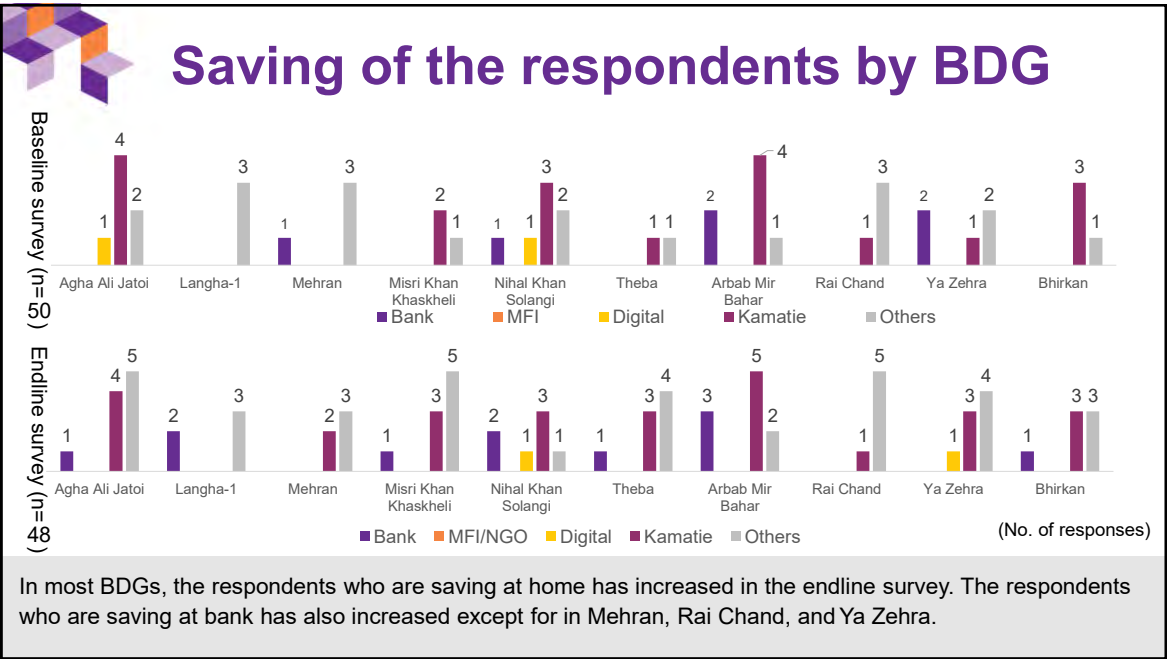
18



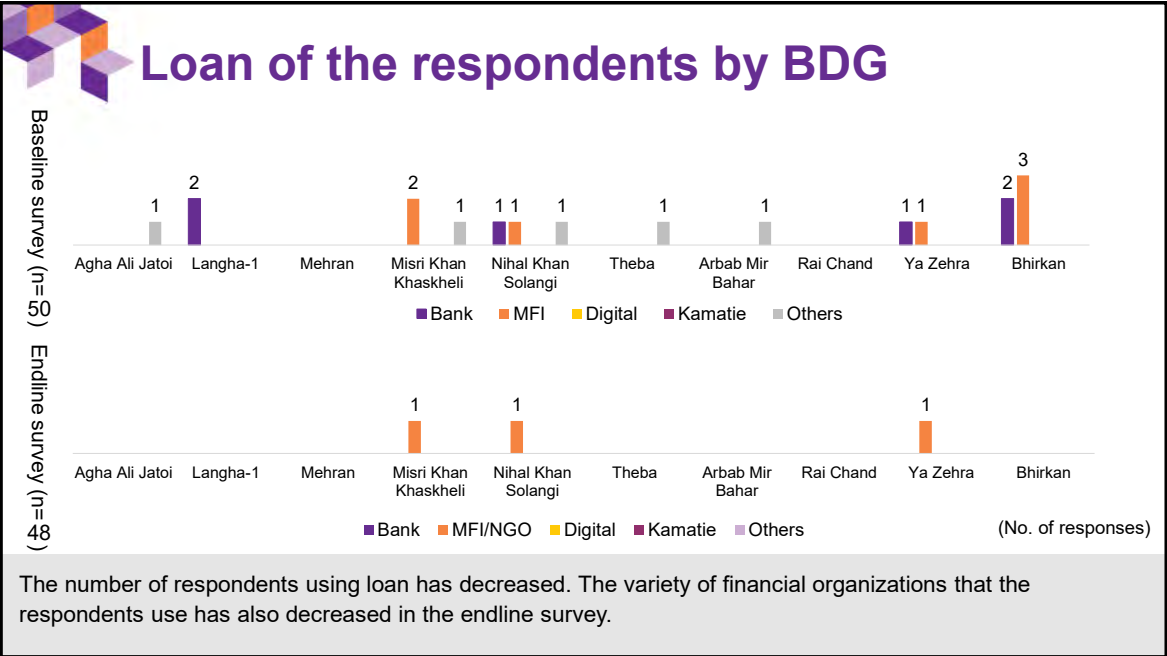
19



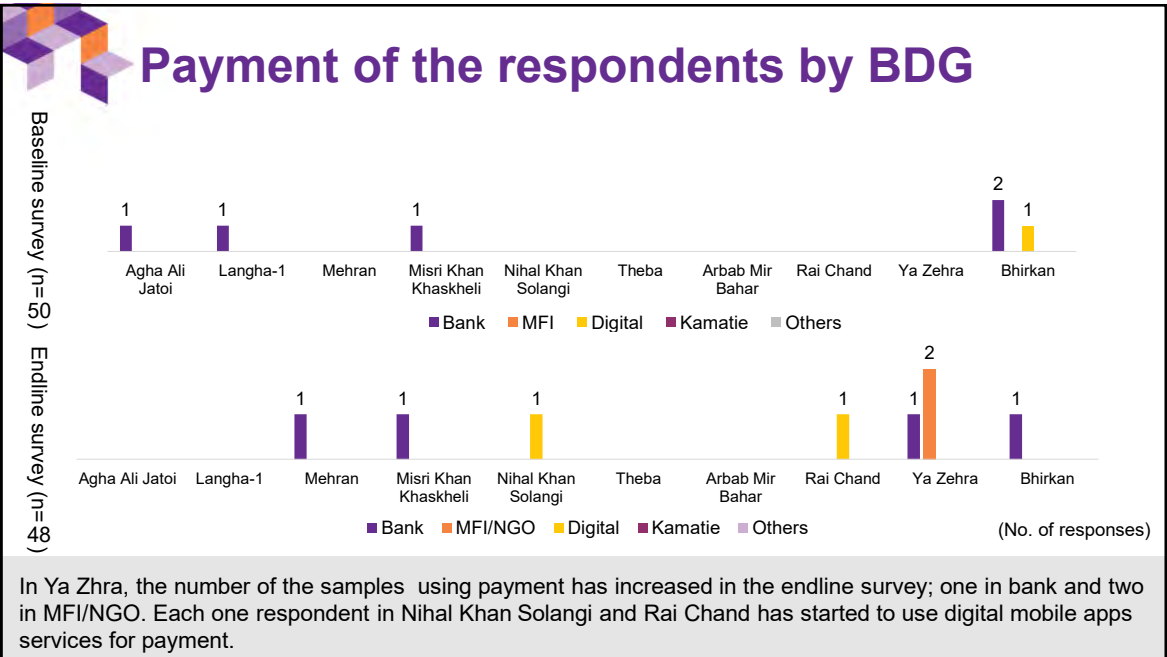
20



21

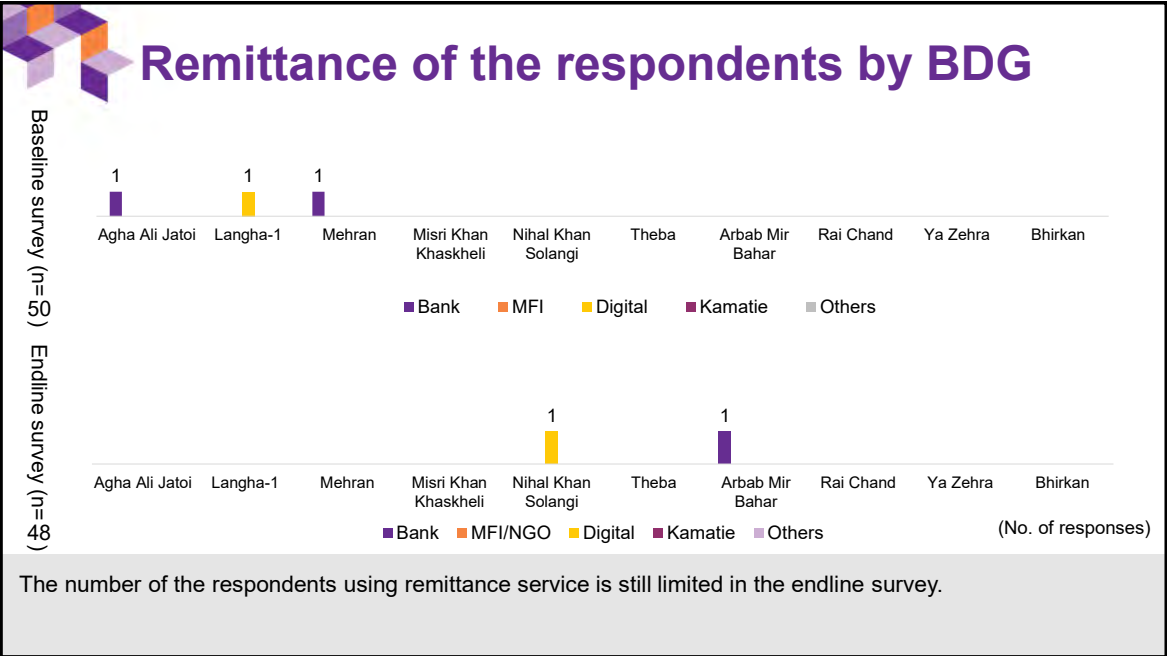


22

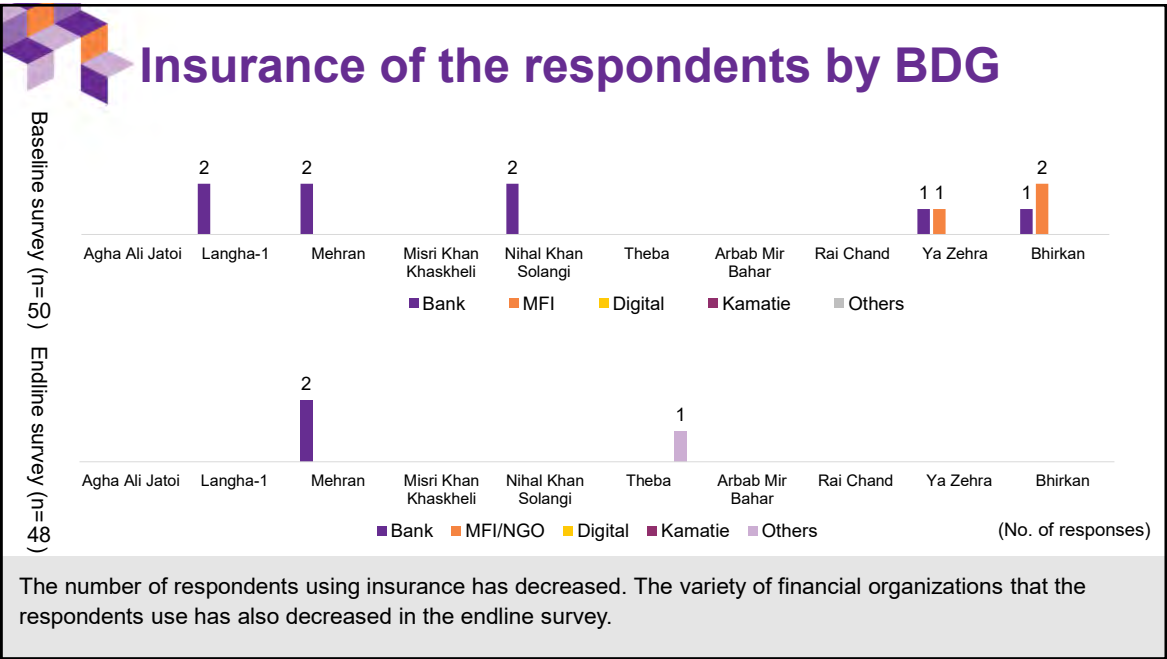


23





24



25



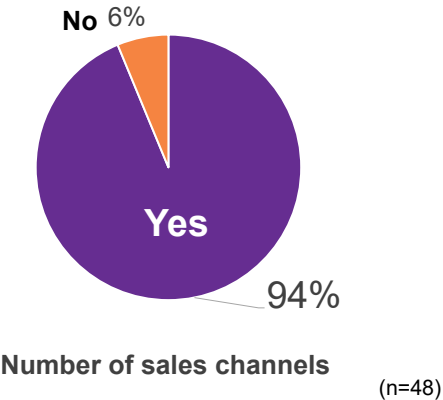
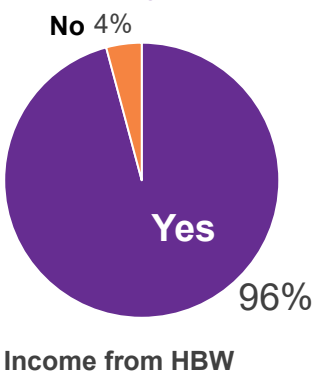
# Part 3

## Home Based Work

26

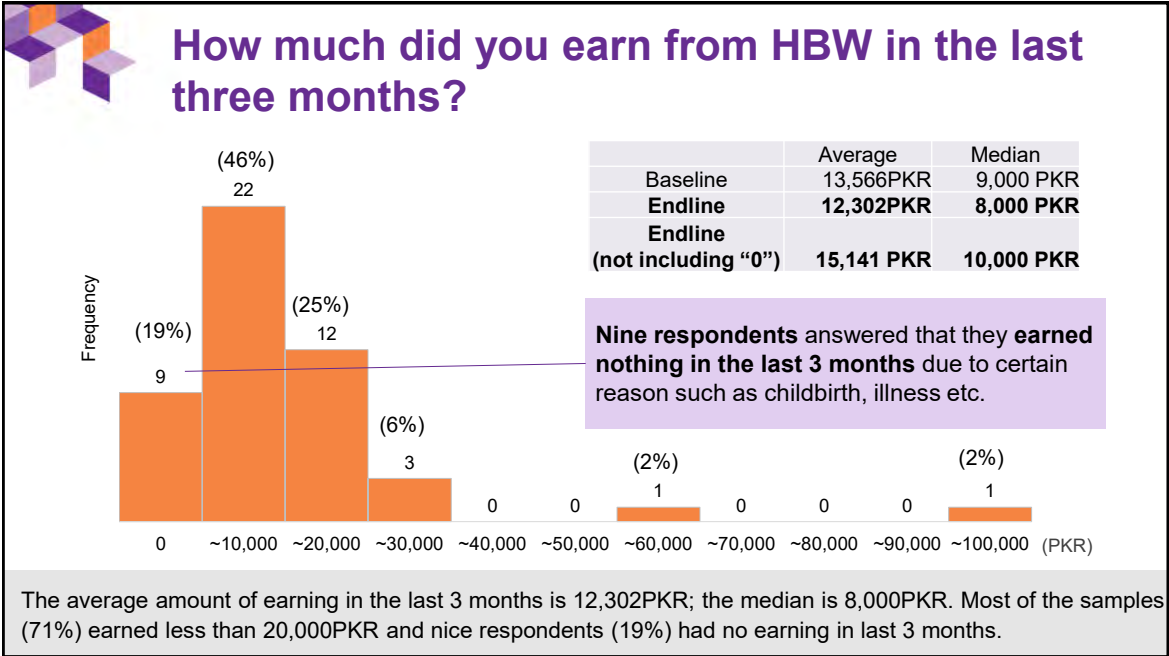


Do you think the income from HBW/ number of sales channels has increased, comparing to those before the Project?

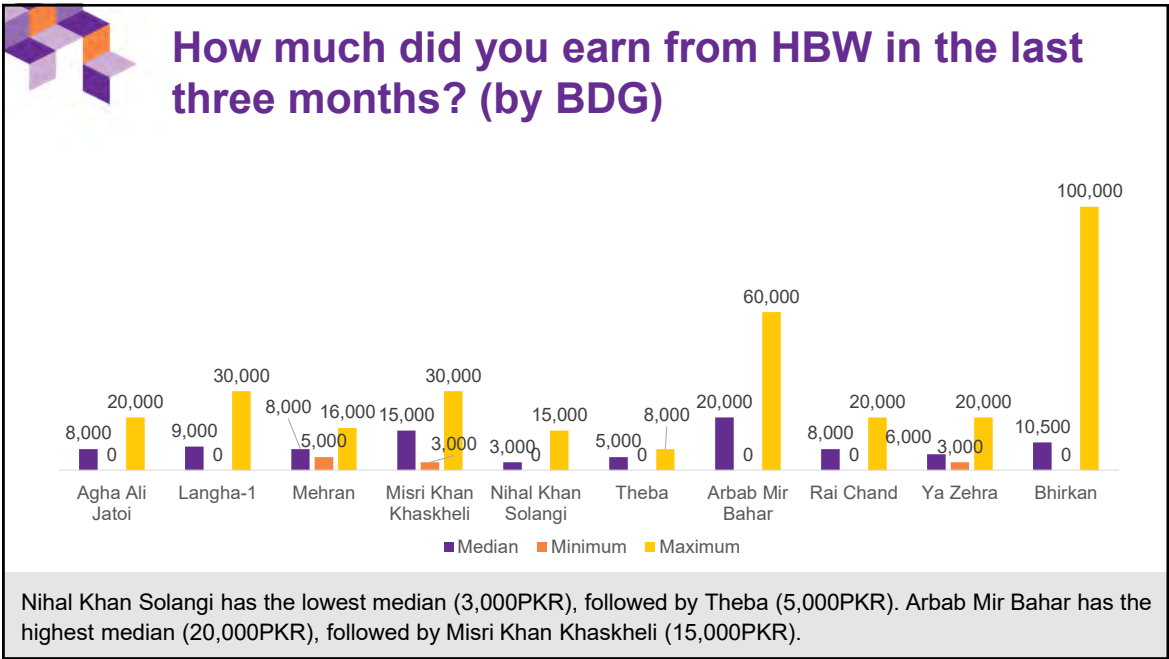


Most of the respondents think that both income from HBW and number of sales channels has increased after they participated in the Project activities.

27



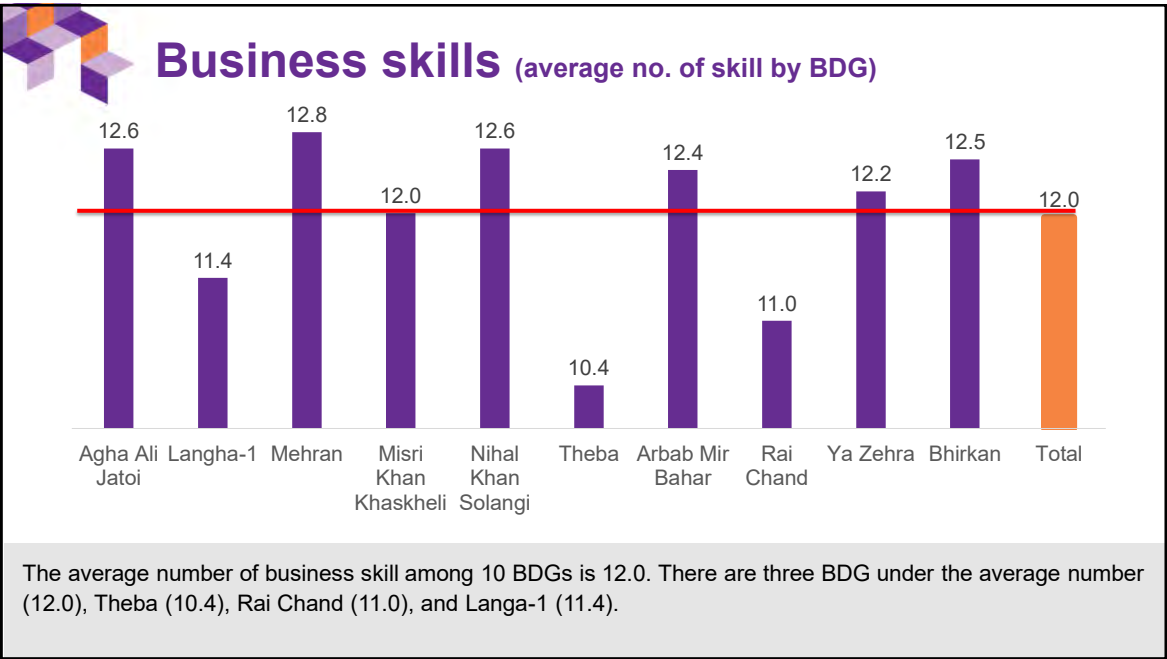
28



29



30



31



# Part 4

## Knowledge about support resources

32



33



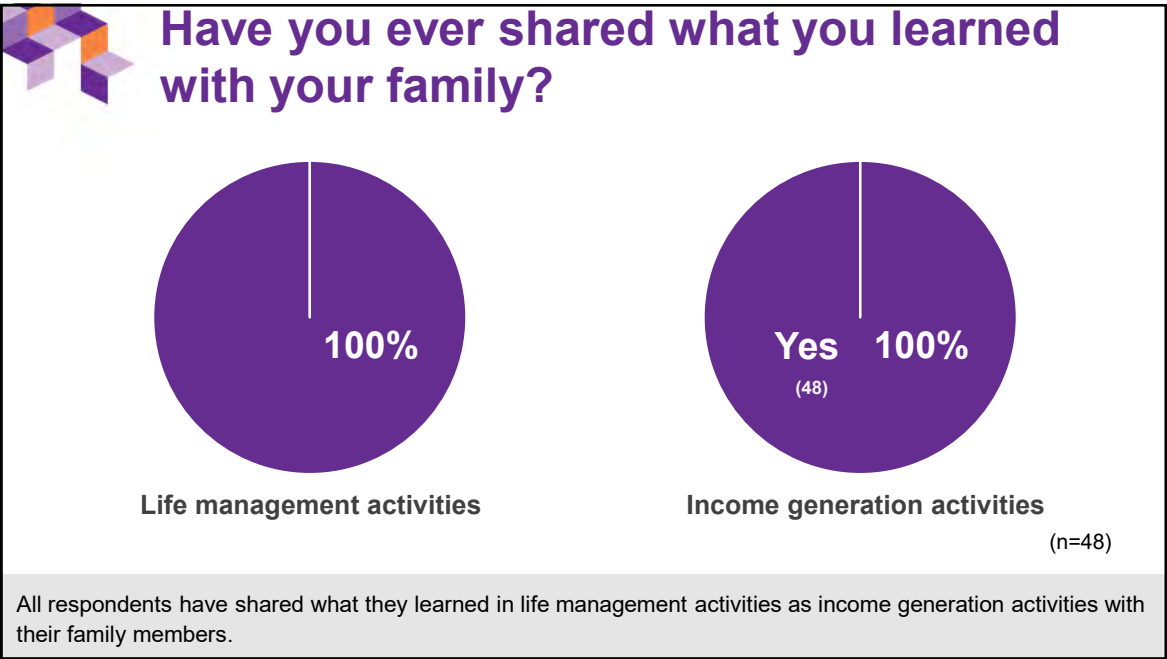
34



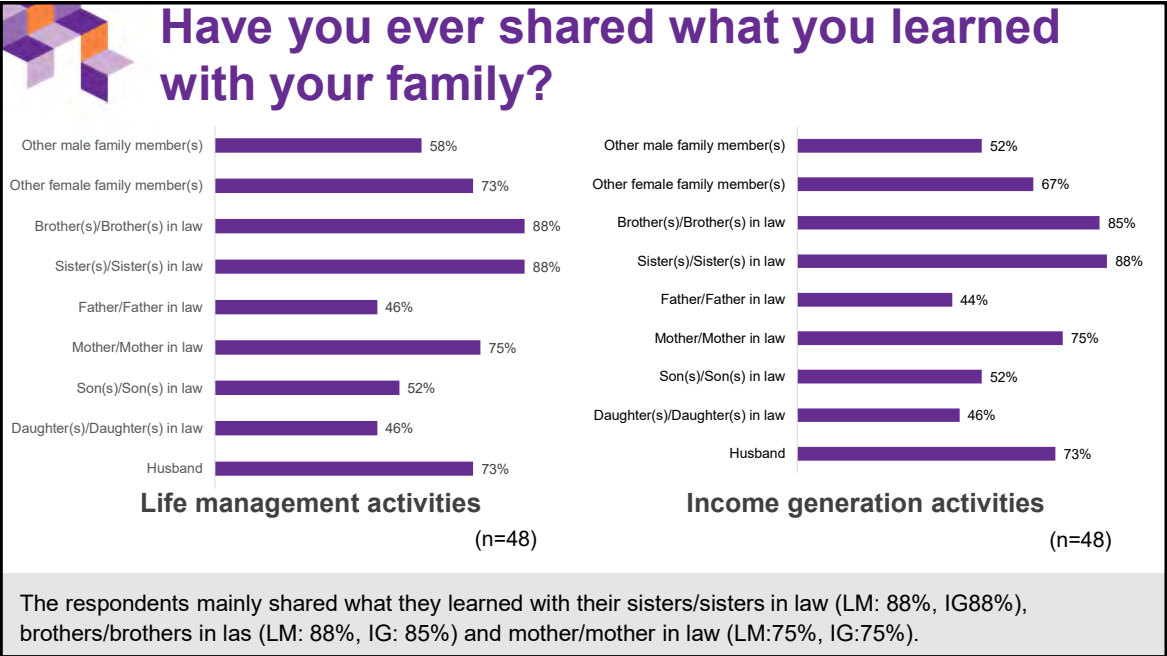
35



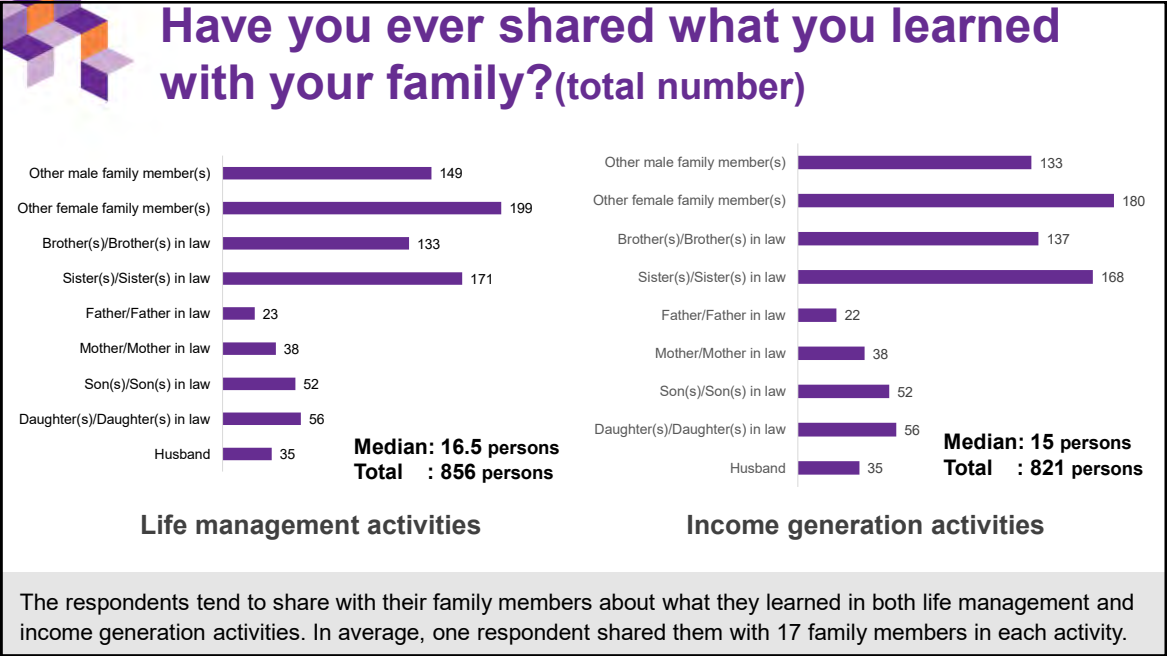
36



37



38



39





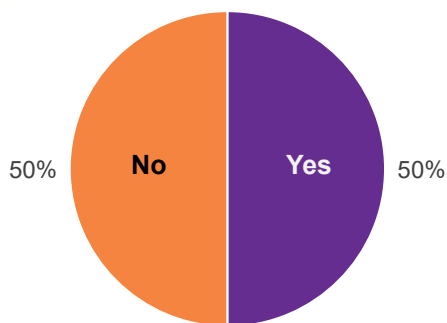
## Part 5

# Perception about women employment

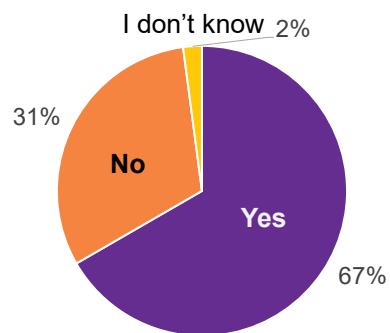
40



Do you think your family members agree about women formal employment?



Baseline survey (n=50)



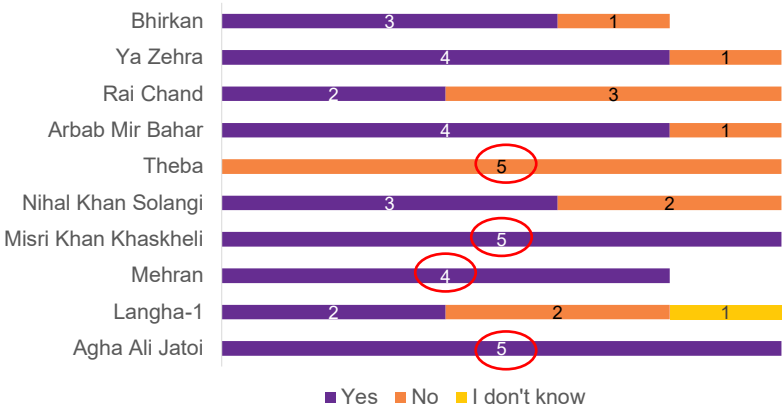
Endline survey (n=48)

The percentage of the family that agree about women formal employment has increased from 50% to 67%.

41



## Do you think your family members agree about women formal employment? (by BDG)

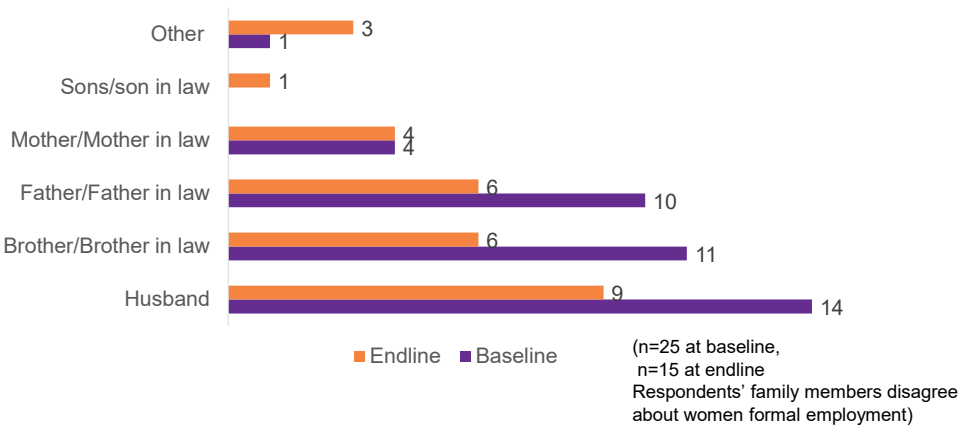


All respondents from Misri Khan Sloangi, Mehran and Agha Ali Jatoi show positive tendency about women formal employment, while Theba show a negative tendency.

42

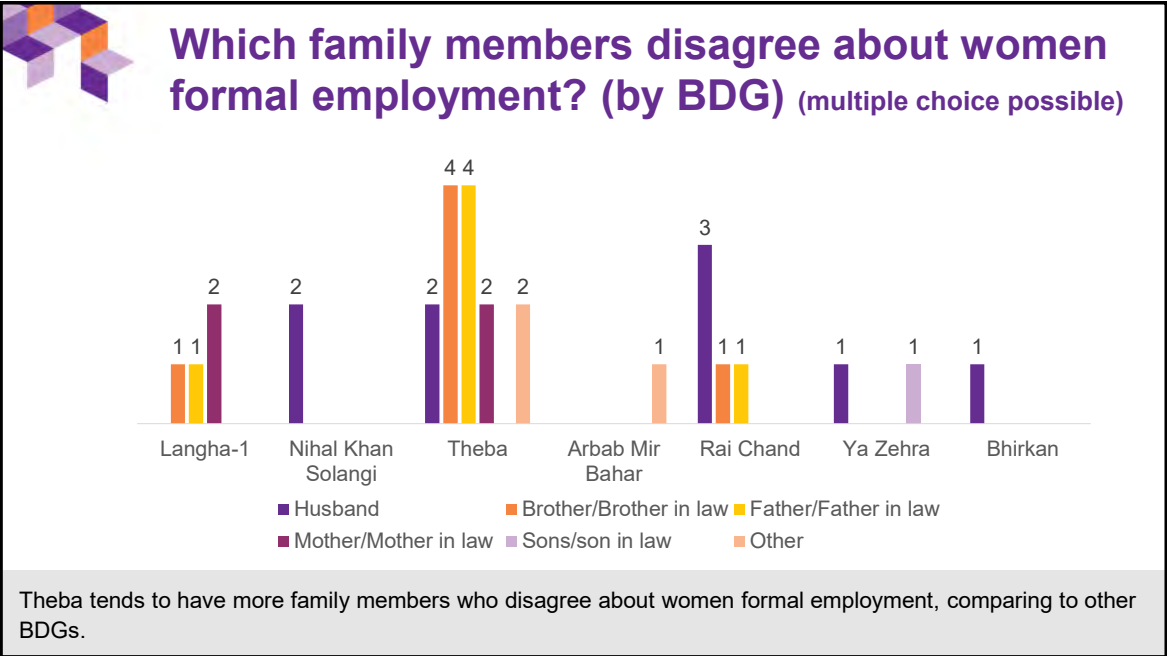


## Which family members disagree about women formal employment? (multiple choice possible)



“Husband”, “brother/brother in law”, and “father/father in law” tend to disagree about women formal employment both in the baseline and endline survey, although the number has decreased at the endline survey.

43

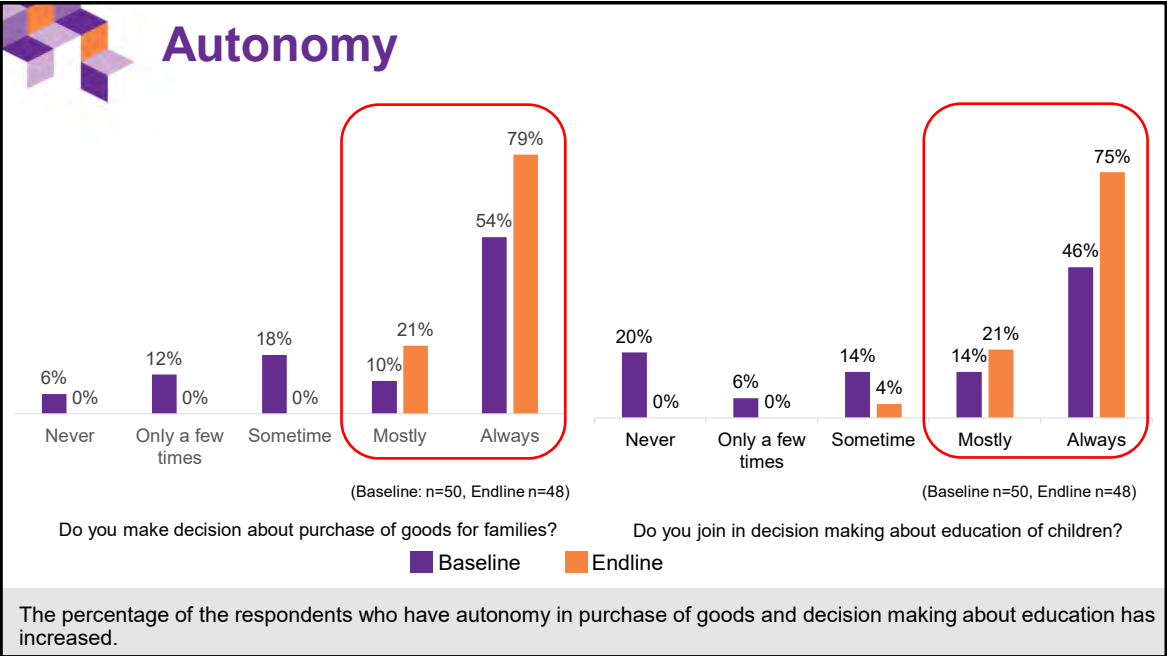


44

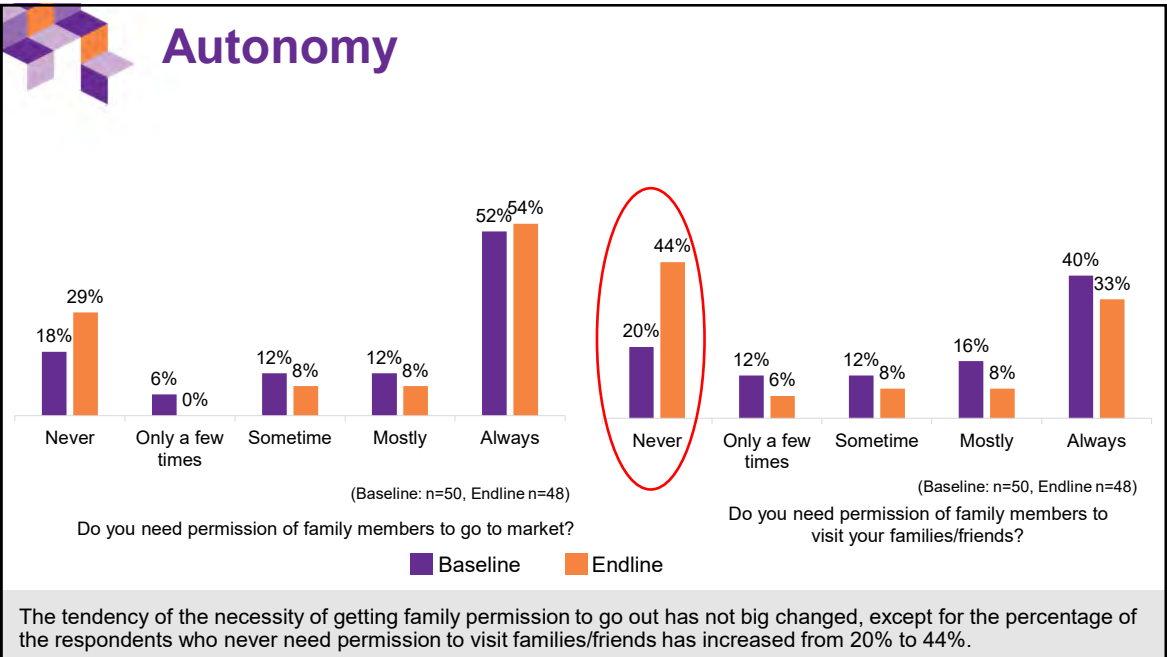
# Part 6

## Autonomy of women

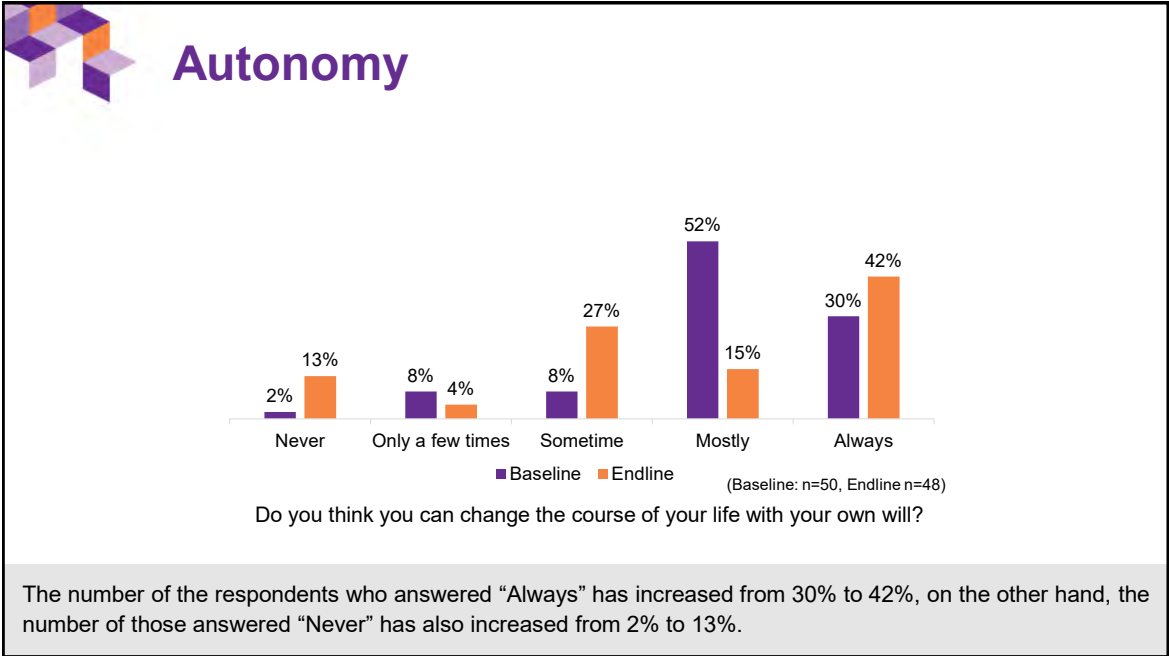
45



46



47



48



# Results of group interview

49



## (1) Impact/change after the pilot activities

| Impact/change         | Voice of beneficiaries                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Saving/record keeping | <ul style="list-style-type: none"><li>• I became to be able to pay my insurance fee from my savings.</li><li>• By using Phuri Phuri Tallao, I could recognize the actual cost, including transportation, communication cost.</li><li>• I could support my husband to go to abroad by my savings.</li></ul>                                                             |
| Business skills       | <ul style="list-style-type: none"><li>• The variety of the products has increased.</li><li>• I started to work as a beautician after the course.</li><li>• We made the account as BDG in Facebook and started to receive online orders.</li><li>• The income has increased thanks to the orders from SRSO. I also participated in the exhibition in Karachi.</li></ul> |
| Getting permission    | <ul style="list-style-type: none"><li>• I got the permission to go outside and to use Whatsapp.</li><li>• I became to be able to go to market by myself.</li><li>• Male family members gave us to use mobile phones and SNS.</li></ul>                                                                                                                                 |
| Hygiene               | <ul style="list-style-type: none"><li>• I understood the importance of hygiene. I used to cut a string by my teeth, now I'm using scissors.</li><li>• I started to wash my hands before a meal. I also taught my children to do.</li></ul>                                                                                                                             |
| Others                | <ul style="list-style-type: none"><li>• I learned how to read and write through the adult literacy course, and I became to understand the items and amounts written in receipts.</li></ul>                                                                                                                                                                             |

50



## (2) Most useful session

| Session (no. of BDG)               | Voice of beneficiaries                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benefit of saving (5)              | <ul style="list-style-type: none"><li>• I started saving and it made me possible to react to sudden expenditure.</li><li>• I set up the goal to renovate my home and did it.</li></ul>  |
| Life course planning (4)           | <ul style="list-style-type: none"><li>• I recognized what kinds of life events I will have through the story.</li><li>• I learned the importance of saving through the story.</li></ul> |
| Income & expenditure recording (4) | <ul style="list-style-type: none"><li>• I became to recognize how much I earned after starting the record keeping.</li><li>• I realized the cost and started saving.</li></ul>          |
| Quality & Hygiene (3)              | <ul style="list-style-type: none"><li>• I stopped eating when I work. I also became to wash my hands before work.</li></ul>                                                             |
| Women & career (3)                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• I did not have the idea that women could work outside. Now, I recognized what kind of work women could do outside.</li></ul>                    |
| Adult literacy course (3)          | <ul style="list-style-type: none"><li>• I learned how to read and write simple words.</li></ul>                                                                                         |
| Teamwork (2)                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• We learned how to work as a group and we became to work more efficiently.</li></ul>                                                             |
| Work ethics (1)                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• I learned about quality control. I could communicate with the customers/buyers/</li></ul>                                                       |
| Time management (1)                | <ul style="list-style-type: none"><li>• I learned the importance of time management.</li></ul>                                                                                          |
| Online beautician course (1)       | <ul style="list-style-type: none"><li>• I started to work as a beautician after the course. I also learned how to write a caption on my photo in Instagram.</li></ul>                   |

51



### (3) Change of family members

| Respondents                                        | Comments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Target beneficiaries                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Male members started to corporate with female members to solve the community problems such as drainage, internet access.</li><li>• Both male and female family members started savings.</li><li>• Male members gave the permission to female members, such as going outside, access to a mobile phone, getting their photo taken.</li><li>• Male members became more supportive. They started to go to the market to get the materials instead of female members and accompany with female members when they participate in TOT and exhibitions.</li><li>• Girls used to be allowed to go to only primary school. Now girls are allowed to go to receive higher education.</li></ul> |
| Brother of a target beneficiary in Arbab Mir Bahar | <ul style="list-style-type: none"><li>• I have seven sisters and all of them participate in Lighf-F Project.</li><li>• I support them when they go to SRSO office for TOT.</li><li>• I also assisted when sessions were conducted in my village by preparation of the venue.</li><li>• I saw the following positive impact of Light-F Project.<ul style="list-style-type: none"><li>(1) Women could get new customers</li><li>(2) A few women opened her own bank account</li><li>(3) Women used to be prohibited to use a mobile phone, however, they started to use it and receive online order through Whatsapp and Instagram,</li></ul></li><li>• Project female staff changed male members' mindset.</li></ul>          |

52



## Data of PDM indicators

53



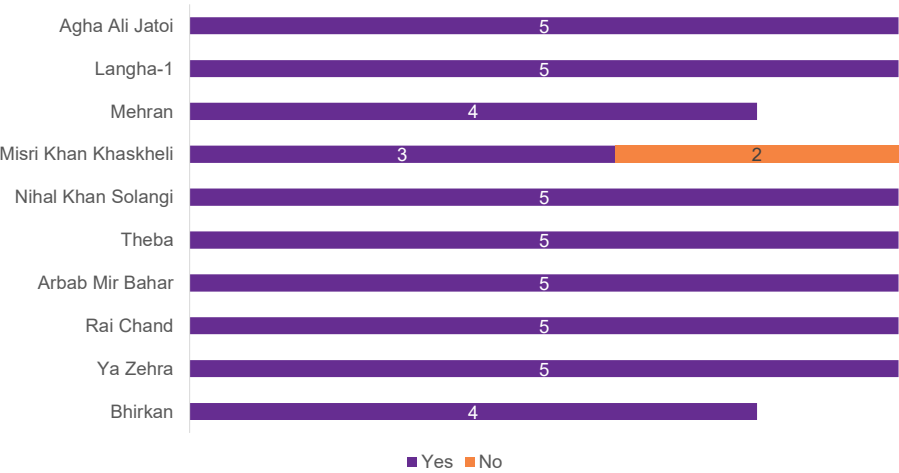
## PDM indicators

| Output   | Indicators                                                                             | Existing BDGs (February 2019)                                                                                                     | Existing BDGs (February 2019)                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Output 2 | 2-2 No. of FHBWs who record their own income and expenditure is increase to <u>25%</u> | • Business or household: 3 (6%)                                                                                                   | • FHBW: 46 (96%)                                                                                                                  |
| Output 3 | 3-1 No. of target FHBWs who save income from HBW is increased to <u>85%</u>            | • FHBWs: 36 (72%)                                                                                                                 | • FHBWs: 48 (100%)                                                                                                                |
| Output 4 | 4-1 <u>50%</u> of FHBWs increased earnings from HBW.                                   | <Earning in last 3 months><br>• Average: 13,566 PKR<br>• Median: 9,000 PKR                                                        | • FHBWs: 46 (96%)<br><Earning in last 3 months><br>• Average: 12,302 PKR<br>• Median: 8,000PKR                                    |
|          | 4-2 <u>70%</u> of target FHBWs improved their business skills.                         | -                                                                                                                                 | • FHBWs: 48 (100%)<br>• Average: 12 out of 13 business skills                                                                     |
|          | 4-3 No. of support resource that target FHBWs can access is increased to <u>4.00</u> . | <Average><br>• Total (all): 2.74<br>- Technical problems: 2.26<br>- Financial problems: 1.58<br>- Lack of other information: 1.10 | <Average><br>• Total (all): 4.71<br>- Technical problems: 3.66<br>- Financial problems: 2.98<br>- Lack of other information: 3.64 |

54

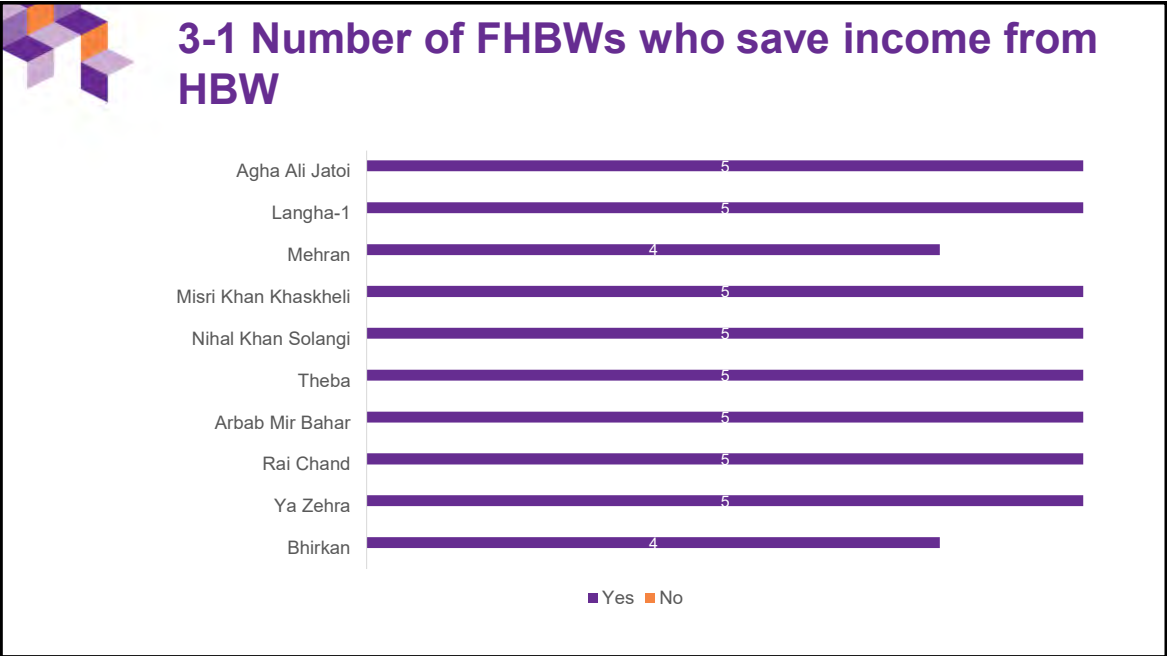


## 2-2 Number of FHBWs who record Their incomes and expenditures

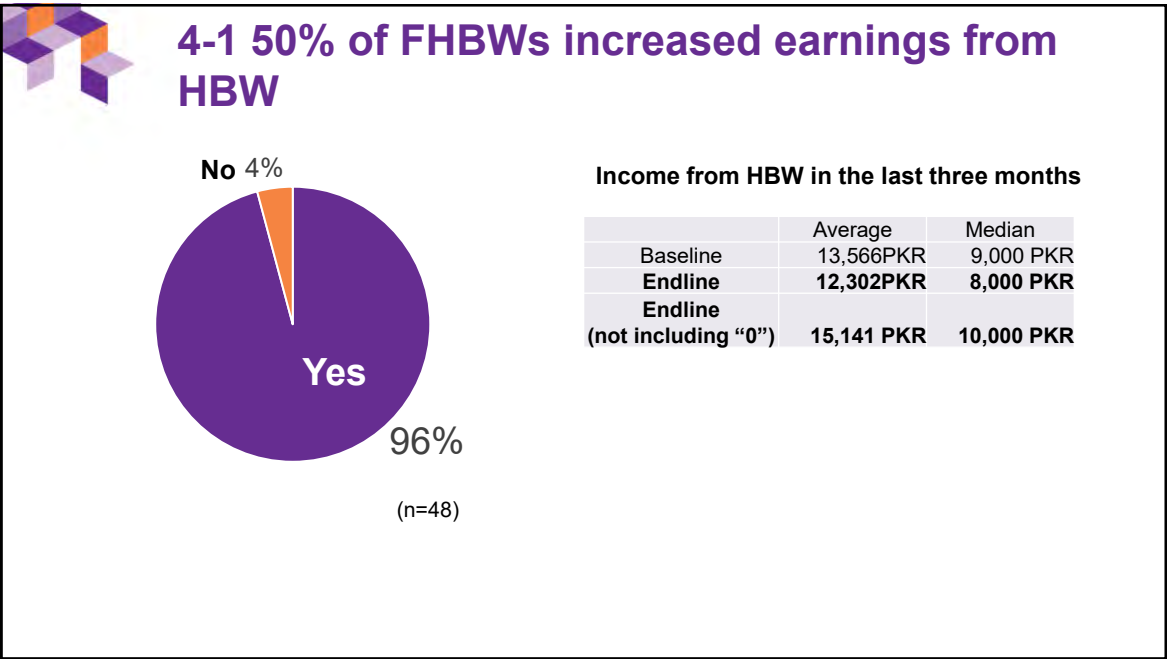


55





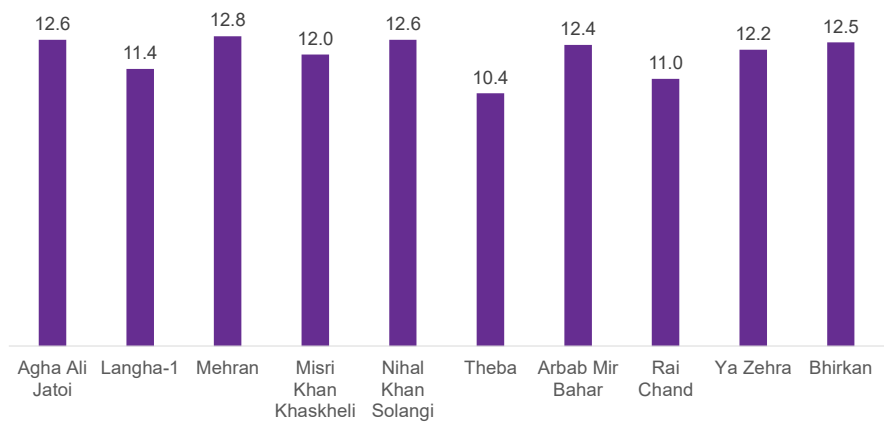
56



57



### 4-2 Number of target FHBWs’ business skills



58



### 4-3 Number of support resources the FHBWs can access (average by BDG)

|                      | Average number of variety (technical) | Average number of variety (financial) | Average number of variety (other infomatioin) | Average number of variety (All) |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Agha Ali Jatoi       | 5.00                                  | 2.80                                  | 4.20                                          | 5.60                            |
| Langha-1             | 1.80                                  | 1.80                                  | 2.40                                          | 2.80                            |
| Mehran               | 3.50                                  | 3.25                                  | 3.50                                          | 4.75                            |
| Misri Khan Khaskheli | 4.00                                  | 3.40                                  | 3.40                                          | 5.00                            |
| Nihal Khan Solangi   | 3.40                                  | 3.00                                  | 4.00                                          | 4.40                            |
| Theba                | 2.40                                  | 2.60                                  | 2.80                                          | 3.60                            |
| Arbab Mir Bahar      | 5.00                                  | 3.20                                  | 3.80                                          | 5.60                            |
| Rai Chand            | 4.00                                  | 3.60                                  | 4.00                                          | 4.80                            |
| Ya Zehra             | 3.80                                  | 3.40                                  | 3.60                                          | 5.00                            |
| Bhirkan              | 4.00                                  | 3.00                                  | 5.00                                          | 5.75                            |
| Total                | 3.66                                  | 2.98                                  | 3.64                                          | 4.71                            |

59

別添12：ベースライン調査結果（カラチ）





LIGHT-F  
Livelihood Improvement for Growth  
and Transformation of the Female

# Results of baseline survey (Karachi)

March 27, 2020

Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province



## Contents

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Part 1 Basic profile                     | P. 4  |
| Part 2 Home-based works                  | P. 20 |
| Part 3 Financial activities              | P. 26 |
| Part 4 Knowledge about support resources | P. 48 |
| Part 5 Perception about women employment | P. 51 |
| Part 6 Autonomy of women                 | P. 56 |
| Data of PDM indicators                   | P. 60 |

1



# Outline of the survey

|                |                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Survey method  | Questionnaire interview                                                                                                |
| Survey size    | 51 FHBWs                                                                                                               |
| Date of survey | 25 Feb – 3 March, 2020                                                                                                 |
| Other          | The interviewed FHBWs should be tracked throughout the project period, and be interviewed again by the endline survey. |

2



# Sample distribution

|         | Interviewed FHBW s | Absence | Total |
|---------|--------------------|---------|-------|
| Maripur | 24                 | 2       | 26    |
| Baldia  | 27                 |         | 27    |
| Total   | 51                 | 2       | 53    |

(The total number of selected beneficiaries is 56, among which 2 FHBWs in Maripur and 1 FHBW in Baldia dropped out at the time of baseline survey because of home shift and family issues.)

The sample size is 51: 24 FHBWs from Maripur and 27 from Baldia.

3



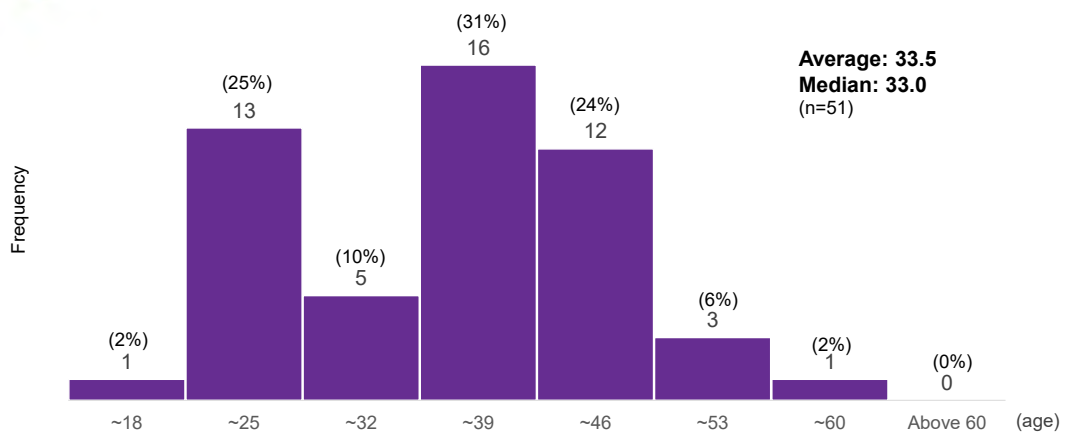
# Part 1

## Basic profile

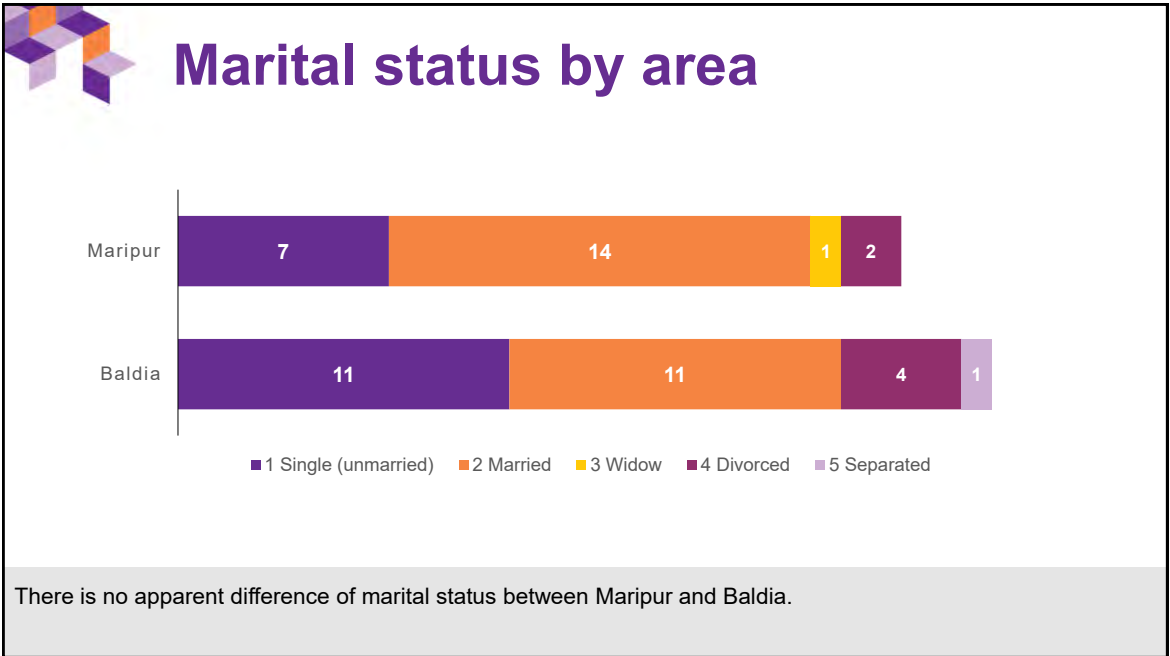
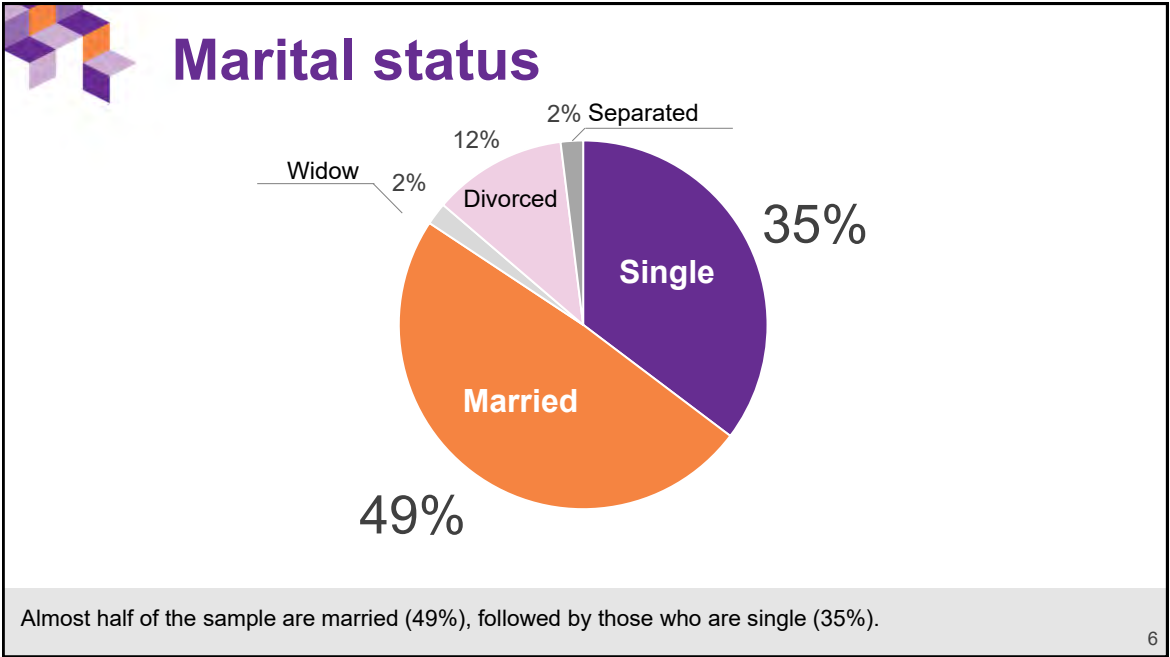
4

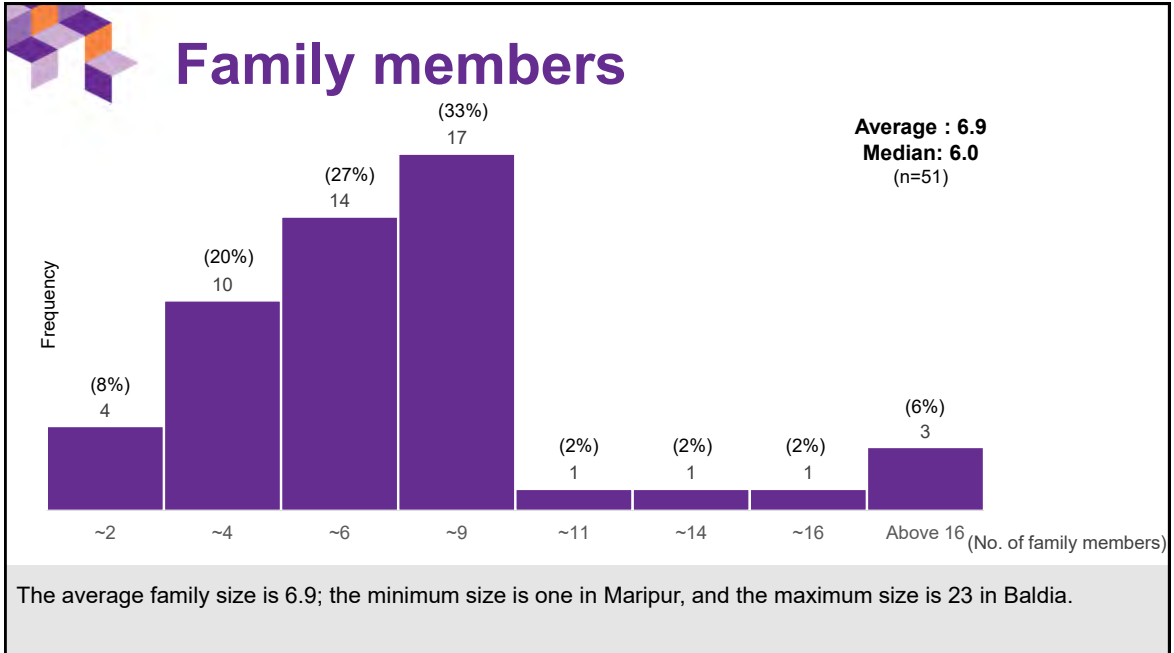


## Age distribution



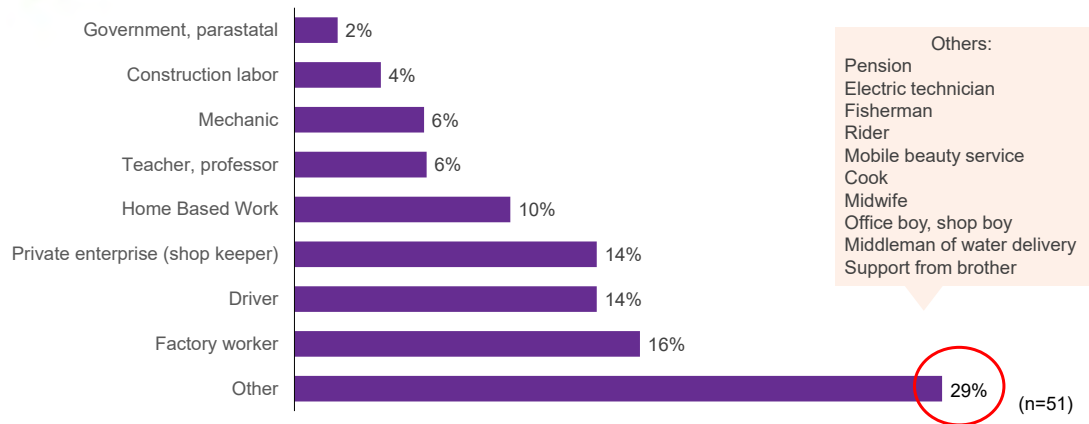
The average age of the respondents is 33.5.







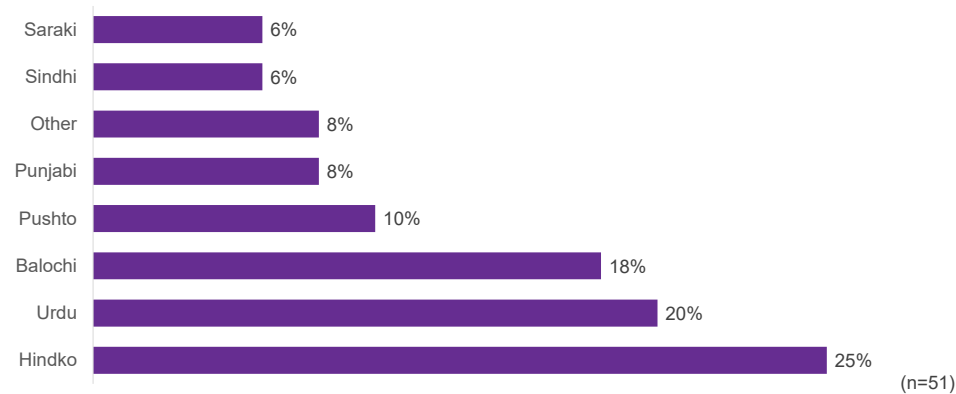
## Prime mean of livelihood



“Other” is the highest proportion (29%), followed by “Factory work” (16%), “Driver” (14%), “Private enterprise” (14%) and “Home based Work” (10%).

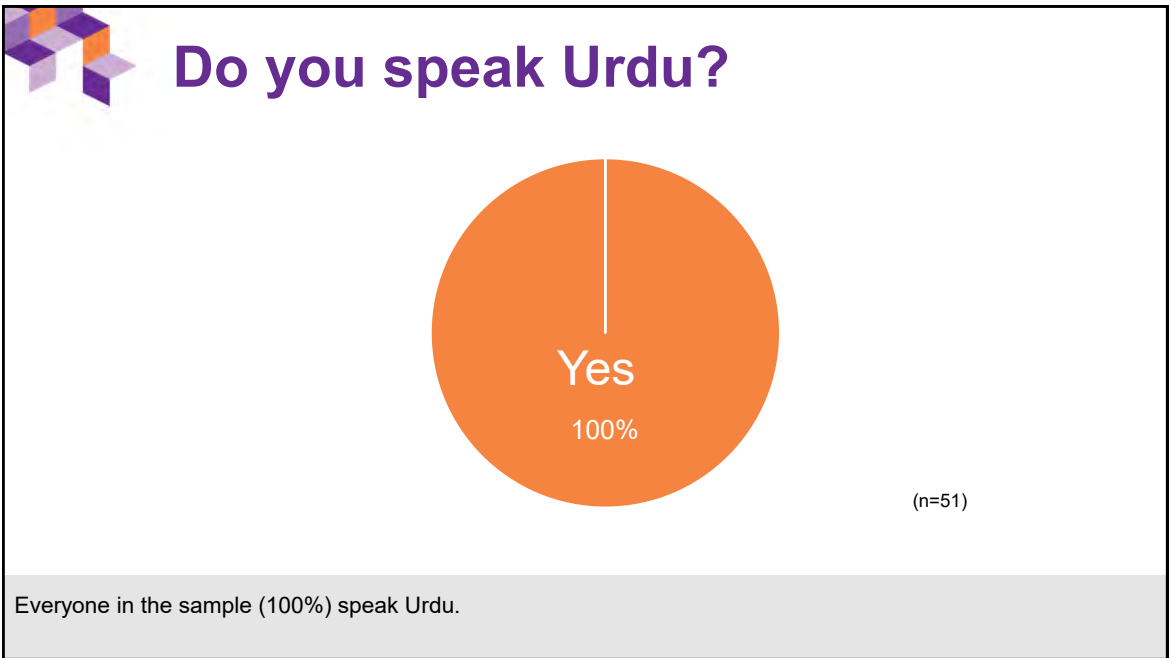
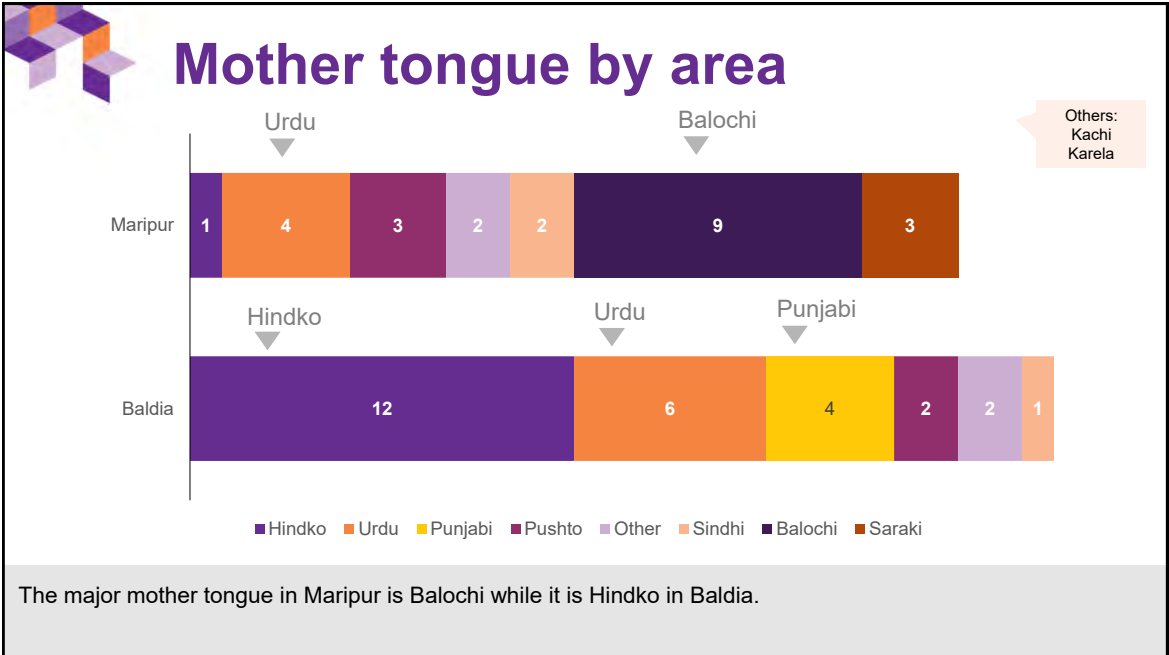


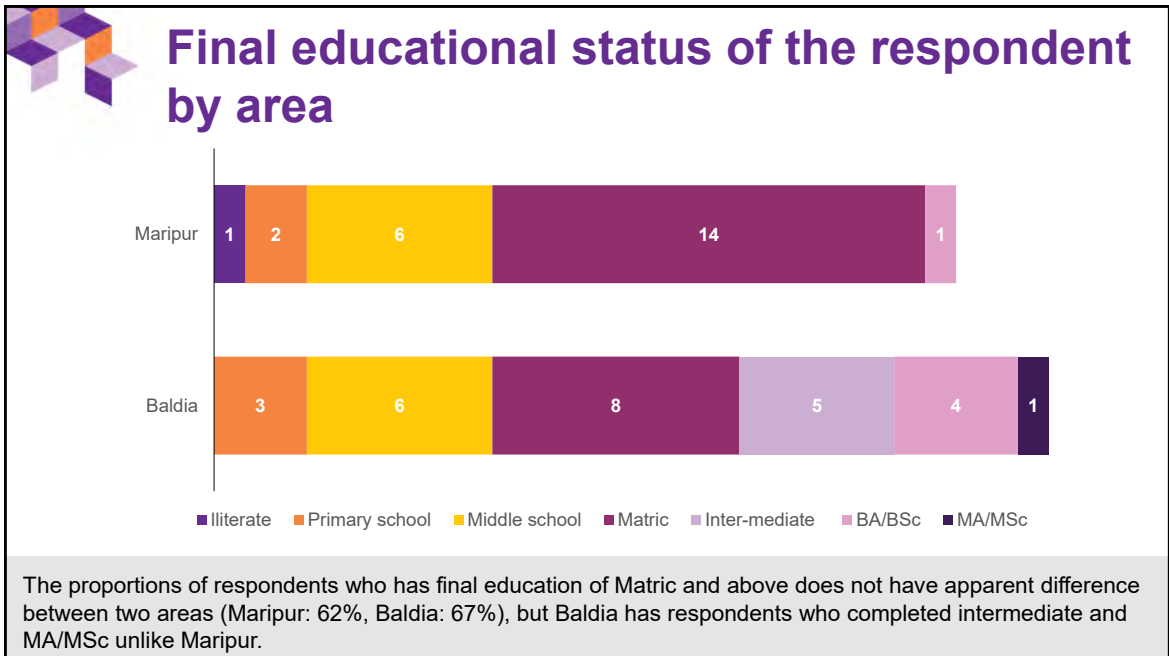
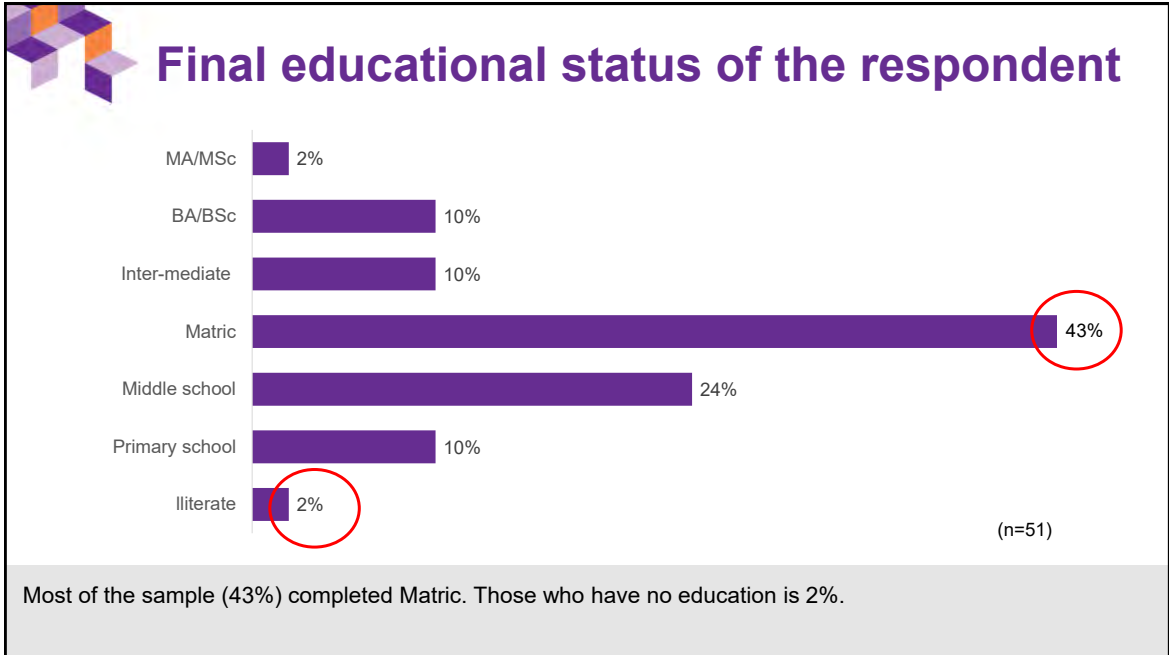
## Mother tongue

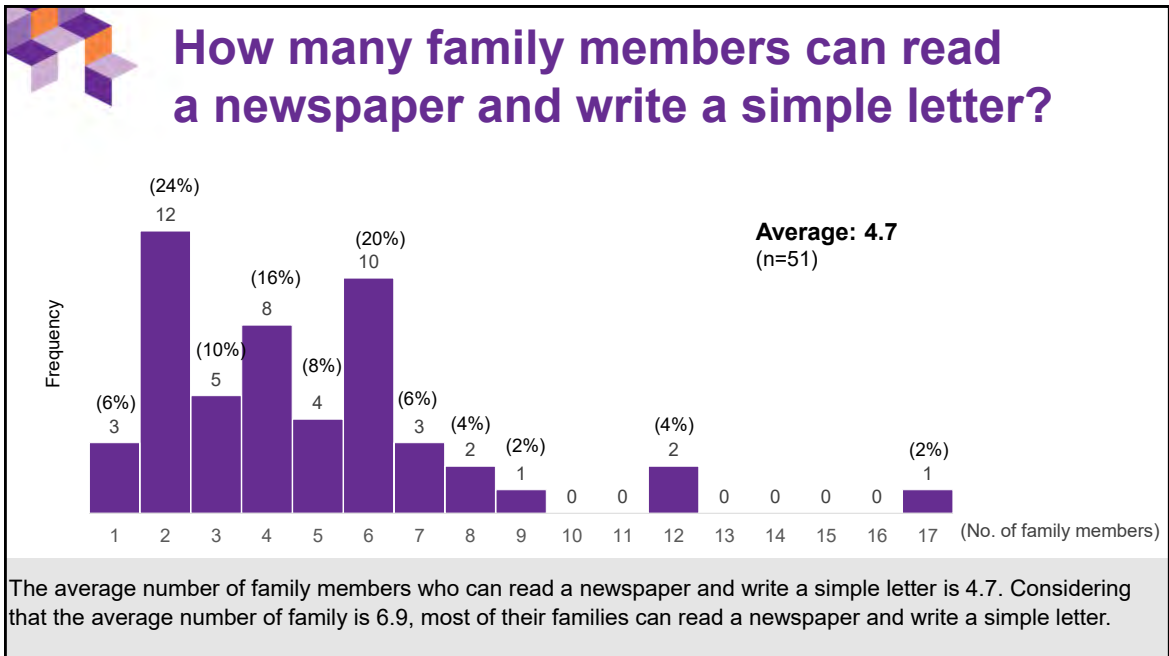
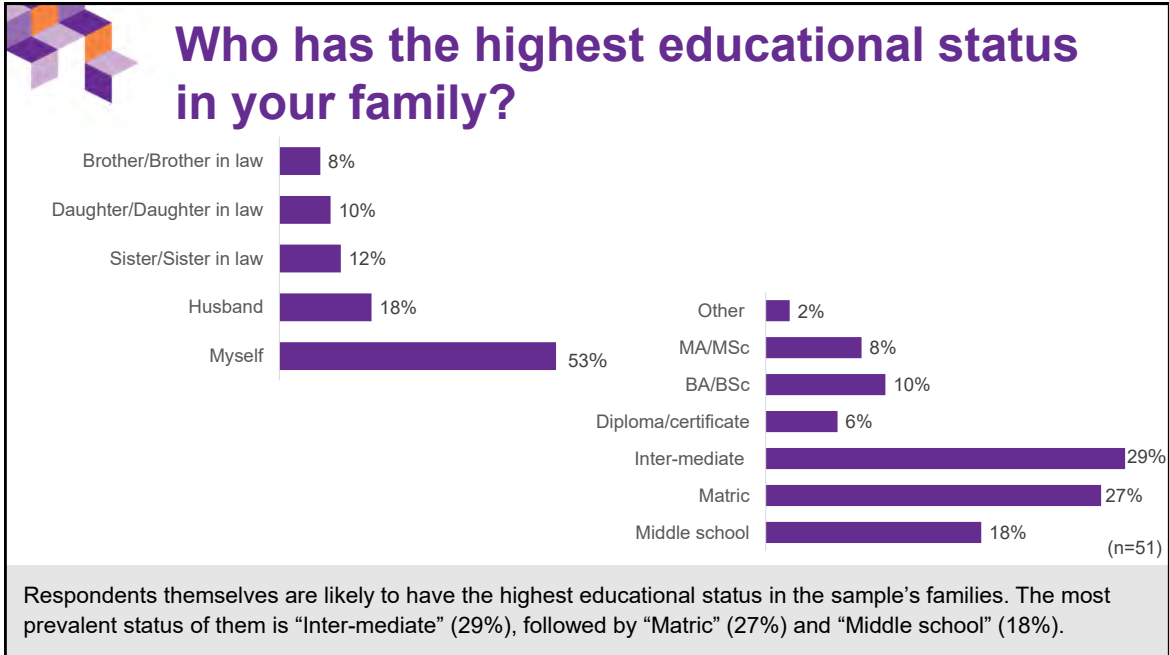


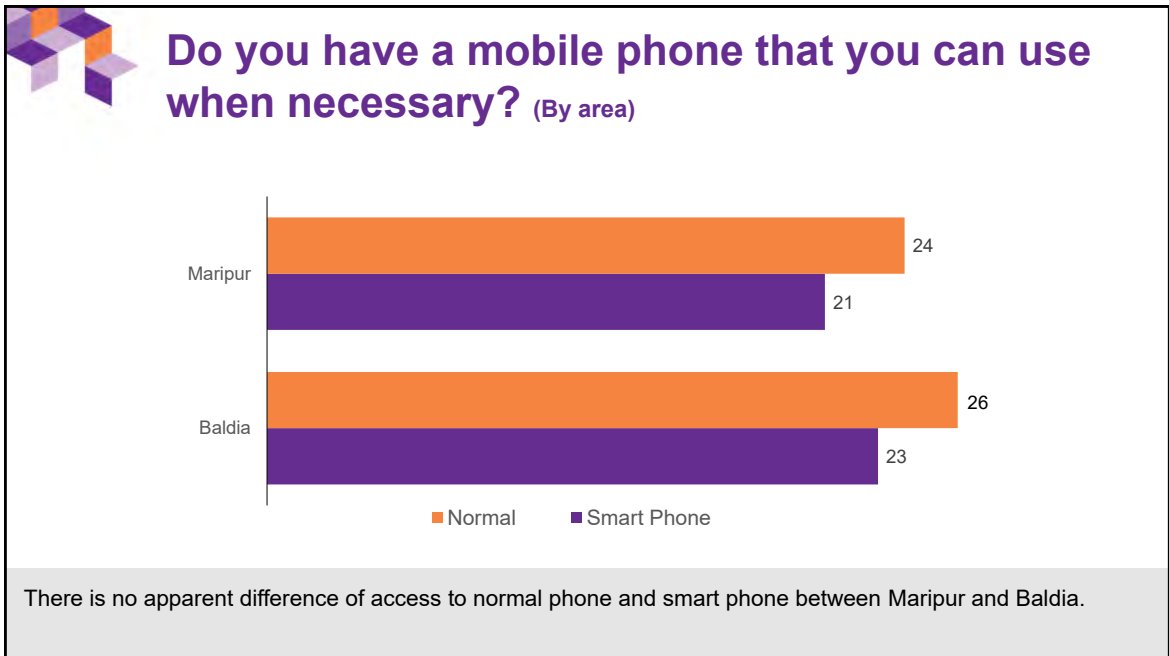
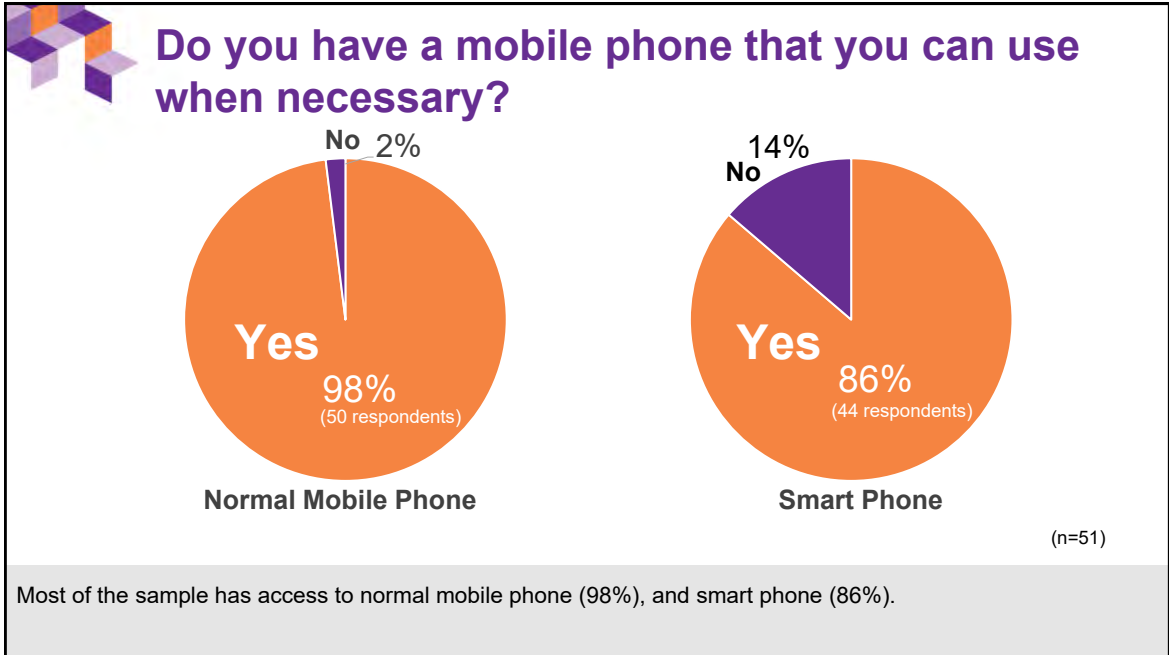
Hindko is the major mother language (25%) in the sample, followed by Urdu (10%) and Balochi (18%).













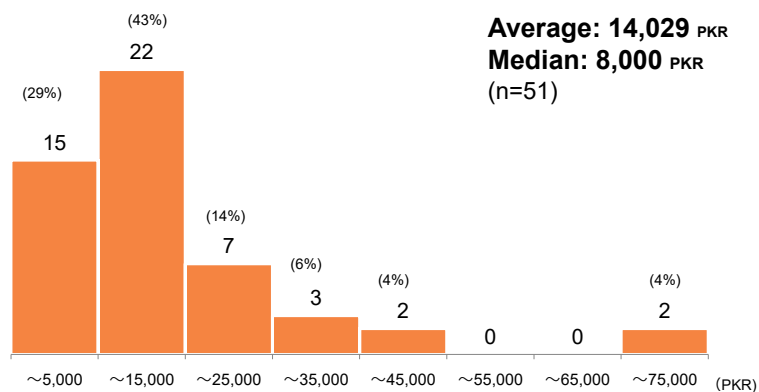
## Part 2

# Home-based works

20



## How much did you earn from HBW in the last 3 months?

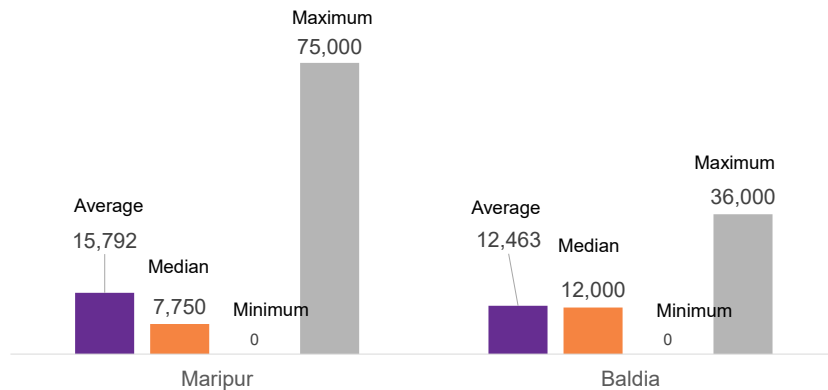


The average amount of earning in the last 3 months (Dec, Jan, Feb) is 14,029 PKR; the median is 8,000 PKR. Majority of the samples (72%) earned less than 15,000 PKR in 3 months.

21



## How much did you earn from HBW in the last 3 months?

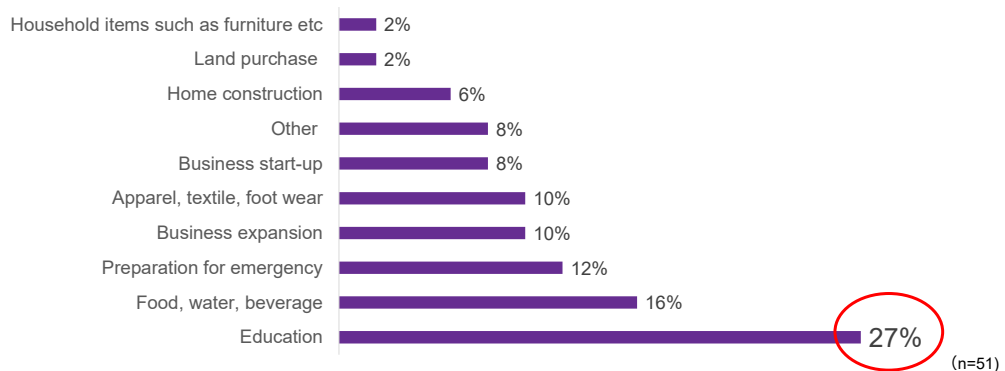


Those earned more than 30,000 PKR in 3 months are 7 respondents: 4 from Maripur, and 3 from Baldia. The earning amount of respondents in Maripur vary widely compared to those in Baldia.

22

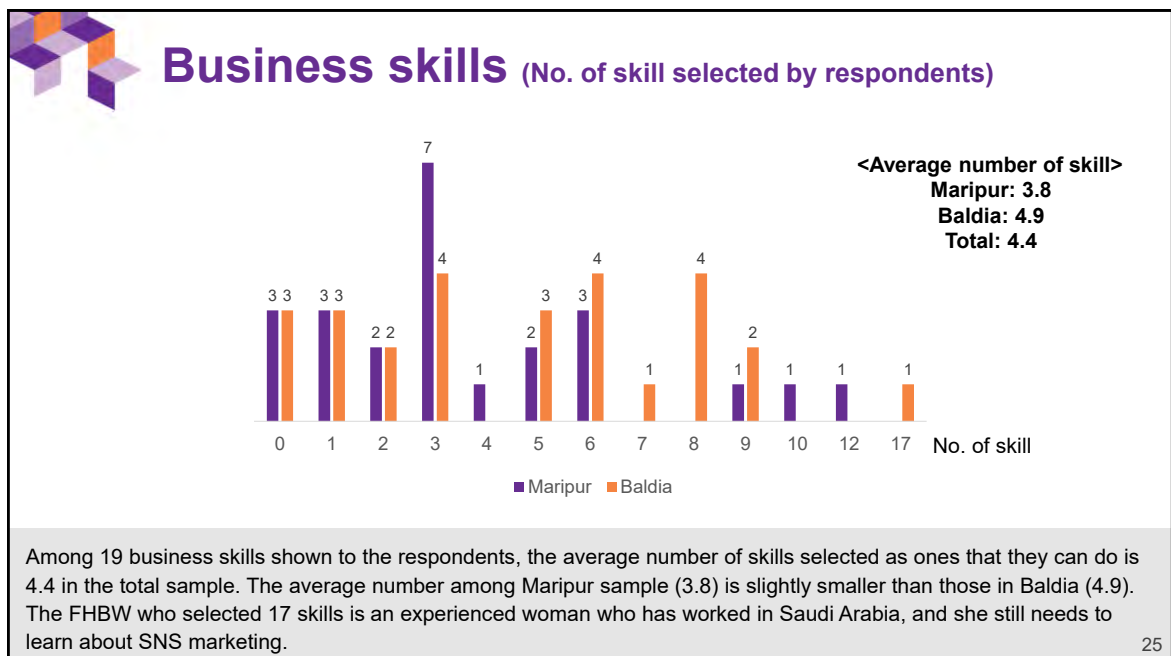


## If you get extra income, for what purpose do you want to spend it?



27% of the samples want to spend extra income for "education", followed by "food" (16%), and preparation for emergency (12%).

23





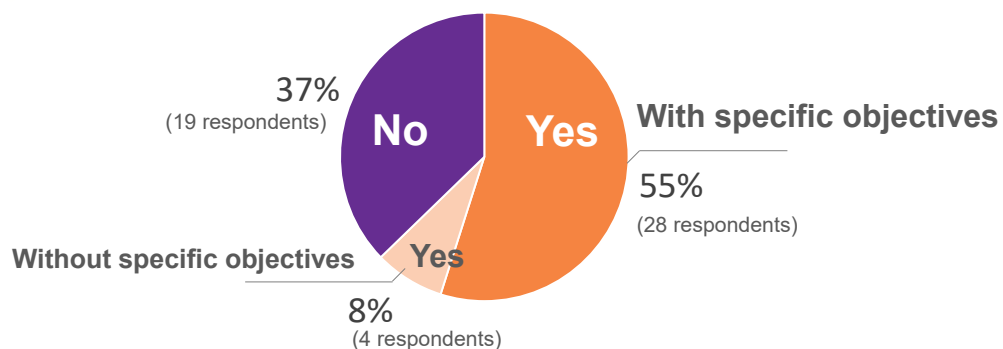
## Part 3

# Financial activities

26



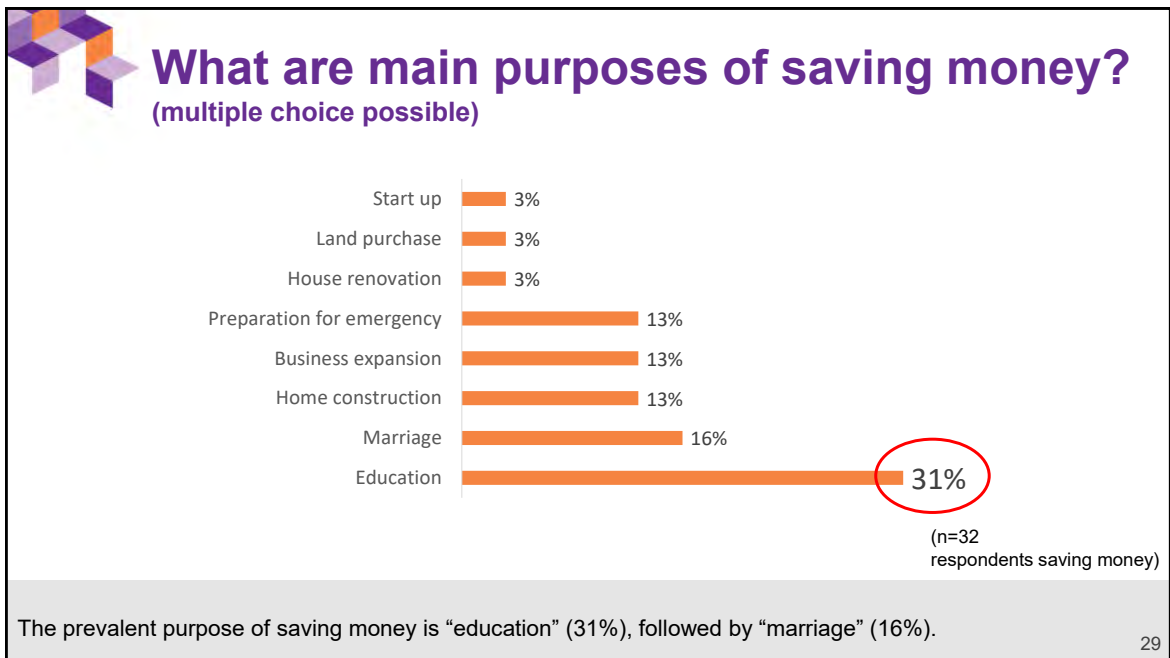
### Do you save money for any specific objectives?

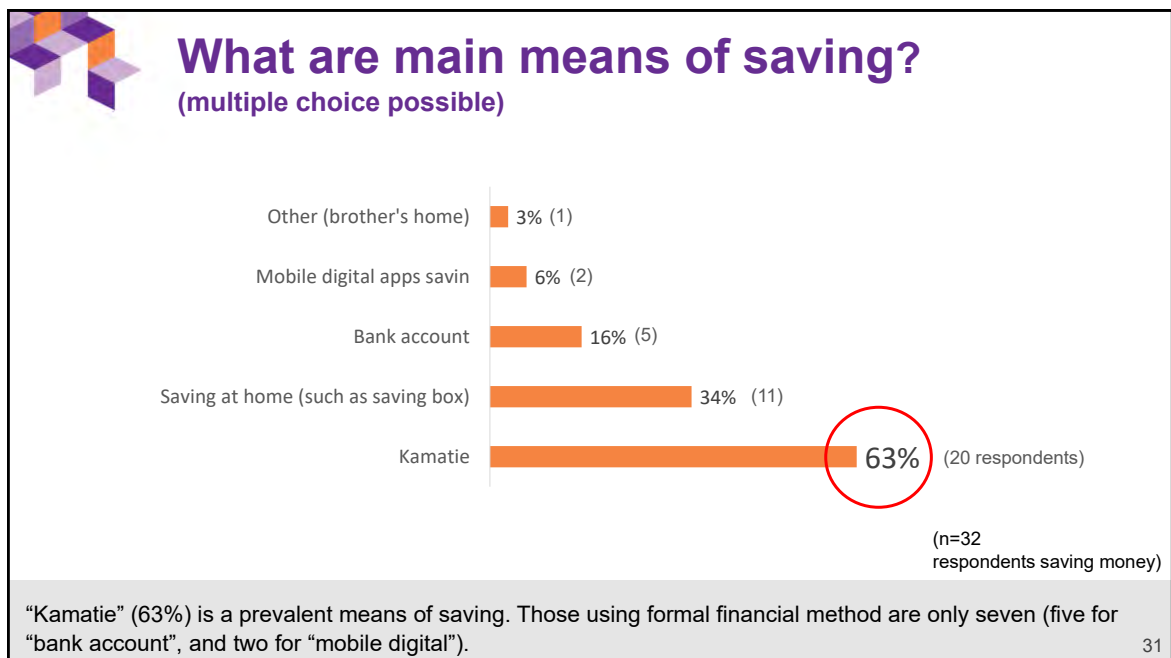
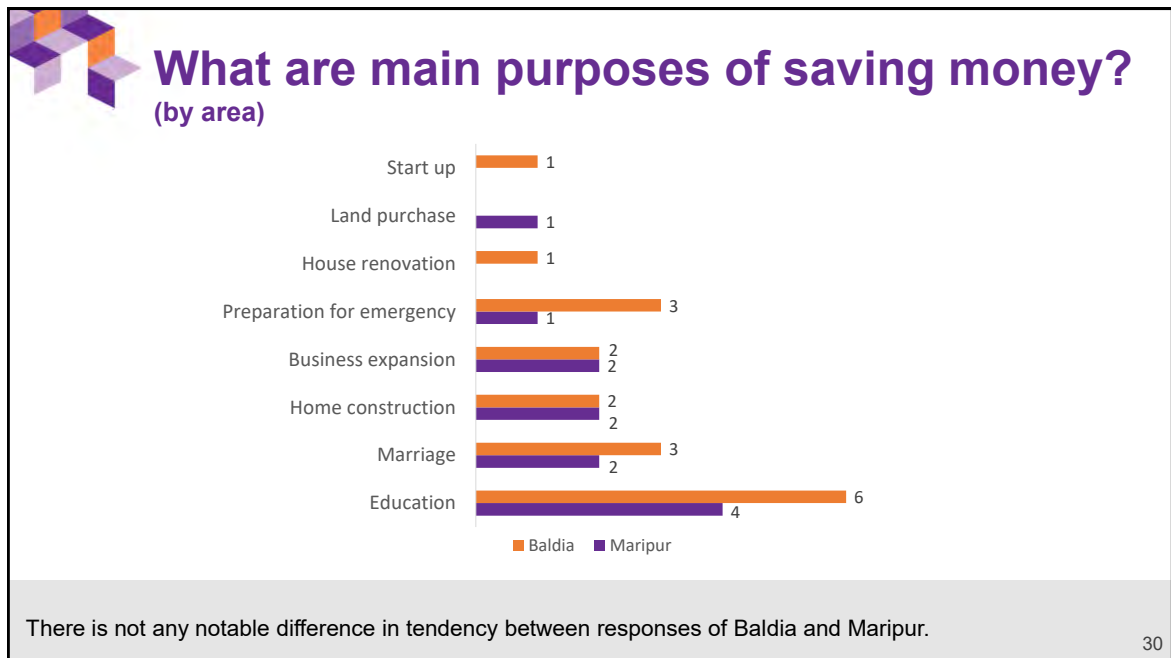


More than half of the sample (55%) responded that they save money with specific objectives.

27

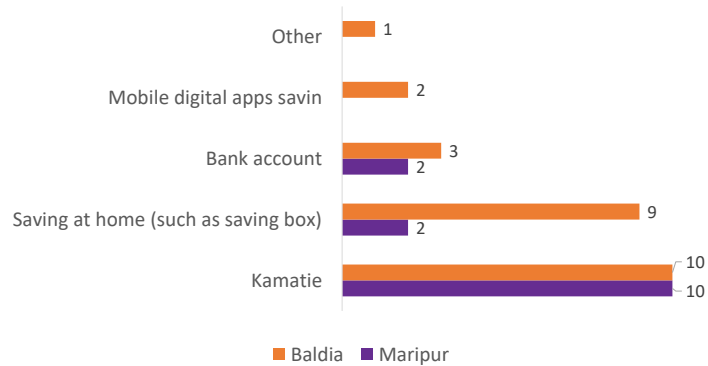








## What are main means of saving? (by area)

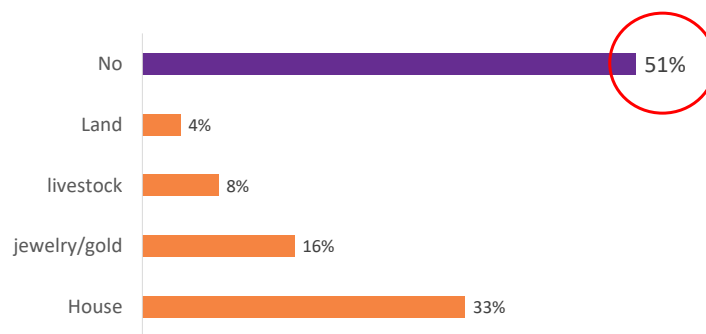


Baldia has more respondents who save at home (9) compared to Maripur (2).

32



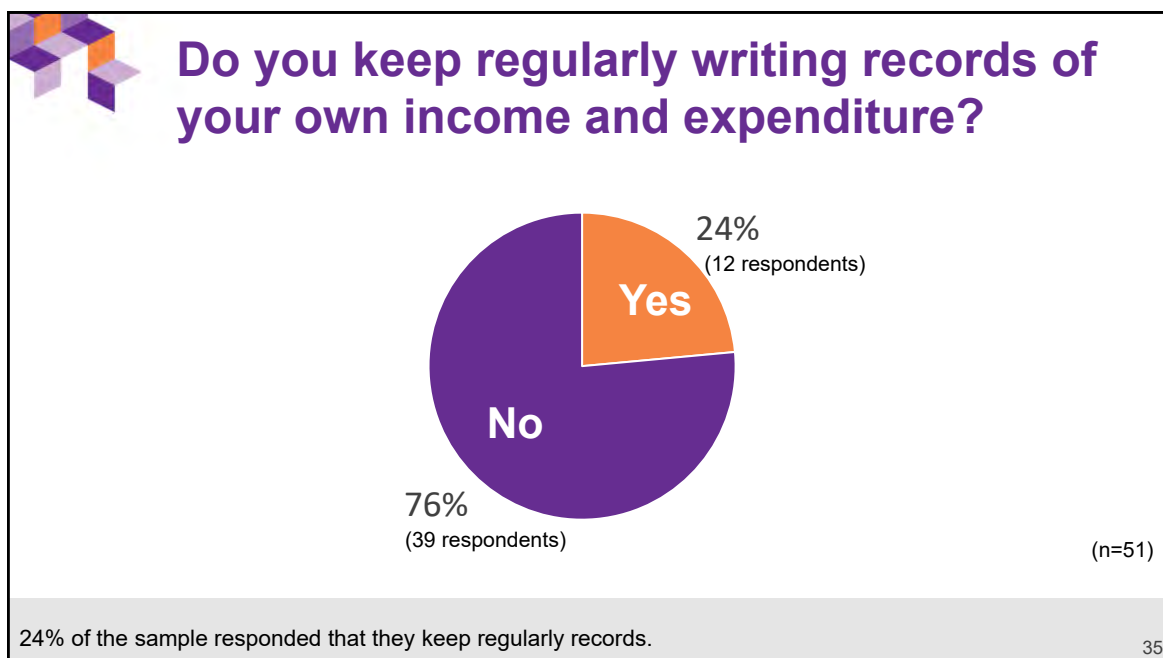
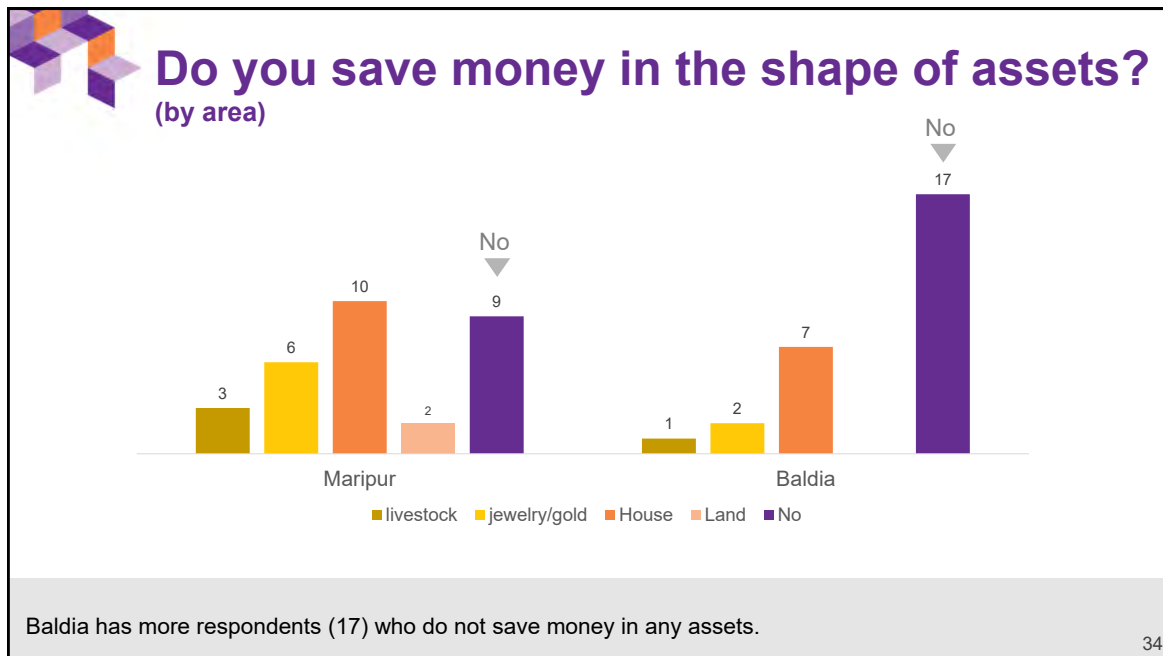
## Do you save money in the shape of assets? (multiple choice possible)



(n=51)

Almost half of the samples (51%) do not save money in any shapes of assets.

33

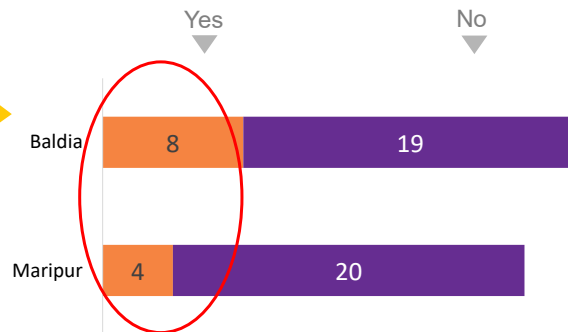




## Do you keep regularly writing records of your own income and expenditure? (by area)

<Profile of 12 FHBWs keeping records>

- Education: The 8<sup>th</sup> class and above
- Skill numbers: the average is 7.3, higher than the total average 4.4.
- More than 90% save money.

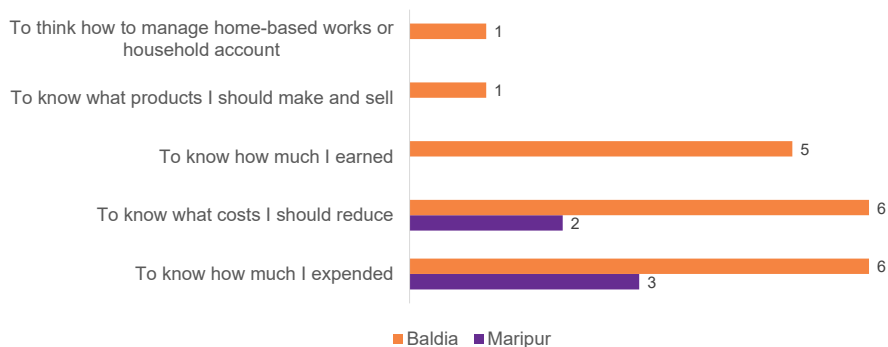


Baldia has more respondents keeping records than those of Maripur.

36



## Reason of keeping writing records (multiple choice possible)



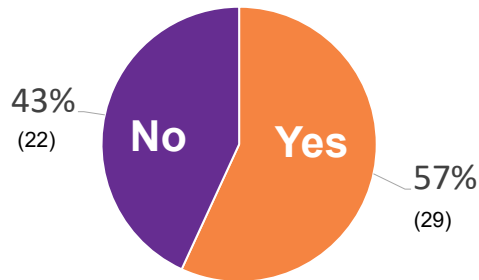
(n=12)

Those who keep records have more than one reason for that practices

37



## Do you save part of income earned from HBW?



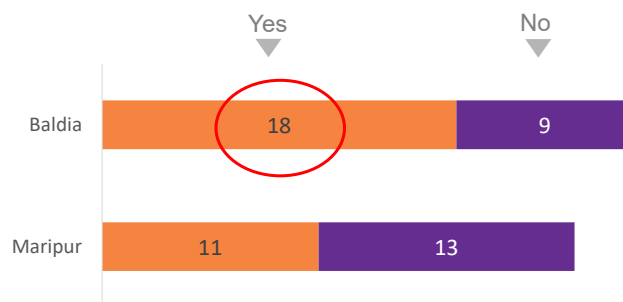
(n=51)

The proportion of the samples who save part of income earned from HBW is 57%, which is almost identical with the proportion of saving money with specific objectives (55%).

38

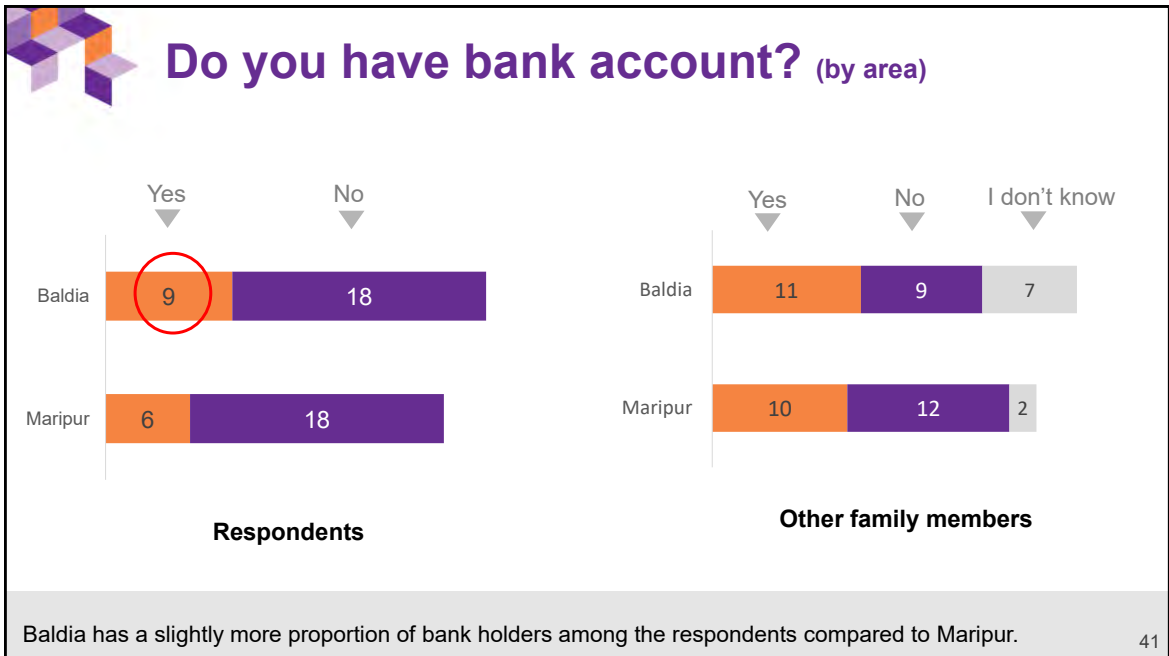
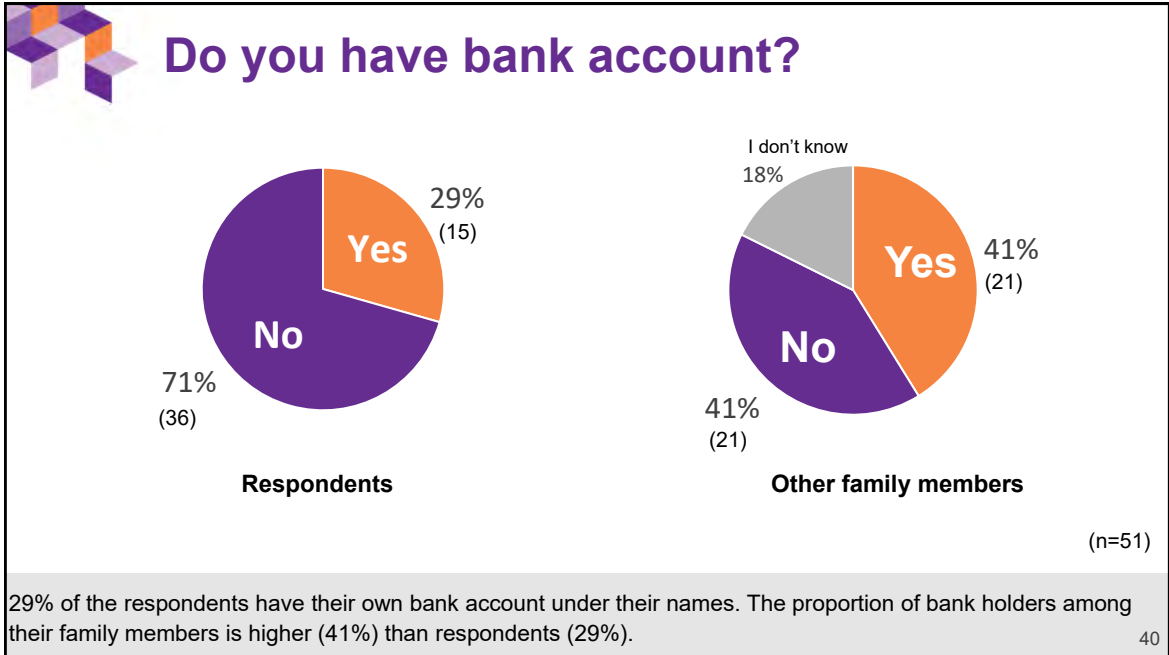


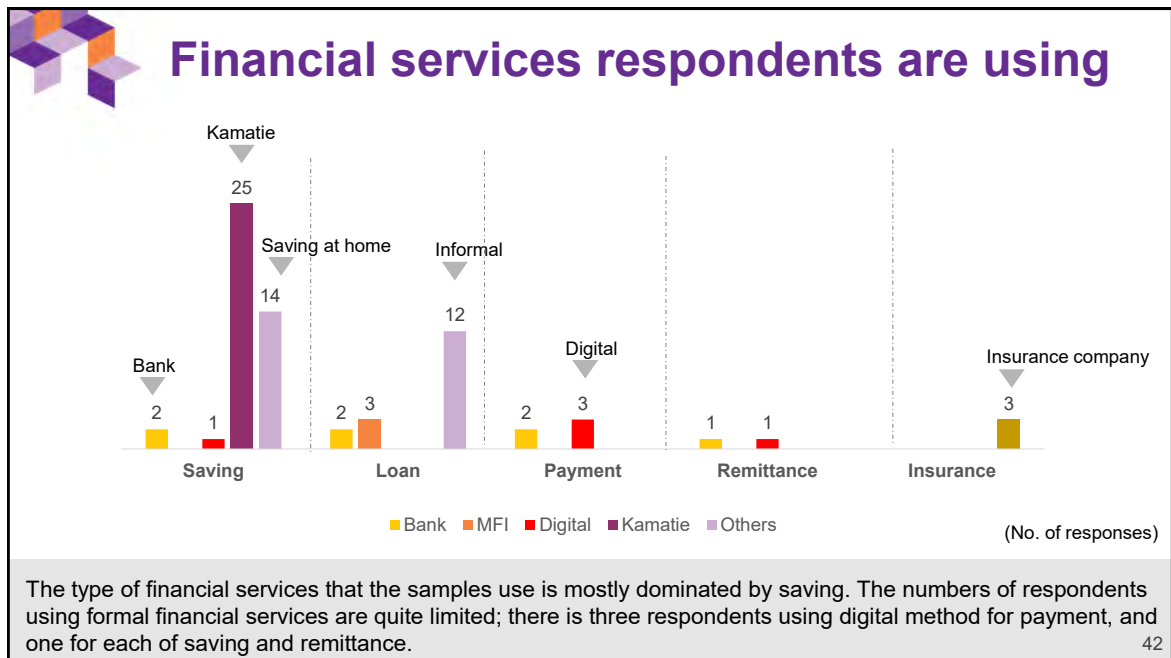
## Do you save part of income earned from HBW? (by area)



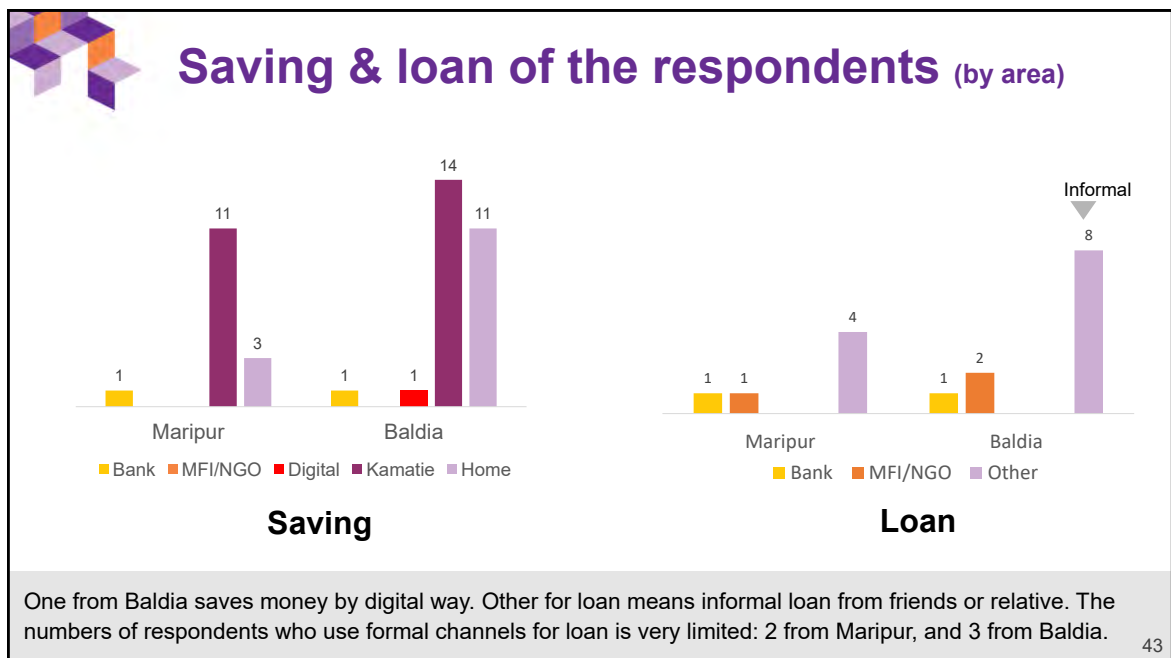
Baldia has more responses of Yes (67% of the total Baldia), while Maripur has no significant difference in proportion between Yes and No.

39



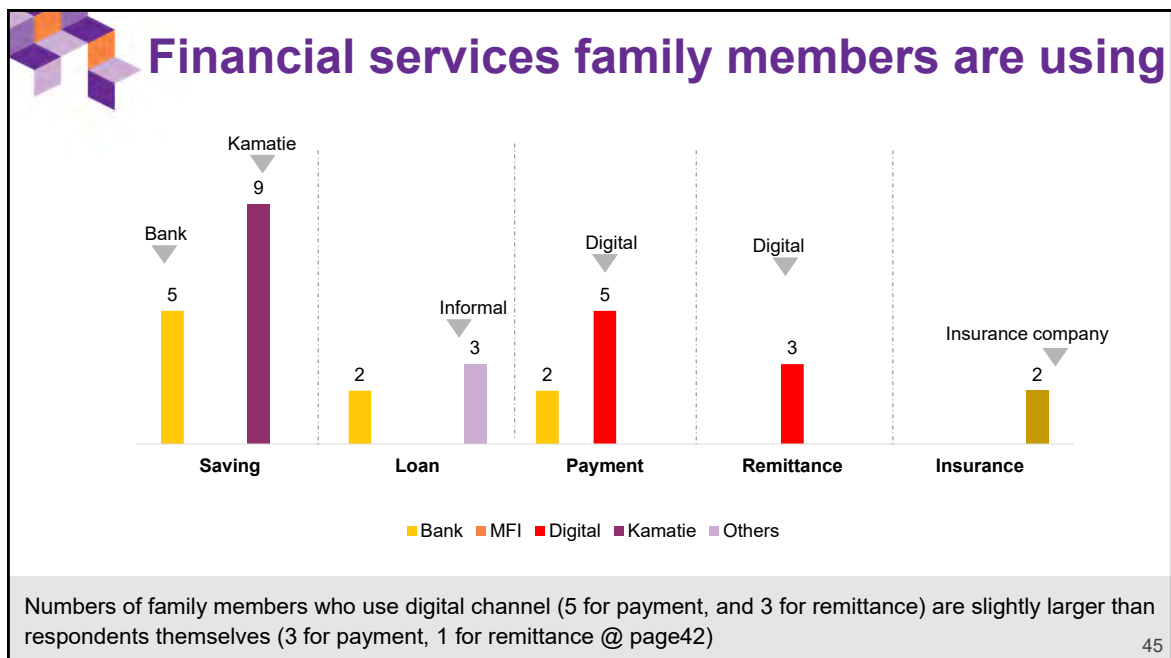
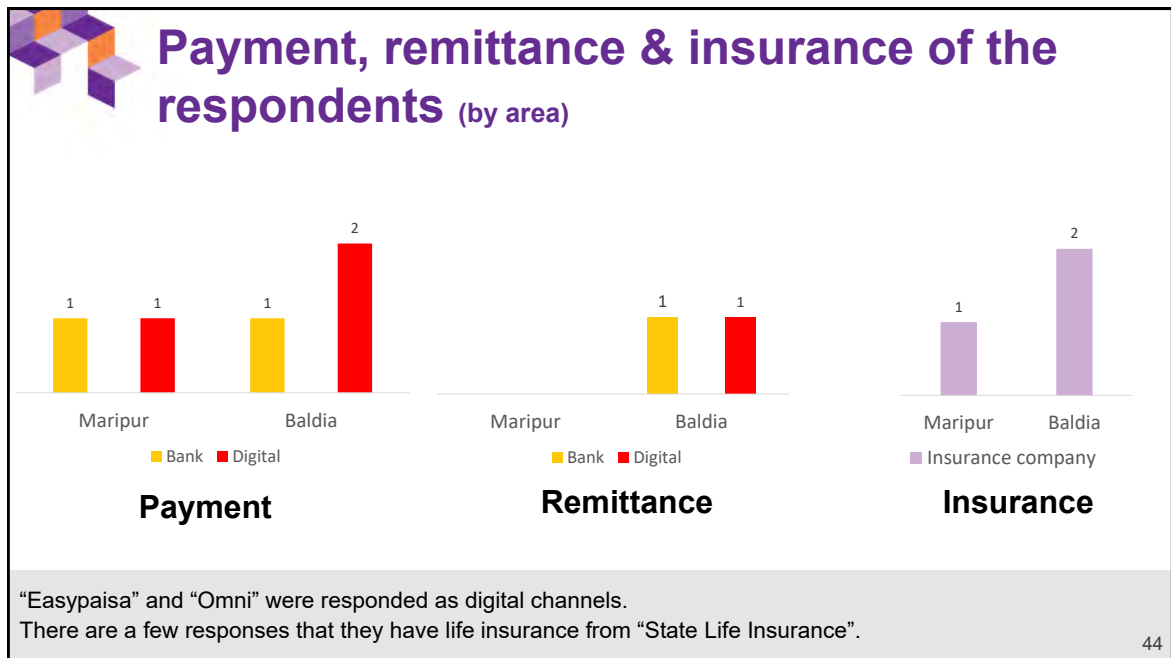


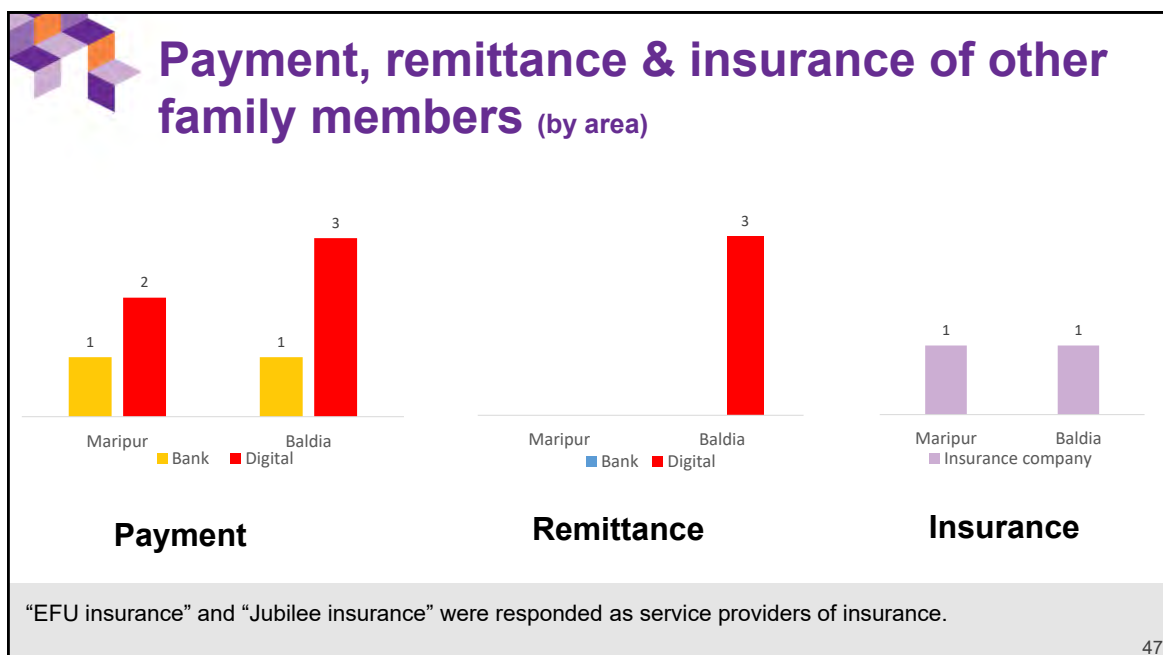
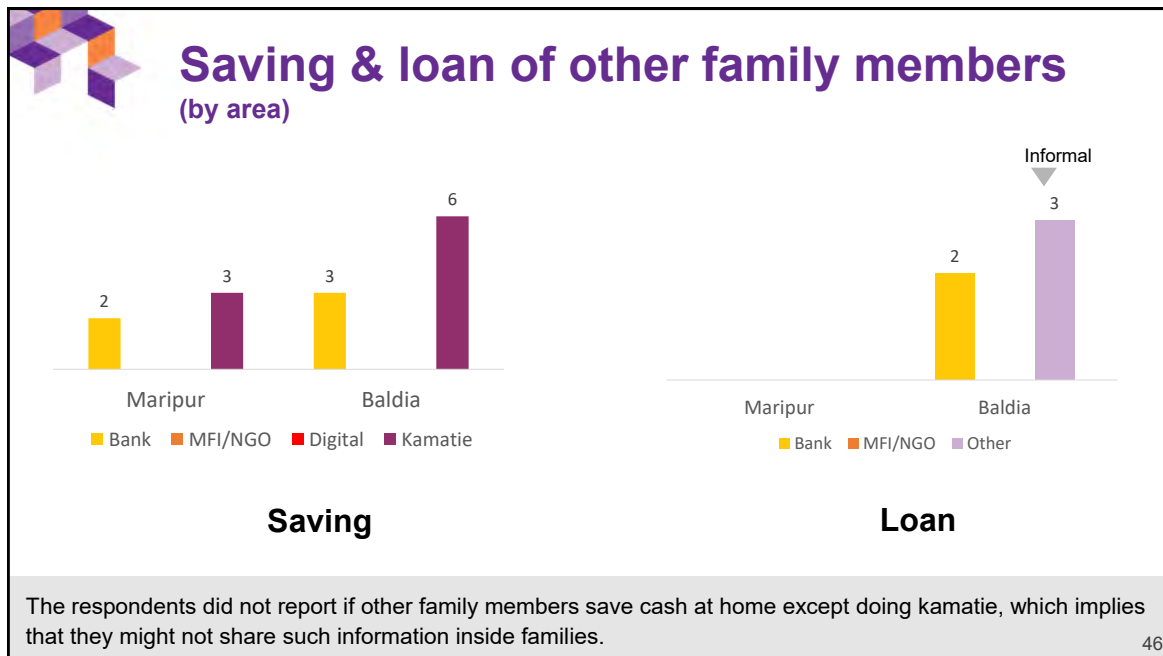
42



43









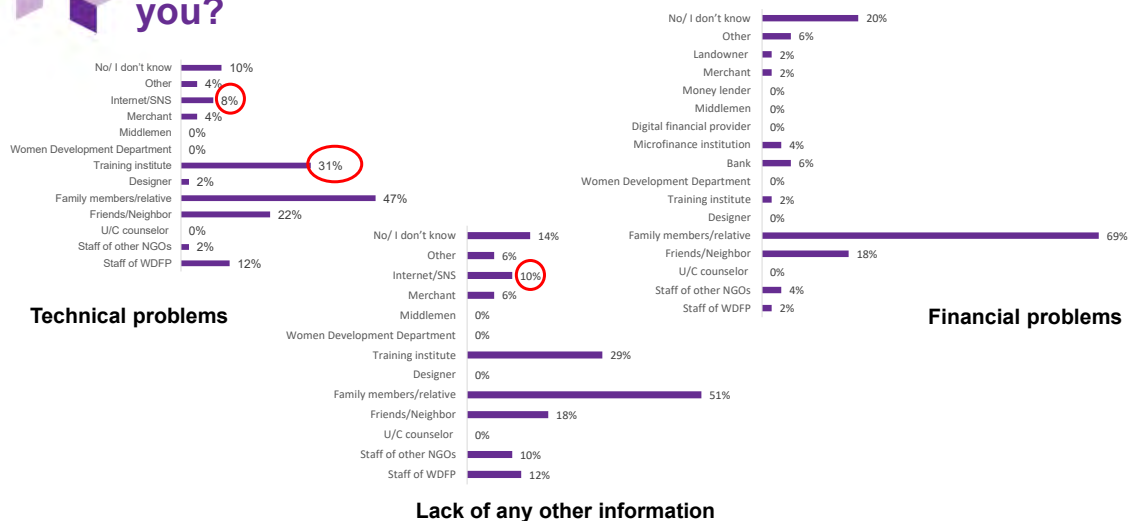
## Part 4

# Knowledge about support resources

48



## Which organizations or persons do you think support you?



Certain proportion of the respondents (31%) has connection with training institutes. 7 respondents use internet or SNS for technical problem or other information such as marketing.

49

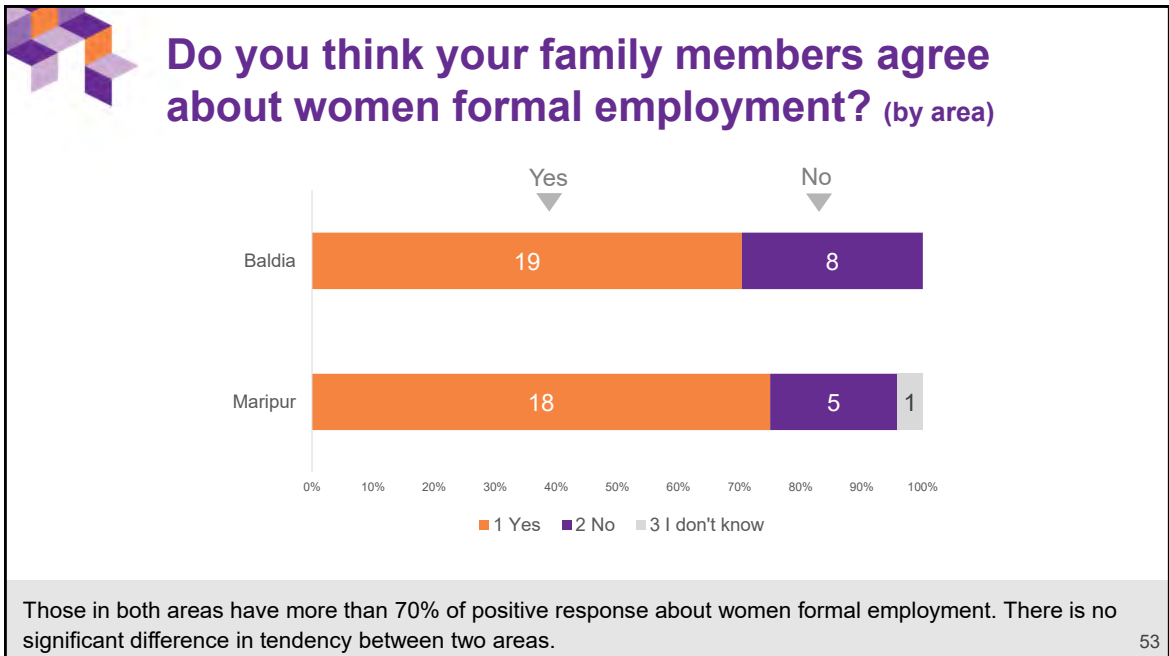
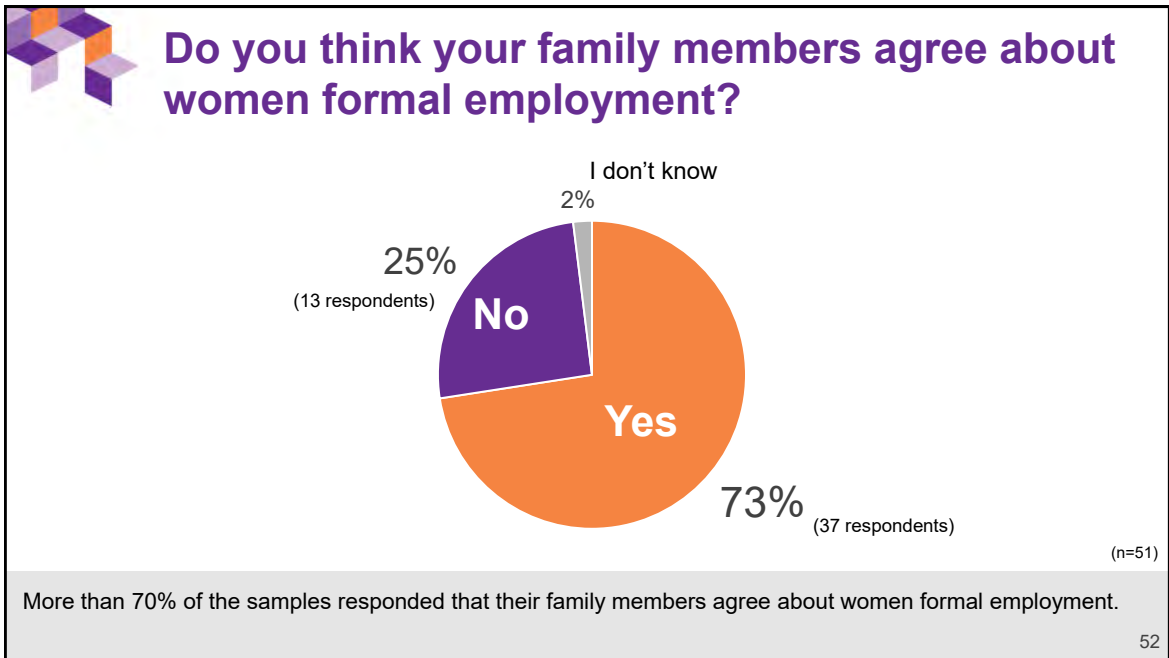




## Part 5

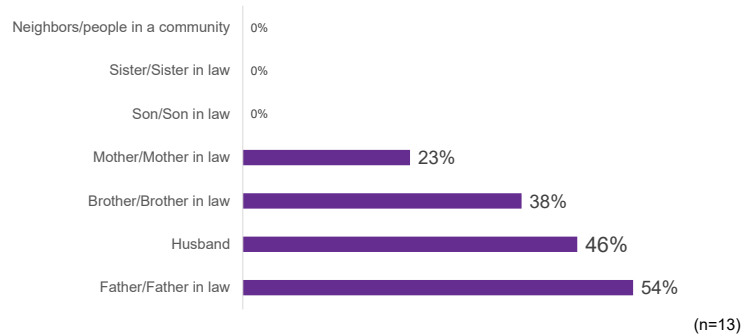
# Perception about women employment

51





## Which family members disagree about women formal employment? (multiple choice possible)

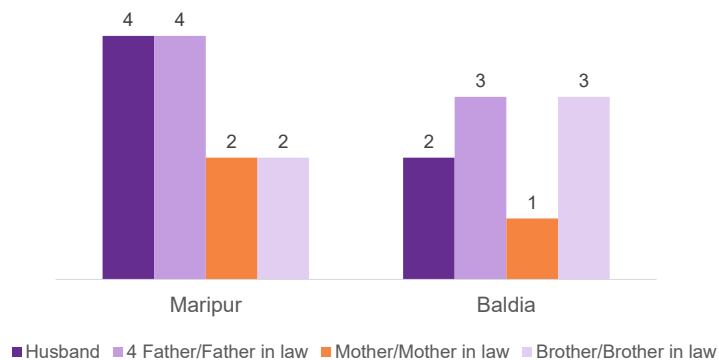


The family member who disagree about women formal employment is “father/father in law” (54%), followed by “husband” (46%) and “brother/brother in law” (38%), which shows male family members are likely to disagree on it.

54



## Which family members disagree about women formal employment? (by area)



There is no notable different tendency in their responses between two areas.

55



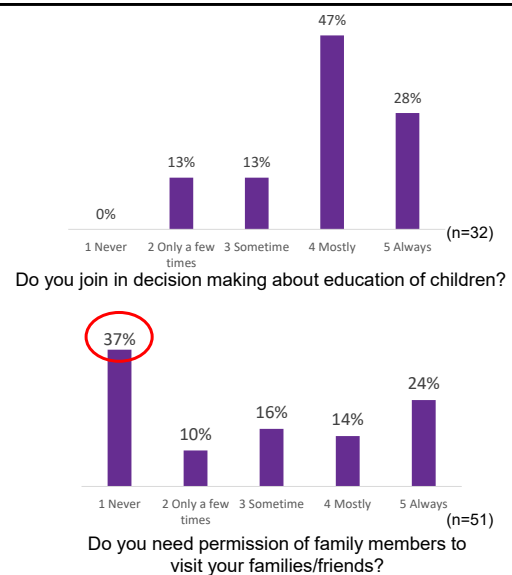
## Part 6

# Autonomy of women

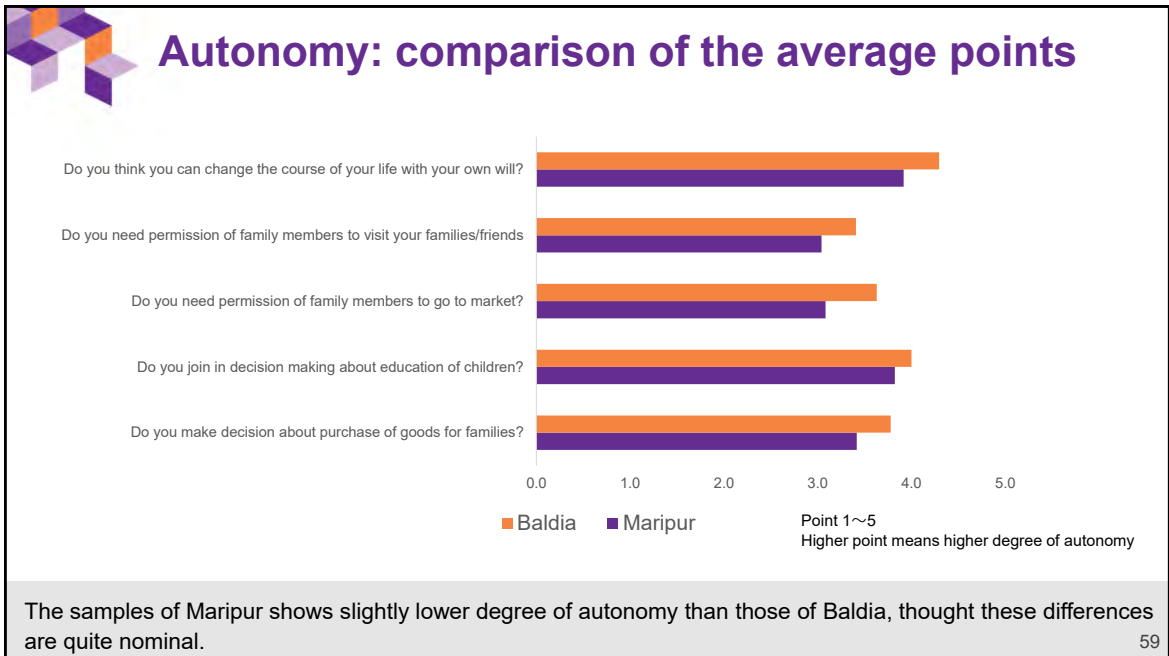
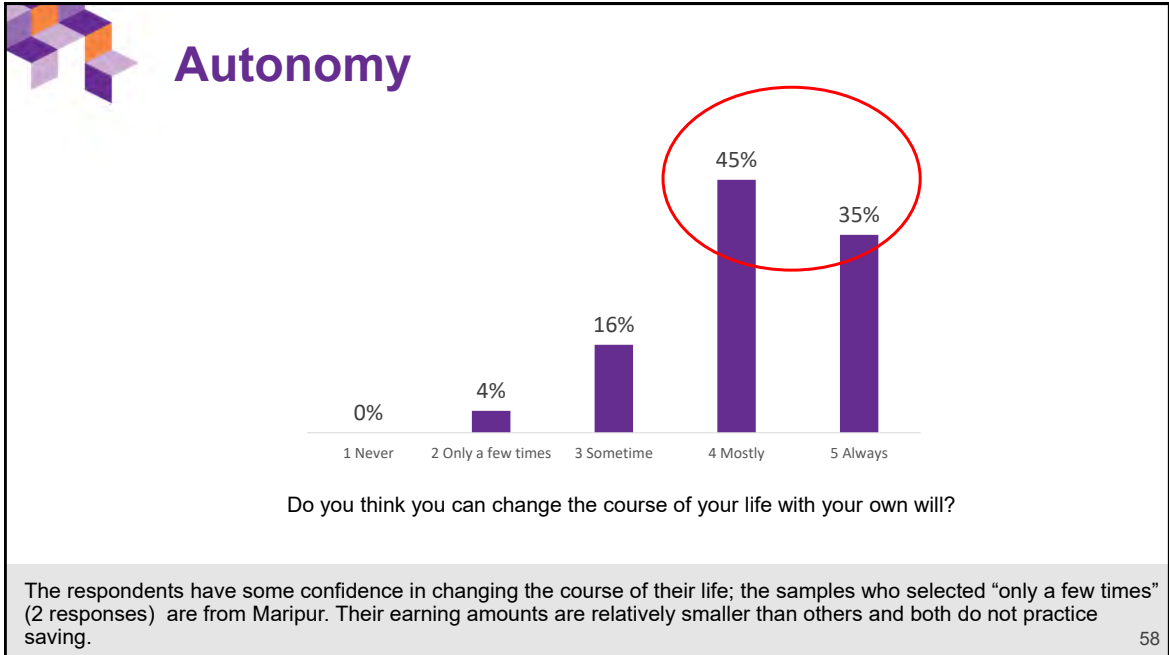
56



### Autonomy



Majority of the respondents have some autonomy in purchase of goods and decision making about education. The notable proportions of the sample do not need family permission to go out (43% for market, 37% for families/friends) 57





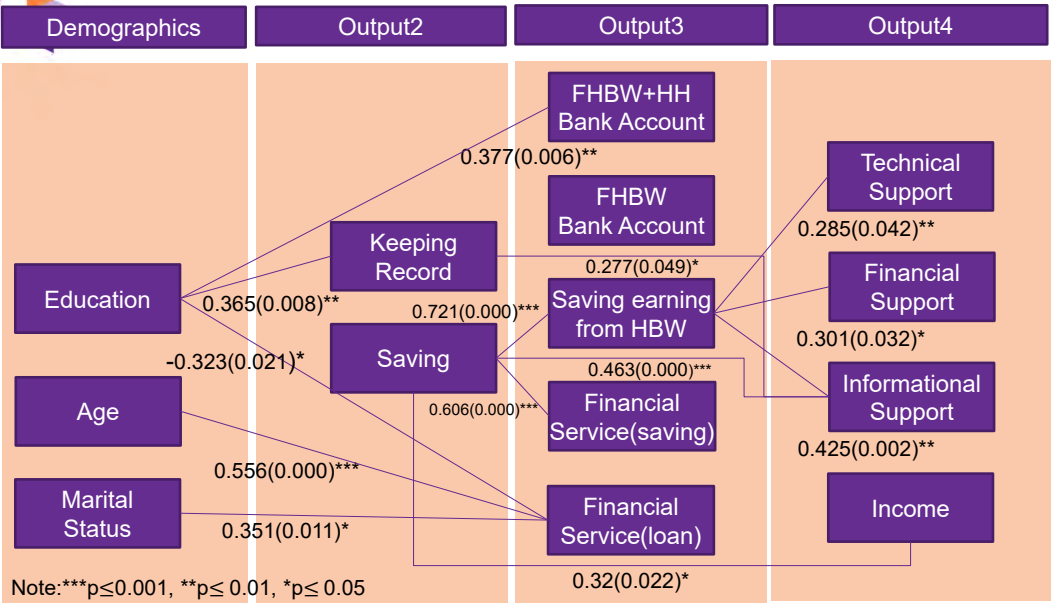


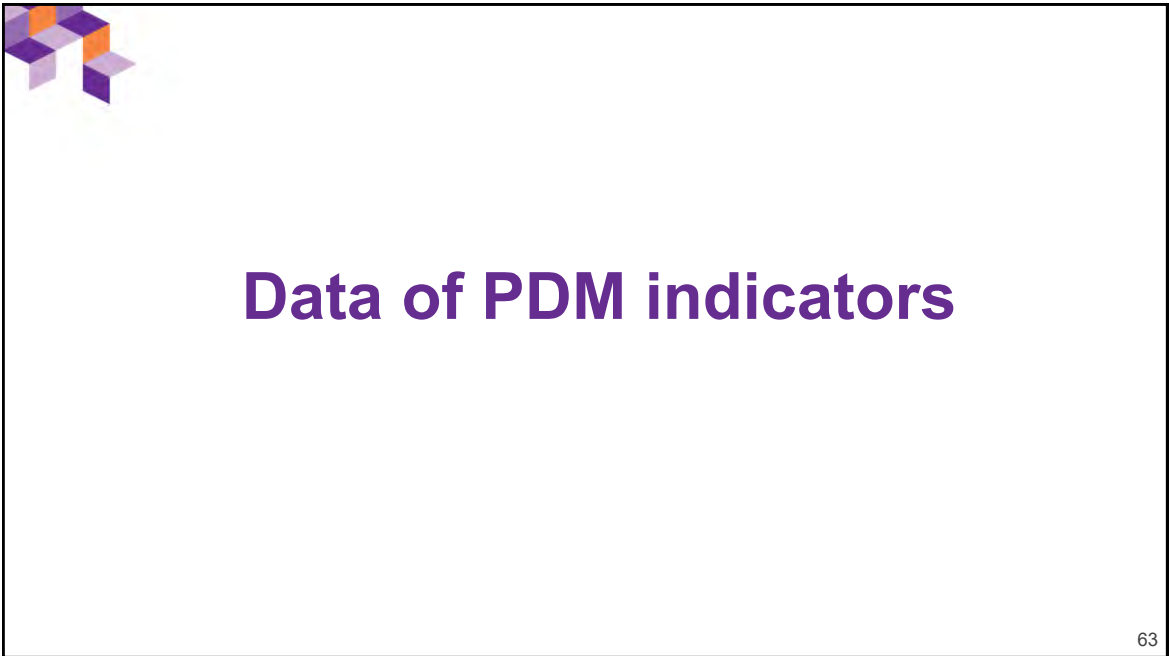
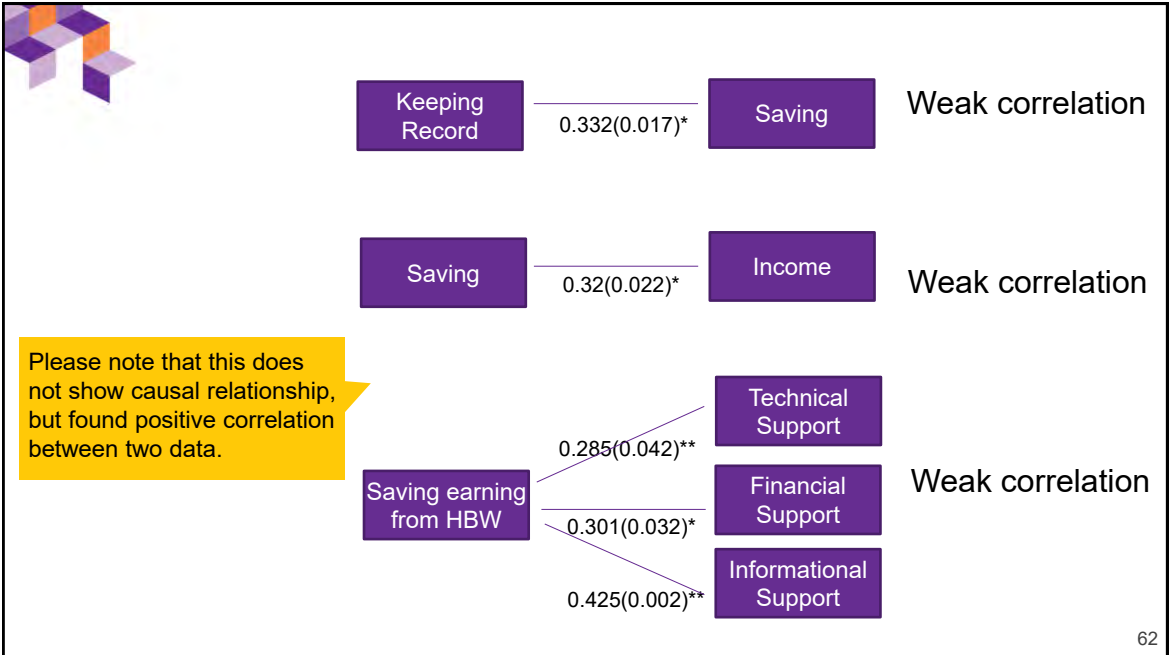
# Correlation of data

60



Correlation coefficient among data of outputs







## PDM indicators (revised ver. Karachi)

|                 |                                                                                  |                                                                                      |                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Output 2</b> | 2-2 No. of FHBWs who record their own income and expenditure is increase to XX % | • <b>12 FHBWs (24%)</b>                                                              |                                                                                                                    |
| <b>Output 3</b> | 3-1 No. of target FHBWs who save income from HBW is increased to XX%             | • <b>29 FHBWs (57%)</b>                                                              |                                                                                                                    |
| <b>Output 4</b> | 4-1 XX % of FHBWs increased earnings from HBW.                                   | • <b>Average: 14,029 PKR for 3 months</b><br>• <b>Median: 8,000 PKR for 3 months</b> |                                                                                                                    |
|                 | 4-2 XX% of target FHBWs improved their business skills.                          | • <b>Average Number of skills: 4.4</b>                                               |                                                                                                                    |
|                 | 4-3 No. of support resource that target FHBWs can access is increased            | <Average><br>• <b>Total (all): 2.41</b>                                              | • <b>Technical problems: 1.29</b><br>• <b>Financial problems: 1.12</b><br>• <b>Lack of other information: 1.41</b> |
| <b>Output 5</b> | 5-1 Number of HHs who agree female members work in formal sector                 | • <b>37 HHs (73%)</b>                                                                |                                                                                                                    |

64

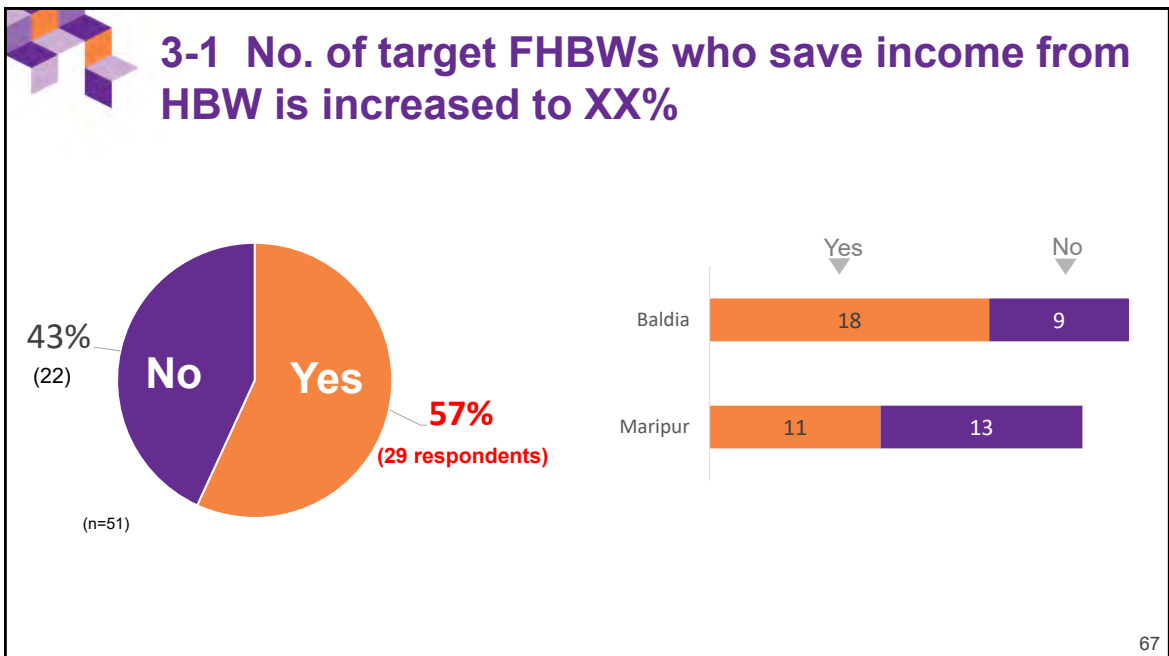
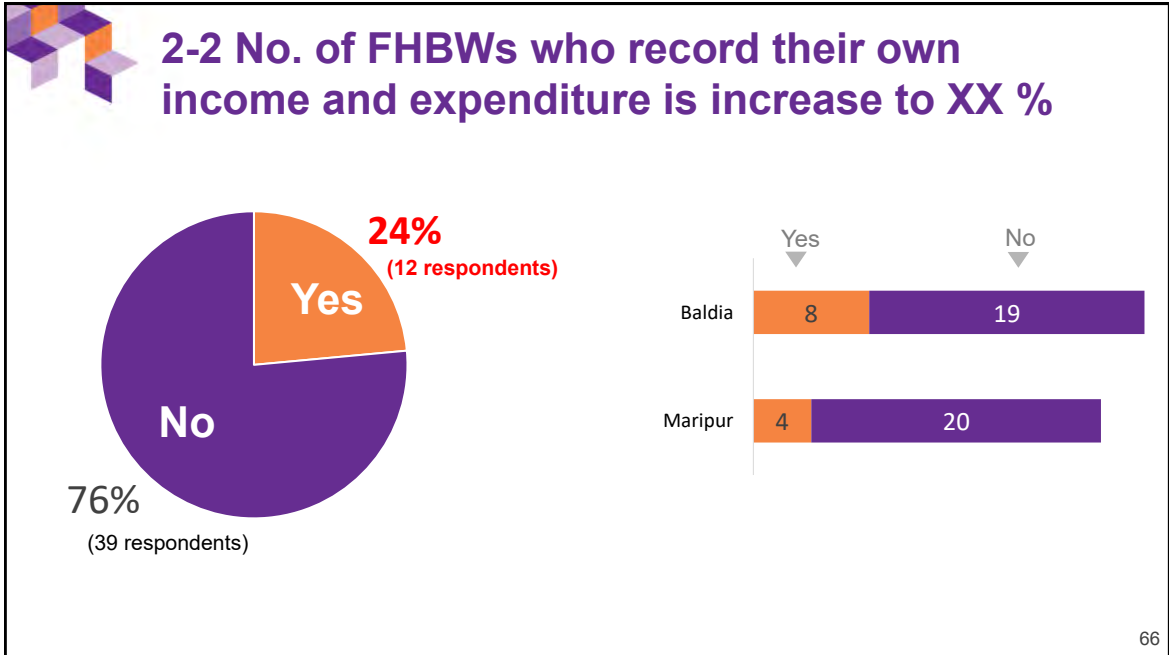


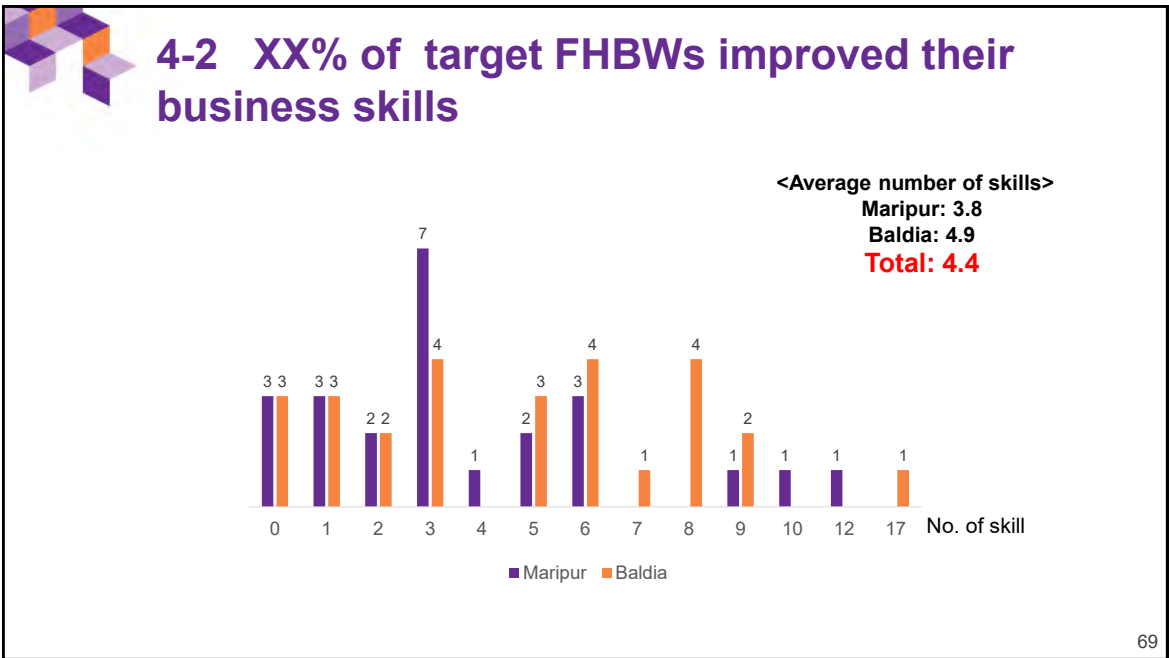
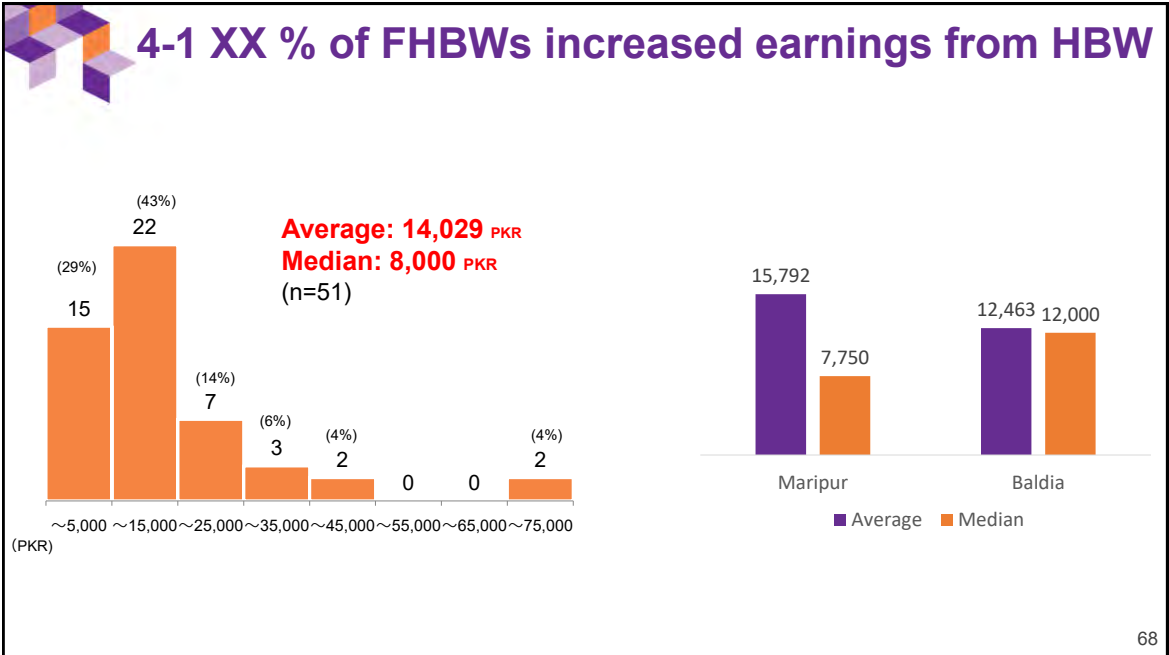
## PDM indicators (old ver.)

Sukkur has more practices of saving; while Karachi has more practices of record keeping

|                                                  |                                                                                     | Sukkur (2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                           | Karachi (2020)                                                         |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------|------|------|------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------|-----|--------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------|------|------|------------------------------------------|------|------|
| Output 2                                         | 2-1 Number of FHBWs HH who do saving with specific objectives                       | • FHBW or HH: 40 (80%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               | • FHBWs: 37 (74%)<br>• HHs: 24 (48%)      | • FHBWs: 28 (55%)                                                      |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | 2-2 Number of FHBWs who record incomes and expenditures of their business/household | • Business or household: 3 (6%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               | • Business: 3 (6%)<br>• Household: 1 (2%) | <Own income and expenditure><br>• 12 (24%)                             |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Output 3                                         | 3-1 Number of FHBWs and HHs who save income from HBW                                | • FHBWs: 36 (72%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |                                           | • FHBWs: 29 (57%)                                                      |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | 3-2 Number of FHBWs and HHs who have accounts in formal financial institutions      | • FHBW or HH: 27 (54%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               | • FHBWs: 16 (32%)<br>• HHs: 20 (40%)      | • FHBW or HH: 33 (65%)                                                 |                                                                                               | • FHBWs: 15 (29%)<br>• HHs: 21 (41%) |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | 3-3 Types of financial services the FHBWs and HHs have access                       | <table><tr><td></td><td>Formal only</td><td>All</td></tr><tr><td>Total average of variety number (FHBW or Family)</td><td>1.28</td><td>2.00</td></tr><tr><td>Total average of variety number (FHBW)</td><td>0.80</td><td>1.52</td></tr><tr><td>Total average of variety number (Family)</td><td>0.82</td><td>1.36</td></tr></table> |                                                                                               |                                           |                                                                        | Formal only                                                                                   | All                                  | Total average of variety number (FHBW or Family) | 1.28 | 2.00 | Total average of variety number (FHBW) | 0.80 | 1.52 | Total average of variety number (Family) | 0.82 | 1.36 | <table><tr><td></td><td>Formal only</td><td>All</td></tr><tr><td>Total average of variety number (FHBW or Family)</td><td>0.69</td><td>1.57</td></tr><tr><td>Total average of variety number (FHBW)</td><td>0.33</td><td>1.20</td></tr><tr><td>Total average of variety number (Family)</td><td>0.37</td><td>0.59</td></tr></table> |  |  |  | Formal only | All | Total average of variety number (FHBW or Family) | 0.69 | 1.57 | Total average of variety number (FHBW) | 0.33 | 1.20 | Total average of variety number (Family) | 0.37 | 0.59 |
|                                                  |                                                                                     | Formal only                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | All                                                                                           |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | Total average of variety number (FHBW or Family)                                    | 1.28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2.00                                                                                          |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Total average of variety number (FHBW)           | 0.80                                                                                | 1.52                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Total average of variety number (Family)         | 0.82                                                                                | 1.36                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | Formal only                                                                         | All                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Total average of variety number (FHBW or Family) | 0.69                                                                                | 1.57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Total average of variety number (FHBW)           | 0.33                                                                                | 1.20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Total average of variety number (Family)         | 0.37                                                                                | 0.59                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Output 4                                         | 4-1 Profit from HBW (revenue and cost)                                              | • Average: 13,566 PKR for 3 months<br>• Median: 9,000 PKR for 3 months                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |                                           | • Average: 14,029 PKR for 3 months<br>• Median: 8,000 PKR for 3 months |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
|                                                  | 4-2 Number of support resources the FHBWs can access                                | <Average><br>• Total (all): 2.74                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | • Technical problems: 2.26<br>• Financial problems: 1.58<br>• Lack of other information: 1.10 |                                           | <Average><br>• Total (all): 2.41                                       | • Technical problems: 1.29<br>• Financial problems: 1.12<br>• Lack of other information: 1.41 |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |
| Output 5                                         | 5-1 Number of HHs who agree female members work in formal sector                    | • 25 HHs (50%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                           | • 37 HHs (73%)                                                         |                                                                                               |                                      |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |     |                                                  |      |      |                                        |      |      |                                          |      |      |

65

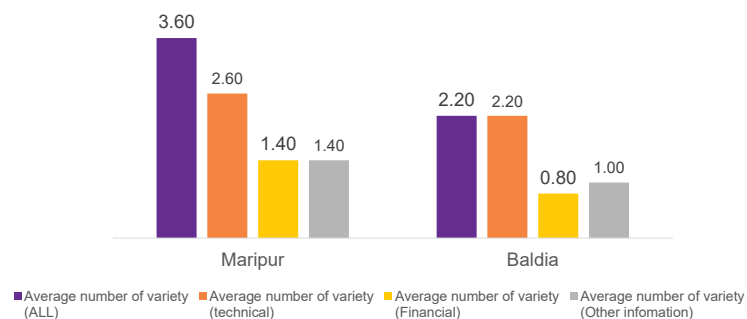






## 4-3 No. of support resource that target FHBWs can access is increased

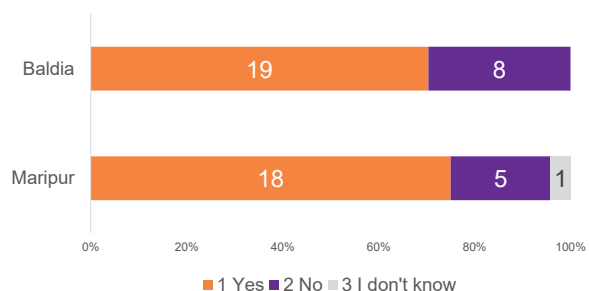
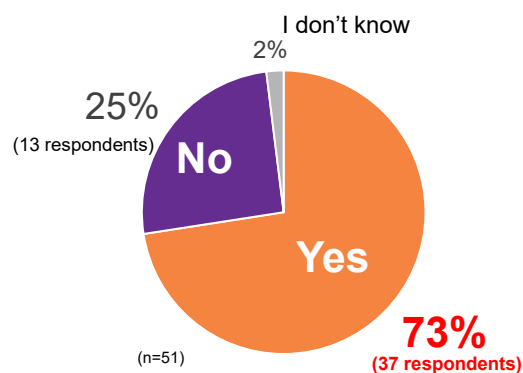
|         | Average number of variety (ALL) | Average number of variety (technical) | Average number of variety (Financial) | Average number of variety (Other information) |
|---------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Maripur | 3.60                            | 2.60                                  | 1.40                                  | 1.40                                          |
| Baldia  | 2.20                            | 2.20                                  | 0.80                                  | 1.00                                          |
| Total   | 2.41                            | 1.29                                  | 1.12                                  | 1.41                                          |



70

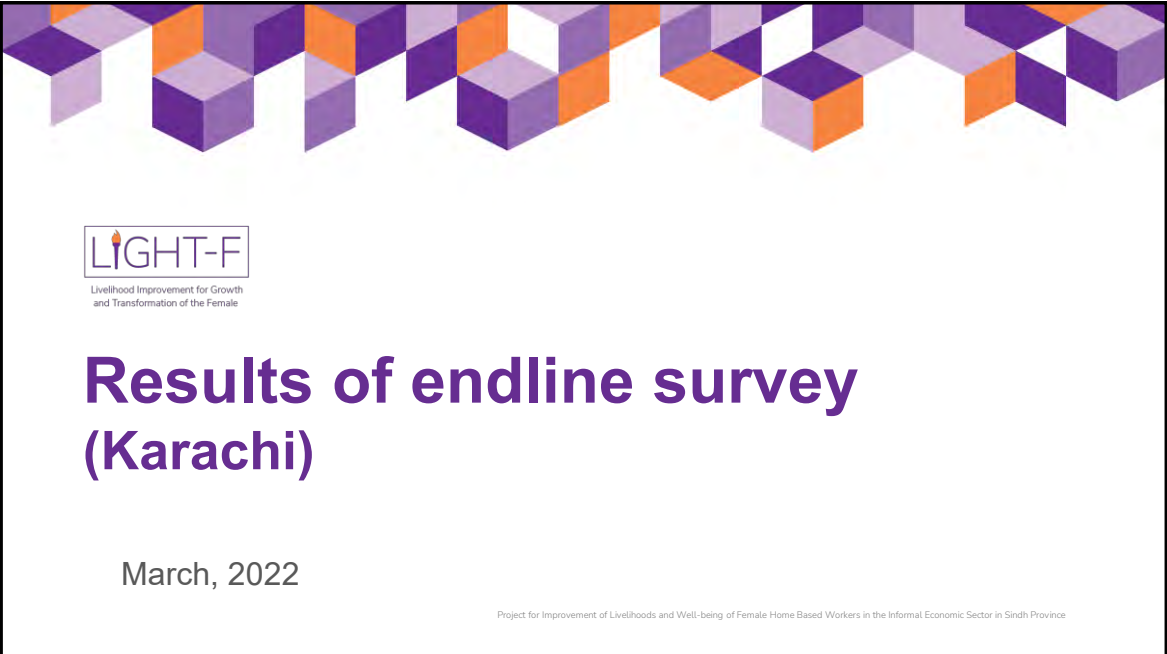


## 5-1 Number of HHs who agree female members work in formal sector



71

別添13：エンドライン調査結果（カラチ）



## Contents

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Part 1 Outline of the survey             | P. 2  |
| Part 2 Financial activities              | P. 6  |
| Part 3 Home-based works                  | P. 23 |
| Part 4 Knowledge about support resources | P. 30 |
| Part 5 Perception about women employment | P. 38 |
| Part 6 Autonomy of women                 | P. 42 |
| Part 7 Feedback of the training          | P. 46 |
| Data of PDM indicators                   | P. 48 |

1



# Part 1

## Outline of the survey

2



## Outline of the survey

|                |                                                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Survey method  | Questionnaire interview                                                                                                                                                               |
| Survey size    | 40 FHBWs (the same beneficiaries interviewed for baseline survey)                                                                                                                     |
| Date of survey | 25 Feb – 10 March, 2020                                                                                                                                                               |
| Other          | <ul style="list-style-type: none"><li>• 11 women stopped participating in the activities.</li><li>• External enumerators conducted the interview to secure the objectivity.</li></ul> |



3





## Sample distribution

| Area    | Baseline | Endline | Dropout |
|---------|----------|---------|---------|
| Maripur | 24       | 21      | 3       |
| Baldia  | 27       | 19      | 8       |
| Total   | 51       | 40      | 11      |

The sample size is 40: 21 FHBWs from Maripur and 19 from Baldia. Three FHBWs from Maripur and eight FHBWs from Baldia has stopped participating in the activities before the endline survey.

4



## Course selection

| Area    | Basic | Advanced | Total |
|---------|-------|----------|-------|
| Maripur | 6     | 15       | 21    |
| Baldia  | 6     | 13       | 19    |
| Total   | 12    | 28       | 40    |

- **Basic course:** 12 beneficiaries attended skill training of 3 months at external institute; Cooking (2 FHBWs), Beauty service (4 FHBWs), Fashion designing (3 FHBWs), Stitching (3 FHBWs).
- **Advanced course:** 28 beneficiaries received their own asset based on the their needs. They also attended four-week digital marketing training.

12 FHBWs selected the basic course: six from Maripur and six from Baldia. 28 FHBWs chose the advanced course: 15 from Maripur and 13 from Baldia.

5



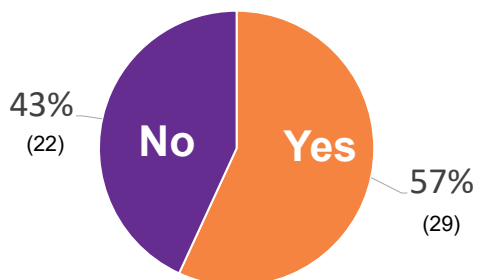
## Part 2

# Financial activities

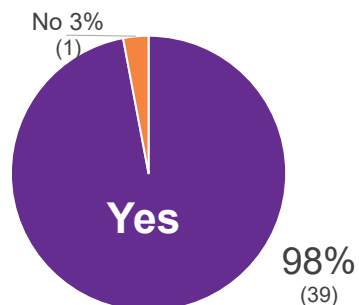
6



Do you save part of income earned from HBW?



Baseline survey (n=51)



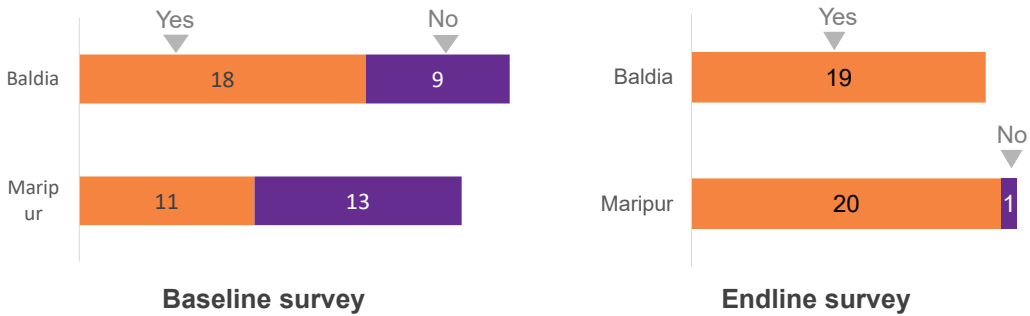
Endline survey (n=40)

The percentage of the samples who save part of income from HBW has increased from 57% to 98%.

7



## Do you save part of income earned from HBW? (by area)

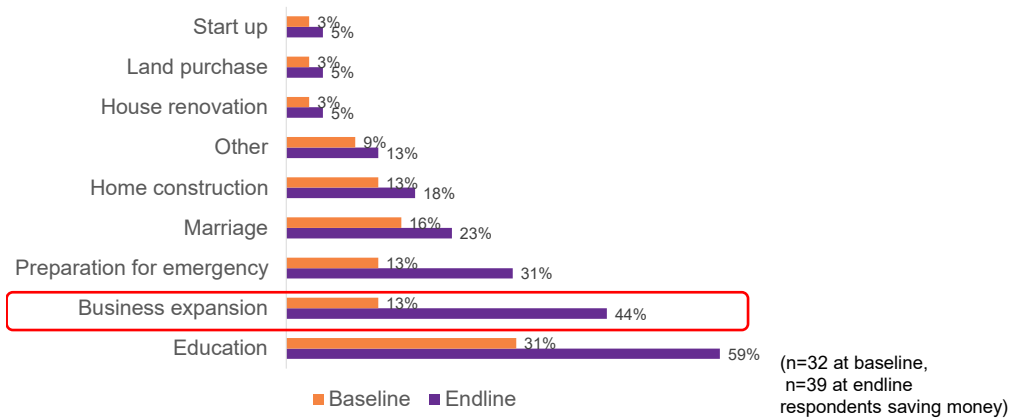


All the respondents in Baldia save part of income earned from HBW and only one respondent from Maripur answered “No” in the endline survey.

8



## What are main purposes of saving money? (multiple choice possible)

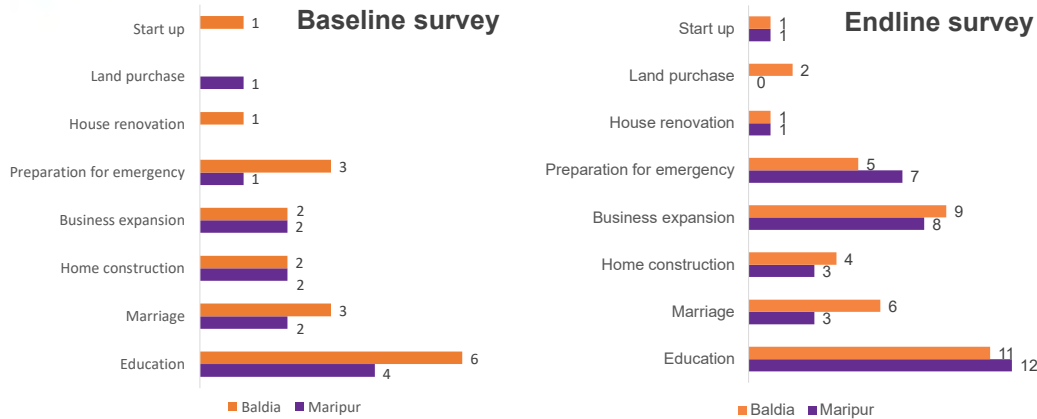


The percentage of each item has increased in the endline survey compared to the results in the baseline survey. The percentage of “business expansion” has largely increased from 13% to 44%.

9



# What are main purposes of saving money? (by area)

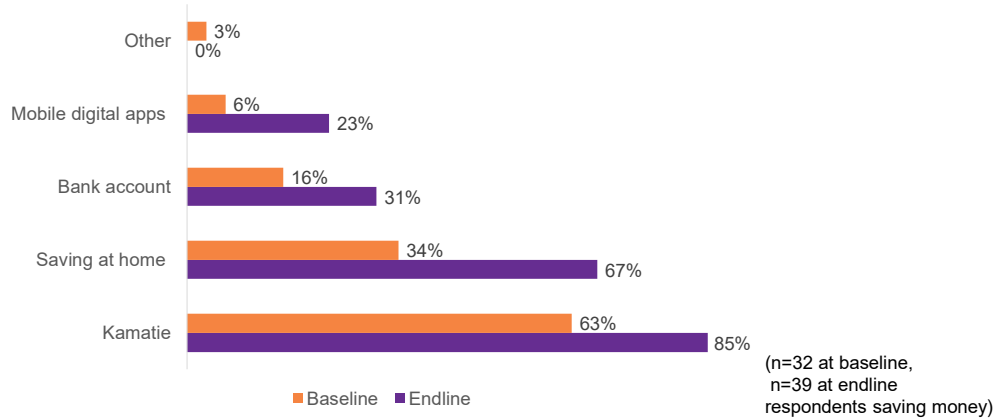


There is not any notable difference in tendency between the responses of Baldia and Maripur in the baseline survey as well as in the endline survey.

10



# What are main means of saving? (multiple choice possible)

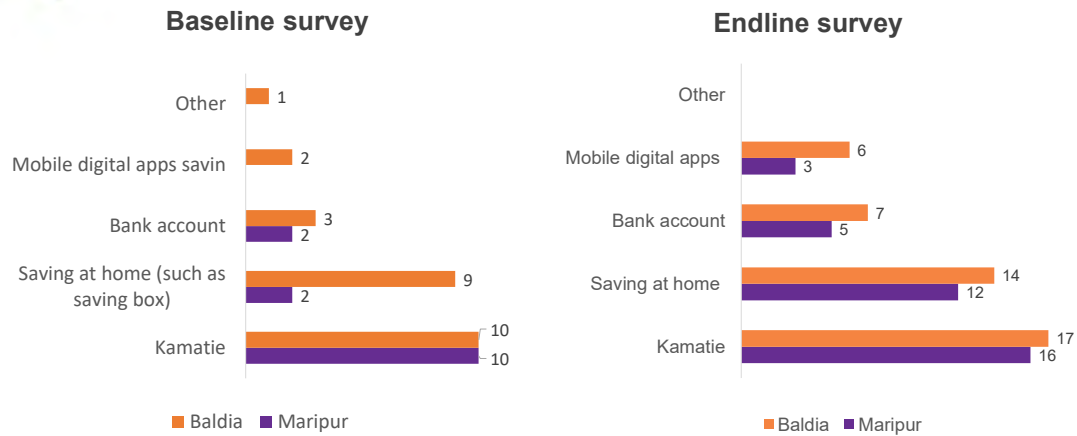


“Kamatie” is a prevalent means of saving in the baseline survey (67%) as well as the endline survey (85%). Those using formal financial method has increased from 7 to 21 (total number of the respondents who answered “bank account” and “mobile digital apps”).

11



# What are main means of saving? (by area)

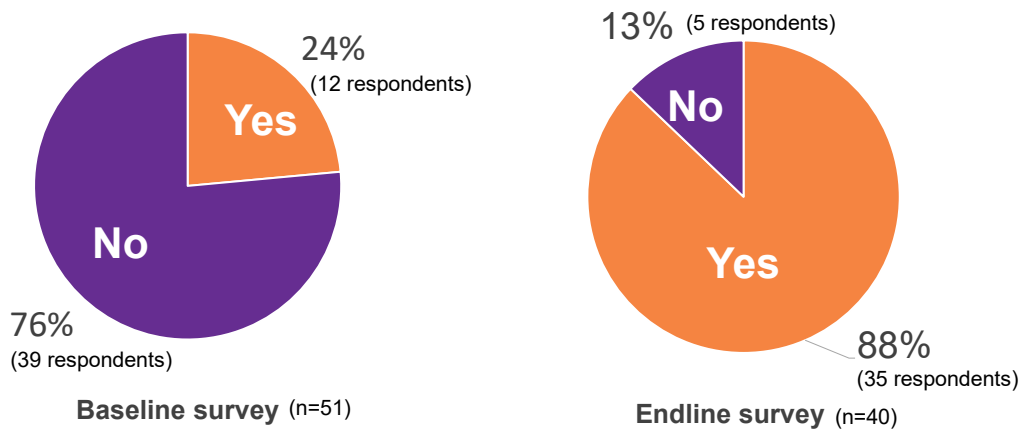


Baldia has more respondents in each means of saving in the endline survey.

12



# Do you keep regularly writing records of your own income and expenditure?

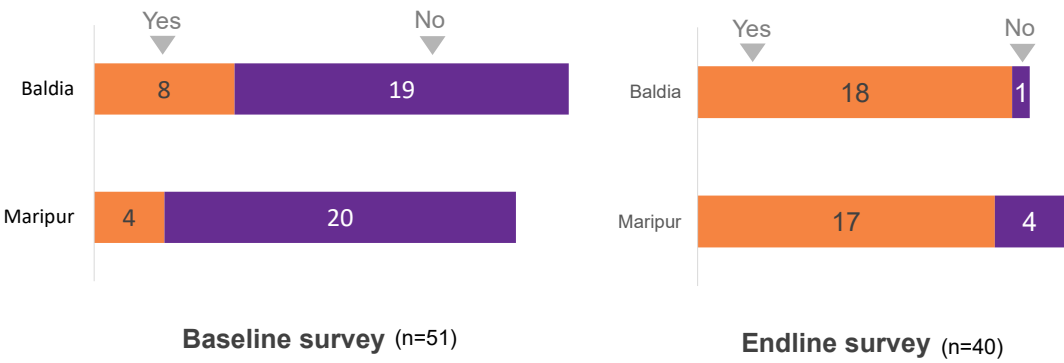


The percentage of the sample that they keep regularly records has largely increased from 24% to 88%.

13



## Do you keep regularly writing records of your own income and expenditure? (by area)

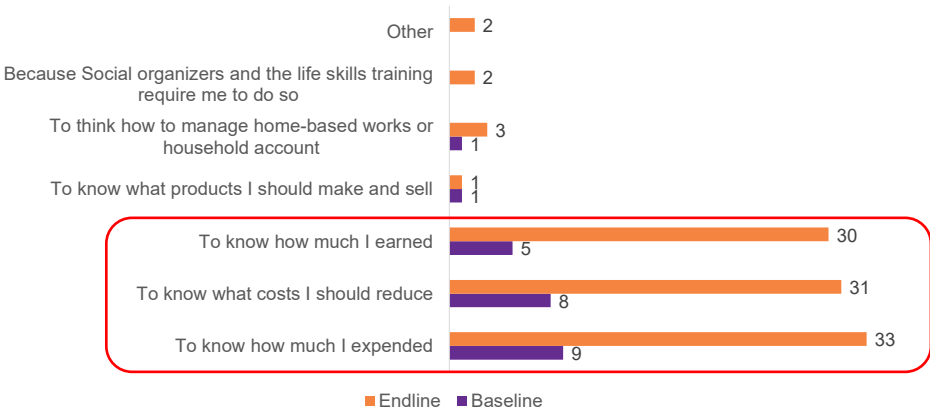


Most of the respondents keep regularly writing records of their income and expenditure in the endline survey. Only five respondents (one from Baldia, four from Maripur) do not.

14



## Reason of keeping writing records (multiple choice possible)

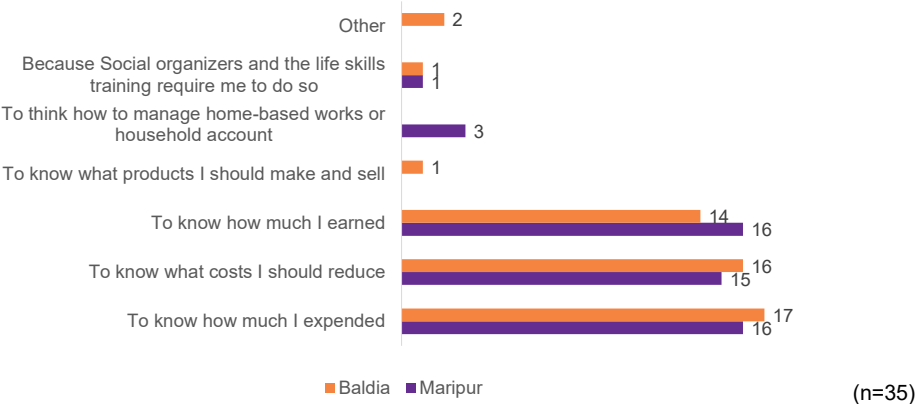


Most of the respondents selected the reason “to know how much I expended”, “to know what costs I should reduce”, and “to know how much I earned” at the endline survey.

15



## Reason of keeping writing records (multiple choice possible)

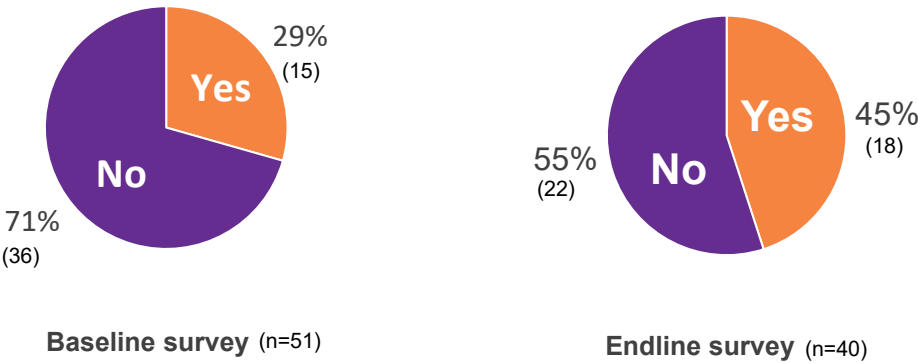


The tendency of the reasons of keeping writing records are similar in two areas.

16

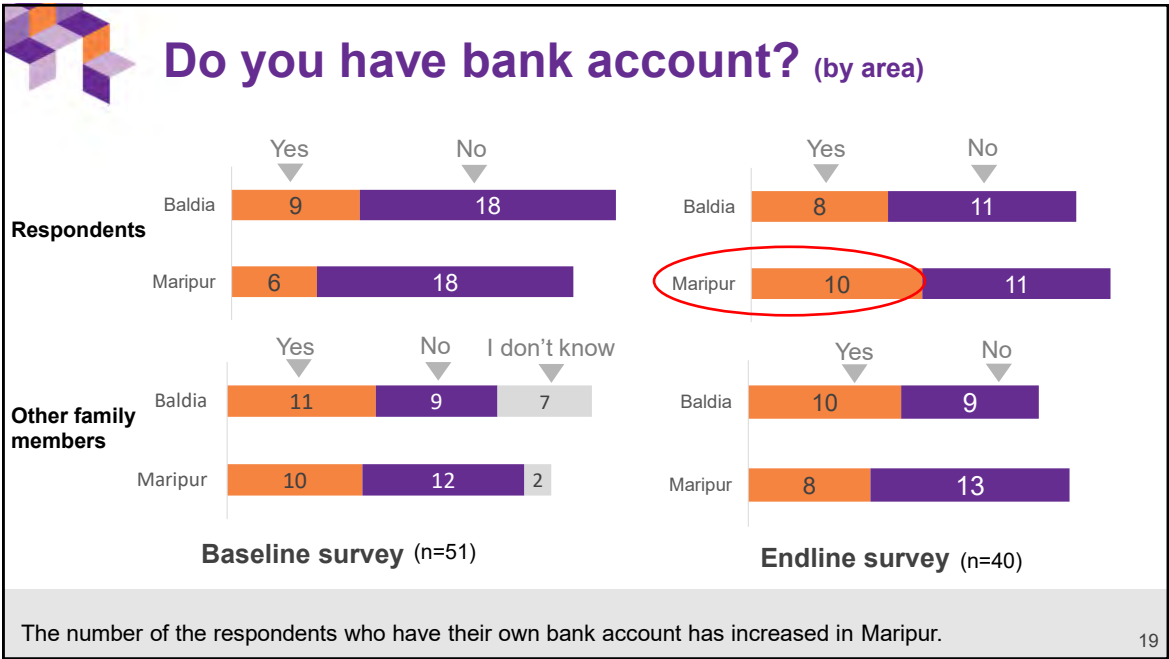
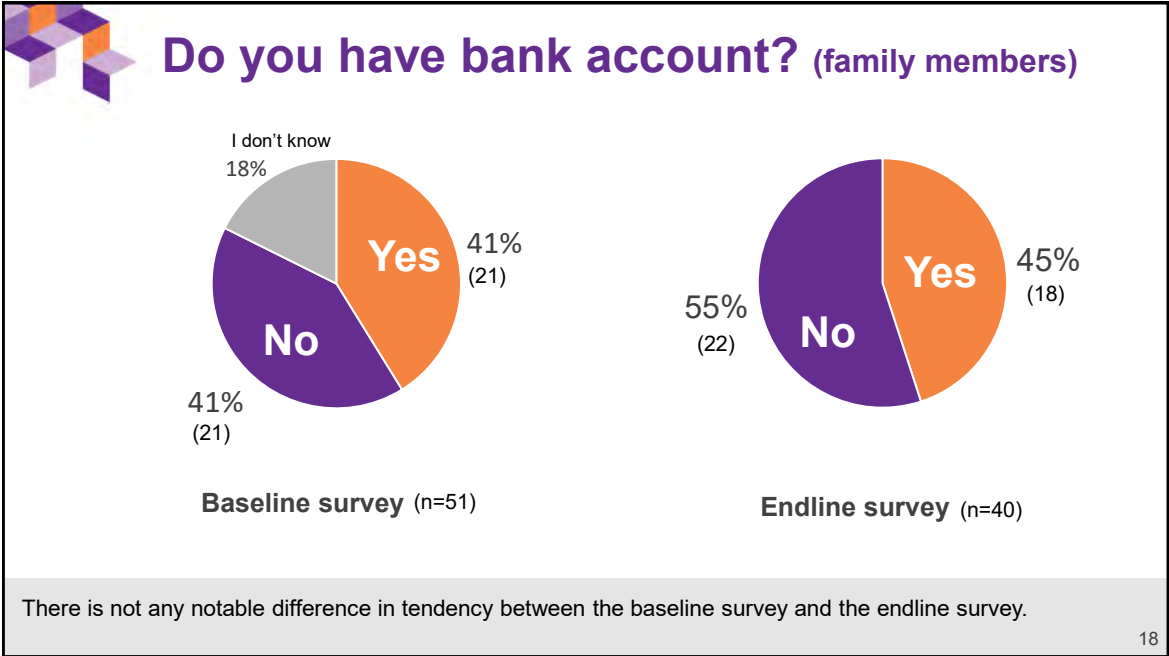


## Do you have bank account? (respondents)

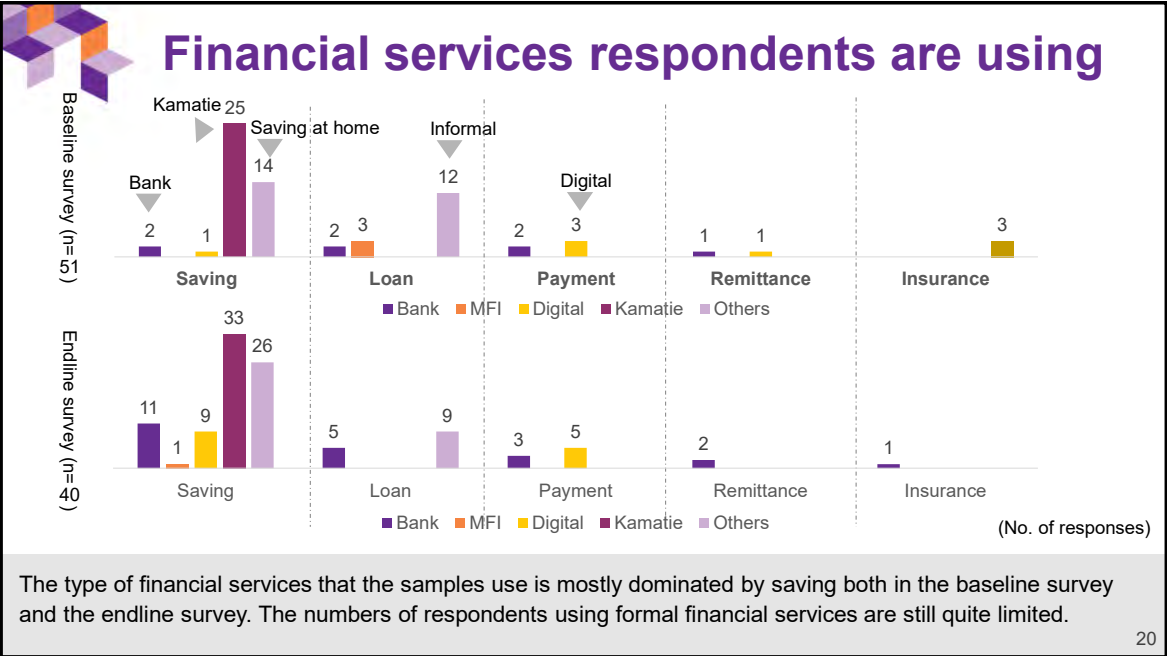


The percentage of the respondents who have their own bank has increased from 29% to 45%.

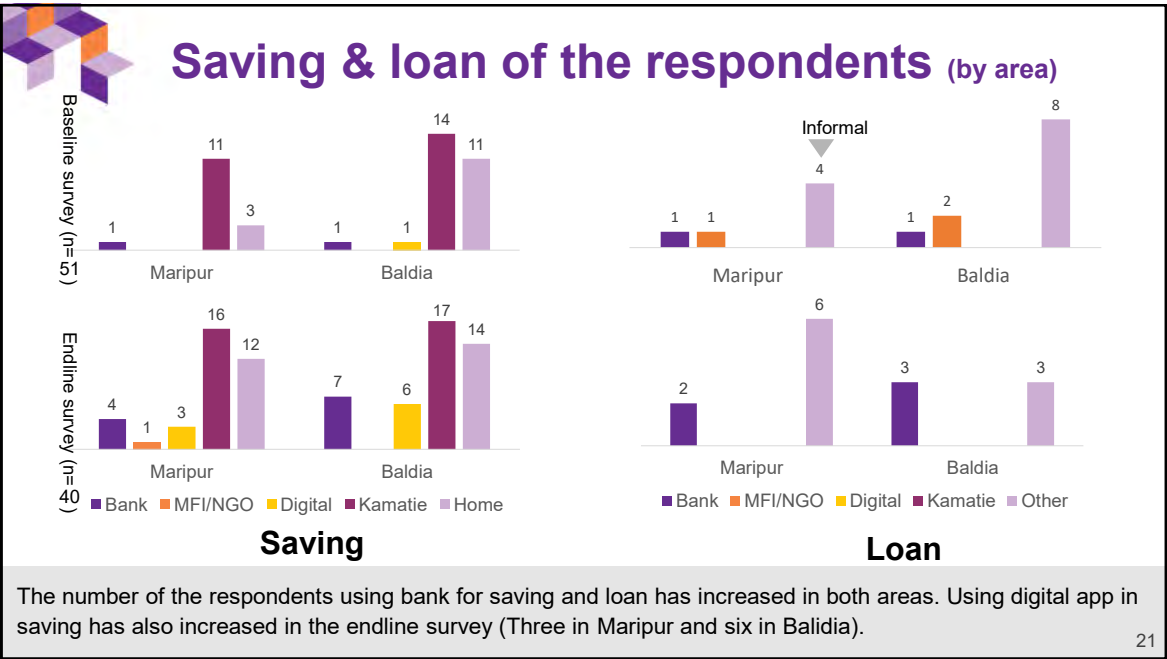
17



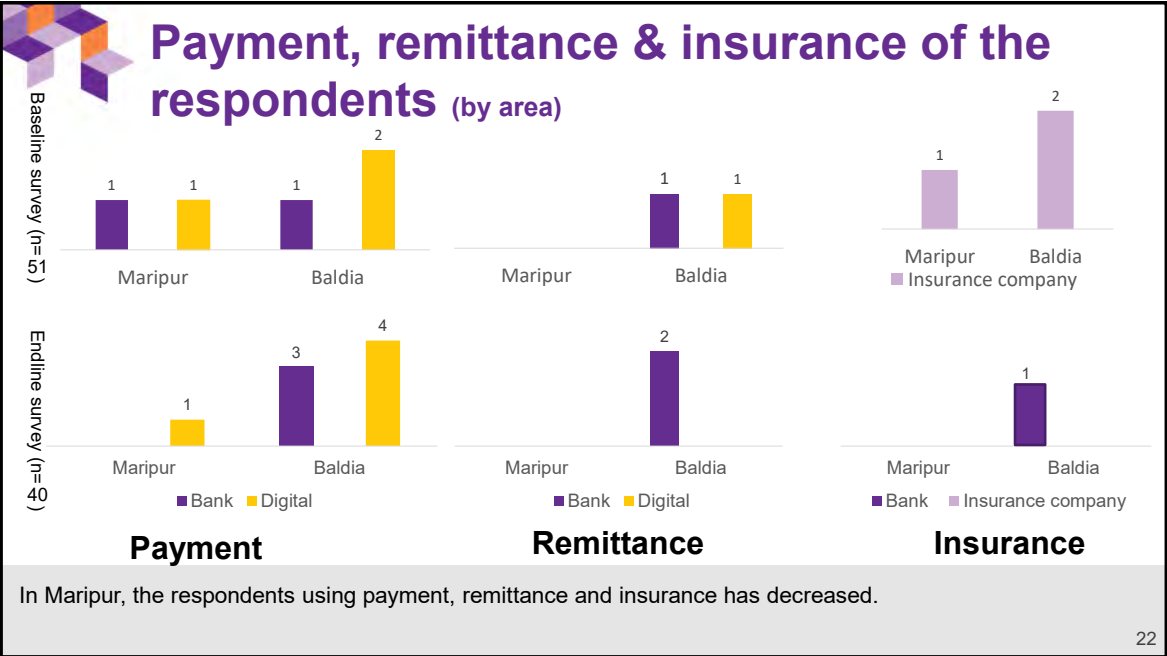




20



21



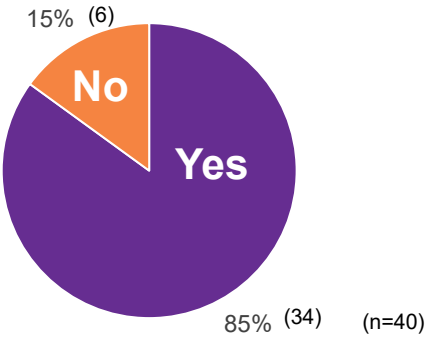
## Part 2

# Home-based works

23



## Do you think the income from home-based works has increased comparing to the income before the Project?

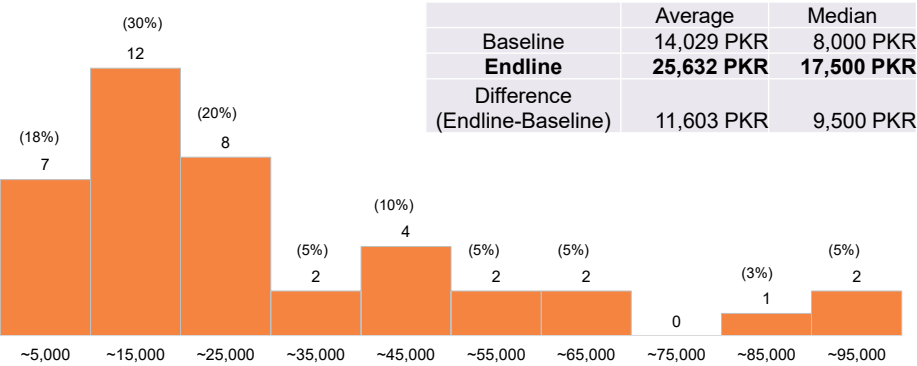


85% of the respondents think their income from HBW has increased compared to the income before the Light-F Project.

24

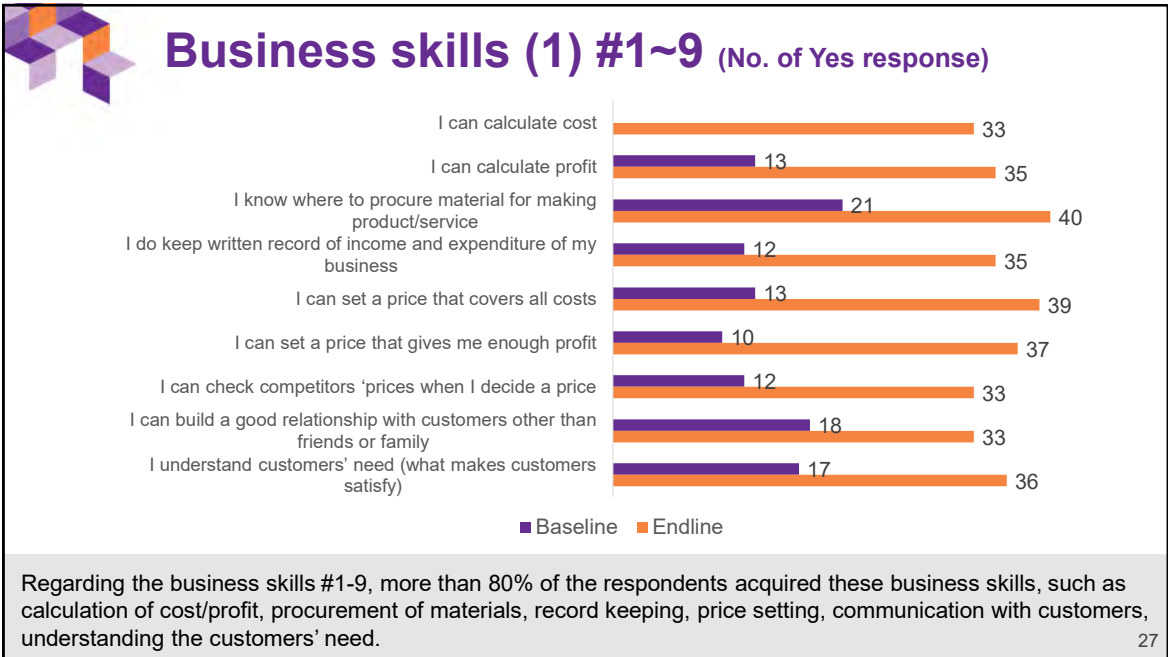
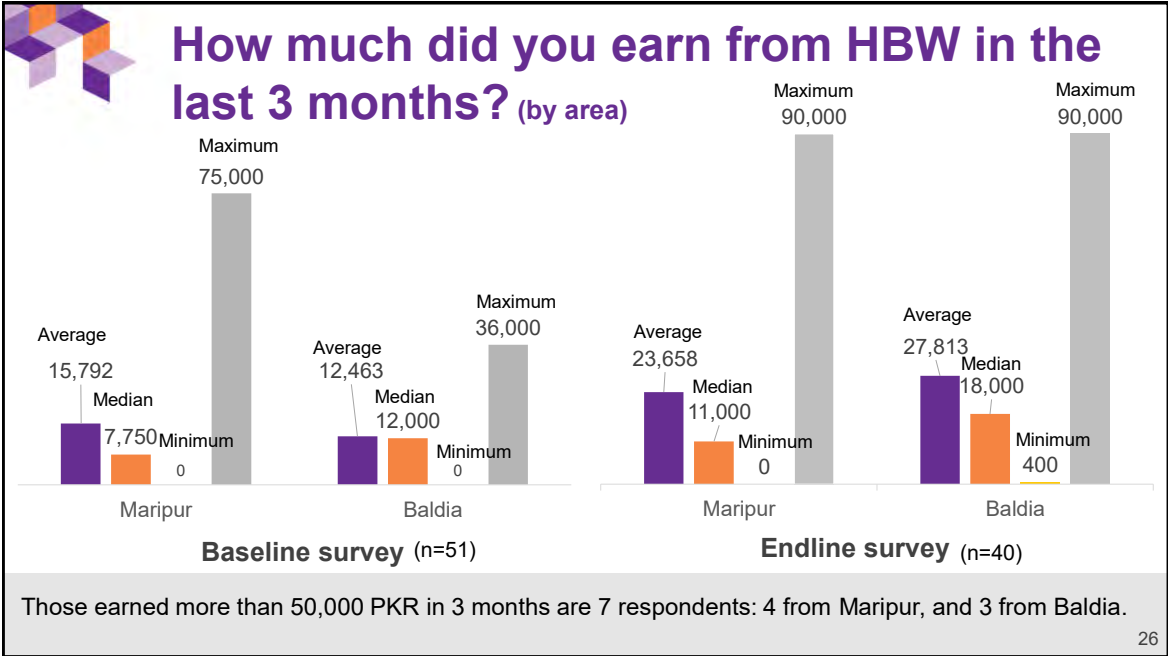


## How much did you earn from HBW in the last 3 months?



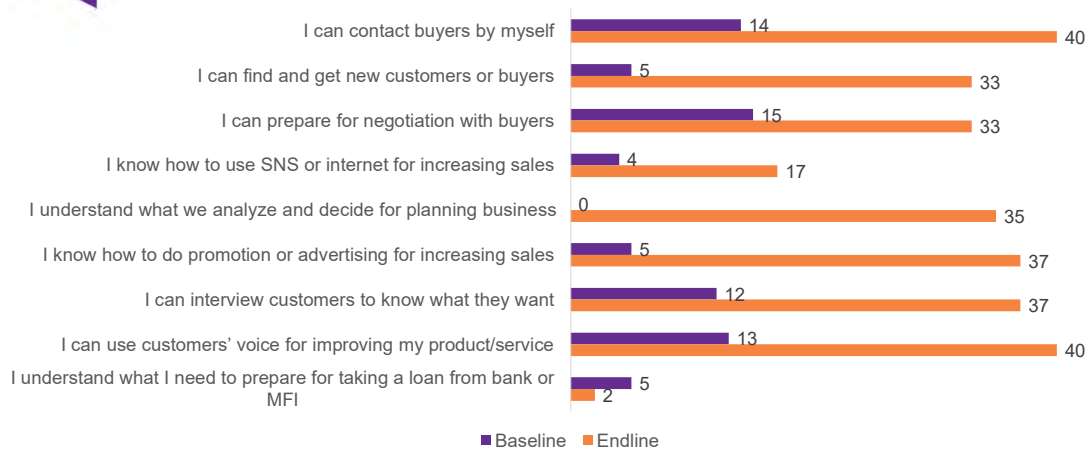
The average amount of earnings in the last 3 months (Nov, Dec, Jan) is 25,632 PKR; the median is 17,500 PKR. Both amounts have increased around two times compared to the amounts in the baseline survey.

25





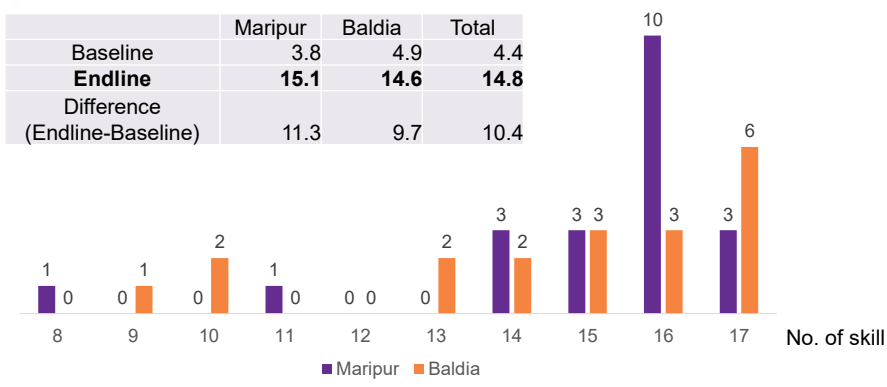
## Business skills (1) #10~18 (No. of Yes response)



Less than half respondents answered that they know how to use SNS/internet for increasing their sales. Only two respondents understood how to take a loan from bank.



## Business skills (No. of skill selected by respondents)



Among 19 business skills shown to the respondents, the average number of skills selected as ones that they can do has increased from 4.4 to 14.8 in the total sample. The average number among Baldia sample (14.6) is slightly smaller than those in Maripur (15.1), although the number of the respondents who answered that they acquired 17 skills in Baldia (6) is bigger than Maripur (3).



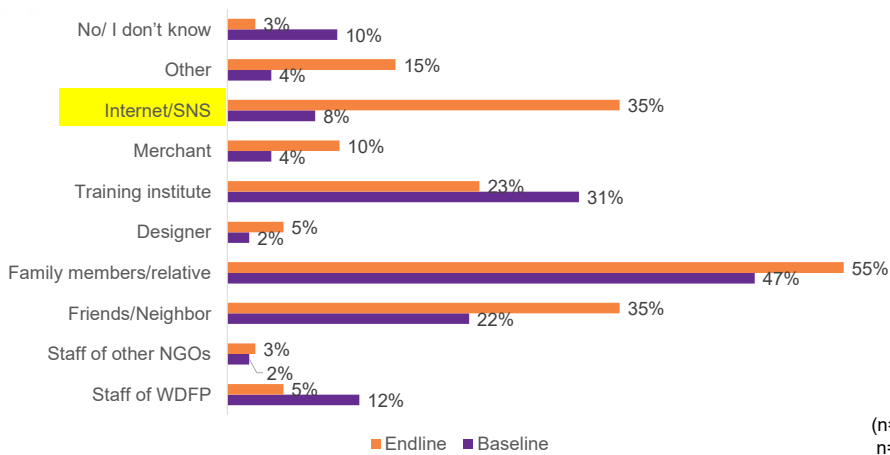
# Part 4

## Knowledge about support resources

30



### Which organizations or persons do you think support you? (Technical problem)

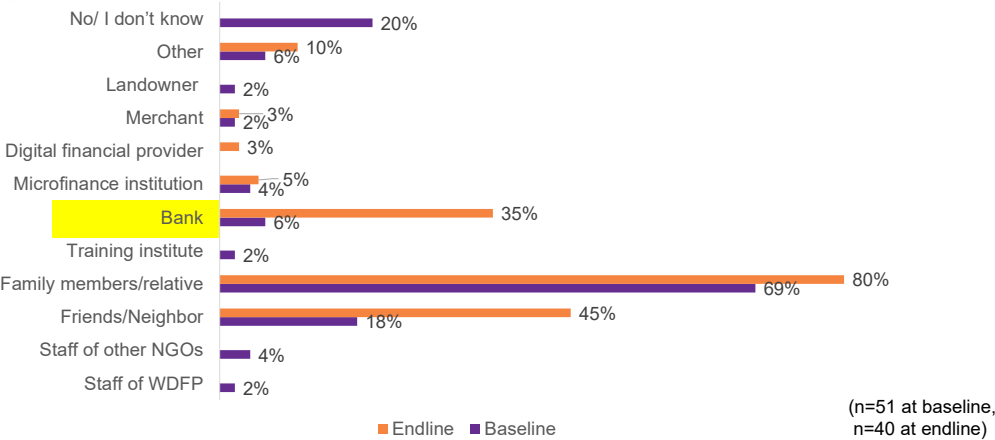


The percentage of the respondents that make use of internet/SNS for technical problems has increased from 8% to 35%.

31



## Which organizations or persons do you think support you? (Financial problems)

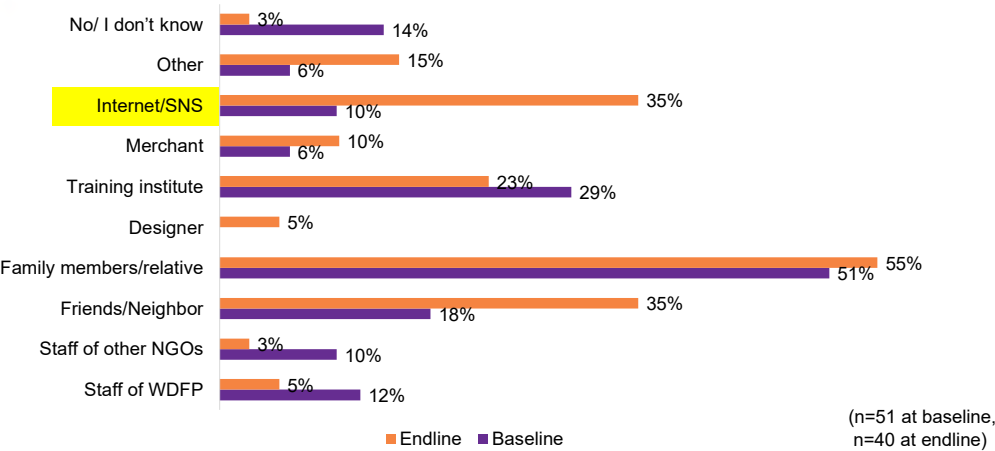


The percentage of the respondents that answered “bank” for financial problems has increased from 6% to 35%.

32



## Which organizations or persons do you think support you? (Lack of any other information)

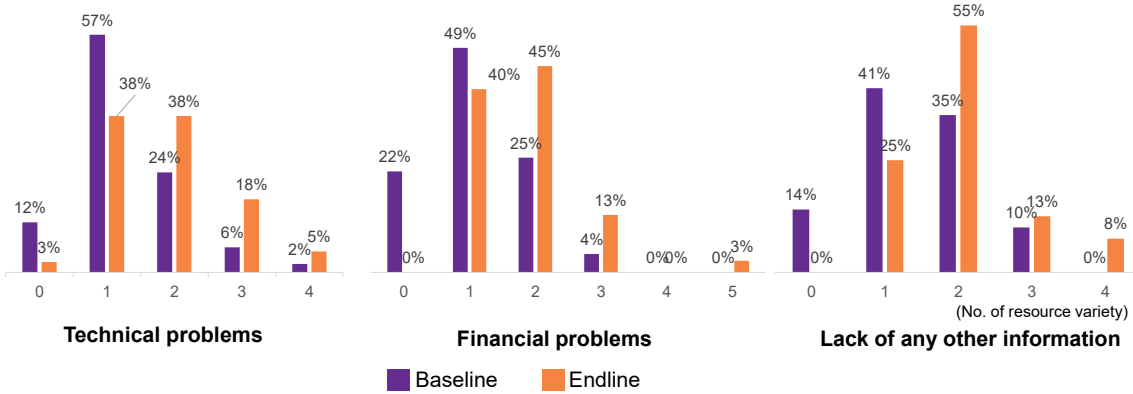


The percentage of the respondents that make use of internet or SNS when they face lack of information has increased from 10% to 35%.

33



## Which organizations or persons do you think support you? (Variety)

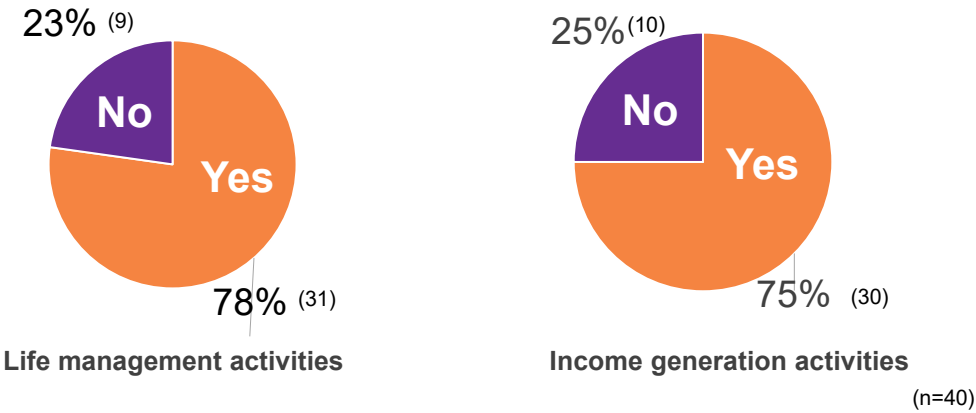


Majority of the sample has two or three knowledge resources in each problem. Except for one respondent in technical problems, the other respondents have at least one resource when they face problems.

34



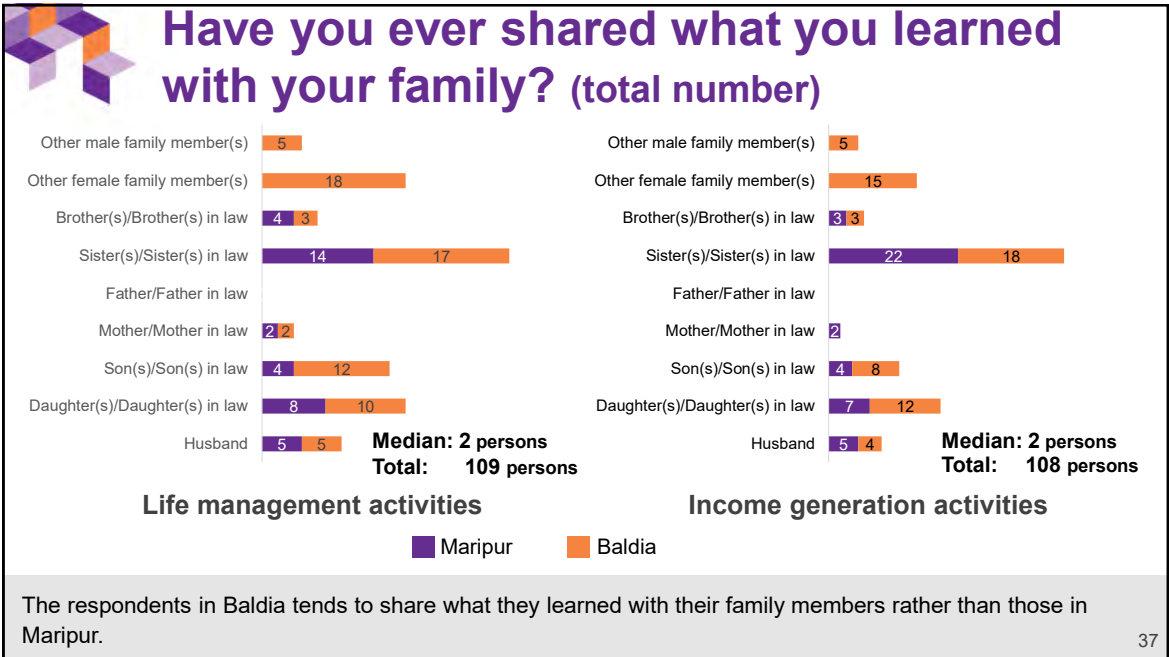
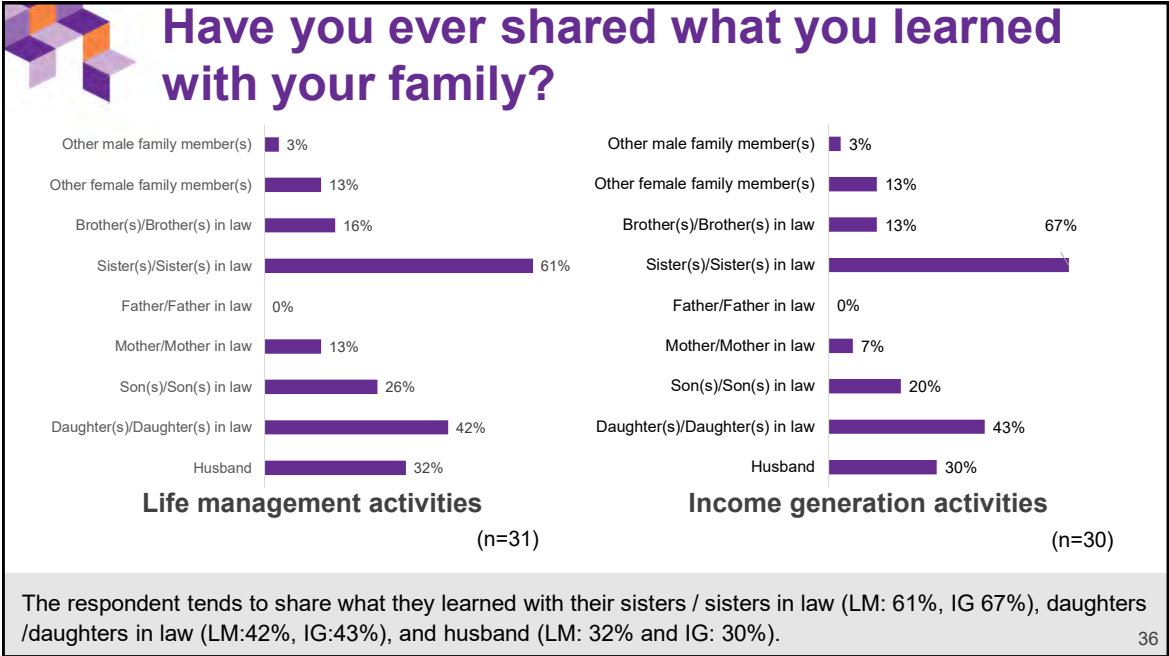
## Have you ever shared what you learned with your family?



Third fourth of the respondents has shared what they learned in life management activities and income generation activities with their family.

35







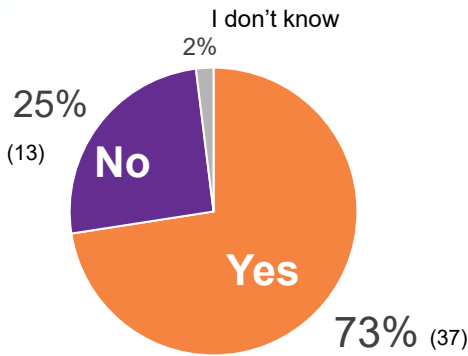
# Part 5

## Perception about women employment

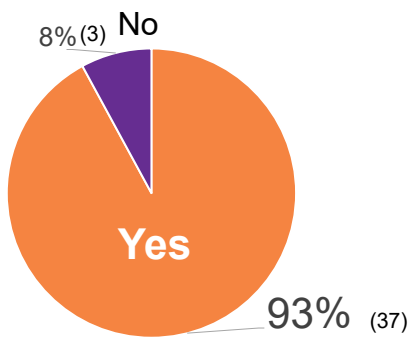
38



Do you think your family members agree about women formal employment?



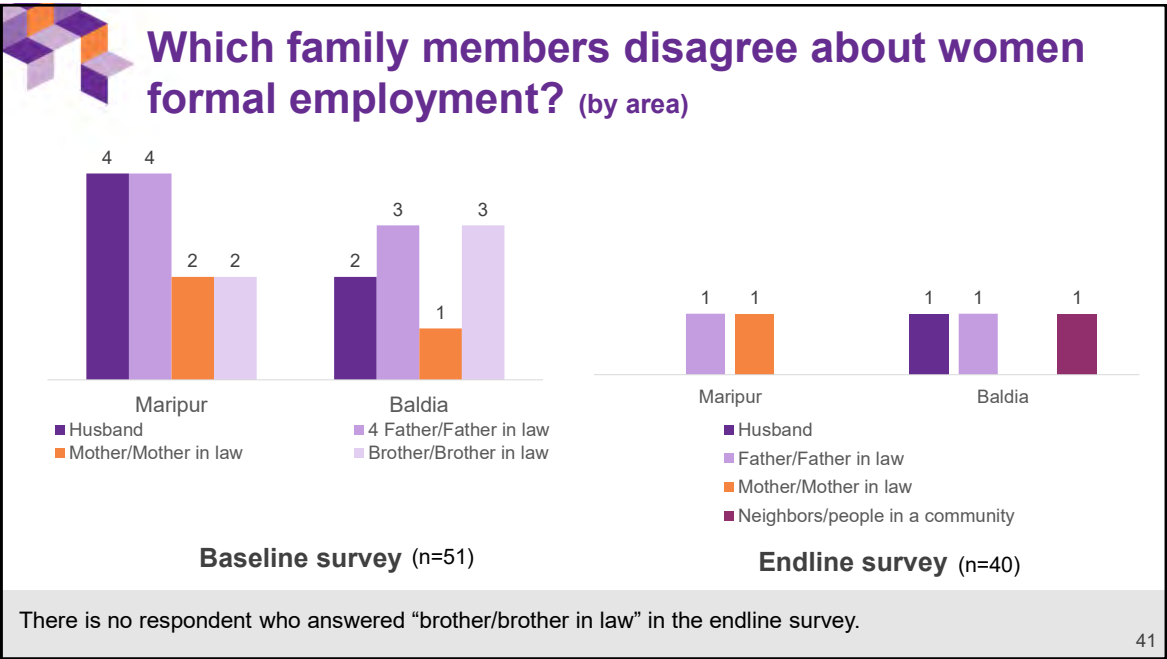
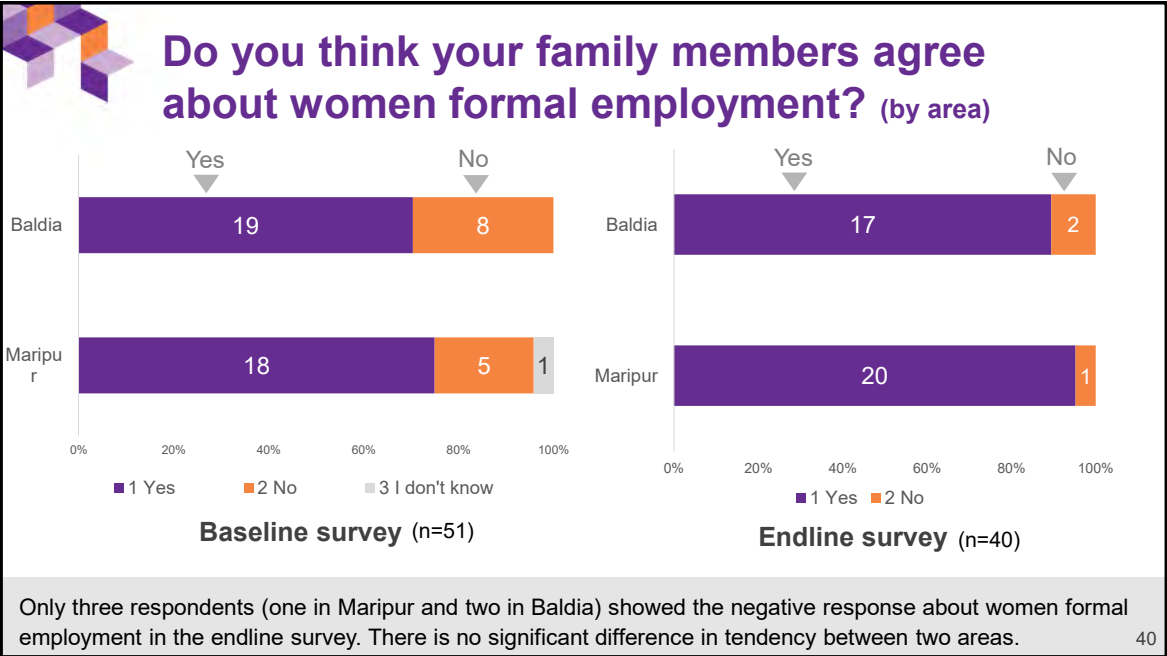
Baseline survey (n=51)



Endline survey (n=40)

The percentage has increased from 73% to 93% that the samples responded that their family members agree about women formal employment.

39





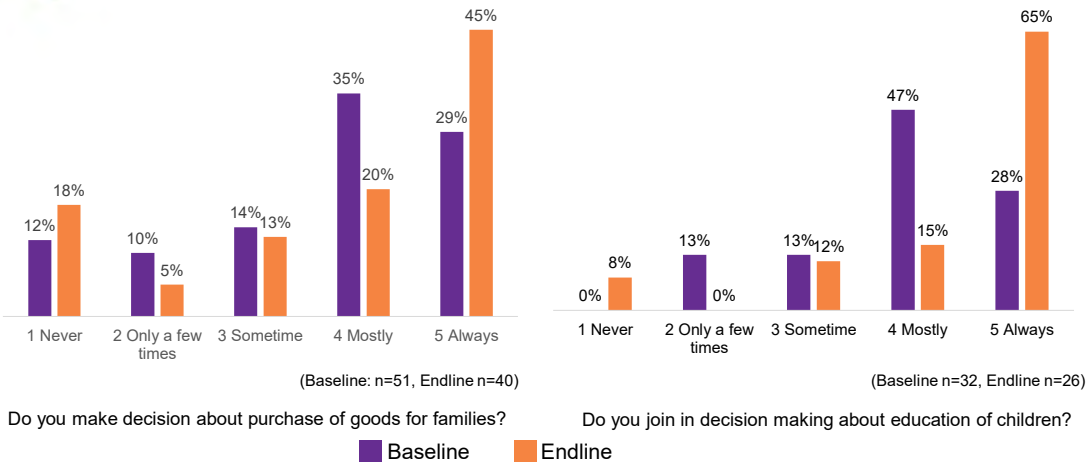
# Part 6

## Autonomy of women

42

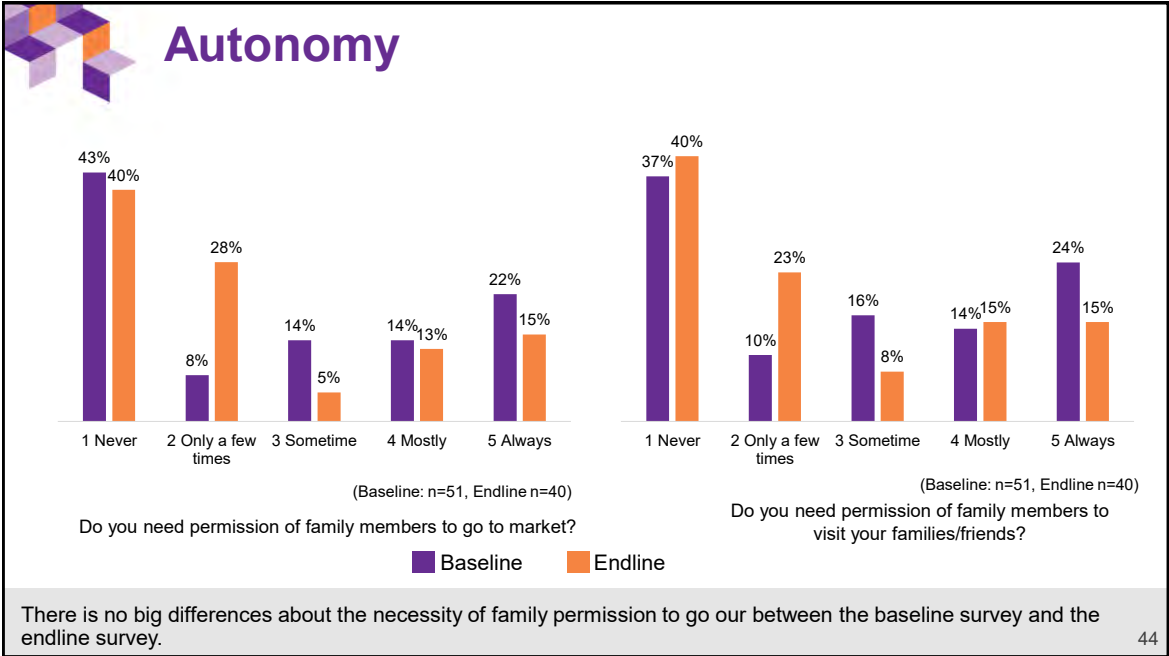


### Autonomy

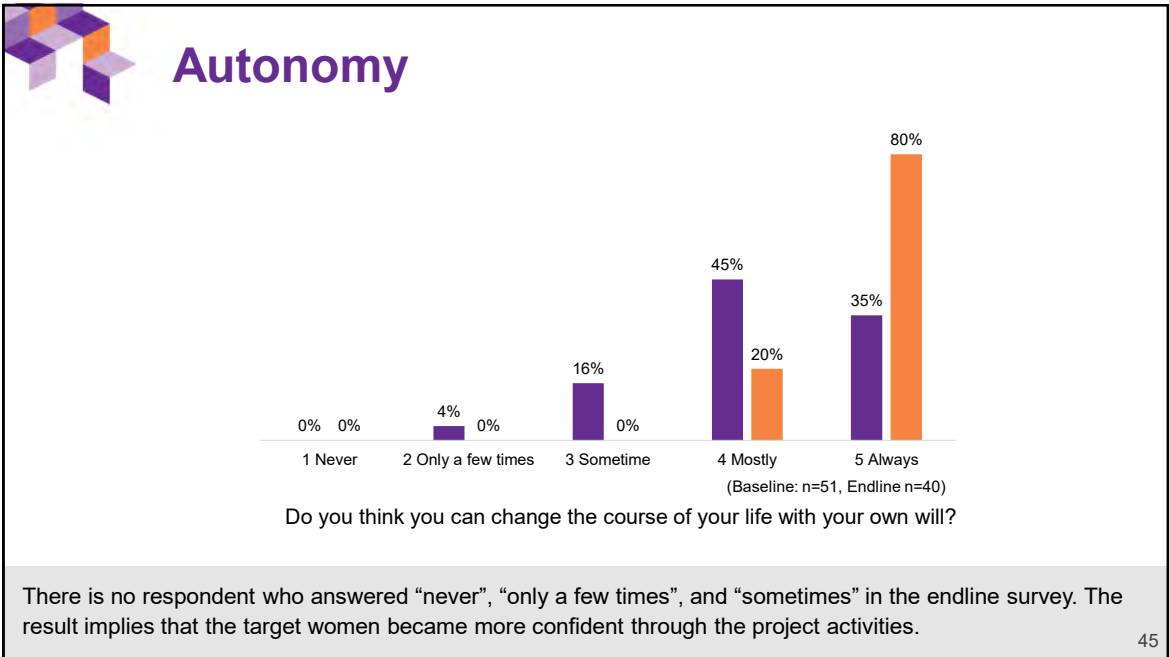


The respondents became to have more autonomy in purchase of goods and decision making about education in the endline survey.

43



44



45



# Part 7

## Feedback of the training

46



## Feedback of the training (free answer)

| Feedback about the whole activities by the respondents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• More than half of the respondents answered that they <b>got confident</b> through their participation in the Light-F activities.</li><li>• <b>Record keeping</b>: One respondent said that she also kept her husband's earnings, and then they could renovate their house because of their savings.</li><li>• <b>Digital training</b>: Learning how to use SNS/internet is new for most of the respondents. Some of them would like to receive more training on SNS/digital marketing to improve their understanding and to make use of digital tools for their business.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Course                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Feedback by the respondents                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Advanced course                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Most of the respondents answered that the asset contributed to improving and/or expanding their business. A few respondents expressed that the asset was not what they had expected.</li></ul>                                                                   |
| Basic course                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Most of the respondents shared positive feedback, such as they gained new skills/knowledge. On the other hand, some of them gave negative feedback on the trainers' attitudes that they felt they were treated differently compared to other students.</li></ul> |

47



# Data of PDM indicators

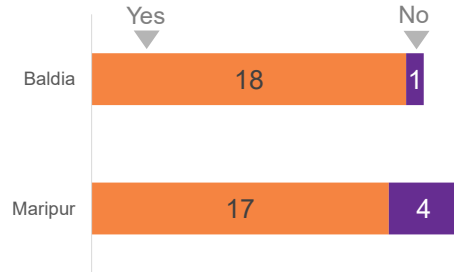
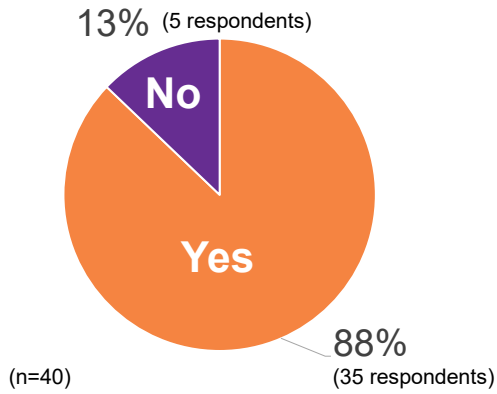


## PDM indicators

| PDM indicators |                                                                                        | Baseline survey (2020)                                                                                                            | Endline survey (2022)                                                                                                                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Output 2       | 2-2 No. of FHBWs who record their own income and expenditure is increase to <u>25%</u> | • 12 FHBWs (24%)                                                                                                                  | • <b>35 FHBWs (88%)</b>                                                                                                                                       |
| Output 3       | 3-1 No. of target FHBWs who save income from HBW is increased to 85%                   | • 29 FHBWs (57%)                                                                                                                  | • <b>39 FHBWs (98%)</b>                                                                                                                                       |
| Output 4       | 4-1 <u>50%</u> of FHBWs increased earnings from HBW.                                   | N/A<br><Earning in last 3 months><br>• Average:14,029 PKR<br>• Median: 8,000 PKR                                                  | • <b>34 FHBWs (85%)</b><br><Earning in last 3 months><br>• Average:25,632 PKR<br>• Median: 17,500 PKR                                                         |
|                | 4-2 <u>70%</u> of target FHBWs improved their business skills.                         | • Average Number of skills: 4.4                                                                                                   | • <b>Average Number of skills: 14.8</b>                                                                                                                       |
|                | 4-3 No. of support resource that target FHBWs can access is increased to <u>4.00</u> . | <Average><br>• Total (all): 2.41<br>- Technical problems: 1.29<br>- Financial problems: 1.12<br>- Lack of other information: 1.41 | <Average><br>• <b>Total (all): 4.05</b><br>- <b>Technical problems: 1.85</b><br>- <b>Financial problems: 1.80</b><br>- <b>Lack of other information: 2.03</b> |
| Output 5       | 5-1 Number of HHs who agree female members work in formal sector                       | • 37 HHs (73%)                                                                                                                    | • <b>37HHs (93%)</b>                                                                                                                                          |



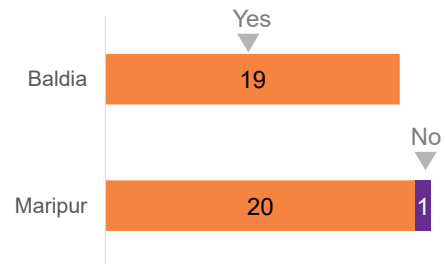
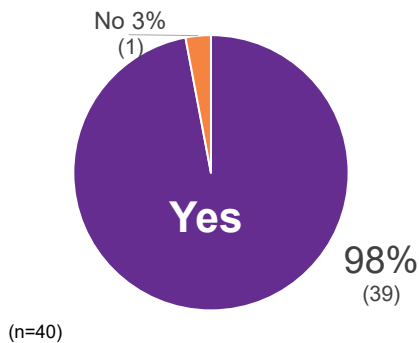
## 2-2 No. of FHBWs who record their own income and expenditure is increase to 25%



50



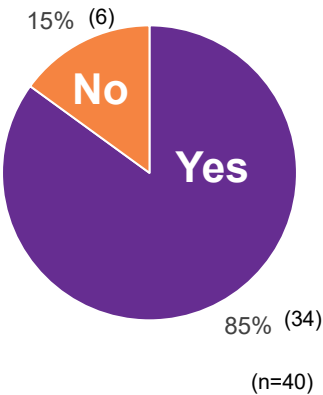
## 3-1 No. of target FHBWs who save income from HBW is increased to 85%



51



4-1 50% of FHBWs increased earnings from HBW



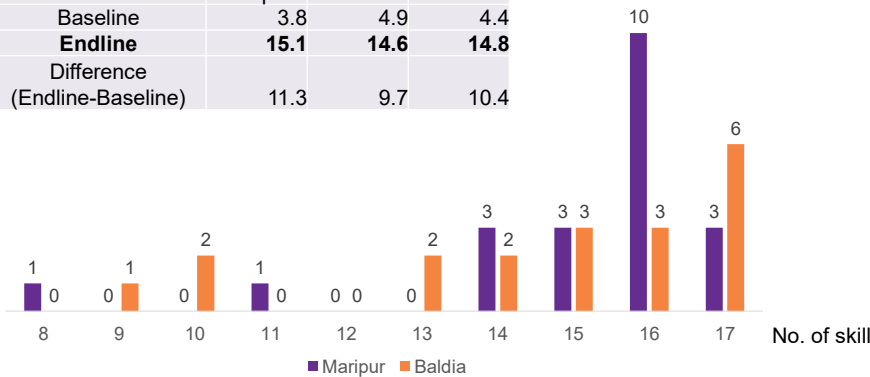
Income from HBW in the last three months

|                               | Average    | Median     |
|-------------------------------|------------|------------|
| Baseline                      | 14,029 PKR | 8,000 PKR  |
| Endline                       | 25,632 PKR | 17,500 PKR |
| Difference (Endline-Baseline) | 11,603 PKR | 9,500 PKR  |

52

4-2 50% of target FHBWs improved their business skills

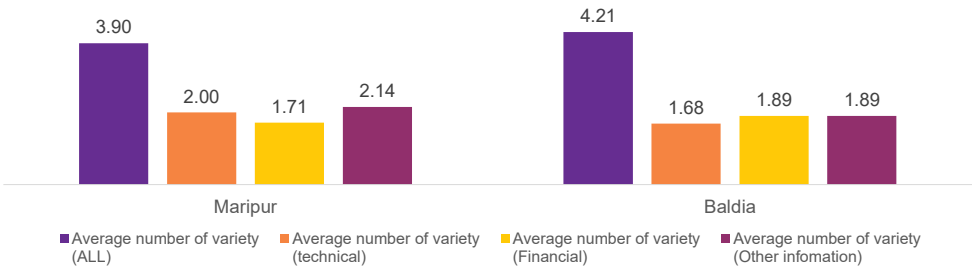
|                               | Maripur | Baldia | Total |
|-------------------------------|---------|--------|-------|
| Baseline                      | 3.8     | 4.9    | 4.4   |
| Endline                       | 15.1    | 14.6   | 14.8  |
| Difference (Endline-Baseline) | 11.3    | 9.7    | 10.4  |



53

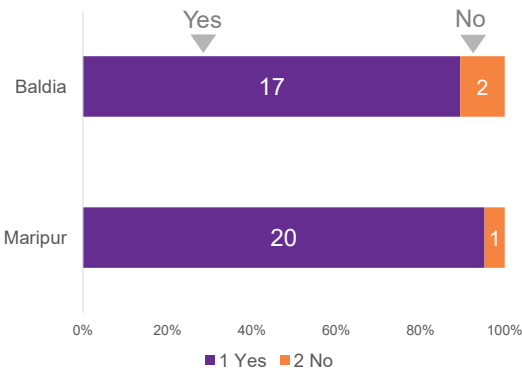
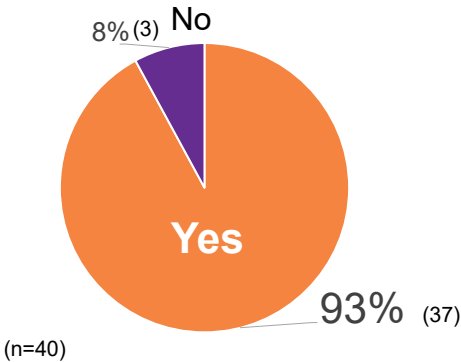
### 4-3 No. of support resource that target FHBWs can access is increased to 4.00

|         | Average number of variety (ALL) | Average number of variety (technical) | Average number of variety (Financial) | Average number of variety (Other information) |
|---------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Maripur | 3.90                            | 2.00                                  | 1.71                                  | 2.14                                          |
| Baldia  | 4.21                            | 1.68                                  | 1.89                                  | 1.89                                          |
| Total   | 4.05                            | 1.85                                  | 1.80                                  | 2.03                                          |



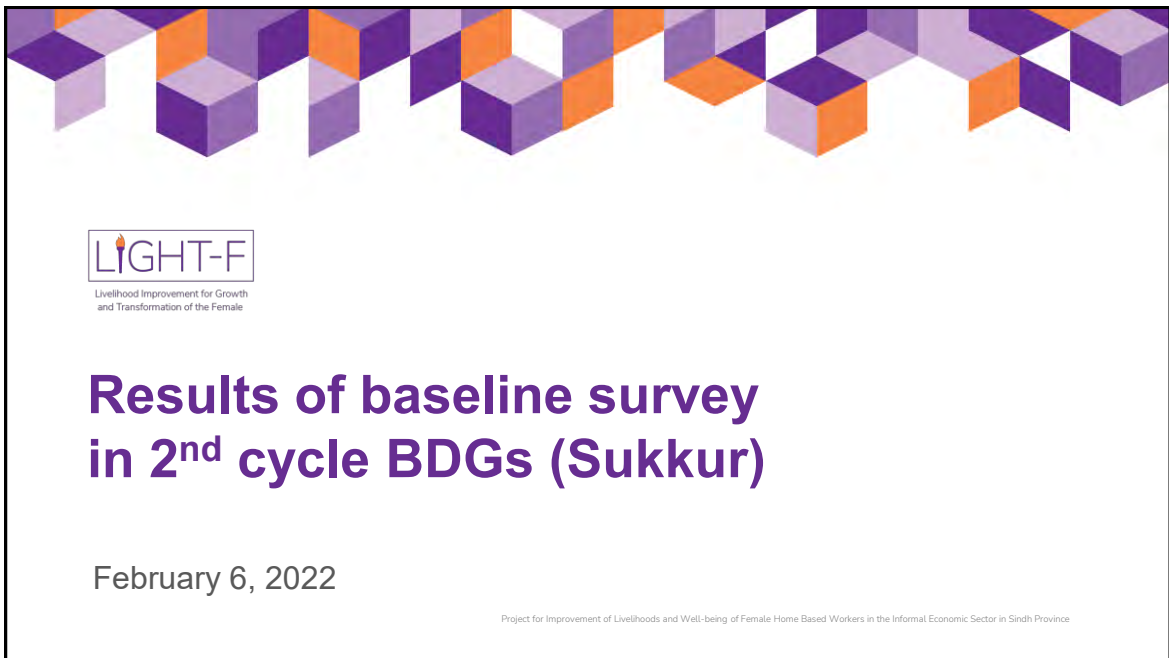
54

### 5-1 Number of HHs who agree female members work in formal sector



55

## 別添14：ベースライン調査結果（サッカル第2サイクルBDG）



0



## Contents

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Part 1 Basic profile                     | P. 4  |
| Part 2 Financial activities              | P. 20 |
| Part 3 Home-based works                  | P. 36 |
| Part 4 Knowledge about support resources | P. 42 |
| Part 5 Perception about women employment | P. 45 |
| Part 6 Autonomy of women                 | P. 50 |
| Data of PDM indicators                   | P. 53 |

1



## Outline of the survey

Survey method Questionnaire interview

Survey size 50 FHBWs

Date of survey 18 Jan – 24 Jan, 2022

Other

The interviewed FHBWs should be tracked throughout the project period, and be interviewed again by the endline survey.

2



## Sample distribution

| BDG     | District            | Leader/<br>Sub leader | Member | Sub total |
|---------|---------------------|-----------------------|--------|-----------|
| Sukkur  | Sher Muhammad Magsi | 2                     | 3      | 5         |
| Ghtoki  | Jumo Kubar          | 2                     | 3      | 5         |
|         | Khamiso Chachar     | 2                     | 3      | 5         |
| Larkana | Dingro Pindi        | 2                     | 3      | 5         |
|         | Sughar              | 2                     | 3      | 5         |
|         | Sona Hath           | 2                     | 3      | 5         |
|         | Fushuk              | 2                     | 3      | 5         |
|         | Pir Jo Goth         | 2                     | 3      | 5         |
|         | Kundi               | 2                     | 3      | 5         |
|         | Laat                | 2                     | 3      | 5         |
| Total   |                     | 20                    | 30     | 50        |

The total sample size is 50. Each five members including leader and sub-leader were selected from 10 BDGs.

3



# Part 1

## Basic profile

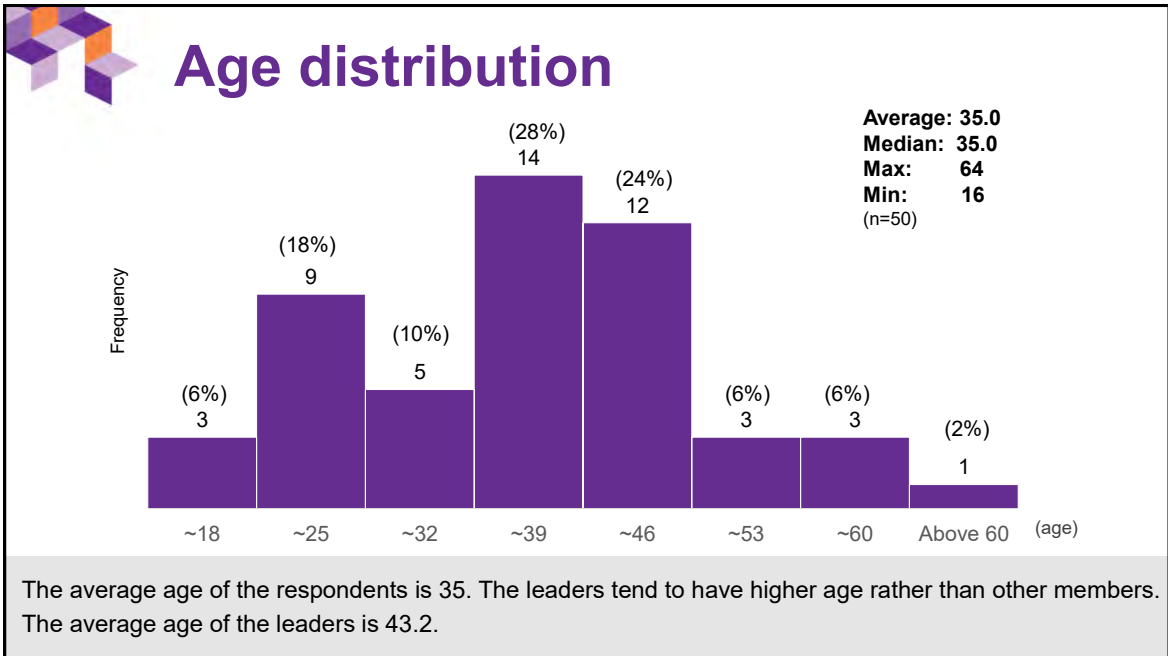
4



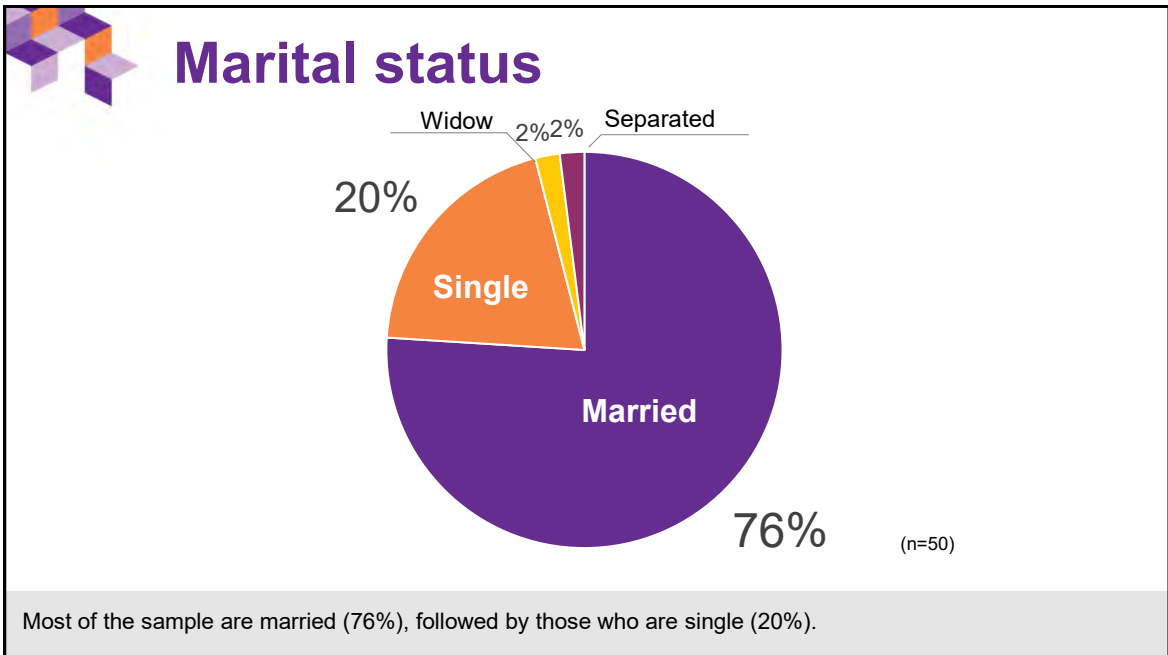
## Summary

| Cycle                                        | 1 <sup>st</sup> cycle BDGs                                                                                                                                                                    | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Age                                          | Average: 35.2                                                                                                                                                                                 | Average: 35                                                                                                                                                                        |
| Marital Status                               | Married: 70%<br>Single: 24%<br>Widow: 6%                                                                                                                                                      | Married: 76%<br>Single: 20%<br>Widow: 2%<br>Separated: 2%                                                                                                                          |
| Family size                                  | Average family size: 9.0<br>Max: 19, Min: 2                                                                                                                                                   | Average family size: 8.4<br>Max: 20, Min: 2                                                                                                                                        |
| Prime mean of livelihood (Top 3)             | (1) HBW: 22%<br>(2) Livestock: 12%<br>(3) Agriculture/Driver/Other: 10% each                                                                                                                  | (1) Agriculture: 36%<br>(2) Government: 18%<br>(3) Other: 14%                                                                                                                      |
| Educational status of respondents (Top 3)    | Illiterate (no education): 54%<br>Primary school: 16%<br>Inter-mediate: 10%                                                                                                                   | Illiterate (no education): 58%<br>Primary school: 20%<br>Inter-mediate: 10%                                                                                                        |
| Highest educational status of family (Top 3) | <Family member><br>Brother/Brother in law: 35%<br>Husband: 27%<br>Myself, Son/Son in law: 12% each<br><His/her educational status><br>Matric: 20%<br>Middle school: 18%<br>Inter-mediate: 16% | <Family member><br>Son/Son in law : 34%<br>Husband: 30%<br>Brother/brother in law: 16%<br><His/her educational status><br>Inter-mediate: 28%<br>Matric: 18%<br>Primary school: 14% |
| Access to normal mobile                      | 74%                                                                                                                                                                                           | 76%                                                                                                                                                                                |
| Access to smart phone                        | 58%                                                                                                                                                                                           | 62%                                                                                                                                                                                |

5



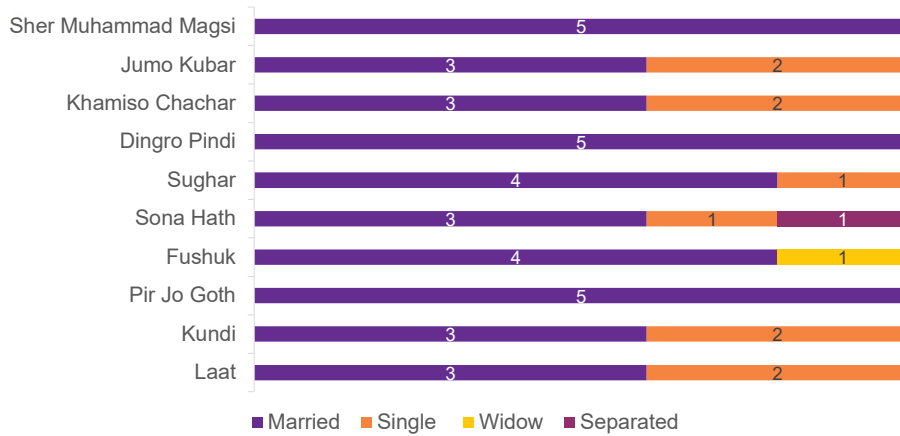
6



7



## Marital status by BDG

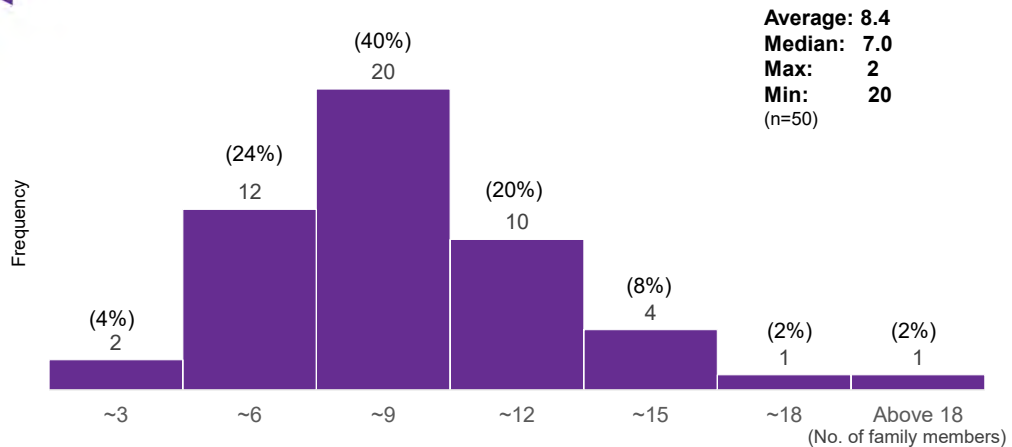


At least three women are married in each BDGs. In Sher Muhammad Magsi, Dingro Pindi, and Pir Jo Goth, all the respondents are married.

8



## Family members

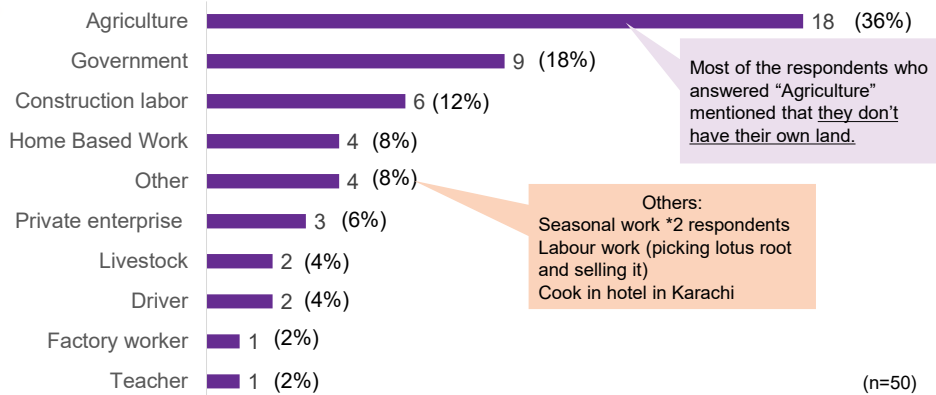


The average family size is 8.4; the minimum size is two in Sughar, and the maximum size is 20 in Dingro Pindi.

9



## Prime mean of livelihood

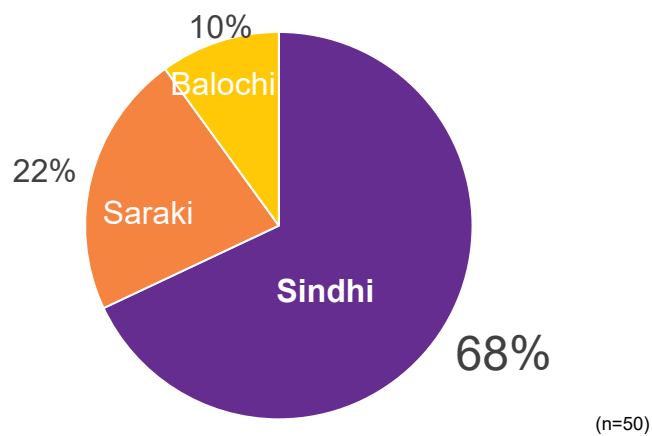


"Agriculture" is the highest proportion (36%), followed by "Government" (18%), "Construction worker" (12%), "Home Based Work" (8%), and "Other" (10%).

10



## Mother tongue



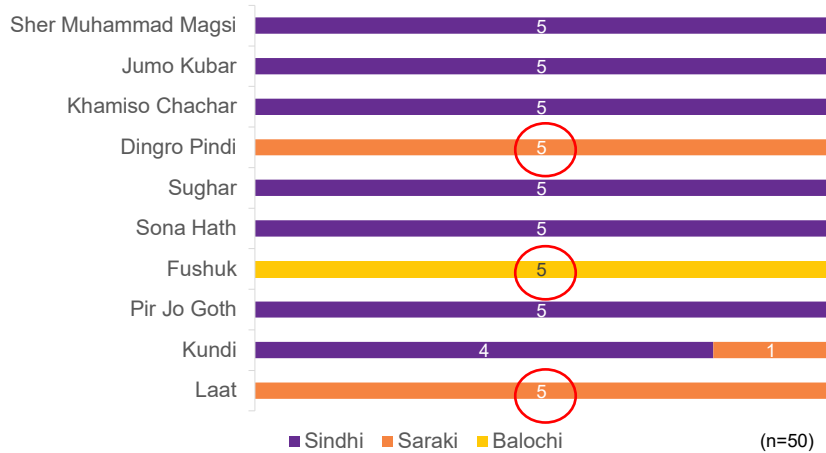
Sindhi is the major mother language (68%) among the samples, followed by Saraki (22%) and Balochi (10%).

11





## Mother tongue by BDG

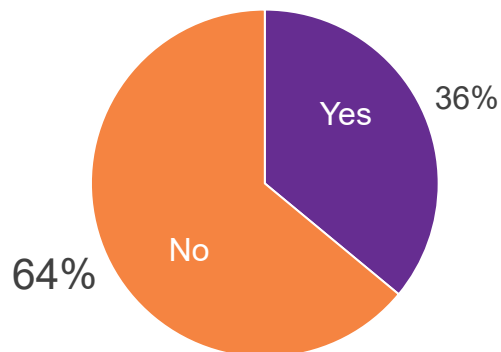


The mother tongue is Saraki in Dingro Pindi and Laat, Balochi in Fushuk.

12



## Do you speak Urdu?

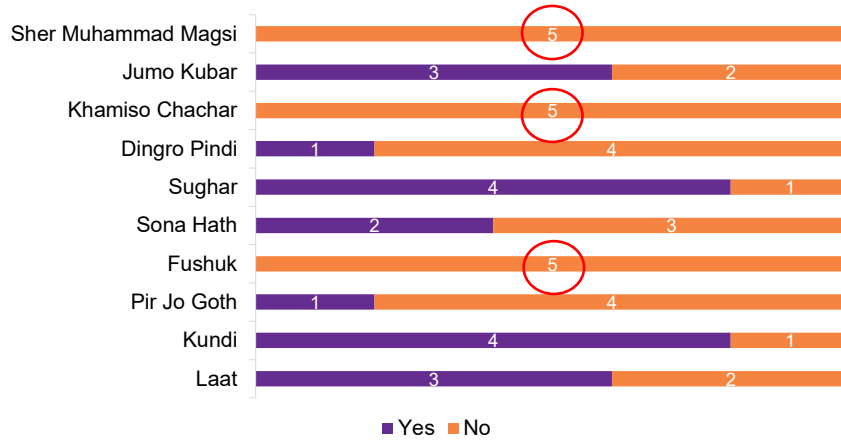


Approximately one-third of the samples (36%) speaks Urdu; 64% do not.

13



## Do you speak Urdu? (by BDG)

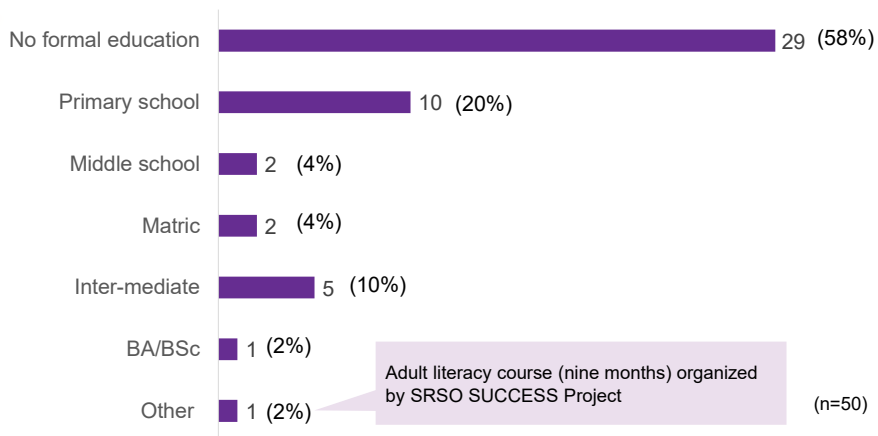


All samples do not speak Urdu in Sher Muhammad Magsi, Khamiso Chacher and Fushuk.

14



## Final educational status of the respondent

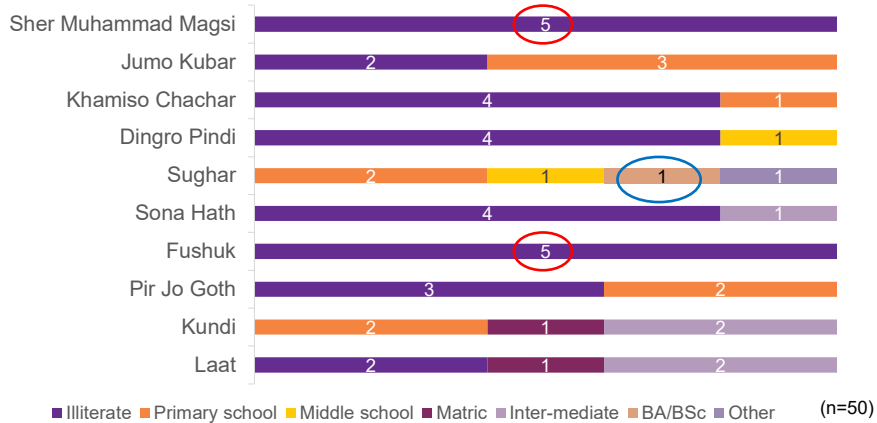


More than half of the samples (58%) has no formal education. Those who completed a primary school is 20%, followed by Inter-mediate (10%).

15



## Final educational status of the respondent (by BDG)

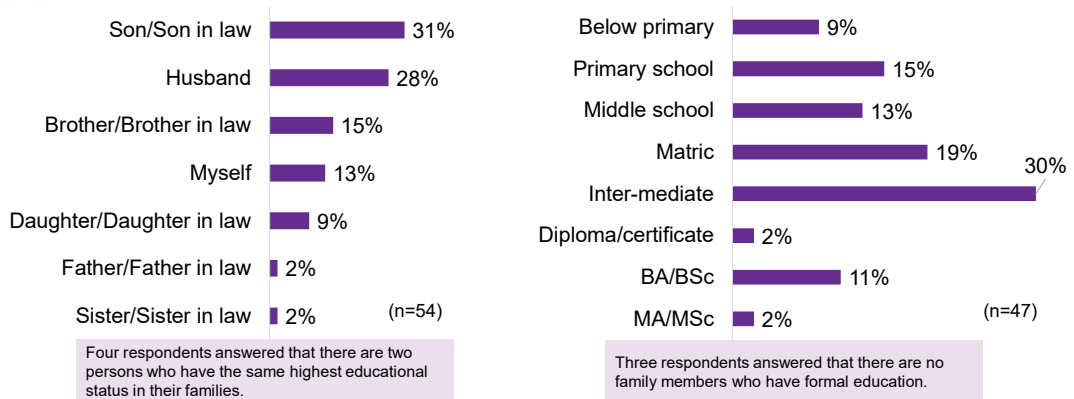


Sher Muhammad Magsi and Fushuk has no samples experienced formal education. Sughar has the sample who completed the highest education (BA) in the samples.

16

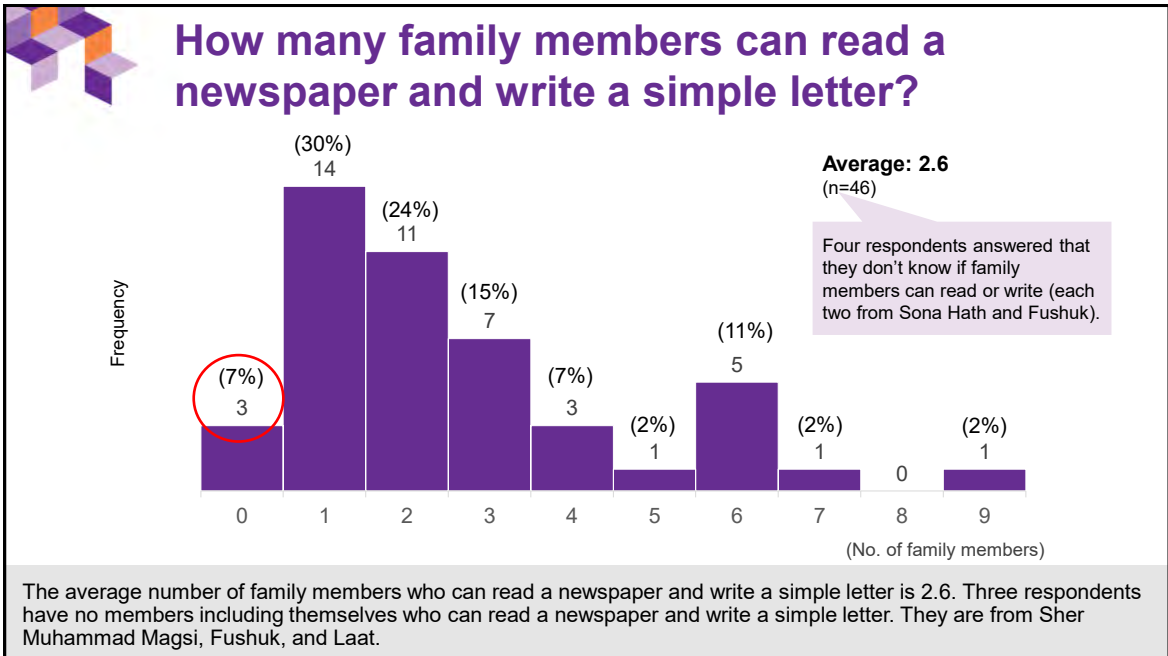


## Who has the highest educational status in your family?

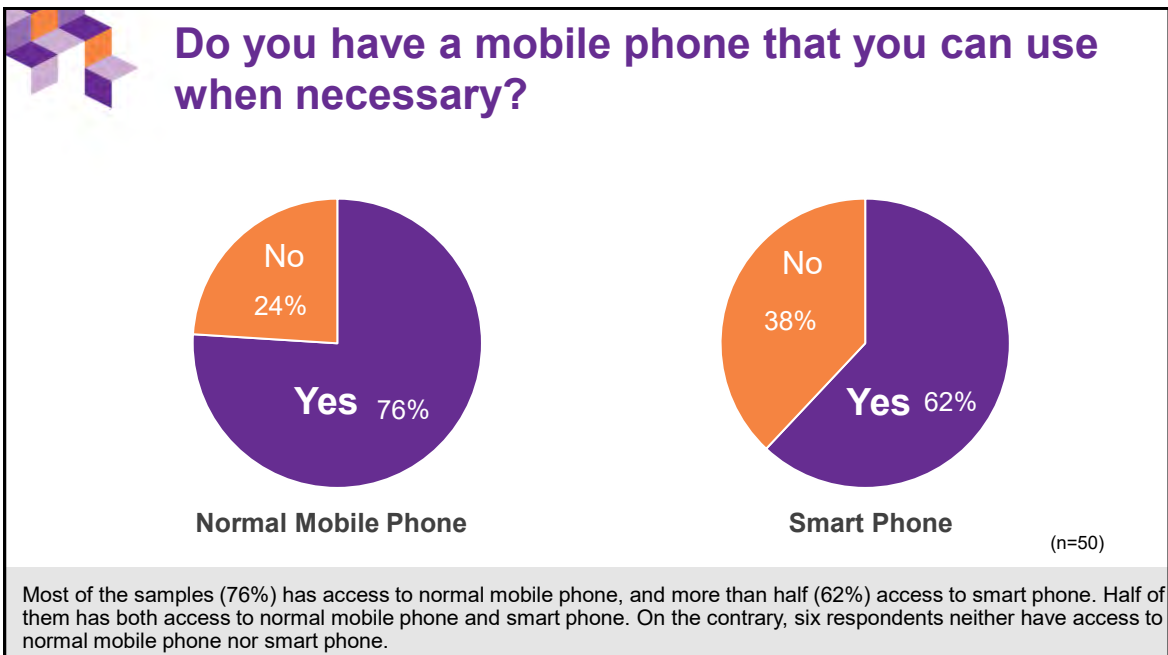


"Son/Son in law" and "husband" are likely to have the highest educational status in the samples' families. The most prevalent status of them is "Inter-mediate" (30%), followed by "matric" (19%), and "primary school" (15%).

17



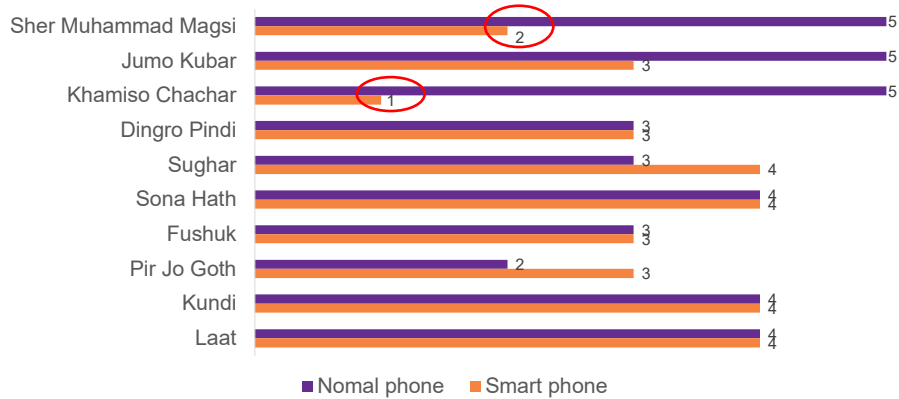
18



19



## Do you have a mobile phone that you can use when necessary? (by BDG)



Regarding smart phone, Sher Muhammad Magsi and Khamiso Chachar have relatively less access.

20



## Part 2

# Financial activities

21



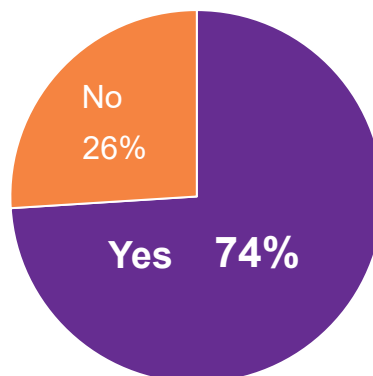
## Summary

| Cycle                                                                 | 1 <sup>st</sup> cycle BDGs                                                                        | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Saving part of income                                                 | 74%                                                                                               | 74%                                                          |
| Purposes of saving<br>(% of FHBWs saving money with objective, Top 3) | Preparation for emergency 54%<br>Business expansion 27%<br>Education 19%                          | Preparation for emergency 54%<br>Marriage: 16%<br>Other: 14% |
| Means of saving<br>(% of FHBWs saving money with objective)           | Kamatie 51%<br>Saving at home 51%<br>Bank account 8%<br>Mobile digital apps saving 5%<br>Other 5% | <b>Saving at home 58%</b><br>Kamatie 18%                     |
| Bank account holder<br>(under her own name)                           | 32%                                                                                               | 22%                                                          |
| Record keeping                                                        | HBW 3 FHBWs (6%)<br>Household account 1 FHBW (1%)                                                 | 0%                                                           |

22



## Do you save part of income earned from your home-based works?



(n=50)

Most of the samples (74%) responded that they save part of income earned from their home-based works.

23



## Do you save part of income earned from your home-based works? (by BDG)

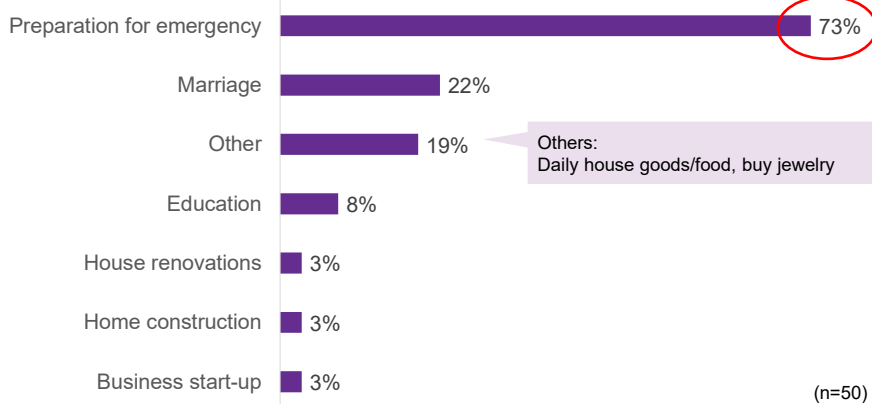


Khamiso Chachar has more numbers of the respondents who do not save money.

24



## What are main purposes of saving money? (multiple choice possible)

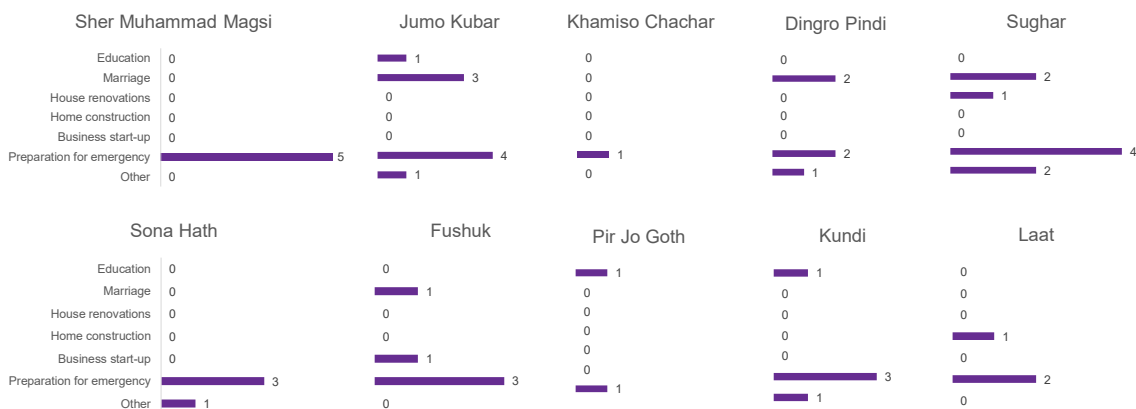


The prevalent purpose of saving money is “preparation for emergency” (73%), followed by “marriage” (22%), and “other” (19%).

25



## What are main purposes of saving money? (by BDGs) (multiple choice possible)

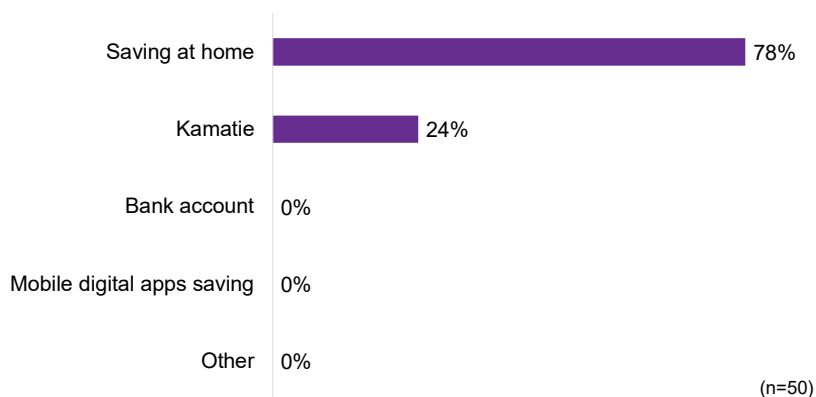


In most BDGs, one or two respondents answered the specific purposes of saving money, except for “preparation for emergency”.

26



## What are main means of saving money? (multiple choice possible)



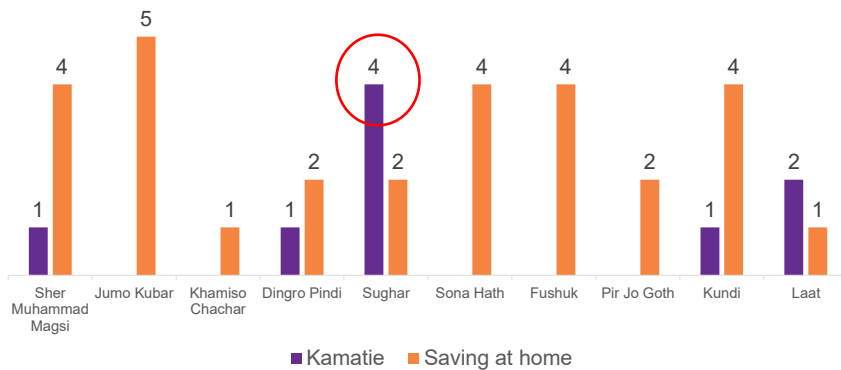
Most of the respondents answered that they are saving at home (78%), followed by “Kamatie” (24%). There are no respondents who answered “bank account” or “mobile digital apps saving”.

27





## What are main means of saving money? (by BDGs) (multiple choice possible)

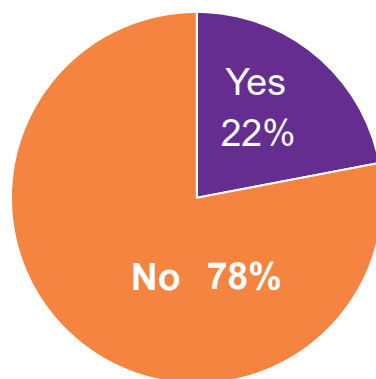


The respondents in Sughar tend to use "Kamatie" rather than those in other BDGs.

28



## Do you have your own bank account?



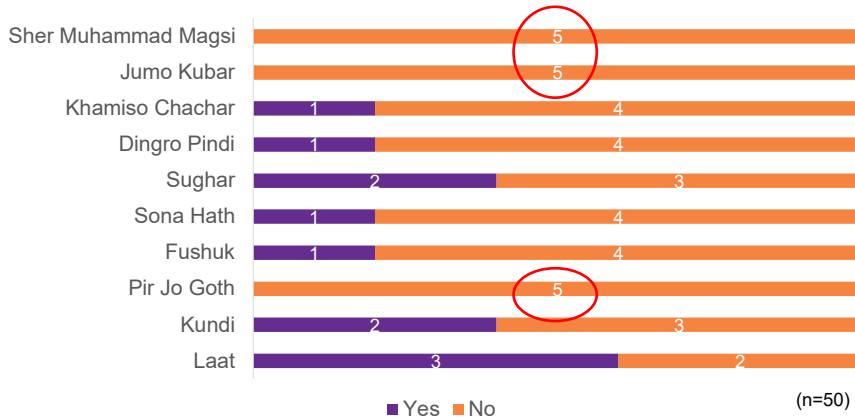
(n=50)

22% of the respondents have their own bank account under their names.

29



## Do you have your own bank account? (by BDGs)

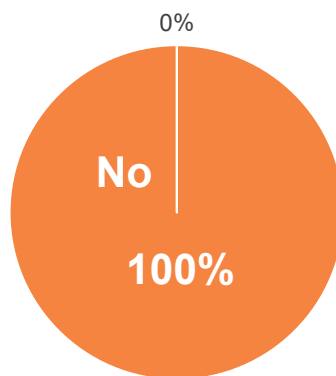


There are no respondents owning bank account under respondents' names in Sher Muhammad Magsi, Jumo Kubar, and Pir Jo Goth..

30



## Do you keep regularly writing records of income and expenditure?



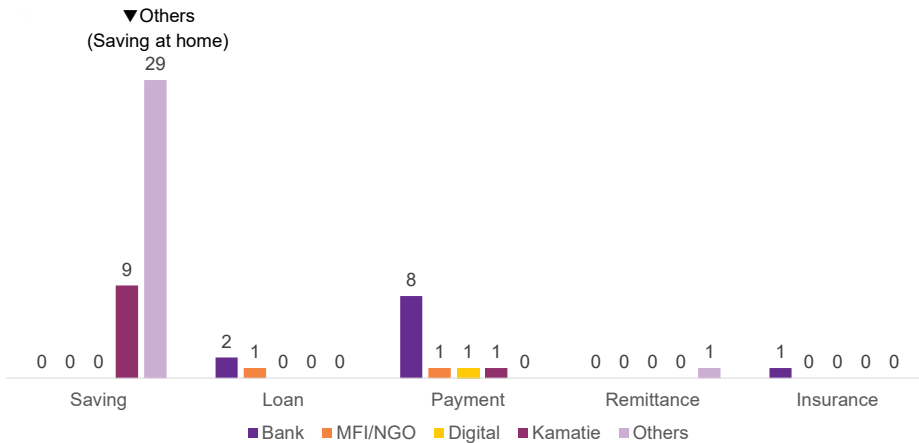
(n=50)

There are no respondents who keep regularly writing records of income and expenditure. In Sughar, they are saving money in the group and keep the record as a part of the activity in SUCCESS Project.

31



## Financial services respondents are using

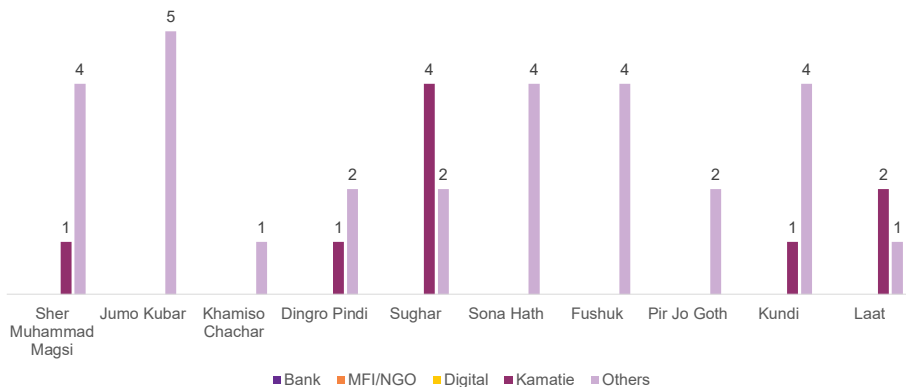


The main financial services that the respondents are using are “saving” and “payment”. “Saving at home” and “kamatie” are the main means of saving; “bank” is the main mean of payment.

32

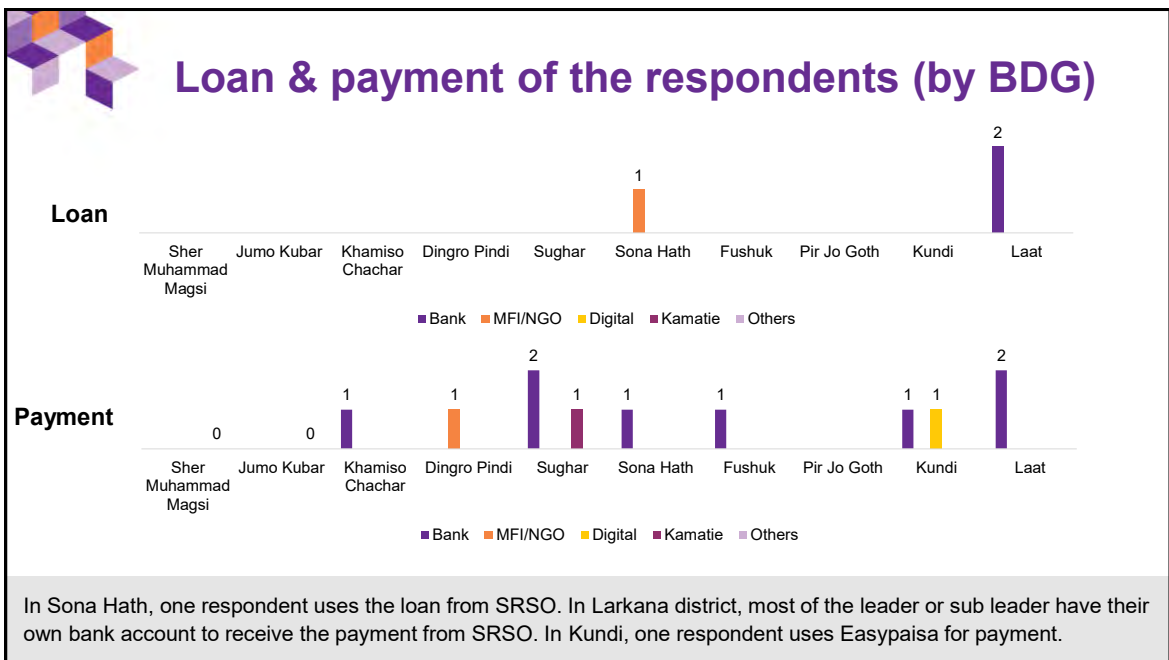


## Saving of the respondents (by BDG)

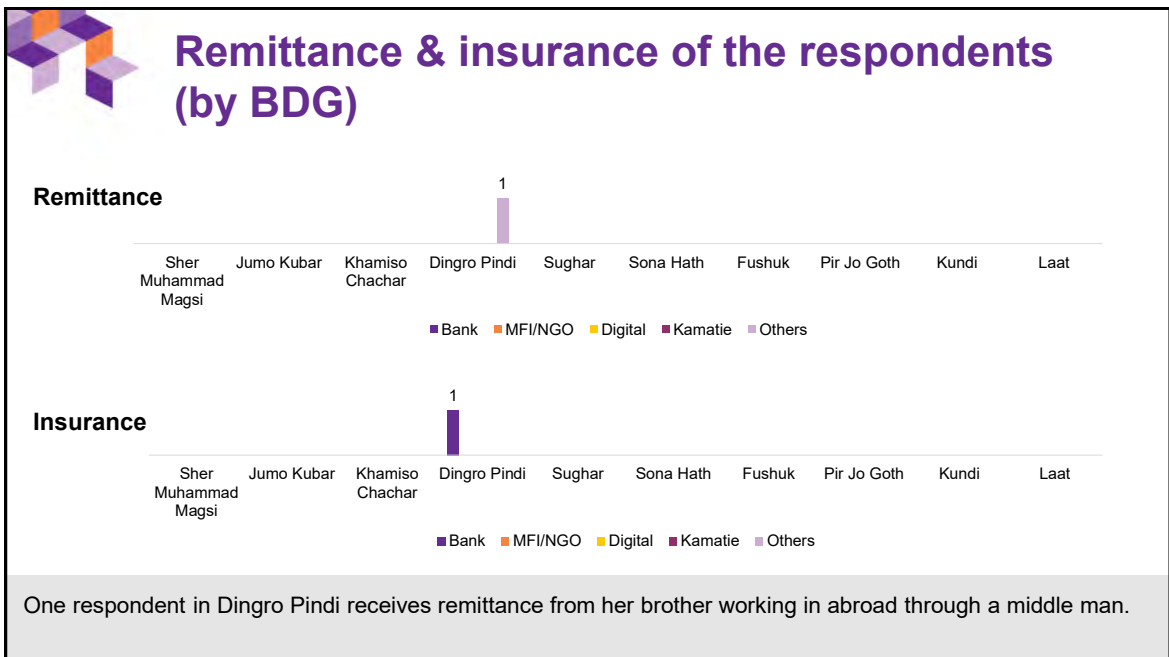


There are no respondents who use “bank”, “MFI/NGO”, or “digital” way to save money. Khamiso Chachar and Pir Jo Goth has less respondents who answered they save money.

33



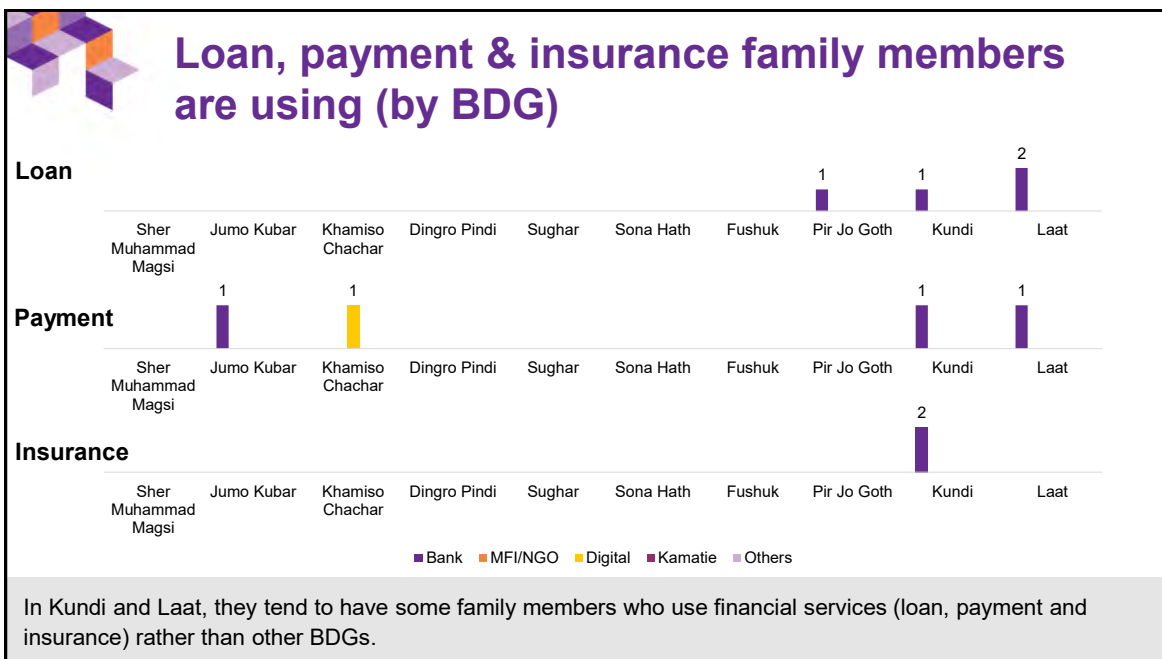
34



35



36



37



## Part 3

# Home Based Work

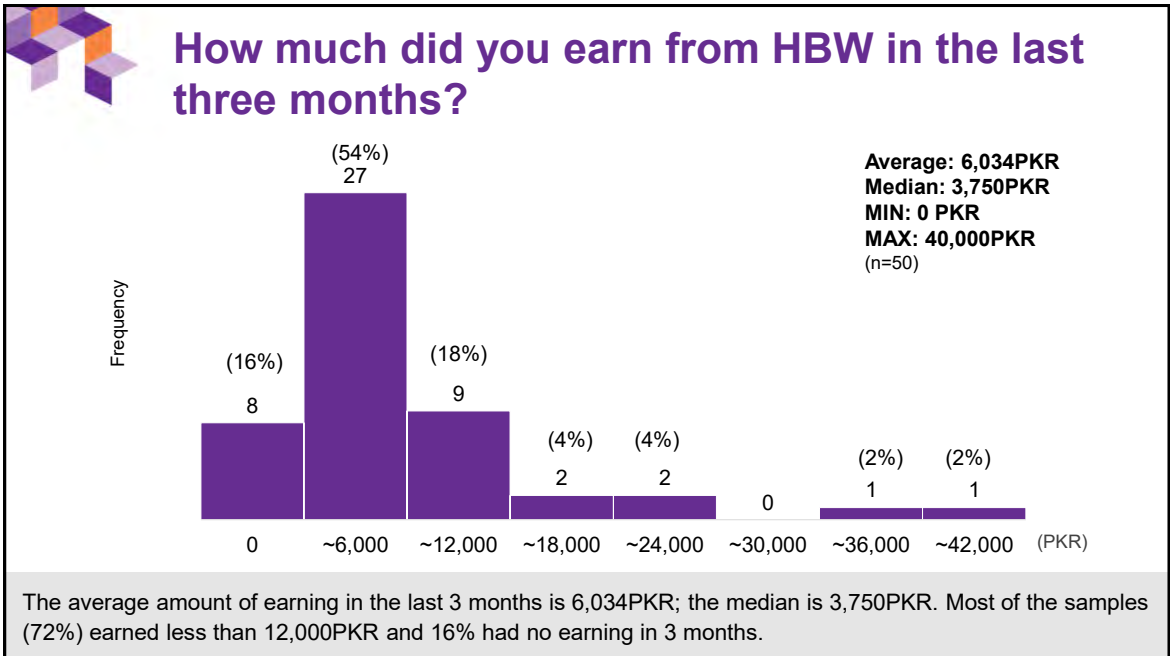
38



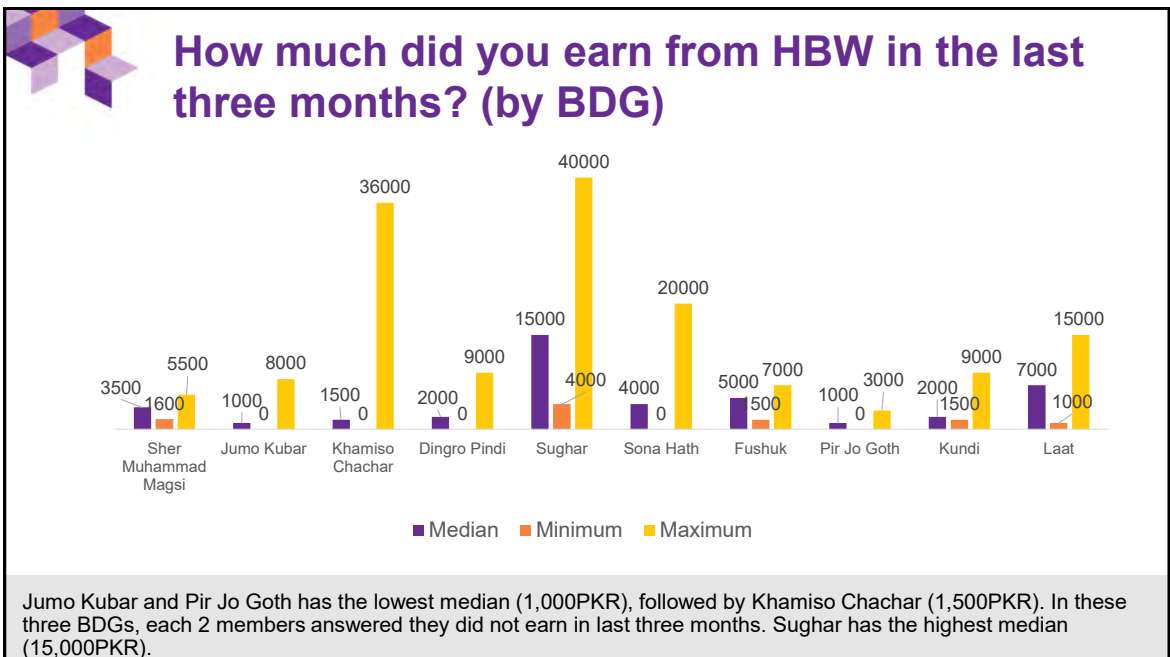
## Summary

| Cycle                                               | 1 <sup>st</sup> cycle BDGs                                                                        | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs                                                      |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Earning from HBW in last 3 months                   | Average: 13,566 PKR<br>Median: 9,000 PKR                                                          | Average: 6,034 PKR<br>Median: 3,750 PKR                                         |
| Purpose that you want to spend extra income (Top 3) | Preparation for emergency: 40%<br>Business expansion: 18%<br>Education/House renovations: 8% each | Business startup: 38%<br>Household items: 16%<br>Preparation for emergency: 12% |
| Business skills                                     | N/A                                                                                               | Average: 3.0 out of 13 skills                                                   |

39



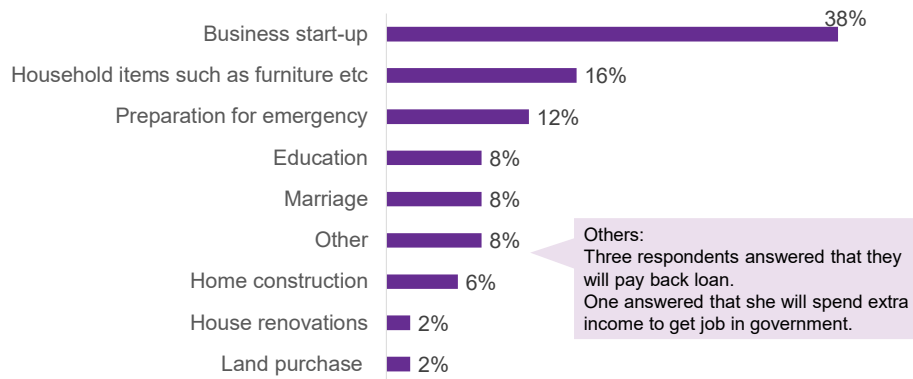
40



41



## If you get extra income, for what purpose do you want to spend it?



38% of the respondents answered they want to spend extra income for “business start-up”. Most of them want to procure livestock for their new business; two of them have a plan to start selling clothes.

42



## Business skills (No. of Yes response)



All 50

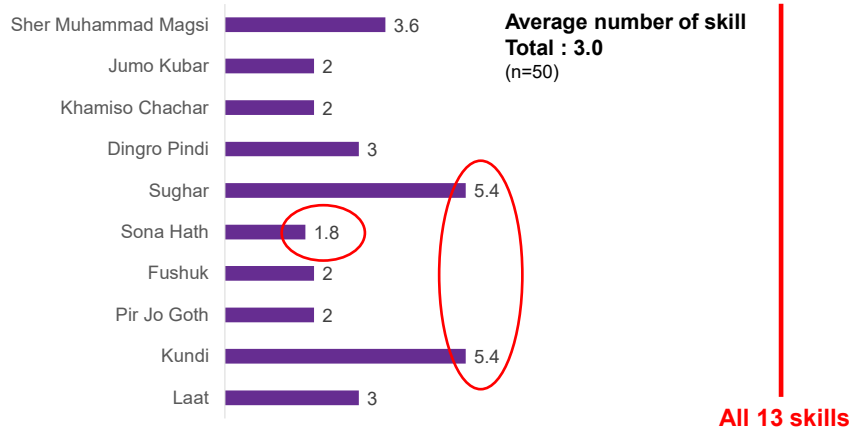
Knowledge of procurement places, building relationship with customers, checking the competitors' prices, communication with current customers and understanding customers' need has more positive responses because many have experienced their business. On the other hand, followings have less responses: record keeping, calculation cost/profit, setting a proper price, and using SNS or internet.

43





## Business skills (No. of Yes response by BDGs)



Among 13 business skills shown to the respondents, the average number of skills selected as ones that they can do it 3.0. The highest average number of business skill is 5.4 in Sughar and Kundi, the lowest is 1.8 in Sona Hath.

44



## Part 4

# Knowledge about support resources

45



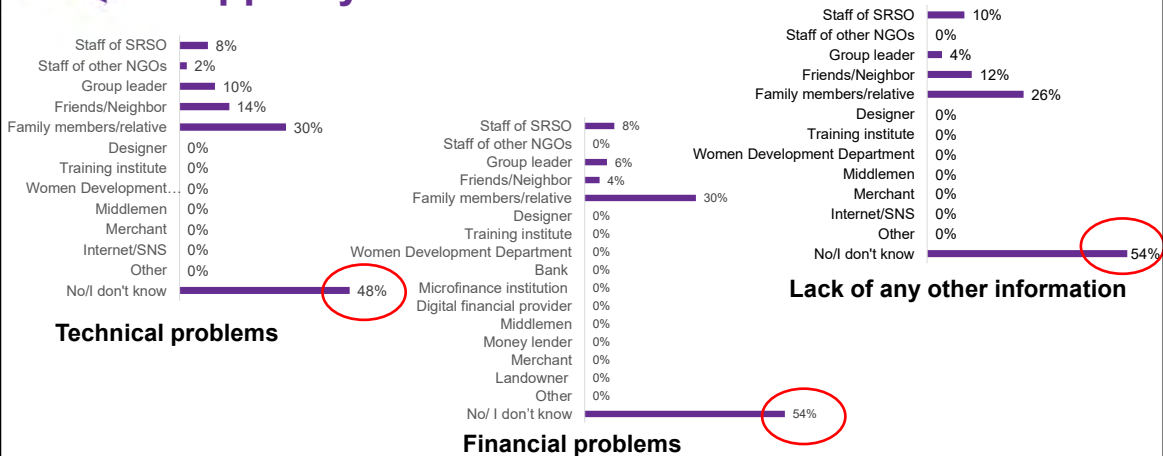
## Summary

| Cycle                         | 1 <sup>st</sup> cycle BDGs | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Technical problem             | Average: 2.26              | Average: 0.64              |
| Financial problem             | Average: 1.58              | Average: 0.48              |
| Lack of any other information | Average: 1.10              | Average: 0.52              |

46



## Which organizations or persons do you think support you?

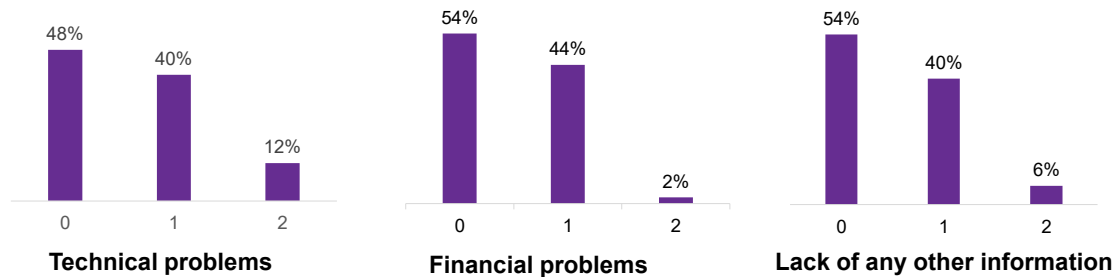


Almost half of the respondents answered that they don't know any support resources in technical problems (48%), financial problems (54%), and lack of any other information (54%).

47



## Which organizations or persons do you think support you? (Variety)



There are a few respondents who have more than two support resources. Among the respondents who have at least one organization or person to ask support when they face these problems, most of them answered they will ask support for "family members/relatives".

48



## Part 5 Perception about women employment

49



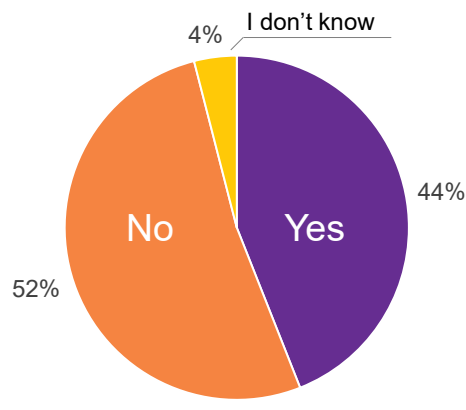
## Summary

| Cycle                                                        | 1 <sup>st</sup> cycle BDGs                                               | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs                                               |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Family members agree about women formal employment or not    | Yes (Agree): 50%                                                         | Yes (Agree): 44%                                                         |
| Family member disagree about women formal employment (Top 3) | Husband: 56%<br>Brother/brother in law: 44%<br>Father/father in law: 40% | Husband: 81%<br>Brother/brother in law: 23%<br>Father/father in law: 19% |

50



## Do you think your family members agree about women formal employment?

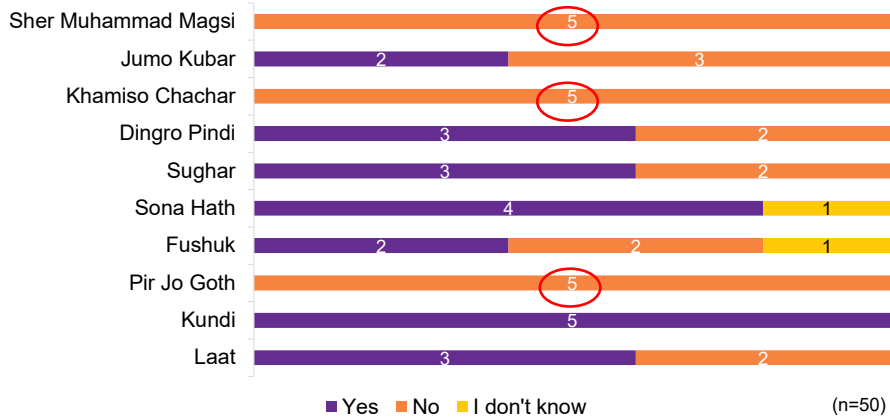


More than half of the samples (52%) responded that their family members do not agree about women formal employment.

51



## Do you think your family members agree about women formal employment? (by BDG)

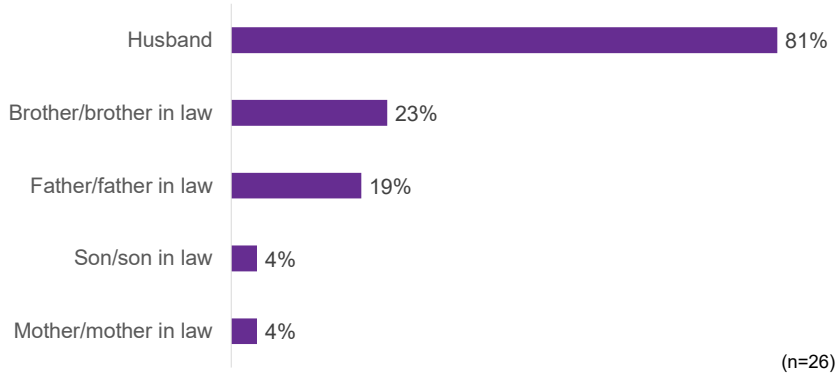


Sher Muhammad Magsi, Khamiso Chachar, and Pir Jo Goth show a negative tendency about women formal employment.

52



## Which family members disagree about women formal employment? (multiple choice possible)

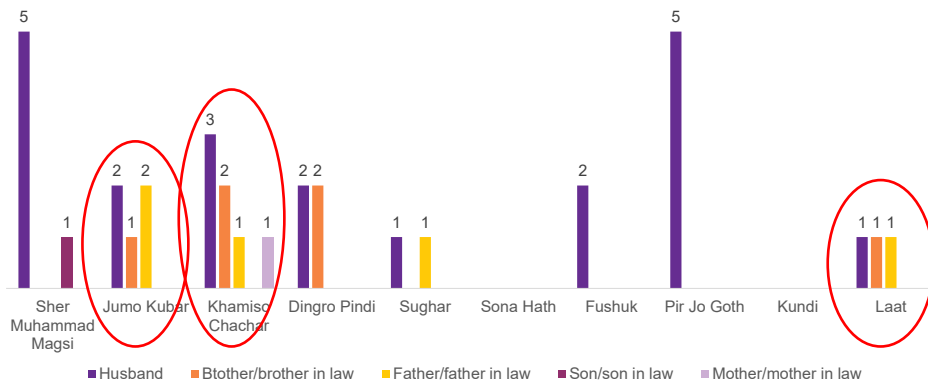


The family members who disagree about women formal employment is "husband" (81%), followed by "brother/brother in law" (23%), and "father/father in law" (19%).

53



## Which family members disagree about women formal employment? (by BDG) (multiple choice possible)



In Jumo Kuber, Khamiso Chachar and Laat, some family members tend to disagree about women formal employment.

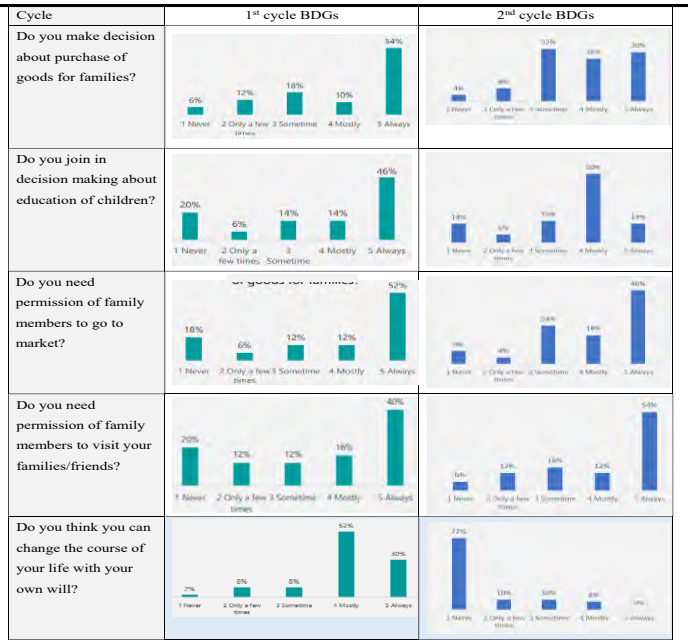
54



## Part 6 Autonomy of women

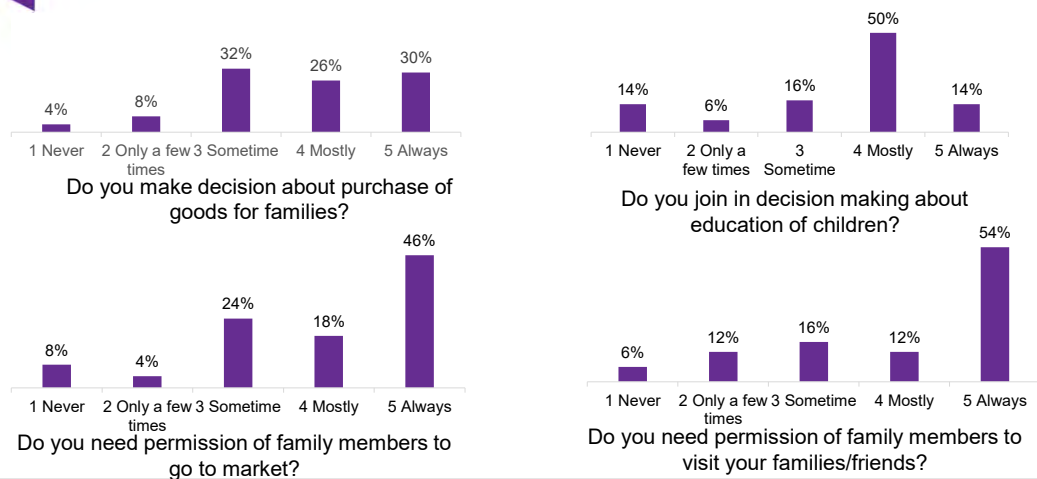
55

## Summary



56

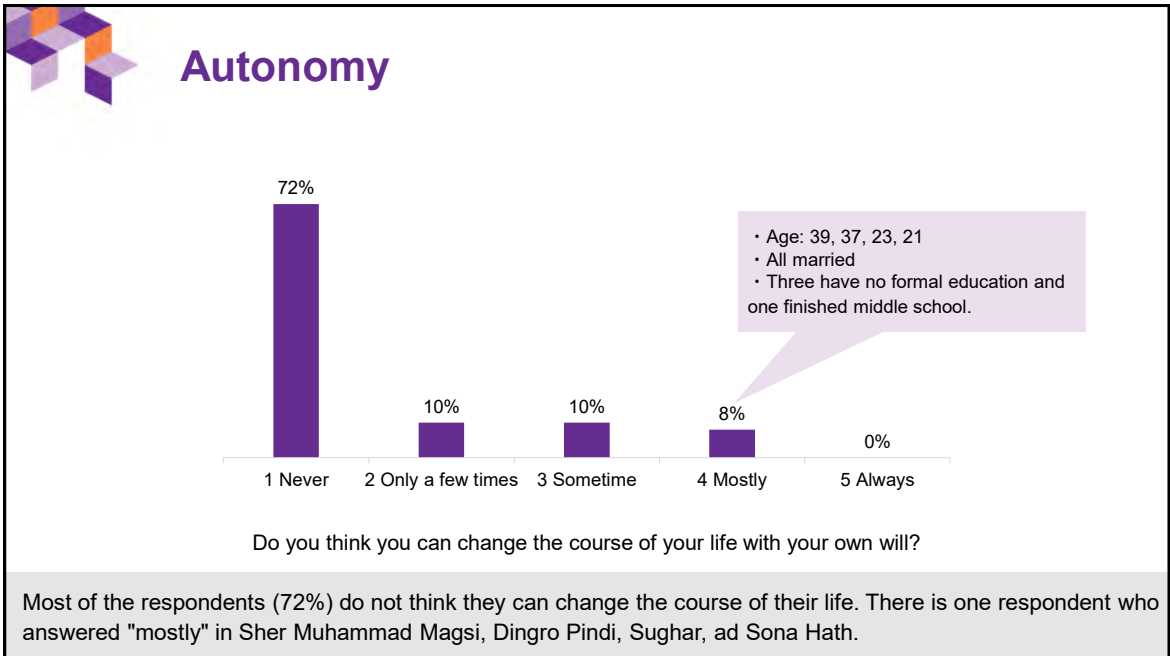
## Autonomy



Almost half of the respondents showed positive tendency on making decision about purchases of goods for families and about education of children.

Many of the respondents need family permission to go out, go to market (46%) and visit their families/friends (54%).

57



58

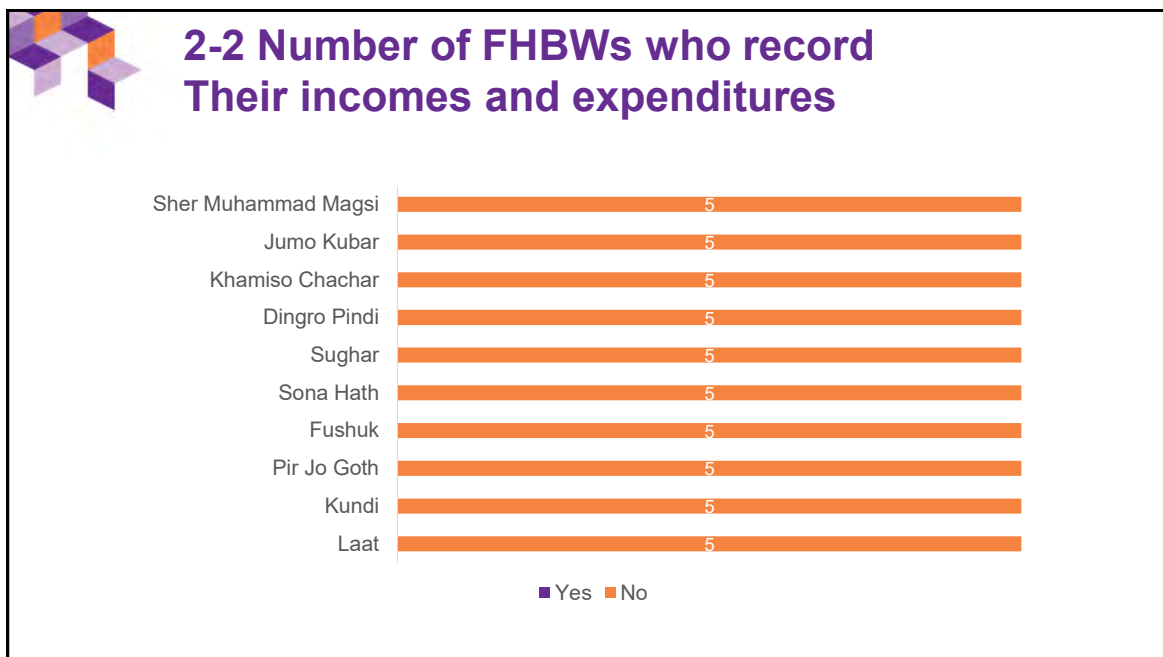
## Data of PDM indicators

59



| PDM indicators  |                                                                              |                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Output          | Indicators                                                                   | New BDGs (January 2022)                                                                                                           | Existing BDGs (February 2019)                                                                                                     |
| <b>Output 2</b> | 2-2 Number of FHBWs who record Their incomes and expenditures                | • FHBW: 0 (0%)                                                                                                                    | • Business or household: 3 (6%)                                                                                                   |
| <b>Output 3</b> | 3-1 Number of FHBWs who save income from HBW                                 | • FHBW: 37 (74%)                                                                                                                  | • FHBWs: 36 (72%)                                                                                                                 |
| <b>Output 4</b> | [Previous indicator]<br>4-1 Profit from HBW (revenue and cost)               | <Earning in last 3 months><br>• Average: 6,034PKR<br>• Median: 3,750PKR                                                           | <Earning in last 3 months><br>• Average: 13,566 PKR<br>• Median: 9,000 PKR                                                        |
|                 | [New indicator]<br>4-1 Number of FHBWs increased earning from HBW            |                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|                 | [New indicator]<br>4-2 Number of target FHBWs improved their business skills | • Average:<br>3.02 out of 13 business skills                                                                                      | -                                                                                                                                 |
|                 | 4-3 Number of support resources the FHBWs can access                         | <Average><br>• Total (all): 1.64<br>- Technical problems: 0.64<br>- Financial problems: 0.48<br>- Lack of other information: 0.52 | <Average><br>• Total (all): 2.74<br>- Technical problems: 2.26<br>- Financial problems: 1.58<br>- Lack of other information: 1.10 |
| <b>Output 5</b> | 5-1 Number of HHs who agree female members work in formal sector             | • 22 HH (44%)                                                                                                                     | • 25 HHs (50%)                                                                                                                    |

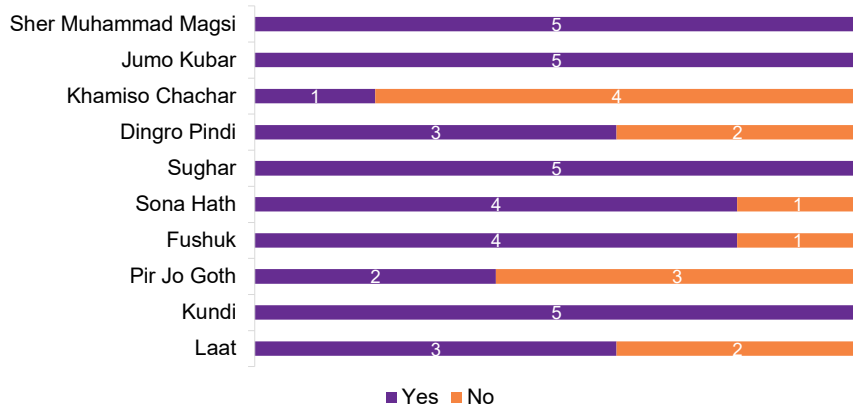
60



61



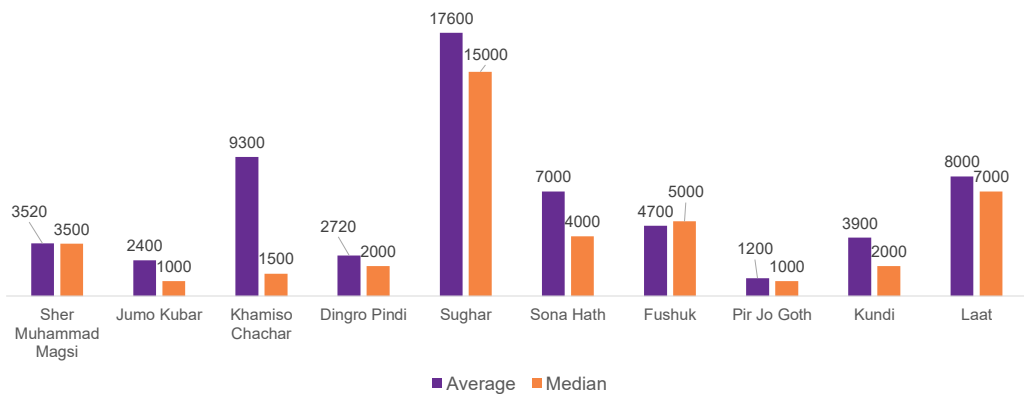
### 3-1 Number of FHBWs who save income from HBW



62



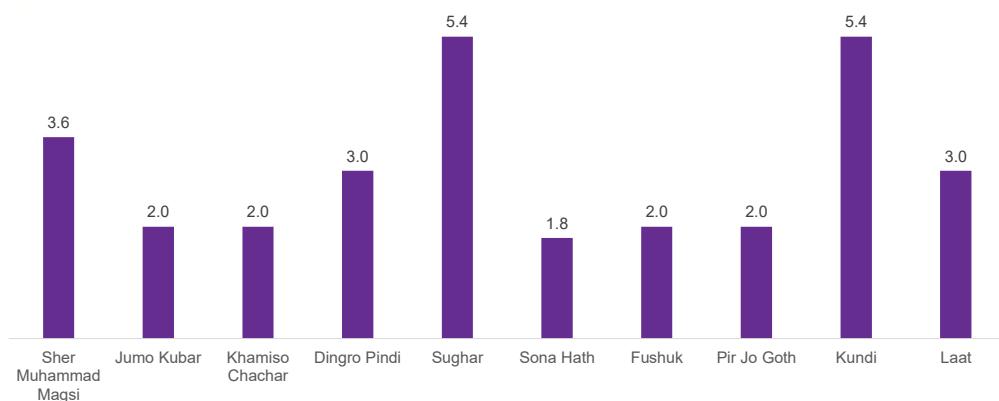
### 4-1 Profit from HBW (revenue and cost) (by BDG)



63



## 4-2 Number of target FHBWs' business skills



64



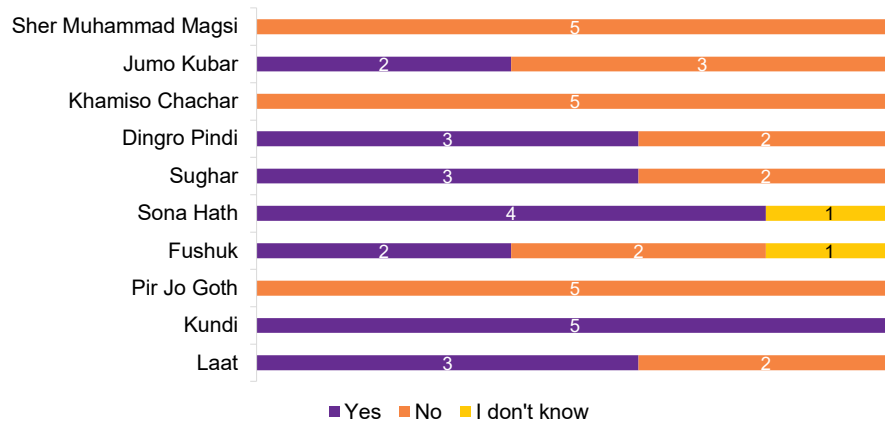
## 4-3 Number of support resources the FHBWs can access (average by BDG)

|                     | Average number of variety (ALL) | Average number of variety (technical) | Average number of variety (financial) | Average number of variety (Other information) |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Sher Muhammad Magsi | 2.40                            | 0.80                                  | 0.80                                  | 0.80                                          |
| Jumo Kubar          | 2.40                            | 1.00                                  | 0.60                                  | 0.80                                          |
| Khamiso Chachar     | 1.20                            | 0.80                                  | 0.20                                  | 0.20                                          |
| Dingro Pindi        | 1.60                            | 0.40                                  | 0.60                                  | 0.60                                          |
| Sughar              | 3.40                            | 1.00                                  | 1.20                                  | 1.20                                          |
| Sona Hath           | 0.80                            | 0.40                                  | 0.00                                  | 0.40                                          |
| Fushuk              | 0.80                            | 0.00                                  | 0.40                                  | 0.40                                          |
| Pir Jo Goth         | 1.20                            | 0.80                                  | 0.20                                  | 0.20                                          |
| Kundi               | 1.80                            | 0.60                                  | 0.80                                  | 0.40                                          |
| Laat                | 0.80                            | 0.60                                  | 0.00                                  | 0.20                                          |
| Total               | 1.64                            | 0.64                                  | 0.48                                  | 0.52                                          |

65



## 5-1 Number of HHs who agree female members work in formal sector



別添15：エンドライン調査結果（サッカル第2サイクルBDG）





# Results of endline survey in 2<sup>nd</sup> cycle BDGs (Sukkur)

March, 2023

Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province

0



# Contents

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Part 1 Outline of the survey             | P. 2  |
| Part 2 Financial activities              | P. 5  |
| Part 3 Home-based works                  | P. 25 |
| Part 4 Knowledge about support resources | P. 35 |
| Part 5 Perception about women employment | P. 45 |
| Part 6 Autonomy of women                 | P. 51 |
| Data of PDM indicators                   | P. 57 |

1



# Part 1

## Outline of the survey

2



## Outline of the survey

|                |                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Survey method  | Questionnaire interview                                                                                                                                      |
| Survey size    | 50 FHBWs (the same beneficiaries interviewed for baseline survey)                                                                                            |
| Date of survey | 13 Feb – 27 Feb, 2023                                                                                                                                        |
| Other          | <ul style="list-style-type: none"><li>External enumerators, including one WDD staff in Karachi, conducted the interview to secure the objectivity.</li></ul> |

3



## Sample distribution

| BDG                 | District | Baseline | Endline |
|---------------------|----------|----------|---------|
| Sher Muhammad Magsi | Sukkur   | 5        | 5       |
| Jumo Kubar          | Ghtoki   | 5        | 5       |
| Khamiso Chachar     | Ghtoki   | 5        | 5       |
| Dingro Pindi        | Larkana  | 5        | 5       |
| Sughar              | Larkana  | 5        | 5       |
| Sona Hath           | Larkana  | 5        | 5       |
| Fushuk              | Larkana  | 5        | 5       |
| Pir Jo Goth         | Larkana  | 5        | 5       |
| Kundi               | Larkana  | 5        | 5       |
| Laat                | Larkana  | 5        | 5       |
| Total               |          | 50       | 50      |

The sample size is 50, which is the same number of the baseline survey conducted in January 2022.



## Part 2

# Financial activities



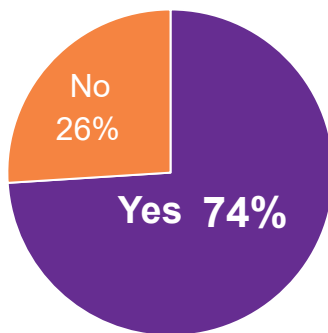
## Summary

| Cycle                                                                 | 1 <sup>st</sup> cycle BDGs                                                                        |                                                                                             | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs                                            |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Baseline/Endline                                                      | Baseline                                                                                          | Endline                                                                                     | Baseline                                                              | Endline                                                                                                            |
| Saving part of income                                                 | 74%                                                                                               | 100%                                                                                        | 74%                                                                   | 94%                                                                                                                |
| Purposes of saving<br>(% of FHBWs saving money with objective, Top 3) | 1. Preparation for emergency 54%<br>2. Business expansion 27%<br>3. Education 19%                 | 1. Preparation for emergency 98%<br>2. Marriage 90%<br>3. Education 63%                     | 1. Preparation for emergency 54%<br>2. Marriage: 16%<br>3. Other: 14% | 1. Preparation for emergency 81%<br><b>2. Education 72%</b><br>3. Marriage 64%<br><b>4. Business expansion 28%</b> |
| Means of saving<br>(% of FHBWs saving money with objective)           | 1. Kamatie 51%<br>2. Saving at home 51%<br>3. Bank account 8%<br>4. Mobile digital apps /Other 5% | 1. Saving at home 73%<br>2. Kamatie 54%<br>3. Bank account 25%<br>4. Mobile digital apps 4% | 1. Saving at home 58%<br>2. Kamatie 18%                               | 1. Saving at home 74%<br>2. Kamatie 47%<br>3. Bank account/ Mobile digital apps 9%<br>4. Other 6%                  |
| Bank account holder<br>(under her own name)                           | 32%                                                                                               | 31%                                                                                         | 22%                                                                   | 26%                                                                                                                |
| Record keeping                                                        | HBW 3 FHBWs (6%)<br>Household account 1 FHBW (1%)                                                 | 96%                                                                                         | 0%                                                                    | 40%                                                                                                                |

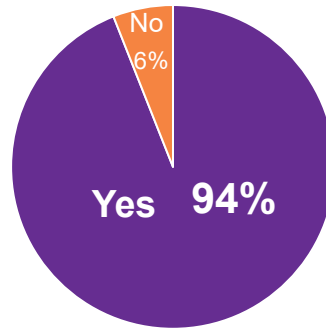
6



## Do you save part of income earned from your home-based works?



Baseline survey (n=50)

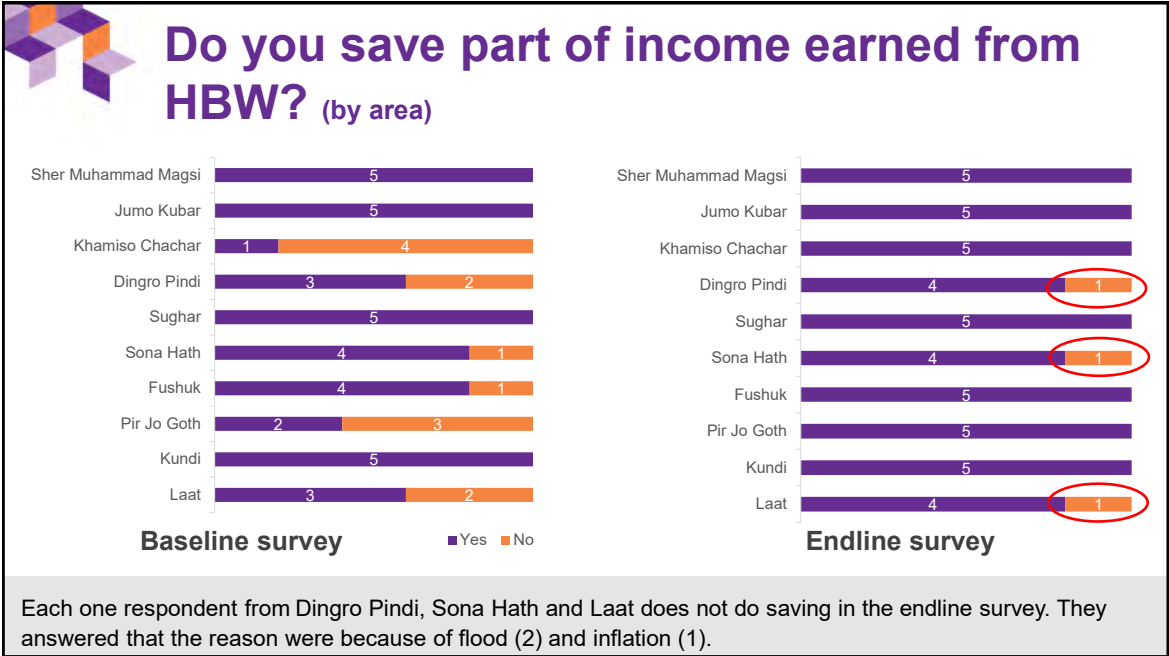


Endline survey (n=50)

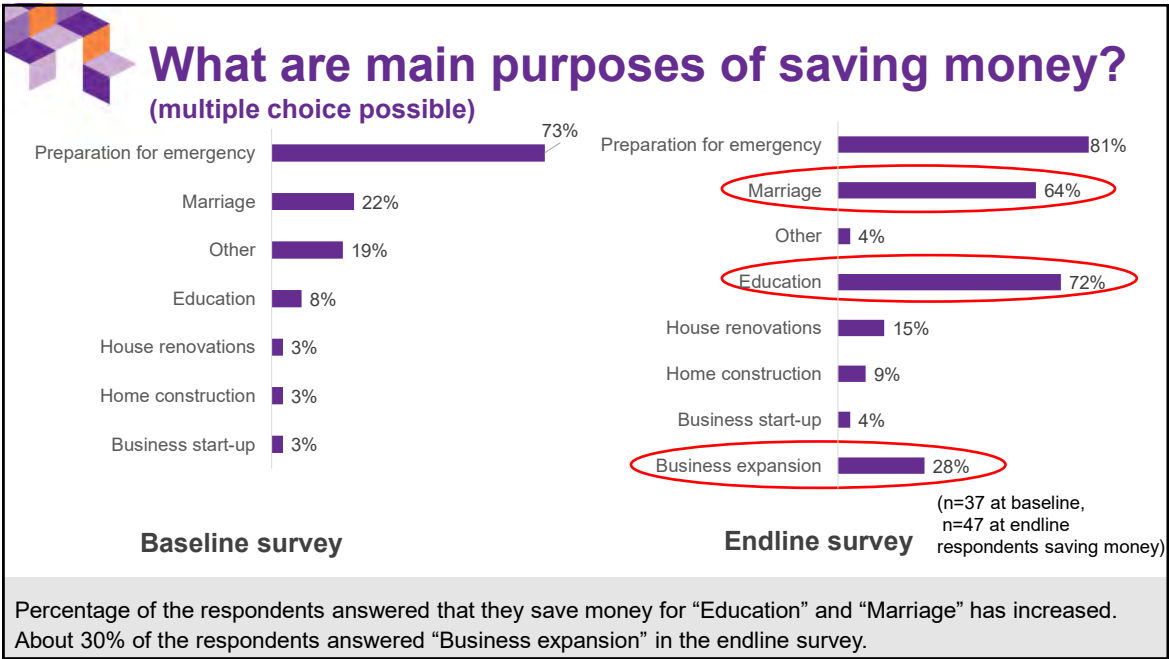
The proportion of the samples who save part of income earned from HBW has increased from 74% to 94%.

7

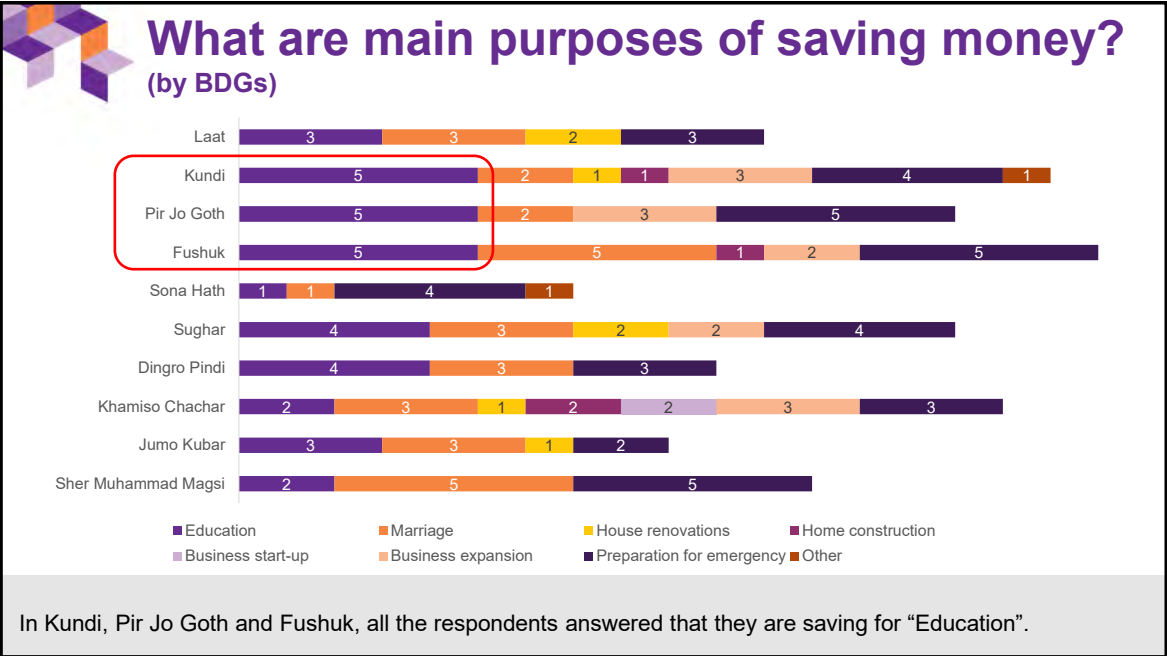




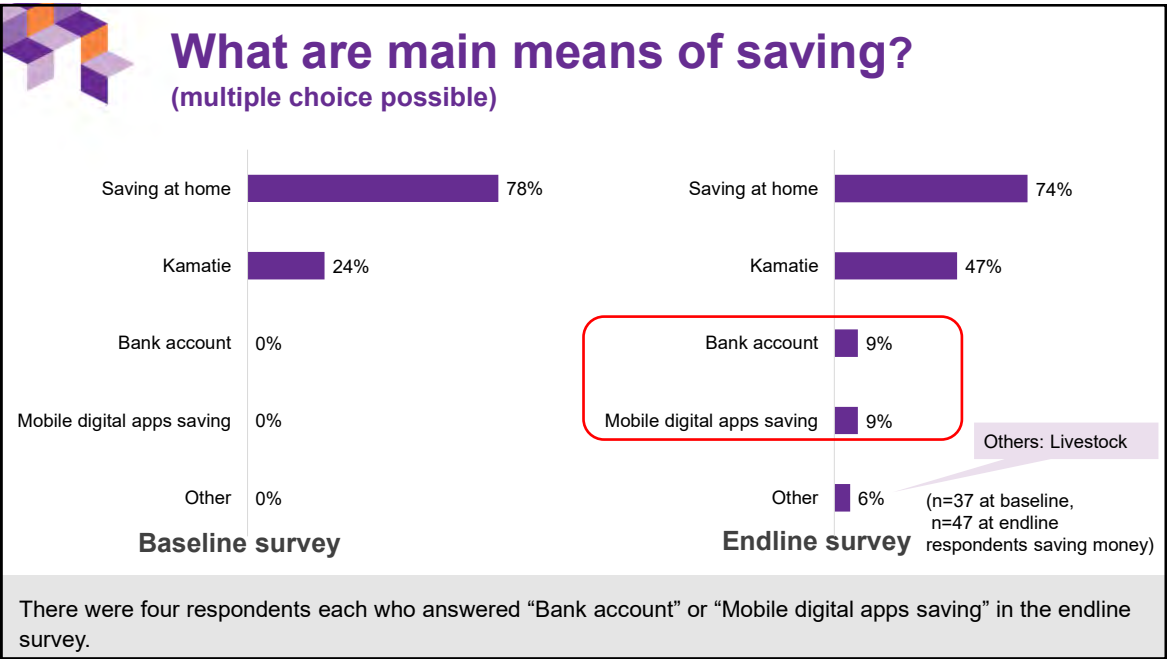
8



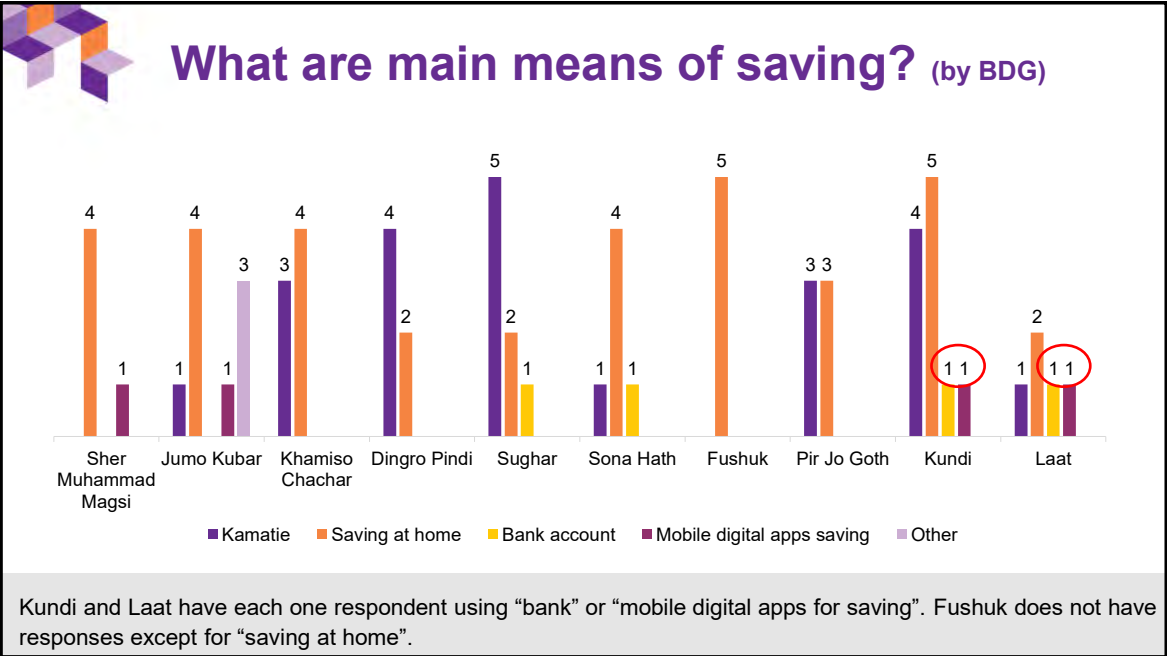
9



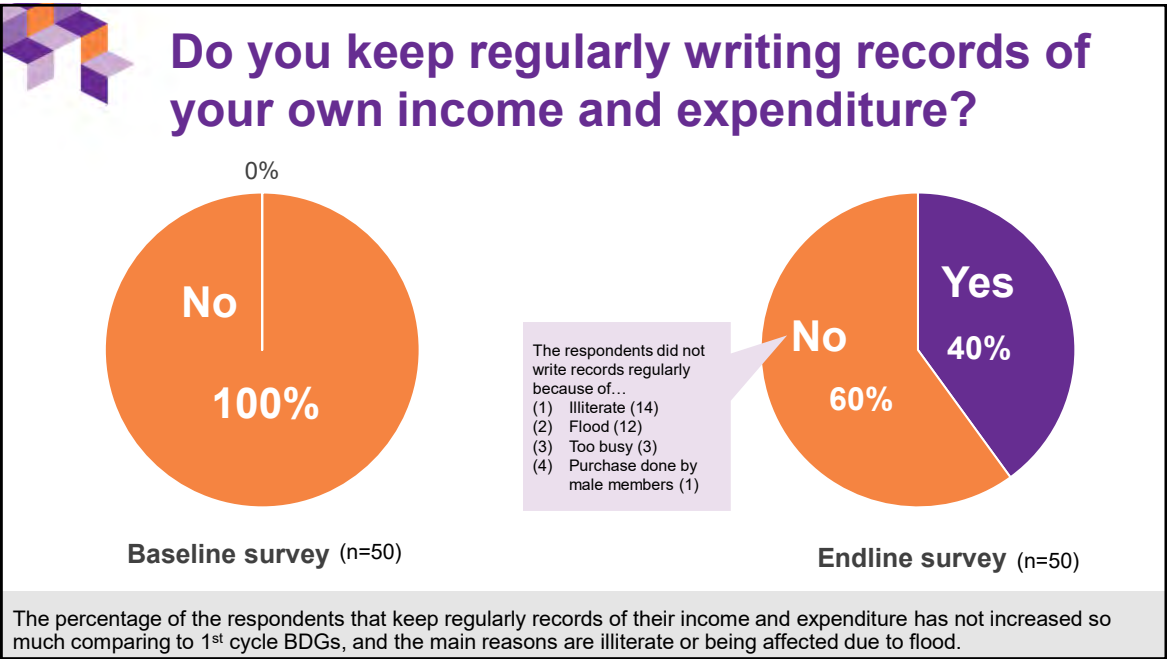
10



11



12



13

## Box 1: Key factors of record keeping

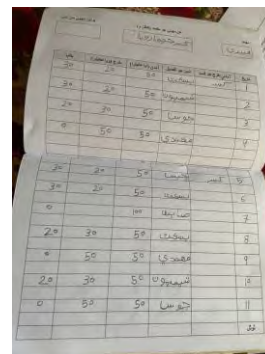
Comparing the 1st cycle BDGs, the 2nd cycle BDGs showed lower percentage of the respondents who keep regularly records of their income and expenditure.

According to the Project staff pointed out the two reasons below:

1. **Higher illiteracy rate**
2. **Shorter follow-up period**

In 1<sup>st</sup> cycle BDGs, several BDG members had started to write their income and expenditure after receiving the adult literacy course. By acquiring how to read and write, they were motivated and started to write the Phuri Phuri Tallao by themselves. The follow-up by STO/SO is also important factor because the BDG members sometimes need the assistance to write the record properly.

In 2<sup>nd</sup> cycle BDGs, the 'Adult literacy course' was still conducting during the endline survey. Several respondents attended in adult literacy course answered that they would like to write the Phuri Phuri Tallao by themselves in near future.



14

## Do you keep regularly writing records of your own income and expenditure? (by BDGs)

Number of the samples answered "Yes" by BDGs

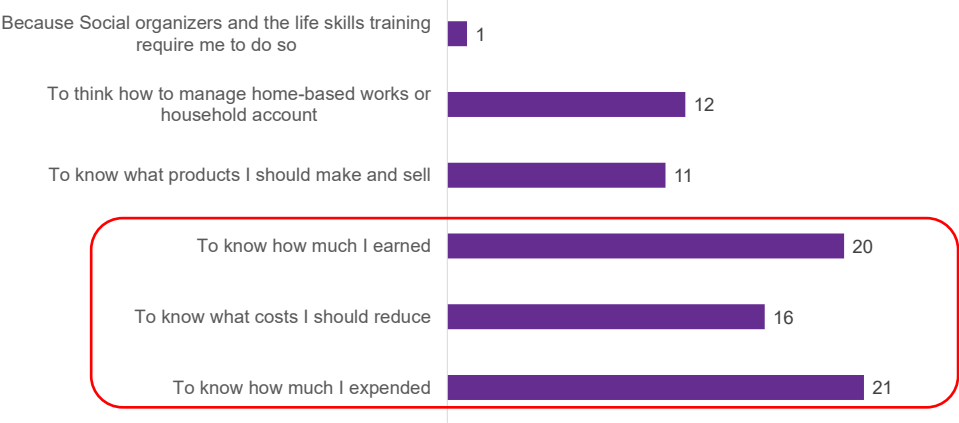


Kundi, Khamiso Chachar and Jumo Kubar has more respondents who keep regularly writing records of their income and expenditure. There was no respondents who answered "Yes" in Pir Jo Goth, Fushuk and Sona Hath, due to the high illiterate rate and/or the affect of flood.

15



## Reason of keeping writing records (multiple choice possible)

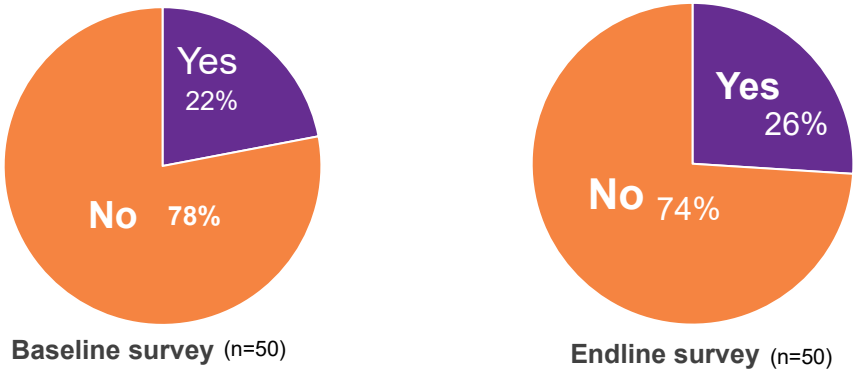


Most of the respondents selected the reason “to know how much I expended”, “to know how much I earned”, and “to know what costs I should reduce” in the endline survey.

16

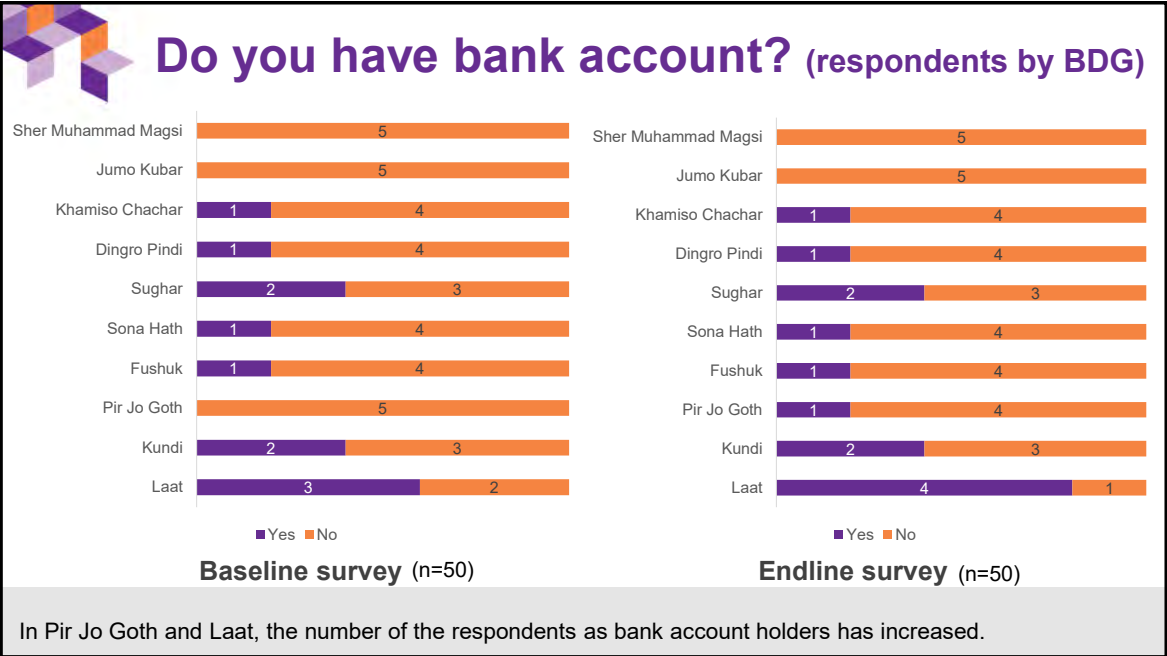


## Do you have bank account? (respondents)

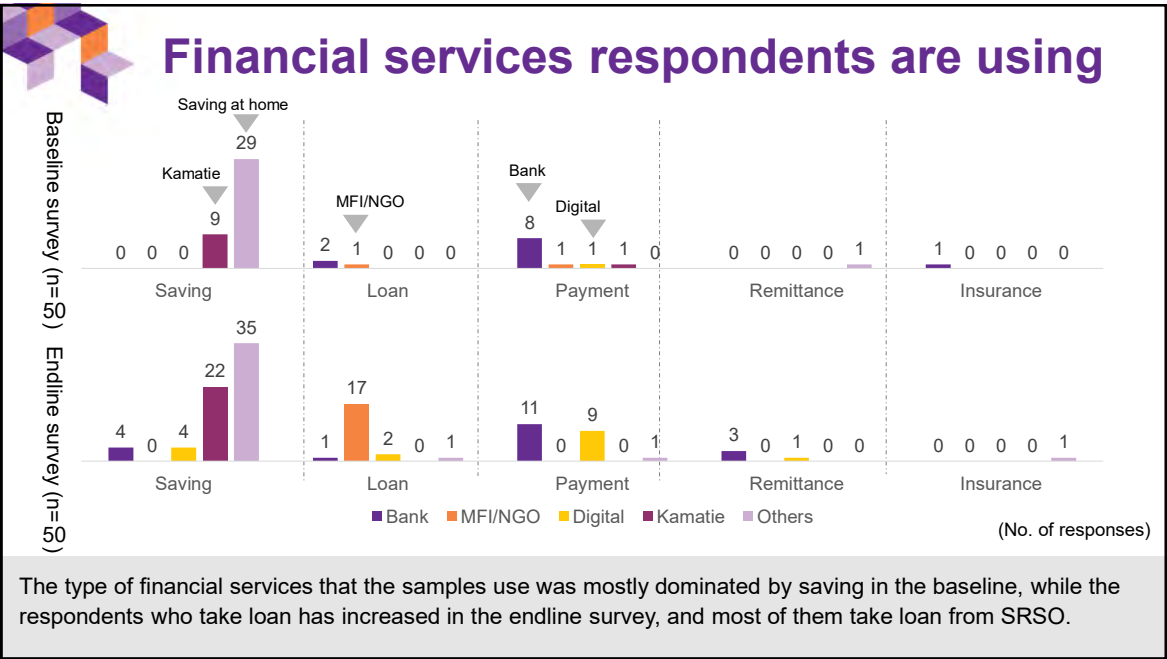


The percentage of the respondents who have bank account has slightly increased in the endline survey.

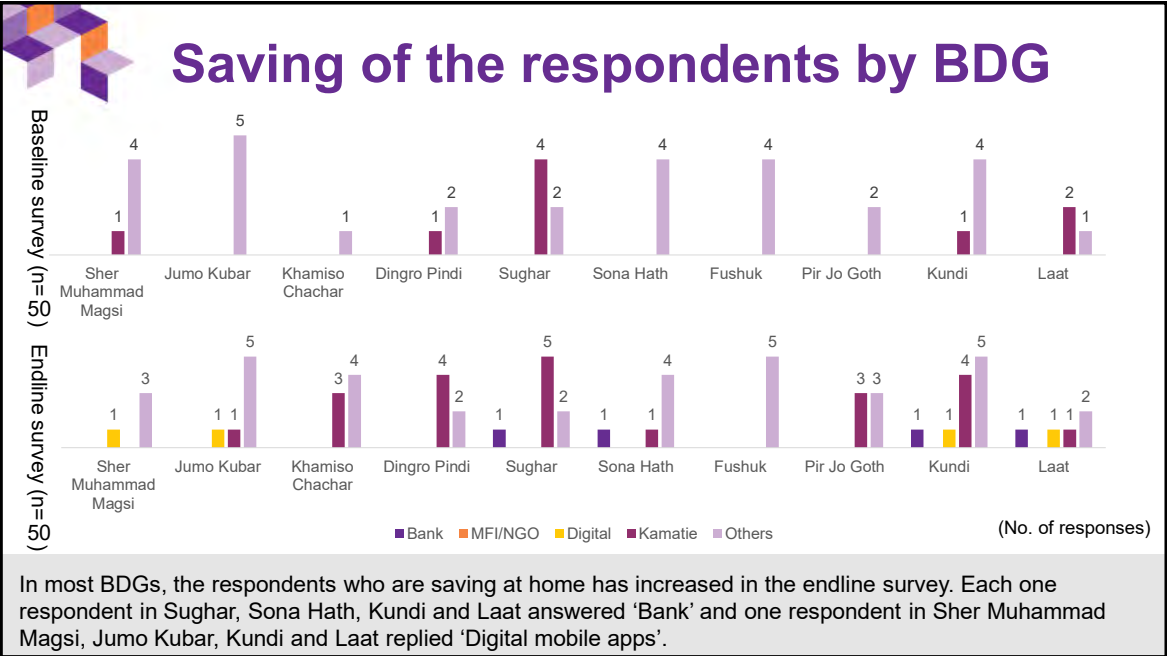
17



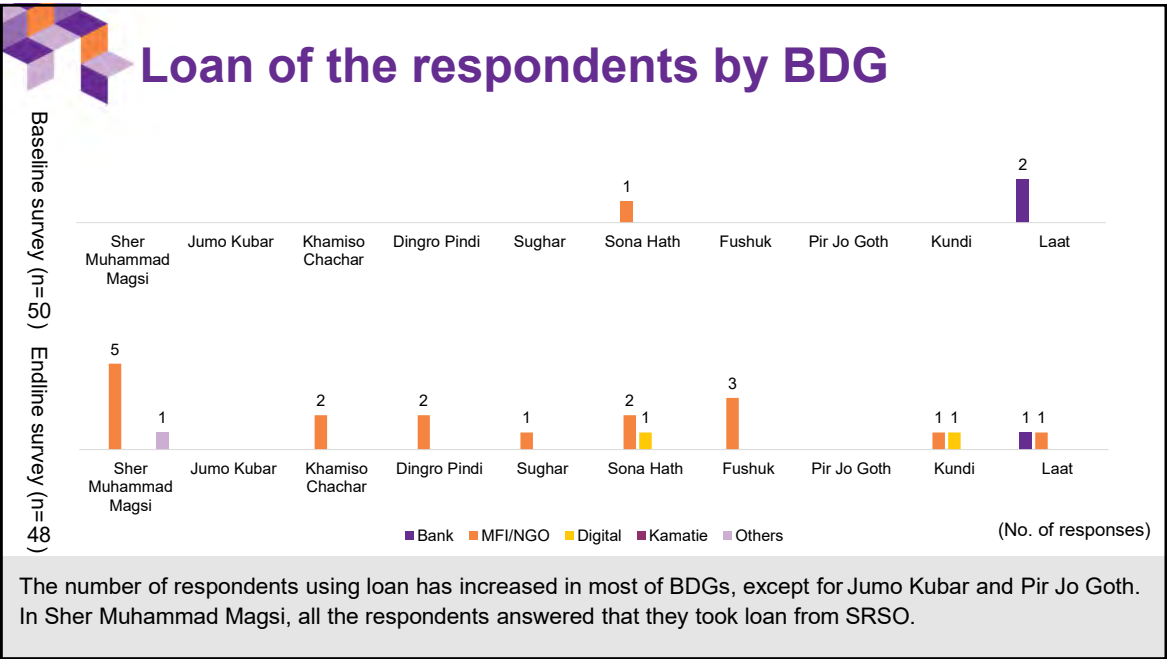
18



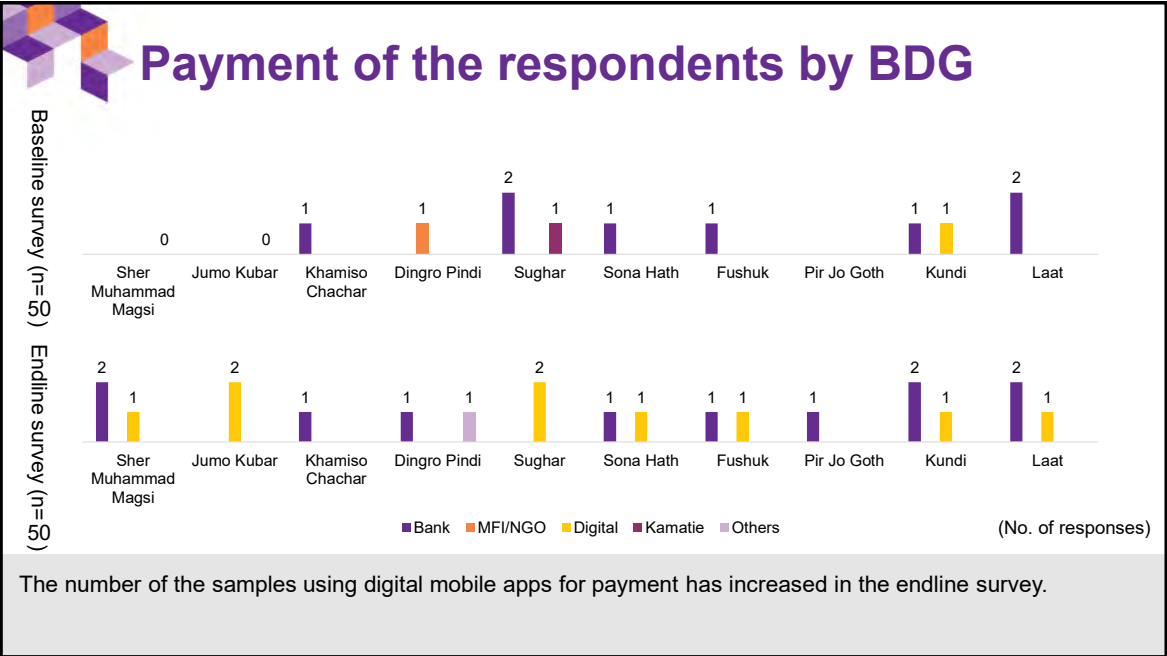
19



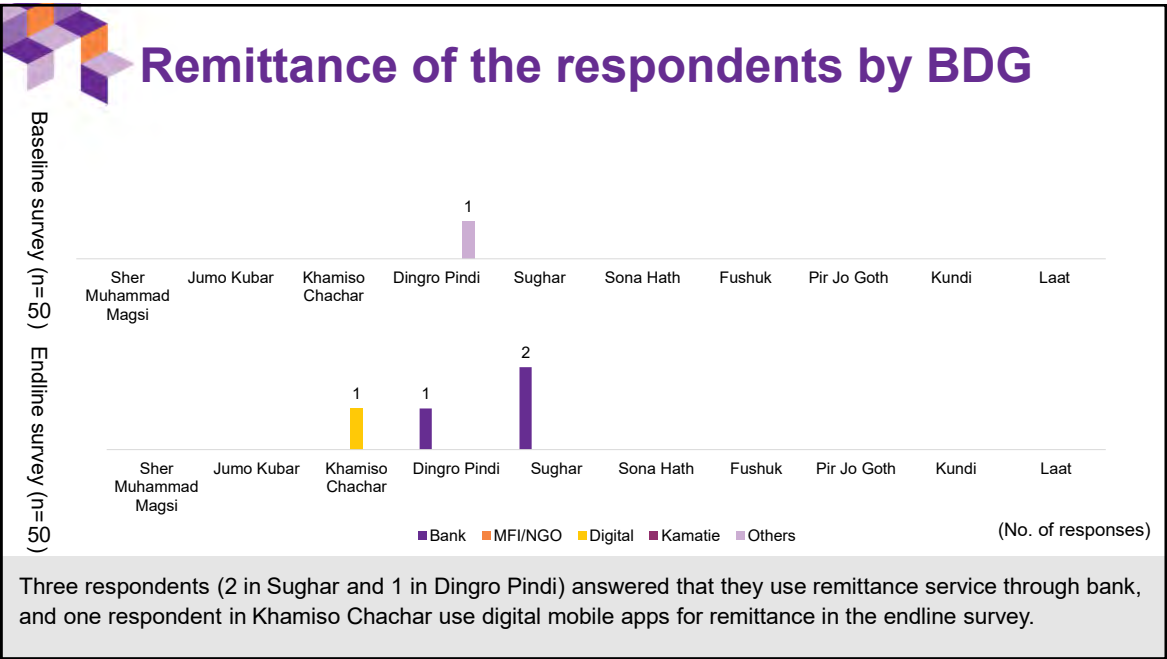
20



21

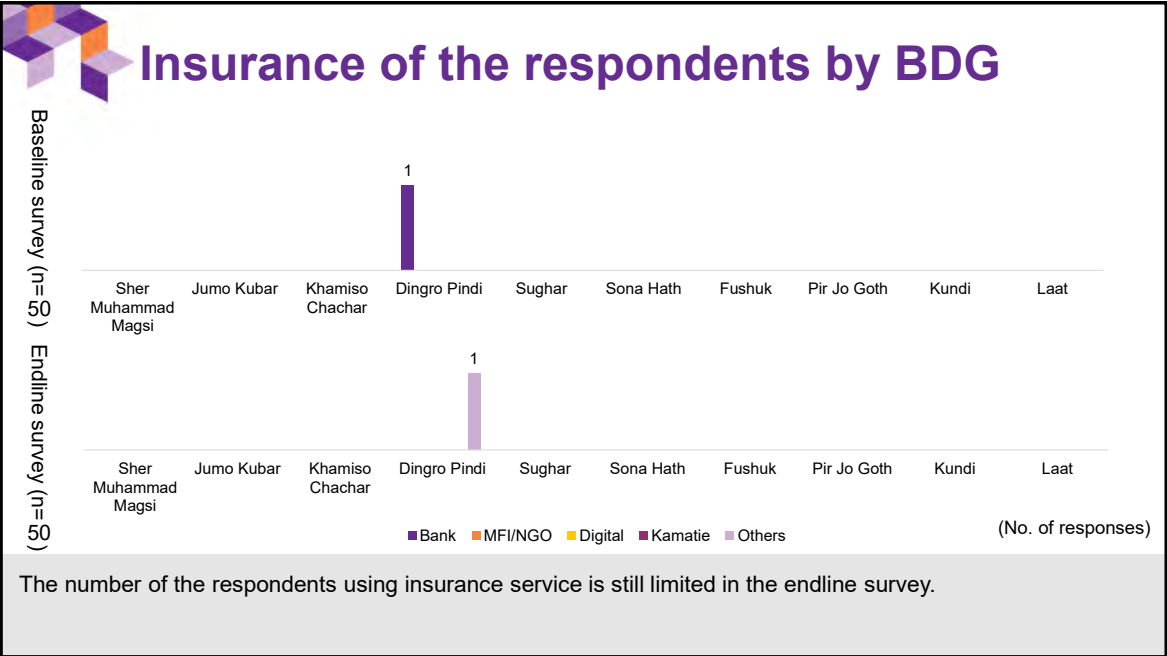


22



23





24

## Part 3

# Home Based Work

25



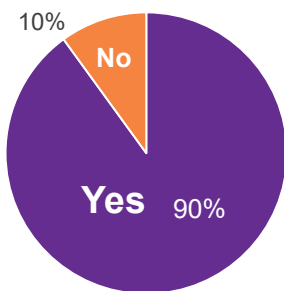
## Summary

| Cycle                                                                                      | 1 <sup>st</sup> cycle BDGs               |                                        | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs              |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| Baseline/Endline                                                                           | Baseline                                 | Endline                                | Baseline                                | Endline                                |
| Earning from HBW in last 3 months                                                          | Average: 13,566 PKR<br>Median: 9,000 PKR | Average: 12,302PKR<br>Median: 8,000PKR | Average: 6,034 PKR<br>Median: 3,750 PKR | Average: 15,482PKR<br>Median: 8,250PKR |
| Perception of<br>(1) Increase of income from HBW<br>(2) Increase of sales channel          | (1) N/A<br>(2) N/A                       | (1) 96%<br>(2) 94%                     | (1) N/A<br>(2) N/A                      | (1) 90%<br>(2) 86%                     |
| Business skills<br>(1) Perception of improvement<br>(2) Number of business skills acquired | (1) N/A<br>(2) N/A                       | (1) 100%<br>(2) 12 out of 13 skills    | (1) N/A<br>(2) 3 out of 13 skills       | (1) 90%<br>(2) 9 out of 13 skills      |

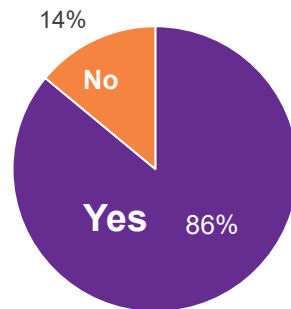
26



## Do you think the income from HBW/ number of sales channels has increased, comparing to those before the Project?



Income from HBW

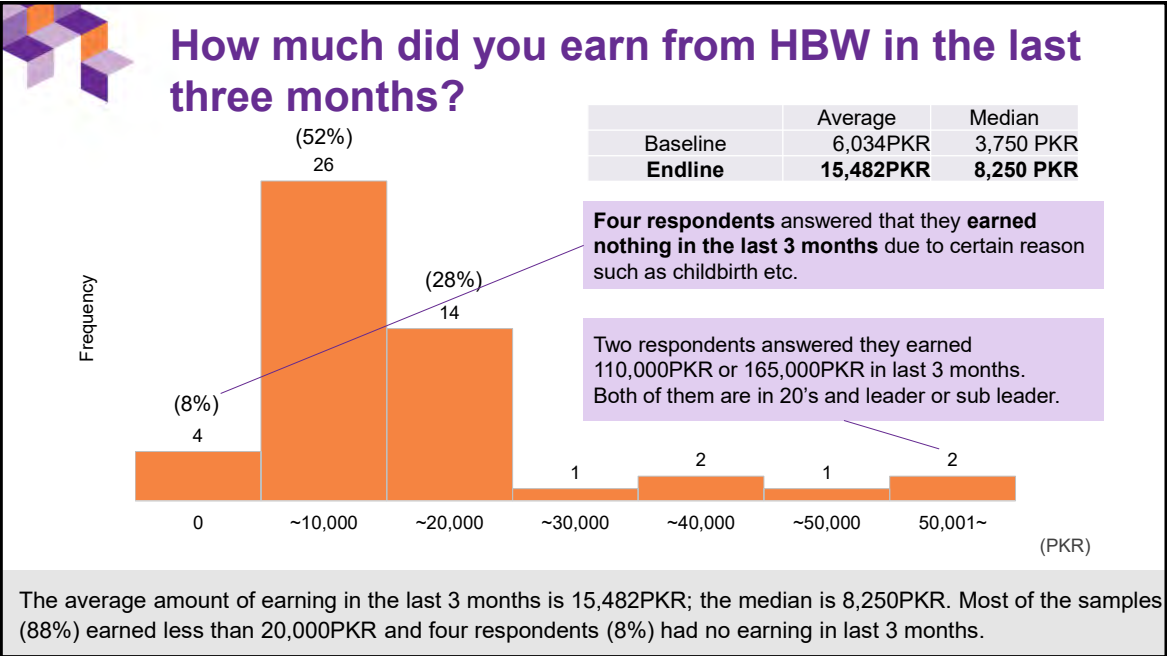


Number of sales channels

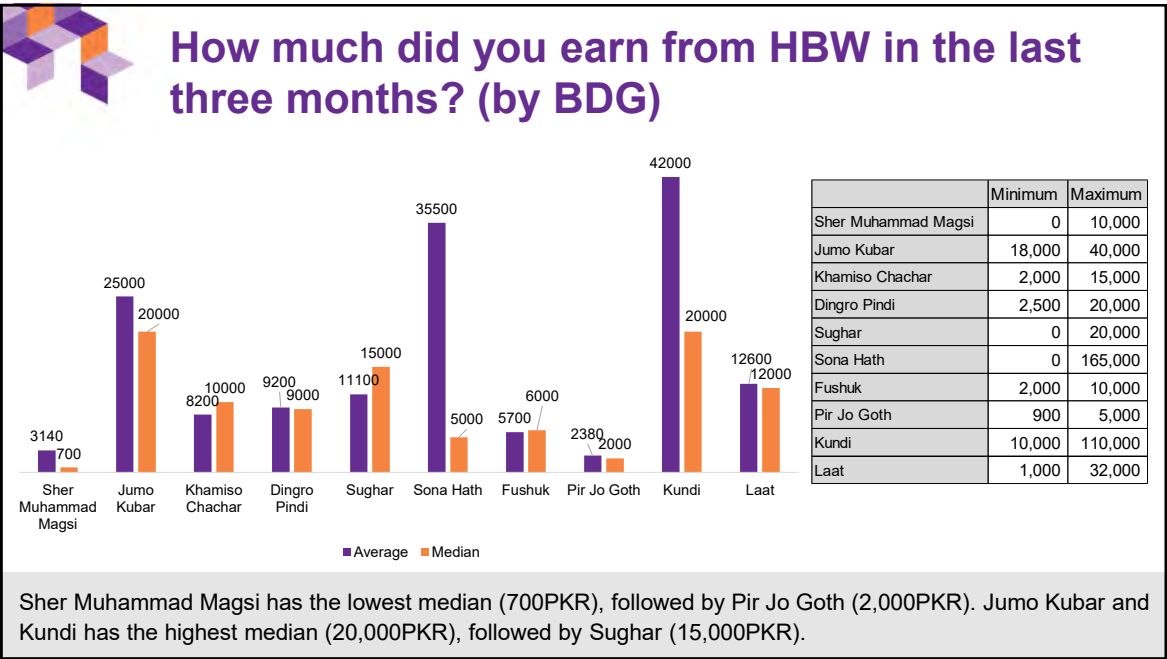
(n=50)

Most of the respondents think that both income from HBW and number of sales channels has increased after they participated in the Project activities.

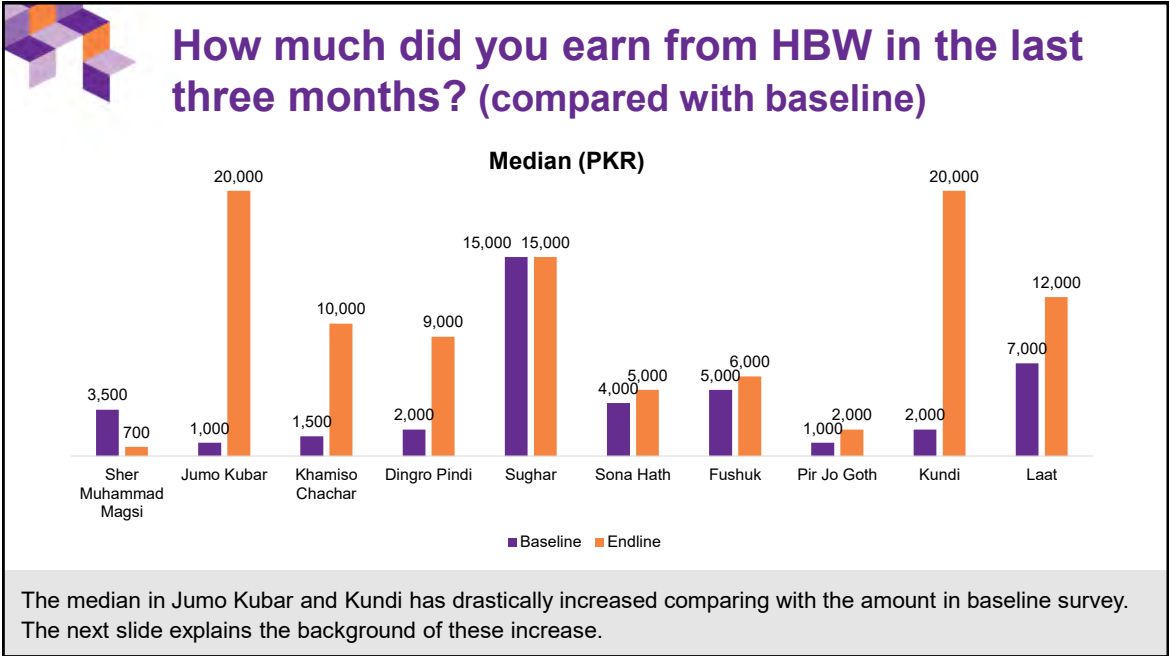
27



28



29



30



## Box 2: Good practice in two BDGs

### Case of Kundi: Starting new business

In Kundi, a stitching center has established under the leadership of the sub leader of BDG Kundi, using the loan from SRSO. Nowadays, the center create the employment and about hundred women are working at the center and started getting income. The center has been receiving multipole orders from companies, villages and SRSO. According the result of endline survey, this BDG showed the positive results on the increase of income as well as savings, recording income and expenditure, and number of support resources.





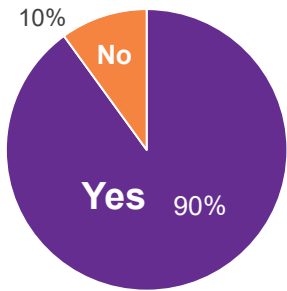
### Case of Jumo Kubar: Improvement of existing business

In Jumo Kubar, the main income source is livestock before starting Light-F activities. After BDG members received the 'Hygiene' session, they started applying what they learned and improved the environment. As a result, they become able to keep the livestock in good condition. In addition, they also make use of the learning from 'Cost and benefit' session and improved their livestock management system. This result implies that the Light-F session is useful for improving the existing business.

31



## Do you think your business skills have improved comparing to the skills before the Project?



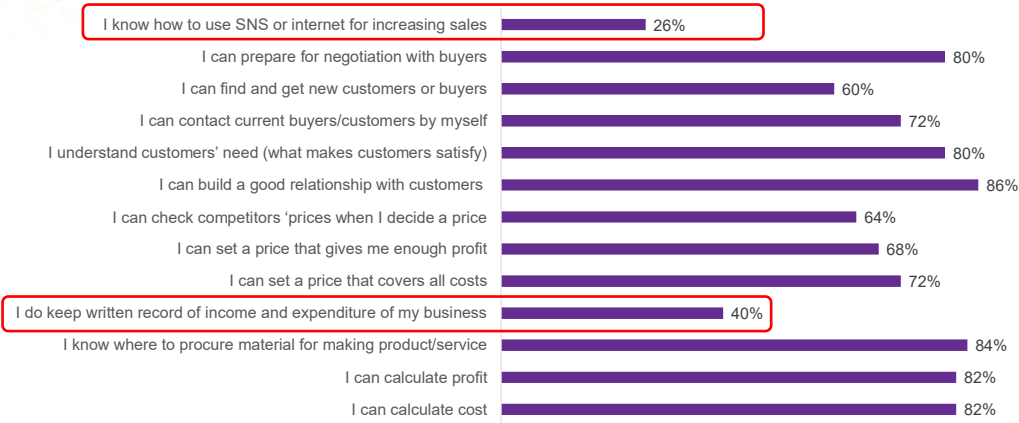
(n=50)

Most of the respondents think that their business skills have improved after they participated in the Project activities.

32

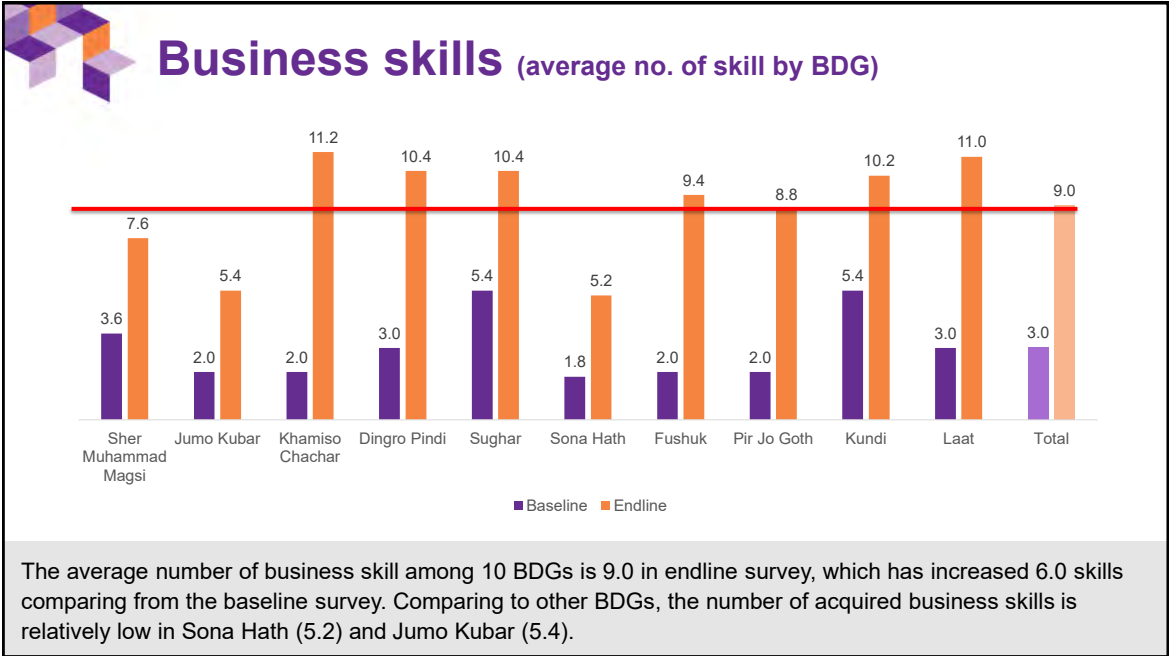


## Business skills



More than 60% of the respondents answered that they acquired these business skills, except for (1) keeping written record of income and expenditure (40%) and (2) how to use SNS/Internet (26%).

33



34

# Part 4

## Knowledge about support resources

35



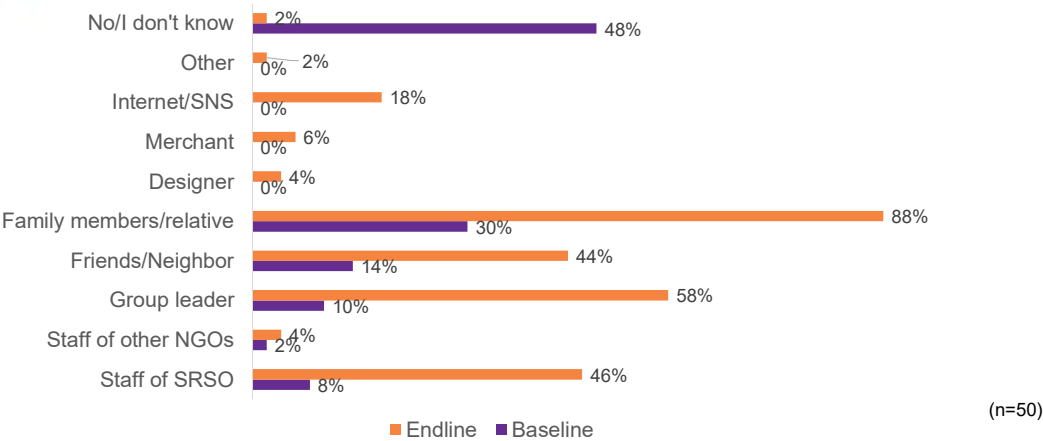
# Summary

| Cycle                                                                   |                               | 1 <sup>st</sup> cycle BDGs |                | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs |                |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| Baseline/Endline                                                        |                               | Baseline                   | Endline        | Baseline                   | Endline        |
| Average Number of variety of support resources                          | Technical problem             | 2.26                       | 3.66           | 0.64                       | 3.56           |
|                                                                         | Financial problem             | 1.58                       | 2.98           | 0.48                       | 2.70           |
|                                                                         | Lack of any other information | 1.10                       | 3.64           | 0.52                       | 2.44           |
|                                                                         | Total                         | 2.74                       | 4.71           | 1.64                       | 3.56           |
| Average Number of family members that respondents shared their learning | Life management               | N/A                        | 2.8 per person | N/A                        | 3.2 per person |
|                                                                         | Income generation             | N/A                        | 2.8 per person | N/A                        | 3.2 per person |

36



## Which organizations or persons do you think support you? (Technical problem)



About half of the respondents didn't have the support organizations/persons in the baseline survey. The respondents became to consult about their technical problems with family member/relative (88%), group leader (58%) and SRSO staff (46%) in the endline survey.

37



38



39





### Which organizations or persons do you think support you? (Variety by BDGs)

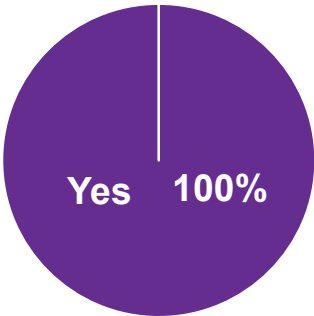
|                     | Average number of variety (ALL) | Average number of variety (technical) | Average number of variety (financial) | Average number of variety (Other information) |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Sher Muhammad Magsi | 3.60                            | 2.60                                  | 2.40                                  | 2.20                                          |
| Jumo Kubar          | 4.00                            | 3.00                                  | 3.20                                  | 2.80                                          |
| Khamiso Chachar     | 3.40                            | 2.20                                  | 2.40                                  | 2.20                                          |
| Dingro Pindi        | 3.40                            | 2.20                                  | 2.40                                  | 2.40                                          |
| Sughar              | 4.00                            | 3.40                                  | 2.40                                  | 2.80                                          |
| Sona Hath           | 3.40                            | 2.20                                  | 2.40                                  | 2.80                                          |
| Fushuk              | 2.80                            | 2.80                                  | 2.40                                  | 2.40                                          |
| Pir Jo Goth         | 2.80                            | 2.60                                  | 1.80                                  | 2.20                                          |
| Kundi               | 4.80                            | 3.40                                  | 3.20                                  | 3.00                                          |
| Laat                | 3.40                            | 2.60                                  | 1.80                                  | 2.60                                          |
| Total               | 3.56                            | 2.70                                  | 2.44                                  | 2.54                                          |

Majority of the sample became to have 2 or 3 knowledge resources in each problem in the endline survey. The respondents in Kundi and Jumo Kubar tend to have more support resources (4.80 in Kundi and 4.00 in Jumo Kubar) than other BDG members.

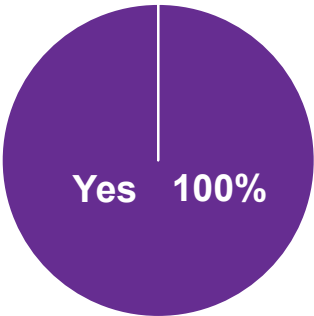
40



### Have you ever shared what you learned with your family?



Life management activities

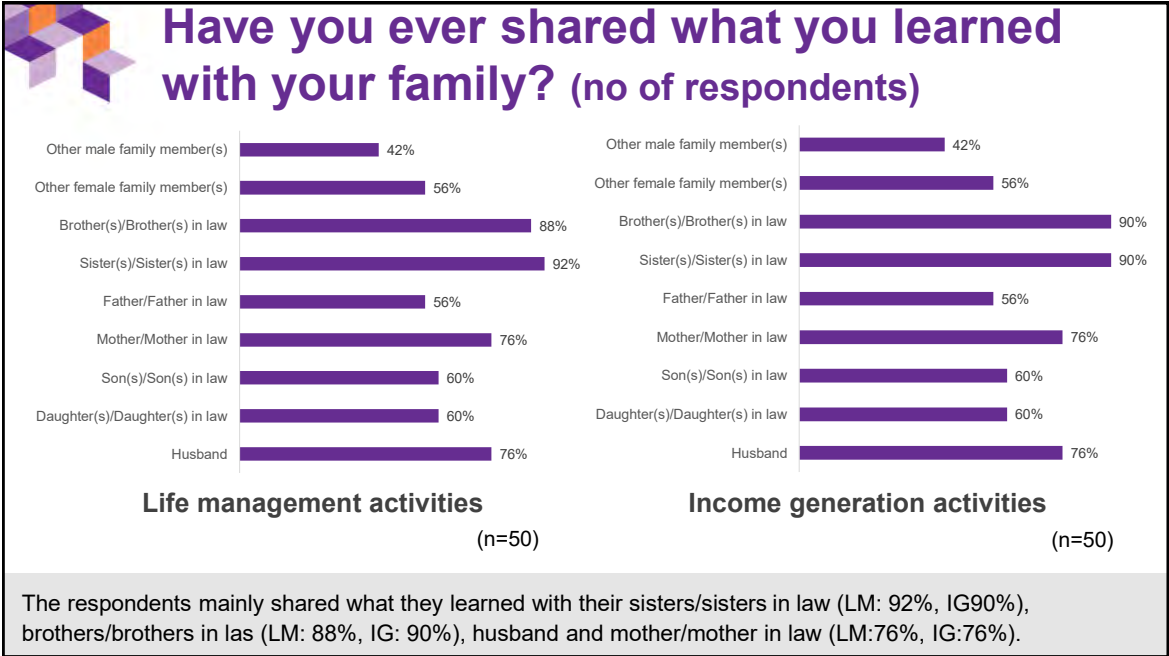


Income generation activities

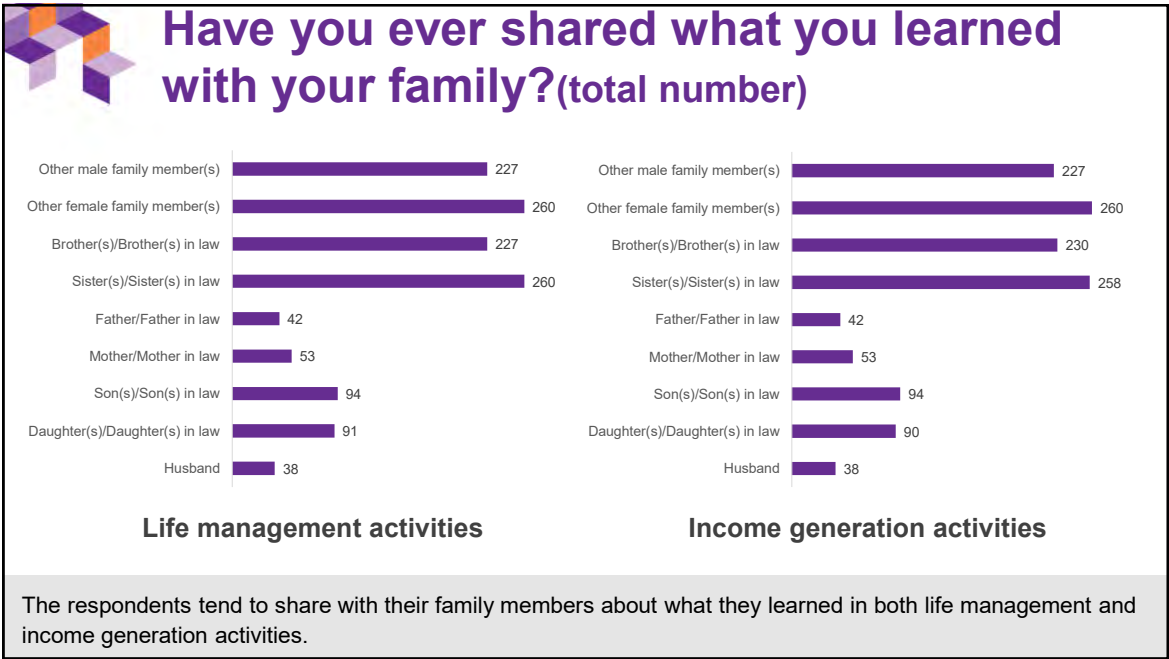
(n=50)

All respondents have shared what they learned in life management activities as income generation activities with their family members.

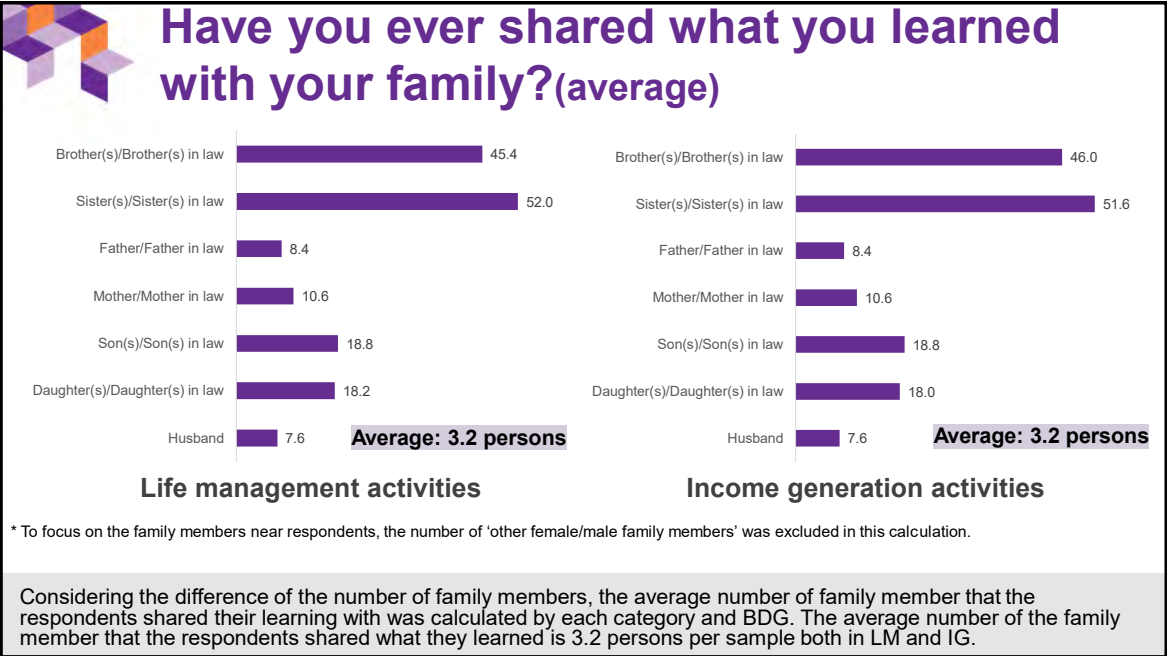
41



42



43





# Part 5

# Perception about women employment



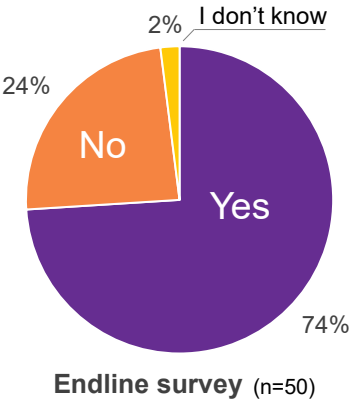
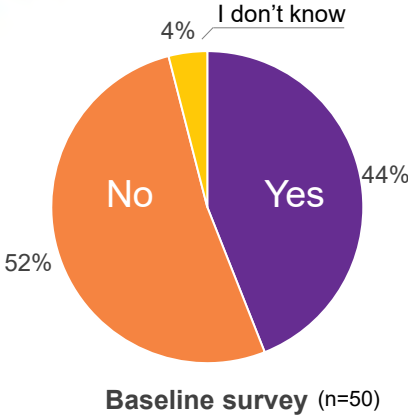
# Summary

| Cycle                                                        | 1 <sup>st</sup> cycle BDGs                                                        |                                                                                 | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs                                                        |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Baseline/Endline                                             | Baseline                                                                          | Endline                                                                         | Baseline                                                                          | Endline                                                                        |
| Family members agree about women formal employment or not    | Yes (Agree): 50%                                                                  | Yes (Agree): 67%                                                                | Yes (Agree): 44%                                                                  | Yes (Agree): 74%                                                               |
| Family member disagree about women formal employment (Top 3) | 1. Husband: 56%<br>2. Brother/brother in law: 44%<br>3. Father/father in law: 40% | 1. Husband 60%<br>2. Brother/brother in law 40%<br>2. Father/farther in law 40% | 1. Husband: 81%<br>2. Brother/brother in law: 23%<br>3. Father/father in law: 19% | 1. Brother/brother in law 77%<br>2. Husband 54%<br>3. Father/father in law 38% |

46



## Do you think your family members agree about women formal employment?

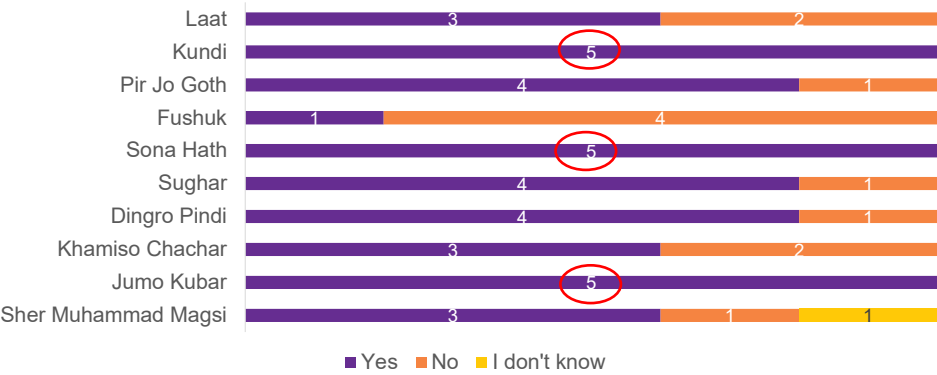


The percentage of the family that agree about women formal employment has increased from 44% to 74%.

47



## Do you think your family members agree about women formal employment? (by BDG)

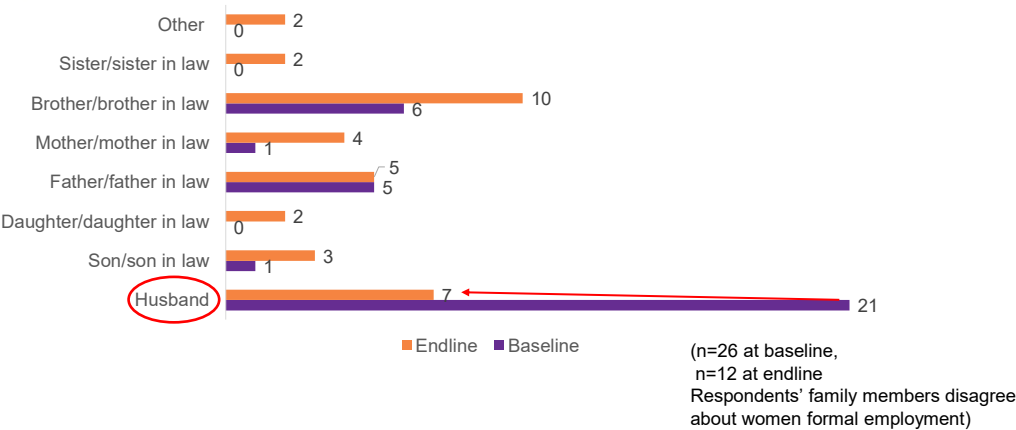


All respondents from Jumo Kubar, Sona Hath and Kundi showed positive tendency about women formal employment, while most of the respondents in Fushuk showed a negative tendency.

48

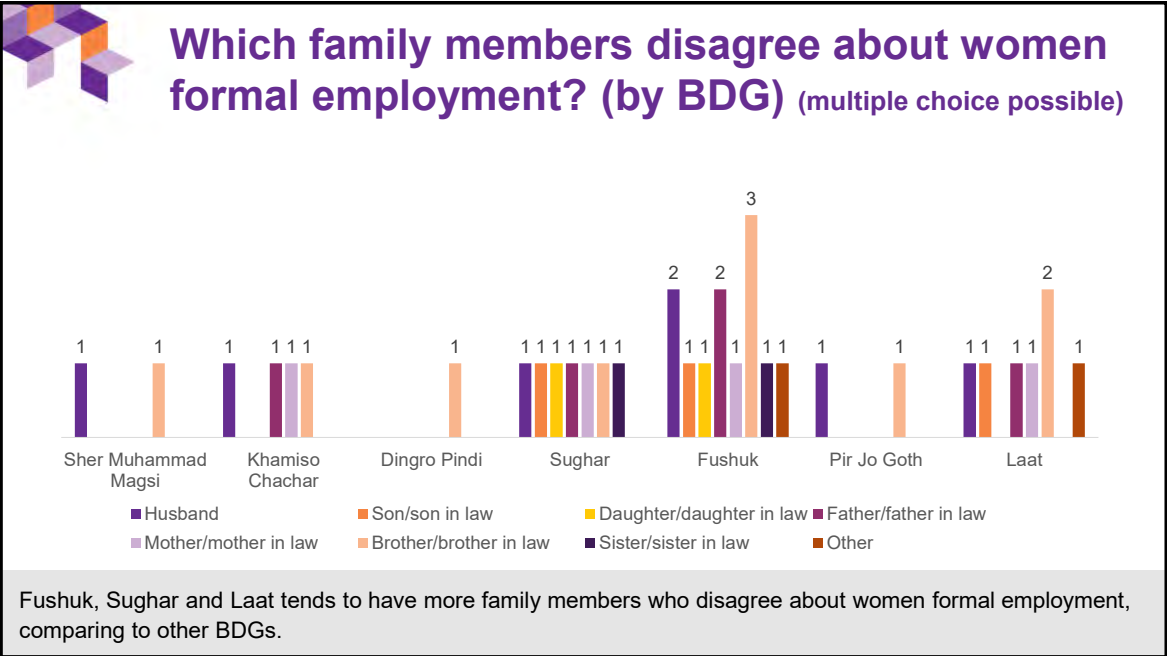


## Which family members disagree about women formal employment? (multiple choice possible)



Compering to the baseline survey, the respondents who think husband disagree about women formal employment has significantly decreased in the endline survey.

49

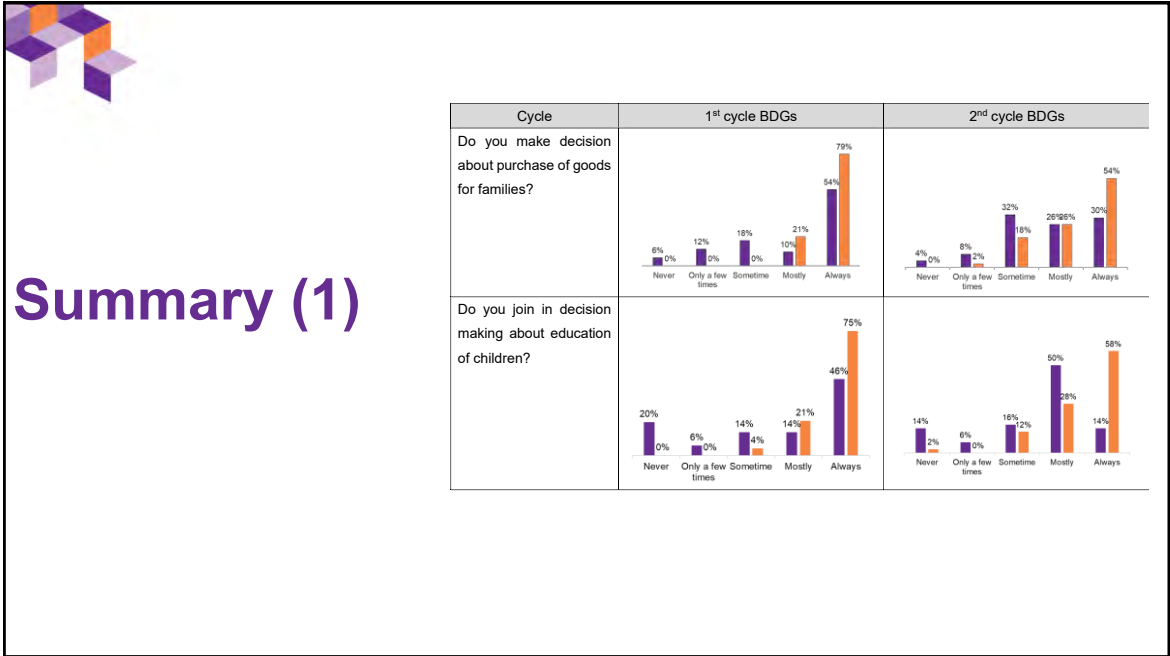


50

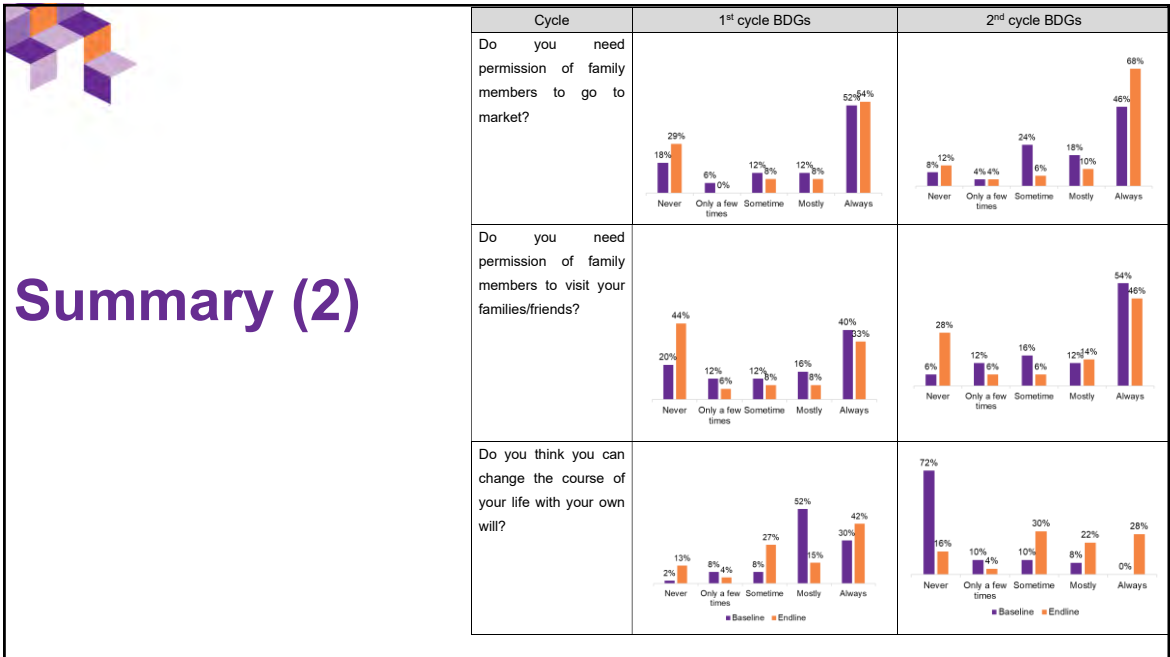
# Part 6

## Autonomy of women

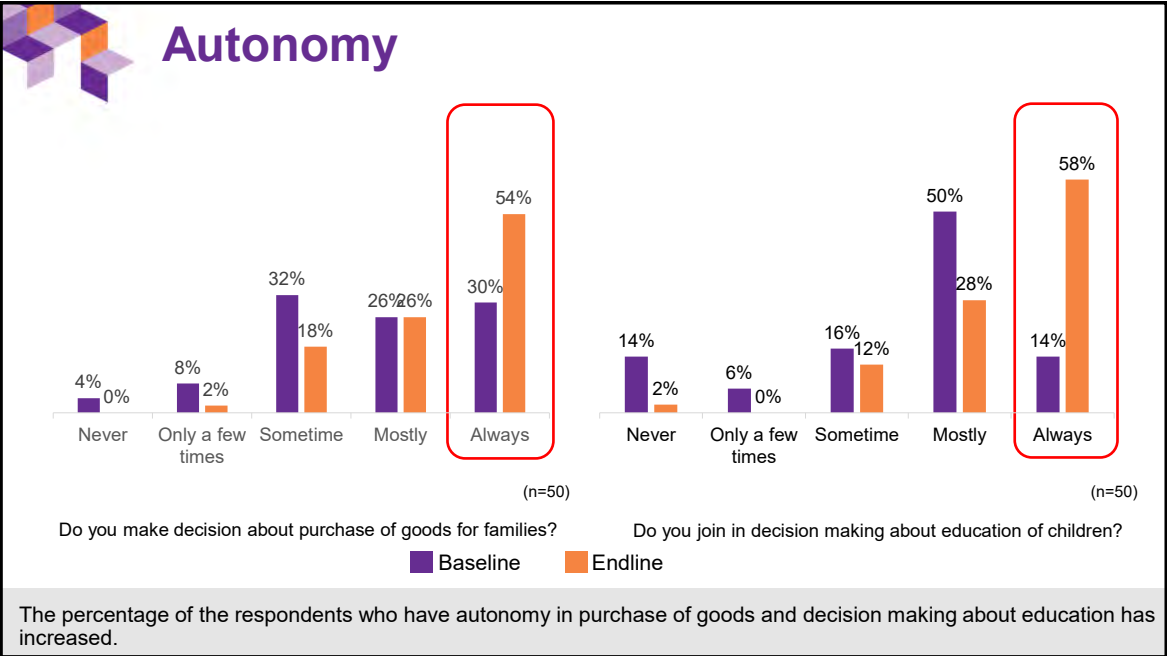
51



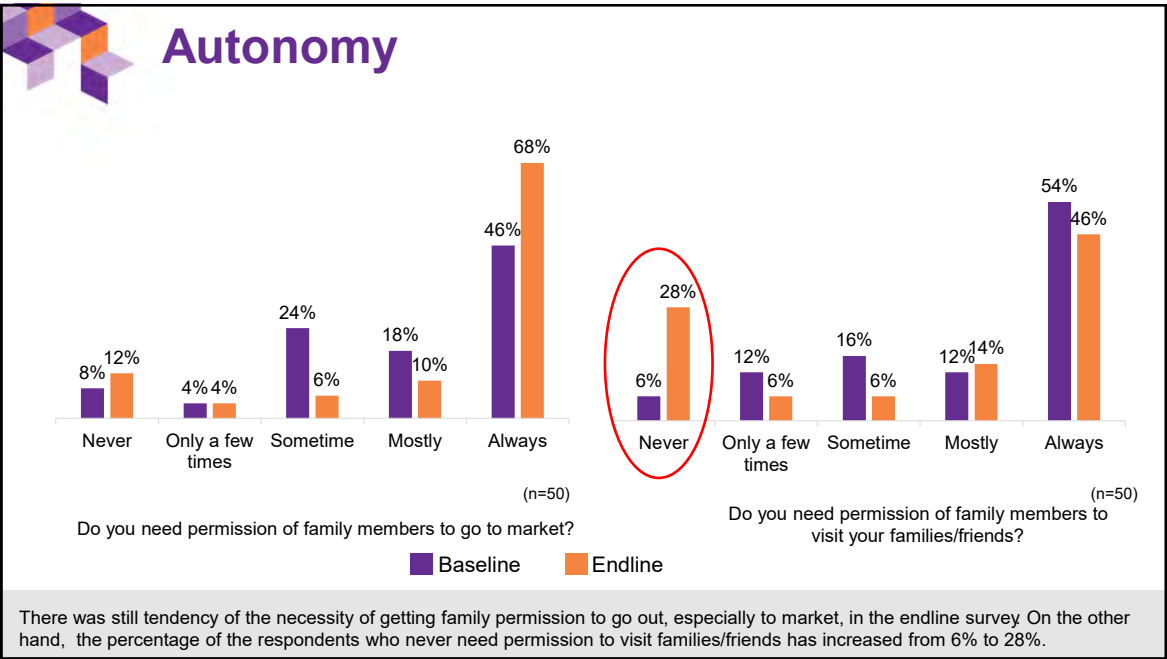
52



53

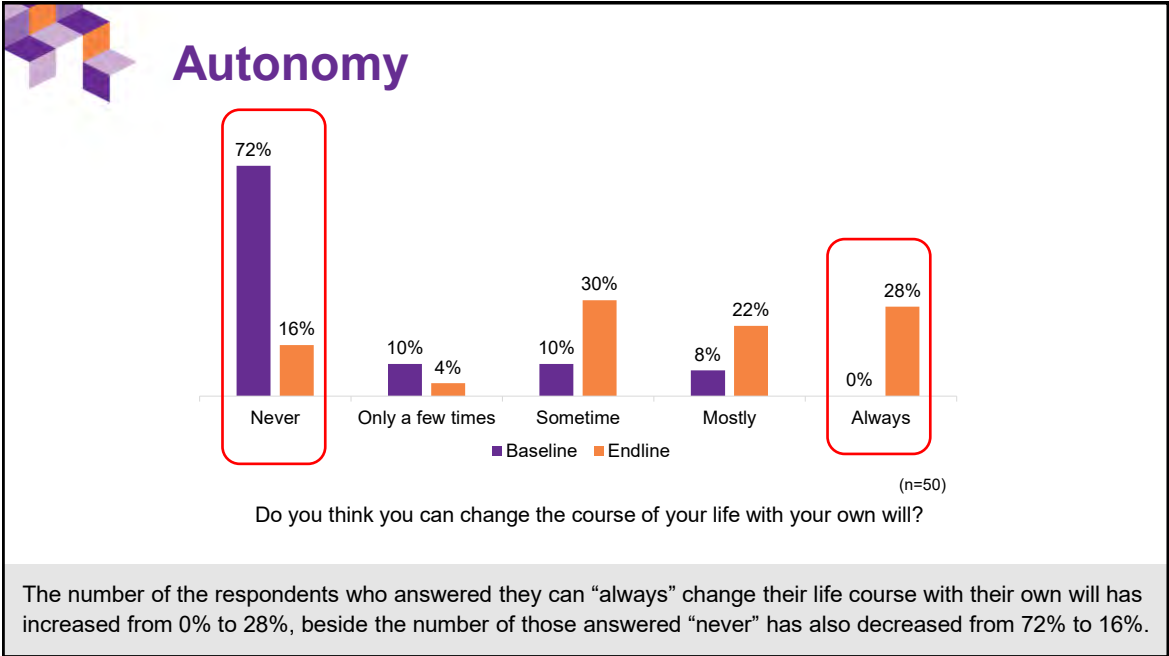


54

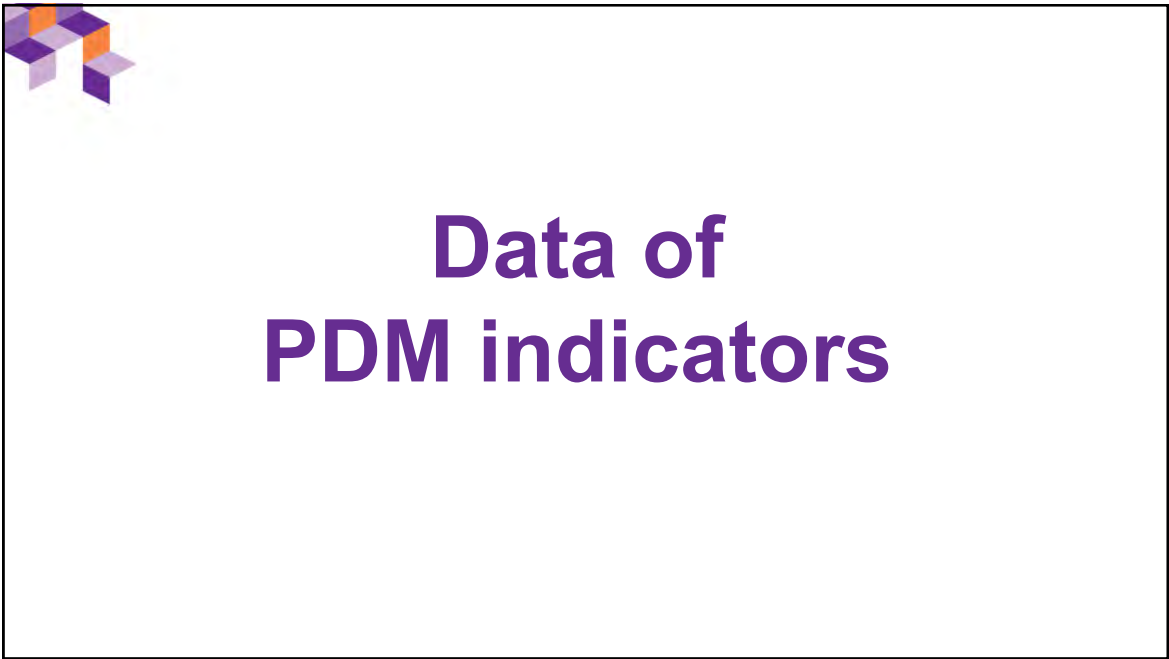


55





56



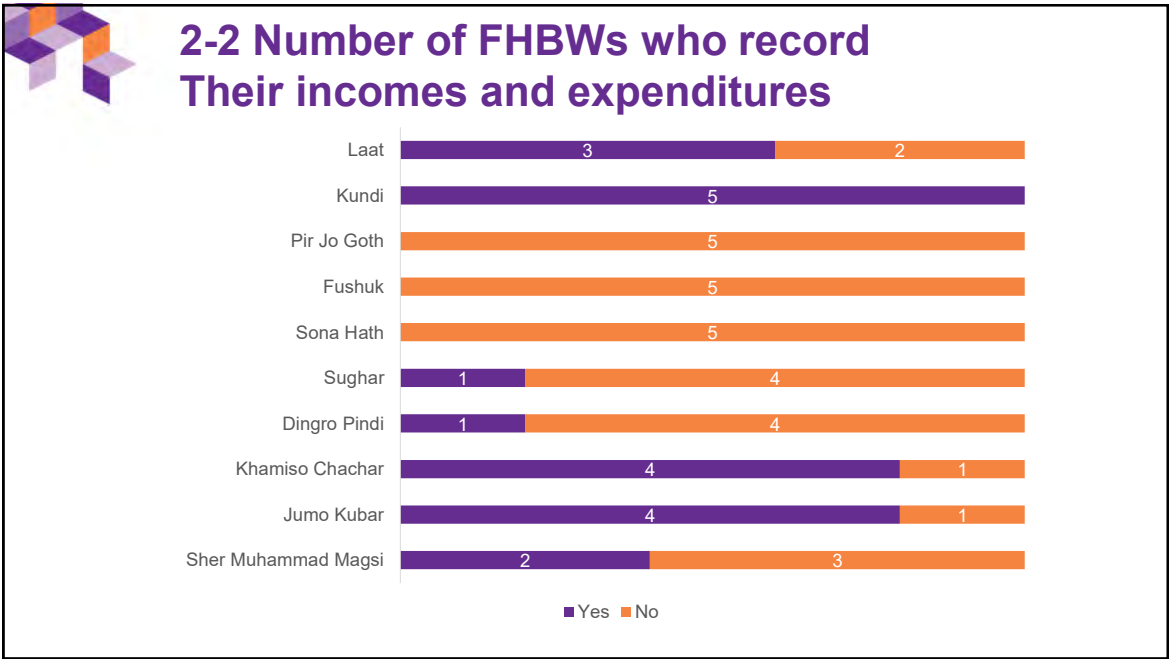
57



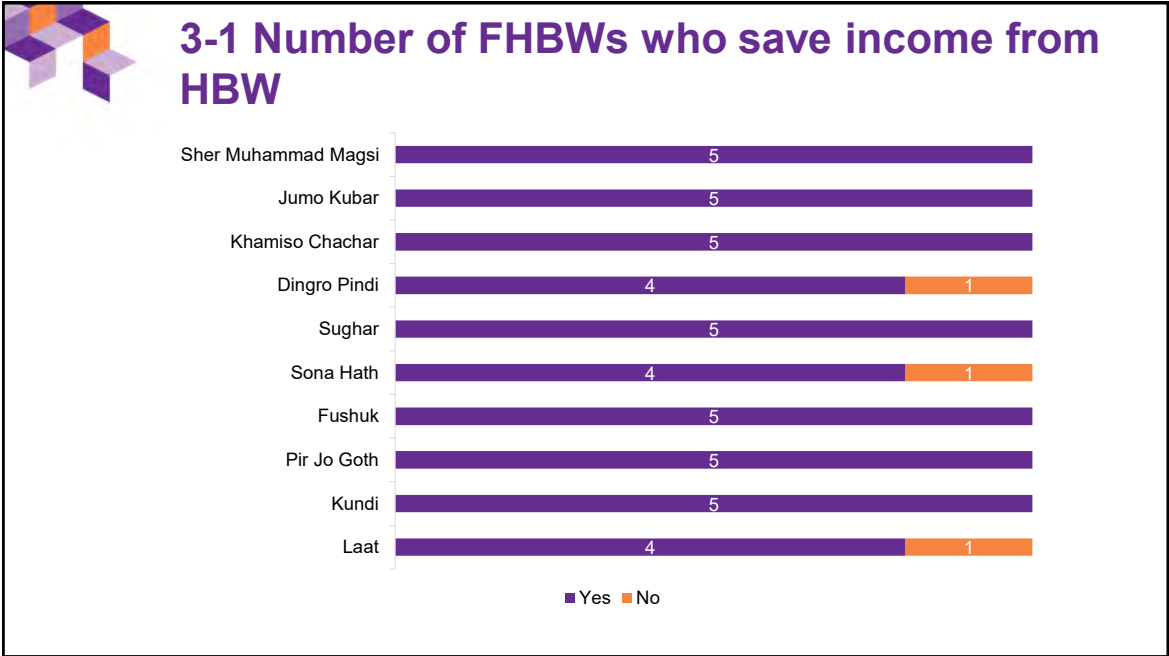
## PDM indicators

| Output   | Indicators                                                                             | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs (January 2022)                                                                                         | 2 <sup>nd</sup> cycle BDGs (February 2023)                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Output 2 | 2-2 No. of FHBWs who record their own income and expenditure is increase to <u>25%</u> | • FHBW: 0 (0%)                                                                                                                    | • FHBW: 20 (40%)                                                                                                                  |
| Output 3 | 3-1 No. of target FHBWs who save income from HBW is increased to <u>85%</u>            | • FHBW: 37 (74%)                                                                                                                  | • FHBWs: 47 (94%)                                                                                                                 |
| Output 4 | 4-1 <u>50%</u> of FHBWs increased earnings from HBW.                                   | <Earning in last 3 months><br>• Average: 6,034PKR<br>• Median: 3,750PKR                                                           | • FHBWs: 45 (90%)<br><Earning in last 3 months><br>• Average: 15,482PKR<br>• Median: 8,250PKR                                     |
|          | 4-2 <u>70%</u> of target FHBWs improved their business skills.                         | • Average:<br>3 out of 13 business skills                                                                                         | • FHBWs: 45 (90%)<br>• Average:<br>9 out of 13 business skills                                                                    |
|          | 4-3 No. of support resource that target FHBWs can access is increased to <u>4.00</u> . | <Average><br>• Total (all): 1.64<br>- Technical problems: 0.64<br>- Financial problems: 0.48<br>- Lack of other information: 0.52 | <Average><br>• Total (all): 3.56<br>- Technical problems: 2.70<br>- Financial problems: 2.44<br>- Lack of other information: 2.54 |

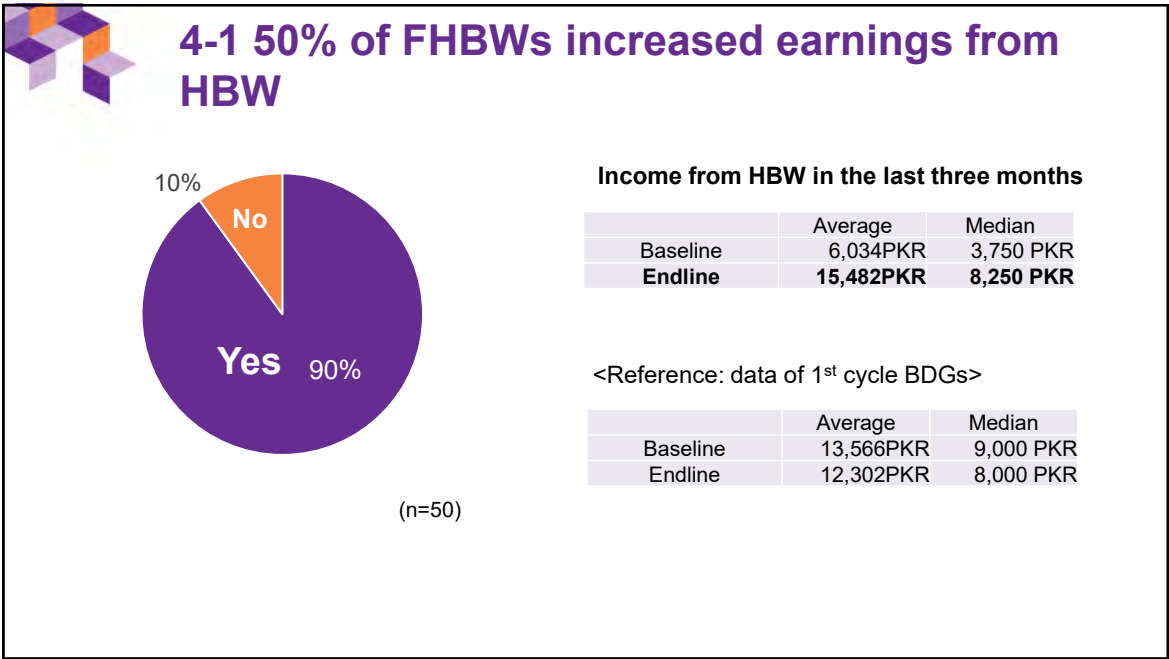
58



59



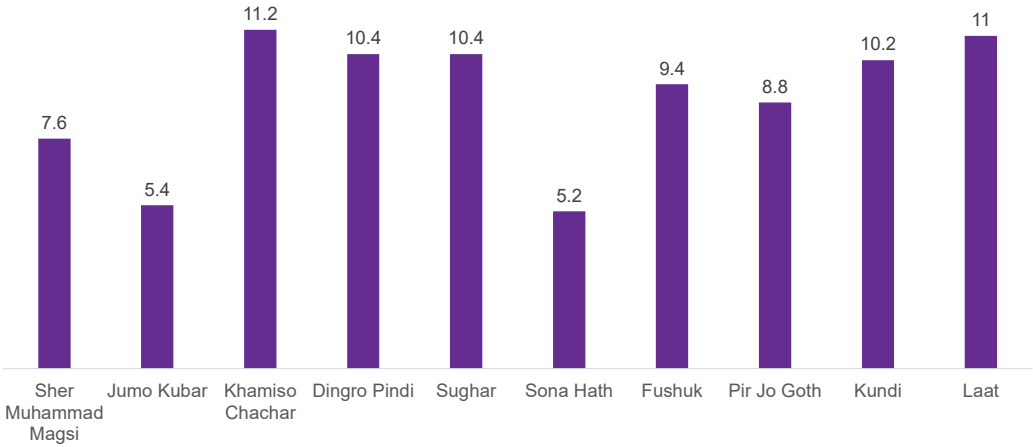
60



61



### 4-2 Number of target FHBWs' business skills



62

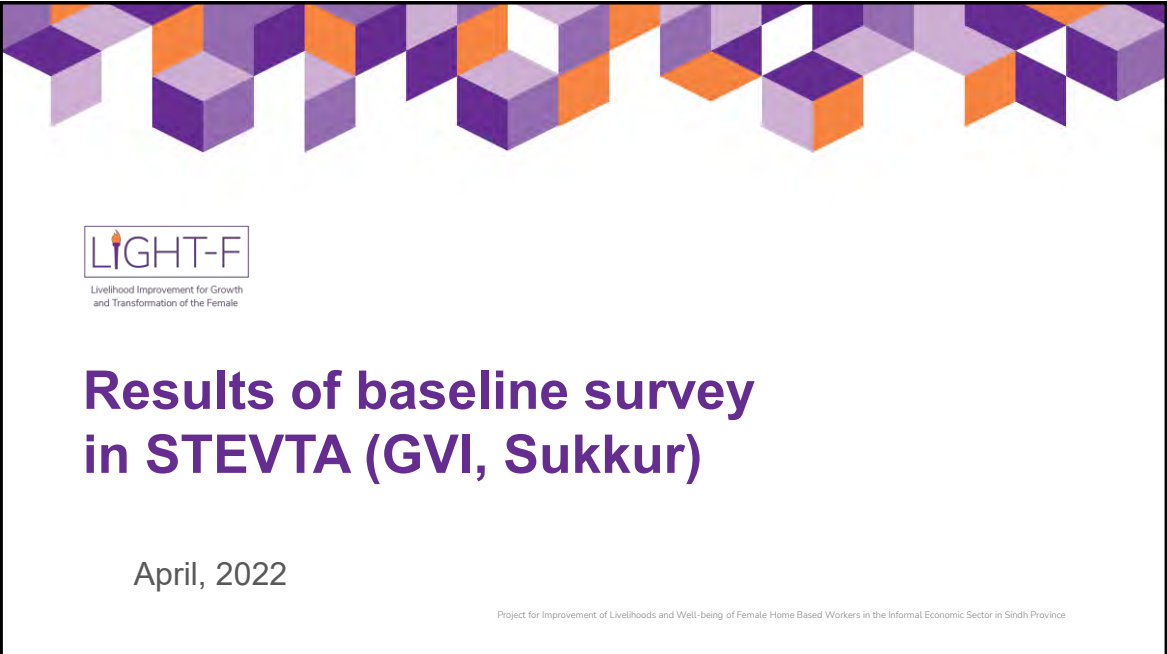


### 4-3 Number of support resources the FHBWs can access (average by BDG)

|                     | Average number of variety (ALL) | Average number of variety (technical) | Average number of variety (financial) | Average number of variety (Other infomation) |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| Sher Muhammad Magsi | 3.60                            | 2.60                                  | 2.40                                  | 2.20                                         |
| Jumo Kubar          | 4.00                            | 3.00                                  | 3.20                                  | 2.80                                         |
| Khamiso Chachar     | 3.40                            | 2.20                                  | 2.40                                  | 2.20                                         |
| Dingro Pindi        | 3.40                            | 2.20                                  | 2.40                                  | 2.40                                         |
| Sughar              | 4.00                            | 3.40                                  | 2.40                                  | 2.80                                         |
| Sona Hath           | 3.40                            | 2.20                                  | 2.40                                  | 2.80                                         |
| Fushuk              | 2.80                            | 2.80                                  | 2.40                                  | 2.40                                         |
| Pir Jo Goth         | 2.80                            | 2.60                                  | 1.80                                  | 2.20                                         |
| Kundi               | 4.80                            | 3.40                                  | 3.20                                  | 3.00                                         |
| Laat                | 3.40                            | 2.60                                  | 1.80                                  | 2.60                                         |
| Total               | 3.56                            | 2.70                                  | 2.44                                  | 2.54                                         |

63

別添16：ベースライン調査結果（STEVTA）



|                                                                                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |       |
| <h2>Contents</h2>                                                                   |       |
| <hr/>                                                                               |       |
| Part 1 Basic profile                                                                | P. 3  |
| Part 2 Financial activities                                                         | P. 12 |
| Part 3 Business skills                                                              | P. 20 |
| <hr/>                                                                               |       |
| 1                                                                                   |       |



## Outline of the survey

### Survey method

Questionnaire interview

### Survey size

63 students in one-year dress making course

### Date of survey

9 Mar – 14 Mar, 2022

### Other

- Seven teachers conducted this survey.
- The interviewed students should be tracked throughout the project period, and be interviewed again by the endline survey.

2

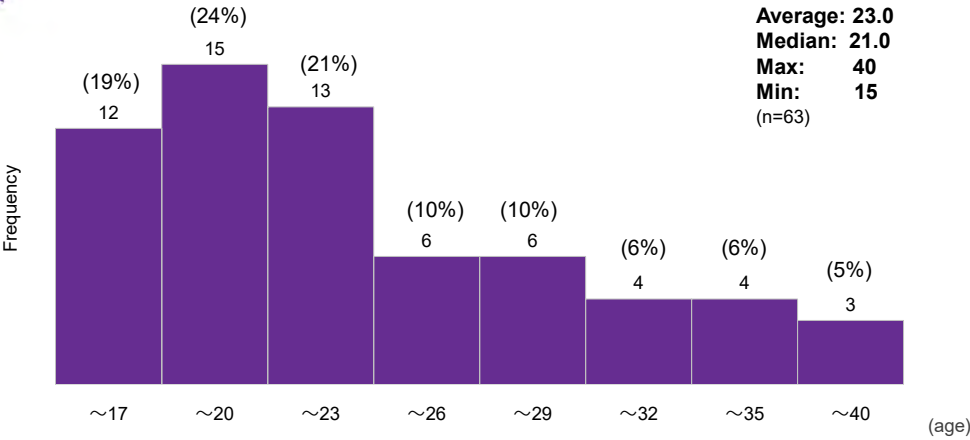


## Part 1 Basic profile

3



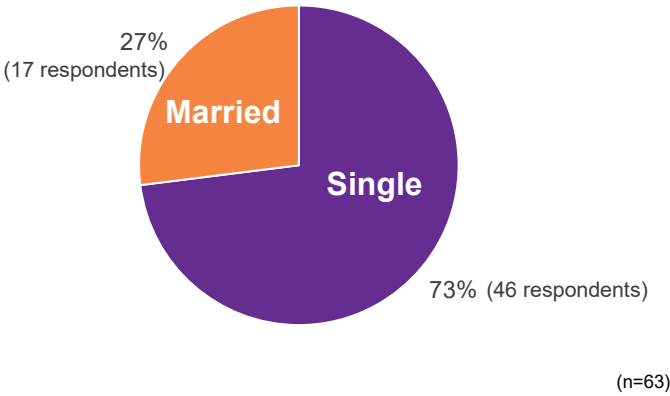
## Age distribution



The average age of the respondents is 23.0. 84% of the respondents is under 30.



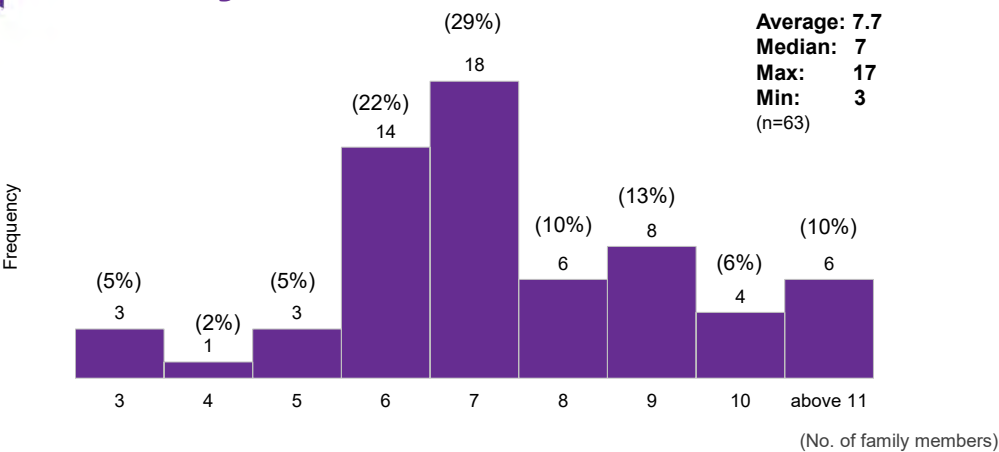
## Marital status



Most of the sample are single (73%), followed by those who are married (27%).



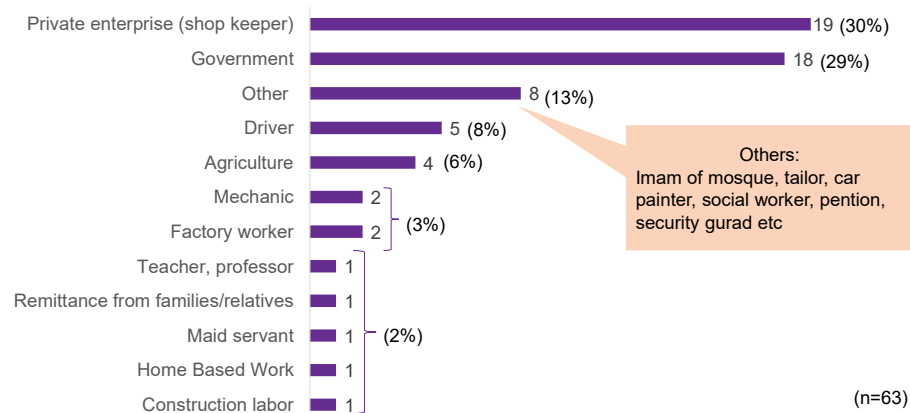
# Family members



The average family size is 7.7; the minimum size is three, and the maximum size is 17.



# Prime mean of livelihood

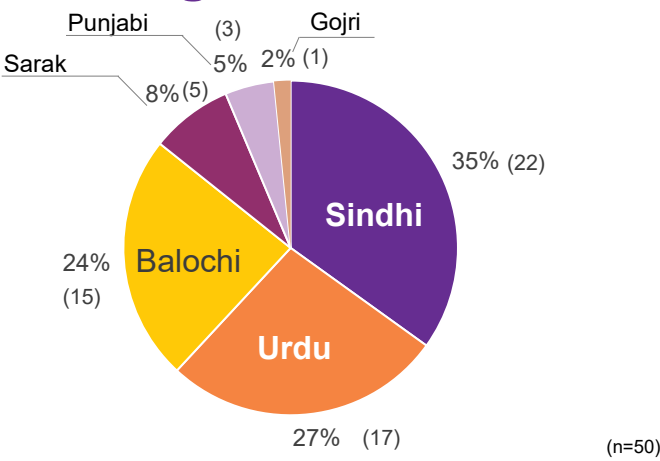


“Private enterprise (shop keeper)” is the highest proportion (30%), followed by “Government” (29%), “Other” (13%), “Driver” (8%), and “Agriculture” (6%).





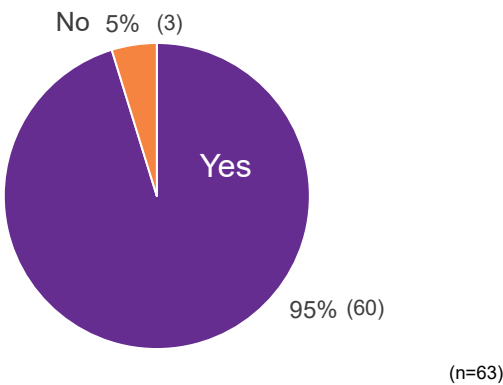
# Mother tongue



“Sindhi” is the highest proportion (35%), followed by “Urdu” (27%), “Balochi” (24%), “Sarak” (8%), “Punjabi” (5%) and “Gojri” (2%).



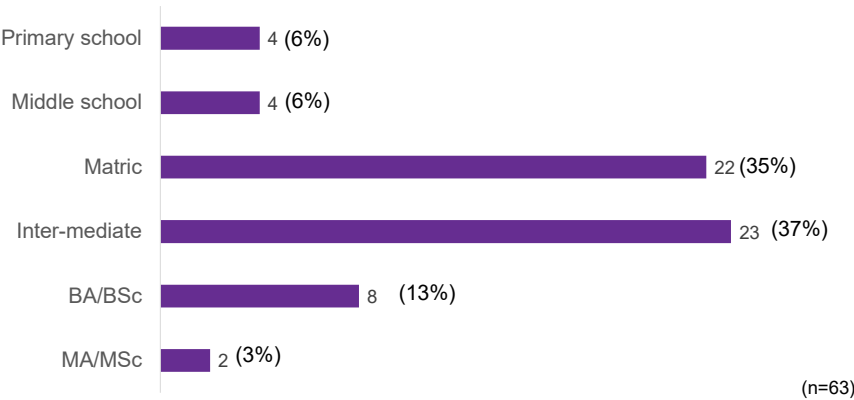
# Do you speak Urdu?



Most of the samples (95%) speaks Urdu; Only three respondents (5%) do not, and their mother tongue is Balochi.



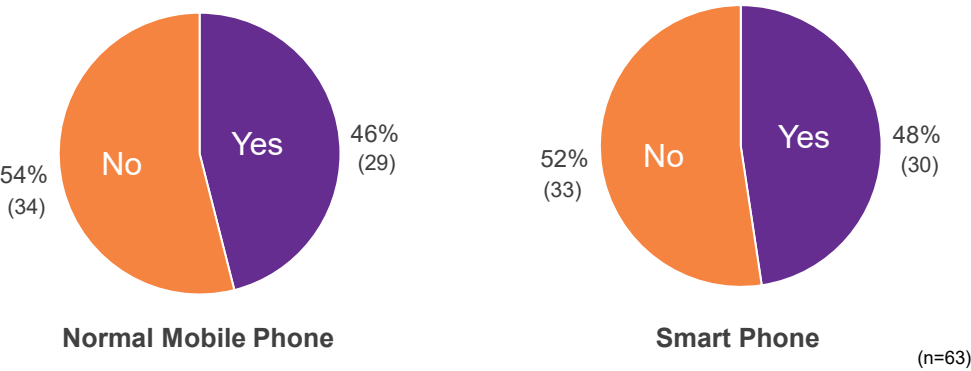
## Final educational status of the respondent



“Inter-mediate” is the highest proportion (37%), followed by “Matric” (35%), “BA/BSc” (13%). There are two respondents who have finished MA/MSc.



## Do you have a mobile phone that you can use when necessary?



Almost half the samples has access to normal mobile phone (46%) as well as smart phone (48%). 19 respondents (30%) have both access to normal mobile phone and smart phone. On the contrary, 23 respondents (37%) neither have access to normal mobile phone nor smart phone.



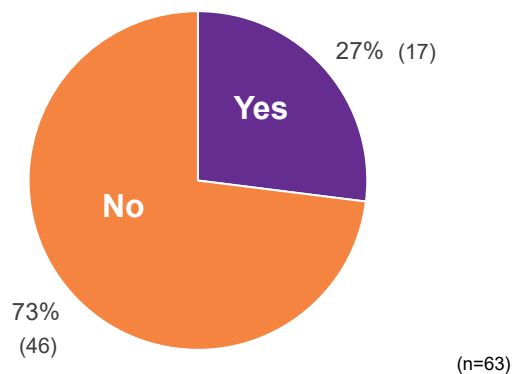
## Part 2

# Financial activities

12



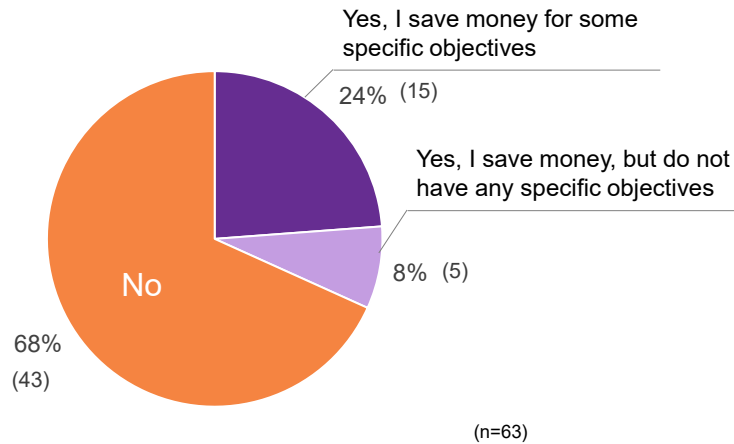
Do you have your own saving plan?



Approximate one-fourth (27%) of the samples responded that they have their own saving plan.



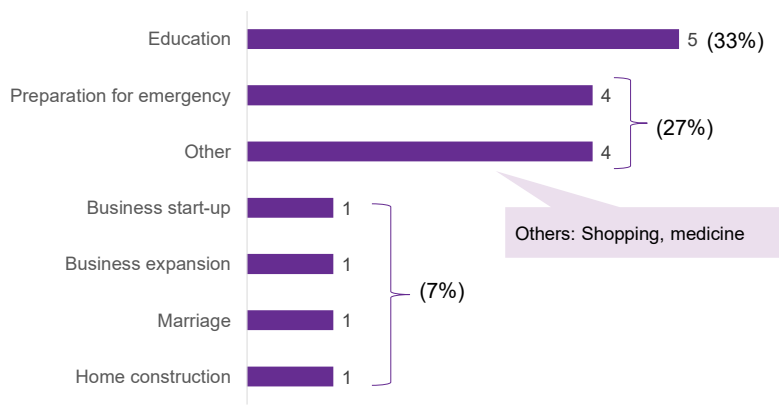
## Do you save money for any specific objectives?



Approximate one-third of the samples save money; 24% of them have some specific objectives and 8% do not have any specific objectives.



## What are main purposes of saving money? (multiple choice possible)

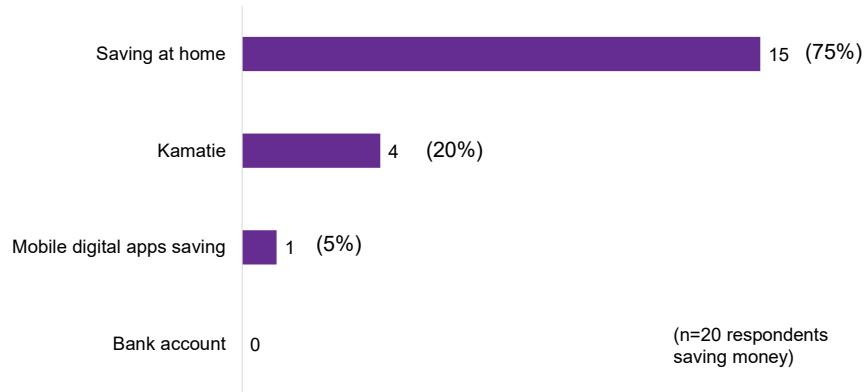


(n=15 respondents saving money with specific objectives)

The prevalent purpose of saving money is “education” (33%), followed by “preparation for emergency” and “other” (27% each).



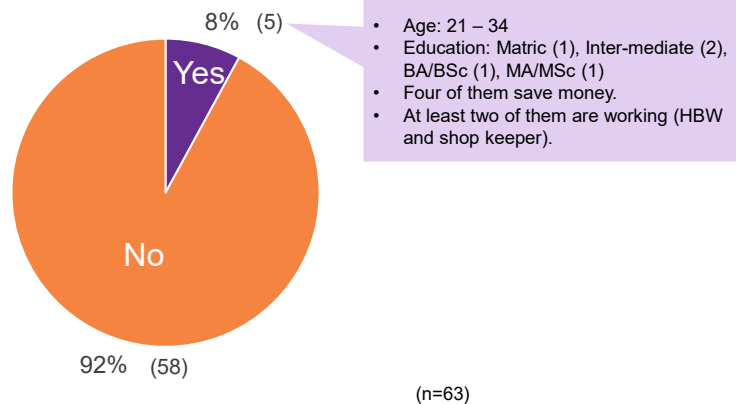
## What are main means of saving money? (multiple choice possible)



Most of the respondents answered that they are saving at home (75%), followed by “Kamatie” (20%). Only one respondent is using “mobile digital apps saving”.



## Do you keep regularly writing records of income and expenditure?



Most of the respondents does not keep regularly writing records of income and expenditure. There are only five respondents do keep regularly writing records.



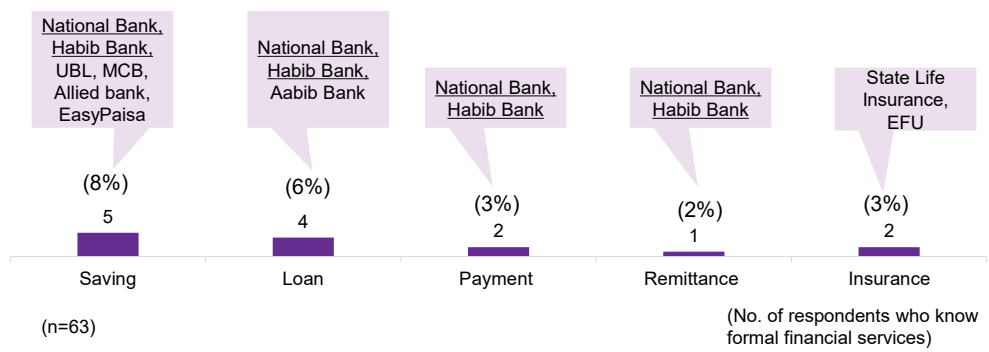
## What reason is that you keep writing records? (multiple choice possible)



Four respondents keep writing records of their income and expenditure for certain reasons; one respondent does not have any reasons.



## Formal financial services that respondents know



A few respondents know formal financial services. As specific financial institutions in saving, loan, payment, and remittance, the respondents listed up National Bank and Habib Bank and so on.



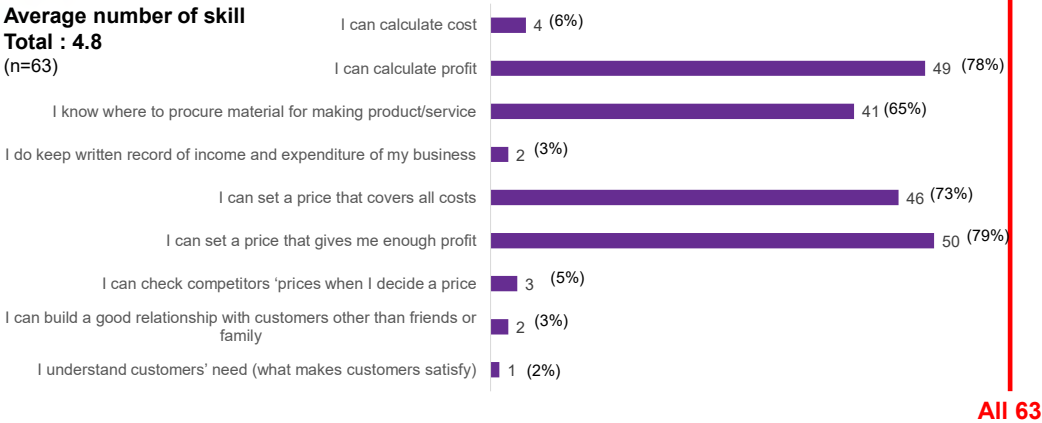
# Part 3

## Business skills

20



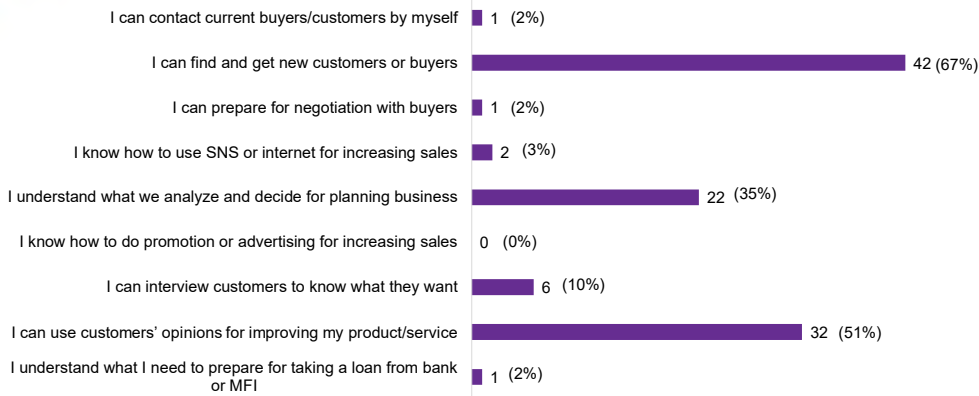
### Business skills (1) (No. of Yes response)



Although most of the respondents seem not to operate business, they showed positive response in the several business skills, such as calculation of profit, setting price considering costs/profit. These questions are calculation problems, therefore, they could answer properly if they have certain level of educational background.



## Business skills (2) (No. of Yes response)



All 63

Getting new customers, improvement of product/service based on customers, and planning business also shows positive response compared to other skills. These questions are multiple choice questions and some respondents could think logically, so that they could select proper answer. Most of the respondents don't have experience of communication/negotiation with customers/buyers.



別添17：エンドライン調査結果（STEVTA）





# Results of endline survey in STEVTA (GVI, Sukkur)

April, 2023

Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province



## Contents

|                                                                                   |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Part 1 Basic profile                                                              | P. 3  |
| Part 2 Financial activities                                                       | P. 8  |
| Part 3 Business skills                                                            | P. 16 |
| Part 4 Business planning and implementation                                       | P. 19 |
| Part 5 Analysis 1<br>-Relationship between attendance rate and basic profile-     | P. 23 |
| Part 6 Analysis 2<br>-Relationship between attendance rate and learning outcomes- | P.30  |

1



## Outline of the survey

Survey method

Questionnaire interview

Survey size

49 students in one-year dress making course

Date of survey

15 Mar – 31 Mar, 2023

Other

- STEVTA GVIG teachers conducted this survey.
- Among 63 students interviewed in the baseline survey, 14 of them were not able to be interviewed in the endline survey, because some of them have stopped participating in the activities, others have moved and so on.

2



## Part 1 Basic profile

3



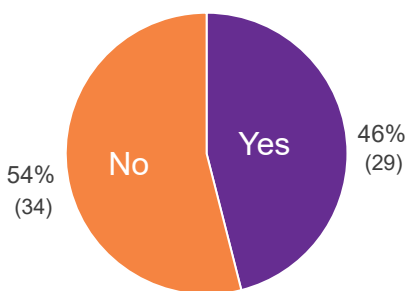
## Basic profile in the Baseline survey

| Category                         | Baseline data                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Age                              | Average: 23, Median: 21<br>Max: 40, Min: 15                                                                                                                                  |
| Marital status                   | Single (76%), Married (27%)                                                                                                                                                  |
| Family members                   | Average: 7.7, Median: 7<br>Max: 17, Min: 3                                                                                                                                   |
| Prime mean of livelihood (Top 3) | 1. Private enterprise (including shop keeper): 30%<br>2. Government: 29%<br>3. Other (Imam of mosque, tailor, car painter, social worker, pension, security guard etc) : 13% |
| Mother tongue (Top 3)            | 1. Sindhi: 35%<br>2. Urdu: 27%<br>3. Balochi: 24%                                                                                                                            |
| Educational background           | 1. Intermediate: 37%<br>2. Matric: 35%<br>3. BA/BSc: 13%                                                                                                                     |

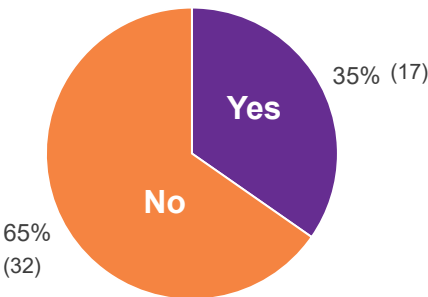
4



## Do you have a normal mobile phone that you can use when necessary?



Baseline survey (n=63)



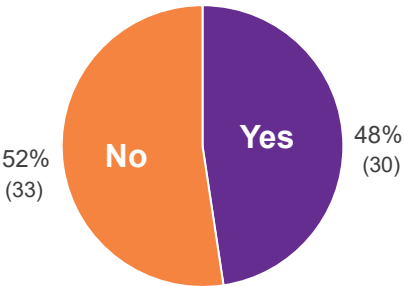
Endline survey (n=49)

The percentage of the respondents who have access to a normal mobile phone has decreased in the endline survey.

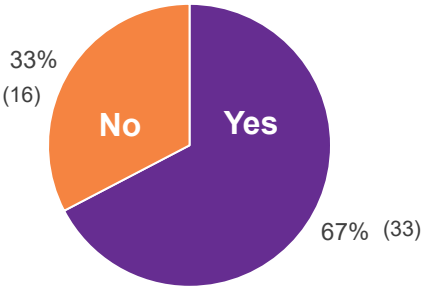
5



Do you have a smart phone that you can use when necessary?



Baseline survey (n=63)

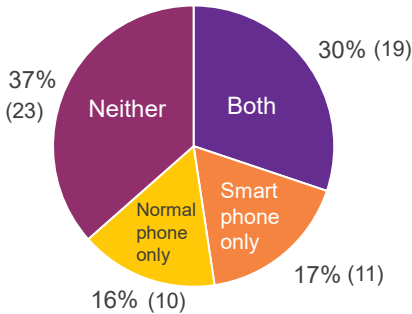


Endline survey (n=49)

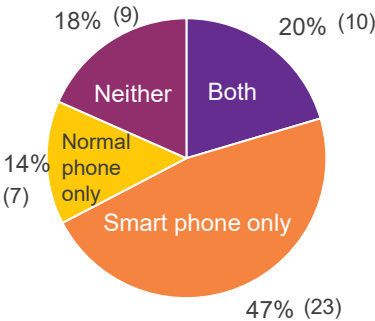
The percentage of respondents who have access to a smartphone has increased by approximately 20%. This suggests that the students became more interested in smartphones after receiving the digital marketing session.<sup>6</sup>



Do you have a mobile phone that you can use when necessary? (normal mobile phone/smart phone)



Baseline survey (n=63)



Endline survey (n=49)

The percentage of respondents who have access to neither a smartphone nor a normal mobile phone has decreased by approximately 20%. In the endline survey, 67% of the respondents answered that they have access to a smartphone.<sup>7</sup>



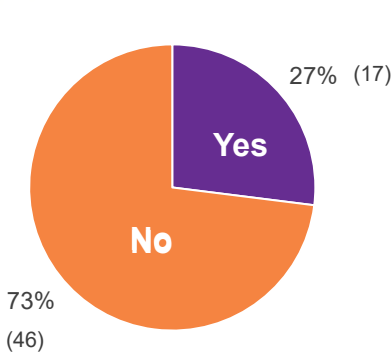
# Part 2

## Financial activities

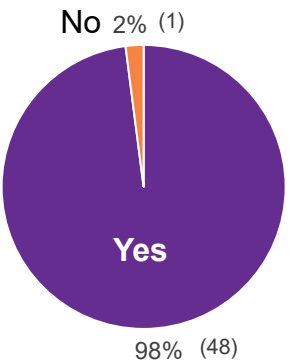
8



### Do you have your own saving plan?



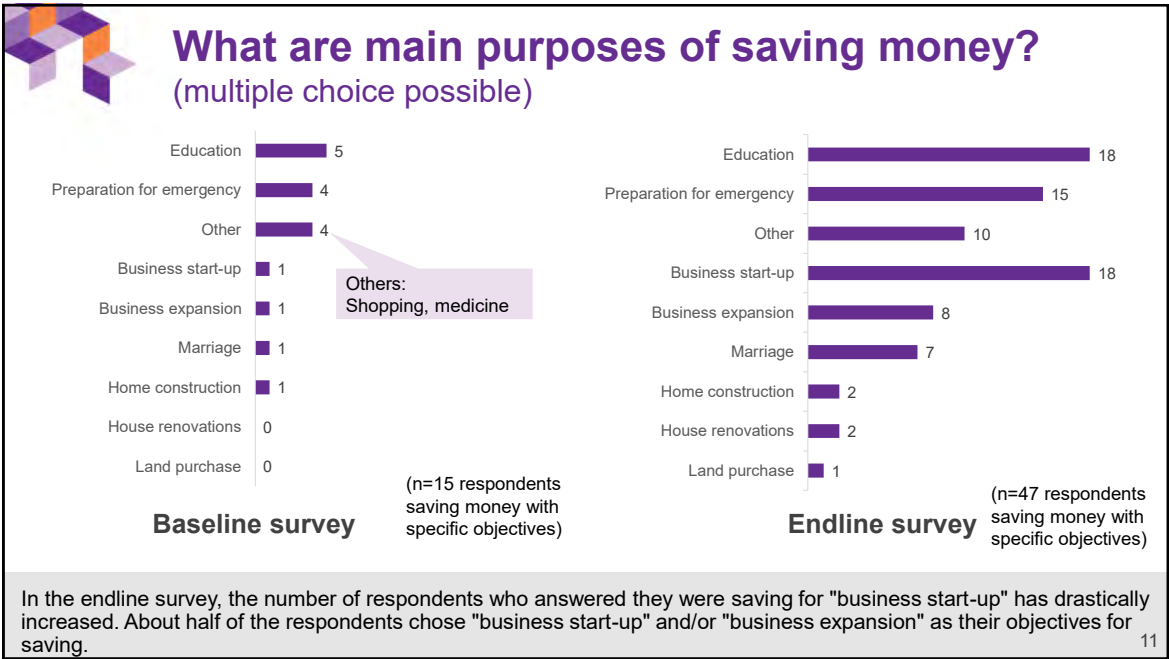
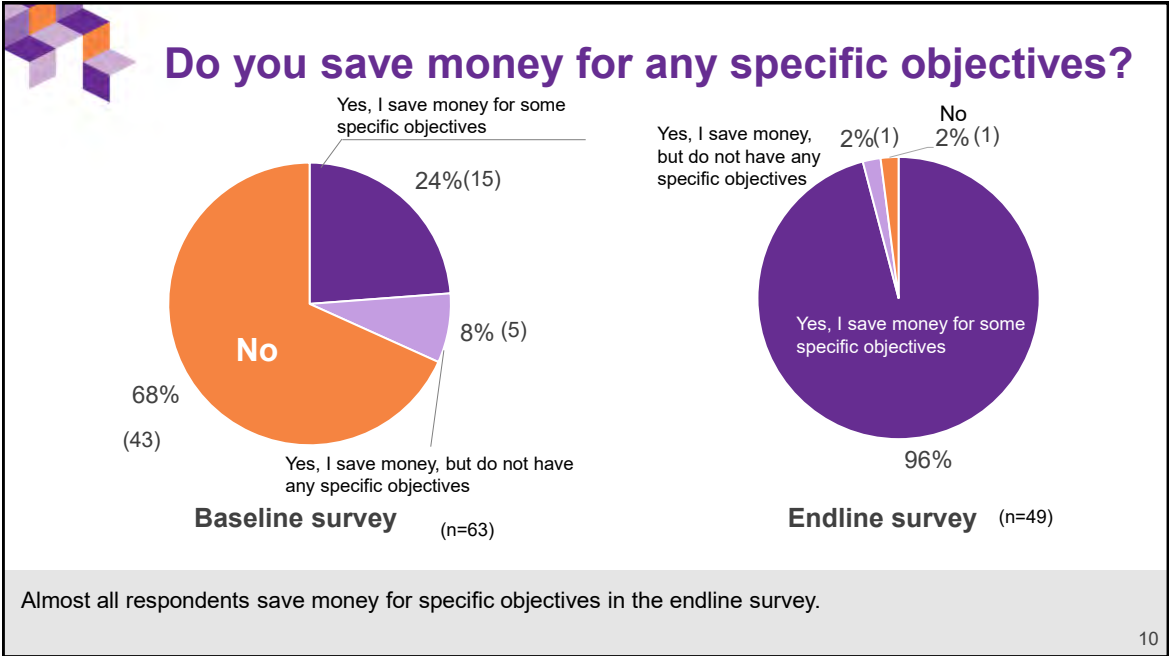
Baseline survey (n=63)

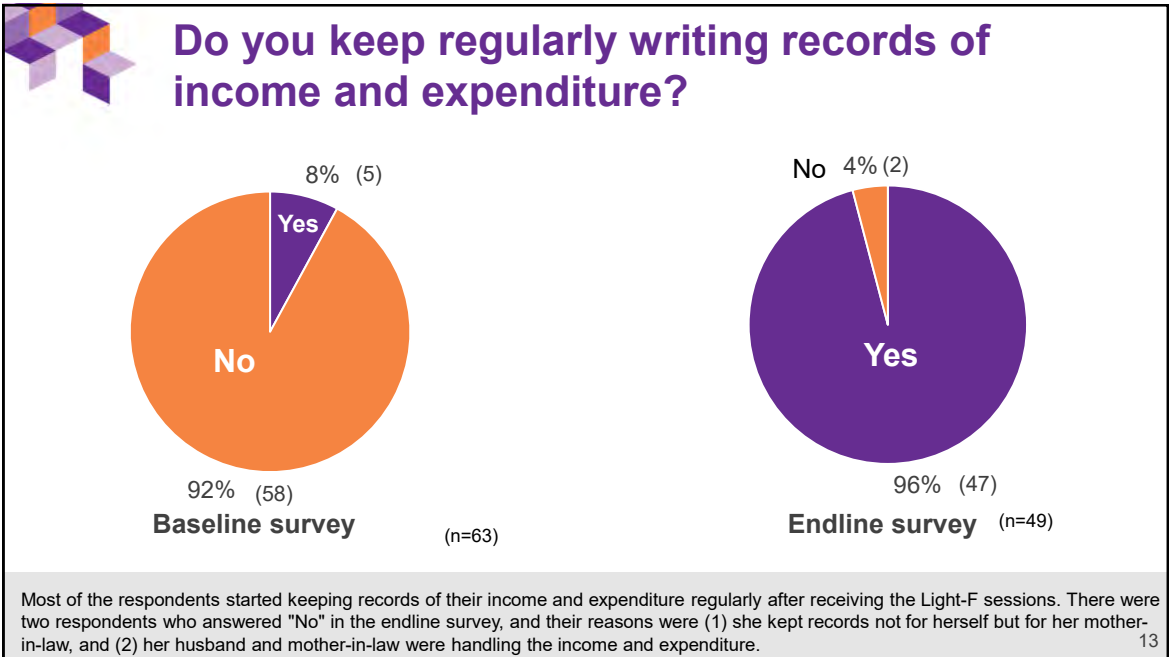
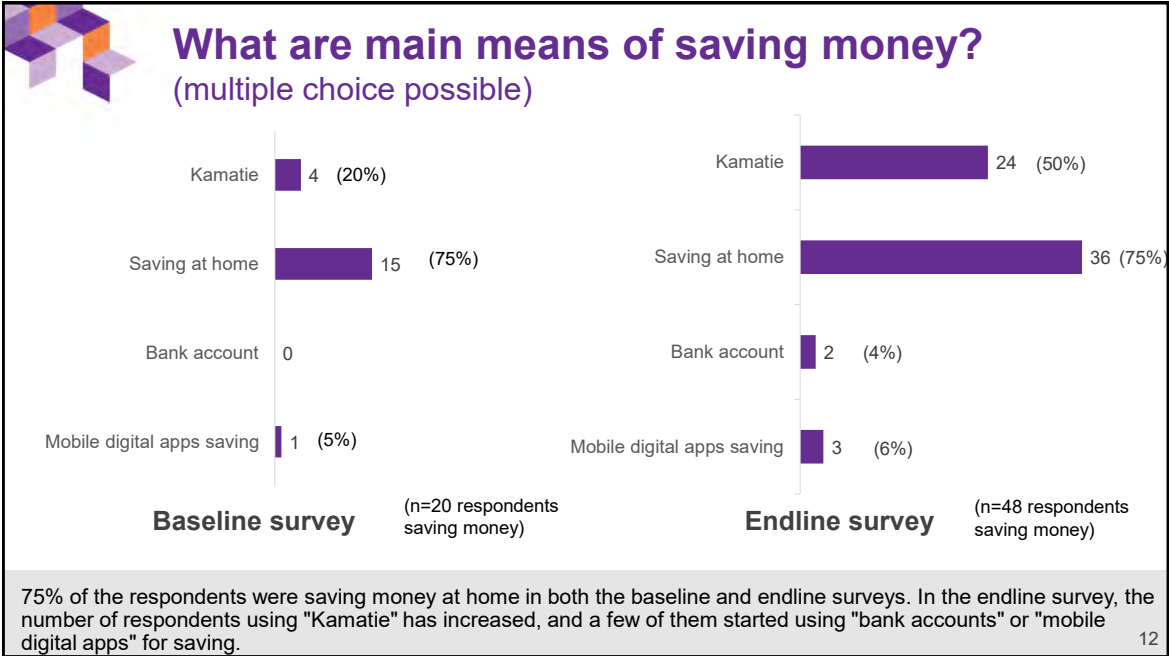


Endline survey (n=49)

Almost all respondents have their own savings plan. The respondent who answered "No" said that she uses the booklet (Boond Boond Dariya) not for herself, but for her mother-in-law.

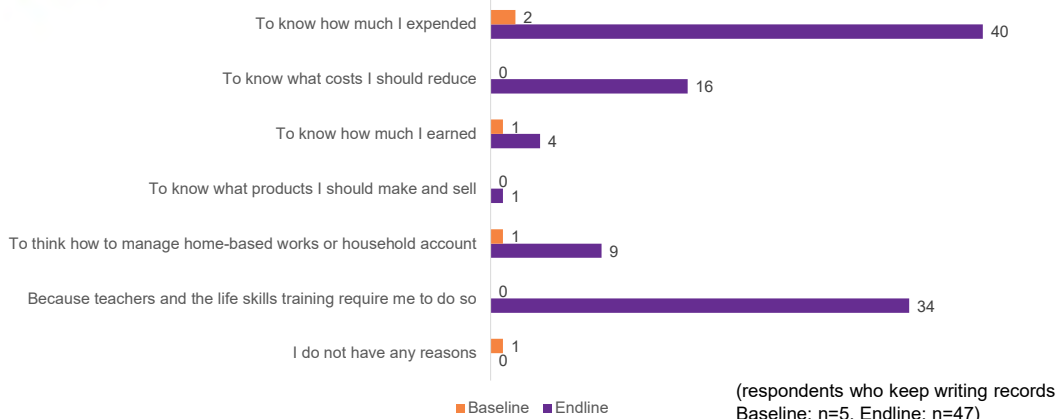
9







## What reason is that you keep writing records? (multiple choice possible)



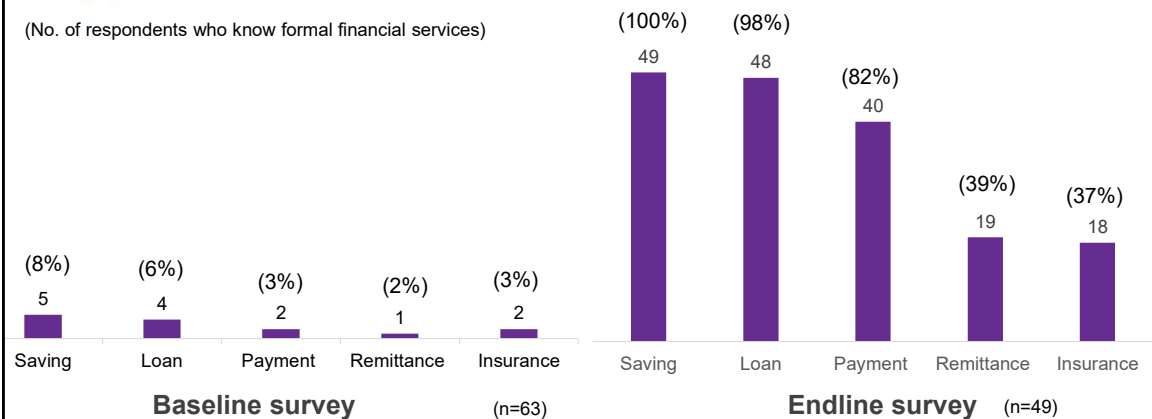
According to the results of the endline survey, teachers have a big influence on the students. Compared to other endline survey results in Sukkur or Karachi, the number of respondents who chose "to know how much I earned" was relatively low because not many respondents had started their own businesses.

14



## Formal financial services that respondents know

(No. of respondents who know formal financial services)



Most of the respondents became aware of formal financial services like "saving," "loan," and "payment" in the endline survey. However, the understanding of "remittance" and "insurance" was relatively low compared to other financial services.

15



# Part 3

## Business skills

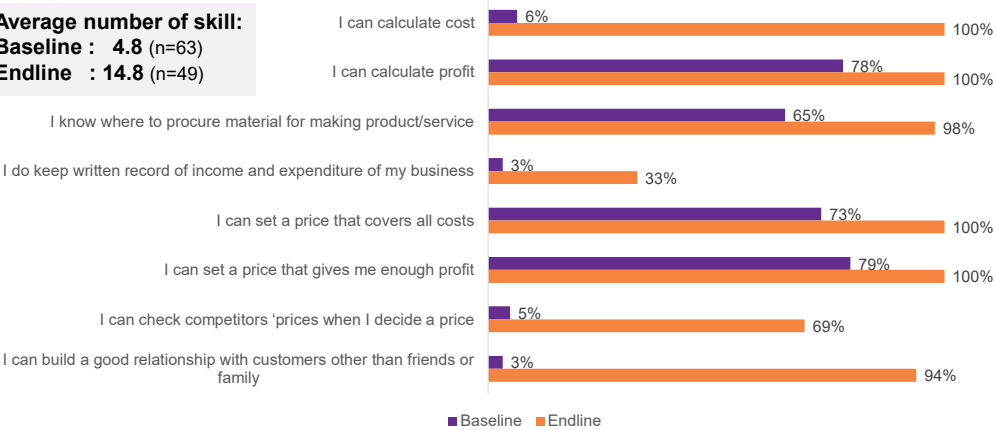
16

### Business skills (1) (No. of Yes response)

**Average number of skill:**

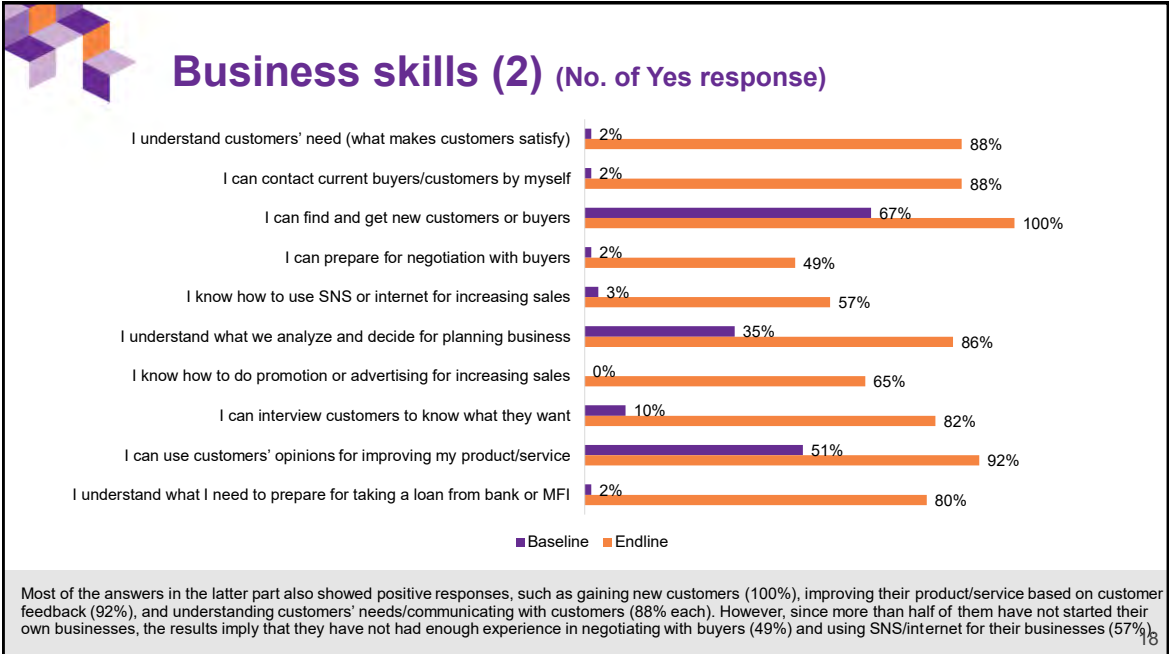
**Baseline : 4.8 (n=63)**

**Endline : 14.8 (n=49)**



In the endline survey, most of the respondents answered that they have acquired business skills, especially calculating costs & profits (100% each), setting a proper price that covers all costs and gets enough profit (100% each), procuring materials (98%), building relationships with customers (94%), and checking competitors' prices (69%). Keeping a written record of their business showed a low percentage (33%), because about two-thirds of the respondents have not started their businesses yet.

17



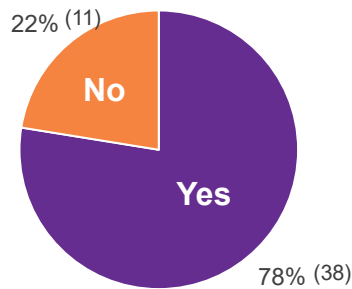
# Part 4

## Business planning and implementation

19



## Did you develop and submit your own business plan?



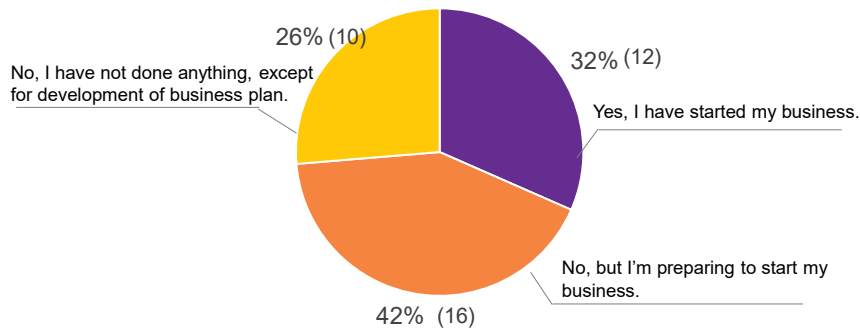
(n=49)

Almost 80% of the respondents answered that they have developed and submitted their own business plans.

20



## Have you started your own business based on your business plan?



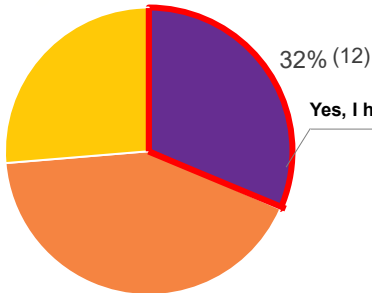
(Respondents who developed their own business plan, n=38)

Among the respondents who developed their own business plans, 74% of them had started their businesses or were at least preparing to start their businesses.

21



## When have you started your business? How much have you earned so far since you have started your business?



Yes, I have started my business.

**Average months** when they started their business: 2.6 months

**Average monthly earning** after they have started their business: 4,500PKR

(Respondents who have started their business after development of their business plan, n=12)

- Three respondents did not want to reveal their amount of earnings. Therefore, their income information has not been included in the above data.
- The students who already had their businesses did not respond to this question. However, one respondent who answered that she expanded her business after receiving the training has been included.

The respondents who answered this question had started their businesses about 2.6 months ago and were earning an average of 4,500 PKR per month.

22



## Part 5

# Analysis 1

### -Relationship between attendance rate and basic profile-

23



## Attendance rate

| Session title          | Number of sessions | Average number of participants | Attendance rate      |
|------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|
| Life management        | 8 sessions         | 55                             | 87%                  |
| Income generation      | 7 sessions         | 40                             | 63%                  |
| Digital marketing      | 3 sessions         | 23                             | 37%                  |
| Financial access       | 2 sessions         | 34                             | 53%                  |
| Digital security       | 5 sessions         | 27                             | 43%                  |
| <b>(Total/average)</b> | <b>25 sessions</b> | <b>(average) 40</b>            | <b>(average) 63%</b> |

In the Part 5 and Part 6, it is analyzed about the relationship between each main category and attendance rate of the respondent. The baseline value is the **average attendance rate (63%)** as described above.

Life management sessions has the highest attendance rate (87%) followed by income generation (63%) and financial access (53%). Comparing to other sessions, the digital marketing and digital security sessions showed relatively lower attendance rate (37% and 43%). The average number of participants of whole sessions was 40 and the average attendance rate was 63%.

24



## Box: Factors affected attendance rate

The results showed that the attendance rates for digital marketing (37%), digital security (47%), and financial access (53%) were relatively lower than those for life management (87%) and income generation (63%).

According to the project team and staff, there are two main reasons for this:

### 1. Numbers of session held:

In LM and IG sessions, two sessions were held for each topic to give students more opportunities to attend. However, due to scheduling constraints, it became difficult to conduct two sessions per topics after digital marketing sessions.

### 2. Availability of smartphone:

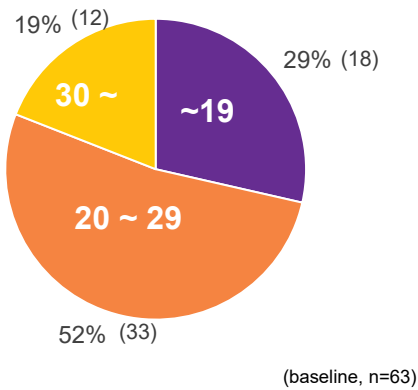
Students needed to use a smartphone in DM and DS sessions. The students who did not have their smartphone may have had difficulty maintaining their interest in these sessions.

In addition, the project coordinator also pointed out that other factors, especially the flood and rain, may have affected the attendance rate, causing delays in the course schedule and negatively affecting the students' lives. Furthermore, some students got married or migrated to other cities, making it difficult for them to continue their course. Moreover, some students stopped coming to the school because their family members did not understand the importance of the sessions other than skill training.

25



## Age × average attendance rate



From this page to page 29, the number of students at baseline (n=63) is used as the population number in order to analyze what characteristics make students more likely to continue training.

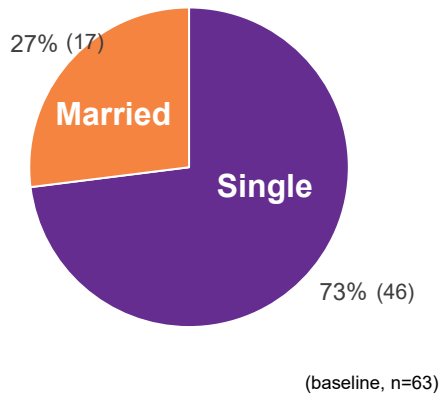
| Age   | Percentage of more than average attendance rate in each category(number) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| ~19   | 61% (11)                                                                 |
| 20~29 | 58% (19)                                                                 |
| 30 ~  | 50% (6)                                                                  |

The respondents under the age of 30 showed slightly higher attendance rates compared to participants over 30 years old.

26



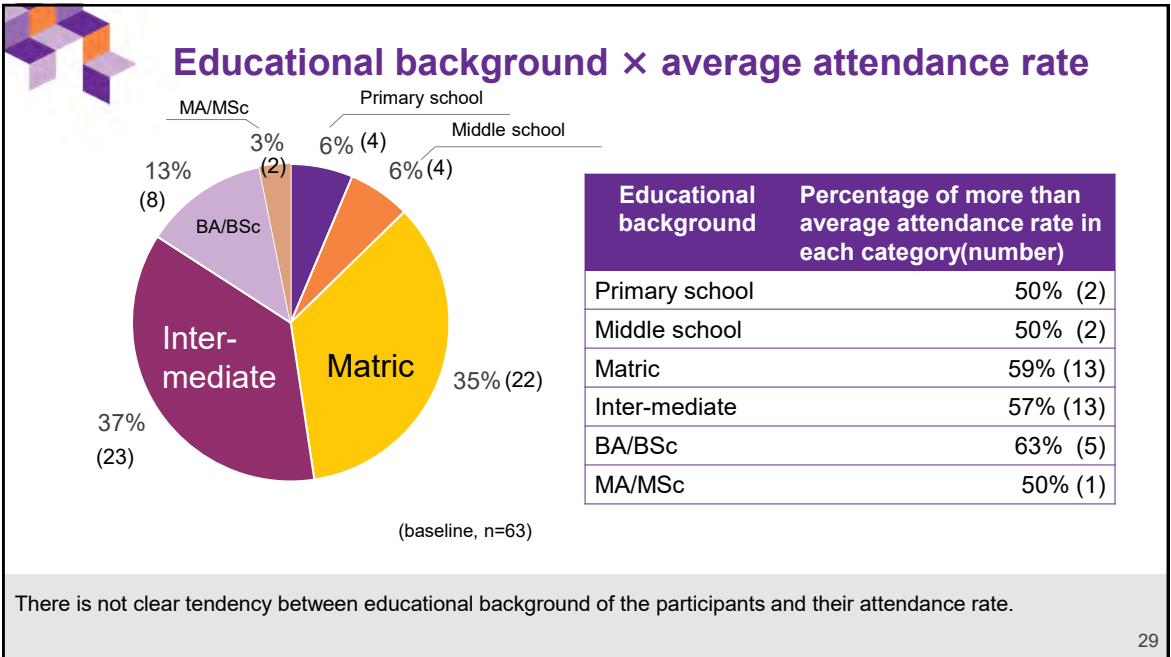
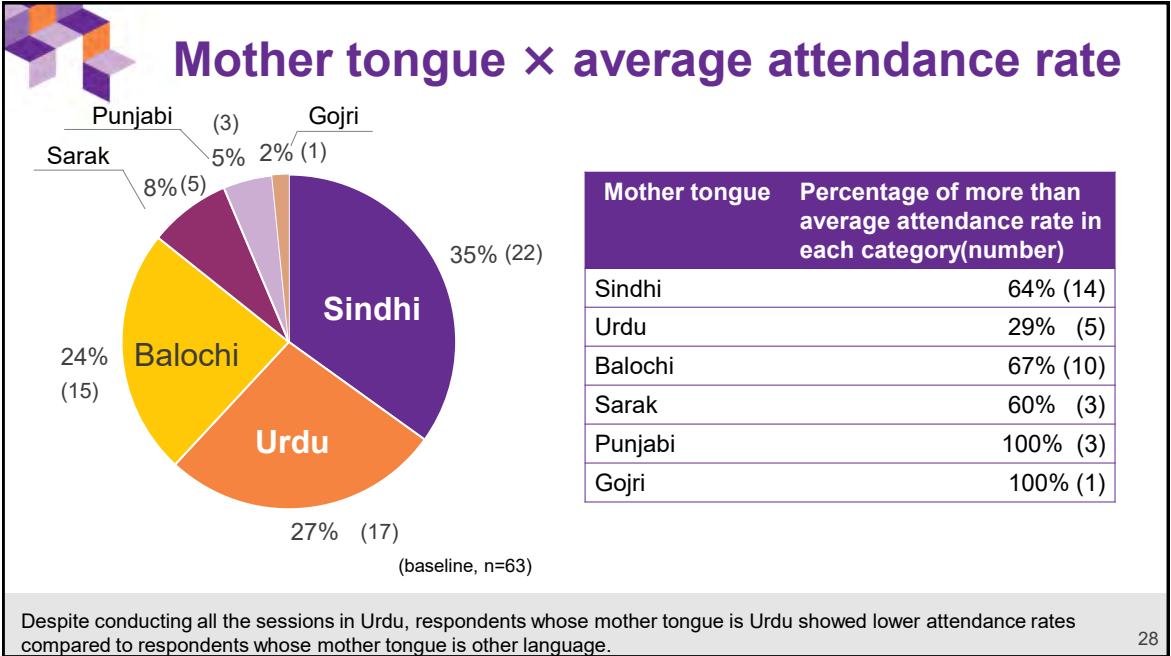
## Marital status × average attendance rate



| Marital status | Percentage of more than average attendance rate in each category(number) |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Single         | 61% (28)                                                                 |
| Married        | 47% (8)                                                                  |

Single respondents had better attendance rates than married respondents.

27





# Part 6

## Analysis 2

### -Relationship between attendance rate and learning outcomes-

30



## Business skills × average attendance rate

| Acquired business skills                           | 7~10    | 11~14    | 15~18    | Total     | Average No. of skills |
|----------------------------------------------------|---------|----------|----------|-----------|-----------------------|
| No. of those had more than average attendance rate | 0 (0%)  | 4 (11%)  | 31 (89%) | 35 (100%) | 15.7                  |
| No. of those had below average attendance rate     | 4 (29%) | 7 (50%)  | 3 (21%)  | 14 (100%) | 12.5                  |
| Total                                              | 4 (8%)  | 11 (22%) | 34 (69%) | 49 (22%)  | 14.8                  |

Out of the 18 business skills, participants with attendance rates higher than the average attendance rate acquired more business skills (15.7) than those with below-average attendance rates (12.5). This clearly showed that the participants learned these business skills through the Light-F pilot activities.

31





## Development of business plan × average attendance rate

| Development of own business plan                   | Yes      | No       | Total     |
|----------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| No. of those had more than average attendance rate | 33 (94%) | 2 (6%)   | 35 (100%) |
| No. of those had below average attendance rate     | 5 (36%)  | 9 (64%)  | 14 (100%) |
| Total                                              | 38 (78%) | 11 (22%) | 49 (100%) |

Most participants with attendance rates higher than the average developed their own business plan. In contrast, only 36% of those with below-average attendance rates developed their business plan.

32



## Starting her own business × average attendance rate

| Development of own business plan                   | I have started my business. | I'm preparing to start my business. | I have not done anything, except for business plan development | Total     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| No. of those had more than average attendance rate | 9 (27%)                     | 16 (48%)                            | 8 (24%)                                                        | 33 (100%) |
| No. of those had below average attendance rate     | 3 (60%)                     | 0 (0%)                              | 2 (40%)                                                        | 5 (100%)  |
| Total                                              | 12 (32%)                    | 16 (42%)                            | 10 (26%)                                                       | 38 (100%) |

Two of three had high attendance rate (86%) in IG sessions, however, due to the low rates in FA/DM/DS session, their total attendance became lower than average.

The attendance rate doesn't show a clear relationship to whether or not a participant has started their own business. However, those who have launched their own business seem to have common features such as (1) having access to a mobile phone (all), (2) saving for business start-up or expansion (8 out of 12), and (3) higher business skills (16.4 compared to the average of 14.8).

33

別添18：キャリア教育に関するLight-Fプロジェクトの提案



|                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  <Contents> |                                                                                                                                                                                             |      |
| 0. Summary                                                                                     |                                                                                                                                                                                             | P.2  |
| 1. Overview of the pilot session                                                               |                                                                                                                                                                                             | P.3  |
| 2. Review of the pilot session                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Feedback data analysis</li><li>• Qualitative data analysis</li><li>• Case studies of the pilot session</li><li>• For further improvements</li></ul> | P.11 |
| 3. Situation of career education                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Examples of neighboring countries</li><li>• Situation in Pakistan</li><li>• Why does career education matter?</li></ul>                             | P.34 |
| 4. Project recommendation                                                                      |                                                                                                                                                                                             | P.57 |
| 5. Appendix                                                                                    |                                                                                                                                                                                             | P.64 |

1



## Summary

### <The pilot session>

Thanks to a big cooperation of SELD, the pilot session of career education was successfully conducted between October and November 2022 with the total attendances of 5,063 at 21 schools in Karachi.

The career session was well accepted by students regardless of gender, and teachers showed their eagerness to expand it to more students.

Participates' comments revealed that the session produced the expected effects of enhancing career readiness among students, while contents and operations have some room for further improvement.

### <The reviews>

The international analysis of longitudinal data from eight countries shows long-term positive effects of career-related activities in terms of employment, wages and happiness.

The reviews of examples in surrounding countries give lesson learnt that will be useful for planning career education in Sindh.

### <Project recommendation>

Based on review of the pilot session and other countries, following be suggested:

- 1) Addition to a Subsequent Education Sector Plan
- 2) Comprehensive policy document outlining policies on career education
- 3) Addition to the curriculum revision
- 4) Addition to the extra curriculum activities

2



## 1. Overview of the pilot session

3



## Outline of the pilot session

|                             |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pilot period</b>         | From October 3 to November 16, 2022                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pilot schools</b>        | 21 schools in Karachi (3 schools from each district)                                                                                                                                                                                         |
| <b>Trainers</b>             | 61 teachers (almost 3 teachers selected per school)                                                                                                                                                                                          |
| <b>Training of teachers</b> | The first batch: September 21 & 22, attended by 29 teachers<br>The second batch: September 27 & 28, attended by 32 teachers                                                                                                                  |
| <b>Target students</b>      | Boy & Girl students from the <b>grade 8, 9, 10</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Session structure</b>    | Day 1: Self-understanding<br>Day 2: Understanding of occupations<br>Day 3: Life Career Strategy                                                                                                                                              |
| <b>Roles of SELD</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Select pilot schools and teachers</li><li>• Review and approve the teacher manual</li><li>• Receive the training of teachers</li><li>• Conduct a series of pilot sessions for three grades</li></ul> |
| <b>Roles of WDD</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Visit schools for monitoring</li><li>• Collect feedbacks from teachers and students</li><li>• Make a policy recommendation to SELD</li></ul>                                                         |

4



## Contents of the session

| <b>Day1<br/>Self-understanding</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Day2<br/>Understanding of occupations</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Day3<br/>Life Career Strategy</b>                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction about career awareness session and its objectives</li><li>• Activity #1: Interview to find my strengths</li><li>• Activity #2: Personal SWOT analysis</li><li>• Activity #3: Self-assessment test</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Activity #4: Occupation cards sorting</li><li>• Activity #5: Varieties of occupations</li></ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Activity# 6: Lecture: How to search for a job and write CV</li><li>• Activity # 7: Life career strategy</li><li>• Closing and evaluation</li></ul>                                                                        |
| <b>&lt;Guidance point&gt;</b><br>Self understanding is the first step to explore career. It is important to know own personality and ability for better matching with future jobs.                                                                               | <b>&lt;Guidance point&gt;</b><br>Understanding about occupations is for having more information to choose a better future course. People are likely to choose a course among limited options in their surrounding, which will give them less opportunities. | <b>&lt;Guidance point&gt;</b><br>Knowing model cases of professional women who survive and develop their careers by playing multiple life roles over stages of life is a valuable opportunity for students to expand their perspectives for working in a society. |

5

## Results of the pilot session

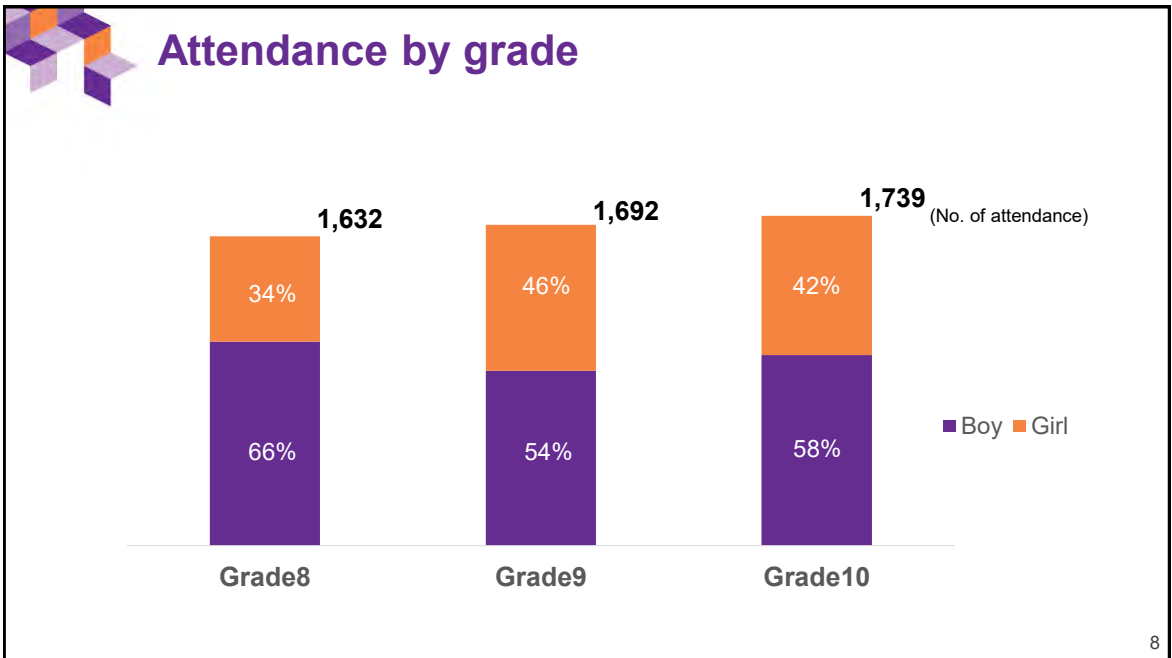
With a big cooperation of SELD, the pilot session achieved the total attendances of 5,063, distributed into girl 41% and boy 59%.

| District             | No. of attendance |               |                      |
|----------------------|-------------------|---------------|----------------------|
|                      | Girl              | Boy           | Subtotal by district |
| Keamari              | 155               | 543           | 698                  |
| South                | 351               | 318           | 669                  |
| West                 | 376               | 321           | 697                  |
| Central              | 247               | 501           | 748                  |
| East                 | 474               | 79            | 553                  |
| Korangi              | 171               | 489           | 660                  |
| Malir                | 288               | 750           | 1,038                |
| <b>Total</b>         | <b>2,062</b>      | <b>3,001</b>  | <b>5,063</b>         |
| Proportion by gender | 41%               | 59%           | 100%                 |
|                      |                   | <b>Target</b> | <b>5,040</b>         |

6

| District | School                                | No. of attendance | Subtotal by district |
|----------|---------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Keamari  | GGSS Keamari Jackson                  | 236               | 698                  |
|          | GBSS Hasrat Mohani                    | 210               |                      |
|          | GBSS Lasi Para                        | 252               |                      |
| South    | GBSS P&T Colony                       | 213               | 669                  |
|          | GBSS Bazata Line                      | 276               |                      |
|          | GBSS Qamar-ul-Islam                   | 180               |                      |
| West     | GBSS No. 10 Orangi Town               | 261               | 697                  |
|          | GBSS Qasba Colony Campus              | 240               |                      |
|          | GBSS Shamim Sector 4B Surjani Town    | 196               |                      |
| Central  | GBSS No.1 5F NK                       | 223               | 748                  |
|          | GBSS Children Educational Center B1 F | 255               |                      |
|          | GBSS S.M. Public Nazimabad 3          | 270               |                      |
| East     | GGSS Junior Model No.1                | 243               | 553                  |
|          | GBSS Shanti Nagar                     | 79                |                      |
|          | GGHSS Gulshan E Iqbal Block 6         | 231               |                      |
| Korangi  | GBSS KTS-10 KORANGI                   | 306               | 660                  |
|          | GGSS BLOCK-V SHAH FAISAL              | 261               |                      |
|          | GBSS Isha-ul-Quran Campus             | 93                |                      |
| Malir    | GBHSS KONKAR                          | 339               | 1,038                |
|          | GBSS KHULDABAD                        | 249               |                      |
|          | GBSS JAM MURAD ALI                    | 450               |                      |
|          | <b>Total</b>                          |                   | <b>5,063</b>         |

7





175 sessions were conducted at 21 pilot schools in Karachi region between October and November 2022.

10

## 2. Review of the pilot session

11

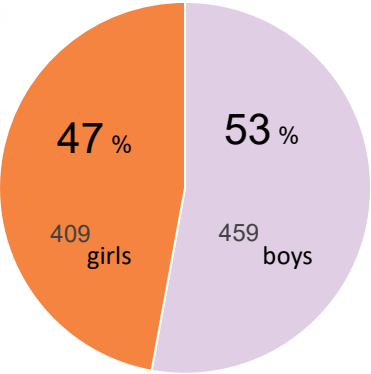
# (1) Feedback data analysis

- ✓ Overall, the career session was well accepted by students regardless of gender.
- ✓ Their feedback responses revealed that several contents can be improved further.

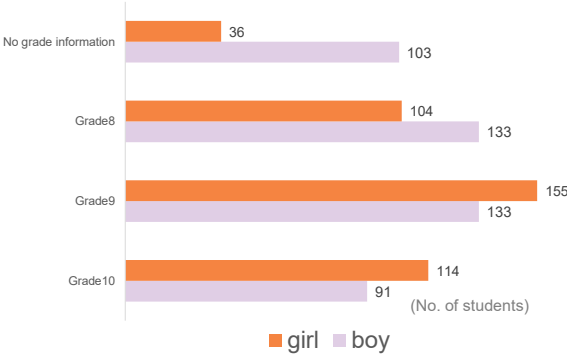
12

## The sample data

We collected data responses of 869 students  
(52% of the total beneficiaries).  
Gender distribution is girl 47%: boy 53%.



<Sample by gender>



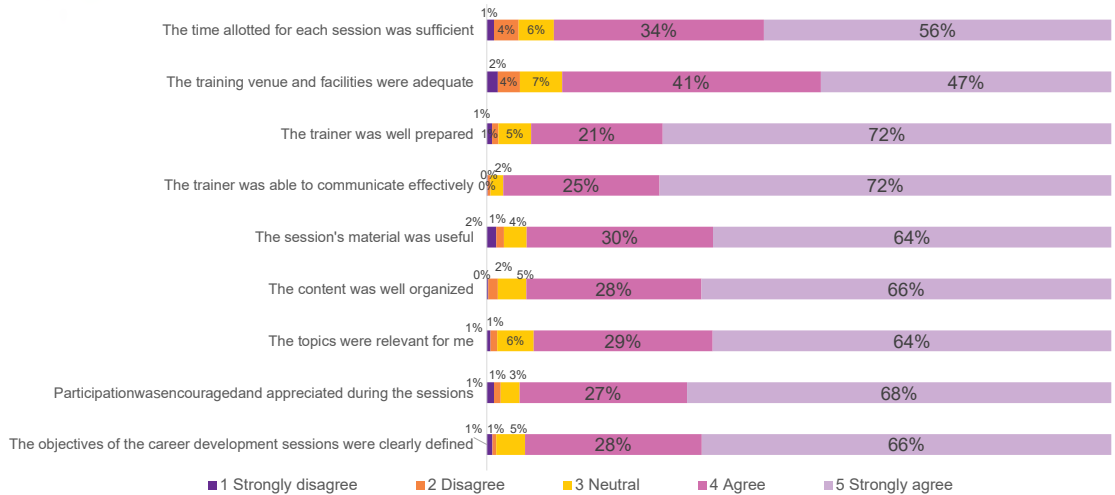
<Sample by grade>

13



## Evaluation of session operation

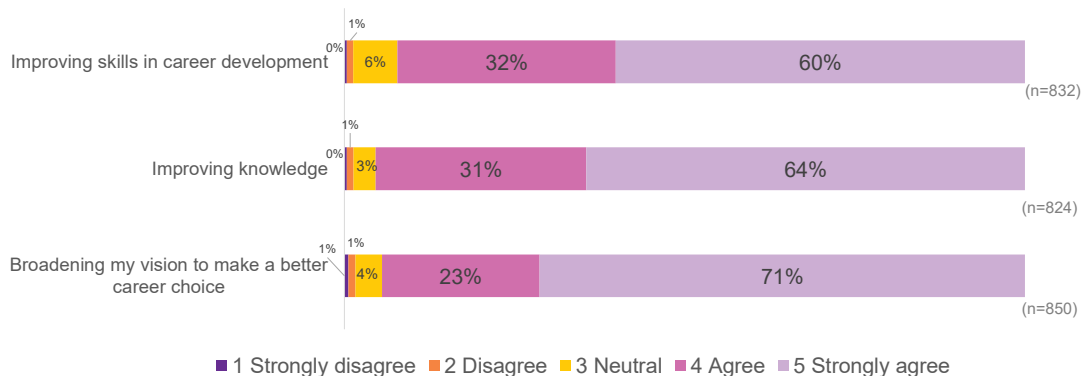
Time allocation and venue facilities received relatively mild evaluation.



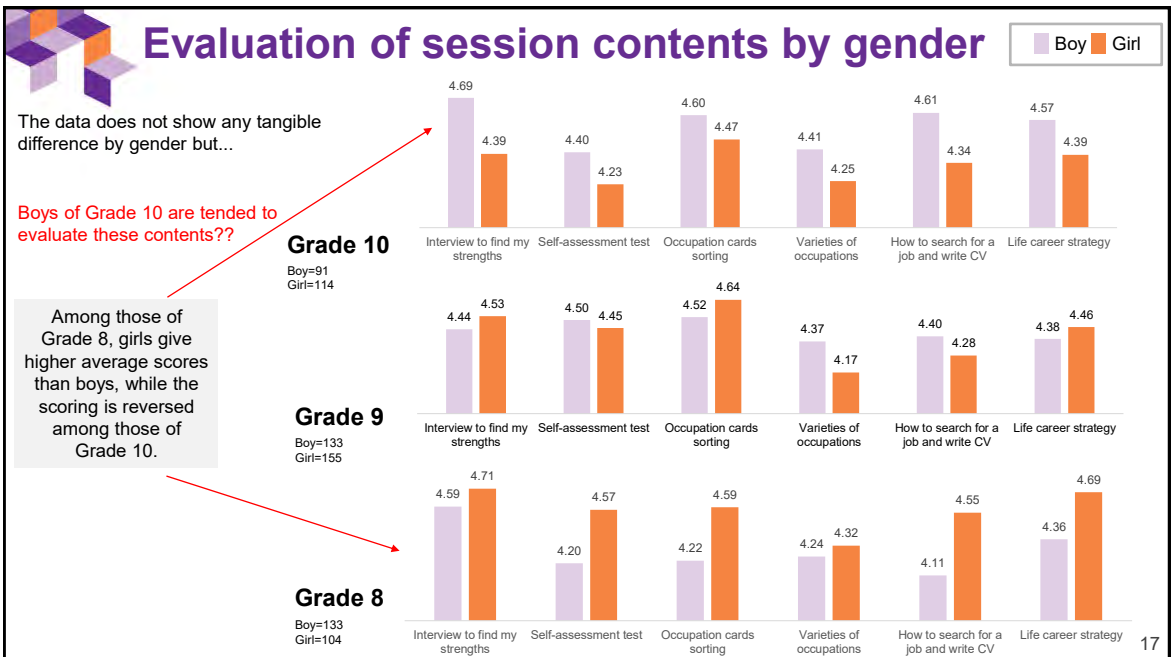
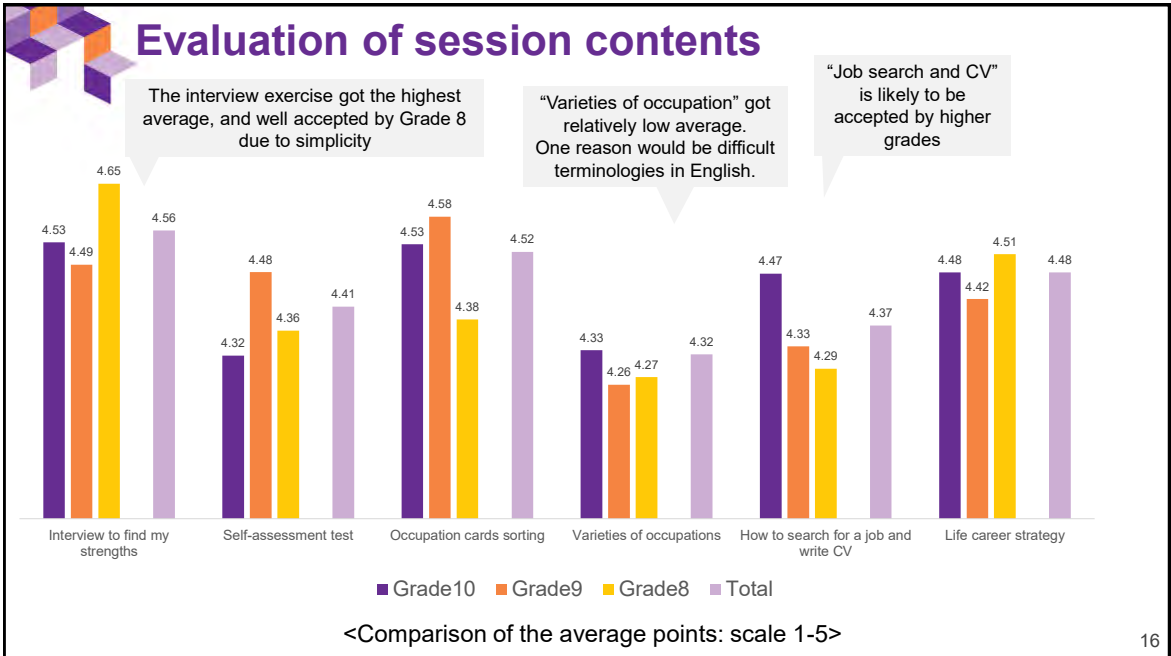
14

## Evaluation of session effects

More than 90% of the sample students agree about positive effects of the session



15





## Conclusion of the feedback data analysis

Overall, the career session was well accepted by students of grade 8, 9 and 10 regardless of gender.

For further improvements of contents, following should be noted:

- ✓ “Interview exercise” and “life career strategy” are likely to be broadly accepted regardless of grade. They have more general acceptability.
- ✓ “Varieties of occupation” needs to be improved with translation for better comprehension.
- ✓ “Job search and CV” is more needed by students of higher grades such as grade 10<sup>th</sup>.

18



## (2) Qualitative data analysis

- ✓ Teachers and students commented that the sessions were as effective as expected, while contents and operations have some room for further improvement.

19



# Summary results

## Teachers' comments

### Career education session is effective for students.

This training is good for students and give opportunities to decide about their career.

These kind of session bring positive attitude in children's behavior and motivate them to think about their careers from the early age.

### Career education should be provided to more students.

This is excellent training and should be extended to all students so they can choose their career.

### Some activities need translation.

It is suggested to translate some of the activities into Urdu to better understand.

\*Please refer to "Appendix" for detail comments.

## Students' comments

### Self-understanding

After this training I am able to identify my strengths and interest in career.

### Occupational understanding

I know more professions to choose as a career.

### Life career strategy

We heard the story of women who played multiple roles and the story motivated us to achieve many things in life.

### Overall

This session helped me planning my future

Session motivated me to do best in my studies and also helped me in making good future decisions.

20



# (3) Case studies of the pilot session

How do career education sessions enhance students' career readiness and self-efficacy?

- ✓ Anecdotal information of case studies shows that the career education session produces the expected effects on students' mind in terms of enhancing career readiness and self-efficacy.

21

## Expected effects of the session

### Pilot session

Self-understanding

Occupational understanding

Life career strategy



Enhancement of **career readiness**

Career **concern**

Career **autonomy**

Career **planning**

Increase in **self-efficacy**

Please focus how these effects appear among students of following case.



Increase in **learning motivation**



### Case study #1 : Miss Laiba Mukhtiar (10th class)

Effect point

**Career concern**

Before the session,  
her perspective of  
options is limited

The session gave  
her new perspective

After the session,  
she can consider  
wider options

Laiba comes from a lower middle-class family of KPK. Before attending the session on career education, she always thought of becoming a doctor. But **her options were limited, it was either doing MBBS or marrying like her elder sister** if she didn't get selected for MBBS.

Through RIASEC activity at the session, **she identified her interests match the field of teaching**. The RIASEC test helped her think deeply about her likes and interests. The inspiring stories of women made her believe that anything was possible if she put her mind and heart to it. Even marriage wasn't a barrier, and **you can achieve so much even after marrying**.

The session helped her broaden her perspective on the various career options that were out there. **It was never limited to just MBBS**. She learned that she could become a Biology **lecturer** after doing master's in Biology and it was a really good option because of her good aptitude in the subject and she also learned that **she had a passion of teaching and explaining something to a crowd after taking the RIASEC test**. Other than that, **she can also choose to be a nurse** if she doesn't become a doctor. She also identified that one of her strengths was hosting and acting, **she realized that she did really well in her school presentations and school drama competitions** which provided her with another career option of pursuing **acting**. So, overall, **this session left a great positive impact on her and widened her view** of the world of opportunities out there.



### Case study #2 : Mati-ur-Rehman (10<sup>th</sup> class)

Effect point

**Career autonomy**

Before the session, he could not convince his father

↓

The session gave him clear ideas of his interest

↓

After the session, he has a future strategy for himself and his family

Mati-ur-Rehman (age 15) comes from a lower middle-class family. His father works as an electrician, and he owns a shop in the neighborhood. Before attending the session, **he was quite confused** regarding which profession to choose. His father was asking him to join his shop and start working as an electrician. **He didn't want to join his father's business, but he didn't how to convince his father since he himself wasn't sure about the career** he wants to choose for future. He also used to have confusion regarding his future studies, for instance which subject to choose in college. **He never found anyone to discuss his concern** with anyone before.

The career education has a positive impact on his thinking process and cleared his confusions in many aspects. He mentioned that by the activity of "Find my strengths" & "RIASEC", I got to my interest in teaching and **realized how much I like to help people** in learning things. Also, **CV activity** helped him a lot. His family has many financial restraints, and his father expects him to share the financial burden. So, **CV activity helped him in understanding how to find a suitable part time job** for him and how to apply for it.

Sessions helped him clearing his confusions. He mentioned that It has helped him in making the **future decisions and strategy** to fulfill the future goals. He said that **now I am confident that I don't want to join my father's shop and I have also convinced him by telling him about my future goals and how will I achieve them**. He said that session has helped him in deciding his subject for college as well. He will select Pre-medical in college because of his interest in biology and other science subjects. In the meanwhile, he will give tuitions to school students so that he can share his father's financial burden.



### Case study #3 : Ms. Hafsa Ashraf Jokhio (9<sup>th</sup> class):

Effect point

**Career concern**

Before the session, she decided to stop thinking

↓

The session gave her new aspect of her interest

↓

After the session, she focuses on knowing her interest for future

Hafsa lives in Jumma Faqeer Village with her family of seven. Her father is a schoolteacher in their village. She likes reading novels, history and Islamic literature. Before attending the session on career education, **Hafsa had different thoughts about her future path**. The book reading motivated her to become a writer. When she saw someone successful and impressive person, for example a lecturer, so she thought of becoming a lecturer. She was also fascinated by the Army and wanted to join the Armed forces, or become an astronaut. **This indecisive state puzzles her and she decides to stop thinking about her future path.**

She attended the career education session and liked the **RIASEC test** and **women's stories**. The RIASEC test results indicated her interest in engineering as a career path. **This discovery about herself was surprising** for her because she never had thought about that before. Similarly, the Women's Stories **not only gave her encouragement** to follow her dreams but also **showed the reality of life as an adult**.

**Hafsa now feels that she should choose a career as per her interests and not by becoming impressed by a successful person.** The career education training gives her understanding and awareness of **multiple options to select a future path**. She feels that even if she could not become an engineer she could select any other occupation and would continue to progress towards her life goals.



Case#1



Laiba Mukhtiar (Girl), Class 10,  
Keamari Jackson school

Case#2



Mati-ur-rehman (Boy), Class 10,  
P&T school

Case#3



Ms. Hafsa Ashraf Jokhio  
(9th class)

26



#### Case study #4 : Ms. Manahil Mehmood (9<sup>th</sup> class):

Career concern

Learning motivation

Before the session,  
she had only one  
option



The session  
strengthened her  
motivation with  
more options



After the session,  
she recommends  
the session to be  
continued

Manahil (age 16) studying in class 9th in GGSS Gulshan-e Iqbal Block 6. She lives in Gulshan- Maymar and daily she has to travel 2 hours to reach school. Her parents want her to become a doctor. Before attending the session, Manahil was not sure about that if there is any need of career education. She always had a thought **that if she was not able to become a doctor than her life would be totally meaningless** and there will be no profession she could pursue.

Manahil attended the career education session, and **she felt motivated to pursue her education the field of medical science.** She realized that one has to be very specific and there are a lot of fields, so **she has a lot of options in future.** She said that the activity of “interview yourself” made her realized that it is necessary to know strengths and work on it. Nobody do that and most of the time students feel demotivated just because they don't know their strength. With that other activities for career education also make us realize that we have many options but not aware of it, but teachers providing this information is very useful for students to learn in their schools.

Manahil expressed her feeling and said, “Now I'm happy by heart after attending these sessions. These 3 days has **made me a lot of realization about myself and career planning.** It was a really different experience because I learned something new and the change in routine also make me feel fresh.” Manahil also mentioned that these session should be done once in a month so that anyone can have leaning other than syllabus, it is interesting way of learning new things.

27



### Case study #5 : Ms. Ayesha Khan (10th class):

Career concern

Self-efficacy

Before the session, she had only two options

The session enhanced her career interest

After the session, she is confident to guide juniors

Ayesha Khan (age 16) wants to become a doctor. She belongs to a middle-class family where girls are not very much encouraged to go for higher studies. She feels very shy to share her interest in studies and that's why she has never asked anyone to guide her. She always thought that education is part of life and **there is no choice but become a doctor or engineer**. She choose "Medical Science" for her subject because she did not want to end up with Arts as it is considered that **Arts Studies has no professional future** and Medical Science is only respectable field. And apart from doctor and engineer, **she has no idea about variety of professions**.

Ayesha is very happy that she participated in the sessions, she felt that it was refreshing to attend some fun filled activities that are different from regular classes. She was excited to share that she never thought that a chain of occupation has involved in every industry and profession. She also learned about **importance of teamwork when she participated in the group activities** and mentioned that it is very important to learn about teamwork because in every profession we have to work with a team for better understanding and efficiency.

Ayesha is now very positive after attending session and confidently said that "this is very simple yet useful knowledge for the students, **now I can guide my juniors too**". She understand that self-awareness is the essential thing to plan future pathway. Ayesha added that these sessions be a **long-term process at all the stages of academics**.

28



### Case study #6 : Ms. Kinza Laiq (10th class)

Career concern

Self-efficacy

Before the session, she was confused with limited information

The session got her confident about herself

After the session, she can search for jobs on platforms

Kinza (age 16) selected "Computer Sciences" for her studies. She has a dream to join army but also got discouraged when it is said that girls do not join forces. Kinza was not aware about anything like educational or career counselling. She mentioned that **she always received suggestion as per other person's experience** because everyone has limited information of their own profession, that's why **she has always been confused in selection of career pathway**.

Kinza mentioned that she learned about her strengths and weakness, and she realized that **knowing her own strengths make her more confident and focused**. She also learned how to make CV and she liked this activity. She mentioned that searching of job is also very important, because it helps to be aware of upcoming opportunity in the field of interest. Kinza felt really good about having 3 days sessions that were apart from regular studies and her mind got refreshed by learning new things in new environment.

Kinza said that she was excited about the sessions. **Now she can search for the jobs on different platforms and investigate** before providing her personal information, because it is very necessary to know about the organization before signing the contract. She also said that right now she don't need to find a job because she will be continuing her studies, but **she can guide her family members like father, brother and cousins in searching their relevant jobs**. She said that she will also help anyone who want to make their CV.

29



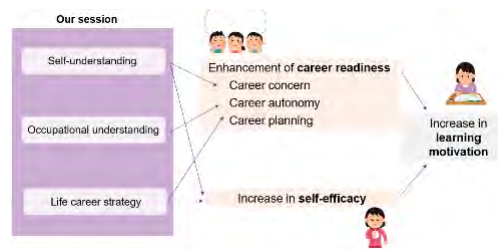
## Conclusion of the case studies

- ✓ Anecdotal information of case studies shows that the career education session produces the expected effects on students' mind in terms of enhancing career readiness and self-efficacy.

The case studies of students show the career education session contributed to enhancement of **career concern**, **career autonomy** and **career planning**.

Some cases also indicate that activities of self-understanding and stories of women lead to strengthening **self-efficacy**.

Some students clearly told us about effects in increasing their **learning motivation**.



30

## (4) For further improvements

31



## Improvements of contents

The pilot session revealed that following improvements should be considered when revising contents

| Contents                             | For further improvements                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interview to find my strengths       | <ul style="list-style-type: none"> <li>To include “weakness” column if deleting SWOT</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| Self-assessment test (RIASEC)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>To add some English works because some Urdu words are difficult to understand.</li> </ul>                                                                                                                        |
| SWOT                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>To delete this activity, especially it is difficult for students to analyze “Opportunities” and “Threats”.</li> </ul>                                                                                            |
| Occupation cards sorting             | <ul style="list-style-type: none"> <li>To emphasize that is should be played individually because students could not get the point when playing with group.</li> <li>To have gender balance in selecting photos for cards (STEM especially).</li> </ul> |
| Varieties of occupations             | <ul style="list-style-type: none"> <li>To translate into Urdu because English terminologies are difficult for students especially in the “Construction sector”.</li> </ul>                                                                              |
| How to search for a job and write CV | <ul style="list-style-type: none"> <li>To exclude exercise but show ideas only because it is too early for many students in fill in the format.</li> </ul>                                                                                              |
| Life career strategy                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>To include stories of boys</li> </ul>                                                                                                                                                                            |

32



## Improvements of SOP

This is only for the internal team, but the pilot session gave us lesson learnt for planning pilot activities.

| Category                    | For further improvements                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agenda                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>To shorten duration of one session. 120 minute-session is long for students to concentrate on learning. The contents should be divided into short sessions.</li> </ul>                                                                                                          |
| Operation                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>To share a link of video (women storytelling) so that students can watch it at home because a proper facility is not available in many schools.</li> <li>To use a “computer laboratory” if available in schools for showing a video.</li> </ul>                                 |
| Logistics of pilot sessions | <ul style="list-style-type: none"> <li>To prepare confirmation letters for a monitoring team for gaining cooperation of headmasters.</li> <li>To explain headmaster detail program in advance.</li> <li>To select teachers of secondary class, not junior, when conducting sessions for secondary students.</li> </ul> |

33



## 3. Situation of career education

34



### (1) Examples of neighboring countries

- ✓ We have reviewed examples of career guidance or career education in surrounding countries.
  - ✓ Please note that information comes from desk research only.
  - ✓ We found several lesson learnt from reviewing those cases.

35



## Career-guidance portal in India



### Background

- In India, secondary students are not receiving information from schools on possible educational and professional development after graduation.
- As of 2018, India had a 24% unemployment rate; without the knowledge and necessary skills for decent jobs, many young people in India have end up unemployed or have informal jobs.

### Target

- Secondary students

### Activity

- In partnership with the government and the private sector, UNICEF India has supported the development of a career-guidance portal that provides secondary school students with knowledge and skills to identify and make informed decisions about their educational and occupational pathways.
- The portal provides students with personalized log in will have access to 560+ careers options (English, Hindi and eight other languages), 25,000 colleges and vocational institutes spanning over 300,000 courses, 1200 scholarships and 1150 Entrance Exams.
- 26 million adolescents (50% girls) registered in the career guidance portals that were expanded to 15 states according to UNICEF annual report of 2021.

Source: UNICEF Education Strategy 2019-2030, Every Child Learns  
Experience a personalized unique career journey | UNICEF India

36



## Pilot project in Morocco



### Background

- In Morocco, every year an estimated 300,000 adolescents and youth drop out of secondary school. Three out of ten (1.7 million) youth are not in employment, education or training (NEET).

### Target

- Secondary students

### Activity

- The Personal Project of UNICEF aims to prepare children to understand different professional options better and equip them with the life skills needed to pursue their future.
- It **consists of 10 activities** (below) beginning for students at the end of primary in Grades 5 and 6. These activities take students through a journey of learning and professional development by reflecting on the different opportunities and available education and vocational paths available.
- Each student's journey continues in secondary school. Students develop vocational project linked to local labour market needs (project-based learning).

- |                                                |                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Key steps for developing a Personal Project | 6. Dream job and personality                      |
| 2. My personal environment                     | 7. Learn about the trades and employment pathways |
| 3. Utility of the school                       | 8. My strength and weakness                       |
| 4. School disciplines and professions          | 9. Entrepreneur in my class                       |
| 5. Future learning pathways                    | 10. Jobs forum                                    |

Source: UNICEF Education Strategy 2019-2030, Every Child Learns

37



## Career guidance in schools of Thailand



### Background

- In Thailand, youth transition to decent work remains problematic, with nearly 15% of Thai adolescents and youth aged 15-24 not in education, employment, or training (NEET). NEETs are at higher risk of being socially and economically excluded and are more likely to become vulnerable in the long term.

### Target

- Children and youth in the education system under Ministry of Education, Office of the Basic Education Commission (OBEC)

### Activity

- OBEC developed **guidelines** for student counsellors, teachers, and educators to organise career guidance classes or activities in school.
- The career activities introduced in the guidelines include: 1) skill assessment; 2) skill development; 3) career information and education; 4) short course programmes; 5) workplace visits; and 6) job shadowing.

*(However, it is reported that career guidance services at the lower and upper secondary school levels are limited and do not help students identify their own skills and aspirations.)*

Source: UNICEF, Mapping of Career Guidance Services and Interventions for Adolescents and Youth in Thailand. UNICEF, Bangkok, 2022

38



## Coordination between the National Employment Service and schools in Turkey



### Background

- In Turkey, career education is included as part of class guidance programmes in all levels of schools. But teachers having scarce resources need to be supported by coordination with relevant resources.

### Target

- Primary and Secondary students

### Activity

- Career education is included as part of class guidance programmes in all levels of schools, integrated with personal and social education but also integrated into academic subjects. Teacher handbooks were introduced in 2000/01 to guide teachers through in-class activities; support is also offered by the school guidance counsellor.
- In addition, **visits are organized for primary and secondary school groups to Career Counselling Centres of the National Employment Service** in areas where such centres are available. The centres staff gives students detailed explanations about the importance of choosing a career, the relationship to educational choices, and the sources from which career information can be obtained.

Source: Career Guidance, A resource handbook for low- and middle-income countries, Ellen Hansen (ILO) 2006

39



## Gaming app in Jordan



### Background

- With refugees constituting almost seven per cent of the population, Syrian and Jordanian households across the Kingdom continue to live in highly vulnerable conditions. Career guidance and counselling are key in supporting youth in their transition from skills and education to decent employment.

### Target

- Youth (refugee and host community members )

### Activity

- The ILO, together with the Ministries of Education and Labour, has developed a **career guidance gaming app** to help youth make informed decisions about future career options that are in demand in the labour market. The application, called “My Future Career Path,” allows young players to navigate ten different games, while helping them discover their abilities and interests in different Technical and Vocational Education and Training career pathways.
- The interactive application is based on information and content developed **in a text book manual on career guidance** by the ILO and the Ministries of Education and Labour in Jordan.

[Gaming app encourages students to explore future career pathways in Jordan - YouTube](#)

Source: Gaming app encourages students to explore future career pathways in Jordan (ilo.org)  
ILO PROSPECTS in Jordan at a glance (May 2022)

40



## Career education in Vietnam



### Background

- Career education has been known for more or less 40 years since 1981

### Target

- From 9<sup>th</sup> to 12<sup>th</sup> grade students

### Activity

- Career education is conducted in schools **from the 9th grade to the 12th grade monthly**. Teachers need to have a teaching plan and teach one career session per month for their class. This work has often been done by teachers or vice principal.
- Schools need to set up **various extra-class activities** that allow students to explore themselves and enhance their learning and career motivation.
- The Ministry of Education and Training has distributed **4 teachers' career education books for 4 grades (9th, 10th, 11th, and 12th)** in schools.

*(In reality, teachers are not trained in career education, but they have to be responsible for these activities for their students. So, they meet difficulties to implement this work in which some of them are not very interested.)*

Source: CAREER DEVELOPMENT SUPPORT SYSTEM REVIEW VIET NAM 2021 (ILO)

41



## Themes in Vietnam guideline (continue)



### At 9th grade:

Theme 1: The meanings and importance of choosing a future profession based on scientific evidence.  
Theme 2: Tendency for socio-economic development of the country and the locality.  
Theme 3: The professional world around us  
Theme 4: Information on local occupations  
Theme 5: Information on labour market  
Theme 6: Understanding your own abilities and family's professional traditions  
Theme 7: Vocational training and education systems at central and local level  
Theme 8: Pathways after graduating from junior high school  
Theme 9: Career counselling

### At 11th grade:

Theme 1: Understanding some occupations in the fields of transportation and geography.  
Theme 2: Understanding some occupations in the fields of business and services.  
Theme 3: Understanding some occupations in the fields of energy, post and telecommunications, and information technology.  
Theme 4: Understanding some occupations in the fields of security and national defense.  
Theme 5: Meetings with examples of overcoming difficulties, typical of good producers and businessmen.  
Theme 6: Occupation and the needs of the labour market  
Theme 7: I want to achieve my dream  
Theme 8: Field trip to local university (or college, professional, vocational school).

### At 10th grade:

Theme 1: What job do you like?  
Theme 2: Professional ability and family's professional traditions  
Theme 3: Understanding of teaching profession  
Theme 4: Gender and career choices  
Theme 5: Understanding some occupations in the fields of agriculture, forestry and fishery  
Theme 6: Understanding medicine profession  
Theme 7: Field trip to an industrial or agricultural production facility  
Theme 8: Understanding some occupation in the construction field  
Theme 9: My future job

### At 12th grade:

Theme 1: Tendency for socio-economic development of the country and the locality.  
Theme 2: Key factors success in the occupation  
Theme 3: Understanding the central and local professional and vocational training systems  
Theme 4: Understanding the university and college training system  
Theme 5: career choice counselling  
Theme 6: Guide students to choose a career and make an enrolment application  
Theme 7: Youth and career pathways  
Theme 8: Field trip or exchange program on career guidance topic

42



## Career guidance in Sri Lanka



### Background

- The rate of unemployment among Sri Lankan youth is high. This can be seen among the better educated rather than the uneducated youth. there is a mismatch between education and skills of job seekers and what the economy demands.

### Target

- Secondary school students

### Activity

- Sri Lanka has a policy, National Policy on Career Guidance in Schools (2010), and career guidance services at secondary schools is provided by the Ministry of Education through **Career Guidance Units**. The Career guidance unit is headed by a teacher in school under the direction of the Principal. These career guidance teachers are appointed from the fleet of teachers based on their abilities. Selected teachers in schools are given special training in career guidance and counseling and are assigned to duties in their schools, as part of their work on the timetable.

*(However, it is reported that Career Guidance Units suffer from totally inadequate numbers of teachers trained in career guidance providing services. As a result, career guidance is not yet available to the bulk of the students.)*

Source: Study on Career Guidance in General Education in Sri Lanka, NATIONAL EDUCATION COMMISSION NAWALA ROAD, NUGEGODA SRI LANKA  
Research Series (2014) [Career Guidance and Counselling \(nhrep.gov.lk\)](#)

43



## Career education in Japan



### Background

- Japan is facing the arrival of the 100-year lifespan era. It will be increasingly important for individuals to develop career ownership, an approach to taking personal responsibility to build their own careers, continually learning and improving their skills.

### Target

- Elementary, Secondary and High school students

### Activity

- In 2017, career education has been added to the revision of **curriculum guidelines as part of special activities** for promoting career education from primary to higher education.
- “Career Education” is defined as “Education that encourages career development by fostering the abilities and attitudes necessary to provide the foundation for each individual's social and professional independence”. It focuses on developing **four basic competencies**:

1. Ability to form human and social relationships
2. Ability of self-understanding and self-management
3. Ability of problem-solving
4. Ability of career planning



“Occupational Information Providing Site”  
by Ministry of Health, Labour and Welfare

- Although schools have made annual plans and assigned teachers in charge, teachers are not specialized in the theme, and types of activities are still limited.

44



## Lesson learnt from preceding examples

### <Capacity development>

- The **secondary students** should be the main target rather than primary.
- **Training teachers** is essential to ensure quality of career education.
- Professional staff such as trained career counselors should be available to support teachers.

### <Two ways of application>

- The career education can be **integrated into relevant subject** areas in each country such as “Personal and social education”, “Academic subjects”, “Values Education”, “Life Orientation”.
- The career education can be applied in a various types of **extra-curriculum** such as visit to a workplace, visit to career center, youth discussion group activity, and project-based work.

### <Coordination with labor markets>

- **Updated information from markets** should be linked with contents of career education.
- **Coordination with labor-related offices** (career center/job center) should be considered to collect the updated information for students.

### <Usage of technologies>

- **Digital technologies** can be used for accessing to a wider population of students.



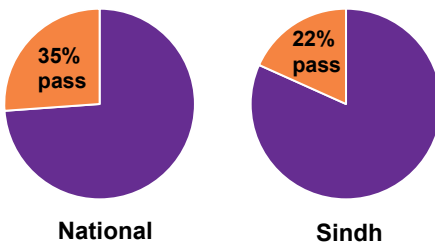
## (2) Situation in Pakistan

- ✓ We can see the same issues in Sindh province as neighboring countries introducing career guidance or career education. It includes a lack of career information, mismatching between skills and labor markets, unemployment of the youth, a bigger population staying in informal sector, and difficulty in transition from education to employment when new technologies emerging.
- ✓ There is no any papers of collecting and analyzing the overall situation and needs of career guidance or career education in Pakistan or Sindh province as far as we searched.
- ✓ In Sindh province, the School Education Sector Plan does not include or highlight any relevant objectives to career guidance or career education unlike other provinces.

46

## Mismatching in career pathway?

MDCAT (2021)



- ✓ A larger portion of students cannot pass the entry examination before moving to education of medical fields.
- ✓ It might imply that many students are likely to just try to go into the medical fields without considering other options.

### No one to guide them by Mr. Faisal Bari

*“Over the 25-odd years that I have taught I have met many young people who say a) they are studying a subject because their parents asked them to, b) they did not know what to do, so just chose randomly or on the basis of where they could get admission, c) they had to choose a major because they did not take the right subjects in high school, and d) they chose a subject because they were told they would have good job prospects if they studied it.”*

*“The link between undergraduate education and a career is not clear to many (for most subjects, there is not a strong connection). The diversity of careers possible even in one field or area is also not clear to most students.”*

*“We need to introduce counselling services in schools/colleges. This is another area that has been neglected. But non-optimal choices by students are costly for the student as well as for the society.”*

Excerpt from an article published in Dawn, December 23rd, 2022

47



## National Education Policy 2009

### ✓ Secondary and higher secondary education (P.37)

Counselling at higher secondary level must also address the career concerns of young students and encourage them to take up studies as per their aptitude other than the “accepted” fields of study, be it technical, vocational or any other area of study

### ✓ Matching with the labour market (P.50)

Career guidance and counselling shall be introduced at secondary and upper secondary levels, if not in each school, at least for school clusters. This shall involve local employers in providing information about job openings and the nature of work requirements.

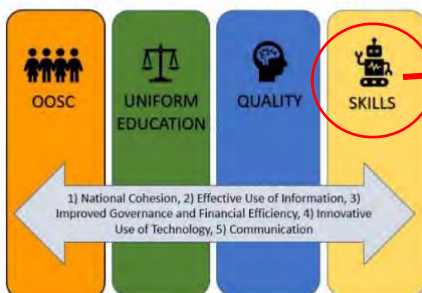
National Educational Policy 2009 highlights the fact that career education has been neglected at the primary level and its importance starts from secondary and upper secondary level.

Ministry of Education, Government of Pakistan 48



## National Education Policy Framework 2018

### National Education Priorities



NEP framework 2018 does not mention clearly needs of career education.

But it focuses the issue of mismatching with market, which is part of scopes that career education can address.

*“Pakistan faces significant skills shortages and mismatches, and there is a growing and as yet inadequately met demand for market-relevant, job-specific skills produced by the higher education and skills sectors, especially in emerging economic sectors.” (P.5)*

Ministry of Education, Government of Pakistan 49



## School Education Sector Plan And Roadmap for Sindh (2019 – 2024)

The eight Priority Programmes are:

- Programme 1: Out of school children and illiterate youth*
- Programme 2: Equitable & Adequate provision of school infrastructure*
- Programme 3: Equitable enrolment and retention*
- Programme 4: Merit based teacher recruitment, qualifications and professional development*
- Programme 5: Quality inputs and processes*
- Programme 6: Professional educational leadership and management*
- Programme 7: Improved resource allocation and utilisation*
- Programme 8: Effective strategic planning and M&E of SELD interventions*

School Education Sector Plan and Roadmap (Sindh) does not directly mention career guidance or career education.

Among eight priority programmes, career education could possibly contribute to **Programme 5** by improving formal and non-formal student curriculum with focus on local needs, global trends, inclusive education and life skills, gender equality, cultural diversity and citizenship (**“Objective G”**).

Source: School Education Sector Plan And Roadmap for Sindh (2019 – 2024), SELD, Government of Sindh

50



## Comparison of provincial plans

| School Education Sector Plan | Relevance to career education                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Punjab (2019-2024)           | Under Strategic Area 1 “Quality and Learning Outcomes”, <b><u>“initiate career counselling for students at elementary and secondary levels”</u></b> is planned for “1.6 Promote extra- and co-curricular activities and life-skill based education to ensure wholesome personality development”.                                                                                                                                                                                                                        |
| Sindh (2019-2024)            | <b>Not included</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Balochistan (2020-2025)      | Under Program 5 “Access and Participation” (5-6. Improve quality and relevance of NFE programs), <b><u>“introduce career counseling guidelines in NFE centers for improved career choices and continuing education”</u></b> is set for 5.6.8 objective.<br><br>Under Program 8 “Technical and Vocational Education and Training”, <b><u>“Develop and strengthen career counseling services at the institute level”</u></b> is set for 8.2. Enhance the quality and delivery of TVET to improve graduates' employability |
| KP (2020-2025)               | Not included                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

51



### (3) Why does career education matter?

Career education can lead to long-term positive outcomes of employment, wages, and career satisfaction.



### Long-term evidence in world

An analysis of longitudinal data from eight countries (Australia, Canada, China, Germany, Korea, UK, Uruguay, USA)

Secondary school students who **explore**, **experience** and **think** about their futures in work frequently encounter **lower levels of unemployment**, receive **higher wages** and are **happier in their careers** as adults.

Following eleven (11) indicators are confirmed to evidence significant associations with positive outcomes:

| Explore the future                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Experience the future                                                                   | Think about the future                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Career conversations</li><li>• Engaging with people in work through career talks or job fairs</li><li>• Workplace visits or job shadowing</li><li>• Application and interview skills development activities</li><li>• Occupationally-focused short programmes</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Part-time work</li><li>• Volunteering</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Career certainty</li><li>• Career ambition</li><li>• Career alignment</li><li>• Instrumental motivation towards school</li></ul> |

(Source) OECD Education Working Papers No. 258: Indicators of teenage career readiness: An analysis of longitudinal data from eight countries (2021)



The followings should be focused for generating positive outcomes of employment, earning and career satisfaction.

|                                  | Verified 11 indicators                                          | Definition                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Explore</b><br>the future     | Career conversations                                            | Speaking to someone individually about a career of interest                                                                                    |
|                                  | Engaging with people in work through career talks or job fairs: | Attending career talks given by people in the world of work or attending job fairs                                                             |
|                                  | Workplace visits or job shadowing:                              | Participation in workplace visits or job shadowing                                                                                             |
|                                  | Application and interview skills development activities:        | Participation in school-based activities that teach skills for applying to jobs (such as writing cover letters) and being interviewed for jobs |
|                                  | Occupationally-focused short programmes:                        | Participation in short occupationally-specific courses within general programmes of education                                                  |
| <b>Experience</b><br>the future  | Part-time work:                                                 | Participation in part-time or holiday work                                                                                                     |
|                                  | Volunteering:                                                   | Participation in community-based volunteering                                                                                                  |
| <b>Think</b><br>about the future | Career certainty:                                               | Ability to name a job expected at age 30                                                                                                       |
|                                  | Career ambition:                                                | Expecting to have professional/managerial employment at age 30                                                                                 |
|                                  | Career alignment:                                               | Matching of occupational and educational expectations                                                                                          |
|                                  | Instrumental motivation towards school;                         | Perceiving the usefulness of schooling for their future plans                                                                                  |

(Source) OECD Education Working Papers No. 258: Indicators of teenage career readiness: An analysis of longitudinal data from eight countries (2021)

54



The followings exploring activities can be expected to enhance career thinking such as career certainty and ambition .

|                                  | Indicators                              | Exploring activities associated with career thinking |                                                                              |                                                                         |                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                  |                                         | I spoke with Career Advisor                          | I talked to some about the job I would like to do when they finish education | I completed a questionnaire to find out about my interest and abilities | I researched the internet for information about careers |
| <b>Think</b><br>about the future | Career certainty:                       | ●                                                    | ●                                                                            | ●                                                                       | ●                                                       |
|                                  | Career ambition:                        | ○                                                    | ●                                                                            | ●                                                                       | ●                                                       |
|                                  | Career alignment:                       |                                                      | ●                                                                            | ○                                                                       | ●                                                       |
|                                  | Instrumental motivation towards school; | ○                                                    | ●                                                                            | ○                                                                       | ○                                                       |

● statistically significant positive relationship at 1%  
○ statistically significant positive relationship at 5%

(Source) OECD Education Working Papers No. 258: Indicators of teenage career readiness: An analysis of longitudinal data from eight countries (2021)

55



## Connection between the research evidences and the pilot session

| Explore<br>the future                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Experience<br>the future                                                                | Think<br>about the future                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Career conversations</li><li>• Engaging with people in work through career talks or job fairs</li><li>• Workplace visits or job shadowing</li><li>• Application and interview skills development activities</li><li>• Occupationally-focused short programmes</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Part-time work</li><li>• Volunteering</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Career certainty</li><li>• Career ambition</li><li>• Career alignment</li><li>• Instrumental motivation towards school</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>&lt;Contents of the pilot session&gt;</b></p> <p>“Occupation cards sorting” encourage students to start <b>career conservations</b>.</p> <p>“How to search for a job and write CV” can enhance <b>application skills</b>.</p>                                                                             | <p><i>No contents</i></p>                                                               | <p><b>&lt;Contents of the pilot session&gt;</b></p> <p>“Self-assessment test” can enhance <b>career certainty</b> and <b>ambition</b>.</p> <p>“Occupation cards sorting” encourage students to talk about future job, which can enhance <b>career certainty, ambition, alignment</b> and <b>instrumental motivation</b>.</p> <p>“Varieties of occupations” encourage students to research the internet for information, which can enhance <b>career certainty, ambition, and alignment</b>.</p> |

56



## 4. Project recommendation

57



## Option 1

### Addition to a Subsequent Education Sector Plan

- The current School Education Sector Plan (2019 - 2024) does not mention career guidance and career education both and does not set any relevant objectives.
- SELD can add objectives of career education to a subsequent sector plan so that career education can be linked to overall activities of the department.
- Career education embraces various definitions and different activities can be planned depending on issues. It basically can contribute to two objectives:
  - 1) **Education:** Career education can improve the quality of education in terms of personality development and learning motivation.
  - 2) **Employment:** Career education can improve employability in terms of planning, selecting, matching and surviving career pathways.
- In future discussion and consultation for a subsequent sector plan, SELD should study how career education could play a role in addressing sector issues.

58



## Option 2

### Comprehensive policy document outlining policies on career education

- As a foundational document to support career education in Sindh province, SELD can develop a comprehensive policy document that provides directions of career education.
- The policy document should cover the following:

| Items                                         | Contents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Situational analysis of background context | • The following background should be analysed to sort out the current issues: problem in career planning, educational issues, career guidance overview in schooling and others, labour market highlights, employment needs, unemployment, underemployment and informal employment, and cultural aspects.                                    |
| 2. Objectives of career education             | • Career education has various functions. The policy document should clarify <u>a definition and objectives of career education based on regional issues</u> of education and labor markets in Sindh.<br>• A scope of career education to be supervised by SELD should be clear with a demarcation of career guidance of other departments. |
| 3. Basic directions of career education       | • Several basic directions should be clarified in responding to achieve objectives of career education.<br>• <u>"Addition to the curriculum revision" (Option 3) and "addition to the extra curriculum activities (Option 4)" can be included in part of basic directions.</u>                                                              |
| 4. Priority actions                           | • Identify a set of specific actions with priorities based on the basic directions.                                                                                                                                                                                                                                                         |

59



## Option 3

### Addition to the curriculum revision

- Currently, the English textbooks contain some relevant topics that can be used for career education. (\*Please see the next page)
- However, these learning objectives are to study English, which does not include any guidance to make students explore self-understanding and occupational information for career pathway. In addition, those relevant topics are scattering in English textbooks of the grade 8, 9 and 10 without coordinating learning structures and effective steps for career education.
- There is no relevant topics in textbooks of Social studies and Pakistan studies.
- It be suggested:
  1. In case of integrating contents of career education into English textbooks, it should be structured by level of steps for career education with guidance explanations for teachers. (\*Please see "Ideas of career education by stage" )
  2. It should be analyzed if there are possibilities that other subject textbooks could include contents of career education while aligning with their leaning objectives.

60



## Review of English textbooks in Sindh

|                                            | Section                                      | Contents                                                                                                                                                                                                                                                        | Possible relevance to career education |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| English 8 <sup>th</sup>                    | Unit 4: Exploring educational opportunities  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In "reading text", students learn about several professions such as agriculture, commerce, computer science, and medical and engineer.</li> <li>• "Exercise 8" is to make students think about future plan.</li> </ul> | • Occupational understanding           |
|                                            | Unit 7: The multiple roles that women play   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In "reading text", students lean multiple roles of women in and outside home.</li> </ul>                                                                                                                               | • Life career strategy                 |
| English 9 <sup>th</sup><br>(Test Edition)  | Unit 3: Education and careers                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Pre-reading" makes students think about interesting professions and its reason</li> </ul>                                                                                                                             | • Occupational understanding           |
|                                            | Unit 8.4                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Writing an application (Writing exercise)</li> </ul>                                                                                                                                                                   | • Occupational understanding           |
| English 10 <sup>th</sup><br>(Test Edition) | Unit 4: Media for information and reflection | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In "Fun" section, students can choose future occupation.</li> </ul>                                                                                                                                                    | • Occupational understanding           |
|                                            | Unit 6: Character building                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In "Study Skills", students learn how to assess capabilities with "SWOC"</li> </ul>                                                                                                                                    | • Self-understanding                   |

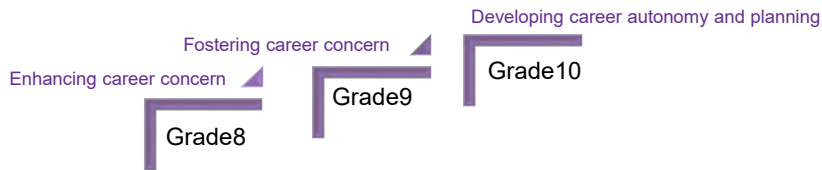
61





## Ideas of career education by stage

|                            | Grade 8                                        | Grade 9                               | Grade 10                                                                                         |
|----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Learning focus             | Enhancing career concern                       | Fostering career concern              | Developing career autonomy and planning                                                          |
| Self-understanding         | Activity #1:<br>Interview to find my strengths | Activity #3:<br>Self-assessment test  |                                                                                                  |
| Occupational understanding | Activity #4:<br>Occupation cards sorting       |                                       | Activity #5:<br>Varieties of occupations<br>Activity# 6:<br>How to search for a job and write CV |
| Life career strategy       |                                                | Activity # 7:<br>Life career strategy |                                                                                                  |



62



## Option 4

### Addition to the extra curriculum activities

- It is reported that some schools prepare annual plans for the extra curriculum activities.
- These activities have possibilities to collaborate with external resources such as vocational institutes and private entities for updating market information, which would be difficult for teachers to arrange in a regular classroom environment.
- In addition to contents of the pilot session, some exploring or experiencing activities such as career talks, workplace visits and volunteering be considered for planning the extra curriculum activities.

| Explore the future                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Experience the future                                                                   | Think about the future                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Career conversations</li><li>• Engaging with people in work through career talks or job fairs</li><li>• Workplace visits or job shadowing</li><li>• Application and interview skills development activities</li><li>• Occupationally-focused short programmes</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Part-time work</li><li>• Volunteering</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Career certainty</li><li>• Career ambition</li><li>• Career alignment</li><li>• Instrumental motivation towards school</li></ul> |

63



## **Suggestions from Secretary WDD (Women Development Department)**

1. The career education program may be extended to class 11 and 12 to give students an opportunity to choose their career path.
2. Students should be trained in IT and at least a 3-month course would be compulsory for each student.
3. All schools have annual plans for extracurricular activities, the career education topics may be included in the extracurricular activities.

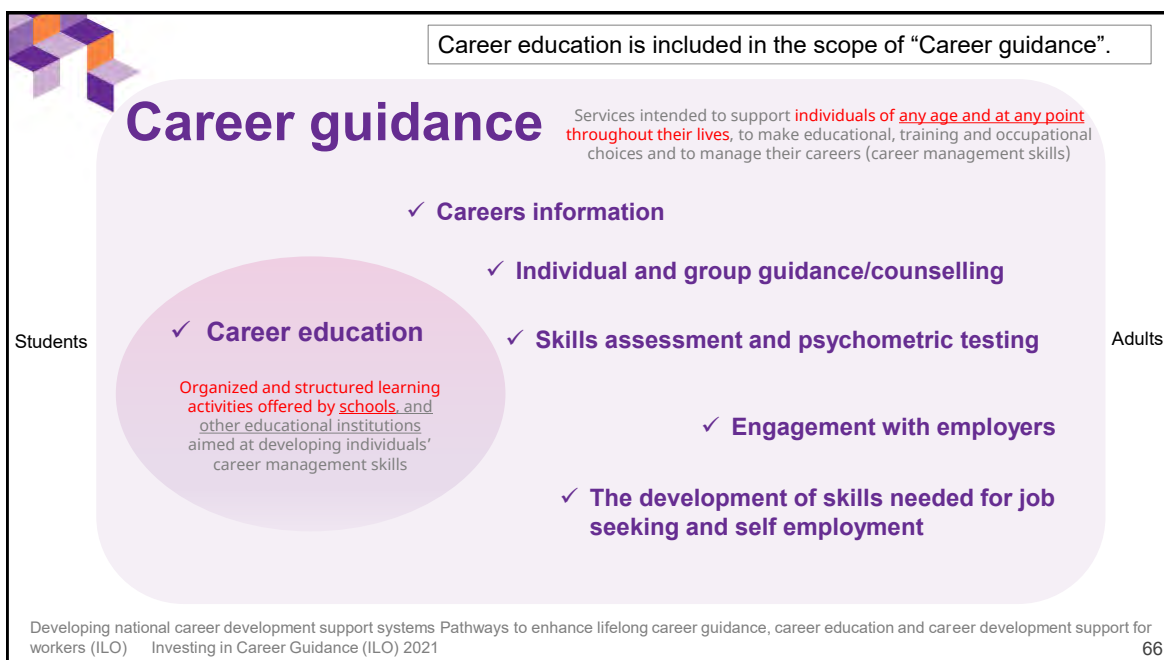
Meeting on March 17, 2023

64



## **Appendix**

65



## Situation in higher education of Pakistan

"The level of development of career guidance within Pakistan is relatively low"

- ✓ The Higher Education Commission (HEC) has been working to establish career counselling or placement centres in public universities for around a decade. However, the implementation of these reforms has varied across different universities. One website review shows that career guidance centres/services have now been established in 55% of the sample universities.
- ✓ There are several bodies which advocate for the development of career guidance within Pakistan:
  - **British Council Pakistan** run a series of annual symposia for counsellors
  - **The National Association for Career Counsellors and Vocational Guides** was launched in 2012 in Karachi by the International Labour Organization (ILO)
- ✓ Examples of universities that offer career guidance services:
 

National University of Sciences and Technology (Islamabad), University of Peshawar, Fatimah Jinnah Women University, University of Engineering and Technology (Peshawar), University of Haripur, University of Agriculture (Faisalabad), Commission on Science and Technology for Sustainable Development in the South (COMSATS), Institute of Information and Technology (Islamabad), Islamia University of Bahawalpur, Lahore University of Management Sciences and Foundation of Advancement of Science and Technology National University of Computer and Emerging Sciences (FAST NUCES)

Source: Careers work in higher education in Pakistan: current practice and options for the future (Zahid, Gulnaz; Hooley, Tristram; Neary, Siobhan) 2020

67

## Detail comments of participants (the pilot session)

68



### Teachers' comments

Detail comments

#### Career education session is effective for students.

This training is good for students and give opportunities **to decide about their career.**

GBSS No.1 5F NK (Central)

This training is important for students to **know about their strength and have idea to choose their career.**

GGSS Keamari Jackson  
(Keamari)

**Students realized many professions** and they also **learnt about themselves.**

GBSS P&amp;T Colony (South)

These kind of session bring **positive attitude** in children's behavior and **motivate them to think about their careers** from the early age.

GGSS Junior Model No.1  
(East)

These sessions **increased knowledge** of students, **enhance the vision about different occupations.**

GBHSS KONKAR (Malir)

Story telling activity was interesting as **students are encouraged to know that they can continue their studies and Job** together even if they are married.

These activities are **more engaging** because students participate in activities that are not in syllabus or regular classes.

GGSS Bloch 5 Shah  
Faisal Colony (Korangi)

69

|  <b>Teachers' comments</b>                                                                               |  | Detail comments                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Career education session should be provided to more students.</b>                                                                                                                      |  |                                                                                                     |
| <p>This is excellent training and should <b>be extended to all students</b> so they can choose their career.</p>                                                                          |  | GGSS Bloch 5 Shah Faisal Colony (Korangi)<br>GBSS Jam Murad Ali (Malir)<br>GBSS Bazata Line (South) |
| <p>This training should <b>be extended in other schools</b>, especially in Karachi rural areas as these students have no sufficient facilities as compared to other area of the city.</p> |  | GBHSS KONKAR (Malir)                                                                                |
| <p>It is necessary for students to be engaged in different activities that has learning and skill development. <b>This should be the part of curriculum.</b></p>                          |  | GGSS Bloch 5 Shah Faisal Colony (Korangi)                                                           |
| <p>I hope that school should continue these trainings with all the students and class sections. I suggest to <b>make it a part of regular studies.</b></p>                                |  | GGHSS Gulshan E Iqbal Block 6 (East)                                                                |
|                                                                                                                                                                                           |  | 70                                                                                                  |

|  <b>Teachers' comments</b>                          |  | Detail comments            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
| <b>Some activities need translation.</b>                                                                                               |  |                            |
| <p>It is suggested to <b>translate some of the activities into Urdu</b> to better understand.</p>                                      |  | GBSS KTS-10 KORANGI        |
| <p>RIASEC test may <b>be translated in English</b> also for better understanding.</p>                                                  |  | GBSS No.1 5F NK (Central)  |
| <p>Some activities need translations in Urdu.</p>                                                                                      |  | GBSS Jam Murad Ali (Malir) |
| <p>The manual would <b>be translated into Sindhi</b>, which will help conducting these activities in a better way. (Sindhi medium)</p> |  | GBHSS KONKAR (Malir)       |
| <b>Senior teachers should be involved.</b>                                                                                             |  |                            |
| <p>Teacher requested to take up this matter <b>with higher authorities for recommendation of senior teacher</b> for such training</p>  |  | GBSS Khuldabad (Malir)     |
|                                                                                                                                        |  | 71                         |



## Students' comments

### Self-understanding

We liked to think about **my strength and weakness** and what my friend think about me.

I learned about myself and happy to know about what my friend think. We always think about weakness, but **we should highlight strengths** of everyone.

Before these activities, I didn't know about my strengths and weaknesses. After this training **I am able to identify my strengths and interest** in career.

It helped us **find ourselves** in a great way

**Self-assessment activity** helped me finding my interest

Detail comments



Class 8th

Class 8th

Class 9th

Class 9th

Class 10th

72



## Students' comments

### Occupational understanding

Before the session, I didn't know what occupations we have in our country and what career options we can choose. My favorite activity was **card sorting activity**.

After the card sorting activity, I know **more professions** to choose as a career.

By doing Supply Chain activity, we came to know about **different sub jobs** of one particular field and its linkage

My favorite activity was **CV activity**. I get to know that how one can apply for job.

I learnt a lot from "how to find a job and write CV" activity. Before this activity I didn't know how to search for a job and apply for a job. **No one taught us this before**.

Detail comments



Class 9th

Class 9th

Class 8th

Class 9th

Class 10th

73



# Students' comments

Detail comments

## Life career strategy

We heard the story of women who played multiple roles and **the story motivated us to achieve many things** in life.

Class 9th

Story of Women made me understand that even **a marriage cannot stop a girl from achieving her career** goals.

Class 10th



74



# Students' comments

Detail comments

## Overall



Mostly kids do job what their parents say. **I realize I should select the profession with interest** so I that continue to work with same passion.

Class 8th

All these activities developed **my confidence**.

Class 8th

This session **helped me planning** my future

Class 10th

Session **motivated me to do best in my studies** and also helped me in making good future decisions.

Class 8th

75



# Monitoring team’s findings

Detail comments

## The success factor was cooperation of headmasters

The HM and teachers supported each other in implementation of the sessions. **HM provided all resources** that were needed and kept monitoring the session.

GGSS Bloch 5 Shah  
Faisal Colony (Korangi)

**HM and teachers appreciated** this activity and interested to conduct this training for maximum students in their school.

GGSS Keamari Jackson  
(Keamari)

## Challenges of teachers

There is no **substitute** given for their regular class. As the trainers are **primary teachers** and they have to conduct the sessions for **secondary**, they have to let their regular class and need support from management.

GGHSS Gulshan E  
Iqbal Block 6 (East)

It was **difficult for one teacher to conduct all activities** alone. I suggested them to get support from other teacher to conduct activities properly.

GBSS KTS-10  
KORANGI

**Headmaster may be involved in the TOT** for better understanding of the training. Teachers had difficulty facilitating 3-day sessions as HM did not support them.

GBSS Khuldabad  
(Malir)



Light-F Toolkit Material list

|    |                               |           |                                  |                                                                                        |           | Language     |      |        |
|----|-------------------------------|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|------|--------|
| No | Toolkit type                  | Component | Module                           | Title                                                                                  | File type | English      | Urdu | Sindhi |
| 1  | Graduation model (Rural)      | -         | -                                | User guides Rural version                                                              | PDF       | ○            | ○    |        |
| 2  | Graduation model (Urban)      | -         | -                                | User guides Urban version                                                              | PDF       | ○            | ○    |        |
| 3  | Graduation model (Vocational) | -         | -                                | User guides Vocational institute version                                               | PDF       | ○            | ○    |        |
| 4  | Graduation model              | -         | -                                | 1. How can I improve my life?                                                          | Video     |              | ○    |        |
| 5  | Graduation model              | LM        | -                                | 2. How can I plan our life and manage money?                                           | Video     |              | ○    |        |
| 6  | Graduation model              | LM        | -                                | 3. How can I work as a professional?                                                   | Video     |              | ○    |        |
| 7  | Graduation model              | IG/FA     | -                                | 4. How can I make money?                                                               | Video     |              | ○    |        |
| 8  | Graduation model              | FA        | Digital Hunarmandi               | Financial literacy training                                                            | PDF       | ○            | ○    | ○      |
| 9  | Graduation model              | FA        | Digital Hunarmandi               | Instructor guide                                                                       | PDF       | ○            | ○    |        |
| 10 | Graduation model              | IG        | Business planning                | Income generation Business Planning video                                              | Video     |              | ○    |        |
| 11 | Graduation model              | -         | Baseline/Endline survey          | Instructions for Baseline and Endline survey                                           | PDF       | ○            |      |        |
| 12 | Graduation model              | -         | Baseline/Endline survey          | Sample Questionnaire sheet for baseline survey (rural version)                         | PDF       | ○            |      | ○      |
| 13 | Graduation model              | -         | Baseline/Endline survey          | Sample Questionnaire sheet for endline survey (rural version)                          | PDF       | ○            |      | ○      |
| 14 | Graduation model              | -         | Baseline/Endline survey          | Business skills test (rural version)                                                   | PDF       | ○            |      | ○      |
| 15 | Graduation model              | -         | Baseline/Endline survey          | Sample Questionnaire sheet for baseline survey (urban version)                         | PDF       | ○            | ○    |        |
| 16 | Graduation model              | -         | Baseline/Endline survey          | Sample Questionnaire sheet for endline survey (urban version)                          | PDF       | ○            | ○    |        |
| 17 | Graduation model              | -         | Baseline/Endline survey          | Sample Questionnaire sheet for baseline survey (vocational version)                    | PDF       | ○            | ○    |        |
| 18 | Graduation model              | -         | Baseline/Endline survey          | Sample Questionnaire sheet for endline survey (vocational version)                     | PDF       | ○            | ○    |        |
| 19 | Graduation model              | -         | Baseline/Endline survey          | Business skills test (urban&vocational version)                                        | PDF       | ○            | ○    |        |
| 20 | Graduation model (Rural)      | LM        | -                                | Overview of Life management skill sessions                                             | PDF       | ○            |      |        |
| 21 | Graduation model (Rural)      | LM        | -                                | Summary of 8 sessions                                                                  | PDF       | ○            |      |        |
| 22 | Graduation model (Rural)      | LM        | 1 Life course planning           | Lesson plan                                                                            | PDF       | ○            |      | ○      |
| 23 | Graduation model (Rural)      | LM        | 1 Life course planning           | Presentation material for TOT                                                          | PDF       | ○            |      |        |
| 24 | Graduation model (Rural)      | LM        | 1 Life course planning           | Panaflex                                                                               | PDF       | Picture only |      |        |
| 25 | Graduation model (Rural)      | LM        | 1 Life course planning           | Case story of Ayesha                                                                   | Video     |              |      | ○      |
| 26 | Graduation model (Rural)      | LM        | 2 Benefit of saving              | Lesson plan                                                                            | PDF       | ○            |      | ○      |
| 27 | Graduation model (Rural)      | LM        | 2 Benefit of saving              | Presentation material for TOT                                                          | PDF       | ○            |      |        |
| 28 | Graduation model (Rural)      | LM        | 2 Benefit of saving              | Panaflex                                                                               | JPEG      | Picture only |      |        |
| 29 | Graduation model (Rural)      | LM        | 3 Income & expenditure recording | Lesson plan                                                                            | PDF       | ○            |      | ○      |
| 30 | Graduation model (Rural)      | LM        | 3 Income & expenditure recording | Presentation material for TOT                                                          | PDF       | ○            |      |        |
| 31 | Graduation model (Rural)      | LM        | 4 Work ethics                    | Lesson plan                                                                            | PDF       | ○            |      | ○      |
| 32 | Graduation model (Rural)      | LM        | 4 Work ethics                    | Presentation material for TOT                                                          | PDF       | ○            |      |        |
| 33 | Graduation model (Rural)      | LM        | 4 Work ethics                    | Panaflex                                                                               | JPEG      | Picture only |      |        |
| 34 | Graduation model (Rural)      | LM        | 4 Work ethics                    | Bad case story                                                                         | Video     |              |      | ○      |
| 35 | Graduation model (Rural)      | LM        | 4 Work ethics                    | Good case story                                                                        | Video     |              |      | ○      |
| 36 | Graduation model (Rural)      | LM        | 5 Teamwork                       | Lesson plan                                                                            | PDF       | ○            |      | ○      |
| 37 | Graduation model (Rural)      | LM        | 5 Teamwork                       | Presentation material for TOT                                                          | PDF       | ○            |      |        |
| 38 | Graduation model (Rural)      | LM        | 5 Teamwork                       | Panaflex                                                                               | JPEG      | Picture only |      |        |
| 39 | Graduation model (Rural)      | LM        | 6 Quality and Hygiene            | Lesson plan                                                                            | PDF       | ○            |      | ○      |
| 40 | Graduation model (Rural)      | LM        | 6 Quality and Hygiene            | Presentation material for TOT                                                          | PDF       | ○            |      |        |
| 41 | Graduation model (Rural)      | LM        | 6 Quality and Hygiene            | Panaflex                                                                               | JPEG      | Picture only |      |        |
| 42 | Graduation model (Rural)      | LM        | 6 Quality and Hygiene            | Ayesha's story                                                                         | Video     |              |      | ○      |
| 43 | Graduation model (Rural)      | LM        | 6 Quality and Hygiene            | Bad case story                                                                         | Video     |              |      | ○      |
| 44 | Graduation model (Rural)      | LM        | 7 Time management                | Lesson plan                                                                            | PDF       | ○            |      | ○      |
| 45 | Graduation model (Rural)      | LM        | 7 Time management                | Presentation material for TOT                                                          | PDF       | ○            |      |        |
| 46 | Graduation model (Rural)      | LM        | 7 Time management                | Panaflex                                                                               | JPEG      | Picture only |      |        |
| 47 | Graduation model (Rural)      | LM        | 7 Time management                | Bad case story                                                                         | Video     |              |      | ○      |
| 48 | Graduation model (Rural)      | LM        | 7 Time management                | Good case story                                                                        | Video     |              |      | ○      |
| 49 | Graduation model (Rural)      | LM        | 8 Women and career               | Lesson plan                                                                            | PDF       | ○            |      | ○      |
| 50 | Graduation model (Rural)      | LM        | 8 Women and career               | Presentation material for TOT                                                          | PDF       | ○            |      |        |
| 51 | Graduation model (Rural)      | LM        | Supplemental materials           | Phuri Phuri Tallao                                                                     | PDF       |              |      | ○      |
| 52 | Graduation model (Rural)      | LM        | Supplemental materials           | Calendar                                                                               | PDF       |              |      | ○      |
| 53 | Graduation model (Rural)      | LM        | Supplemental materials           | Women of Northern Sindhi                                                               | PDF       | ○            |      | ○      |
| 54 | Graduation model (Rural)      | LM        | Male session                     | Theater play performance of 3 sessions of Life management capacity development for men | Video     |              |      | ○      |
| 55 | Graduation model (Rural)      | LM        | Functional Literacy Course       | Training Manual                                                                        | PDF       |              |      | ○      |
| 56 | Graduation model (Rural)      | LM        | Functional Literacy Course       | Math Teacher Guide                                                                     | PDF       |              |      | ○      |
| 57 | Graduation model (Rural)      | LM        | Functional Literacy Course       | Math Textbook                                                                          | PDF       |              |      | ○      |
| 58 | Graduation model (Rural)      | LM        | Functional Literacy Course       | Sindhi Teacher Guide                                                                   | PDF       |              |      | ○      |
| 59 | Graduation model (Rural)      | LM        | Functional Literacy Course       | Sindhi Textbook                                                                        | PDF       |              |      | ○      |
| 60 | Graduation model (Rural)      | IG        | Digital Security                 | 0 Introduction Presentation                                                            | PDF       | ○            |      |        |
| 61 | Graduation model (Rural)      | IG        | Digital Security                 | 0 Introduction Presentation with lecture note                                          | PDF       | ○            |      |        |
| 62 | Graduation model (Rural)      | IG        | Digital Security                 | Part 1: Online harassment and abuse Presentation                                       | PDF       | ○            |      |        |
| 63 | Graduation model (Rural)      | IG        | Digital Security                 | Part 1: Online harassment and abuse Presentation with lecture note                     | PDF       | ○            |      |        |
| 64 | Graduation model (Rural)      | IG        | Digital Security                 | Part 1: Online harassment and abuse Video                                              | Video     |              |      | ○      |
| 65 | Graduation model (Rural)      | IG        | Digital Security                 | Part 2: Reporting online harassment Presentation                                       | PDF       | ○            |      |        |
| 66 | Graduation model (Rural)      | IG        | Digital Security                 | Part 2: Reporting online harassment Presentation with lecture note                     | PDF       | ○            |      |        |

|     |                                     |    |                                  |                                                                                                           |          |   |   |   |
|-----|-------------------------------------|----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|
| 67  | Graduation model (Rural)            | IG | Digital Security                 | Part 3: Hands-on practice on protecting you from social engineering attack Presentation                   | PDF      | ○ |   |   |
| 68  | Graduation model (Rural)            | IG | Digital Security                 | Part 3: Hands-on practice on protecting you from social engineering attack Presentation with lecture note | PDF      | ○ |   |   |
| 69  | Graduation model (Rural)            | IG | Digital Security                 | Part 3: Handout for SNS Apps                                                                              | PDF      | ○ |   |   |
| 70  | Graduation model (Rural)            | IG | Digital Security                 | Part 3: Hands-on practice on protecting you from social engineering attack: Video                         | Video    |   |   | ○ |
| 71  | Graduation model (Rural)            | IG | Digital Security                 | Part 4: Online well-being Presentation                                                                    | PDF      | ○ |   |   |
| 72  | Graduation model (Rural)            | IG | Digital Security                 | Part 4: Online well-being Presentation with lecture note                                                  | PDF      | ○ |   |   |
| 73  | Graduation model (Rural)            | IG | Make up course                   | Make up course videos (18 short videos)                                                                   | Video    |   |   | ○ |
| 74  | Graduation model (Urban)            | LM | -                                | Overview of Life management skill sessions                                                                | PDF      | ○ |   |   |
| 75  | Graduation model (Urban)            | LM | -                                | Summary of 7 sessions                                                                                     | PDF      | ○ |   |   |
| 76  | Graduation model (Urban)            | LM | 1 Life course planning           | Lesson plan                                                                                               | PDF      | ○ | ○ |   |
| 77  | Graduation model (Urban)            | LM | 1 Life course planning           | Presentation material for TOT                                                                             | PDF      | ○ |   |   |
| 78  | Graduation model (Urban)            | LM | 1 Life course planning           | Video: Life course planning -Food business-                                                               | Video    |   | ○ |   |
| 79  | Graduation model (Urban)            | LM | 1 Life course planning           | Video: Life course planning -Yoga class-                                                                  | Video    |   | ○ |   |
| 80  | Graduation model (Urban)            | LM | 2 Benefit of saving              | Lesson plan                                                                                               | PDF      | ○ | ○ |   |
| 81  | Graduation model (Urban)            | LM | 2 Benefit of saving              | Presentation material for TOT                                                                             | PDF      | ○ |   |   |
| 82  | Graduation model (Urban)            | LM | 3 Income & expenditure recording | Lesson plan                                                                                               | PDF      | ○ | ○ |   |
| 83  | Graduation model (Urban)            | LM | 3 Income & expenditure recording | Presentation material for TOT                                                                             | PDF      | ○ |   |   |
| 84  | Graduation model (Urban)            | LM | 4 Work ethics                    | Lesson plan                                                                                               | PDF      | ○ | ○ |   |
| 85  | Graduation model (Urban)            | LM | 4 Work ethics                    | Presentation material for TOT                                                                             | PDF      | ○ |   |   |
| 86  | Graduation model (Urban)            | LM | 4 Work ethics                    | Video: Work ethics -Beauty salon-                                                                         | Video    |   | ○ |   |
| 87  | Graduation model (Urban)            | LM | 4 Work ethics                    | Video: Work ethics -Food business-                                                                        | Video    |   | ○ |   |
| 88  | Graduation model (Urban)            | LM | 5 Time management                | Lesson plan                                                                                               | PDF      | ○ | ○ |   |
| 89  | Graduation model (Urban)            | LM | 5 Time management                | Presentation material for TOT                                                                             | PDF      | ○ |   |   |
| 90  | Graduation model (Urban)            | LM | 5 Time management                | Video: Time management                                                                                    | Video    |   | ○ |   |
| 91  | Graduation model (Urban)            | LM | 6 Motivation                     | Lesson plan                                                                                               | PDF      | ○ | ○ |   |
| 92  | Graduation model (Urban)            | LM | 6 Motivation                     | Presentation material for TOT                                                                             | PDF      | ○ |   |   |
| 93  | Graduation model (Urban)            | LM | 6 Motivation                     | Video: Motivation                                                                                         | Video    |   | ○ |   |
| 94  | Graduation model (Urban)            | LM | 7 Women and career               | Lesson plan                                                                                               | PDF      | ○ | ○ |   |
| 95  | Graduation model (Urban)            | LM | 7 Women and career               | Presentation material for TOT                                                                             | PDF      | ○ |   |   |
| 96  | Graduation model (Urban)            | LM | Supplemental materials           | Boond Boond Darya                                                                                         | PDF      |   | ○ |   |
| 97  | Graduation model (Urban)            | LM | Supplemental materials           | Calendar                                                                                                  | PDF      |   | ○ |   |
| 98  | Graduation model (Urban)            | LM | Supplemental materials           | Women stories                                                                                             | PDF      | ○ | ○ |   |
| 99  | Graduation model (Urban)            | IG | 1. Idea generation               | Presentation                                                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 100 | Graduation model (Urban)            | IG | 1. Idea generation               | Instructor guide                                                                                          | PDF      | ○ |   |   |
| 101 | Graduation model (Urban)            | IG | 1. Idea generation               | Summary video                                                                                             | Video    |   | ○ |   |
| 102 | Graduation model (Urban)            | IG | 2. Business planning             | Presentation                                                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 103 | Graduation model (Urban)            | IG | 2. Business planning             | Instructor guide                                                                                          | PDF      | ○ |   |   |
| 104 | Graduation model (Urban)            | IG | 2. Business planning             | Summary video                                                                                             | Video    |   | ○ |   |
| 105 | Graduation model (Urban)            | IG | 2. Business planning             | Format of the business framework                                                                          | PDF      |   | ○ |   |
| 106 | Graduation model (Urban)            | IG | 3. Marketing                     | Presentation                                                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 107 | Graduation model (Urban)            | IG | 3. Marketing                     | Instructor guide                                                                                          | PDF      | ○ |   |   |
| 108 | Graduation model (Urban)            | IG | 3. Marketing                     | Summary Video                                                                                             | Video    |   | ○ |   |
| 109 | Graduation model (Urban)            | IG | 3. Marketing                     | Format of the customer research                                                                           | PDF      |   | ○ |   |
| 110 | Graduation model (Urban)            | IG | 4. Cost and profit               | Presentation                                                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 111 | Graduation model (Urban)            | IG | 4. Cost and profit               | Instructor guide                                                                                          | PDF      | ○ |   |   |
| 112 | Graduation model (Urban)            | IG | 4. Cost and profit               | Summary Video                                                                                             | Video    |   | ○ |   |
| 113 | Graduation model (Urban)            | IG | 5. Pricing                       | Presentation                                                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 114 | Graduation model (Urban)            | IG | 5. Pricing                       | Instructor guide                                                                                          | PDF      | ○ |   |   |
| 115 | Graduation model (Urban)            | IG | 5. Pricing                       | Summary Video                                                                                             | Video    |   | ○ |   |
| 116 | Graduation model (Urban)            | IG | 6. Negotiation                   | Presentation                                                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 117 | Graduation model (Urban)            | IG | 6. Negotiation                   | Instructor guide                                                                                          | PDF      | ○ |   |   |
| 118 | Graduation model (Urban)            | IG | 6. Negotiation                   | Summary Video                                                                                             | Video    |   | ○ |   |
| 119 | Graduation model (Urban)            | IG | 7. Communication                 | Presentation                                                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 120 | Graduation model (Urban)            | IG | 7. Communication                 | Instructor guide                                                                                          | PDF      | ○ |   |   |
| 121 | Graduation model (Urban)            | IG | 7. Communication                 | Summary Video                                                                                             | Video    |   | ○ |   |
| 122 | Graduation model (Urban)            | IG | 8. Bookkeeping                   | Presentation                                                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 123 | Graduation model (Urban)            | IG | 8. Bookkeeping                   | Instructor guide                                                                                          | PDF      | ○ |   |   |
| 124 | Graduation model (Urban)            | IG | 8. Bookkeeping                   | Summary Video                                                                                             | Video    |   | ○ |   |
| 125 | Graduation model (Urban)            | IG | 8. Bookkeeping                   | Format of cash book                                                                                       | PDF/Word | ○ | ○ |   |
| 126 | Graduation model (Urban)            | IG | 9. Cash flow planning            | Presentation                                                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 127 | Graduation model (Urban)            | IG | 9. Cash flow planning            | Instructor guide                                                                                          | PDF      | ○ |   |   |
| 128 | Graduation model (Urban)            | IG | 9. Cash flow planning            | Summary Video                                                                                             | Video    |   | ○ |   |
| 129 | Graduation model (Urban)            | IG | 9. Cash flow planning            | Format of start up                                                                                        | PDF/Word | ○ | ○ |   |
| 130 | Graduation model (Urban)            | IG | 9. Cash flow planning            | Format of running cost                                                                                    | PDF/Word | ○ | ○ |   |
| 131 | Graduation model (Urban)            | IG | 9. Cash flow planning            | Format of cash flow plan                                                                                  | PDF/Word | ○ | ○ |   |
| 132 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | 10. Digital marketing            | 1. How to use smartphone: Presentation                                                                    | PDF      | ○ | ○ |   |
| 133 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | 10. Digital marketing            | 1. How to use smartphone: Instructor's Guide                                                              | PDF      | ○ | ○ |   |
| 134 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | 10. Digital marketing            | 2. Basic App: YouTube: Presentation                                                                       | PDF      | ○ | ○ |   |
| 135 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | 10. Digital marketing            | 2. Basic App: YouTube: Instructor's Guide                                                                 | PDF      | ○ | ○ |   |
| 136 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | 10. Digital marketing            | 3. Basic App: WhatsApp: Presentation                                                                      | PDF      | ○ | ○ |   |
| 137 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | 10. Digital marketing            | 3. Basic App: WhatsApp: Instructor's Guide                                                                | PDF      | ○ | ○ |   |
| 138 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | 10. Digital marketing            | 4. Basic App: Facebook: Presentation                                                                      | PDF      | ○ | ○ |   |
| 139 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | 10. Digital marketing            | 4. Basic App: Facebook: Instructor's Guide                                                                | PDF      | ○ | ○ |   |
| 140 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                 | Part 1: Online harassment and abuse Presentation                                                          | PDF      | ○ | ○ |   |
| 141 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                 | Part 1: Online harassment and abuse Presentation with lecture note                                        | PDF      | ○ | ○ |   |
| 142 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                 | Part 1: Case story video                                                                                  | Video    |   | ○ |   |
| 143 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                 | Part 2: Reporting online harassment Presentation                                                          | PDF      | ○ | ○ |   |
| 144 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                 | Part 2: Reporting online harassment Presentation with lecture note                                        | PDF      | ○ | ○ |   |

|     |                                     |    |                                     |                                                                                                           |         |   |   |  |
|-----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|--|
| 145 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                    | Part 3: Hands-on practice on protecting you from social engineering attack Presentation                   | PDF     | ○ | ○ |  |
| 146 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                    | Part 3: Hands-on practice on protecting you from social engineering attack Presentation with lecture note | PDF     | ○ | ○ |  |
| 147 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                    | Part 3: Handout for SNS Apps                                                                              | PDF     | ○ | ○ |  |
| 148 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                    | Part 3: Case story video                                                                                  | Video   |   | ○ |  |
| 149 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                    | Part 4: Online well-being Presentation                                                                    | PDF     | ○ | ○ |  |
| 150 | Graduation model (Urban/Vocational) | IG | Digital Security                    | Part 4: Online well-being Presentation with lecture note                                                  | PDF     | ○ | ○ |  |
| 151 | Graduation model (Vocational)       | LM | -                                   | Overview of Life management skill sessions                                                                | PDF     | ○ | ○ |  |
| 152 | Graduation model (Vocational)       | LM | -                                   | Summary of 8 sessions                                                                                     | PDF     | ○ | ○ |  |
| 153 | Graduation model (Vocational)       | LM | 1: Life Course Planning             | Lesson plan                                                                                               | PDF     | ○ | ○ |  |
| 154 | Graduation model (Vocational)       | LM | 1: Life Course Planning             | Presentation material for TOT                                                                             | PDF     | ○ | ○ |  |
| 155 | Graduation model (Vocational)       | LM | 1: Life Course Planning             | Case story video                                                                                          | Video   |   | ○ |  |
| 156 | Graduation model (Vocational)       | LM | 2: Benefit of saving                | Lesson plan                                                                                               | PDF     | ○ | ○ |  |
| 157 | Graduation model (Vocational)       | LM | 2: Benefit of saving                | Presentation material for TOT                                                                             | PDF     | ○ | ○ |  |
| 158 | Graduation model (Vocational)       | LM | 3: Income and expenditure recording | Lesson plan                                                                                               | PDF     | ○ | ○ |  |
| 159 | Graduation model (Vocational)       | LM | 3: Income and expenditure recording | Presentation material for TOT                                                                             | PDF     | ○ | ○ |  |
| 160 | Graduation model (Vocational)       | LM | 4: Work ethics                      | Lesson plan                                                                                               | PDF     | ○ | ○ |  |
| 161 | Graduation model (Vocational)       | LM | 4: Work ethics                      | Presentation material for TOT                                                                             | PDF     | ○ | ○ |  |
| 162 | Graduation model (Vocational)       | LM | 4: Work ethics                      | Case story video (Bad case story)                                                                         | Video   |   | ○ |  |
| 163 | Graduation model (Vocational)       | LM | 4: Work ethics                      | Case story video (Good case story)                                                                        | Video   |   | ○ |  |
| 164 | Graduation model (Vocational)       | LM | 5: Quality and Hygiene              | Lesson plan                                                                                               | PDF     | ○ | ○ |  |
| 165 | Graduation model (Vocational)       | LM | 5: Quality and Hygiene              | Presentation material for TOT                                                                             | PDF     | ○ | ○ |  |
| 166 | Graduation model (Vocational)       | LM | 5: Quality and Hygiene              | Case story video (Ayesha's case story)                                                                    | Video   |   | ○ |  |
| 167 | Graduation model (Vocational)       | LM | 5: Quality and Hygiene              | Case story video (Bad case story)                                                                         | Video   |   | ○ |  |
| 168 | Graduation model (Vocational)       | LM | 6: Time management                  | Lesson plan                                                                                               | PDF     | ○ | ○ |  |
| 169 | Graduation model (Vocational)       | LM | 6: Time management                  | Presentation material for TOT                                                                             | PDF     | ○ | ○ |  |
| 170 | Graduation model (Vocational)       | LM | 6: Time management                  | Case story video (Bad case story)                                                                         | Video   |   | ○ |  |
| 171 | Graduation model (Vocational)       | LM | 6: Time management                  | Case story video (Good case story)                                                                        | Video   |   | ○ |  |
| 172 | Graduation model (Vocational)       | LM | 7: Motivation                       | Lesson plan                                                                                               | PDF     | ○ | ○ |  |
| 173 | Graduation model (Vocational)       | LM | 7: Motivation                       | Presentation material for TOT                                                                             | PDF     | ○ | ○ |  |
| 174 | Graduation model (Vocational)       | LM | 7: Motivation                       | Case story video                                                                                          | Video   |   | ○ |  |
| 175 | Graduation model (Vocational)       | LM | 8 Women and Career                  | Lesson plan                                                                                               | PDF     | ○ | ○ |  |
| 176 | Graduation model (Vocational)       | LM | 8 Women and Career                  | Presentation material for TOT                                                                             | PDF     | ○ | ○ |  |
| 177 | Graduation model (Vocational)       | LM | Supplemental materials              | Boond Boond Darya                                                                                         | PDF     |   | ○ |  |
| 178 | Graduation model (Vocational)       | LM | Supplemental materials              | Calendar                                                                                                  | PDF     |   | ○ |  |
| 179 | Graduation model (Vocational)       | LM | Supplemental materials              | Women of Northern Sindhi                                                                                  | PDF     | ○ | ○ |  |
| 180 | Graduation model (Vocational)       | IG | 1: Entrepreneurship                 | Presentation                                                                                              | PDF     | ○ | ○ |  |
| 181 | Graduation model (Vocational)       | IG | 1: Entrepreneurship                 | Instructor guide                                                                                          | PDF     | ○ | ○ |  |
| 182 | Graduation model (Vocational)       | IG | 1: Entrepreneurship                 | Case stories                                                                                              | PDF     |   | ○ |  |
| 183 | Graduation model (Vocational)       | IG | 1: Entrepreneurship                 | Summary Video                                                                                             | Video   |   | ○ |  |
| 184 | Graduation model (Vocational)       | IG | 2: Idea generation                  | Presentation                                                                                              | PDF     | ○ | ○ |  |
| 185 | Graduation model (Vocational)       | IG | 2: Idea generation                  | Instructor guide                                                                                          | PDF     | ○ | ○ |  |
| 186 | Graduation model (Vocational)       | IG | 3: Marketing and promotion          | Presentation                                                                                              | PDF     | ○ | ○ |  |
| 187 | Graduation model (Vocational)       | IG | 3: Marketing and promotion          | Instructor guide                                                                                          | PDF     | ○ | ○ |  |
| 188 | Graduation model (Vocational)       | IG | 4: Cost and Profit                  | Presentation                                                                                              | PDF     | ○ | ○ |  |
| 189 | Graduation model (Vocational)       | IG | 4: Cost and Profit                  | Instructor guide                                                                                          | PDF     | ○ | ○ |  |
| 190 | Graduation model (Vocational)       | IG | 5: Pricing                          | Presentation                                                                                              | PDF     | ○ | ○ |  |
| 191 | Graduation model (Vocational)       | IG | 5: Pricing                          | Instructor guide                                                                                          | PDF     | ○ | ○ |  |
| 192 | Graduation model (Vocational)       | IG | 6: Cash flow planning               | Presentation                                                                                              | PDF     | ○ | ○ |  |
| 193 | Graduation model (Vocational)       | IG | 6: Cash flow planning               | Instructor guide                                                                                          | PDF     | ○ | ○ |  |
| 194 | Graduation model (Vocational)       | IG | 6: Cash flow planning               | Format #1 start up                                                                                        | PDF     | ○ | ○ |  |
| 195 | Graduation model (Vocational)       | IG | 6: Cash flow planning               | Format #2 cash book                                                                                       | PDF     | ○ | ○ |  |
| 196 | Graduation model (Vocational)       | IG | 7: Business planning                | Presentation                                                                                              | PDF     | ○ | ○ |  |
| 197 | Graduation model (Vocational)       | IG | 7: Business planning                | Instructor guide                                                                                          | PDF     | ○ | ○ |  |
| 198 | Graduation model (Vocational)       | IG | 7: Business planning                | Business framework format                                                                                 | PDF     |   | ○ |  |
| 199 | Social Business Promotion Training  | -  | -                                   | Introductory video                                                                                        | Video   |   | ○ |  |
| 200 | Social Business Promotion Training  | -  | -                                   | Orientation video for online training                                                                     | Video   |   | ○ |  |
| 201 | Social Business Promotion Training  | -  | -                                   | User guides                                                                                               | PDF     | ○ | ○ |  |
| 202 | Social Business Promotion Training  | -  | -                                   | Online self-learning training course website                                                              | Website | ○ |   |  |
| 203 | Social Business Promotion Training  | -  | -                                   | Social Business Promotion Handbook                                                                        | PDF     | ○ | ○ |  |
| 204 | Social Business Promotion Training  | -  | -                                   | Summary video                                                                                             | Video   |   | ○ |  |
| 205 | Social Business Promotion Training  | -  | -                                   | Supplemental video                                                                                        | Video   |   | ○ |  |
| 206 | Career education                    | -  | -                                   | Introductory video                                                                                        | Video   |   | ○ |  |
| 207 | Career education                    | -  | -                                   | Teacher Manual of Career Education                                                                        | PDF     | ○ |   |  |
| 208 | Career education                    | -  | Interview to find my strengths      | Activity sheet                                                                                            | Word    | ○ |   |  |
| 209 | Career education                    | -  | Occupation cards sorting            | Occupational cards                                                                                        | PDF     | ○ |   |  |
| 210 | Career education                    | -  | Occupation cards sorting            | Activity format                                                                                           | Word    | ○ |   |  |
| 211 | Career education                    | -  | Varieties of occupations            | Supply chain sheet                                                                                        | PDF     | ○ |   |  |
| 212 | Career education                    | -  | Life career strategy                | Discussion sheet                                                                                          | Word    | ○ |   |  |
| 213 | Career education                    | -  | Life career strategy                | Storytelling Videos: Career of Midwife                                                                    | Video   |   | ○ |  |
| 214 | Career education                    | -  | Life career strategy                | Storytelling Videos: Career of Textile Engineer                                                           | Video   |   | ○ |  |
| 215 | Career education                    | -  | Life career strategy                | Storytelling Videos: Career of Lawyer                                                                     | Video   |   | ○ |  |
| 216 | Career education                    | -  | Life career strategy                | Storytelling Videos: Career of Laboratory Technician                                                      | Video   |   | ○ |  |
| 217 | Career education                    | -  | Formal employment                   | Video: For prosperous future of women: Case study of three women in Karachi, Pakistan                     | Video   |   | ○ |  |
| 218 | Career education                    | -  | Formal employment                   | Video: Good Practice for Employing Women: Case study of Midas Safety, Pakistan                            | Video   |   | ○ |  |



No.50(Dew)WDD/10(28)ADPSd/19-20/JICA/19/439

**GOVERNMENT OF SINDH  
WOMEN DEVELOPMENT DEPARTMENT**

Karachi dated 18th October, 2023.

**SUBJECT: AUTHORIZATION OF THE LIGHT-F TOOLKIT:**

The Project namely "Project for Improvement of livelihood and Well-being of Female Home based Workers (FWBWs) in the informal Economic Sector in Sindh Province" (Light-F-Project) run under Annual Development Programme of Women Development Department, Government of Sindh assisted & supported by the Japan International Cooperation Agency (JICA). The Light-F-Project toolkit was developed through pilot activities of the project.

The Light-F Toolkit aims to support women, especially Female Home Based Workers (FHBWs) social entrepreneurs, and their future generations through three types of toolkits: "**Graduation Model**", "**Social Business**" "**Promotion Training**" and "**Career Education**".

To utilize the Light-F Toolkit, Woman Development Department encourages any organizations who support low income women, especially FHBWs, such as Government Departments, Public institutions, Private companies, Universities & NGOs, All necessary materials, including training materials, user guides and case stories, are accessible on the Toolkit Platform website.( <https://light-f.jimdofree.com/>)

For any assistance please contact the WDD support team using the contact form on the Toolkit Platform.

**ADDITIONAL SECRETARY/DEPUTY PROJECT DIRECTOR  
TO GOVERNMENT OF SINDH**

Copy forwarded for information & necessary action to:-

1. Secretary Planning, Planning & Development Department Government of Sindh
2. The Secretary, Health Department, GOS
3. The Secretary School Education Department, GOS
4. The Secretary, Agricultural Department, GOS

5. The Secretary, Livestock and Fisheries Department, GOS
6. The Secretary, Industry Department, GOS
7. The Secretary, Labour Department, GOS
8. The Secretary, Population Department, GOS
9. The Secretary Social Welfare Department, GOS
10. The Secretary, Sindh Higher Education Commission, GOS
11. The Director, Sindh Higher Education Commission, GOS
12. The Director of Non-Formal Education, GOS
13. The Project Director, PPRP, Planning and Development Department
14. The Managing Director, STEVTA
15. PS to Minister Women Development Department, GOS
16. CEO SRSO/ CEO WDFP
17. Representative UN-Women
18. Representative UNDP
19. Women Chamber of Commerce
20. National Incubation Center
21. Pakistan Microfinance Network
22. All NGOs supporting low income women, especially FHBWs
23. The Chief Representative, JICA Pakistan Office, Islamabad
24. The Chief Advisor, JICA Light-F Project

  
18/10/23  
SECTION OFFICER (DEV)





16 October 2023

To Additional Secretary / Deputy Project Director,  
Women Development Department  
Government of Sindh  
Karachi.

**SUBJECT: - REQUEST FOR AUTHORIZATION AND DISSEMINATION OF LIGHT-F TOOLKIT DEVELOPTED IN THE PROJECT "IMPROVEMENT OF LIVELIHOODS AND WELLBEING OF FEMALE HOME-BASED WORKERS IN THE INFORMAL ECONOMIC SECTOR IN SINDH PROVINCE."**

Dear Secretary,

We would like to express our sincere appreciation for your kind support for the project titled "Improvement of livelihood and wellbeing of Female Home Based Workers (FHBWs) in the informal economic sector in Sindh Province (herein after called 'the Project')". With the dedicated support of WDD, the Project has produced a lot of positive changes in behavior and awareness among beneficiary FHBWs.

Based on the successful pilot activities, the Light-F toolkit has been developed in collaboration with WDD and partner organizations. We would greatly appreciate it if WDD could authorize the Light-F toolkit as a set of materials aiming for improvement of livelihood and well-being of FHBWs which not only WDD but all any other organizations who are interested in assisting FHBWs can apply. For effective promotion of the toolkit, we recommend WDD to announce the authorization of Light-F toolkit to all related stakeholders including governmental department, public institutions, private companies, universities and NGOs that support low-income women, especially FHBWs. Below is the information about the toolkit that should be shared in the letter:

**1. Outline of Light-F Project**

WDD has implemented the Light-F Project, with support from Japan International Cooperation Agency (JICA).

|                       |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Project title         | Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home-Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province (Light-F)                                       |
| Period                | Planning: 2017-2018<br>Implementation: 2018-2023                                                                                                                                     |
| Implementation agency | Women Development Department, Sindh Government                                                                                                                                       |
| Partner organizations | Sindh Rural Support organization (SRSO)<br>Women Development Foundation Pakistan (WDFP)<br>Tez Financial Services (TSF)<br>Sindh Technical Education & Vocational Trainings (STEVTA) |



## 2. Types of the toolkit

Three types of the toolkit were developed through pilot activities by the Light-F Project.

All materials are available at Light – F toolkit platform.

| No | Type of toolkit                    | Target               | Purpose                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Graduation Model                   | FHBWs                | To support a sustainable livelihood through three key interventions: life management capacity development, financial access improvement and income generation support in a holistic manner. |
| 2  | Social Business Promotion Training | Social entrepreneurs | To provide users who want to start their own social business with a comprehensive understanding of social business and contemporary approaches to promoting it.                             |
| 3  | Career Education                   | High school students | To educate high school students about various aspects of career readiness, empower them to make informed decisions regarding their careers and achieve self-reliance in society.            |

All necessary materials, including training materials and case stories, are accessible on the Toolkit platform (<https://light-f.jimdofree.com/>). User guides for each toolkit provide introductory information about the implementation steps, including required schedules and personnel.

## 3. Outlines of toolkit

### 1) Graduation model

Graduation Model aims to support FHBWs in achieving economic self-reliance and long-term sustainability by providing the following interventions.

It has three key intervention areas with the following aims:

- **Life management:** To plan life, manage money better, and to acquire professional behaviors for work.
- **Financial access improvement:** To use more financial services.
- **Income generation support:** To earn more in a sustainable way.

There are three versions of the Graduation model;

- **Rural version** targets group of FHBWs doing handicraft business in rural areas.
- **Urban version** targets individual FHBWs doing small business by own account in urban area.
- **Vocational institute version** targets students in vocational institutes who want to start own business.

**Toolkit Platform Graduation model:** <https://light-f.jimdofree.com/graduation-model/>

### 2) Social Business Promotion Training (SBPT)

Social Business Promotion Training aims to help university students, entrepreneurs or staff of women support organizations to understand social business that benefits underprivileged segment of people such as low-income women while being economically sustainable.

The online self-learning training course is available for free. Therefore, those people aspiring to start their own social businesses can utilize it for independent learning.

**Toolkit Platform SBPT:** <https://light-f.jimdofree.com/social-business-promotion-training/>  
**Self-learning training course:** <https://socialbusinesspromotion.thinkific.com/courses/training>



### 3) Career Education

Career Education aims to educate students of classes 8, 9, and 10 in Pakistan to choose a suitable occupation by themselves. The training materials are designed to be utilized primarily under the guidance of high school teachers.

The training module for career education focuses on developing capabilities in three areas: 1) self-understanding; 2) understanding of occupations; and 3) life-career strategy.

**Toolkit Platform Career Education:** <https://light-f.jimdofree.com/career-education/>

### 4. Necessary assistance

WDD is expected to provide the technical as well as logistical support for those applying the toolkit for their activities for the first time. The toolkit support team in WDD directorate is in charge of responding inquires, managing to the Toolkit Platform, supporting to conduct TOT/ seminars in order to disseminate the toolkit.

**Contact form in the Toolkit Platform:** <https://light-f.jimdofree.com/contact/>

Your cooperation in this regard would be highly appreciated.

Sincerely yours,

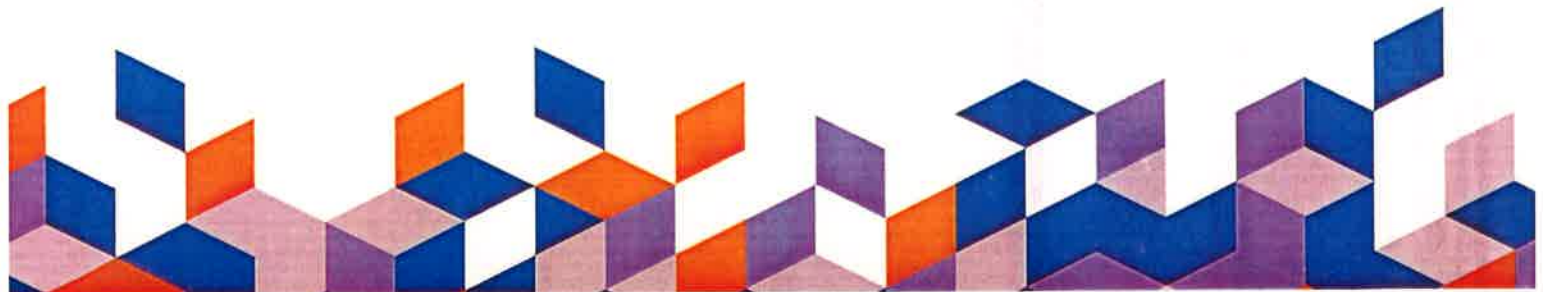
萬宮 千代  
(CHIYO MAMIYA)

Chief Advisor

Attachment 1: Light-F Toolkit Material list

Attachment 2: Flyer of the toolkit

Attachment 3: Flyer of the Graduation model





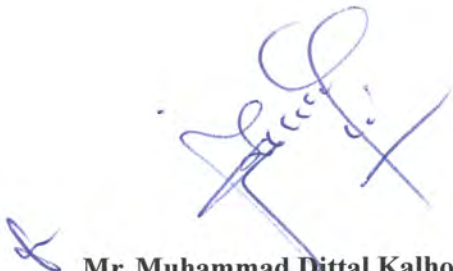
MINUTES OF MEETING  
AMONG  
WOMEN DEVELOPMENT DEPARTMENT, SINDH RURAL SUPPORT ORGANIZATION,  
SINDH GOVERNMENT, SINDH TECHNICAL EDUCATION AND VOCATIONAL  
TRAINING AUTHORITY, WOMEN DEVELOPMENT FOUNDATION PAKISTAN,  
AND  
THE JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY  
ON  
SUSTAINABILITY  
OF  
PROJECT FOR IMPROVEMENT OF LIVELIHOOD AND WELL-BEING OF FEMALE  
HOME-BASED WORKERS IN INFORMAL ECONOMIC SECTOR IN SINDH PROVINCE  
(PHASE2)

The Japan International Cooperation Agency (hereinafter referred to as “JICA”) is implementing Project for Improvement of Livelihood and Well-Being of Female Home-Based Workers in Informal Economic Sector in Sindh Province (hereinafter referred to as “the Project”), which aims to improve the livelihood as well as well-being of female home-based workers (hereinafter referred to as “FHBWs”), with Women Development Department (hereinafter referred to as “WDD”) as an implementing agency and Sindh Rural Support Organization (hereinafter referred to as “SRSO”), Sindh Technical Education and Vocational Training Agency (hereinafter referred to as “STEVTA”) and Women Development Foundation Pakistan (hereinafter referred to as “WDFP”) as implementation partners. Upon the occasion of Joint Coordination Committee for the Project while recognizing the values and importance of its achievements for improving the livelihood and well-being of HFBWs, discussed the issues considered important to sustain the project effectiveness after the project completion. Based on these discussions, the concerned parties agreed the points referred to in the document attached hereto.

Karachi, 31 October 2023



**Mr. Hafeez ur Rehman Channa**  
Additional Secretary  
Women Development Department  
Government of Sindh



**Mr. Muhammad Dittal Kalhoro**  
CEO  
Sindh Rural Support Organization



**Mr. Munawar Ali Mithani**

Managing Director

Sindh Technical Education and Vocational  
Training Authority



**Ms. Sabiha Shah**

CEO/ Founder

Women Development Foundation Pakistan



**Mr. Yasumitsu Kinoshita**

Chief Representative

JICA Pakistan Office

Japan International Cooperation Agency

## ATTACHED DOCUMENT

WDD, SRSO, STEVTA, WDFP and JICA agreed on the following points as important issues for sustainability of the Project effectiveness:

### 1. Overall goal

The overall goal is assumed to be achieved 3 to 5 years after the project completion. The overall goal of the Project is “The number of FHBW households (HHs) who receive some of the services explained in the livelihood improvement knowledge and tool kit (The toolkit) is increased” in Project Design Matrix (PDM). In order to assess if the overall goal is achieved or not, there are two indicators, one is the number of organizations applying toolkit after project completion, the other is the number of beneficiaries of toolkit.

The concerned parties discussed and agreed on the indicators of overall goals and their commitment to achieve them as explained below.

#### (1) Number of Organizations applying toolkit after project completion

The number of organizations applying toolkit is expected to increase from 118 in 2023 to 262 in 2026 by 144 organizations as shown below. All parties agreed to set 144 organizations as a target value of the indicator for overall goal.

Table 1: Actual and foreseeable number of organizations which apply the toolkit  
before the end of 2026

| Organization                                                                           | As of August 2023 |                |            | 2024       | 2025       | 2026       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                        | By Project        | Out of Project | Total      |            |            |            |
| WDD                                                                                    | NA                | 3              | 3          | 4          | 8          | 12         |
| SRSO                                                                                   | 40                | 10             | 50         | 75         | 100        | 125        |
| STEVTA                                                                                 | 2                 | 0              | 2          | 16         | 32         | 44         |
| NGO                                                                                    | 6                 | 7              | 13         | 19         | 25         | 31         |
| High school                                                                            | 29                | 0              | 29         | 29         | 29         | 29         |
| Company                                                                                | 10                | NA             | 10         | 10         | 10         | 10         |
| University                                                                             | 4                 | 0              | 4          | 4          | 4          | 4          |
| Financial institution                                                                  | 3                 | NA             | 3          | 3          | 3          | 3          |
| Training institute                                                                     | 4                 | NA             | 4          | 4          | 4          | 4          |
| <b>Total</b>                                                                           | <b>98</b>         | <b>17</b>      | <b>118</b> | <b>164</b> | <b>215</b> | <b>262</b> |
| The number of organizations applying toolkits to be increased after project completion |                   |                |            |            |            | <b>144</b> |

Note) 3 organizations in WDD in 2023 include 2 outside organizations for trial basis.

The above figures are presented with the following assumptions.

- If the organization applies toolkit to multiple projects, multiple facilities or multiple locations, those number of projects, facilities, groups and locations are counted as separate organizations. For instance, applying the Graduation model to different Darul Amans,

different SRSO Business Development Groups (BDGs), different STEVTA training institutes and different WDFP projects are counted separately.

- As Project Design Matrix (PDM) counts the beneficiaries of Life management capacity development (LM) component and Income generation support (IG) component of the Graduation model separately, they are listed separately in case of full application of the Graduation model
- **WDD:** The Graduation model will be introduced through WDD's inward model to all 6 Darul Amans (counted as 12 organizations according to the way the Project counts the number of organizations as explained above) in Sindh by 2026. IG component will be introduced to one Darul Aman in 2024. Full Graduation model will be introduced to 2 Darul Amans (counted as 4) in 2025, and remaining 2 Darul Amans (counted as 4) in 2026. WDD will also make its efforts to apply Graduation model to Darul Aman in Karachi run by NGO.
- **SRSO:** Based on the rollout plan, parts of the Graduation model will be applied to 5 Business Development Groups (BDGs) annually by Craft Enterprise Development (CED) of SRSO. In addition, 20 trained staff of SRSO existing programs such as People's Poverty Reduction Program (PPRP) will partially apply the graduation model annually. In total 25 organizations will apply the Graduation model annually between 2024 and 2026.
- **STEVTA:** Based on the rollout plan, the Graduation model will be fully applied in 22 training institutes including the one applied in 2023 (counted as 2) in Sindh by 2026. 7 institutes (counted as 14) will start applying in 2024, 8 institutes (counted as 16) in 2025 and remaining 6 institutes (counted as 12) in 2026.
- **NGOs:** WDD will facilitate 3 NGOs/year to partially apply the Graduation model. WDFP will partially apply the Graduation model in 3 projects/year. each. In total, 6 organizations will apply the Graduation model annually between 2024 and 2026.
- The values of other institutions will remain same.

## (2) Number of beneficiaries receiving the services of toolkit

The number of beneficiaries who receive the services of toolkit is expected to reach 24,265 persons in 2026. All parties agreed to set 24,000 beneficiaries as a target value of the indicator for overall goal.

Table 2: Actual and foreseeable number of organizations which apply the toolkit before the end of 2026



| Type of Toolkit                    | Organization              | As of August 2023 |        |                |        | 2024   | 2025   | 2026   |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------|----------------|--------|--------|--------|--------|
|                                    |                           | Beneficiaries     | Family | Out of Project | Total  |        |        |        |
| Graduation model (LM, IG)          | WDD                       | 0                 | 0      | 65             | 65     | 105    | 185    | 305    |
|                                    | SRSO                      | 1,015             | 2,877  | 258            | 4,150  | 4,650  | 5,150  | 5,650  |
|                                    | STEVTA                    | 105               | 0      |                | 105    | 610    | 1,665  | 3,220  |
|                                    | NGO                       | 122               | 174    | 1,125          | 1,421  | 1,541  | 1,661  | 1,781  |
| Graduation model (FA)              | Financial education       | 583               | 0      | 0              | 583    | 833    | 1,083  | 1,333  |
|                                    | Financial education video | 4,145             | 0      | 0              | 4,145  | 4,560  | 5,015  | 5,517  |
| Career education                   | High school               | 4,819             | 0      | 0              | 4,819  | 4,819  | 4,819  | 4,819  |
|                                    | Company                   | 30                | 0      | 0              | 30     | 30     | 30     | 30     |
|                                    | Community                 | 881               | 0      | 0              | 881    | 881    | 881    | 881    |
| Social business promotion training |                           | 579               | 0      | 0              | 579    | 629    | 679    | 729    |
| Total                              |                           | 12,279            | 3,051  | 1,383          | 16,778 | 18,657 | 21,168 | 24,265 |

The conditions on which the estimates were based are as follows

- **WDD:** The Graduation model will be fully applied through WDD's inward model to 6 Darul Aman (12 organizations) by 2026. Respective Darul Amans continue applying graduation model in the following years. Assumed each facility accommodates 10 women.
- **SRSO:** The Graduation model will be partially applied to 5 BDGs annually by CED. Each BDG is assumed to have 20 members (100 beneficiaries/year). 20 staff of existing programs will train 20 beneficiaries on the Graduation model each year (400 beneficiaries/year). In total, 500 beneficiaries will receive training annually between 2024 and 2026.
- **STEVTA:** : Full application of the Graduation model in 22 training institutes in Sindh by 2026. The number of students and the expected number of beneficiaries for the Graduation model are calculated as follows:

| Year | No of new institutes for the Graduation model | No of students based on the rollout plan | No of beneficiaries for the Graduation model | Note                              |
|------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2023 | 1                                             | NA                                       | 105                                          | Actual                            |
| 2024 | 7                                             | 200                                      | 400                                          | Two times the number of students. |
| 2025 | 8                                             | 275                                      | 550                                          |                                   |
| 2026 | 6                                             | 250                                      | 500                                          |                                   |

Respective training institutes are assumed to continue applying the Graduation model in the following years. The numbers of beneficiaries from 2023 to 2026 are calculated as follows:

| Year | Accumulated number of beneficiaries in the previous year | New beneficiaries in the concerned year                |                                                                         | Total |
|------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
|      |                                                          | Beneficiaries at institutes which continue application | Beneficiaries at newly introduced institutes based on the roll out plan |       |
| 2023 | 0                                                        | 0                                                      | 105                                                                     | 105   |
| 2024 | 105                                                      | 105                                                    | 400                                                                     | 610   |
| 2025 | 610                                                      | 505                                                    | 550                                                                     | 1,665 |
| 2026 | 1,665                                                    | 1,055                                                  | 500                                                                     | 3,220 |

- **NGOs:** Partial application of the graduation model in 3 NGOs/year facilitated by **WDD** and 3 projects/year implemented by **WDFP**. Assumed 20 participants/organization or project.

120 beneficiaries annually between 2024 and 2026.

- **Financial education:** 250 participants per year will receive financial education as a part of full application of the Graduation model.
- **Financial education video viewers:** The beneficiaries of the Graduation model as well as those who visit toolkit platform will view the financial education video. Assumed the number of viewers will increase by 10% per year.
- **Social business promotion training:** WDD will continue to promote the toolkit. Assumed that 50 learners per year will join the course.

### **(3) Commitment of each organization to achieve the targets**

In order to achieve the set targets above, respective organizations committed to take the following actions.

#### ***WDD will***

- ✓ Apply full version of the Graduation model to all 6 Darul Aman and continues activities by Inward model officers. WDD will make its efforts to apply Graduation model to Darul Aman in Karachi run by NGO.
- ✓ Promote social business promotion training to at least 50 learners /year by Outward model officers.
- ✓ Promote graduation model to NGOs and facilitate at least 3 NGOs/year apply graduation model (partial) by Outward model officers.
- ✓ Expedite its efforts of recruiting 32 Assistant Directors so that existing Inward/Outward officers and members of toolkit support team will be able to continue their activities for promoting toolkit.
- ✓ Retain the current sustainability officer, staff and officers who are engaging toolkit promotion. WDD may assign a new person to take over the responsibility of sustainability officer beyond the tenure of the current sustainability officer. The sustainability officer and members of toolkit support team should be posted at WDD headquarter.
- ✓ Conduct training and allocate necessary budget for activities of Inward/Outward officer and toolkit support team including operation and maintenance of toolkit platform.
- ✓ Organize regular monitoring meeting with SRSO, STEVTA and WDFP as explained below. WDD will follow-up and monitor the organizations who participated in the toolkit introductory seminar on 12 October 2023 for their progress of toolkit application. WDD will share their progress at the quarterly monitoring meetings.
- ✓ For further promotion of the toolkit beyond the overall goal, WDD will make its efforts to develop PC-1 for replicating the Project activities by itself with the help of Planning and Development Department.

#### ***SRSO will***

- ✓ Apply the Graduation model and literacy training to at least 5 BDGs /year (partial).

- ✓ Continue incorporating graduation model into existing program such as PPRP (20 staff x 20 beneficiaries/ year (partial)).
- ✓ Continue application of digital technology to CED operation.
- ✓ Conduct training and allocate necessary budget for the activities above.
- ✓ Introduce to and share the experience of applying the Graduation model with other organizations.

***STEVTA will***

- ✓ Obtain approval of rollout plan by STEVTA Board of Governors.
- ✓ Apply graduation model (full version) at 22 institutes by 2026.
- ✓ All 22 institutes continue to apply graduation model every year after first application.
- ✓ Conduct necessary training and allocate sufficient budget for the activities above.
- ✓ Introduce to and share the experience of applying the Graduation model with other organizations.

***WDFP will***

- ✓ Apply graduation model (partial) in 3 new projects /year. 9 projects with 180 beneficiaries between 2024 and 2026.
- ✓ Introduce to and share the experience of applying the Graduation model with other organizations

**2. Ex-post evaluation**

Ex-post evaluation will take place at around three (3) years after the project completion, which is 2026 in principle. The ex-post evaluation will be carried out on the basis of the project framework (Overall goal, Project purpose, Activities, Inputs & means of verification) and its success indicators agreed in the PDM. The DAC evaluation criteria (relevance, coherence, effectiveness, efficiency, sustainability & impact) are expected to be applied. If there are any policy changes in this regard, JICA office will communicate. All parties agreed to cooperate the evaluation by providing data, documents & information necessary for the Evaluation.

**3. Quarterly monitoring meeting**

After completion of the project, regular monitoring meetings will be held quarterly by WDD to review the progress of the rollout plan and to discuss issues related to the application of the toolkit. Outlines of the meeting are shown below.

Table 3: Outlines of quarterly monitoring meeting

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Purpose   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Share the progress of rollout plan and number of toolkit applications (organizations, beneficiaries)</li> <li>➤ Discussion and coordination on issues related to toolkit application</li> <li>➤ Share the plan of next quarter and beyond</li> </ul> |
| Frequency | Every quarter (First Wednesday of March, June, September and December)                                                                                                                                                                                                                        |
| Method    | Hybrid of face-to-face and online system (skype or any other applications)                                                                                                                                                                                                                    |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizers   | WDD                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Participants | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ WDD Secretary (Chairperson)</li> <li>➤ WDD Sustainability Officer - Secretary</li> <li>➤ Representative from SRSO</li> <li>➤ Representative from STEVTA</li> <li>➤ Representative from WDFP</li> <li>➤ Representative from JICA office (Observer)</li> </ul> |
| Minutes      | ➤ WDD will prepare and share the minutes of meeting with all participants.                                                                                                                                                                                                                            |

All parties agreed to cooperate and participate in the monitoring meetings.

END

Attachment1: Finalized PDM

Attachment2: Summary of indicators as of October 2023



II. Project Monitoring Sheet I (Final ized of Project Design Matrix)

Version 2  
Dated. 31 October 2023

Project Title: Project for Improvement of Livelihoods and Well-being of Female Home Based Workers in the Informal Economic Sector in Sindh Province

Implementing Agencies: Women Development Department (WDD)  
Partner Organizations: Women Development Foundation Pakistan (WDFP), Sindh Rural Support Organization(SRSO)  
Ultimate beneficiaries: total 6,800 (Female Home Based Workers (FHBWs) and their family members)  
1) 350 FHBWs and their family members of life management related activities (350FHBWs + 350x3 family members=1,400)  
2) 350 FHBWs and their family members of income generating related activities ( 350 FHBWs+ 350x3 of their family members = 1,400)  
3) 500 FHBWs and their family members of financial access activities (500FHBWs +500x3 of their family members =2,000)  
4) 500 Female workers and their family members of private companies and factories (500 Female workers +500x3 of their family members=2,000)  
Project Period: Phase 1: March 2017-March 2018, Phase 2: Oct 2018-Aug 2022  
Project Area: Karachi, Sukkur and its adjacent districts in Sindh Province

| Narrative Summary                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Objectively Verifiable Indicators                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Means of Verification                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Important Assumptions             | Achievement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Remarks |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>OVERALL GOAL</b><br>The number of FHBW households (HHs) who receive some of the services explained in the livelihood improvement knowledge and tool kit (the tool kit)*1 is increased                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. The number of FHBW HHs to whom WDD, SRSO and WDFP have reached according to their roll-out plans of the tool kit: <b>24,000</b><br>2. The number of organizations and/or areas where the contents of the tool kit are applied : <b>144</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | See 'Summary of indicators'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| <b>PROJECT PURPOSE</b><br>Application of the tool kit developed through public-private partnership (PPP) to improve livelihoods of FHBW HHs is promoted.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. XX (no.) of organization which has applied the tool kit<br>2. The tool kit is authorized by WDD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Project progress report<br>2. Authorized Tool Kit                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   | See 'Summary of indicators'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| <b>OUTPUTS</b><br>Output 1.<br>Capacity of WDD in promoting the tool kit to improve livelihoods of FHBW HHs through PPP is enhanced<br>Output 2.<br>Capacity of target FHBW HHs*2 in life management (LM) skills is improved<br>Output 3.<br>Capacity of target FHBW HHs to access to financial services is improved<br>Output 4.<br>Target FHBWs acquire knowledge and skills necessary for income generation<br>Output 5.<br>Importance of promotion of female employment in the formal sector is sensitized<br>Output 6.<br>The tool kit is developed based on the Outputs 2 to 5. | 1-1. XX (no.) of training seminars and workshops for public and private sectors (NGOs included) that WDD staff delivered contents as trainers and resource persons<br>2-1. Based on LM training, 350 FHBWs produces saving plan for life course event<br>2-2. No. of FHBWs who record their own income and expenditure is increased to 25 %<br>3-1. No. of target FHBWs who save income from HBW is increased to 85%<br>3-2. 500 FHBWs and their family members participated in financial literacy activities.<br>3-3. New financial services (including digital) for FHBWs and their family members are developed.(At least one)<br>3-4. 3,000 FHBWs and their family members used financial services developed under the Project<br>4-1. 50 % of FHBWs increased earnings from HBW .<br>4-2. 70% of target FHBWs improved their business skills.<br>4-3. No. of support resource that target FHBWs can access is increased to 4.00<br>5-1. No. of HHs who agree female members work in formal sector is increased to 70%<br>5-2. 10 companies*4 encourage employment of female workers<br>6-1. The tool kit is approved by JCC | 1-1. Project progress report<br>2-1. & 2-2 Coaching record<br>2-2. Baseline & Edline survey<br>3-1. ~ 3-3<br>Project progress report<br>Baseline & Edline survey<br>4-1. & 4-2. Baseline & Edline survey<br>5-1. Survey before and after awareness activities<br>5-1 & 5-2. Project progress report<br>6-1. Minutes of JCC meeting |                                   | See 'Summary of indicators'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| <b>ACTIVITIES</b><br>Output 1:Capacity of WDD in promoting the tool kit to improve livelihoods of FHBW HHs through PPP is enhanced                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>INPUTS</b><br>From Japanese Side<br>From Pakistani Side WDD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Security does not become worsened |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 1-1. Carry out a kick off seminar on the Project with WDD, partner organizations and key stakeholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Dispatch of Japanese Experts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Allocation of counterparts (existing staff + new staff to be recruited under the approved PC-1)                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Project successfully organized Kick-off meetings in Sukkur on 21 January 2019 and Karachi on 7 February 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 1-2. Facilitate planning of the pilot activities by partner organizations (Output 2 to 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. Provision of equipment (computers, printers, projectors, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. Local costs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | -WDD, SRSO and WDFP signed MOC<br>-Organize monthly PPCC meeting in Sukkur and Karachi since March 2019<br>- PPCC meeting suspended between April and June in Sukkur due to COVID-19 pandemic. It resumed in July 2020 and has continued since then.<br>- PPCC meeting has suspended in April 2020 in Karachi due to COVID-19 pandemic. It resumed in October 2020 and has continued since then.<br>- MM on extension of MOC period with SRSO was signed on 15 December 2020.<br>- MOCs with WDD and WDFP ended at the end of December 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| 1-2-1. Establish committees for implementing pilot activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | - WDD allocated 3C/P staff.<br>- PMU, JCC, PPCC were established.<br>- PC1 was submitted to Federal government. . It was formally approved in May 2020. A27Government of Sindh allocated 26million PKR for the Project for FY2020/21.<br>- Mr. Wali Muhammad Qureshi, Deputy Director WDD was appointed as Project manager in November 2020.<br>- Ms Anjum Iqbal was appointed as Project Director in June 2021. Mr. Gaffer Thahim was appointed as Area Coordinator in Sukkur in June 2021.<br>- Mr. Wali Muhammad Qureshi was appointed as Sustainability officer on 17 September 2021.<br>- Mr. Atif Husain Shah was appointed as Area Coordinator in Karachi in November 2021.<br>- Recruitment process of staff employment was initiated in December 2021. Interviews of candidates were conducted on 13 June 2022. Offer letters for 8 new staff including 2 liaison officers and 2 program associates were issued on 4 July 2022. New staff started to work in mid-July. Training of new WDD staff started in August 2022.<br>- Ms. Farhana Naheed was appointed as Project Manager on 1 June 2022.<br>-TOT on graduation model was conducted between 9 and 11 March 2023. 15 WDD officers including secretary joined the training.<br>- Discussion on comprehensive capacity development of WDD officers started in April 2023.Office order of assigning WDD officers based on strategy was issued on 30 May 2023.Training for Outward officers was conducted on 7-8 July 2023 in Karachi. All outward officers developed and submitted their action plans in July 2023. Inward officers started graduation model training in July 2023 in Hyderabad and in August in Benazirabad.. |         |
| 1-4. Conduct base-line survey                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | -Baseline survey was conducted in Sukkur in February and the results were shared in April 2019.<br>- Baseline survey was conducted in Karachi in February and March 2020.<br>- Baseline survey for 10 new BDGs in Sukkur was conducted in January 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| 1-5. Facilitate carrying out the pilot activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. Local costs for the activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | Supporting pilot activities started with income generation activities in April 2019.The activities suspended between April and June 2020 due to COVID-19. The activities in Sukkur resumed in July 2020 and in Karachi in August 2020. WDD secretary met with Education secretary to facilitate career education at high school in February 2022. WDD followed up actions taken by Education department several times.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| 1-6. Monitor and review the pilot activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | Monthly PPCC and PMU meeting to review the progress started in March 2019.<br>- PPCC meeting suspended between April and June in Sukkur due to COVID-19 pandemic. It resumed in July 2020 and has continued since then.<br>- PPCC meeting has suspended in April 2020 in Karachi due to COVID-19 pandemic. It resumed in October 2020 and has continued since then.<br>- PMU meeting suspended between March and August 2020 due to COVIC-19 pandemic. It resumed in October 2020 and has continued since then.<br>- Rapid quantitative survey to confirm the outcomes of pilot activities is conducted in Sukkur in April 2021. Data were analyzed and reported in May 2021.<br>- WDD mission headed by Secretary visited Sukkur between 10 and 11 June. They had discussion with SRSO, attended male session and certification ceremony and visited all 10 BDGs.<br>- WDD members visited BDGs in Sukkur every month since September 2021<br>- WDD members monitor the progress of career education session at pilot high schools in Karachi from October 2022.<br>- WDD started to organize PMU and PPCC monthly meetings in January 2023. Project team joined as observers.<br>- WDD officers assigned by office order started to join PPCC and PMU meeting in June 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 1-7. Formulate strategy for continuation and expansion of the pilot activities by WDD and partner organizations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | - Draft strategy of toolkit and pilot activities in stage II was shared and discussed at PMU meeting in November 2020.<br>- Discussion with STEVTA for new partnership was initiated in March 2021. MOC on collaboration with STEVTA was signed on 2 November 2021.<br>- Discussion about MM on goal and role of WDD in Stage II took place on 12 July 2021. MM was concluded on 27 September 2021<br>- MM on revised MOC with WDFP was signed on 27 July 2021.<br>- MM on revised MOC with SRSO was signed on 2 November 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 1-8. Continue and expand the pilot activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | - First steering committee for SRSO activities to oversee pilot activities of Stage II was held on 6 December 2021.<br>- Discussion on collaboration with JICA FBLT project started in August 2022.<br>- MM on revised MOC to extend the MOC period up to April 2023 was signed with SRSO and STEVTA on 15 November 2022.<br>- MOC with SRSO and STEVTA completed in April 2023. All pilot activities are completed in principle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| 1-9. Conduct end-line survey                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   | - Endline survey for 10 old BDGs in Sukkur was conducted in February 2022.<br>- Endline survey for WDFP beneficiaries was conducted in February-March 2022.<br>- Endline survey for the second 10 BDGs in Sukkur was conducted in February 2023.<br>- Endline survey for STEVTA beneficiaries was conducted in March 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-10. Facilitate and develop roll-out plan(s) of the tool kit of WDD, WDFP and SRSO |
| Output 2:Capacity of target FHBW HHs in life management (LM) skills is improved     |
| 2-1. Plan pilot activities for LM skills                                            |
| 2-2. Carry out the pilot activities                                                 |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PRE-CONDITIONS               | <p>-Discussion on roll-out plan of WDFP started in February 2022.</p> <p>- SRSO started replication of graduation model with its own resources in March 2022.</p> <p>- Discussion on rollout plan with WDD started in September 2022.</p> <p>- Discussion on rollout plan with STEVTA started in November 2022.</p> <p>- WDD and WDFP shared draft rollout plan at JCC in November 2022.</p> <p>- Monitoring of WDFP rollout plan started in January 2023.</p> <p>- WDD organized workshops to introduce project activities to existing WDD officers in Sukkur on 28 January 2023 and in Karachi on 1 February 2023 to discuss how to promote project toolkits.</p> <p>- Workshops on SRSO rollout plan were conducted on 9 and 10 February 2023.</p> <p>- WDD organized Sukkur field visit for existing officers to learn what happened beneficiaries FHBWs on 24 and 25 February. Ms. Anjum, Secretary WDD led the mission. TOT on graduation model was conducted to target participants of Sukkur visit.</p> <p>- WDD and project team started discussion on how to rollout toolkit by WDD officers based on their action plan in April 2023.</p> <p>- Rollout plan by STEVTA was approved by its board in May 2023. STEVTA organized TOTs in two batches for 42 teachers between 11 September and 1 October 2023. TOT was provided by 6 Master Trainers trained by GVG Sukkur pilot activities by the Project.</p> <p>- Coordination and adjustment on rollout plan for SRSO continued in September 2023.</p> <p>- The workshop to introduce the toolkit among donors was organized on 12 October 2023 where WDD officers played an important role. WDD outward officers organized a toolkit promotion event in Sukkur on 20 October 2023. WDD organized the project closing seminar to introduce the toolkit to relevant organizations on 26 October 2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <Issues and countermeasures> | <p><b>&lt;Sukkur&gt;</b></p> <p>-10 target BDGs were selected in Sukkur for the Project in January 2019. The orientation for leaders of BDGs was conducted in February 2019. The registration of BDG members is finalized. The framework of LM modules was prepared and discussed with SRSO and WDD in April 2019. Development of training materials is underway. Meeting with SRSO district manager to discuss about identification of key male members in the community was held in May. Program of first TOT and Orientation session for male member was developed. Session materials and 3 tools (Phuri Phuri Tallah, Calendar and Booklet) were developed. Second TOT including digital session was developed. Program for Male TOT was developed. Development of functional literacy course for FHBWs program was started in August 2020. Pilot implementing partners for functional literacy program were selected in November 2020. Additional session on digital security is planned. Partner organization for digital security session was identified in December 2020. Baseline needs survey</p> <p>for digital security session has started in January 2021 and completed in February 2021. Report was submitted and session agenda was prepared. Detailed program for the digital security session was prepared along with PPT materials by the DRF. Male session program was prepared. Theater play part was finalized. Review meeting program was drafted. Program of literacy certificate awarding ceremony was drafted.</p> <p><b>&lt;Karachi&gt;</b></p> <p>- Schedule and method of preparation of pilot activities in Karachi was discussed and agreed with WDFP in July 2019. WDFP and the project team received 66 applications by the end of October. WDFP and the team interviewed 46 women (Manipur 30, Baladi 16) between November 11 and 15 and selected 23 women. Through the second cycle of registration, WDFP collected 62 applications as of 27 January. The registration was closed on 27 January. WDFP and the team interviewed 44 women (Manipur 24, Baladi 20) between Jan 30 and Feb 8, and selected 27 women in addition to 6 backup women. Finally, the project has selected 56 women as beneficiaries.</p> <p>- Mapping of beneficiaries and youth leader to make cluster for follow up coaching is in progress. WDFP members were briefed about the overview of LM activities in Karachi. Orientation for beneficiaries planned in January is under preparation (December 2020).</p> <p>Orientation for beneficiaries were organized in January both at Manipur and Baladi.</p> <p>Orientation, TOT and session program and schedules were worked out. Preparation of materials are in Progress and continued in the month of April 2021. Baseline survey of digital security session was conducted and report was prepared by DRF. Session program was prepared by Dufrenite meeting program was drafted.</p> <p><b>&lt;Sukkur&gt;</b></p> <p>First TOT to cover session 1-3 was conducted between 9 and 11 July. Orientation for male members in the community was conducted on 18 July. Training sessions for BDGs started in 22 July. One day intensive session on income and expenditure recording was conducted on 5 December including digital session. Second TOT to cover session 4&amp; 5 was conducted on 10 and 11 December. Training sessions of second season started in December. Male TOT was conducted on 9 March 2020. LM session in the BDG villages was suspended due to COVID-19 in March 2020. The team, however, conducted COVID-19 awareness promotion by using available videos and practices during relief activities in remote operation in April to May 2020. The team has decided to apply online LM session. Tablets were rented from SRSO and distribution is under way (as of September 2020). Throughout the March to September 2020, STOs conducted meeting through online with BDGs. Distribution of Tablets were almost completed.</p> |  |

|                                                                                                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |  |  | <p>STOs and BDG members faced several issues such as tablets trouble and resistance from family members. STOs worked hard to resolve those issues. Many BDGs requested to repeat LM sessions. Regular online LM session both repeating LM session and coaching session was resumed after distribution of tablets. Through coaching sessions, some BDG started taking action on there issues such as applying CNIC, start collective savings and so on (as of December 2020). List of learners for functional literacy course were finalized. Selection of teachers was completed. Teachers training was conducted from 11 to 15 Jan. 2021 at SRSO. As a part of coaching, 10 members of BDG opened their individual saving account. Functional literacy course has started on 18 Jan. with total 227 learners. As a coaching activities, efforts on making linkage with external organization is going on, such as mobile company, NGO and government department. Several progress have been made such as starting the well drilling, dispatch of engineers.</p> <p>Communities are actively involved in the process. Digital security session TOT and workshop were organized in the last week of March. 43 participants including accompanys were present at the workshop session at SRSO. Literacy final assessment was conducted at 11 classes from 26 to 28 April. Progress has been made for tackling the issue at BDGs. Tube well and water tank was completed in one BDG. Remaining 3 classes final assessment of literacy course was conducted on 25 May. First male session was conducted on 10 June.4 more male sessions were conducted on 18, 25 June, 16 July and 12 August. All Literacy learners passed final exam. Coaching follow activities are continued for supporting BDG members to fill 'Phiri Phuri Tallah' booklet. Literacy Certificate Awarding Ceremony was conducted on 7 October 2021.Review meeting to wrap up 1st cycle of LM activities was conducted on 11 November 2021.</p> <p><b>&lt;Karachi&gt;</b><br/>Orientation session was conducted on 7 Jan. at Baladi and 16 Jan. at Manipur. TOT is conducted from 20 to 23 Jan. (Jan. 2021) LM session started in the first week of February. 7 sessions were completed till 3rd week of March 2021. Follow up visits by social mobilizers and youth leaders started in March 2021.Digital security sessions was organized in the beginning of April. Session was divided into 2, i.e. one is conceptual theory and the other is practical session. Coaching activities by youth leader is going on to support beneficiaries to fill up 'Boond Boond Darya'. Feedback interview with few beneficiaries were conducted. Meeting with youth leaders about conducting coaching activities are conducted. Review meeting with beneficiaries were conducted. Coaching follow up by mobilizers and area coordinators continued.</p> |
| 2-3. Monitor and assess the process and outcomes of the pilot activities                                 |  |  | <p><b>&lt;Sukkur&gt;</b><br/>Monitoring mechanism of LM sessions such as attendance was established in July 2019. Training of 2 Social Organizers (now Senior Training Officer (STO)) was conducted. STO started input data in March 2020. STO continued inputting the data during the COVID-19 lockdown period and most of data was inputted onto the database from March to June 2020.Follow up of Phiri Phuri Tallah was in progress by STOs. Data collection of the progress of saving plan creation by BDG members was started in November 2021 and completed in January 2022. The results show 95.7% of them made life course plan, 89.2% of them made saving plan. 59.9% of them keep recording their income and expenditure.</p> <p><b>&lt;Karachi&gt;</b><br/>Follow up and checking the status of Boond Boond Darya by project staff and Social Mobilizer are in progress. As of Sep 2021, 81.8% (Maripur) and 70% (Baldia) beneficiaries made life course plan, 77.3% (Maripur) and 60% (Baldia) created saving plan. 59.1% (Maripur) and 40% (Baldia) are keeping Income and Expenditure recording.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2-4. Revise methodology and contents of the pilot activities                                             |  |  | <p><b>&lt;Sukkur&gt;</b><br/>Session plans are under review. (May. 2022) Revision of Digital security session and Literacy course App has been resumed in May 2022. Revised Digital security session was developed in June 2022. WDD staff assigned to proof read the LM lesson plan. Materials were finalized in October 2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2-5. Continue and expand revised pilot activities                                                        |  |  | <p><b>&lt;Sukkur&gt;</b><br/>Proposed process of selecting new BDGs was explained to PPCC members and SRSO management in September 2021. 20 out of 45 candidate BDGs were listed up after 1st security screening in early October 2021. Out of 20, 11 were cleared security clearance. Selection of New BDGs were started by the team of SRSO and WDD with the support of the Project team. Selection of 10 BDGs was finalized in November 2021. Schedule for the 2nd cycle was developed. Registration of new 10 BDG members was completed in January 2022. In total 209 members were registered. Orientation was conducted in 12 January 2022. 3 days first season TOT was conducted on 1, 2 and 3 February at SRSO. 1st LM session started on 14 Feb. at BDG villages.5 session of LM as well as follow up were completed by June 2022 before the 2nd TOT. 2nd TOT, Male TOT, Digital security sessions were conducted in June 2022. 2nd seasons of LM session started in July 2022. 2nd seasons of LM session at villages continued in August 2022. Literacy course preparation started in July and continued in August 2022. Due to floods emergency, LM session at the villages and literacy program has been suspended since 22 August till mid November. In November 2022, 8 session at the villages were completed.</p> <p>Adult literacy course Teacher training conducted in 12-16 December. . Adult literacy course started on19 December 2022 for 3 months and concluded in the end of March. Final assessment was conducted 12-15 April 2023.All leaners passed the exam. Master Trainer Training for Literacy is conducted 19-23 June 2023. Certificate award ceremony was conducted on 13 July.</p> <p>Preparation of toolkit user guide is in progress.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2-6. Review and finalize methodology and contents of the pilot activities based on activities 2-2 to 2-5 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Output 3:Capacity of target FHBW HHs to access to financial services is improved                         |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3-1. Plan pilot activities for improvement of financial access for demand and supply sides               |  |  | <p>- Identification of financial institutions who can provide training for financial access started in March 2019. NRSP bank is interested in the Project. They participated in TOT.</p> <p>- Tez Financial Services (TFS) was selected as a partner organization in January 2019. Implementation plan was finalized. M/M among WDD, TFS and JICA was signed on 11 July.</p> <p>- Survey on financial access situation in Karachi was started in November 2020 and completed in Jan 2021. It will be used for developing activity plan starting in June 2021.</p> <p>- Plan for pilot activity on mobile account utilization was developed in April 2022 to start implementation from May 2022.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3-2. Carry out the pilot activities                                                                      |  |  | <p>Needs survey was conducted from 22 July in Karachi and the following week in Sukkur. TFS submitted draft summary report in mid September. The Design thinking workshop aiming to develop prototype of TFS service started on 23 September and successfully completed on 3 October. -Digital committee app has been developed since Jan 2021.</p> <p>-Digital committee app has been developed since Jan 2021.</p> <p>-Initial discussion for getting approval with SECP for launching new product was conducted in Jan 2021.</p> <p>-Pilot test plan is prepared. Test will start in Feb 2021 for 3 months. Tutorial video for installing App and its operation was developed in Feb 2021. Instruction session to the partner organizations (SRSO and WDFP) was delivered by TFS in Jan 2021.</p> <p>- Instruction sessions to mobilize pilot test participants were conducted by TFS in collaboration with SRSO and WDFP.</p> <p>-12 members registered and 4 groups have been formed. Test has started in June 2021.</p> <p>- Mobile account pilot has started in May 2022, and 9 participants in Sukkur and 4 participants in Karachi are trained on how to use mobile account.</p> <p>- Mobile account pilot are continued and progress is monitored from June to August 2022.</p> <p>-Financial literacy TOT was conducted for the new BDGs on August 19 and 30 members from 10 new BDGs participated.</p> <p>-Development of financial education materials started in May 2020. Video materials in Urdu and Sindhi were developed in Oct 2020. It was uploaded to YouTube for promotion purpose in Nov 2020. Promotional activities are continuing at digital platforms of TFS and partner organizations.</p> <p>- Gamification of the contents was completed in July 2021.</p> <p>-Financial literacy training using the video materials was conducted in Karachi in July 2021.</p> <p>-Financial literacy training TOT was conducted at SRSO and field training for 10 BDG were completed in Jan 2022.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3-3. Monitor and assess the process and outcomes of the pilot activities                                 |  |  | <p>-First meeting of Monitoring committee for TFS activities was held on 2 September 2019.</p> <p>-Mobile account pilot activity monitoring was conducted during June-Aug 2022 and the result was compiled in Sep 2022.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3-4. Revise methodology and contents of the pilot activities                                             |  |  | <p>-Result for Digital Committee pilot activities has been reviewed and challenges and opportunities were identified. Based on the analysis, a new activity plan for promoting mobile account usage was developed in April 2022 to start implementation from May 2022.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                              |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3-5. Continue and expand revised pilot activities                                                            |  |  |  | <div>- Financial literacy training contents has been revised based on the first batch training, and it has been applied to the second TOT organized in August 2022.<br/>-Financial literacy TOT for the second batch 10 BDGs were conducted on August 19, 2022. 30 members participated in the TOT.<br/>-Financial literacy field training has been conducted for new BDGs from Oct to Dec 2022, and 214 members have participated.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3-6. Review and finalize methodology and contents of pilot activities based on the activities 3-2 to 3-5     |  |  |  | <div>-Seminar event on 'digital financial divide' was organized in December 2022, and experience and data collected through the pilot activities with TFS were shared with concerned stakeholders.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Output 4:Target FHBWs acquire knowledge and skills necessary for income generation                           |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 4-1. Plan pilot activities for income generation for group based and own account FHBW HHs respectively       |  |  |  | <div>&lt;Sukkur&gt;<br/>-Market survey of hand-made products was conducted in Karachi, Lahore and Islamabad between November 2018 and January 2019.<br/>-Skill assessment of all BDG members was conducted from February to April 2019.<br/>-Marketing strategy was formulated based on the market survey and skill assessment and discussed with SRSO and WDD in April 2019.<br/>-Revised IG strategy was presented and discussed with SRSO and WDD in October 2019.<br/>-Planning of training for Moon model including digital marketing started in November 2019. Due to COVID19 outbreak, implementation was suspended in March 2020. It was decided to integrate it into the Additional IG activity.<br/>-Preparation of Moon model business training is underway with IBA Sukkur. ToT is planned to start in mid Dec 2020.<br/>-Business training TOT and field training for 9 BDGs were completed in Dec 2021.<br/><br/>&lt;Karachi&gt;<br/>-The project team started making training material for business training in Karachi in April.<br/>&lt;Sukkur&gt;<br/>-Sample products for Karachi Farmers Market were developed. They are being sold at Karachi Farmer's Market since 4 August<br/>-Identifying products for small gifts and their potential buyers on CSR basis started in November.<br/>-Annual SRSO exhibition was held at Ocean mall between 10 and 12 January 2020. 3 project BDG member attended and they conducted market survey by visiting KFM and other shops in Karachi.<br/>-Skill training of moon model BDG has been started in January 2020. 8 BDGs participated in 9 training for stitching and drawing.<br/>-Skill training at BDG has been started in September 2021. 108 trainees were trained as of October2021.<br/>- Project team started training on PPE production to selected BDGs in April 2020.<br/>-Preparation of additional IG activity (digital marketing/beauty and wellness) started in August 2020.<br/>- A social enterprise selling star model products has been launched with support of the project.<br/><br/>- Additional Income Generation activity (AIG) in Sukkur started in Oct 2020 with 30 beneficiaries. Digital marketing training and beauty/hygiene training has been delivered through smartphone distributed by the project.<br/>.Many members started to develop their own SNS account. Some members started to sell their products through SNS. The training has been completed in March 2021 with good exam results. Coaching is going on till April 2021.<br/>-Promotional video for AIG was developed in July2021.<br/>-Design and Quality Control guidance booklet has been developed in September 2021.<br/>-TOT for Basic Business Training has been conducted in November 2021. Field trainings for 9 BDGs were completed in Dec 2021.<br/>-Refresher training of selected BDG trainers was conducted in March 2022.<br/>&lt;Karachi&gt;<br/>-WDFP and the project team started awareness sessions responding to COVID19 in Karachi. In August 2020, three sessions in Baladi, in which 27 beneficiaries participated.<br/>-Short version of digital sessions were conducted in Baladi on 16&amp;17 December, and in Manipur on 23&amp;24 December.<br/>-TOT was conducted for WDFP members from 24 May to 26 May 2021.<br/>-Business training was started on 7 June 2021. All eight sessions were completed on 17 July 2021 by providing training on 10 topics (1)Idea generation, 2) Business planning, 3)Marketing &amp; promotion, 4) Cost and profit, 5) Pricing, 6) Negotiation, 7) Customer communication, 8) Bookkeeping, 9) Cash flow planning, and 10) Basic financial literacy) As of 18 Aug 2021, 39 FHBWs out of 44 FHBWs (88%) completed their business plan with consultation of the project team.<br/>- Recap TOT was conducted for WDFP on Oct 6.<br/>-The arrangements for sending 12 beneficiaries to technical training institutes middle of October 2021.<br/>-The coaching session has started on 13&amp;14 Oct 2021.<br/>- Digital marketing training started in 1st week of Nov 2021.<br/>- The second coaching session was conducted on 14&amp;15 Dec followed by 21&amp;22 Dec and 18&amp;19 Jan. In addition supplementary coaching was provided for basic course trainees on 1 Jan 2022.Coaching sessions were completed by having two sessions for each area in Feb 2022.<br/>- Digital marketing training completed on 2nd week of Dec 2021.<br/>- The mid-term review sessions were conducted for advance course (30 Nov &amp; 1 Dec) and basic course (4 Dec)..<br/>-On Feb 11, 2022, the graduation ceremony was organized for providing certificate to 41 beneficiaries in Karachi.</div> |  |
| 4-2. Carry out the pilot activities                                                                          |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 4-3. Monitor and assess the process and outcome of the pilot activities                                      |  |  |  | <div>&lt;Sukkur&gt;<br/>Monitoring mechanism of IG activities such as order, production and payment was established in July 2019.<br/>Monitor and assess the income and cost calculation of selected participants started in June 2022.<br/>-Review the outcome of participation in a craft exhibition and discuss on effective exhibition model in Dec 2022.<br/>-Discussion on additional flood assistance for income generation by enhancing digital literacy was conducted with SRSO in Feb 2022.<br/>-Additional flood assistance for income generation is under preparation from March 2022.<br/>&lt;Karachi&gt;<br/>Hum Ahangi follow up activity was started in April 2022.Hum Ahangi enhancement session were conducted on 7 &amp; 14 June in Baldia and 9 &amp; 16 June in Maripur</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 4-4. Revise methodology and contents of the pilot activities                                                 |  |  |  | <div>- Edline survey of AIG in Sukkur to evaluate impacts completed in April 2021. Almost all members opened their own SNS account and have willingness to start their own business. Total sales made during the training period is 23,500 PKR. Certificates were distributed at the ceremony to the participants in June 2021.<br/>-A plan for additional flood assistance is prepared. Selection of BDG and beneficiaries are under process.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 4-5. Continue and expand revised pilot activities                                                            |  |  |  | <div>-Digital marketing training for basic course targeting 35 participants in Sukkur has started in May and completed in the end of June 2022<br/>*-Digital marketing training for advance course targeting 21 members has started from June 2022 and completed in August 2022. Individual coaching is continued in September 2022.<br/>-Basic business TOT was conducted for the new 10 BDGs on August 18. 30 members participated in the TOT.<br/>-Basic business field training has been conducted from October to December 2022 and 214 members got trained.<br/>-TOT for digital activity of additional flood assistance was conducted in June 2023. 8 trainers selected from BDGs developed capacity as digital instructor.<br/>-Selection of 75 beneficiaries of 25 BDGs (3 members each) completed in June 2023. Field and online digital training (for flood disaster relief) started in July 2023 targeting 25 BDGs. Digital training is continued and field/online sessions have been conducted by 8 BDG member instructors.<br/>-TOT for mobile account opening was conducted on 6 Sep. 2023.<br/>-Final exam of the digital training was conducted on 18,19 October 2023. All the participants successfully passed the exam and started communication with CED/SRSO smoothly.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 4-6. Review and finalize methodology and contents of the pilot activities based on the activities 4-2 to 4-5 |  |  |  | <div>Preparation of toolkit user guide is in progress.<br/>Toolkit development was completed.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Output 5:Importance of promotion of female employment in the formal sector is sensitized                     |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 5-1. Plan pilot activities for promotion of female employment in the formal sector                           |  |  |  | <div>-Working group was established in January 2019. Production of video to introduce good practices and successful cases of formal female employment was concluded.<br/>-On Feb 19 2020, the second working group meeting was held where activity plans of the second year were discussed and confirmed by WDD, WDFP and the project team.<br/>-The project team has started making training contents about social security scheme and labor rights, which will be completed in October by the time of TOT.<br/>-As of Feb 16 2021, three schools in Baladi accepted our proposal to pilot school sessions for students. On 4 March, ToT was conducted for WDFP staff.<br/>-On 7 Feb 2022, the project team requested Secretary SELD to pilot career education sessions at public school, which was approved as of 17 Feb. The teacher manual draft was submitted to STEDA in the end of March 2022, and it was approved by STEDA on 16 Aug. SELD selected 63 teachers for TOT to be scheduled in the end of Sep. 2-day TOT was completed for 2 batches, attended by 61 teachers.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |



|                                                                                                      |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-2. Carry out the pilot activities                                                                  |  |  |  | <div>-Awareness seminars for community was successfully conducted on 22 June in Baladi and 29 June in Manipur with 90 participants in total.<br/>- Listing up of 17 candidate companies for awareness seminar was done in May 2019. 5 companies agreed to receive seminar.<br/>- The awareness seminars were conducted for four companies in July.<br/>-On 4 Nov 2020, TOT was conducted for WDFP staff and 4 youth leaders. After the TOT, sessions for young women were started on 19 Nov. In total, 20 sessions were conducted with 313 participants, achieved target number of 300. Feedbacks of participants showed that contents are effective for them to understand economic difference between formal and informal sector.<br/>- The first session of school career awareness was conducted on 9 March 2021 at Prime star English school in Baladi with participant of 25 girl students. As of April 13, we conducted 8 sessions (2 government schools and 6 private schools) and total participants numbers is 170 students.<br/>- On 17 Aug 2021, TOT was conducted for WDFP staff and 4 youth leaders for starting the male awareness session.<br/>- All nine sessions were completed by achieving 105 participants in the middle of Nov 2021.<br/>- The pilot schools has started class session, monitored by WDD, WDFP and project team and completed all sessions with the total attendance of 5,063 between October and November 2022</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5-3. Carry out follow up of pilot activities                                                         |  |  |  | <div>- TOT for youth leaders on awareness activities in community was conducted in August and September.<br/>- Follow-up seminar for the company (Naaz) was conducted on 25 October.<br/>- Small community sessions by youth leaders started in September and continued till January 2020. The number of participants reached 357. The certificate ceremony for youth leaders was organized on 6 February.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5-4. Review and finalize methodology and contents of pilot activities based on activities 5-2 to 5-3 |  |  |  | <div>-WDFP and the project team collected feedbacks from youth leaders who conducted awareness sessions and analyzed the results, which was confirmed by the second working group meeting held on Feb 19.<br/>-WDD and project team made case studies of students who attended career session second pilot (December 2022).<br/>-The review and policy recommendation was endorsed by Secretary WDD on March 17 and submitted to a focal person of SELD in the end of March.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Output 6: The tool kit is developed based on the Output 2 to 5                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6-1. Prepare tool kit based on the outcome of Output 2, 3, 4 and 5                                   |  |  |  | <div>-Discussion on toolkit started in January 2020. Possible collaboration was discussed with UNDP, STEVTA and IBA.<br/>- Preparation of operating project SNS accounts(Facebook &amp; Twitter) was suspended in June 2020 due to COVID-19 pandemic.<br/>- Preparation of calling for proposal for social business promotion handbook started in November. The bid was announced in15 December to 3 candidate business schools. 3 business schools submitted proposals by 13 January 2021.Karachi School of Business and Leadership was selected and the contract was made with KSBL on 15 February 2021.<br/>- KSBL submitted the outlines of handbook on 7 March 2021. Work progresses based on outlines, Draft handbook and video are under preparation. Draft training plan was developed including candidate universities. First pilot workshop was conducted at Begum Nusrat Bhutto women university on 30 and 31 December 2021 with around 80 participants on both days, of which 48 participants who completed assignment<br/>were given the certificates. The second pilot workshop was conducted at Shah Abdul Latif University, Khairpur (SALU) on 10 February. 2 day training was held at BNB women university on 24 and 25 February 2022. Development of self-learning material started in March 2022. Discussion on internship program started in May. Training through self-learning system started in June 2022. 22 completed among 316 joined the training as of 18 July 2022. Six interns selected for the 6-week internship program starting on 18 July 2022 and successfully completed on 26 August 2022.Final pitch event planned on 1 September was postponed till 2 November due to flood in Hyderabad. Final pitch event was held at NIC Hyderabad with 92 participants on 2 November 2022.<br/><br/>- Discussion with STEVTA on possible collaboration started in April 2021. MOC was signed on collaboration with STEVTA on 2 November 2021.VTI Sukkur was selected for pilot institute. Project team and STEVTA agreed on the detailed activity plan in February 2022. 63 students were registered in March 2022 for attending pilot activities. LM ToT was conducted between 24 and 30 March, followed by starting LM training on 5 April. LM session continued throughout April and May. 8 sessions were completed by the end of May 2022. Two-days class session for market survey was conducted on July 18 &amp;19, which followed field visit of Khairpur on July 20 &amp;21. IG ToT was conducted on 26, 27, 28 Sep, followed by starting IG session on 3 Oct. IG sessions were completed by Dec1. Coaching session for business planning started in January 2023. In addition to the mid-term review session organized on 10 Nov and motivational session organized on 24 Nov. Digital marketing and FA TOT was conducted on Dec5,6,7 in 2022.F90 Session of digital marketing started in January 2023 and is under progress as of February 2023. Digital Security Session TOT was conducted on 4 and 5 February 2023.Karachi market survey was conducted for 12 students and 7 teachers between 20 and 23 February 2023.<br/><br/>The endline survey was conducted from 15 March 2023 and the results were finalized at the end of April 2023. Graduation ceremony was conducted on 14 July 2023.<br/>- Preparation of introductory videos for toolkit started in April 2022.<br/>- SNS strategy to promote toolkit was developed in May 2022.<br/>- Preparation of toolkit continued in September 2023.</div> |
| 6-2. Share the tool kit with relevant organizations                                                  |  |  |  | <div>- FBLT TOT is planned to implement on 20 and 21 December 2022.<br/>- Toolkit platform was introduced to WDD, SRSO, WDFP and STEVTA in May 2023.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6-3. Finalize the tool kit in reference to comments from relevant organizations                      |  |  |  | <div>- Toolkit was finalized in October 2023</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6-4. Support WDD to authorize the tool kit                                                           |  |  |  | <div>- WDD authorized the toolkit on 18 October 2023. Toolkit was approved by JCC on 31 October 2023.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

\*1: The Livelihood Improvement Knowledge and tool Kit (the tool kit) is to provide both public and private organizations essential knowledge, steps and strategies and practical tool for enhancing and benefiting from livelihood improvement of FHBW households. The basic concept and framework of the tool kit, and the Project itself, is developed from the internationally tested 'graduation approach' which highlights the importance of the step-wise approach for the improvement of livelihood of the ultra and transient poor (low-income people). The tool kit will most likely to be comprised of several modules tentatively including the following: the overview; life management skills; access to financial services; income generation; and promotion of formal employment. The structures and contents of the tool kit will be finalized in Output 6 based on careful examination of the outcomes of pilot activities in Output 2 to 5.

\*2: Target FHBW HHs are those who are originally beneficiaries of partner organizations and participants in the pilot activities of this Project  
\*3(indicator 4-2): 'Support resources' means public/private organizations and/or human resources which provide FHBWs with assistance for skills, funds and information

\*4(indicator 5-2): Companies which implement any positive actions to support employment of female workers including providing training, increasing no. of female employees, improvement of facilities or environment of female workers.  
\*5 The baseline data were collected based on the original indicator '4-1: Profit from HBW is increased (group)'.

## Summary of Indicators as of 31 October

| Narrative Summary                                                                                                                                                | Indicators                                                                                                                                                    | Target       | Progress/Endline (*7)                                                                                                                                                   | Previous month/Baseline(*6)                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OVERALL GOAL (To be achieved 3-5 years after project completion)                                                                                                 |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |
| The number of FHBW households (HHs) who receive some of the services explained in the livelihood improvement knowledge and tool kit (the tool kit)*1is increased | 1. The number of FHBW HHs to whom WDD, SRSO and WDFP have reached according to their roll-out plans of the tool kit.                                          | NA           | 17,064                                                                                                                                                                  | 17,064                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                  | (of which those replicated without project direct intervention)                                                                                               |              | 1,659                                                                                                                                                                   | 1,659                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                  | 2. The number of organizations and/or areas where the contents of the tool kit are applied                                                                    | NA           | 124                                                                                                                                                                     | 124                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                  | (of which those replicated without project direct intervention)                                                                                               |              | 26                                                                                                                                                                      | 26                                                                                                                                                                                                   |
| PROJECT PURPOSE (To be achieved by the end of project period)                                                                                                    |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |
| Application of the tool kit developed through public-private partnership (PPP) to improve livelihoods of FHBW HHs is promoted.                                   | 1. 70 of organization which has applied the tool kit                                                                                                          | 70           | 124                                                                                                                                                                     | 124                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                  | 2. The tool kit is authorized by WDD                                                                                                                          | NA           | No progress yet.                                                                                                                                                        | No progress yet.                                                                                                                                                                                     |
| OUTPUTS (To be achieved by the end of project period)                                                                                                            |                                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |
| Output 1.<br>Capacity of WDD in promoting the tool kit to improve livelihoods of FHBW HHs through PPP is enhanced                                                | 1-1. 160 of training seminars and workshops for public and private sectors (NGOs included) that WDD staff delivered contents as trainers and resource persons | 160          | 239                                                                                                                                                                     | 230                                                                                                                                                                                                  |
| Output 2.<br>Capacity of target FHBW HHs*2 in life management (LM) skills is improved                                                                            | 2-1. Based on LM training, 350 FHBWs produces saving plan for life course event                                                                               | 350          | 547                                                                                                                                                                     | 547                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                  | 2-2. No. of FHBWs who record their own income and expenditure is increased to 25 %                                                                            | 25%          | <Sukkur:SRSO 1st cycle><br>Endline: 96%<br><br><Karachi: WDFP><br>Endline: 88%<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Endline: 40%<br><br><Sukkur: STEVTA><br>Endline: 96%  | <Sukkur:SRSO 1st cycle><br>Baseline: 6% --> Mid-term review:86%<br><br><Karachi:WDFP><br>Baseline :24%<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Baseline: 0%<br><br><Sukkur: STEVTA><br>Baseline: 8%       |
| Output 3.<br>Capacity of target FHBW HHs to access to financial services is improved                                                                             | 3-1. No. of target FHBWs who save income from HBW is increased to 85%                                                                                         | 85%          | <Sukkur:SRSO 1st cycle><br>Endline: 100%<br><br><Karachi: WDFP><br>Endline: 98%<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Endline: 94%<br><br><Sukkur: STEVTA><br>Endline: 98% | <Sukku : SRSO 1st cycle><br>Baseline: 72% --> Mid-term review: 96%<br><br><Karachi: WDFP><br>Baseline: 57%<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Baseline: 74%<br><br><Sukkur: STEVTA><br>Baseline: 32% |
|                                                                                                                                                                  | 3-2. 500 FHBWs and their family members participated in financial literacy activities.                                                                        | 500          | 658                                                                                                                                                                     | 658                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                  | 3-3. New financial services (including digital) for FHBWs and their family members are developed.(At least one)                                               | At least one | 2                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                  | 3-4. 3,000 FHBWs and their family members used financial services developed under the Project                                                                 | 3,000        | 4,145                                                                                                                                                                   | 4,145                                                                                                                                                                                                |

| Narrative Summary                                                                                               | Indicators                                                                         | Target | Progress/Endline (*7)                                                                                                                                                                                                                     | Previous month/Baseline(*6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Output 4.<br>Target FHBWs acquire knowledge and skills necessary for income generation                          | 4-1. 50 % of FHBWs increased earnings from HBW.                                    | 50%    | <Sukkur:SRSO 1st cycle><br>Endline: 94%<br><br><Karachi: WDFP><br>Endline: 85%<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Endline: 90%                                                                                                            | <Sukkur:SRSO 1st cycle><br>Baseline (*5):<br>Average: 13,566 PKR/ 3 months<br>Median: 9,000 PKR / 3 months<br>--> Mid-term review: 44 (90%)<br><br><Karachi: WDFP><br>Baseline (*5)<br>Average: 14,029 PKR/ 3 months<br>Median: 8,000 PKR / 3 months<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Baseline<br>Average: 6,034 PKR/3 months<br>Median: 3,750 PKR/ 3 months |
|                                                                                                                 | 4-2. 70% of target FHBWs improved their business skills.                           | 70%    | <Sukkur:SRSO 1st cycle><br>Endline: 12 out of 13 skills<br><br><Karachi: WDFP><br>Endline: 14.8 out of 18 skills<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Endline: 9 out of 13 skills<br><br><Sukkur: STEVTA><br>Endline: 14.8 out of 18 skills | <Sukkur:SRSO 1st cycle><br>Baseline: NA<br><br><Karachi: WDFP><br>Baseline: 4.4 out of 18 skills<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Baseline: 3 out of 13 skills<br><br><Sukkur: STEVTA><br>Baseline: 4.8 out of 18 skills                                                                                                                                     |
|                                                                                                                 | 4-3. No. of support resource that target FHBWs can access is increased to 4.00     | 4.00   | <Sukkur:SRSO 1st cycle><br>Endline: 4.70<br><br><Karachi: WDFP><br>Endline: 4.05<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Endline: 3.56                                                                                                         | <Sukkur: SRSO 1st cycle><br>Baseline: 2.74 --> Mid-term review: 2.80<br><br><Karachi: WDFP><br>Baseline: 2.41<br><br><Sukkur: SRSO 2nd cycle><br>Baseline: 1.64                                                                                                                                                                                                |
| Output 5.<br>Importance of promotion of female employment in the formal sector is sensitized (Only for Karachi) | 5-1. No. of HHs who agree female members work in formal sector is increased to 70% | 70%    | <Karachi: WDFP><br>Endline: 93%                                                                                                                                                                                                           | <Karachi:WDFP><br>Baseline: 37 HHs (73%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                 | 5-2. 10 companies*4 encourage employment of female workers                         | 10     | 10                                                                                                                                                                                                                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Output 6.<br>The tool kit is developed based on the Outputs 2 to 5.                                             | 6-1. The tool kit is approved by JCC                                               | NA     | No progress yet.                                                                                                                                                                                                                          | No progress yet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                     |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | Indicators to be achieved at endline survey    |
|  | Indicators to be achieved by a specific action |

\*1: The Livelihood Improvement Knowledge and tool Kit (the tool kit) is to provide both public and private organizations essential knowledge, steps and strategies and practical tool for enhancing and benefiting from livelihood improvement of FHBW households. The basic concept and framework of the tool kit, and the Project itself, is developed from the internationally tested 'graduation approach' which highlights the importance of the step-wise approach for the improvement of livelihood of the ultra and transient poor (low-income people). The tool kit will most likely to be comprised of several modules tentatively including the following: the overview; life management skills; access to financial services; income generation; and promotion of formal employment. The structures and contents of the tool kit will be finalized in Output 6 based on careful examination of the outcomes of pilot activities in Output 2 to 5.

\*2: Target FHBW HHs are those who are originally beneficiaries of partner organizations and participants in the pilot activities of this Project

\*3(indicator 4-2): 'Support resources' means public/private organizations and/or human resources which provide FHBWs with assistance for skills, funds and information

\*4 (indicator 5-2): Companies which implement any positive actions to support employment of female workers including providing training, increasing no. of female employees, improvement of facilities or environment of female workers.

\*5 The baseline data were collected based on the original indicator '4-1: Profit from HBW is increased (group)'.

\*6 Baseline survey was conducted for each category with No of samples as follows:

| Category                          | Timing of survey | No of samples |
|-----------------------------------|------------------|---------------|
| Sukkur: SRSO 1st cycle (Baseline) | Mar-19           | 50            |
| Sukkur: SRSO 1st cycle (Mid-term) | May-21           | 49            |
| Karachi: WDFP                     | Mar-20           | 51            |
| Sukkur: SRSO 2st cycle            | Feb-22           | 50            |
| Sukkur: STEVTA                    | Mar-22           | 63            |

\*7 Endline survey was conducted for each category with No of samples as follows:

| Category               | Timing of survey | No of samples |
|------------------------|------------------|---------------|
| Sukkur: SRSO 1st cycle | Feb-22           | 48            |
| Karachi: WDFP          | Mar-22           | 40            |
| Sukkur: SRSO 2st cycle | Feb-23           | 50            |
| Sukkur: STEVTA         | Mar-23           |               |

Monthly changes of PDM Indicators

| Narrative Summary                                                                                                                                                                  | Indicators                                                                                                                                                    | Target       | Oct-21 | Nov-21 | Dec-21 | Jan-22 | Feb-22 | Mar-22 | Apr-22 | May-22 | Jun-22 | Jul-22 | Aug-22 | Sep-22 | Oct-22 | Nov-22 | Dec-22 | Jan-23 | Feb-23 | Mar-23 | Apr-23 | May-23 | Jun-23 | Jul-23 | Aug-23 | Sep-23 | Oct-23 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Overall goal.<br>The number of FHBW households (HHs) who receive some of the services explained in the livelihood improvement knowledge and tool kit (the tool kit)*1 is increased | 1. The number of FHBW HHs to whom WDD, SRSO and WDFP have reached according to their roll-out plans of the tool kit.                                          | NA           | 4,586  | 5,232  | 5,232  | 6,535  | 6,535  | 6,562  | 6,625  | 7,954  | 8,613  | 9,216  | 9,260  | 9,292  | 9,292  | 14,210 | 14,265 | 14,293 | 14,293 | 14,332 | 14,918 | 16,238 | 16,316 | 16,396 | 16,778 | 17,064 | 17,064 |
|                                                                                                                                                                                    | 2. The number of organizations and/or areas where the contents of the tool kit are applied                                                                    | NA           | 38     | 38     | 44     | 65     | 65     | 66     | 67     | 67     | 67     | 68     | 70     | 70     | 70     | 94     | 94     | 96     | 97     | 97     | 97     | 111    | 112    | 114    | 118    | 124    | 124    |
| Project purpose.<br>Application of the tool kit developed through public-private partnership (PPP) to improve livelihoods of FHBW HHs is promoted.                                 | 1. 70 of organization which has applied the tool kit                                                                                                          | 70           | 38     | 38     | 44     | 65     | 65     | 66     | 67     | 67     | 67     | 68     | 70     | 70     | 70     | 94     | 94     | 96     | 97     | 97     | 97     | 111    | 112    | 114    | 118    | 124    | 124    |
| Output 1.<br>Capacity of WDD in promoting the tool kit to improve livelihoods of FHBW HHs through PPP is enhanced                                                                  | 1-1. 160 of training seminars and workshops for public and private sectors (NGOs included) that WDD staff delivered contents as trainers and resource persons | 160          | 95     | 106    | 110    | 114    | 121    | 127    | 132    | 136    | 141    | 147    | 153    | 157    | 168    | 181    | 187    | 191    | 196    | 201    | 205    | 209    | 213    | 220    | 224    | 230    | 239    |
| Output 2.<br>Capacity of target FHBW HHs*2 in life management (LM) skills is improved                                                                                              | 2-1. Based on LM training, 350 FHBWs produces saving plan for life course event                                                                               | 350          | 178    | 178    | 178    | 249    | 278    | 278    | 278    | 278    | 278    | 278    | 278    | 278    | 278    | 278    | 278    | 278    | 278    | 499    | 547    | 547    | 547    | 547    | 547    | 547    | 547    |
| Output 3.<br>Capacity of target FHBW HHs to access to financial services is improved                                                                                               | 3-2. 500 FHBWs and their family members participated in financial literacy activities.                                                                        | 500          | 47     | 47     | 47     | 183    | 257    | 257    | 257    | 270    | 270    | 270    | 300    | 300    | 300    | 489    | 544    | 544    | 544    | 583    | 583    | 583    | 583    | 583    | 583    | 658    | 658    |
|                                                                                                                                                                                    | 3-3. New financial services (including digital) for FHBWs and their family members are developed. (At least one)                                              | At least one | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
|                                                                                                                                                                                    | 3-4. 3,000 FHBWs and their family members used financial services developed under the Project                                                                 | 3,000        | 1,936  | 2,541  | 2,541  | 2,541  | 2,541  | 2,541  | 2,541  | 2,541  | 3,200  | 3,393  | 3,393  | 3,425  | 3,425  | 3,425  | 3,425  | 3,425  | 3,425  | 3,802  | 3,836  | 3,836  | 3,836  | 4,145  | 4,145  | 4,145  | 4,145  |
| Output 5.<br>Importance of promotion of female employment in the formal sector is sensitized                                                                                       | 5-2. 10 companies*4 encourage employment of female workers                                                                                                    | 10           | 5      | 6      | 6      | 6      | 6      | 6      | 6      | 6      | 6      | 6      | 8      | 8      | 8      | 9      | 9      | 9      | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     |

