



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES

# **EDUCACIÓN ALIMENTARIA NUTRICIONAL**

Libro de texto aplicado a la formación  
de Técnicos Medios en Nutrición

**PUBLICACIÓN  
2**

SERIE DE RECURSOS PEDAGÓGICOS ELABORADOS  
POR LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD

LA PAZ — BOLIVIA

2022

## FICHA BIBLIOGRÁFICA

BO  2022	Bolivia. Ministerio de Salud y Deportes. Escuela Nacional de Salud. Libro de Consulta para la Carrera de Nutrición: Nivel Técnico Medio La Paz: Impresión Digital 2022.  116p.: ilus.  I. ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN ALIMENTARIA NUTRICIONAL II. HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS DE COMUNICACIÓN III. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA IV. PROGRAMA EDUCATIVO V. EDUCACION EN SALUD PÚBLICA PROFESIONAL VI. BOLIVIA
<p><b>LIBRO DE CONSULTA PARA LA CARRERA DE NUTRICIÓN - NIVEL TÉCNICO MEDIO</b> Puede obtener información en la Escuela Nacional de Salud (La Paz), calle Capitán Ravelo N° 2199, Tel.: 2444225 –2440540 <a href="http://www.ens.minsalud.gob.bo">http://www.ens.minsalud.gob.bo</a></p> <p>Resolución Administrativa N° 069/2022</p> <p><b>Aprobado por:</b> Dra. María Isabel Fernández Canqui</p> <p><b>Comité Nacional de Libro y Texto</b> Lic. Valeria Chino Lima Lic. Grover Efraín Murillo Camiño</p> <p><b>Elaborado por:</b> <b>ESCUELA NACIONAL DE SALUD</b> Lic. Miguel Ángel Cuarita Mancilla</p> <p><b>Revisado por:</b> Lic. Miriam Tania Lucana Mamani</p> <p><b>Colaboración Técnica:</b> Masako Ogawa Proyecto de Fortalecimiento del Sistema de Formación de los Recursos Humanos Técnicos en Salud - FORTESA.</p> <p><b>Edición</b> José Luis Acebedo Aliaga</p> <p>Comité de Identidad Institucional y Publicaciones/ENS Comité de Revisión Técnica de Publicaciones ©Escuela Nacional de Salud-2022</p> <p>Esta publicación es propiedad de la Escuela Nacional de Salud, dependiente del Ministerio de Salud y Deportes del Estado Plurinacional de Bolivia, se autoriza su reproducción total o parcial, siempre que no sea con fines de lucro, a condición de cita la fuente y la propiedad.</p> <p>Impreso en Bolivia</p> <p>La presente publicación fue financiada por la AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE JAPÓN (JICA), a través del Proyecto de Fortalecimiento del Sistema de Formación de los Recursos Humanos Técnicos en Salud - FORTESA.</p>	

**MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES  
AUTORIDADES NACIONALES**

Dr. Jeyson Marcos Auza Pinto  
**MINISTRO DE SALUD Y DEPORTES  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**

Dra. Alejandra Lucía Hidalgo Ugarte  
**VICEMINISTRA DE SEGUROS DE SALUD Y  
GESTIÓN DEL SISTEMA ÚNICO DE SALUD**

Lic. María Renee Castro Cusicanqui  
**VICEMINISTRA DE PROMOCIÓN, VIGILANCIA  
EPIDEMIOLÓGICA Y MEDICINA TRADICIONAL**

Dr. Álvaro Terrazas Peláez  
**VICEMINISTRO DE GESTIÓN DEL SISTEMA SANITARIO**

Srta. Cielo Jasmín Veizaga Arteaga  
**VICEMINISTRA DE DEPORTES**

Dra. María Isabel Fernández Canqui  
**DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA  
ESCUELA NACIONAL DE SALUD  
MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES**



## PRESENTACIÓN

la Escuela Nacional de Salud institución desconcentrada del Ministerio de Salud y Deportes tiene la satisfacción de poner a disposición de las Instituciones de formación técnica de Recursos Humanos para la Salud, el Libro de texto **“EDUCACIÓN ALIMENTARIA NUTRICIONAL”**, el cual es parte de una serie de recursos pedagógicos que fortalecerá la implementación del diseño curricular por competencias, para que el estudiante pueda comprender los principios y fundamentos técnico-teóricos de la promoción de la salud en relación a alimentación, permite al mismo tiempo que el egresado de esta carrera tenga la capacidad de realizar una orientación alimentaria nutricional con herramientas de información y técnicas de acuerdo a la población en general.

El libro de texto está elaborado en el marco de la Política de Salud Familiar Comunitaria Intercultural (SAFCI), cuyos principios fundamentales son: la Participación Social y control social, la Intersectorialidad, la Interculturalidad y la Integralidad, en complementariedad con la Medicina Ancestral Tradicional, cuya principal estrategia es la Promoción de la Salud, interviniendo en las determinantes sociales del proceso salud enfermedad, para el **“ Vivir Bien”**.

El contenido del libro de texto está organizado en base a 4 unidades didácticas referidas a estrategias de educación alimentaria nutricional, herramientas didácticas, metodologías de enseñanza, programa educativo, con sus respectivos elementos didácticos y competencias definidas, que responden al logro de la competencia del módulo del diseño curricular actual. Tomando en cuenta que el libro de texto es un recurso pedagógico que orienta al estudiante a cumplir con las competencias definidas en el Diseño Curricular Base en un orden lógico correspondiente a la secuencia pedagógica.

El libro de texto ha sido elaborado recopilando la experticia de los procesos de formación impartidos por los docente y profesionales del área en las diferentes temáticas, con el apoyo y la asistencia técnica de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) en el marco del “Proyecto de Fortalecimiento del Sistema de Formación de los Recursos Humanos Técnicos en Salud (FORTESA) “.

Con satisfacción en esta oportunidad reitero, me permito poner a disposición el presente libro de texto, sin antes agradecer al equipo de trabajo, del mismo fruto de la experiencia institucional de la Escuela Nacional de Salud en la formación de Recursos Humanos técnicos del área de salud, así como también a sus colaboradores que enriquecieron el contenido con enfoque en competencias, el cual seguros estamos que nuestros egresados promoverán estilos de alimentación y nutrición saludables en la población.



Dra. María Inés Fernández Collqui  
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA  
ESCUELA NACIONAL DE SALUD  
MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES



## RESOLUCION ADMINISTRATIVA

No 69/2022

### ANTECEDENTES:

La Escuela Nacional de Salud se encuentra desarrollando el proyecto de "Fortalecimiento del Sistema de Formación de los Recursos Humanos Técnicos en Salud" FORTESA-JICA, mismo que tiene un periodo de ejecución de cinco años iniciando el mismo en mayo de la gestión 2017 a la fecha, para lo cual se tiene conformado el comité nacional y a su vez comités locales de ajuste de Diseño Curriculares Base en trece carreras en salud a nivel técnico medio y técnico superior.

El proyecto tiene asidero en un objetivo superior "Los técnicos medios en salud en cinco carreras prioritizadas (Enfermería, Nutrición, Salud Ambiental, Estadística de Salud y Entomología Médica y Control de Vectores) "; reciben formación de alta calidad en instituciones públicas para formación técnica en salud a nivel nacional.

Es en ese entendido se plasmaron una serie de resultados e indicadores, en cuanto a Diseños curriculares se hace énfasis en la actualización de los diseños curriculares base para la implementación de la política de salud, como indicador se tiene la formación de técnicos medios en salud de acuerdo al diseño curricular base actualizado. Los resultados esperados hacen mención a la ampliación de recursos pedagógicos para docentes y estudiantes de cinco carreras en cuatro áreas de saberes y conocimientos. En ese entendido la elaboración libros de texto para las carreras técnicas en salud.

### CONSIDERANDO:

Que, la Escuela Nacional de Salud, es una Institución desconcentrada del Ministerio de Salud del Estado Plurinacional de Bolivia, que cumple funciones de Formación, Rectoría , Enseñanza, Normativización, y Supervisión de Recursos Humanos a Nivel Técnico Medio en el Área de Salud, con independencia de Gestión Administrativa, Financiera, Legal y técnica: dentro del marco legal de sus atribuciones y competencias y que le atañe mediante resolución administrativa, que faculta y le otorga los incisos e) y f) del Art. 31 del Reglamento de la Ley de Organización del Poder Ejecutivo y Decreto Supremo N° 29894 de fecha 07 de febrero de 2009, modificado por el Decreto Supremo N° 4393 del 13 de noviembre 2020.





ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



**CONSIDERANDO:**

Que, los nuevos estudiantes de la Escuela Nacional de Salud, en virtud de los artículos 17 y 18 de Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia serán debida y adecuadamente formados bajo los principios sagrados de una educación, universal, democrática, participativa, comunitaria, descolonizadora y de calidad, promoviendo y garantizando el respeto, uso, investigación y práctica de e medicina tradicional, rescatando los conocimientos y prácticas ancestrales desde el pensamiento y valores de todas las naciones y pueblos indígenas originarios, que posibilite el desarrollo de sus potencialidades y desarrollo integral de personas con posterioridad a ser profesionalizadas al servicio de su propia comunidad.

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la Resolución Bi-Ministerial N° 001 de fecha 27 de julio de 2021 años emitida por el Ministerio de Educación y Ministerio de Salud y Deportes se tiene que el proceso de formación de Recursos Humanos técnicos en Salud se realiza con diseños curriculares basados por competencia.

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a las conclusiones del informe técnico del comité nacional de libros de texto de la Escuela Nacional de Salud con CITE:MSyD/ENS/DIR/CGA/DC/312/2022, recomienda la aprobación implementación del libro de texto “Educación Alimentaria Nutricional” a través de una Resolución Administrativa ya que cuenta con un proceso técnico completo.

**POR TANTO:**

La Escuela Nacional de Salud, en ejercicio pleno de sus atribuciones establecidas por la normativa legal vigente.

**RESUELVE:**

**Artículo Primero.** - Declarar la aprobación de libro de texto “**EDUCACION ALIMENTARIA NUTRICIONAL**” como recurso pedagógico para la carrera Nutrición de la Escuela Nacional de Salud, en cumplimiento a los resultados esperados del proyecto FORTESA – JICA que hace mención a la ampliación de recursos pedagógico de docentes y estudiantes de las cinco carreras priorizadas.

**Artículo Segundo.** – Autorizar la implementación y aplicación del libro de texto de “**EDUCACION ALIMENTARIA NUTRICIONAL**”, sea la misma conforme al texto que forma parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Administrativa.







ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
SALUD Y DEPORTES



**Artículo Tercero.** – Quedan encargados de su ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, el Comité Nacional de Libros de Texto, Coordinación General Académica y Coordinadores de las Subsedes de la Escuela Nacional de Salud.

La presente Resolución Administrativa es dada en la Ciudad de La Paz, a los veintitrés días del mes de marzo de 2022

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE, ARCHÍVESE Y CÚMPLASE**





## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	1
Unidad 1 .....	3
ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN ALIMENTARIA NUTRICIONAL .....	3
PRESENTACIÓN .....	4
1. ESQUEMA FUNCIONAL .....	5
1.1. Competencia general .....	5
1.2. Unidad de competencia .....	5
1.3. Elementos de competencia .....	5
2. INTRODUCCIÓN .....	5
3. ANTECEDENTES .....	6
4. FUNDAMENTOS LEGALES .....	7
4.1. Constitución Política del Estado, en el Artículo 16 y 77 .....	7
4.2. Ley 775 de Promoción a la alimentación saludable .....	7
4.3. D.S. N.º 29601 SAFCI .....	7
4.4. Resolución Ministerial 442 .....	7
4.5. Agenda Patriótica 2025 .....	8
5. PLANTEAMIENTO DE LA EAN (educación alimentaria nutricional) .....	8
5.1. Determinantes de la salud .....	8
5.2. Estrategia .....	10
5.3. Ámbito de aplicación .....	10
5.4. Promoción de la EAN .....	10
A. Estrategia de la Política SAFCI .....	14
o Educación en salud.....	15
o Movilización social .....	15
o Reorientación de los servicios de salud .....	16
o Alianzas estratégicas .....	18
B. Importancia de la EAN de la prevención .....	18
C. Estrategia de promoción de la salud y prácticas alimentarias saludables .....	20
6. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....	23
Unidad 2 .....	25

HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS DE COMUNICACIÓN .....	25
PRESENTACIÓN.....	26
1. ESQUEMA FUNCIONAL .....	27
1.1. Competencia general .....	27
1.2. Unidad de competencia .....	27
1.3. Elementos de competencia .....	27
2. INTRODUCCIÓN .....	27
3. ESCENARIOS DE USO DE HERRAMIENTAS EDUCACIONALES .....	28
3.1. Educación formal (Académica).....	28
3.2. Educación no formal .....	28
4. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. ....	29
4.1. Por su extensión .....	29
4.2. Por su nivel .....	31
5. IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA PARA EL DISEÑO DE MATERIAL.....	31
5.1. El diseño de la actividad educativa .....	33
5.2. Las partes de la actividad que necesitan refuerzo .....	33
5.3. A quién va destinado .....	33
5.4. Cobertura del material educativo .....	33
5.5. Los recursos .....	33
6. CLASIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS EDUCACIONALES .....	34
6.1. VISUALES.....	34
A. Afiches:.....	35
a) Elementos de un afiche .....	36
b) Pautas para diseñar un afiche .....	38
B. Rotafolios.....	39
a) Características.....	39
b) Utilidad.....	39
c) Recomendaciones para su elaboración .....	39
d) Ventajas y Desventajas .....	41
C. Pancartas .....	41
a) Diseño .....	41
b) Las letras .....	42
c) El contenido .....	42
D. Carteles.....	42
a) Ventajas .....	42

b) Tipos de carteles .....	43
6.2. AUDIOVISUALES.....	43
A) La televisión .....	43
B) La infografía .....	44
C) La diapositiva .....	45
D) El video .....	45
6.3. IMPRESO.....	47
A) TRÍPTICO.....	47
a) Portada.....	47
b) Introducción y desarrollo del contenido .....	48
c) Conclusión, contacto .....	48
B) DÍPTICOS.....	48
6.4. MEDIOS AUDITIVOS .....	50
7. BIBLIOGRAFÍA.....	52
Unidad 3.....	53
METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA .....	53
PRESENTACIÓN.....	54
1. ESQUEMA FUNCIONAL .....	55
2. INTRODUCCIÓN .....	55
3. ANTECEDENTES .....	55
4. PASOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA .....	57
4.1. Iniciación .....	57
4.2. Exploración de ideas .....	57
4.3. Desarrollo.....	57
4.4. Asentamiento.....	57
4.5. Evaluación.....	58
5. TIPOS DE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA .....	58
5.1. Talleres.....	58
5.2. CURSOS.....	63
5.3. FERIAS. ....	64
5.4. GRUPOS DE APOYO O CAMBIO DE COMPORTAMIENTO .....	67
5.5. VISITAS DOMICILIARIAS.....	69
6. TÉCNICAS DE ENSEÑANZA .....	71
6.2. Técnicas de animación, presentación, intermedio y final.....	71
A. Técnicas de presentación .....	71
B. Técnicas de animación y concentración .....	72

C. Técnicas para trabajar en contenido temático .....	73
D. Técnicas de cierre .....	74
6.3. Técnicas de organización y análisis .....	75
6.4. Técnicas de evaluación .....	75
7. BIBLIOGRAFÍA.....	78
Unidad 4 .....	79
PROGRAMA EDUCATIVO .....	79
PRESENTACIÓN.....	80
1. ESQUEMA FUNCIONAL .....	81
1.1. Competencia general .....	81
1.2. Unidad de competencia .....	81
1.3. Elementos de competencia .....	81
2. INTRODUCCIÓN .....	81
3. COMUNICACIÓN.....	81
3.1. Metodología dialéctica del proceso de comunicación .....	82
3.2. Elementos de la comunicación .....	82
3.3. Barreras de la comunicación .....	84
3.4. Tipos de lenguaje .....	84
4. POBLACIONALES OBJETIVO .....	85
4.1. Programas dirigidos a la población general .....	85
4.2. Programas dirigidos a la población enferma .....	86
5. GUÍA DE ENSEÑANZA .....	86
5.1. Estructura básica .....	86
A) Tema .....	86
B) Objetivos .....	87
C) Contenido teórico .....	87
D) Métodos .....	87
E) Técnica .....	87
F) Tiempo .....	87
G) Material.....	88
H) Anexos .....	88
□ ACTAS.....	89
□ PRE Y POST TEST .....	89
□ FOTOGRAFÍAS.....	90
6. BIBLIOGRAFÍA .....	92

## INTRODUCCIÓN

El propósito de promover la Educación Alimentaria Nutricional es el de prevenir problemas nutricionales y de salud, especialmente las enfermedades no transmisibles, como son la hipertensión arterial, la diabetes, complicaciones renales, osteoporosis, sobrepeso y obesidad, entre otras enfermedades que afectan a diferentes grupos etáreos de la población.

La educación en salud y con mucho más énfasis en el área de la alimentación y nutrición, es un gran reto para el estudiante que tiene que interactuar con las personas de toda edad y como mencionamos con diferentes patologías, costumbres, etc. Como respuesta a esta necesidad este libro de texto pretende desarrollar las habilidades necesarias haciendo uso de herramientas educativas, metodologías y otras actividades destinadas a la educación en el área de alimentación y nutrición.

Existen diferentes espacios donde se puede impartir la Educación Alimentaria Nutricional enfocada a diferentes grupos etarios, como talleres, visitas domiciliarias, en consejerías, grupos focales, reuniones comunitarias, en movilizaciones comunitarias, entre otros espacios.

El presente texto está elaborado por cuatro módulos que plantean temas en la promoción de salud alimentaria nutricional y en la producción de material didáctico.

En la primera unidad del texto se pretende sentar las bases generales de la importancia de la estrategia de Educación Alimentaria Nutricional considerando para ello la promoción de la salud a nivel individual, familiar, y comunitaria, respetando la costumbres y culturas de las diferentes regiones del país. Esta estrategia también deberá considerar los factores biológicos y sociales y tal vez el más importante, el “económico”, que llegan a influenciar en la manera y forma de alimentarse (hábitos alimentarios), y que pueden ser cambiados desde muy edad temprana.

En la segunda unidad se elaborará junto al estudiante las diferentes herramientas educativas como ser volantes, trípticos, rotafolios, etc. que se utilizan hasta la fecha y que aún son de gran utilidad para poner en práctica la promoción de la salud. Estas herramientas serán realizadas para los diferentes grupos etáreos con varios temas de interés a la población.

La tercera unidad estará focalizada en conocer y planificar las diferentes metodologías de enseñanza que hoy en día son necesarias para contribuir al cambio de comportamiento de la población objetivo.

La cuarta unidad abordará la manera de articular todo lo aprendido en lo que se denominará Programa Educativo, el mismo que contiene aspectos importantes para diseñar un guía de enseñanza y que puede emplearse en diferentes escenarios de acuerdo al tema y grupo poblacional objetivo.







# Unidad 1

## ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN ALIMENTARIA NUTRICIONAL

## PRESENTACIÓN

La ejecución de actividades de Educación Alimentaria Nutricional, por si solas no producen un cambio en las condiciones de vida de la población, por ello se requieren acciones paralelas de promoción, información, comunicación y capacitación que involucren facilitadores, educadores, estudiantes y población de diferentes grupos etarios.

Se presenta una estrategia de Educación Alimentaria Nutricional que facilite a los actores involucrados, el establecer un proceso educacional para alcanzar el cambio de comportamiento en armonía con las condiciones sociales, culturales y económicas, propias de cada región.

Con el propósito de construir bases sostenibles para los estudiantes de la Escuela Nacional de Salud, se plantea la Estrategia de Educación Alimentaria Nutricional para acompañar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y de ellos hacia la población en sus diferentes grupos etarios.

## 1. ESQUEMA FUNCIONAL

### 1.1. Competencia general

Explica las Estrategias de Educación Alimentaria Nutricional, según normas y técnicas establecidas.

### 1.2. Unidad de competencia

Esquematiza el proceso de Promoción de la EAN considerando la estrategia de la política SAFCI

### 1.3. Elementos de competencia

- Identifica las determinantes y problemática de la salud y nutrición en la población.
- Describe la estrategia de promoción de la salud y las prácticas alimentarias saludables, refiriendo así los resultados esperados en el ámbito nutricional del país.
- Expresa la importancia de la Educación Alimentaria Nutricional en la prevención de las enfermedades considerada dentro el proceso de atención integral de la salud.

## 2. INTRODUCCIÓN

La problemática de la Educación Alimentaria humana en Bolivia tiene muchas aristas y debe ser conceptualizada dentro de un conocimiento amplio, que va más allá de costumbres, culturas, de la globalización y de la manera en la que se la realiza, individual, familiar, comunitaria, etc., convirtiéndose en un desafío y por lo tanto debe entenderse a la alimentación como una necesidad biológica. Sin embargo, pensemos en la alimentación como algo más que solo una fuente de nutrientes que está influenciada por factores no solo biológicos o nutricionales sino también económicos que a su vez generan un espacio de desigualdad en la educación alimentaria. Es por eso que la Educación Alimentaria tiene gran importancia desde temprana edad para modificar el estilo de vida y los hábitos alimentarios que se debe impartir no solo desde la casa, sino también en la escuela, colegio, etc.. Al brindar a los estudiantes las herramientas visuales, escritas, sonoras, etc., se contribuirá desde un modesto espacio a formar promotores de la salud que puedan mejorar el estado de nutrición de toda la población boliviana.

Así, una de las tareas más importantes que tendrán los profesionales en el área de la salud alimentaria y nutricional será enseñar, contribuir, compartir experiencias y otras actividades haciendo uso de los conocimientos y habilidades desarrolladas. Éstos deberán realizar esta labor dirigiéndose con cautela a la población para enviar mensajes que sean bien comprendidos.

### 3. ANTECEDENTES

“La Conferencia Internacional sobre Atención Primaria de Salud reitera firmemente que la salud, es el estado de completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades, es un derecho humano fundamental y que el logro del grado más alto posible de salud es un objetivo social sumamente importante en todo el mundo, cuya realización exige la intervención de muchos otros sectores sociales y económicos, además del de la salud”. (1)

“La promoción de la salud consiste en proporcionar a los pueblos los medios necesarios para mejorar su salud y ejercer un mayor control sobre la misma. Para alcanzar un estado adecuado de bienestar físico, mental y social, un individuo o grupo debe ser capaz de identificar y realizar sus aspiraciones, de satisfacer sus necesidades y de cambiar o adaptarse al medio ambiente. La salud se percibe pues, no como el objetivo, sino como la fuente de riqueza de la vida cotidiana. Se trata por tanto de un concepto positivo que acentúa los recursos sociales y personales, así como las aptitudes físicas. Por consiguiente, dado que el concepto de salud como bienestar trasciende la idea de formas de vida sanas, la promoción de la salud no concierne exclusivamente al sector sanitario” (2).

“La salud tanto en su concepción individual como colectiva es producto de complejas interacciones entre procesos biológicos, ecológicos, culturales y económico-sociales que se dan en la sociedad. Por lo tanto, está determinada por la estructura y dinámica de la sociedad, por el grado de desarrollo de sus fuerzas productivas, por el tipo de relaciones sociales que establece, por el modelo económico, por la organización del Estado y por las condiciones en que la sociedad se desarrolla” (3).

Si bien durante años, la familia ha sido el núcleo de formación de los hábitos alimentarios, en la actualidad, la conducta alimentaria está determinada por diversos factores, algunos de los cuales no se relacionan directamente con los alimentos: sociales, económicos, publicitarios, culturales, etc. Este hecho, muestra la relevancia de incluir a los servicios de restauración colectiva y a los medios de comunicación en el proceso de educación nutricional de la sociedad, ofreciendo una alimentación equilibrada fuera de casa y proporcionando información real acerca de los diferentes alimentos que se dan a conocer en dichos medios. La idea de Educación Alimentaria Nutricional se empezó a introducir por la década de los 80, las implementaciones educativas desde entonces se realizaron en escenario formales, no formales e incluso por algunos medios de comunicación.

“Una correcta Educación Alimentaria Nutricional podría conseguir la instauración en la sociedad actual de correctos hábitos alimentarios que actúen como factores de prevención de enfermedades cardiovasculares, obesidad, diabetes o diferentes tipos de cáncer de origen alimentario, entre otras, muy frecuentes en la actualidad” (4).

La Educación Alimentaria nutricional pretende orientar y fomentar un cambio del estilo alimentario (alimentación humana) que tiene un impacto fundamental y directo sobre la salud de las personas, entendiendo como un fenómeno estrechamente biológico y cultural.

No solo es importante saber si los alimentos son buenos o malos, se debe considerar también las preferencias de lo que se elige libremente para comer de manera independiente de la situación económica en todos los grupos sociales.

#### **4. FUNDAMENTOS LEGALES**

Desde gestiones pasadas, el gobierno viene apoyando las acciones de Educación Alimentaria Nutricional a través de leyes, decretos y resoluciones ministeriales que buscan mejorar los hábitos alimentarios de la población.

##### **4.1. Constitución Política del Estado, en el Artículo 16 y 77**

El Art. 16 reconoce que todas las personas tienen derecho a la alimentación y al agua y define que el Estado tiene la obligación de garantizar la seguridad y soberanía alimentaria a través de una alimentación sana, adecuada y suficiente para toda la población. A su vez, el Artículo 77 establece que la educación es un derecho fundamental y se constituye en una función suprema y de primera responsabilidad financiera del Estado. Éste, tiene la obligación de sostenerla, garantizarla y gestionarla; con prioridad a los estudiantes con menos posibilidades económicas para que accedan a los diferentes niveles del sistema educativo, mediante recursos económicos, programas de alimentación, vestimenta, transporte y material escolar (5).

##### **4.2. Ley 775 de Promoción a la alimentación saludable**

Tiene la finalidad de contribuir al ejercicio del derecho humano a la salud y a la alimentación sana, adecuada y suficiente para Vivir Bien y busca puntualmente tres aspectos: a) Promoción de hábitos alimentarios saludables y fomento de la actividad física b) Regulación de la publicidad de alimentos y bebidas no alcohólicas c) Regulación de etiquetado de alimentos y bebidas no alcohólicas (6).

##### **4.3. D.S. N.º 29601 SAFCI**

Asume la promoción de la salud como la estrategia de implementación de la política sanitaria Familiar Comunitaria Intercultural, definiéndola en su reglamento como un proceso político participativo y de fortalecimiento, orientado al conocimiento y control de las determinantes sociales (políticas, jurídicas, educativas, género), económicas, culturales y ambientales de la salud, que se realiza en corresponsabilidad con entre la población organizada, autoridades y el equipo de salud para responder y solucionar las problemáticas de salud de acuerdo a los principios de la SAFCI: a) Participación Comunitaria b) Intersectorialidad c) Interculturalidad y d) Integralidad (7).

##### **4.4. Resolución Ministerial 442**

El Ministerio de Salud declaró el 15 de octubre de 2020 como epidemia nacional la malnutrición por sobrepeso y obesidad en la población escolar y adolescente, y

estableció la necesidad de trabajar de manera integral en la promoción de hábitos saludables, acciones que apoyan aún más las actividades de Educación Alimentaria Nutricional.

Esta Resolución Ministerial, salió tras conocer los resultados de un estudio sobre la malnutrición de los niños y adolescentes que fue desarrollado en los nueve departamentos del país en coordinación con el Ministerio de Educación (8).

#### 4.5. Agenda Patriótica 2025

La Agenda Patriótica 2025 es otro respaldo para las acciones de Educación Alimentaria Nutricional, porque en su Pila 8: Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para Vivir Bien, establece como Meta 1. “Se ha logrado eliminar el hambre y la desnutrición y reducir la malnutrición en Bolivia hasta el año 2025”, incluyendo a todas las personas en todos los ciclos de su vida, empezando por las poblaciones vulnerables como son las niñas y niños menores de 5 años, las mujeres gestantes y en periodo de lactancia, (9).

### 5. PLANTEAMIENTO DE LA EAN (educación alimentaria nutricional)

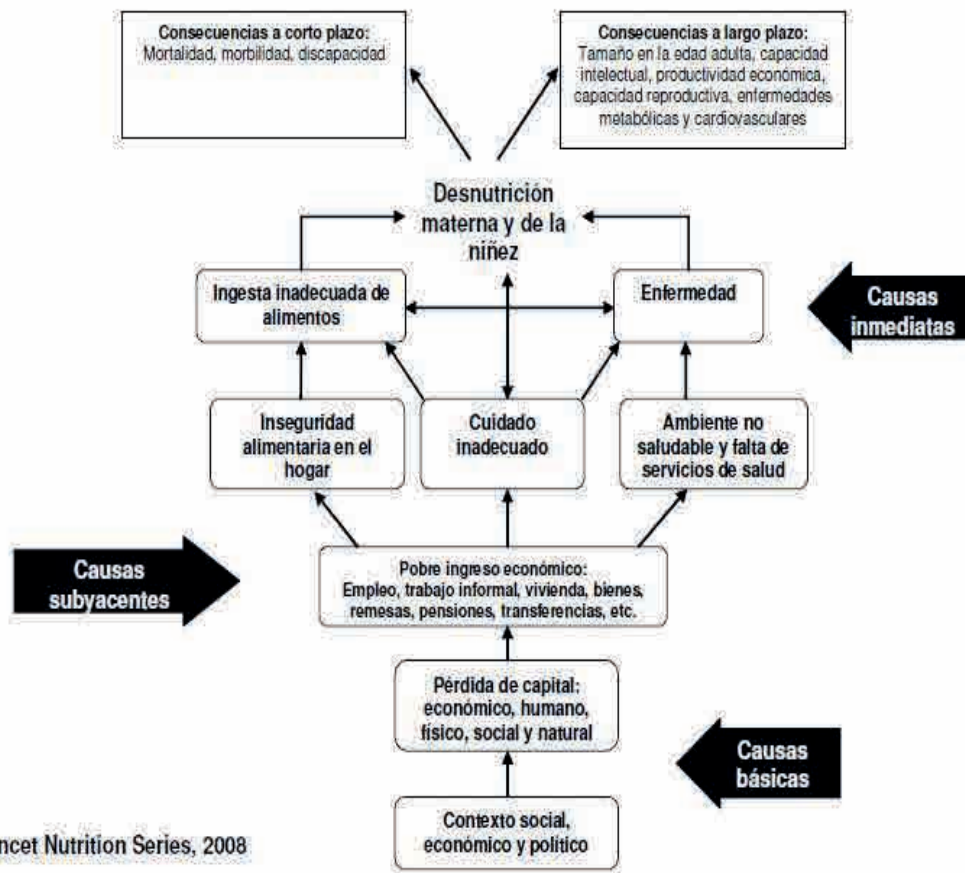
#### 5.1. Determinantes de la salud

Diferentes investigaciones epidemiológicas concretan que las determinantes de la salud son producto de factores tanto individuales como colectivos. Estas determinantes son:

- MEDIO AMBIENTE: relacionado a los factores ambientales físicos, biológicos, de contaminación atmosférica, de contaminación química, tanto del suelo, agua y aire, y los factores socio-culturales y psicosociales relacionados con la vida en común.
- ESTILOS DE VIDA: relacionados con los hábitos personales y de grupo de la alimentación, actividad física, adicciones, conductas peligrosas o temerarias, actividad sexual, utilización de los servicios de salud, etc.
- BIOLOGÍA HUMANA: relacionada a aspectos genéticos y a la edad de las personas.
- LA ATENCIÓN SANITARIA: tiene que ver con la calidad, accesibilidad y financiamiento de los servicios de salud que atienden a los individuos y poblaciones.

Como futuros profesionales se debe considerar que estas determinantes de la salud, tienen su influencia directa con las causas y consecuencias de la doble cara de la malnutrición (desnutrición, sobrepeso y obesidad). El siguiente gráfico explica esta situación para el problema de la desnutrición.

## Modelo Conceptual de sobre las causas y consecuencias de la desnutrición



Ref: Lancet Nutrition Series, 2008

El estado nutricional depende de muchos factores, entre ellos está el acceso a los alimentos, a un trabajo digno, a tener acceso a servicios básicos (gas, luz, agua, alcantarillado), a tener acceso a la salud, a vivienda o tierra, entre otros factores importantes. Sin una fuente laboral o una tierra propia para producir, muchas de las familias no tienen ingresos económicos para garantizar la disponibilidad de alimentos en su hogar, y si bien otro grupo de familias tienen ingresos económicos reducidos éstos, muchas veces están destinados al pago de alquiler y servicios básicos lo que significa que la disponibilidad económica será reducida y la familia tendrá que adquirir alimentos de necesidad básica o aquellos que satisfagan el hambre y posiblemente darse gustos de vez en cuando. Si a esta problemática se suma la construcción de hábitos alimentarios que incrementan día a día las enfermedades no transmisibles como son la diabetes, hipertensión, enfermedades cardiovasculares, renales, cáncer, osteoporosis, sobre peso, obesidad y desnutrición entre otros, que van en desmedro de la salud de nuestra población y muchas veces son enfermedades que afectan nuestro desempeño laboral como adulto.

Por otro lado, aún es frecuente encontrar niños con mal nutrición que aparentemente parecen normales o algo subidos de peso pero que están desnutridos por la deficiencia de algún nutriente (un gran ejemplo es la carencia de hierro que genera anemia, *con datos estadísticos alarmantes*). Un niño con desnutrición es propenso a contraer diferentes enfermedades, entre ellas las EDAs y las IRAs, donde la anemia pueden ser causa de mortalidad. En este sentido, el personal de salud tiene un gran desafío con la población, si bien, no puede influir en las políticas económicas y de acceso a servicios básicos, sí puede aportar en el pilar fundamental de la seguridad alimentaria de las familias como es la utilización biológica de los alimentos y a partir de ésta trabajar con la alimentación de distintos grupos poblacionales, sean estos sanos o enfermos y construir hábitos alimentarios saludables, a partir de estrategias claras que aporten al vivir bien.

## 5.2. Estrategia

La Educación Alimentaria Nutricional (EAN) es considerada como una estrategia que propicia la promoción de hábitos alimentarios saludables. La estrategia de la EAN se encuentra dirigida a la construcción de un proceso participativo que articula los diferentes escenarios, acciones, actividades y resultados, buscando la coherencia entre todos los aspectos técnicos para la promoción de hábitos alimentarios saludables.

La estrategia privilegia a las personas, promueve la participación de mujeres y hombres de todas las edades, en todas las actividades o metodologías de enseñanza que se practiquen, y su ejecución debe estar relacionada con el contexto socio – cultural, económico y ambiental.

## 5.3. Ámbito de aplicación

La Educación Alimentaria Nutricional es aplicable en muchos escenarios, sean estos rurales o urbanos, y se puede impartir en todo el ciclo de la vida y con diferentes metodologías de enseñanza, las que se verán en las próximas unidades.

## 5.4. Promoción de la EAN

En el contexto actual existen varias barreras que dificultan una alimentación y nutrición saludable, entre ellas está la falta de acceso y disponibilidad de los alimentos en la canasta básica familiar, además de la carencia de conocimiento o sensibilización con respecto a la calidad e información nutricional de los alimentos; estas dificultades coadyuvan al incremento de las enfermedades no transmisibles que son causa de muerte y que van incrementando día a día. Si bien existen leyes, decretos y resoluciones gubernamentales que apoyan las actividades nutricionales,



es necesario que los futuros profesionales y los agentes de cambio en esta temática, se sensibilicen sobre la importancia de su actuar para el cambio de hábitos alimentarios de la sociedad.

Por ello, es importante considerar los siguientes aspectos para el logro de una estrategia de EAN adecuada, (10):

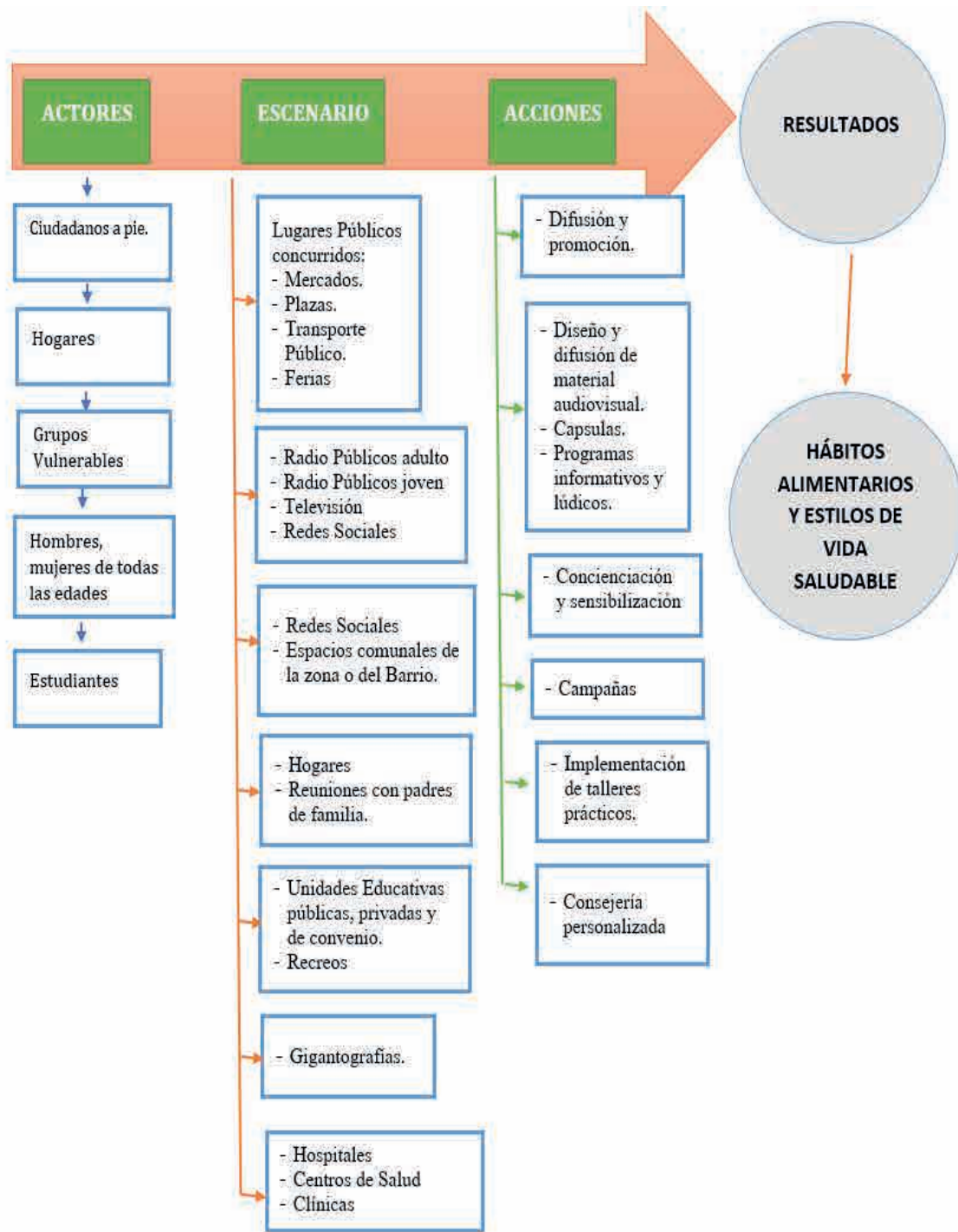
- La estrategia de EAN debe implementarse según las condiciones de vida de la población objetivo.

- Se debe identificar y apoyar las acciones con alianzas estratégicas con instituciones dedicadas a la temática.
- Es importante reconocer la predominancia de alimentos ultra procesados, altos en grasa y azúcar, y que están estrechamente vinculada con:
  - La accesibilidad económica
  - Con una oferta abundante en los medios de comunicación.
  - Con publicidad engañosa y poco regulada que fomenta este tipo de consumo
  - Con la tendencia vinculada al consumo de alimentos chatarra
  - Con la poca información y etiquetado en torno a los contenidos

Todos estos factores han llevado a un incremento del sobrepeso y la obesidad, tanto en familias de bajos y altos recursos económicos.

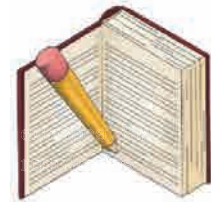
La estrategia de Educación Alimentaria Nutricional, se puede desarrollar en diferentes escenarios y poblaciones objetivo de acuerdo al interés del momento, donde se puede emplear varias acciones con el uso de herramientas y metodologías acordes (los mismos que se tratarán unidades más adelante) para conseguir resultados que posicionen los hábitos alimentarios en el diario vivir de las personas, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

PROCESO ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN ALIMENTARIA NUTRICIONAL



Fuente: Elaboración propia

RECORDEMOS UN POCO



#### ACTIVIDAD #1

### “La Promoción de Educación Alimentaria Nutricional esta en tus manos”

Los estudiantes ampliarán la información sobre cómo se desarrolla la promoción de la EAN en países cercanos y otros de influencia europea, los resultados deberán ser presentados en la clase en grupos de 3 o 4 integrantes con un tiempo de 20 -30 minutos por grupo.

Por otro lado, se debe recordar que la promoción de la EAN siempre debe ser impartida desde un contexto participativo, que involucre a diferentes actores, sean estos individuales (hombres, mujeres, adolescentes, niños y niñas), familiares, grupos vulnerables o actores sociales claves. Asimismo, se debe considerar los niveles de implementación, éstos pueden ser locales, comunitarios, municipales, departamentales y distritales, entre otros.

En el sector salud la promoción de la EAN está considerada dentro la Política SAFCI, la misma que se desarrollará a continuación por su importancia.

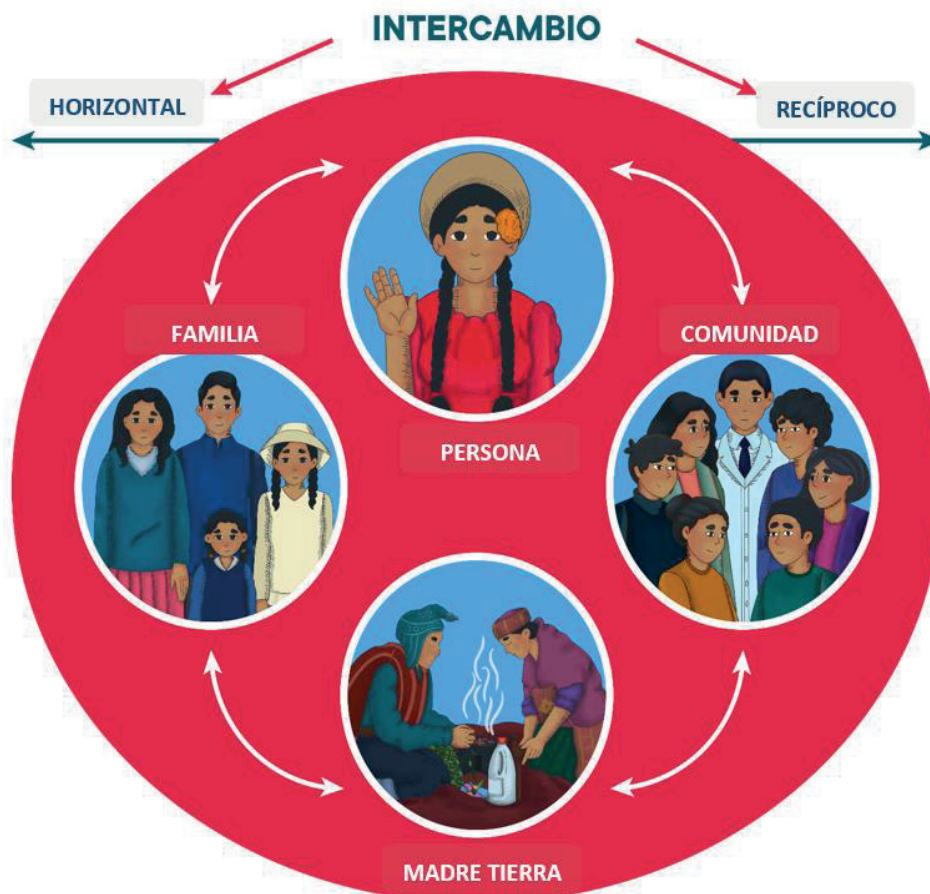
### A. Estrategia de la Política SAFCI

La promoción de la salud es un proceso político de movilización social, intersectorial, transformador de determinantes de la salud, realizado en corresponsabilidad entre la población organizada, autoridades, el sector salud y otros sectores para el Vivir Bien. Los mecanismos de la promoción de la salud (11) son:



- La educación en salud
- La movilización social
- La reorientación de los servicios de salud
- Y las alianzas estratégicas

### ○ Educación en salud



Es el proceso de intercambio horizontal de sentires, saberes - conocimientos y prácticas que permiten la protección de la vida y la salud de la persona, familia, comunidad y Madre Tierra, en base a la reflexión e identificación de las determinantes, problemas, necesidades y a la búsqueda de soluciones, mediante la toma de decisiones de manera conjunta entre el servicio de salud y la comunidad o barrio a través de la gestión participativa (12).

### ○ Movilización social

Es el mecanismo por el cual la población organizada asume la toma de decisiones para el ejercicio de su derecho a la salud mediante acciones colectivas que permiten la gestión social, lo que contribuye a la transformación de las determinantes y los servicios de salud, a partir de la utilización de sus recursos (materiales y no materiales). En este proceso, el personal de salud se constituye en facilitador brindando información adecuada, oportuna, pertinente, de manera continua, en los espacios propios de la población, generando la reflexión y acción sobre la

problemática en salud. Para el desarrollo de este mecanismo, se debe generar condiciones político-organizativas, en base a los siguientes procesos básicos.

- ✓ **Fortalecimiento de la organización social.** Son aquellos procesos de coordinación permanentemente para el desarrollo de las actividades en salud, involucrando a la organización social, con especial énfasis en las autoridades de salud y en las autoridades políticas, a partir del respeto, aceptación y valoración de las estructuras sociales orgánicas existentes. Esto con el objetivo de cohesionar los esfuerzos políticos para el beneficio de la salud.
- ✓ **Favorecimiento de la organización de grupos sociales intervinientes en la salud.** Son aquellos procesos de dinamización de la estructura social en salud de las organizaciones sociales matrices existentes y otros grupos sociales (médicos tradicionales, parteras, naturistas, farmacéuticos, entre otros) que intervienen en los procesos de la salud/enfermedad. Tienen el objetivo de incluirlos en los procesos de gestión compartida, a fin de otorgarles corresponsabilidad en el abordaje de la determinante de la salud.
- ✓ **Profundización de procesos de gestión compartida.** Son aquellos procesos de “radicalización” de la participación social en la toma de decisiones sobre las gestión de la salud (planificación, ejecución-administración y seguimiento-control social); gestión, que se da entre el personal de salud, la población y sus autoridades de manera corresponsable, en sus propios espacios, o en aquellos concertados de manera participativa, de tal manera que los Espacios de Deliberación Intersectorial de Gestión de la Salud (definidos por la SAFCI) se constituyan en verdaderos procesos de gestión participativa y control social en salud. Su objetivo es concretizar la toma de decisiones conjunta; así como, los procesos conjuntos de ejecución-administración y seguimiento control social.

#### ○ Reorientación de los servicios de salud

Es el mecanismo por el que se dirige todas las actividades relacionados con la atención, organización y el funcionamiento de los servicios de salud hacia la promoción de la salud, sin dejar la Interculturalidad que se encargara de fortalecer los lazos entre la medicina tradicional y la medicina académica. Este mecanismo se debe desarrollar en constante coordinación con la población organizada, en base a los siguientes procesos básicos.

- ✓ **Profundización la promoción de la salud.** Son aquellos procesos de “redireccionamiento” de las actividades desarrolladas por los servicios de salud, de tal manera que sus acciones no sólo se restrinjan a la curación de la enfermedad y daño, sino más bien, estén destinadas a profundizar el enfoque intercultural y de transformación de las determinantes sociales de la salud, a partir de procesos participativos de toma de decisiones. Su objetivo es “romper” con la lógica biomédica-asistencial de los servicios de salud.

- ✓ **Reorganización de los servicios de salud.** Son aquellos procesos de reorientación de los servicios de salud, a partir de la adecuación y renovación de su oferta, misma que debe partir de diagnósticos integrales que consideren: la redistribución recursos humanos, su territorialización, su capacidad técnica, su productividad; además del análisis de la capacidad instalada y resolutive de los establecimientos de salud. Su objetivo es mejorar y adecuar la capacidad técnica instalada de los servicios de salud a las características poblacionales, territoriales y culturales y no solo en base a criterios administrativos.
- ✓ **Contextualización de los servicios de salud.** Son aquellos procesos de mejora de la oferta de servicios de salud, a partir de su adecuación a las características sociales y culturales de la población; de tal manera que, mediante procesos participativos de toma de decisiones, se pueda adecuar culturalmente la infraestructura, el equipamiento en salud, pero principalmente los procedimientos de atención. Su objetivo es hacer más amigable a los servicios de salud, haciendo que éstos asuman ciertos criterios culturales de la población sobre el proceso salud/enfermedad/atención.
- ✓ **Articulación complementaria entre medicinas.** Son aquellos procesos de interacción horizontal y recíproca entre personal de salud biomédico y médicos tradicionales (médicos, parteras y naturistas tradicionales), en base al mutuo aprendizaje, reconocimiento de limitantes propias y valoración de potencialidades del otro, de tal manera que los servicios de salud académicos se articulen complementariamente con la medicina tradicional y no sólo resuelvan los problemas de la enfermedad desde la perspectiva biomédica. La articulación y complementariedad entre medicinas puede desarrollarse tomando en cuenta: la atención conjunta o coordinada (p.e. elaborando turnos entre médicos tradicionales, parteras, reuniones de seguimiento y evaluación, herramientas para el registro y seguimiento de la atención), la coordinación de acciones (p.e. campañas, pesquisa de personas, identificación de riesgos) y la referencia y contra referencia de pacientes entre las medicinas. Su objetivo es el de superar la inclusión subordinada de la medicina tradicional al sistema biomédico.
- ✓ **Investigación para el fortalecimiento del servicio de salud.** Son aquellos procesos de acumulación de “*conocimientos científicos*” respecto del campo de la salud, en base a investigaciones con diferentes grados de profundidad y alcances sobre diferentes temas, para lo cual los equipos de salud deben adoptar un carácter multidisciplinario por el sentido cualitativo y etnográfico de las investigaciones.

Su objetivo es el de brindar mayores herramientas para entender los procesos salud/enfermedad/atención contextos diferentes, de tal manera que los servicios de salud desarrollen sus intervenciones de manera más adecuada.

### ○ Alianzas estratégicas

Es el proceso mediante el cual los diferentes actores clave, sectores del desarrollo y la población complementan sus capacidades y destrezas, con el fin de aumentar las posibilidades de transformar las determinantes sociales y los servicios de salud; así, las alianzas estratégicas son la conjunción de esfuerzos, recursos y capacidades de sectores (salud, educación, saneamiento básico y otros), instituciones públicas y privadas, dirigidas por la población organizada, para el logro de objetivos comunes en salud. Este mecanismo, también, se debe desarrollar en constante coordinación con la población organizada, en base a los siguientes procesos básicos.

**Sensibilización y articulación de actores políticos.** Son aquellos procesos de “convencimiento” (lobby, cabildeo) dirigidos a las autoridades ejecutivas de las diferentes Entidades Territoriales Autónomas (ETA) para su participación en los procesos de gestión participativa de la salud, de tal manera que lo definido corresponsablemente en los diferentes niveles de gestión en los Espacios de Deliberación Intersectorial de la Salud, cuenten con el “apoyo” de las máximas autoridades de dichos territorios y de esa manera aseguren recursos económicos para el desarrollo de los procesos de gestión participativa de la salud, así como, para la ejecución de las acciones definidas. Su objetivo es el articular a las autoridades políticas de las ETA en los procesos de implementación de la SAFCI.

**Sensibilización y articulación de actores sociales.** Son aquellos procesos de “convencimiento” de organizaciones sociales matrices y de otras organizaciones de carácter territorial o gremial, para que éstas se constituyan en las impulsoras y “ejes articuladores” del desarrollo de procesos de planificación, ejecución-administración y seguimiento control social de las acciones de salud, de tal manera que las acciones definidas en salud partan, no solo de perfiles epidemiológicos, sino de las “necesidades sentidas” de la población, mismas, que se identifican y definen a partir de la participación de la Estructura Social en Salud (definida en base a sus organizaciones sociales matrices) en los Espacios de Deliberación Intersectorial de la Salud, con el fin de que las acciones en salud cobren sostenibilidad social. Su objetivo es el articular a los actores sociales en los procesos de implementación de la SAFCI.

## B. Importancia de la EAN de la prevención

A pesar de los adelantos en el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades, son las acciones de prevención las más activas para conseguir una vida sana y digna. Durante los últimos años, dada la situación de la salud de la población, que es insatisfactoria, el sistema de salud ha tenido modificaciones importantes orientadas al fortalecimiento de la Atención Integral de la Salud, fundamentadas en la necesidad de fortalecer la atención en el nivel primario de atención, que se



encuentra localizado cerca de la población, lo que vino a cambiar el objetivo de la atención de la salud en ese nivel, trasladando la prioridad de la atención a la promoción de la salud y a la prevención de la enfermedad. En la prestación de los servicios de salud del primer nivel de atención, las acciones dirigidas a la prevención (donde también están incluidas las de promoción de la salud) deben ocupar un lugar preponderante, porque permiten incrementar los niveles de salud de la población, evitar que esta se enferme, a un costo menor, en comparación a los altos costos que generan la atención de la salud recuperativa. El rol de la Educación Alimentaria Nutricional es importante para la prevención de enfermedades no transmisibles, en nuestro contexto muchas de las enfermedades son a consecuencia de nuestros malos hábitos alimentarios como es el caso de la diabetes o en el caso de la hipertensión arterial o enfermedades coronarias entre otras enfermedades, estas pueden ser prevenibles, de ahí que el rol de la EAN es prioritario en el primer nivel de atención de la salud. La prevención de la enfermedad, es una de las cinco funciones básicas de la Salud Pública, las cuales en conjunto constituyen las etapas del proceso de ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD. Las cinco funciones básicas de la atención de la salud de la población, de acuerdo a la doctrina de la Salud Pública son:

- **PROMOCIÓN DE LA SALUD**, que para el sector salud significa realizar acciones de salud dirigidas a proporcionar a la población los medios para ejercer mayor control sobre su salud para mejorarla. En una visión más amplia, es una responsabilidad de los gobiernos, de cautelar las condiciones de vida y laborales de la población, para que gocen de mejor salud, de acuerdo a lo expresado en la Carta de Ottawa<sup>10</sup>. No olvidemos que promoción de la salud también abarca temas nutricionales, siendo estos la base para prevenir diferentes enfermedades.
- **PROTECCIÓN DE LA SALUD**, Son las acciones de salud dirigidas al Control Sanitario del Medio Ambiente, que para el sector salud se reduce a:
  - Vigilancia y Control de la contaminación del agua, aire y del suelo (Control Sanitario del Medio Ambiente o Saneamiento Ambiental).
  - Vigilancia y Control de la Contaminación de los Alimentos (Control Sanitario de los Alimentos o Higiene Alimentaria).
  - En su sentido más amplio, las actividades para luchar contra la contaminación del medio ambiente y por la higiene alimentaria, corresponden a los respectivos sectores del gobierno central y de los gobiernos regionales y locales.

- **PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD**, Son las “Medidas destinadas no solamente a prevenir la aparición de la enfermedad, tales como la reducción de factores de riesgo, sino también a detener su avance y atenuar sus consecuencias una vez establecidas. Son en la práctica, las actividades de los servicios de salud tendientes a la prevención de las enfermedades en los individuos y en la colectividad, mediante acciones específicas como inmunizaciones, educación sanitaria, pruebas de detección, etc.
- **RESTAURACIÓN DE LA SALUD** Acciones de los Servicios de Salud, mediante Asistencia Sanitaria, destinadas a recuperar la salud de las personas que la han perdido, llevadas a cabo en dos niveles: - Nivel Primario: Es en el se brinda atención en la comunidad, a través de establecimientos de salud como los Puestos Sanitarios y los Centros de Salud, donde los pacientes tienen el primer contacto con el sistema de atención sanitaria y donde se realiza atención recuperativa y principalmente de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad, así como la vigilancia y control de los factores ambientales que pueden afectar la salud. - Nivel Hospitalario: es la atención que se brinda con la finalidad de recuperar la salud de las personas que la han perdido, se realiza en establecimientos de diferente complejidad. Los establecimientos de salud de los diferentes niveles conforman Redes de Atención de la Salud, para una mejor coordinación de las acciones.
- **REHABILITACIÓN**: Son acciones de salud dirigidas a ayudar a las personas a alcanzar el más completo potencial físico, psicológico, social, compatible con su deficiencia fisiológica o anatómica y limitaciones medio ambientales.

### C. Estrategia de promoción de la salud y prácticas alimentarias saludables

De acuerdo a la Política SAFCI dentro la Promoción de la salud tenemos las siguientes estrategias, objetivos y resultados esperados (11) en el área de la nutrición:

ESTRATEGIA	OBJETIVO	RESULTADO ESPERADO
Lactancia Materna	Fomentar, apoyar y proteger la lactancia materna para reducir la morbi- mortalidad materna e infantil	Acreditación de 12 Hospitales Materno Infantiles como Amigos de la Madre y la Niñez (IHAMN)

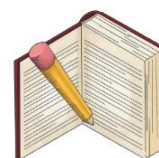
Alimento complementario Nutribebé	Complementar la lactancia materna prolongada y la alimentación complementaria en niñas y niños menores de 2 años para prevenir la desnutrición y las deficiencias de micronutrientes	7 de cada 10 municipios compra y distribuye el alimento complementario Nutribebé.
La suplementación con micronutrientes	Aportar con la administración universal de suplementos con micronutrientes a mujeres embarazadas, madres que dan de lactar y niñas y niños menores de 5 años para prevenir la deficiencia de micronutrientes.	Distribución nacional de suplementos de hierro (chispitas nutricionales, vitamina A y ferrasol). Acceso universal y gratuito, a niñas y niños menores de 5 años, mujeres embarazadas y en periodo de lactancia a suplementos con micronutrientes.
La fortificación de alimentos y control de calidad de alimentos fortificados	Prevenir a largo plazo la deficiencia de micronutrientes en toda la población a través de la fortificación de alimentos de consumo masivo.	Legislación y Reglamentación de la Harina de trigo, mezclas de harina y derivados fortificados presentados y difundidos.  Reglamento técnico de la sal yodada aprobada. Publicación en prensa de marcas de sal que cumplen la normativa de fortificación a nivel nacional. Operativos de control, verificación y decomiso de productos de sal que infringen la norma de yodación.
Las unidades de nutrición integral (UNI)	Promover la aplicación de prácticas saludables de alimentación y nutrición a través de la implementación de	118 unidades de Nutrición Integral (UNI) funcionando a nivel nacional en municipios priorizados por el Programa
	estrategias alimentarias nutricionales, para personas, familias y comunidades de municipios vulnerables a la inseguridad alimentaria.	Desnutrición Cero y ciudades capitales. 64% del personal de las UNI contratados con recursos de los gobiernos autónomos y municipales. 1.596.810 bolivianos de fondos del Ministerio de Salud y Deportes, destinados al fortalecimiento de las UNI.

RECORDEMOS UN POCO



### ACTIVIDAD #2

Los alumnos, en grupos de 3 a 4, deberán ir a un centro de salud de su zona donde se cuente con médico SAFCI a quien le pedirán información sobre cómo hace la implementación de los mecanismos de la promoción de la salud dentro su distrito o su área de cobertura. Una vez obtenida la información la presentarán en la clase en un tiempo no mayor de 20 minutos



## 6. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.

1. Organización Panamericana de la Salud - OPS (2012); Declaración de Alma Ata 1978; [consultado octubre 2021]; disponible en: [https://www.paho.org/spanish/dd/pin/almaata\\_declaracion.htm](https://www.paho.org/spanish/dd/pin/almaata_declaracion.htm).
2. Conferencia Internacional Sobre la Promoción de la Salud 1986; Carta de Ottawa para la Promoción de la Salud; OMS, Salud y Bienestar Social de Canadá, Asociación Canadiense de Salud Pública. Disponible en: <https://www.paho.org/hq/dmdocuments/2013/Carta-de-ottawa-para-la-apromocion-dela-salud-1986-SP.pdf>
3. Deportes, M. d. (2010). Plan Sectorial de desarrollo 2010-2020 (primera edición ed.). La Paz.
4. Rios, P. B. La educación nutricional como factor de protección de los trastornos de la conducta alimentaria; ISSN-e (2009), [consultado octubre 2021]; N° 10, págs. 1069-1086. Disponible en: <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:Cfy5F1QR5qcJ:https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo%3Fcodigo%3D3214016+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=bo>
5. Estado Plurinacional de Bolivia, Constitución Política del Estado 2007; OAS, noviembre de 2021; disponible en [https://www.oas.org/dil/esp/constitucion\\_bolivia.pdf](https://www.oas.org/dil/esp/constitucion_bolivia.pdf)
6. Gaceta oficial del Estado Plurinacional de Bolivia. Ley N° 775, Ley de 08 de enero de 2016 [consultado noviembre de 2021]; disponible en: <http://www.gacetaoficialdebolivia.gob.bo/>
7. Gaceta oficial del Estado Plurinacional de Bolivia, D.S. 29601, 11 de junio de 2008; [consultado noviembre de 2021]; disponible en: <https://www.lexivox.org/norms/BODS-29601.html>
8. Ministerio de Salud y Deportes, Resolución ministerial 442; Epidemia nacional de malnutrición por sobrepeso y obesidad en la población escolar y adolescente, 14 de octubre 2020
9. Ministerio de Planificación y Desarrollo, Agenda Patriótica 2025, 13 pilares de pilares de la Bolivia Digna y Soberana; Pilar 8 pág. 16-17.
10. Comité Municipal de Seguridad Alimentaria Alto; Propuesta Estrategias para Fortalecer la Educación Alimentaria Nutricional en el Municipio de El Alto 2018; [consultado noviembre 2021]; disponible en: [https://alternativascc.org/wpcontent/uploads/2021/03/Propuesta-EAN-elAlto\\_web.pdf](https://alternativascc.org/wpcontent/uploads/2021/03/Propuesta-EAN-elAlto_web.pdf).
11. Dirección General de Promoción de la Salud, La política SAFCI, su estrategia de promoción de la salud y prácticas alimentarias saludables, N° 28 2013; [consultado noviembre 2021]; disponible en: [https://www.minsalud.gob.bo/images/Libros/DGPS/PDS/p028\\_po\\_dgps\\_uan\\_LA\\_POLITICA\\_SAFCI\\_SU ESTRATEGIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y NUTRICION.pdf](https://www.minsalud.gob.bo/images/Libros/DGPS/PDS/p028_po_dgps_uan_LA_POLITICA_SAFCI_SU ESTRATEGIA DE PROMOCION DE LA SALUD Y NUTRICION.pdf)  
Ministerio de Salud, Dirección General de Promoción de la Salud, Guía local de educación para la vida en la promoción de la salud; publicación 423 – 2016; [consultado en noviembre 2021]; disponible en: [https://www.minsalud.gob.bo/images/Libros/DGPS/PDS/g\\_dgps\\_upsyms\\_p423.pdf](https://www.minsalud.gob.bo/images/Libros/DGPS/PDS/g_dgps_upsyms_p423.pdf)





## Unidad **2**

# HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS DE COMUNICACIÓN

40 horas

## PRESENTACIÓN

El uso de herramientas para la comunicación e información se ha hecho indispensable en todo espacio pertinente de contacto con la población en sus diferentes grupos poblacionales.

En esta unidad se aprenderá a diseñar herramientas comunicacionales y para ello se realizará una descripción de cada una de ellas y la manera en que se emplean en diferentes escenarios.



## 1. ESQUEMA FUNCIONAL

### 1.1. Competencia general

Diseña herramientas didácticas de comunicación para la Educación Alimentaria Nutricional

### 1.2. Unidad de competencia

Describe cada una de las herramientas educacionales de acuerdo a su clasificación y estimulando su imaginación.

### 1.3. Elementos de competencia

- Explica los diferentes escenarios de uso de las herramientas educacionales y las formas de información existente.
- Reconoce la importancia de la actividad educativa para el diseño de herramientas didácticas.

## 2. INTRODUCCIÓN

El uso de las herramientas de comunicación como un recurso metodológico didáctico puede ser un puente de unión entre el facilitador y la población. Este proceso implica la confección de materiales y otros modelos de difusión en comunicación, pudiendo usarse en diversas situaciones de aprendizaje. Se busca que el estudiante, teniendo esta base elaborará/creará sus herramientas y materiales educativos didácticos de acuerdo al grupo etario, a las necesidades de su entorno, al contexto y al momento educativo en que se encuentre. Además, debemos recordar que la comunicación ayudará a fortalecer los valores, las estrategias y el compromiso para reducir la desinformación en alimentación y salud en general.

El uso de herramientas didácticas de comunicación es primordial para alcanzar objetivos estratégicos en Educación Alimentaria Nutricional, fortaleciendo las habilidades técnicas y destrezas en la educación a la población.

El material didáctico es usado para favorecer el desarrollo de las habilidades en los estudiantes, así como en el perfeccionamiento de las actitudes relacionadas con el conocimiento, a través del lenguaje oral y escrito, la imaginación, la socialización, el mejor conocimiento de sí mismo y de los demás; por ello, el propósito del uso de las herramientas educacionales ha ido cumpliendo una creciente importancia en la educación. Además, promueve la estimulación de los sentidos y la imaginación, dando paso al aprendizaje significativo. (1)

### 3. ESCENARIOS DE USO DE HERRAMIENTAS EDUCACIONALES

#### 3.1. Educación formal (Académica).

La educación formal o académica del sistema educativo, se imparte en aulas o salones por una persona o un grupo de responsables socialmente designados para ello, quienes tienen claros los objetivos de lo que se pretende hacer y cómo llegar a los mismos.

Educación formal “sistema educativo” altamente institucionalizado, cronológicamente graduado y jerárquicamente estructurado que se extiende desde los primeros años de la escuela primaria hasta los últimos años de la universidad.

Dentro de la educación formal se puede emplear diferentes herramientas educacionales, como videos y cuentos radiofónicos, entre otros, estas herramientas deben estar enfocadas al nivel de estudio y adecuadas al grupo poblacional.

#### 3.2. Educación no formal

La educación no formal es una disciplina aplicada al campo de los procesos socioeducativos, su ámbito de acción implica diseñar, organizar, ejecutar y evaluar actividades educativas con el propósito de mejorar las condiciones de vida de diversos grupos humanos, mediante procedimientos participativos promotores de transformaciones individuales y colectivas (2). Las personas, como miembros de una sociedad aprenden las bases de su cultura, no sólo en la escuela sino en un cumulo de espacios, procesos, instituciones, relaciones personales recibiendo mensajes y propuestas, elaborando códigos, e interpretando normas sociales, las cuales abarcan no sólo los conocimientos como tales, sino creencias, valores, saberes habilidades, aptitudes y sentimientos.

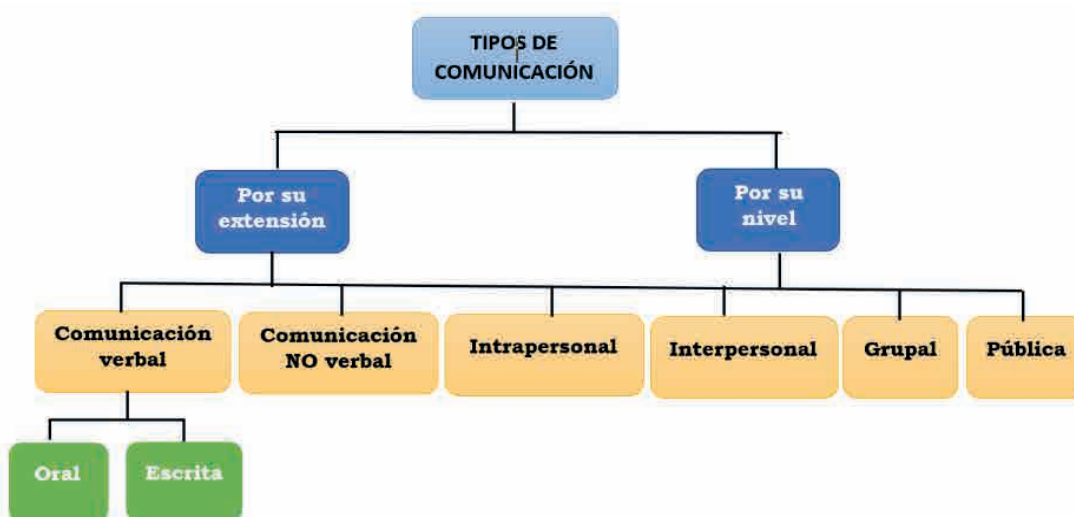
La modalidad no formal no es menos importante que la escuela en la formación de los sujetos “La educación no formal es importante porque integra lo que la escuela tarda o nunca llega a incorporar a sus programas y lo que los medios de comunicación ocultan o distorsionan” (3).

La educación no formal es un fenómeno complejo que se aprende no solo en las escuelas, también en las bibliotecas, los cines, la calle, los programas de TV, navegando por el internet, juegos, juguetes, etc., con todos éstos se produce un efecto de educación sean educativo o no educativo, formador o deformador con características étnicas, laborales, sociales y económicas, con una única necesidad de formación, capacitación, actualización, uso del tiempo libre, aprovechando los recursos y avances científicos-tecnológicos, haciendo un conjunto de instituciones y medios educativos intencionales y con objetivos definidos que no forman parte del sistema de enseñanza graduado o el formal.

Dentro la educación no formal se pueden utilizar varias herramientas educativas, para llegar a la población, interactuar e incluso aportar al cambio de comportamiento de acuerdo a los objetivos planteados en el tema de Educación Alimentaria Nutricional. Entre las herramientas que se pueden emplear, están los sociodramas, los volantes y los afiches, entre otros.

#### 4. CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

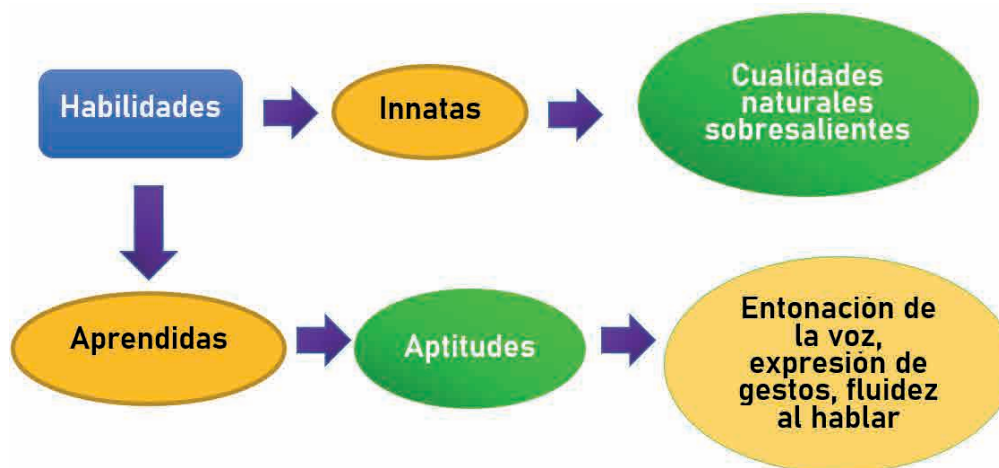
La clasificación por el tipo de comunicación se detalla en el siguiente esquema:



##### 4.1. Por su extensión

En este tipo de información, la comunicación es verbal y no verbal.

- **Comunicación verbal**, es necesario conocer, entender y practicar cada estrategia y tipo de comunicación. La comunicación verbal permite formular proyectos, realizar negociaciones, hacer entrevistas, efectuar acuerdos y dictar conferencias con ponencias ante un público y mostrar cualidades de expresión que se posee o se va adquiriendo en el tiempo.



Las características de la comunicación oral son:

- Ligada a un tiempo y es dinámica
  - Con capacidad de utilizar la voz, los gestos y todos los recursos de expresividad de movimientos. Hay comunicación no verbal.
  - Se rectifica
  - Se cometen errores
  - Rompe la sintaxis
  - Se repiten palabras
  - Es espontánea
  - Tiende a ser más informal
  - Se amplía con explicaciones
- **Comunicación no verbal**, que es la escrita y aquella que se da en forma de acciones, permite mediante la práctica la mejora de las habilidades de expresión y escritura; sus características son:
- Para lograr una comunicación escrita eficaz es necesario practicar: escribir y leer.
  - Escribir con precisión, claridad, sencillez y concisión, considerando aspectos ortográficos y gramaticales.
    - La escritura requiere de un aprendizaje sistemático y del desarrollo de habilidades, tanto motrices como intelectuales.

## 4.2. Por su nivel

La comunicación se clasifica de acuerdo a niveles que determinan el tipo de relación entre las personas, tanto en el ámbito social como en el profesional.



## 5. IMPORTANCIA DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA PARA EL DISEÑO DE MATERIAL

Llamamos **material didáctico** a aquellos medios o recursos concretos que auxilian la labor del facilitador y sirven para simplificar la comprensión de conceptos durante el proceso de enseñanza- aprendizaje. **Permiten:**

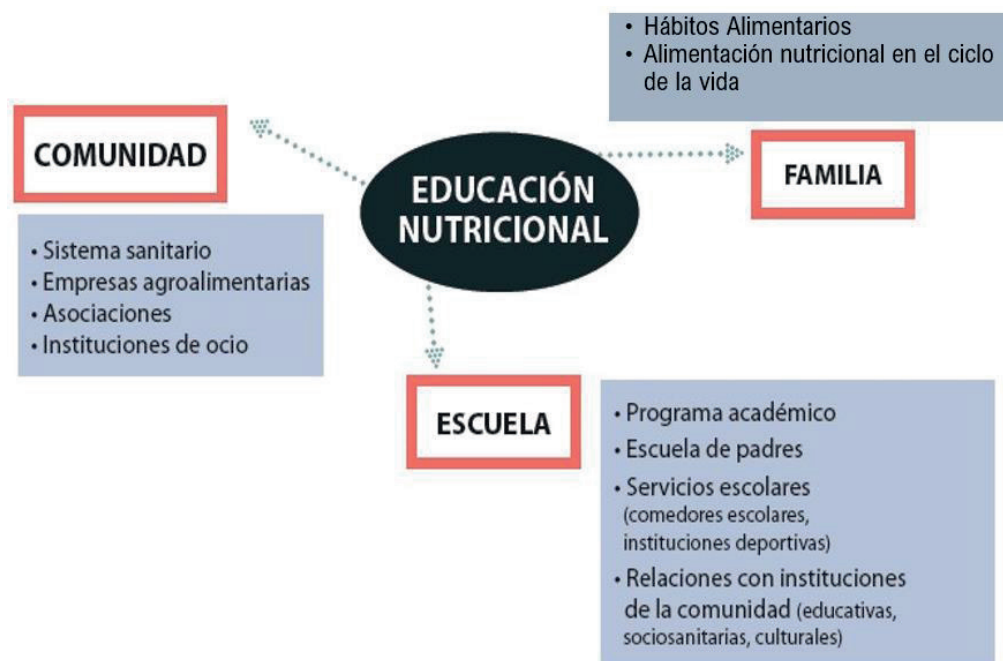
- Presentar los temas o conceptos de un tema de una manera objetiva, clara y accesible.
- Proporcionar al alumno medios variados de aprendizaje.
- Estimulan el interés y la motivación del grupo.
- Acercan a los participantes a la realidad y a darle significado a lo aprendido.
- Permiten facilitar la comunicación. Complementan las técnicas didácticas y economizan tiempo.

El concepto de elaboración o diseño, palabra que procede del italiano *disegno*, es coherente con el bosquejo, traza, delineación y descripción de un objeto. Son muchos los autores que cuando se habla de diseño de herramientas educacionales se refieren a describir un “proceso” donde se detalla las distintas etapas que existen para el desarrollo de estos materiales.

Podemos distinguir dos fases principales en el diseño:

- Ligada a la preproducción: análisis del contexto del lugar donde se realiza , la planificación y su desarrollo.
- La producción propiamente dicha: ejecución, evaluación

*Como lo expresa Landaeta 2006 (1) “La prioridad de la enseñanza no debería ser crear materiales técnicamente perfectos sino pedagógicamente adecuados, significativos y útiles para cada grupo poblacional.*



A menudo casi siempre que se utiliza material educativo didáctico en ferias y otros similares, el expositor se limita a brindar un resumen simple de un tema o se le dificulta exponer lo importante sin aprovechar al máximo ese material de acuerdo al grupo objetivo y a los objetivos de aprendizaje.

Antes de elaborar un material didáctico educativo cualquiera, se debe definir con mucha claridad los siguientes aspectos:

### 5.1. El diseño de la actividad educativa

Es muy importante tener claridad en los objetivos de la educación que se pretende dar y para ello se deberá elaborar una guía del contenido que servirá de ayuda para el abordaje de los temas.

*¿Cómo se va a desarrollar la actividad educativa?*

### 5.2. Las partes de la actividad que necesitan refuerzo

Es importante adelantarse a cuáles son los puntos débiles de la actividad educativa (falta de motivación, falta de conocimientos sobre un tema o sobre un aspecto en particular dificultad de comprensión de un tema, etc.). Lo más probable es que no será posible ni necesario elaborar materiales para todos los pasos de la actividad, ni para todos los aspectos del contenido.

Los materiales deben concentrarse y apoyar en las partes importantes o difíciles no solamente del contenido, sino también de la metodología utilizada.

### 5.3. A quién va destinado

*¿Cuál es el grupo objetivo al que se dirigirá el material educativo?*

*¿Cuál es el nivel de formación?*

Si se responde a estas preguntas se podrá seleccionar o descargar ciertos lenguajes en textos e imágenes que se utilizarían en los materiales didácticos para que puedan ser bien comprendidos.

Los contenidos deben ser de acuerdo al propósito, tener coherencia con lo que se habla, ser significativos y que permitan la autoevaluación.

### 5.4. Cobertura del material educativo

*¿Cuál será el número de personas en cada evento?*

*¿Cuántos eventos se realizará?*

*¿Cuántas personas harán uso correcto del material?*

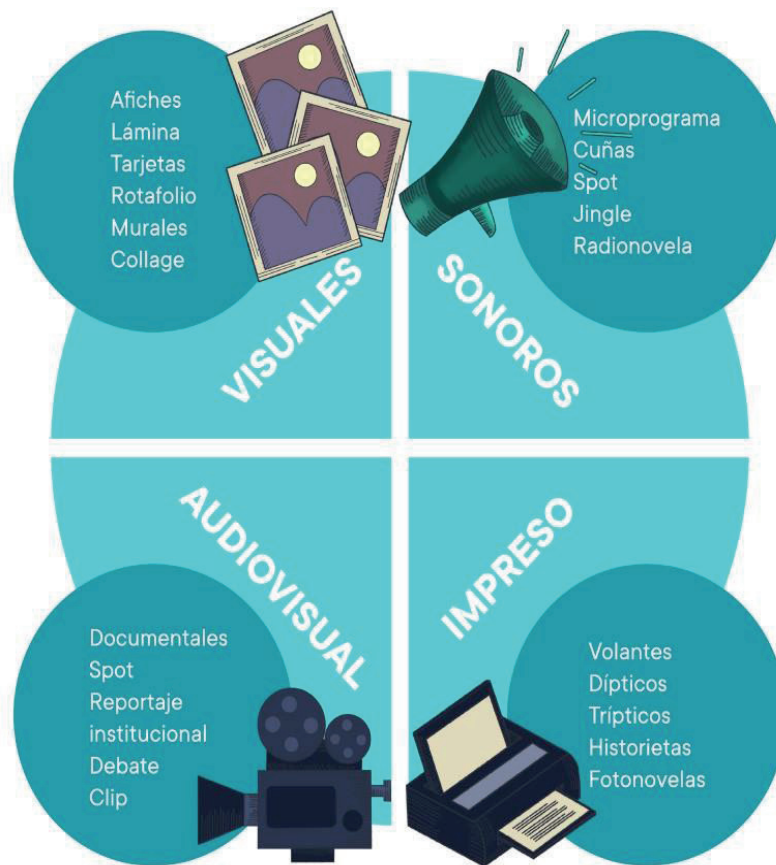
Otro aspecto importante es tener en cuenta la cantidad de personas que estarán en la actividad para tener el material asegurado en impreso, ya que de ser un número considerable sería mejor disponer de los mismos en fotocopias.

### 5.5. Los recursos

Tener claro los recursos que se van a necesitar y con cuáles se cuenta, sean recursos económicos y humanos.

También se debe considerar que se puede trabajar con materiales y recursos del lugar, lo que puede ayudar a un mejor desarrollo y aprendizaje de las personas.

## 6. CLASIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS EDUCACIONALES



“El diseño de materiales podría entenderse como un producto/herramienta para enseñar a un grupo objetivo”. Dentro de los cuales se tienen los siguientes:

### 6.1. VISUALES

Las herramientas visuales son recursos que permiten la memorización, organización y representación de la información con el propósito de facilitar los procesos de aprendizaje, administración y planeación organizacional, así como la toma de decisiones.



## A. Afiches:

¿Qué es un afiche?



Un cartel, afiche o póster es una lámina de papel, cartón u otro material que sirve para anunciar o dar información sobre algo o sobre algún evento.

En particular, los afiches incluyen imágenes pensadas y diseñadas para enunciar algo, para hacer público un mensaje y para difundirlo. Se pretende que el mensaje que porta el afiche llegue a los receptores (que puede ser el público en general o un determinado sector de este) y sea comprendido con claridad.

Los afiches están destinados a ser leídos y comprendidos ágilmente. Necesitan captar la mirada y el interés del observador en forma rápida y para eso se utilizan fundamentalmente dos tipos de elementos: texto e imagen.

Quien crea y diseña un afiche selecciona el texto y la imagen que va a usar y los organiza visualmente con el objetivo de captar la atención del espectador, de lograr que se detenga y lo observe y, de este modo, efectivizar la comunicación.



### a) Elementos de un afiche:

- **Imagen y/o gráficos.** Todo afiche requiere por lo menos una imagen (ilustración, dibujo) que ayudará a enfatizar el propósito del mismo. La imagen precisa y fija, el significado del mensaje y del texto en general. El afiche pretende conseguir un impacto visual en el receptor por medio de técnicas depuradas en relación a la imagen y a todo lo visual: colores, primeros planos, disposición y enfoque de los elementos, etc. Se pueden utilizar técnicas de trabajo manual, de artes plásticas, o artes visuales como: témperas, dibujos, formas, etc. o en su caso, también se puede hacer collages (pegando fotos, palabras, etc).
- **El mensaje o eslogan.** El mensaje es una frase breve que es fundamental en un afiche, ya que por medio de él se entrega al receptor el contenido que se pretende transmitir. Es un texto breve, atractivo y fácil de recordar, que llega directamente al receptor.

Se debe redactar de la forma más directa posible y en un lenguaje sencillo, para que sea fácil de recordar.

- **Datos del producto o texto.** Son datos adicionales que amplían y concretan la información que ofrece el eslogan o mensaje. Deben ser también sugerentes y convincentes, atractivos y llamativos; por ejemplo: diferentes tipos de letras.

**Observa el siguiente afiche y responde las preguntas:**

¿Qué mensaje comunica este afiche?

.....  
 .....  
 .....

¿Qué sensación transmite?

.....  
 .....  
 .....

¿Cómo se relaciona el texto con la imagen?

.....  
 .....  
 .....

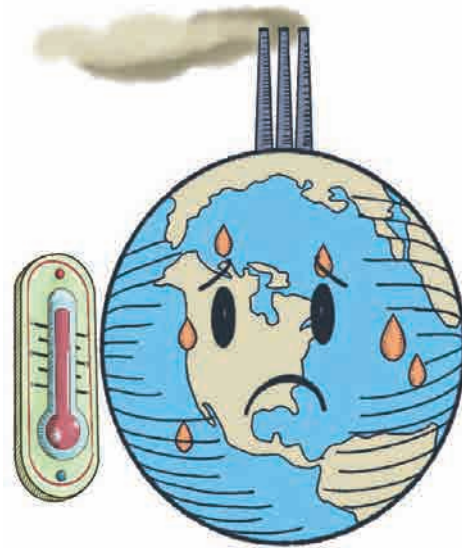
Presta atención a los colores:

¿Por qué se habrán seleccionado esos colores?

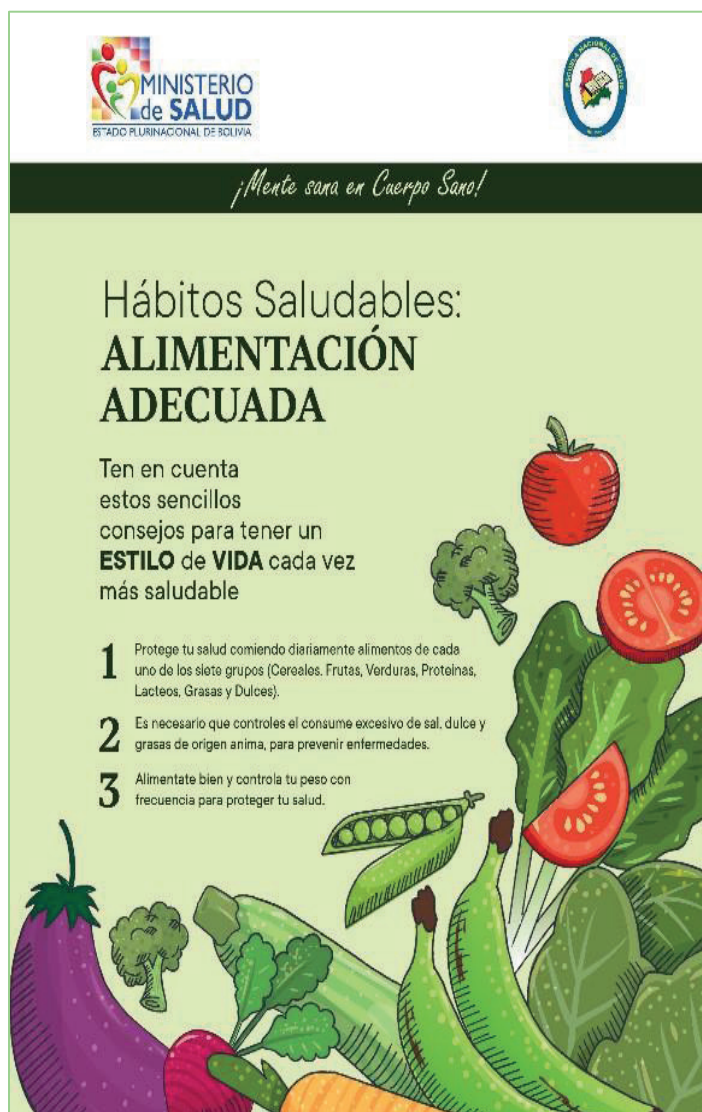
.....  
 .....

¿Cómo están organizados y combinados las letras e imágenes, formas y colores?

.....  
 .....  
 .....



## b) Pautas para diseñar un afiche



- Determinar la finalidad del afiche, como fomentar un valor, consumir un producto, etc.

- Definir el público receptor (edad, sexo, lugar), pues en función de estos elementos se determinará el tema, el texto y la imagen del afiche.

- Crear un eslogan o mensaje breve, sugerente y fácil de recordar. Debe contener la idea principal que se desea transmitir.

- Redactar un texto sencillo y conciso que amplíe y detalle la información del eslogan.

- Determinar las imágenes que van a aparecer en el afiche.

Tomar en cuenta que las imágenes deben ayudar a retener el mensaje que se desea transmitir, éstas pueden representar a un paisaje, un objeto o a una persona.

- El tratamiento visual que se dará a las imágenes: colores, plano, disposición y enfoque de los elementos.
- Para precisar el diseño en una hoja de papel se debe definir antes el formato (tamaño, horizontal o vertical, etc.).
- Escribir el eslogan o mensaje y el texto en un lugar destacado con una disposición formal atractiva.
- Distribuir las imágenes seleccionadas en la hoja.
- Ejemplo de un afiche para proteger los bosques del fuego.

## B. Rotafolios

También llamados paleógrafos (e incluyendo los franelógrafos), son utilizados como medio de presentación de las ideas en forma de exposiciones. Son hojas impresas o dibujadas que se sujetan con argollas, cintas o clavos.

Un medio gráfico y muy visual por lo general elaborado en tamaño de medio pliego (65 cm de ancho x 77,5 cm de largo) que, gracias a las hojas integradas entre sí, logran una secuencia lógica para la exposición de la información de los conceptos básicos de un tema.



### a) Características

El que estén unidas en la parte superior permiten que la lámina sea fácilmente doblada para dar paso a una exposición.

El contenido en cada hoja puede ser gráficos, dibujos, diagramas, fotografías, o letras, que son mostradas una después de otra, con las descripciones relativas a cada imagen.

Consta de los siguientes elementos:

- Portada
- Objetivos del aprendizaje
- Desarrollo del tema
- Síntesis

### b) Utilidad:

- Son útiles para el aprendizaje efectivo y para la retención a grupos pequeños de entre 2 y 15 personas.
- Presentan una lista o secuencia de ideas, cosas o procedimientos a grupos pequeños de entre 2 y 15 personas.
- Sirven para reforzar y complementar una conferencia, demostración o discurso.
- Permiten sostener una atmósfera relativamente informal.

### c) Recomendaciones para su elaboración

- **Color:** aunque es frecuente que las láminas sean de color blanco, también se pueden utilizar las de color azul claro o amarillo.

- **Margen:** es conveniente dejar un margen o zona muerta en todos los bordes de la hoja. Se destinará la mayor parte al contenido y de acuerdo al tamaño de la lámina de un medio pliego (65 cm ancho x 77,5 cm de alto). Cuarto pliego (31 cm x 46 cm) o tamaño oficio.
- **Texto:** el texto a incluir debe ser breve y simple, que presente sólo las ideas relevantes. No debe ser mayor de ocho (8) renglones por láminas.
- **Tipo de letra:** debe hacerse con trazos claros y sencillos. Se recomienda el uso de letras de imprenta o cursiva con rasgos redondeados, por ser letras de fácil lectura que requieren menos tiempo para leerlas. Una vez seleccionado un tipo de letra, se debe evitar mezclarla con otra o de menor tamaño.
- **Tamaño de la letra:** debe ser proporcional al tamaño del auditorio. Se recomienda letras de 3 centímetros de alto por 2 de ancho aproximadamente, para grupos pequeños.
- **Presentación:** evitar fraccionar las palabras al final de cada línea y el uso de abreviaciones.
- **Legibilidad del Color:** en la elaboración de las láminas del rotafolio, también se debe prestar atención a las combinaciones de colores, tanto entre los utilizados para presentar información como en el efecto de contraste que producen los colores sobre la lámina base.

**Ejemplo de rotafolio de mesa**



**d) Ventajas y Desventajas**

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajo costo de preparación.</li> <li>• Método llamativo que facilita una presentación paso a paso.</li> <li>• Apto para el uso en el campo.</li> <li>• Adecuado para trabajar con iletrados (usando símbolos o dibujos)</li> <li>• Da movimiento a los gráficos, al cambiar la posición de las fichas.</li> <li>• Las fichas se pueden quitar y poner una por una o varias al mismo tiempo.</li> <li>• De fácil manejo cuando se adquiere cierta práctica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poco exigente en la producción.</li> <li>• No muy flexible en cuanto a complementaciones.</li> <li>• Las cintas adhesivas se agotan con el tiempo.</li> <li>• Las fichas se caen con facilidad.</li> <li>• Antes de plastificar los dibujos y símbolos hay que hacer una prueba para ver, si el grupo meta entiende lo que el capacitador quiere transmitir.</li> <li>• Al terminar la elaboración de las fichas es conveniente numerarlas en secuencia en la parte de atrás para poderlas identificar fácilmente.</li> </ul>

**C. Pancartas:**

Es un material por lo general de tamaño grande, elaborado en papel, cartón, tela u otro material en el que escriben frases, consignas o dibujos para transmitir un mensaje y ser mostrados en público.

Las pancartas no tienen un formato para su elaboración ya que lo importante es el mensaje que se difunde.

Una pancarta requiere de frases cortas, concisas y precisas que resalten lo relevante del trabajo a presentar. El éxito de una pancarta depende de frase y que pueda ser leída en un lapso no mayor de dos minutos.



- a) **Diseño:** el contenido es lo esencial. A diferencia de los eventos artísticos, la esencia de la pancarta no es su apariencia visual, sino su contenido. El tamaño usual es un metro de ancho por un metro de alto.

- b) **Las letras:** deben tener un espacio y tamaño adecuados a fin de facilitar su lectura desde una distancia superior a dos metros. En cada parte del cartel debe haber un máximo de 10 a 15 líneas, aunque las mismas pueden variar de tamaño. Es preferible usar mensajes cortos en viñetas, columnas, cuadros y gráficas y no texto narrativo. Si se usan fotografías son preferibles las de color mate en lugar de las brillantes. El contraste de colores debe ser adecuado, simple, atractivo visualmente y usado para resaltar algunos elementos de la pancarta. Ni el diseño ni el color de fondo deben afectar la lectura del contenido del cartel. Los títulos y subtítulos se deben hacer en letras grandes. Las letras mayúsculas seguidas no se deben usar pues se dificulta su lectura.
- c) **El contenido:** sus componentes son el título y la frase. En cuanto al color se deberá hacer referencia al tema, por ejemplo, si queremos hacer la pancarta sobre temas del medio ambiente los colores de fondo serán verde o marrón; si se quiere hablar del agua pues los colores de fondo serán azul o celeste; sobre temas de lactancia materna, los colores serán blanco o rosa claro y así en adelante se escogerán los colores de acuerdo al tema o frase.

La pancarta puede tener o no un soporte de acuerdo al tamaño ya que algunas pueden ser colgadas en paredes o pasacalles.

#### D. Carteles

Es un material gráfico, cuya función es lanzar un **mensaje** al espectador con el propósito de que éste lo capte, lo recuerde y actúe en forma concordante a lo sugerido por el propio cartel. Existen dos tipos: los informativos y los formativos. En el sistema de carteles se debe reflejar los elementos fundamentales, para ello se debe preparar el material de estudio en forma de dibujos simples, signos convencionales o esquemas lógicos que ayuden a conocer la realidad a través de representaciones.

- a) **Ventajas,** La característica del cartel es que debe ser fácil de visualizar, con pocas palabras pero que se entienda. Capta la atención del espectador, obligándolo a percibir el mensaje. Su función es lanzar un mensaje y difundir información que se imprime con algún tipo de contenido visual (textos, imágenes y todo tipo de recursos gráficos)

Admite la utilización de varios tipos de ilustraciones, tales como fotografías, gráficos, dibujos pinturas, etc.



## b) Tipos de carteles



FORMATIVO

INFORMATIVO



Una imagen puede tener como objetivo **COMUNICAR**, pretende dar a conocer un evento, una situación, tal es el caso de algunos carteles, imágenes de prensa.

Del blog *Plástica en el valle*

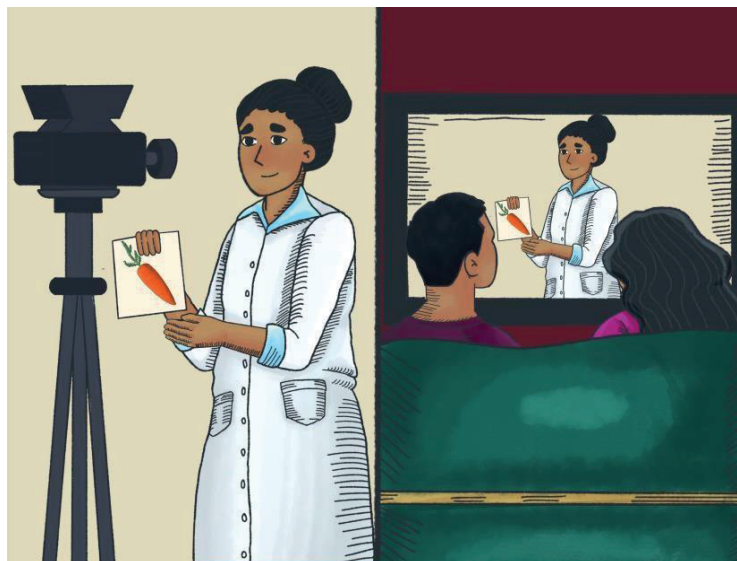
## 6.2. AUDIOVISUALES

Los medios audiovisuales son los medios de comunicación social que tienen que ver directamente con la imagen y el sonido. Los medios audiovisuales se refieren especialmente a medios que, con imágenes y grabaciones sonoras, sirven para comunicar mensajes (4).

Entre los medios audiovisuales más populares se encuentran el cine y la televisión, la infografía, la diapositiva, la transparencia, la proyección de opacos, los diaporamas, el vídeo y los nuevos sistemas audiovisuales de la informática que suelen ser una versión digital de los previamente existentes.

### A) La televisión

Permite la transmisión de imágenes y sonidos a distancia por medio de ondas hertzianas, y son captadas en los hogares por medio de un aparato receptor de televisión (televisor).



### B) La infografía

Es una representación más visual que la propia de los textos, en la que intervienen descripciones, narraciones o interpretaciones, presentadas de manera gráfica normalmente figurativa, que pueden o no coincidir con grafismos abstractos y/o sonidos.

## CÓMO HACER UNA INFOGRAFÍA

1

### TEMA

Elegir la idea principal



2

### PÚBLICO

Saber cual es nuestro publico objetivo



3

### INFORMACIÓN

Busca y recopila los datos más importantes



4

### ESTRUCTURA

Organiza la información y las imágenes



5

### COLORES

Contrasta el fondo con el texto



6

### TIPOGRAFÍA

Escoge una fuente legible y llamativa



### C) La diapositiva

Es fundamentalmente un medio gráfico, y puede servir para presentar fotografías originales o copias de materiales tomados de cualquier documento impreso.

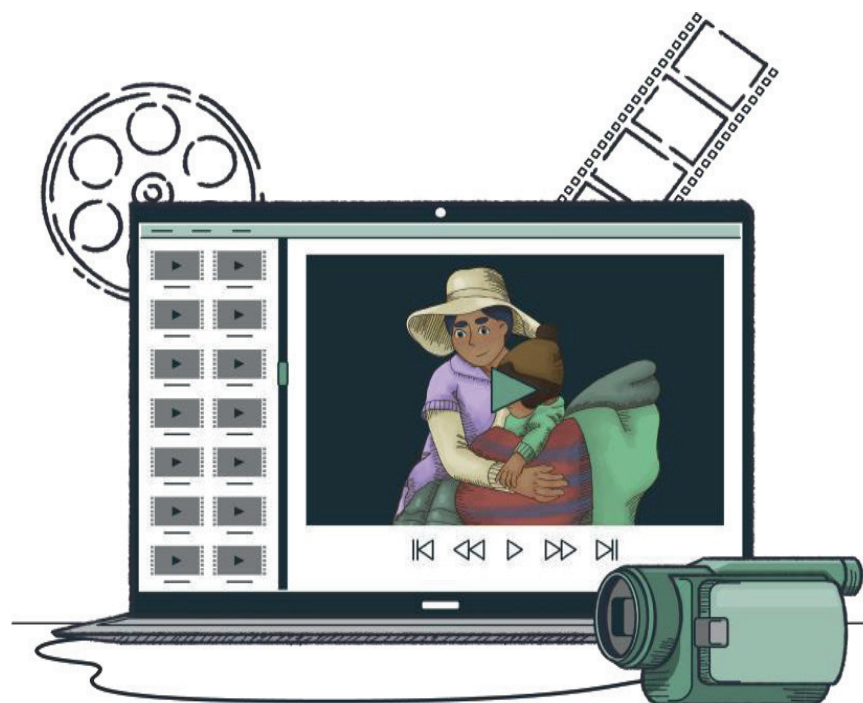
Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se puede presentar ejemplos prácticos de la vida real.</li><li>• Llamativo.</li><li>• Las series preparadas comercialmente están dispuestas en gran variedad de temas y existen instituciones que las preparan especialmente para la capacitación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exige condiciones particulares como proyector, energía eléctrica, etc.</li><li>• Para la producción se requiere conocimientos sobre elaboración de fotografías y de equipos.</li><li>• Como toda proyección fija, la falta de movimiento es una desventaja.</li><li>• Para una presentación más efectiva puede combinarse con grabaciones.</li></ul>



### D) El video

Es una técnica o sistema de grabación y reproducción de imágenes y sonido por métodos electrónicos, mediante una cámara.

Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanto en grupos pequeños como grandes, los videos facilitan el tratamiento de temas nuevos.</li> <li>• El video es sumamente eficaz como espejo del comportamiento personal.</li> <li>• Es un material atractivo y puede ser efectivo en el aprendizaje porque muestra una experiencia ya probada con movimiento y procesos que no se pueden ver en la realidad. Permite la réplica de la acción.</li> <li>• Existen ofertas comerciales de videos educativos con temas específicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como las diapositivas, el video es una técnica complicada que se estropea con facilidad y depende siempre de una fuente de energía y de equipos técnicos.</li> <li>• A menudo la novedad del medio atrapa la atención en perjuicio de una efectiva transmisión del mensaje.</li> <li>• Nunca se debe mostrar un video en una capacitación sin conocer el contenido del mismo.</li> <li>• Para no cansar al público los videos no deben pasar de 20 minutos.</li> <li>• Es recomendable combinar el video con la práctica, comparando la presentación con la propia experiencia de la gente.</li> <li>• Vale mostrar un video varia vez para profundizar en puntos clave.</li> </ul>



## 6.3. IMPRESO

### A) TRÍPTICO

¿Qué es un tríptico?

De acuerdo a la página Caracteristicas.co (5), se denomina tríptico a una composición visual que consta de tres partes concatenadas, capaz de doblarse sobre sí misma. El término proviene del antiguo griego triptychos, compuesto por tri (tres) y ptyché (doblar).

Usualmente, la información que contiene un tríptico se divide de acuerdo a su estructura. Las caras visibles al plegarlo suelen ser la portada y el cierre.

Generalmente los trípticos están formados por tres partes:

#### a) Portada

La portada intenta llamar la atención de las personas para que cojan el documento y comiencen a leer. En esta primera plana se deben plasmar los elementos de identificación:





**b) Introducción y desarrollo del contenido**

El contenido debe estar organizado de manera ordenada, empezando con la introducción para luego desarrollar la temática que se quiere abordar. Se debe brindar información sucinta, partiendo de lo general a lo específico y considerando los mensajes claves.

**c) Conclusión, contacto**

Dependiendo de la finalidad, se hará una conclusión o se dará información de contacto. Si la persona u organización que ha realizado el tríptico no requiere que le contacten, podrá hacer un resumen de las conclusiones más importantes.

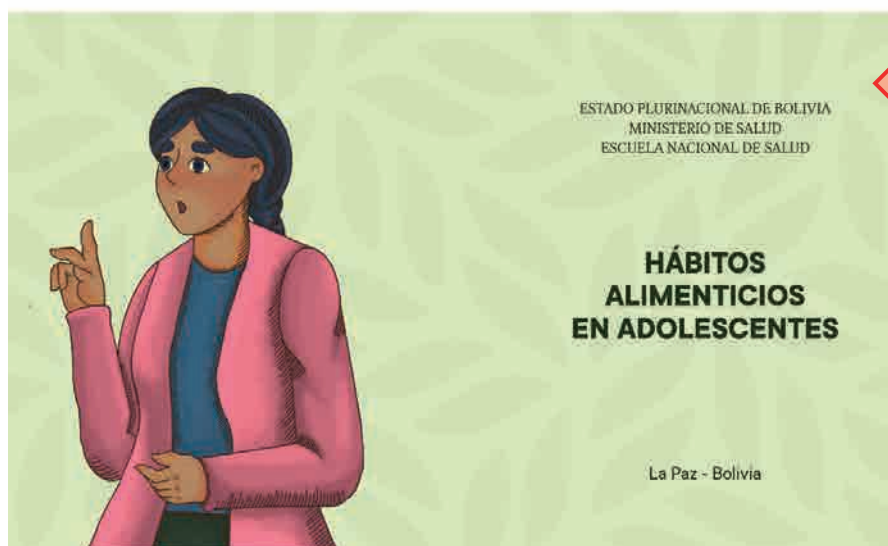
**B) DÍPTICOS:**

Es un folleto formado por una lámina de papel o cartulina que se dobla en dos partes. Constituye un medio para comunicar ideas sencillas sobre una situación o tema, etc.

### Características:

Su disposición en cuanto a la información puede variar, pero por lo general es la siguiente:

- En la portada se imprime el eslogan o frase en forma de título. En ésta también se coloca la identificación de los realizadores del tema.



- En la parte del centro o interior se colocarán los argumentos del tema ¿por qué?, apoyados por imágenes y fotos.
- En la contratapa se pone un mensaje sobre el tema.



Cara Interna

## 6.4. MEDIOS AUDITIVOS

Los medios auditivos o sonoros son aquellas técnicas visuales y auditivas que apoyan el proceso de enseñanza, facilitando una mayor y más rápida comprensión e interpretación de las ideas. La eficiencia de estos medios auditivos es a través de la percepción de los sentidos.

Se pueden encontrar dos grupos de medios de enseñanza que utilizan el sonido:

- **Los medios de enseñanza que utilizan el sonido en medios naturales**, se refiere a todos aquellos sonidos que se captan directamente de la experiencia o de la interacción con el ambiente, algunos ejemplos son: el sonido de las aves los instrumentos musicales y los ruidos cardiacos o respiratorios.
- **Los medios de enseñanza que utilizan el sonido en medios técnicos**: en este grupo entran todos los recursos que permiten conservar el sonido para su posterior uso, algunos son: la cinta magnética, el tocadiscos y el casete, los cd, la radio, mp3. etc.

### A) Cuentos radiofónicos

Los cuentos o historias radiofónicas generan un vínculo especial de cercanía entre el emisor y el receptor, produciendo un efecto mágico de “estar ahí” o de “sentirse parte”, compartiendo un mismo espacio. En éstos las personas pueden identificarse con los personajes del cuento narrado, se reconocen y se encuentran en sus contenidos.

Para crear un cuento radiofónico se debe tener bien definidos el objetivo de enseñanza, el grupo poblacional y el tiempo. Una vez superados estos aspectos se debe trabajar en los siguientes elementos clave:

- a) **Título**, Coloque el título del cuento
- b) **Formato**, el formato será una charla narrada. En una primera instancia, se debe escribir la idea de la historia que se desea emitir, para luego introducir personajes que irán ganando un rol en la historia o cuento que se está formando; dentro la narración no se debe perder el objetivo del cuento, ni el público al que va dirigido. Al interpretar el guion cada actor debe interpretar el papel prestando atención al tono, la vocalización y el volumen de su voz, y de acuerdo al personaje; por ejemplo, si se interpreta a una anciana, la voz debe ser de una anciana, posiblemente cansada o con mucha sabiduría o muy renegona, el intérprete o actor le dará vida a este personaje.
- c) **Voz en off**, considerado como el narrador del cuento o historia, es el que describirá el contexto, el tema, el paisaje y el que introducirá el cuento o el que lo cerrará. Por ejemplo: **“El bullicio del medio día en la comunidad de Margarita no logra distraerle de sus pensamientos. Ella camina rumbo a su casa después de jugar con sus amiguitos, en el trayecto se encuentra con Don Gastón quien**



**con una mirada entre severa y tierna le pregunta**” (6), guion radiofónico, cuentos de educación sanitaria ambiental.

- d) **Música**, dependiendo del tipo de cuento, la música puede realzar el sentir del relato y mostrar estados de ánimo. Puede estar como fondo musical durante las narraciones o puede ayudar a abrir y cerrar la cortina o escena, también se usa para construir ambientes acordes al cuento.
- e) **Efectos sonoros**, los efectos especiales, los ruidos naturales o artificiales permiten al igual que la música construir imágenes, objetos y situaciones. A su vez también pueden utilizarse para separar y segmentar los contenidos.

Los efectos sonoros poseen un enorme poder narrativo. Esto significa que pueden “contarnos cosas”, muchas veces reemplazando la voz en un relato. A veces un efecto sonoro puede más que cien palabras: pensemos por ejemplo en el clásico sonido de una puerta al abrirse. No necesitamos más que percibir el rechinante ruido para que la escena se construya en nuestra mente.

- f) **Silencio**, el silencio en la radio es importante porque no es “nada” sino que es “algo”: algo con mucho poder dramático, una pausa en el habla genera suspenso, tensión, misterio y expectativa por lo que está por venir. El uso del silencio se debe dosificar para que sea útil en términos expresivos.

Todos estos elementos: la música, el guion, los efectos sonoros y el silencio son aspectos que se mezclan y se combinan entre sí para crear “imágenes auditivas”.

GUIÓN RADIOFÓNICO Nº1]

Título : **La historia de Margarita**  
 Género : Dramático  
 Formato: Charla Narrada

**CONTROL** : **ENTRA MÚSICA FOLCKOLORICA, SUBE BAJA PERMANECE DE FONDO (TRACK 1) SE FUNDE CON EFECTO DE BULLICIO DE CALLE Y TRÁFICO VEHICULAR, PERMANECE DE FONDO**

**VOZ EN OFF** : El bullicio del medio día en la comunidad de Margarita no logra distraerle de sus pensamientos. Ella camina rumbo a su casa después de jugar con sus amiguitos, en el travecito se encuentra con Don Gastón quien con una mirada entre severa y tierna le pregunta:

**DON GASTÓN** : ¿De dónde vienes Margarita?

**MARGARITA** : Vengo de jugar con mis amiguitos Don Gastón...

**DON GASTÓN** : Pero Margarita ¿por qué traes la ropa y las manos tan sucias?

**VOZ EN OFF** : Margarita con una amplia sonrisa responde a Don Gastón

**MARGARITA** : Pero Don Gastón, me gusta jugar en la tierra...hacer ollitas, platos, cucharas y mi fogón de barro ¡¡es muy divertido!!

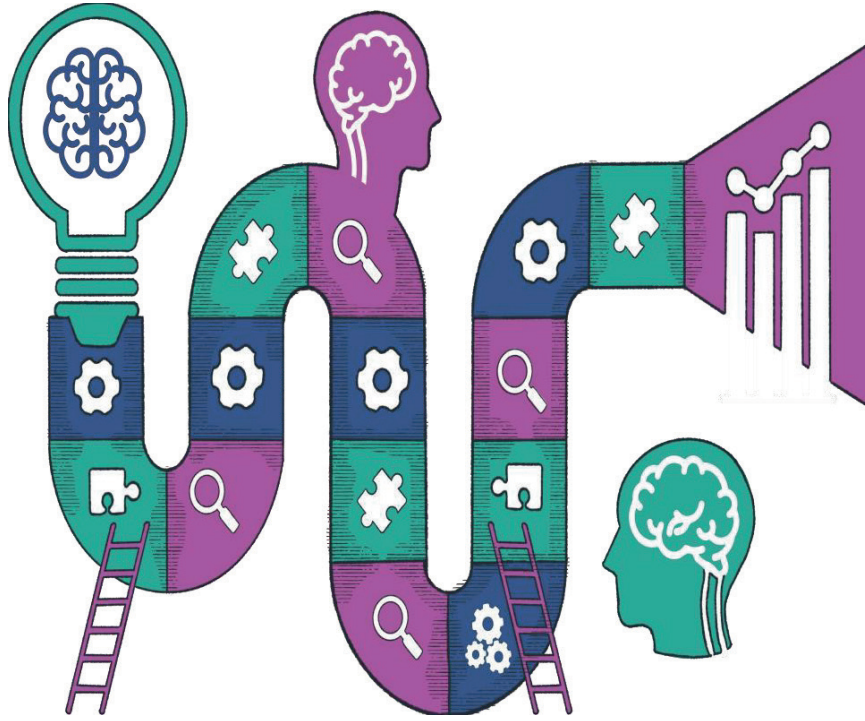
Guion radiofónico ADRA Bolivia 2011 (6)

**ACTIVIDAD #3****“Elaboración de material didáctico.”**

Cada estudiante recibirá un tema diferente en salud y nutrición, para que elaboren material didáctico teniendo en cuenta las características de cada herramienta. Si el número de alumnos lo permite, se sorteará la elaboración del material didáctico para cada grupo etario (escolar, adolescente, embarazo, lactancia y adulto)

**7. BIBLIOGRAFÍA**

1. Landaeta. (2006). Elementos tecnológico-pedagógicos complementarios al material. Revista Educaweb.
2. Lujan Ferres, Manuel Enrique (2010). “La administración de la educación no formal aplicada a las organizaciones sociales. Educación, Vol.34, núm. 1, 2010, pp. 101-118. Universidad de Costa Rica.
3. Reyes Ruiz, Javier. (2000). La escuela sola no hará el milagro. El papel de la Educación no Formal. Memoria del I Foro Nacional de Educación Ambiental, Aguascalientes, octubre de 1999, Universidad Autónoma de Aguascalientes.
4. Gutiérrez, F. (octubre 2010). Medios Audiovisuales y Auditivos; archivo de blog; [consultado noviembre2021]; disponible en: <http://medios-audiovisualesauditivos.blogspot.com/2010/10/medios-audiovisuales-y-medios-auditivos.html>
5. Uriarte , Julia Máxima. (2020) Tríptico. Caracteristicas.co. Última edición: 16 de marzo de. [Consultado: 25 de octubre de 2021] Disponible en: <https://www.caracteristicas.co/triptico/>;
6. Lucas, N. y Lupaca M. (2011) Guion cuento radiofónico, 1ra ed. Agencia Adventista para el Desarrollo y Recursos Asistenciales - ADRA Bolivia,



## Unidad 3

# METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA

## PRESENTACIÓN

Las metodologías de enseñanza son utilizadas en diferentes procesos educativos y facilitan el contacto con la población objetivo, más aún si se busca inducir a un cambio de comportamiento. Hoy en día existen muchas metodologías de enseñanza, sean estas grupales, individuales, formales e informales.

Esta unidad capacitará al estudiante para la elaboración de guías metodológicas integrando las herramientas comunicacionales expuestas en la anterior unidad. Para el logro de este propósito se explicará las diferentes metodologías de enseñanza para que los futuros profesionales puedan desenvolverse en actividades educativas para la población.

## 1. ESQUEMA FUNCIONAL

### 1.1. Competencia general

Caracteriza la elaboración guías metodológicas de enseñanza con el uso adecuado de herramientas comunicacionales.

### 1.2. Unidad de competencia

Explica las diferentes metodologías de enseñanza y sus procesos de elaboración como talleres, cursos, ferias y otros.

### 1.3. Elementos de competencia

Asocia los tipos de metodologías de enseñanza con las diferentes técnicas, sean estas vivenciales, de animación, organización y evaluación.

## 2. INTRODUCCIÓN

Las metodologías conocidas como “tradicionales” solo se enfocaban en el responsable o docente quien brindaba información a las personas o estudiantes cuyos objetivos se conseguían individualmente o grupalmente. Lo que hoy se pretende es que los estudiantes puedan utilizar la metodología adecuada, según la edad de grupo etario con el que trabaje. .

Bolivia al igual que el resto del mundo tiene cambios muy marcados en el desarrollo social, cultural, y educativo. Lo que se pretende es fortalecer las habilidades y destrezas de los estudiantes integrando las diferentes metodologías de interacción que veremos en esta unidad.

## 3. ANTECEDENTES

De acuerdo al diccionario de la Real Academia Española “enseñar” significa comunicar sistemáticamente ideas, conocimientos o doctrinas, instruir con reglas o preceptos; mientras que “aprendizaje”, significa adquirir el conocimiento de algo por medio del estudio o de la experiencia.

La enseñanza y aprendizaje son los aspectos más relevantes para establecer metodologías y modalidades a ser utilizadas en este proceso.

La estrategia metodológica a seguir por parte del docente, dependerá del método elegido por él. Según la definición descrita en el documento de Metodología de enseñanza para el aprendizaje (1) el método docente es el “conjunto de decisiones sobre los procedimientos a emprender y sobre los recursos a utilizar en las diferentes fases de un plan de acción que, organizados y secuenciados coherentemente con los objetivos pretendidos en cada uno de los momentos del proceso, nos permiten dar una respuesta a la finalidad última de la tarea educativa”. Por lo tanto, el método se concreta en una variedad de modos, formas, procedimientos, estrategias, técnicas, actividades y tareas de enseñanza y aprendizaje.



... Hoy las respuestas son urgentes... Estas personas, estos seres humanos son nuestros estudiantes y nuestras alumnas. No pueden esperar más.

“ El cambio es lento, doloroso, difícil, pero, cuando se logra es maravilloso y de gran valor. Hay generaciones que se quedaron en el camino, y los resultados del siglo XX nos deben llevar a un profundo replanteo.

“Debemos retomar la alegría de lo que significa enseñar y ante todo de lo que significa aprender algo nuevo. Se trata de una deliberada preocupación por abrir nuevos caminos, de explorar y de originar...”

Antes de comenzar el desarrollo de las unidades didácticas los docentes y estudiantes deben establecer la forma de trabajo en cada ciclo en el aula y fuera de ella, es decir, se debe acordar entre todos cuál es la forma más adecuada de desarrollo de los contenidos, el material a utilizar, la organización del espacio y el tiempo, el papel del docente y los estudiantes en el grupo y la forma de realizar la evaluación del aprendizaje, de la enseñanza y del funcionamiento. Estos acuerdos pueden trabajarse en una unidad didáctica al comienzo de cada curso que serviría también para presentar los contenidos de ciencias que se van a trabajar a lo largo de la etapa y el ciclo. Estos acuerdos que todos respetaremos ayudan, por otra parte, a conseguir un ambiente ordenado de disciplina. (2).

Al respecto, la mejor forma de desarrollar los contenidos es a través de actividades secuenciadas (programas guía de aprendizaje) que serán realizadas por los estudiantes y preparadas previamente por el docente, éstas permiten que los alumnos puedan construir por sí mismos los conocimientos, con ayuda del resto de los compañeros y el docente, superando así la asimilación simple de conocimientos ya elaborados.

## 4. PASOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA GUÍA METODOLÓGICA

### 4.1. Iniciación

Las actividades de iniciación (orientación, motivación) tratarán de despertar la atención y el interés del alumnado por los contenidos que se van a estudiar.

La iniciación será el momento preciso para romper el hielo y abrir un espacio de confianza entre el educando y el educador. Se puede instaurar dinámicas como: presentaciones con tarjetas, yo te presento y tu me presentas, dibujando nuestro rostro, entre otros.

Por otro lado, la iniciación servirá para la formulación de la situación o problema a tratar, cuyo planteamiento permitirá que se construyan los conceptos necesarios para abordarlos y el surgimiento de problemas más concretos sobre los que el estudiante podrá formular sus hipótesis; para ello se recurre a:

- Comentarios de noticias de prensa
- Problemas ecológicos, sociales y económicos relevantes
- Formulación de preguntas de choque

### 4.2. Exploración de ideas

Las actividades de exploración de ideas previas tratan de explorar y explicar los conocimientos previos de los estudiantes para replantearlos cuando no sirven para abordar los problemas abordados. En esta fase se pueden utilizar:

- Cuestionarios de exploración de conocimientos previos del estudiantado
- Debates sobre la vida real
- Lluvia de ideas

### 4.3. Desarrollo

Las siguientes actividades de desarrollo se referirán a la contrastación de las hipótesis, lo que exigirá en muchas ocasiones el diseño y realización de experimentos o/y de observaciones a veces fuera del aula, para tomar datos y analizarlos a la luz de las hipótesis; la posterior valoración de todo lo realizado habrá permitido trabajar de forma interrelacionada los conceptos, procedimientos y las actitudes.

### 4.4. Asentamiento

Después será necesario realizar actividades para el asentamiento de todo lo avanzado como ejercicios de lápiz y papel sobre los principios, teorías y conceptos aplicándolos a situaciones nuevas. Estos ejercicios serían de aplicación directa en el primer ciclo y graduales en el segundo ciclo, con el planteamiento de problemas

abiertos que el propio estudiante puede acotar, eligiendo la estrategia de resolución más adecuada. Durante o al final de esta fase y en algunas unidades didácticas se pueden introducir lecturas, material audiovisual e informático, algunos de tipo técnico y/o histórico y también visitas a industrias, o salidas al campo siempre programadas previamente en el aula, siendo todas estas actividades una inmejorable ocasión para trabajar en las actitudes.

#### 4.5. Evaluación

Cada cierto tiempo se realizarán actividades de recopilación con el fin de que el estudiante sea consciente y sepa en qué parte del proceso del avance del contenido se encuentra, para ello serán de gran utilidad los mapas conceptuales que se incluyen en cada unidad didáctica, éstos deben ser relacionados por los estudiantes siempre que sea posible. Al final de cada unidad didáctica se realizará una síntesis o resumen de la misma y de su relación con el contenido

En lo que respecta a la administración del espacio y del tiempo, y al rol del docente y de los estudiantes, se considera que los alumnos deben trabajar en el aula la mayor parte del tiempo en pequeños grupos de un máximo de cinco personas y un mínimo de tres, constituidos en principio libremente con cambios posteriores si los resultados de la evaluación de su funcionamiento así lo aconsejan.

### 5. TIPOS DE METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA

#### 5.1. Talleres

En enseñanza, el taller es una metodología de trabajo que se caracteriza por la investigación, el aprendizaje por descubrimiento y el trabajo en equipo que, en su aspecto externo, se distingue por la recopilación de material especializado acorde con el tema tratado teniendo como fin la elaboración de un producto visible. La palabra taller en el lenguaje corriente es el lugar donde se hace, se construye o se repara algo. Así, se habla de taller de mecánica, taller de carpintería, taller de reparación de electrodomésticos, etc. Desde hace algunos años la práctica ha perfeccionado el concepto de taller extendiéndolo a la educación, y a la idea de ser *"un lugar donde varias personas trabajan cooperativamente para hacer o reparar algo, lugar donde se aprende haciendo junto con otros"* esto dio motivo a la realización de experiencias innovadoras en la búsqueda de métodos activos en la enseñanza. (3)

##### A) Taller educativo: ¿método, técnica o estrategia?

La estrategia pedagógica comprende: los objetivos, los métodos y las técnicas; en este sentido la estrategia es la totalidad, es la que da sentido de unidad a todos los pasos de la enseñanza y del aprendizaje. (3)



**a. Objetivo general de los talleres**

- Promover y facilitar una educación integral e incorporar simultáneamente en el proceso de aprendizaje el aprender a aprender, el hacer y el ser. ○ Realizar una tarea educativa y pedagógica integrada y concertada entre docentes, estudiantes, instituciones y comunidad. ○ Superar en la acción la dicotomía entre la formación teórica y la experiencia práctica.
- Superar el concepto de educación tradicional en el cual el alumno ha sido un receptor pasivo del conocimiento.
- Facilitar que los estudiantes o participantes en los talleres sean creadores de su propio proceso de aprendizaje.
- Generar un proceso de transferencia de tecnología social. ○ Hacer un acercamiento de contrastación, validación y cooperación entre el saber científico y el saber popular.
- Aproximar comunidad - estudiante y comunidad - profesional.
- Desmitificar a la ciencia y al científico, buscando la democratización de ambos.
- Desmitificar y desalinear la concientización.

**b. Características de los talleres**

- El taller debe estar personalizado para los participantes, de acuerdo a sus necesidades y a la finalidad global del mismo. En este caso son preguntas pertinentes: ¿A dónde se desea llegar con este taller? ¿Qué necesitan los participantes? Un taller que sobrepasa las necesidades sentidas y manifestadas, puede convertirse en una ocasión perdida, a pesar de que el diseño sea excelente.
- Toda actividad debe ir acompañada de reflexión, porque ésta es la que activa los aprendizajes. Una actividad como una presentación, un ejercicio, un juego de roles... pueden no generar aprendizaje por ellos mismos. Este se produce en la reflexión, cuando se ponen palabras a los sentimientos, experiencias y entendimientos. De modo que toda actividad debe ir acompañada de reflexión y de un resumen de lo que se ha aprendido. ○ La variedad genera dinamismo e implicación. Un taller exitoso es un proceso vivo y dinámico, que atrae la atención de los participantes y les implica de modo activo. Por ello, la variedad tiene que ser buscada en la planificación: exposiciones breves, actividad física, elaboración de productos, discusiones, presentación del trabajo realizado.





### c. Planificación

Describiremos la planificación propuesta por el Centro para la salud y desarrollo comunitario de la universidad de Kansas (4).

- Considerar el tema. El primer elemento en la planificación de un taller es saber de lo que se hablará. No importa cuán interactivo o participativo sea el taller, aun así, se debe tener un buen dominio del tema que se presentará. El facilitador debe conocer no solo el tema, sino también su entorno a una problemática determinada, así estará seguro de poder lidiar con la mayoría de las preguntas y problemas que puedan surgir. Esto no significa que se tenga que saber absolutamente todo sobre el tema, pero sí se debe conocerlo razonablemente bien y entenderlo lo suficiente para poder ayudar a los participantes a aplicar los conocimientos en el contexto de sus trabajos y vida cotidiana.
- Considerar a la audiencia. La gente que en realidad será parte del taller, es probablemente la parte más importante del rompecabezas en esta fase. Entender a la audiencia y sus necesidades es lo que será de mayor utilidad para ayudar a decidir qué hacer y cómo lograrlo.

**¿Qué saben del tema?** *Si se espera que la mayoría de los participantes esté familiarizada con cierto material básico o que tenga cierto tipo de experiencia de manera equívoca puede afectar en gran medida el cómo y hasta qué grado se decide presentar el material.*

- Considerar el tamaño del taller. Se refiere al número de personas que participarán en un taller, si bien no existe una cantidad estrictamente indicada, se suele acordar que el número adecuado sería entre 10 y 30 personas. En cualquier caso, el número de participantes adecuado dependerá también de los objetivos del taller.

- Considerar el tiempo disponible. Los talleres pueden tomar desde una hora o menos hasta un día entero o más. Es importante que los objetivos para el taller se adapten al tiempo disponible. Esto significa no solamente planificar la presentación para llenar el tiempo de manera apropiada, sino hacer coincidir la cantidad de material a cubrir con el tiempo disponible. En especial si el tema es totalmente nuevo para los participantes, se necesitarán mucho tiempo para aclaraciones, preguntas, etc., para lograr una comprensión adecuada del mismo. Una regla general es que se debe intentar reservar un tiempo para cada parte del taller por anticipado. Se debe ensayar las diferentes partes para ver cuánto puede tomar o cuánto tiempo se les quiere dedicar (por ejemplo, si le va a pedir a la gente que escriba sobre algo, primero debe intentar hacerlo el instructor y ver cuánto tiempo se demora). Rara vez se puede ser exacto al cien por ciento, pero seguramente se puede llegar a una aproximación y así se tendrá un esquema del taller y una idea razonable de qué se puede esperar con el tiempo que se tiene. Un taller de duración reducida (45 – 90 minutos) se hace todavía más corto de lo que parece. Es posible que la gente llegue entre cinco y quince minutos tarde, y se perderá más tiempo si se tiene que repartir materiales, usar equipos, etc. Esto significa que será necesario reducir el material para presentar lo que sea realmente importante. Aunque siempre es bueno preparar de más (ver la parte de Preparación, abajo), la realidad es que pocas veces se consigue hacer todo lo que se pensaba. Un taller de esa duración es probablemente mejor implementarlo como medio de introducción y discusión de un nuevo concepto o tema de preocupación. Tiene poco sentido intentar enseñar una habilidad específica a menos que sea muy limitada. Si puede aprenderse en cinco o diez minutos, y practicarse en el mismo periodo de tiempo, vale la pena intentarlo. Si es algo más complicado que eso, se necesita un taller más largo. En un taller con una duración de 90 minutos a 3 horas se puede lograr a abordar ideas y conceptos con alguna profundidad y enseñar algunas habilidades.

En un taller largo con una duración de más de 3 horas, los participantes pueden aburrirse o verse abrumados, dos o tres horas de charla consecutiva puede lanzar a mucha gente por la puerta en busca de aire fresco. En este caso dividir el tiempo con una serie de actividades participativas será mucho más apropiado para el aprendizaje, que pedirles que se sienten y hagan una sola cosa durante todo el tiempo.

#### **d. Preparación**

Una vez que la planificación está lista, es momento de preparar el taller. La planificación consiste en cómo dictar el taller en sí; la preparación es acerca de la logística, de asegurarse de que se tienen todos los elementos y el tiempo necesarios para que el taller sea un éxito. Esto implica reunir todos los materiales que se van a utilizar en el taller y obtener la información necesaria para hacer el mejor trabajo posible.

Parte de la preparación es conocer en lo posible el espacio donde se realizará el taller, si el espacio es propio, se puede elegir la sala o lugar que pueda funcionar mejor y prepararla con anticipación. Si se ha asignado un lugar en otro establecimiento, se debe

pedir un tipo o tamaño especial de sala o solicitar que la preparen de cierta forma (sillas en círculo, muebles cómodos, etc.). Se tiene que pensar cómo se usará el espacio: ¿Tendrán que moverse mucho los participantes? ¿Habrá que mover equipos pesados? ¿Se necesita una pantalla, un pizarrón o una pizarra magnética? Cuanto más se pueda saber sobre el espacio y más se pueda adecuarlo de acuerdo a las necesidades del taller antes de que lleguen los participantes, más fácilmente transcurrirá la presentación.

#### e. Clausura

En la fase final del taller, se necesitará resumir las cosas y dar a los participantes una posibilidad de reaccionar a lo que acaban de escuchar. Es posible que se quiera hacer alguna actividad formal con este fin o simplemente lanzar algunas preguntas y escuchar a lo que la gente quiere decir.

- *Resumir y revisar el programa.* Repetir los puntos principales abordados por el taller y volver al programa para identificar las áreas en las que no se tuvo tiempo de profundizar. Dependiendo de su importancia, el interés del grupo o las posibilidades reales, se puede entregar u ofrecer enviar material o bibliografía sobre esas áreas, o realizar otro taller para cubrir los puntos que faltaron.
- *Repasar las expectativas.* Se debe echar un vistazo a la lista de expectativas formuladas en el inicio del taller. ¿Eran apropiadas las expectativas iniciales de los participantes? ¿Se cumplieron? Si no fue así, ¿qué faltó?
- *Darles a los participantes la oportunidad de resumir.* Puede ser tan simple como preguntar ¿qué les pareció? o puede implicar un ejercicio más estructurado (una posibilidad: recorrer la sala pidiendo a la gente que diga alguna cosa que le haya gustado del taller o que haya aprendido y otra cosa que hubiera hecho de distinta forma). Es importante darles a los participantes una forma de resumir por sí mismos la importancia, o irrelevancia, del taller para ellos.
- *Pedir opiniones sobre las ideas, técnicas, métodos, etc. que expusieron.* Se debe prestar atención a las preguntas e inquietudes de los participantes acerca del material. Puede ser totalmente nuevo para ellos, y es posible que modifique todo lo que habían aprendido hasta antes del taller. Necesitarán tiempo para digerir el contenido. Es necesario no ponerse a la defensiva si los participantes no concuerdan en todo o en algo con lo que se ha defendido en el taller. Es posible que también tengan dudas sobre parte del material y es bueno expresarlas. El propósito de un taller es aprender, y eso rara vez sucede sin algo de conflicto interno. o *Recolectar los formularios de evaluación.* Es necesario asegurarse de que todos los participantes entreguen el suyo; deberían demorarse menos de un minuto en rellenarlo, a menos que la gente tenga comentarios complejos (que son los mejores, porque dan la retroalimentación más detallada).

## 5.2. CURSOS

Es otra modalidad de enseñanza-aprendizaje, los cursos son también llamados en algunos países como “Taller”, la diferencia está en que los talleres tienen un porcentaje de horas para realizar prácticas reales y los cursos por lo general, son más teóricos con o sin la capacidad para llevar a cabo la parte práctica dependiendo el tema que se está impartiendo en busca de mejorar los conocimientos de las personas.



- a. Características** o Dependiendo el curso este puede ser formal y teórico. o La persona que lo imparte tiene el control de las clases, es quien enseña todo.
- o Las personas asistentes (alumnos) son pasivos en el sentido que escuchan, y a veces participan.
  - o Se dan las denominadas “Cátedras” donde la persona a cargo es quien trasmite conocimientos, teorías, conceptos y modelos conceptuales.
  - o La retroalimentación con los estudiantes pasa a un segundo plano. o Por lo general, el lugar donde se imparte siempre está ordenado en filas. o Como material de apoyo se utiliza presentaciones digitales, manuales, pizarra y uno que otro libro.

**b. Planificación**

Para la planificación se debe considerar los siguientes aspectos:

- o Objetivos, deben estar acordes al tema y tiempo.
- o Participantes, considerar el grupo poblacional con el que se trabajará, porque de éste dependen, los tiempos, dinámicas o descansos.

- Contenido, considerando la secuencia lógica de los temas a tratar, sus tiempos y la evaluación o diagnóstico.
- Evaluación, considerar evaluaciones iniciales y finales

### c. Conclusión y/o clausura

- Minutos antes del cierre del evento se debe puntualizar los puntos que se abordaron.
- Realizar una evaluación final, este puede ser bajo una estructura escrita.
- Realizar las últimas recomendaciones.

### 5.3. FERIAS.

Las ferias de salud o nutrición como estrategia son ocasiones para promover encuentros entre quienes desean compartir saberes, recorridos, inquietudes y destrezas, y buscan promover una interacción con las personas que participen para lograr, de este modo, una acción saludable. Cada stand de la feria se constituye a partir de una premisa clara: sostener una acción interactiva que genere la participación de quienes allí se detengan.

Para la salud y la nutrición, una feria es una oportunidad para trabajar con la comunidad del barrio de una manera diferente, compartiendo los proyectos y actividades propias, buscando construir otros diálogos, en un formato de encuentro necesariamente diferente a lo habitual del consultorio. La organización de la feria de la salud supone un trabajo colectivo que requiere de muchas personas para poder concretarse. En este sentido, es necesario organizar una mesa de trabajo previa, en la que puedan estar sumados otros sectores además de los integrantes del equipo de salud, como por ejemplo clubes, centros de jubilados, vecinales, entre otros. (5)

Es bien conocido el hecho de que todo programa o actividad de salud, da espacio para comunicar algo, de allí que todo individuo vinculado a la salud, tiene un espacio para interactuar en una doble vía como educador y educando en todas las etapas de su vida cotidiana. Dentro de este proceso, que debe ser dialógico y respetuoso de las ideas de los demás, se debe generar a un proceso de análisis y reflexión para que ambas partes, se comuniquen, compartan, aprendan y cambien hacia estilos de vida más saludables, en donde la salud pueda vivirse y crearse dentro del marco de la vida cotidiana de todo individuo. Las llamadas ferias representan uno de los tantos recursos a que el personal de salud puede emplear para la aplicación de los procesos de comunicación educativa.



### A) Objetivos de las ferias

Las ferias de la salud se han constituido en elementos importantes para difundir mensajes básicos a la población y a través de ellos, promover y favorecer la movilización ciudadana.

Entre los objetivos que tienen las ferias de salud y nutrición, están:

- Ofrecer información que aumente la capacidad resolutoria de la comunidad ante sus problemas y principalmente en los que afecten sus niveles de salud y nutrición.
- Promover la participación ciudadana en actividades relacionadas con la salud y la nutrición.
- Favorecer actitudes saludables en la población a través de un mayor conocimiento sobre las situaciones que afectan la salud y nutrición.
- Promover prácticas saludables en la población.
- Crear estructuras que favorezcan la participación de la comunidad en la solución de sus problemas y principalmente en aquellos relacionados con la salud y la nutrición.
- Reconocer la importancia de la cooperación interinstitucional para la solución de problemas comunales.

### B) Planeamiento

Dentro del programa nacional de promoción de la salud se ha promovido las ferias de la salud como mecanismos que favorecen la participación y la educación ciudadana, el desarrollo de una feria de la salud es una actividad de equipo y debe ser planeada con suficiente tiempo para poder cumplir con las diferentes etapas de una adecuada organización.

El planeamiento es la etapa más importante de la actividad y la que requiere más tiempo. Se debe tener claro ¿Qué se quiere?, ¿Cómo lo vamos a hacer?, Con qué contamos?, ¿Qué haremos?, ¿Quién es el responsable de cada actividad? Esto ayuda a visualizar el tipo de actividad que buscamos.

Reconocer cual es objetivo que se persigue, entre los que se pueden citar:

- *¿Será la mejor forma de entregar materiales y servicios a las personas?*
- *¿Qué otras actividades podrían desarrollarse?*
- *¿Dónde se haría una actividad de este tipo?*
- *¿Es el lugar más adecuado para este tipo de actividad?*
- *¿El lugar es accesible?*
- *¿El lugar tiene suficientes comodidades para una actividad de estas?*
- *¿Cuánta gente podrá beneficiarse?*
- *¿Qué resultados inmediatos se obtendrían?*
- *¿Quiénes serían responsables de la actividad?*
- *¿Se puede contar con la colaboración de otros grupos e institutos?  
¿Cuales? ¿Cuál sería su aporte?*

### C) Estructura

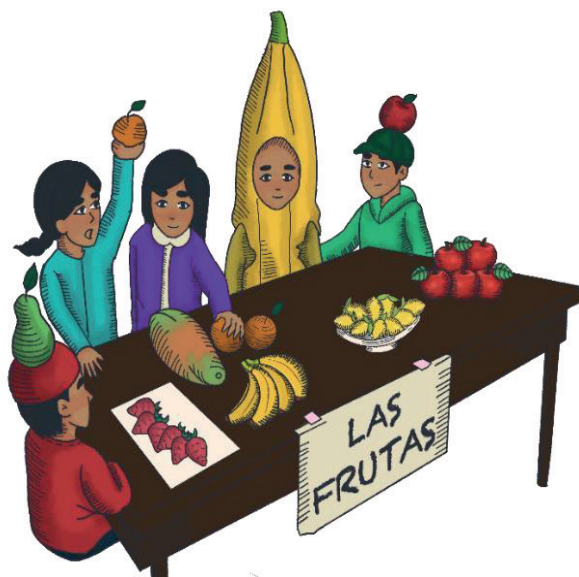
- **Comisión de propaganda:** encargada de comunicar sobre la actividad y de buscar los medios para poder informar a la mayor cantidad posible de personas sobre la feria de salud y nutrición, y los servicios que se ofrecerán. Con los programas de trabajo de cada comisión se debe preparar el programa general de la feria.
- **Comisión de actividades culturales:** debe buscar grupos o personas de la comunidad que puedan colaborar con algún tipo de manifestación artística o cultural. En algunas comunidades se han rescatado: recetas de cocina, relatos, fotografías, etc.  
Esta comisión debe preparar el programa de actividades culturales y entregarlo con suficiente tiempo a la comisión de propaganda para su difusión.
- **Comisión de actividades recreativas y culturales:** su trabajo es parecido al de la comisión de actividades culturales, pero específicamente en los aspectos recreativos y deportivos. Esta comisión debe buscar espacios que puedan involucrar a la mayor cantidad posible de personas dependiendo del número de participantes, el tipo de actividad y las necesidades de sonido y electricidad, pueden subdividir las



actividades en grupos de edad. Esta comisión también debe elaborar su programa y entregarlo a la comisión de propaganda. o **Comisión de actividades especiales:** se encarga de las actividades centrales como: inauguración, mesas redondas, conferencias, atención a invitados especiales, clausura. El programa de actividades también debe ser entregado a la comisión de propaganda. o **Comisión de apoyo logístico:** tiene a su cargo la parte administrativa de la feria, su trabajo consiste en velar por el cumplimiento de lo programado. Ellos se encargan de buscar los locales, distribuir los espacios, asignar los materiales y equipos, coordinar el trabajo directo en la actividad y velar por la seguridad de las personas, materiales y equipos.

#### D) Tiempo

Las ferias de salud deben organizarse con suficiente tiempo, para no descuidar ningún aspecto, lo que favorecerá a realizar una buena convocatoria del público asistente y a la coordinación con otros sectores.



### 5.4. GRUPOS DE APOYO O CAMBIO DE COMPORTAMIENTO

#### A) Organización

Los grupos de apoyo se organizaron a partir de una necesidad de las mujeres, de apoyarse unas con otras, para compartir abiertamente sus experiencias en diferentes temáticas que van desde el amamantamiento, la alimentación complementaria o los problemas de malnutrición, en estos grupos la participación es activa, reflexionando sobre sus experiencias, aclarando dudas y resolviendo dificultades en problemas de salud y nutrición

De acuerdo a la sistematización de experiencias de Grupos de Apoyo de ADRA Bolivia (6), se menciona que los grupos de apoyo se organizan entre 5 a 10 personas con las mismas dificultades y/o problemas, esto con el fin de compartir experiencias

exitosas y experiencias negativas; el facilitador debe instaurar un proceso de sensibilización profunda que haga que los participantes adquieran compromisos. Cada reunión puede ser moderada por un o una integrante del grupo.

Para poner en funcionamiento un grupo de apoyo se debe definir los siguientes puntos:

- Puntualidad o Respeto a las opiniones.
- No ser chismosas.
- Confidencialidad (evitar comentarios hacia fuera).
- Sentarse en círculo.
- No moverse, ni retirarse en cualquier momento del grupo.
- Conformar grupos no mayores a 10 personas y con un mínimo de 5.
- Debe existir un día y hora fija de reunión.

Dentro el grupo debe nombrarse a una o un presidente y a una secretaria que serán los responsables de dar cumplimiento al funcionamiento del grupo.

### **B) Funcionamiento**

Las personas al participar en los grupos de apoyo sienten más confianza, porque son escuchadas y sus opiniones son tomadas en cuenta; han perdido el miedo a hablar frente al grupo y comentan los posibles problemas nutricionales o de salud que estén atravesando ellos o sus niños, son pocos integrantes y cada una tiene un lugar en el grupo de apoyo.

Estos grupos desarrollan las siguientes actividades:

- Saludo, generalmente realizado por la facilitadora o Control de asistencia, a cargo de la secretaria o Canto de inicio orientado al desarrollo del tema del día
- Intercambio de experiencias positivas y negativas entre las madres dirigido por la facilitadora
- Conversación acerca de diferentes temas relacionados a la salud y nutrición de los niños. Cuando un niño está con bajo peso se da tareas a la madre para la próxima reunión, las otras madres aconsejan en el preparado y alimentación de su hijo e incluso ofrecen visitar la casa para ayudar y hacer seguimiento. o En algunos casos se puede revisar el carnet de salud infantil
- Se puede instaurar un momento dedicado a trabajos manuales, como la bolsita para mantener la comida caliente de sus niños u otro que ayuden a desarrollar los temas.
- El facilitador siempre debe recordar los nombres de las integrantes del grupo. o A la conclusión de la reunión se deben despedir cordialmente



## 5.5. VISITAS DOMICILIARIAS

### A) Método

Las visitas domiciliarias son una metodología de enseñanza que parten de la vivencia de las persona, donde se puede abordar diversos temas necesarios para apoyar a la familia hacia un cambio de comportamiento. Existen diferentes metodologías de visitas domiciliarias, una de ellas es el método ORPA que es Observación, Reflexión, Personalización y Acción (7).

En esta oportunidad se desarrollará la metodología del saber, sentir y hacer (8), donde:

- **Saber**, el objetivo es rescatar todos los conocimientos de la familia en el tema que se pretende tratar en la visita, normalmente se muestra un dibujo de un rotafolio que haga alusión a un problema que está previamente identificado.
- **Sentir**, a través de esta técnica se debe conocer el sentir de la madre o la familia, con respecto al tema que se está desarrollando en la visita, realizando preguntas como: ¿Usted alguna vez se sintió así? ¿Será necesario mejorar o nos quedamos así?
- **Hacer**, con esta técnica se pretende lograr el compromiso de la familia y apoyarla en la práctica del compromiso, entonces podemos preguntar: ¿Qué cree que tenemos que hacer ahora? ¿Cree usted que debemos mejorar las veces de la comidita de nuestra wawa (mencione las actividades de acuerdo al tema de visita)?

Es recomendable que la visita domiciliaria vaya acompañada de herramientas como rotafolios, dibujos o láminas y otros que ayuden a impartir el cambio que queremos.

Recuerde que en la visita domiciliaria solo se debe tratar uno o dos temas para obtener un compromiso que la familia



#### **B) Pasos para realizar una visita domiciliaria:**

- Salude a la madre o la familia que está visitando
- Explique el objetivo de la visita domiciliaria
- Hágase amigo de la familia, gane confianza y si es posible ayude en las actividades diarias.
- Observe las actividades y costumbres diarias que realiza la familia en la casa.
- Reconocer o identificar las actividades y costumbres que NO están realizando la familia en su casa.
- Priorice una sola actividad o costumbre para que desarrolle la enseñanza en la visita domiciliaria.
- Utilice el laminario de visita domiciliaria de acuerdo al tema identificado, siguiendo la metodología.
- Lograr el compromiso
- Si es posible apoye a la familia a realizar la práctica del compromiso asumido.
- Despidase cordialmente.

## 6. TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

### 6.1. Técnicas vivenciales (dinámicas de grupo)

La **Técnica vivencial** es un instrumento tecnológico que considera el momento del grupo, sus objetivos, cultura, contexto y escenario grupal. Se cree que por medio de las **técnicas vivenciales** las personas perciben aspectos que podrían pasar desapercibidos en los sistemas tradicionales de enseñanza.

#### **Ejemplo:**

Transepto o Caminata de campo: Usada para realizar diagnósticos poblacionales Historia sin medio.

### 6.2. Técnicas de animación, presentación, intermedio y final.

El presente manual se ha elaborado a partir de la revisión bibliográfica de documentos sobre dinámicas que favorezcan las relaciones y trabajo de grupo. Fundamentalmente, se mostrarán aquellas técnicas que, a nuestro juicio, resultan más factibles de utilizar por los educadores o instructores, especialmente dirigidas al programa de Alfabetización Informativa, para aplicar en los Centros de Investigación e Instituciones de Educación Superior, participantes del proyecto del Sistema de Información Científica y Tecnológica en Línea para la Investigación y la Formación de Recursos Humanos del Estado de Tabasco. En cada técnica se hablará del objetivo que se persigue con la misma, se descubrirá el procedimiento de aplicación (y las variantes, en caso de que existan) y de la utilidad que se puede sacar de las mismas.

De acuerdo al Manual de técnicas y dinámicas (9) para su comprensión y estudio, éstas se han agrupado de la siguiente forma:

- A. Técnicas de presentación
- B. Técnicas de animación y concentración
- C. Técnicas para trabajar contenido temático.
- D. Técnicas de cierre

#### **A. Técnicas de presentación**

Todas estas técnicas tienen como objetivos generales:

- Permitir al facilitador presentarse como un integrante más del grupo.
- Permitirles a los miembros del grupo conocerse (aun cuando no se reúnan por primera vez) desde diferentes perspectivas.

De este tipo de técnicas el facilitador puede extraer mucha información sobre las características de las interacciones y de la comunicación del grupo. Pueden también ser utilizadas para animar la dinámica del grupo, crear un ambiente de relajación,

aunque para este propósito existen herramientas específicas que se verán más adelante.

Como por ejemplo tenemos las siguientes dinámicas:

- Presentación por parejas
- Baile de presentación
- La telaraña
- El barco se hunde
- La moneda
- Tarjetas partidas
- Dibujando mi rostro



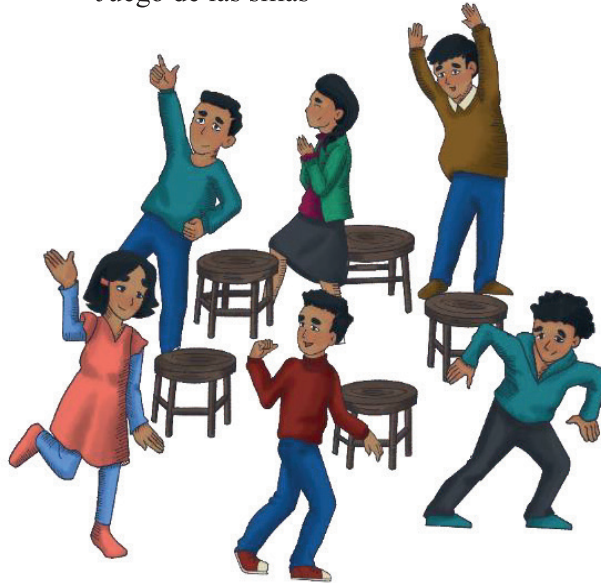
## B. Técnicas de animación y concentración

Entre todas estas técnicas, existe un objetivo que es común y general: crear un ambiente fraterno y de confianza a través de la participación activa de los miembros del grupo en las actividades. El momento de su introducción o aplicación varía en función de cómo se desarrolle la dinámica en la sesión. Puede ser al inicio, donde favorece la integración; después de momentos intensos y de cansancio, para calmar los ánimos y relajar el ambiente, o para pasar de un momento a otro de la sesión, ayudando a enfocar la atención, en una nueva cuestión. Si bien su uso es recomendable, el abuso de técnicas de animación puede afectar la seriedad de las actividades, por lo que el coordinador debe tener siempre claro el objetivo para el cual se utilizan estas técnicas.

Algunas de ellas son:

- Amigo secreto
- Mar adentro y mar afuera

- El alambre pelado
- El cuento vivo.
- Los números.
- El correo
- Juego de las sillas



### C. Técnicas para trabajar en contenido temático

Existen muchas técnicas para acompañar el contenido que se esté abordando, mucho depende el manejo que el facilitador realice para adecuar la técnica con el tema, por ejemplo si el tema es la desnutrición y sus consecuencias, se podría utilizar el cuento sin medio distribuyendo al grupo poblacional en subgrupos de 5 a 8 personas (dependiendo del número de asistentes), luego se debe distribuir dos fotografías o dibujos que impliquen el inicio y el final de una situación; ejemplo: niño desnutrido y un entierro, o niño desnutrido y un niño jugando en un parque, los asistentes deben contar la historia del medio para encontrar el final. Entre otras técnicas de trabajo de contenido tenemos:

- Historia comunal
- Lluvia de ideas en forma oral
- Trabajos de grupos
- Títeres
- Mapas parlantes
- Radiodrama
- Sociodrama
- Transepto o caminata de campo



#### D. Técnicas de cierre

Por lo general, cuando se realiza cualquiera actividad, un aspecto importante se refiere al momento en que evaluamos si los fines que se trazaron previamente se cumplieron. Las técnicas de cierre pueden permitir que el grupo valore hasta qué punto se cumplió con los objetivos trazados y califiquen el proceso de desarrollo del evento. Por lo general, una característica distintiva de este grupo de técnicas es que el facilitador la puede adaptar de acuerdo a la necesidad del evento. Algunas de estas técnicas son:

##### **Mirada retrospectiva**

¿Qué es? Es una técnica de evaluación de una experiencia vivida.

¿Para qué Sirve? Para que cada participante de un grupo exprese los aspectos positivos y negativos de una experiencia.

¿Cómo se hace?

##### **Primer momento**

El facilitador presentará a los participantes las siguientes interrogantes que se deben responder de manera individual:

- ¿Me gustó?
- ¿No me gustó?
- ¿Qué aprendí?
- ¿Qué otras cosas me gustaría aprender?
- ¿Cómo la pasé?
- ¿Cómo me sentí?
- Otras preguntas



### Segundo momento

Se formarán grupos de 4 a 6 integrantes. A nivel grupal, cada participante comentará las respuestas y entre todos producirán un afiche que dé cuenta de los aspectos positivos y negativos de la experiencia vivida.

- Contando maíces o Diagrama de ven
- Sobres cerrados

### 6.3. Técnicas de organización y análisis

Las técnicas de organización solo se las realiza para organizar los tiempos y descansos si los talleres o cursos llegan a ser muy largos, se podrían hacer tiempos de 25 minutos para hacer la pausa y concentrarse en un solo objetivo del tema del taller.

### 6.4. Técnicas de evaluación

Las técnicas y los instrumentos de evaluación es lo que permite al docente o responsable de la capacitación, taller etc., obtener las evidencias de los desempeños de las personas (estudiantes) en un proceso de enseñanza – aprendizaje.

Las técnicas de evaluación hacen referencia al método que se utiliza para la obtención de la información, el instrumento se refiere al recurso específico que se emplea. Constituyen así una valiosa herramienta didáctica para controlar el aprendizaje que realizan los estudiantes y además un medio de información sobre la manera en que se desarrolló la actividad académica para revisarla y reorientarla.



**Técnicas de evaluación:** representa el cómo se va a evaluar. Es el procedimiento mediante el cual se llevará a cabo la evaluación. Algunas técnicas son: observación, simulación, valoración de productos, formulación de preguntas, estudio de casos, entrevista.

- **Técnica de la observación:** con esta técnica se puede obtener evidencias de habilidades, destrezas, aplicación de conocimiento y actitudes del aprendiz, en forma detallada y permanente, con el propósito de brindarle orientación y realimentación cuando así lo requiera para garantizar el desarrollo de sus competencias y el logro de los resultados de aprendizaje. Se puede hacer uso de instrumentos tales como: lista de chequeo y escala de estimación.
- **Técnica de simulación:** con esta técnica se puede generar condiciones similares a las normales, teniendo control de situaciones complejas. Se puede obtener evidencias de habilidades, destrezas, aplicación de conocimiento y actitudes del estudiante. Entre los medios utilizados para simular situaciones se tiene software especializado, simuladores a escala, pruebas de habilidad o ejercicios prácticos. Se puede hacer uso de instrumentos tales como: lista de chequeo y escala de estimación (10).
- **Técnica valoración de productos:** es utilizada cuando son observables los productos que se generan en la función productiva o formativa y evidencia el desempeño. Los productos pueden ser registros, planes, informes, diseño de procesos, entre otros. Se puede hacer uso de instrumentos tales como: lista de chequeo y escala de estimación.
- **Técnica de formulación de preguntas:** Se utiliza para obtener evidencia de los conocimientos esenciales para el desarrollo de las competencias. Se complementa con las evidencias obtenidas de desempeño y de producto. Puede ser utilizada además para la formulación de casos hipotéticos, evidenciando la aplicación de conocimientos cuando no es posible hacerlo a través de la observación en ambiente real de trabajo o simulación de situaciones. Es importante resaltar que la formulación de preguntas es necesaria más no suficiente para emitir un juicio sobre la competencia de un estudiante. Para ello se hace uso del instrumento del cuestionario
- **Técnica de estudio de caso:** es una técnica que trabaja con información de un hecho real o hipotético en una organización y que tiene aplicaciones para procesos de aprendizaje. Generalmente el caso plantea preguntas para que sean resueltas según la estrategia definida por el instructor. Esta técnica se usa para evaluar competencias relacionadas con análisis de información, toma de decisiones y trabajo en equipo de niveles directivos. Se utiliza el instrumento del cuestionario.

- **Técnica de la entrevista:** es una charla personal entre el instructor y el aprendiz que permite clarificar evidencias documentales presentadas, revisar y/o complementar las evidencias de desempeño, de producto o de conocimiento. Esta técnica es muy importante para verificar valores, actitudes y aspectos personales relacionados con el análisis crítico, capacidad de dirección, toma de decisiones, así como la profundidad en la comprensión de temas complejos y la habilidad para explicarlos en términos simples. Instrumento: lista de chequeo y escala de estimación.

**Instrumento de evaluación:** es el medio a través del cual se obtendrá la información a ser evaluada. Algunos instrumentos son: lista de chequeo, cuestionario, escala de estimación, pruebas, portafolios, proyectos, monografías, entre otros

- **Escala de estimación:** este instrumento pretende identificar la frecuencia o intensidad de la conducta a observar o los niveles de aceptación frente a algún indicador, mediante una escala. Recomendaciones para la construcción de las escalas de estimación: enunciar la competencia u objetivo a evaluar, especificar las instrucciones del llenado del instrumento, establecer la escala valorativa, describir la escala.
- **Cuestionario:** es un instrumento de evaluación conformado por preguntas que permiten verificar los conocimientos esenciales que debe tener y aplicar el candidato para el logro de los resultados de aprendizaje. El cuestionario puede ser aplicado en forma oral o escrita. El tipo de preguntas que se incluyen dependen de la evidencia de conocimiento que se requiere verificar, como, por ejemplo, reconocimiento de teorías o principios, interpretación de situaciones, análisis de condiciones nuevas, descripción de procedimientos, entre otros. Para este tipo de prueba se deben diseñar los criterios de corrección o patrones de respuesta que se van a utilizar para garantizar la objetividad del juicio a emitir.

#### ACTIVIDAD #4

De forma individual a los estudiantes se les designarán diferentes temas en salud y nutrición, para que elaboren metodologías didácticas teniendo en cuenta las características de cada una. Si el número de estudiantes lo permite se sorteará la elaboración de dicho material para cada grupo etario (escolar, adolescente, embarazo, lactancia y adulto mayor).



## 7. BIBLIOGRAFÍA

1. De Cruz, P; Escarabajal, J.A. y col.; Metodología de enseñanza y para el aprendizaje, Global campus Nebrija 2016; Volumen 1.1, pág. 25; [consultado noviembre 2021]; disponible en: <https://www.nebrija.com/nebrija-globalcampus/pdf/metodologia-ensenanza-aprendizaje.pdf>
2. Programación del ámbito científico; Metodología Didáctica; [consultado noviembre 2021]; disponible en: [http://www.deciencias.net/ambito/archipdf/programa/4\\_metodologia](http://www.deciencias.net/ambito/archipdf/programa/4_metodologia).
3. Universidad de los Llanos, Capacitación a Docentes; El concepto del taller. Colombia 2019; [revisado octubre 2021]; disponible en: [http://acreditacion.unillanos.edu.co/CapDocentes/contenidos/NESTOR%20BRAVO/Segunda%20Sesion/Concepto\\_taller.pdf](http://acreditacion.unillanos.edu.co/CapDocentes/contenidos/NESTOR%20BRAVO/Segunda%20Sesion/Concepto_taller.pdf)
4. Centro para la salud, Universidad de Kansas; Dirigir un Taller, Caja de Herramientas Comunitarias Capitulo 12, sección 4; [consultado octubre 2021]; disponible en: <https://ctb.ku.edu/es/tabla-de-contenidos/estructura/asistenciatecnica-y-entrenamiento/dirigir-talleres/principal>.
5. Municipalidad de Rosario, Argentina; [consultado octubre 2021]; disponible en: <https://www.rosario.gob.ar/web/servicios/salud/prevencion-y-promocion/ferias-dela-salud>
6. Velásquez, J. Calle, H y col, Sistematización de experiencias de ADRA Bolivia “Trabajo con grupos de Apoyo para lograr cambios de comportamiento” 1ra ed. 2006.
7. Fundación Waal, Guía para visitas domiciliarias 2017, [revisado en noviembre 2021]; disponible en: <https://fundaciondewaal.org/wpcontent/uploads/2019/04/guia-domiciliaria-2019.pdf>
8. M. Lupaca, N. Lucas, Laminario de visitas domiciliarias, ADRA Bolivia; 1ra ed. mayo 2012.
9. Gómez, MJ; Manual de Dinámicas de grupos para el Aprendizaje, Sistema de Información y tecnología en línea para la investigación y formación de recursos humanos, Estado de Tabasco agosto 2007.
10. Metodología para evaluar y certificar competencias laborales y Guía para seleccionar técnicas y elaborar instrumentos de evaluación de competencias laborales, SENA, 2003



## Unidad **4**

# PROGRAMA EDUCATIVO

## PRESENTACIÓN

En la actualidad, la educación va teniendo o sufriendo distintas transformaciones y con ello, se van desarrollando diferentes procesos educativos que deben centrarse en herramientas útiles que generen un lazo entre el facilitador y los variados grupos poblacionales, llámese a éstos en el presente caso como “programas educacionales”, los que generarán espacios de intercambio de saberes y conocimientos, además de experiencias en su diario vivir.

Esta unidad pretende orientar al estudiante para que pueda elaborar un programa educativo que le ayude a organizar una serie de acciones, actividades o tareas educacionales destinadas a cumplir con los objetivos que se pretende impartir en la población.

Para la elaboración, en un inicio será importante conocer qué es la comunicación, sus elementos y cómo interactuar entre estudiantes o con grupos poblacionales y cómo realizar una guía de enseñanza, todo este proceso mostrará los que es un programa educacional.

## 1. ESQUEMA FUNCIONAL

### 1.1. Competencia general

Construye una guía de enseñanza con el uso de metodologías y herramientas didácticas.

### 1.2. Unidad de competencia

Explica los diferentes métodos y técnicas de acuerdo a grupos poblacionales para el diseño de una guía de enseñanza.

### 1.3. Elementos de competencia

Identifica el proceso de comunicación, sus elementos, barreras y los tipos de lenguaje existente.

## 2. INTRODUCCIÓN

Muchas instituciones en el mundo y en Bolivia son responsables de planificar y gestionar acciones en temas sobre la educación en salud y nutrición, con la finalidad de generar un proceso de enseñanza y aprendizaje para producir un cambio de comportamiento.

Para producir el cambio de comportamiento, antes se debe lograr el contacto con las personas y para esto se requiere entender a la “comunicación” y como está, ayuda a conseguir esa interrelación con las personas, con el público, con autoridades o con cualquier población objetivo. La comunicación tiene mucho que ver con la educación, porque cuando se emplea la educación, también se utiliza la comunicación y ambas ayudan a relacionarse e intercambiar conocimiento.

Un programa educativo considerado como una estrategia es aquel documento que permite organizar y detallar un proceso pedagógico de enseñanza, constituyéndose en pieza clave para la prevención y sensibilización ciudadana. El programa educativo brinda orientación al docente o capacitador respecto a los contenidos que debe impartir, la forma en que tiene que desarrollar su actividad de enseñanza y los objetivos a conseguir.

## 3. COMUNICACIÓN

Para poder realizar estos programas educativos se debe tomar en cuenta la comunicación con las personas de diferentes edades. La comunicación es la actividad

consciente de intercambiar información entre dos o más personas con el fin de transmitir o recibir significados a través de un sistema compartido de signos y normas semánticas. Los pasos básicos de la comunicación son la formación de una intención de comunicar, la composición del mensaje, la codificación del mensaje, la transmisión de la señal, la recepción de la señal, la decodificación del mensaje y finalmente, la interpretación del mensaje por parte de un receptor.

En un sentido general, la comunicación es la unión y el contacto con otros seres y se puede definir como el proceso mediante el cual se transmite una información de un punto a otro.

Todas las comunicaciones, sean intencionales o no tienen algún efecto, y están compuestas por una serie de elementos de la comunicación. Su propósito u objetivo se puede denominar bajo la acción de informar, generar acciones, crear un entendimiento o transmitir cierta idea.

### 3.1. Metodología dialéctica del proceso de comunicación

Antes se debe entender a la “dialéctica” como un arte en el que se persuade, debate y se razonan ideas diferentes. Ahora, aplicada como una metodología en el proceso de la comunicación se la puede entender de la siguiente manera: “No *hay comunicación sin un objeto de referencia*” sin implicar a la sociedad.

La dialéctica del proceso de la comunicación busca que las personas debatan, discutan, analicen e investiguen sobre un tema que se lo plantea como una situación problema que puede afectar al buen vivir de las personas de todas las edades en un determinado sitio, logrando de esta manera que las mismas personas propongan la solución al problema.

### 3.2. Elementos de la comunicación

En todo proceso de comunicación intervienen necesariamente una serie de elementos cuyo análisis es imprescindible para comprender de forma cabal el texto resultante. Son los siguientes:

**El emisor:** es la persona que crea y emite el mensaje, mediante un proceso de codificación.

**El receptor:** es quien recibe e interpreta el mensaje y la descodifica para comprenderla, éste puede ser individual o colectivo.

**El mensaje:** es la información concreta que el emisor transmite al receptor. La recepción del mensaje puede verse perturbada por ruidos, es decir, por factores que provocan una pérdida de contenido informativo.



**El canal:** es el medio por el que circula el mensaje y que pone en contacto al emisor y al receptor. Los canales pueden ser: naturales (el aire) y artificiales (el teléfono, el correo, un libro).

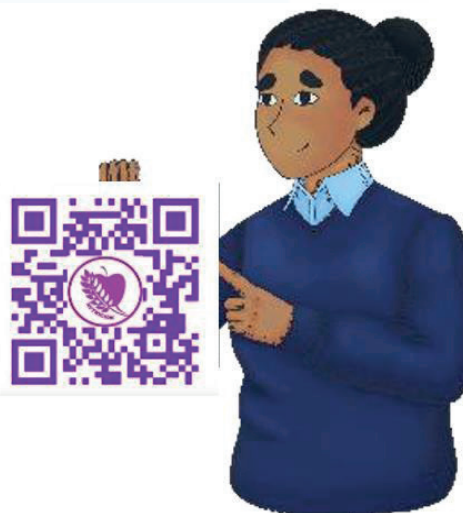
**El código:** es el conjunto de signos y de reglas para combinarlos que comparten tanto el emisor como el receptor y que hace posible que la comunicación se produzca. Recuerde que el emisor codifica y que el receptor descodifica.

**El contexto:** es la situación global en que se realiza el acto de comunicación. Se suele distinguir entre:

- a) El contexto lingüístico, que es el texto en el que se incluye el mensaje, las palabras que enmarcan el mensaje y que determinan su significado concreto. Ejemplo: cojo todos los días el metro para ir a trabajar. / Hay que medir esa distancia, acércame el metro, por favor. En el primer caso, el contexto nos indica que se refiere al medio de transporte, mientras en el segundo alude a la cinta métrica
- b) El contexto extralingüístico o situación comunicativa.



**RECORDEMOS UN POCO**



### 3.3. Barreras de la comunicación

Por otro lado, también existen las barreras de la comunicación que dificultan esa interrelación entre personas e incluso llegan a impedirla.

Las más habituales son:

- **Inicio inapropiado de la conversación:** la primera impresión en la relación entre personas determina muchas veces la relación posterior; comenzar haciendo preguntas bruscas o inadecuadas, o bien la falta de cordialidad, pueden condicionar la actitud de la persona con la que se desea establecer comunicación
- **Barreras lingüísticas:** se debe evitar el uso de vocabulario técnico y aprender a discernir en qué momentos usar y con qué público. Por otro lado, el idioma de comunicación es importante y deben estar acorde al momento y la cultura.
- **Atención inadecuada:** el interlocutor necesita saber de algún modo que es escuchado y comprendido; cualquier gesto contrario a ello, como interrupciones impacientes o bostezos, van a contrariarlo.
- **Actitud negativa:** a veces, incluso sin percatarse, se tiende a encasillar a las personas por su edad. Se debe actuar con tolerancia y flexibilidad, y adecuarse a todas las situaciones, pues ésta será parte del trabajo. o **Barreras del receptor:** cuando la persona con la que se habla tiene dificultades físicas o psíquicas, la comunicación será más complicada, pero se puede lograr. La intuición y la buena voluntad serán las herramientas más útiles.
- **Entorno inadecuado:** a veces también puede haber momentos inoportunos para abordar un tipo de conversación, por el momento del día, por el cansancio, o por la presencia de algún acompañante. o **Falta de tiempo:** es posible que por tener prisa no se pregunte algo que puede dar la solución al problema que se plantea, o bien que el usuario se sienta desatendido e incomodado.

### 3.4. Tipos de lenguaje

- **Lenguaje oral:** constituye un medio de identificación de un grupo social, el mismo que está formado por sonidos.
- **Lenguaje escrito:** está formado por letras
- **Lenguaje de imagen, gráfico o visual:** en realidad hay muchos lenguajes visuales que parecen tener reglas en común. Pensar en el lenguaje visual puede ayudar a transmitir los mensajes de forma más efectiva.
  - **Lenguaje textual:** es un caso particular de lenguaje visual. Tanto en su vertiente ideográfica como en la fonética son un conjunto limitado de símbolos letras o ideogramas junto con unas reglas específicas tales como la sintaxis, la gramática y la ortografía que permiten interpretar y reconstruir los sonidos del

lenguaje hablado y, por tanto, su significado. Así pues, el lenguaje textual es sólo uno entre muchos ejemplos de lenguajes visuales posibles.

- **Lenguaje gestual:** se define como cualquier sistema organizado a base de gestos o signos corporales, aprendidos o somate génicos, no orales, de percepción auditiva o táctil.
- **Lenguaje virtual:** es el que establece lazos de unión entre los hechos científicos y el público en general, creando espacios y medios de vinculación social, económico y de tecnología; que posibilitan la circulación de datos e información de forma simultánea hacia cualquier lugar del planeta.
- **Lenguaje transcrito:** es aquél que intenta representar fielmente los fonemas o sonidos de una lengua sin respetar las reglas ortográficas de esa lengua, o en otra lengua. Por ejemplo "umano" es palabra transcrita de la que se escribe correctamente "humano" o "fútbol" que es la palabra transcrita en castellano de la inglesa "football".
- **Lenguaje articulado:** el lenguaje humano es articulado en el sentido en que se articula en torno a unidades mínimas, los sonidos. Los fonemas se comunicarían entre sí para tener unidades completas: lexemas, morfemas, y ellos a su vez también mediante más reglas se combinan entre sí para formar de nuevo unidades aún mayores, como son el sintagma, la oración o el texto como unidad global (unidad mayor de comunicación).

## 4. POBLACIONALES OBJETIVO

### 4.1. Programas dirigidos a la población general

Son programas dirigidos a la población general y están localizados en los principales ámbitos donde se desarrolla la educación para la salud y nutrición, entre éstos tenemos: familia, escuela, centros de trabajo, servicios de salud de primer nivel, hospitales, iglesias, clubes, asociaciones, etc.

Los programas pueden estar diseñados para la población general en su conjunto, o bien para colectivos específicos como por ejemplo niños, mujeres, adolescentes o personas de la tercera edad.

- **Infancia:** en los programas infantiles el facilitador debe conocer la conducta de los niños para poder interactuar. Los niños constituyen el primer eslabón para comenzar la educación para la salud.
- **Adolescentes:** después de la escuela se debe seguir la educación de este colectivo ya que muchas veces se exponen a situaciones de riesgo debido a factores propios de la edad, como la rebeldía o la búsqueda de nuevas experiencias, al igual que en el tema

de la infancia, el facilitador debe conocer la conducta del adolescente para poder interactuar fácilmente con este grupo poblacional.

- **Mujeres y varones jóvenes y adultos:** el rol de la pareja en la familia les convierte en un colectivo muy importante, además del rol materno para las mujeres. En su mayoría muchos donantes, instituciones públicas y privadas centran en las mujeres y en la familia programas de cambio de comportamiento como la promoción de los hábitos de higiene para producir un efecto en la población. Claro que actualmente la mayoría de los programas tiene la transversal de género.
- **Personas mayores:** a medida que se envejece van surgiendo problemas de salud que pueden prevenirse o mejorar mediante cambios adecuados en la alimentación o realizando ejercicio físico. De la misma manera que el resto de los grupos poblacionales, es necesario conocer la manera en que se debe interactuar con personas adultas mayores y realizar el acompañamiento necesario para producir el efecto que esperado.

#### 4.2. Programas dirigidos a la población enferma

No se puede dejar de lado a la población enferma para quienes también se dispone de programas educativos enfocados en su estabilidad y mantención en el diario vivir, y también se debe recordar que cada enfermedad genera necesidades diferentes.

Entre los grupos de la población enferma están:

- **Enfermos crónicos:** personas con trastornos mentales, diabéticos, hipertensos o celíacos, por ejemplo. Todos necesitan una educación con pautas concretas para su problema que deben seguir, por lo general, a lo largo de su vida.
- **Enfermos agudos:** sufren males que tienen un tiempo de actuación muy puntual, por ejemplo, los casos de resfriados y gripe en invierno.
- **Familiares de enfermos:** en muchos casos estas personas desempeñan un papel básico (por ejemplo los enfermos sin movilidad, demencias seniles o casos de alzhéimer), por lo que la formación de los familiares es imprescindible para la salud del enfermo.

### 5. GUÍA DE ENSEÑANZA

Es un documento escrito que tiene la función de informar de forma argumentativa sobre una temática en particular.

#### 5.1. Estructura básica

##### A) Tema

La definición del tema es el primer paso para elaborar una guía de enseñanza, pues será el indicador para desarrollar los posibles subtemas de acuerdo al grupo

poblacional, por ejemplo: el tema de embazo, en ese caso los subtemas serían el aborto y los métodos anticonceptivos.

## **B) Objetivos**

El objetivo general es la aspiración o el propósito que se quiere alcanzar con la temática a desarrollar, en él se proponen de manera clara y precisa el cambio o efecto que se desea alcanzar.

El objetivo específico, define las estrategias para alcázar el objetivo general ¿EL COMO? Y muestran los resultados que se pretende alcanzar.

## **C) Contenido teórico**

El contenido teórico es el conjunto de ideas, procedimientos y teorías de un tema determinado para establecer las coordenadas básicas para determinar las actividades. Dentro el contenido teórico se pueden colocar datos estadísticos que apoyarán el motivo por el que se necesita desarrollar la temática propuesta.

Para la elaboración del contenido teórico se deben considerar los siguientes elementos:

- ✓ Descripción del tema que se va a desarrollar.
- ✓ La teoría debe explicar el que, como, cuando, y por qué.
- ✓ Debe establecer los objetivos generales y específicos.

## **D) Métodos**

De acuerdo al tema, al grupo objetivo y el tiempo destinado para la actividad, se debe elegir el método de enseñanza que se pondrá en práctica, métodos que se expusieron en la unidad 3, los mismos que deben ser complementados con la técnica adecuada para conseguir el objetivo deseado.

## **E) Técnica**

Al igual que el método, se deben elegir las técnicas de enseñanza más adecuadas y que ayuden a un desarrollo participativo del tema, la técnica de enseñanza ayudará a romper barreras para generar espacios de intercambio de saberes y conocimientos, además de experiencias de su diario vivir, estos aspectos llevarán a profundizar y a lograr los objetivos de enseñanza. Los diferentes escenarios para la implementación de las técnicas se contemplan en la unidad 3 de este documento.

## **F) Tiempo**

La mayoría de las actividades del ser humano están regidas por el tiempo, en la guía de enseñanza ayudan a organizar el día e indica los momentos de acciones que se deben cumplir. El tiempo de duración debe estar acorde al método que se utiliza y a la población objetivo. En niños preescolares y escolares el tiempo destinado a la atención es reducido y menor a los 20 minutos, en adolescentes de 20 a 30 minutos, y en adultos puede llegar hasta

a una hora, por esta razón las técnicas y dinámicas que se pongan en práctica deben inducir y captar la atención del grupo poblacional con el que se esté trabajando.

### **G) Material**

Se refiere al material que sirve para simplificar la información verbal compleja. El facilitador debe considerar si su uso facilitará la comprensión del mensaje o si servirá para impactar al público. Dentro del material a utilizar pueden estar consideradas las herramientas didácticas de comunicación que se abordaron en la unidad 2, los que apoyarán el tema y el objetivo planteados con un determinado grupo poblacional.

### **H) Anexos**

Los anexos son agregados de un trabajo que se pueden incluir al final del documento, y se colocan antes de la bibliografía.

Los anexos no son obligatorios, se agregan cuando se cree que puedan aportar algo extra o cuando se quiera destacar algún aspecto importante del documento, por ejemplo, **los medios de verificación de un evento**. Generalmente son documentos que se valen por sí mismos y ofrecen información adicional que contiene el documento principal.

Algunos de ellos son:

#### PLANILLAS DE ASISTENCIA

Es un formulario o cuadro matriz con información de los participantes, no existe una planilla modelo cerrada, esta depende de la institución y o necesidades de un proyecto determinado. Los datos básicos que se requieren son: nombre completo, cargo, institución o comunidad (dependiendo del grupo poblacional), número de identificación, número de celular, correo electrónico y firma; estos datos son llenados conforme vayan llegando los asistentes al evento. El formulario de asistencia puede ser añadido como anexo para complementar la guía de enseñanza y para visibilizar su preparación. También se debe considerar que las planillas de asistencia deben tener su espacio en los informes finales que se realicen sobre la actividad para demostrar la capacidad de convocatoria que se logró o la realización del evento. Ejemplo de planilla de asistencia:

 <b>PLANILLA DE ASISTENCIA</b> <b>1ª REUNIÓN DE COMITÉS NACIONALES</b>						
La Paz, 11 de septiembre de 2020						
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN	N° DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

**ACTAS**

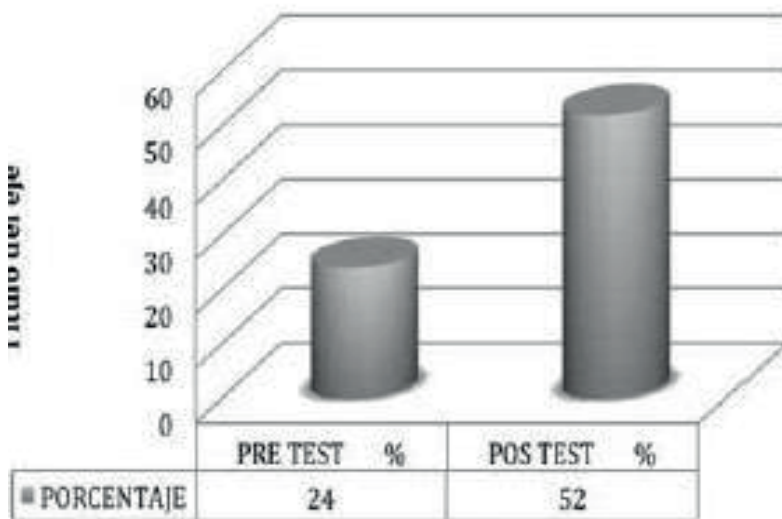
Es un documento considerado como medio de verificación de una actividad determinada, este puede emplearse en reuniones, en compromisos asumidos, en visitas domiciliarias, en eventos educacionales, en ferias, en movilizaciones comunitarias entre otras actividades educacionales; la finalidad de acta es testimoniar las incidencias y los acuerdos tomados, así como también los temas tratados o los compromisos asumidos. En la guía de enseñanza también puede ser agregado un modelo de acta a emplearse en la actividad, no es un requisito indispensable, pero sirve para respaldar las acciones que se pongan en práctica.

**PRE Y POST TEST**

El pre test mostrará el punto de partida en cuanto a los conocimientos referentes al tema, en cambio el post test verificará la transferencia del intercambio de saberes y conocimientos que pretenden realizar con un determinado grupo poblacional de acuerdo a objetivos planificados. En ambos casos se puede aplicar diferentes técnicas de evaluación, sean estas participativas o de acuerdo a instrumentos empleados. En la guía de enseñanza se pueden introducir como anexos los instrumentos de

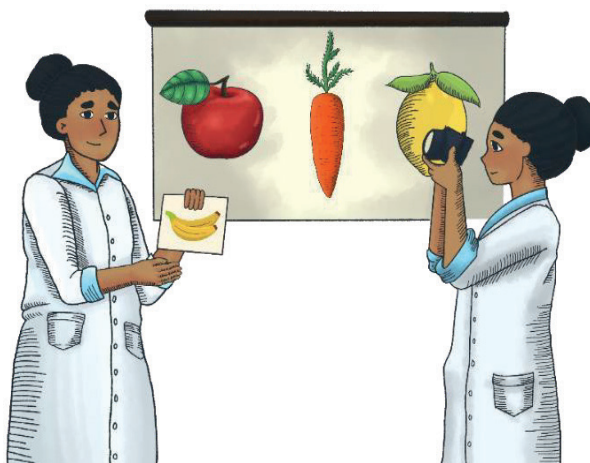
evaluación de pre test y post test que se utilicen y si no fuera así dentro el contenido metodológico se puede mencionar el tipo de test que se llevará a cabo y la dinámica que tendrá está en el evento.

Es importante considerar que los resultados de ambas evaluaciones deben mostrarse en un informe de cumplimiento del evento, lo que será de beneficio para conocer los resultados alcanzados y el aporte de éste para indicadores de conocimiento en un proyecto determinado. Ejemplo:



#### □ FOTOGRAFÍAS

Las fotografías son un medio de verificación que puede enunciarse dentro la guía de enseñanza, pero que se plasmarán dentro el informe de la actividad o del evento en la parte de anexos. En algunos casos se realizan informes fotográficos donde se plasma las actividades realizadas desde su inicio hasta su conclusión.





## 1) Bibliografía

Es la descripción de los documentos consultados para enriquecer o respaldar el tema que se está tratando o construyendo; estos documentos pueden ser libros, textos, documentos de investigación, reportes o documentos web.

Existen diferentes formas de escribir una referencia bibliográfica, pero la más utilizada es el estilo Vancouver, el mismo que ejemplificamos a continuación (3).

- ✓ Libros: Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año.
- ✓ Capítulos de libros: Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: director /Coordinador /Editor del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. página inicial-final del capítulo.
- ✓ Monografías seriadas: Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. Páginas. (Autor/es. Título de la serie. Vol. N°).
- ✓ Artículos de revistas: Autor/es. Título del artículo. Abreviatura internacional de la revista. año; volumen (número): página inicial-final del artículo.
- ✓ Sitio web: Autor/es. Título [Internet]. Lugar de publicación: Editor; Fecha de publicación [revisado; consultado]. Disponible en: dirección electrónica.

### ACTIVIDAD #5

#### “Elaboración de un programa educativo”

Cada estudiante realizara un programa educativo teniendo en cuenta un tema en el área de salud referente a Nutrición y Alimentación con todo lo aprendido y los diseños de material a ser utilizados para el mismo. El programa Educativo podrá ser dirigido a uno de los grupos etarios (escolar, adolescente, embarazo, lactancia y adulto mayor).



## 6. BIBLIOGRAFÍA

1. Martín Serrano, Manuel (1982). “El modelo dialéctico de la comunicación”, Madrid.
2. CARR, W. (1996). Una teoría para la educación. Hacia una investigación educativa crítica. España: Morata
3. Biblioteca, Universidad Autónoma de Madrid; Citas y bibliografías, el plagio y el uso ético de la información; [revisado noviembre 2021]; disponible en: <https://biblioguias.uam.es/citar>

## GLOSARIO:

### A

- **Absorción:** traspaso de sustancias nutritivas simples del intestino al torrente sanguíneo a través de las vellosidades intestinales.
- **Acceso a los alimentos:** se refiere a las posibilidades y capacidades que tienen las personas para adquirir los alimentos.
- **Actuación:** indica lo que una persona realmente hace en una situación real de la vida.
- **Adolescencia:** Periodo de transición entre la niñez y la adultez que abarca no solo los fenómenos biológicos con la adquisición de la capacidad reproductiva (pubertad), sino además los eventos psicológicos, sociales y culturales necesarios para que el joven sea independiente y autosuficiente. Cronológicamente definido por la OMS como el grupo entre 10 y 19 años.
- **Alimentación adecuada:** es la cantidad y variedad de alimentos suficientes para satisfacer todas las necesidades nutricionales de una persona a fin de que pueda llevar una vida activa y saludable.
- **Alimentación básica:** alimentos de consumo habitual, que proporcionan a la población una parte importante de su ingestión energética total, que constituyen un elemento importante del gasto familiar en alimentos.
- **Alimentación Complementaria Escolar:** es un programa de alcance nacional, a cargo de los Gobiernos Autónomos Municipales, tiene carácter integral y multisectorial, en la comunidad promueve el desarrollo económico local.
- **Alimentación complementaria:** es la adición de otros alimentos a la lactancia materna, se inicia a los seis meses hasta los dos años.
- **Alimentación y digestión:** es la función de incorporar y degradar los alimentos para extraer y absorber las sustancias utilizables
- **Alimentación:** es un conjunto de actos voluntarios que abarcan la elección del alimento, su forma de preparación y su consumo, termina cuando el alimento ingresa a la boca. El hecho de comer y el modo como lo hacemos tiene una gran relación con el ambiente en que vivimos y determina en gran parte los hábitos alimentarios y los estilos de vida propio de las personas.
- **Alimentos seguros:** son alimentos seguros cuando NO están contaminados con microbios o químicos tóxicos o agentes físicos externos como tierra, pelos, pequeñas partículas extrañas. Un alimento seguro es llamado también inocuo.
- **Alimentos:** son productos de origen vegetal, animal o mineral dotados de ciertas cualidades sensoriales (color, olor, sabor consistencia) y que son consumidos por los seres humanos.
- **Amamantamiento:** es la obtención de leche directamente de la glándula mamaria, por parte del lactante.
- **Análisis:** distinción y separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios y elementos. Estudio detallado de las ideas esenciales de una obra artística o literaria. Examen o exploración minuciosa con vistas a un diagnóstico.

- **Anemia ferropénica:** es la anemia debida a deficiencia de hierro y se caracteriza por la producción de eritrocitos pequeños y un nivel reducido de hemoglobina en la circulación sanguínea.
- **Antioxidante:** es una molécula capaz de retardar o prevenir la oxidación de otras moléculas. La oxidación es una reacción química de transferencia de electrones de una sustancia a un agente oxidante. Las reacciones de oxidación pueden producir radicales libres que comienzan reacciones en cadena que dañan las células. Los antioxidantes terminan estas reacciones quitando intermedios del radical libre e inhiben otras reacciones de oxidación oxidándose ellos mismos. Un antioxidante es una sustancia capaz de neutralizar la acción oxidante de los radicales libres, liberando electrones en nuestra sangre que son captados por los radicales libres convirtiéndose en moléculas inestables.
- **Antropometría:** técnica que permite tomar medidas del cuerpo, tales como peso y talla, las que posteriormente serán comparadas con un patrón de referencia, para evaluar el estado nutricional de la población.
- **Aprendizaje:** proceso mediante el cual un sujeto adquiere destrezas o habilidades prácticas, incorpora contenidos informativos, o adopta nuevas estrategias de conocimiento y/o acción.
- **Atención:** en educación se entiende por atención a la función mental por la que nos concentramos en un objeto. Su base es cognoscitiva y también afectiva. En general, se puede afirmar que es directamente proporcional a la motivación. La atención es el primer factor que influye en el rendimiento, el cual depende de la fuerza de la concentración. La posibilidad de relacionar con lo ya conocido el interés y la vivacidad, ayudan a una mejor atención en el estudio.
- **Atención Primaria en Salud:** la Organización Mundial de la Salud define la atención primaria de salud como el principal sistema de asistencia sanitaria a nivel local en el sistema sanitario de un país. Es la asistencia sanitaria básica a un coste que la comunidad se puede permitir y que se lleva a cabo con métodos prácticos, científicamente demostrados y socialmente aceptables. Todas las personas de la comunidad deben tener acceso a la misma, y todos deben estar implicados en ella. Además de tratar correctamente las enfermedades y lesiones más habituales, de proveer los medicamentos esenciales, promover la salud materno-infantil , y de prevenir y controlar las enfermedades endémicas locales y las vacunaciones, la medicina de atención primaria también debe incluir la educación de la comunidad sobre los problemas sanitarios de mayor prevalencia y los métodos para prevenirlos, promover una correcta nutrición, el consumo de agua potable y de las medidas higiénicas básicas.

## B

- **Bajo peso:** peso inferior al normal en relación la estatura, estructura corporal y edad.
- **Basal:** relativo al ritmo metabólico basal, que se refiere a un nivel de metabolismo más bajo.

- **Biodisponibilidad:** la disponibilidad de un nutriente en el intestino delgado para la absorción real, es decir la necesidad de retención de los nutrientes en el organismo para su utilización por el cuerpo.

## C

- **Calidad de vida:** capacidad para realizar una tarea correctamente, que se adquiere generalmente tras el aprendizaje o la experiencia. Patrón sistemático y coordinado de actividad mental, física o ambas.
- **Carbohidratos complejos:** o de absorción lenta. Este tipo de carbohidratos deben ser transformados en azúcares sencillos para ser asimilados. Los principales son: los almidones (cereales, pan, galletas, pastas, papas).
- **Carbohidratos simples:** “O de absorción rápida”, se absorben en el intestino sin necesidad de digestión previa, por lo que son una fuente rápida de energía. Los principales son: glucosa, fructosa, galactosa, sacarosa, maltosa y lactosa.
- **Carbono, hidrato de (carbohidratos):** compuesto cuya fórmula general es  $C_x(H_2O)_y$  por ejemplo, azúcares, almidón y celulosa. Los carbohidratos desempeñan un papel esencial en el metabolismo de todos los organismos. No se hallan presentes en los animales en tan grandes cantidades como en las plantas, en las que la celulosa es un componente estructural fundamental, y el almidón el principal alimento almacenado.
- **Comunicación:** un proceso en el cual se empaca la información y es canalizada e impartida por un emisor a un receptor a través de algún medio. Todas las formas de comunicación requieren de un emisor, un mensaje y un receptor esperado. Sin embargo, no es necesario que el receptor esté presente o consciente del objetivo del emisor de transmitir al momento del mensaje a fin de que ocurra un acto de comunicación.
- **Comunidad Educativa:** espacio donde los estudiantes aprenden produciendo, conviviendo de acuerdo a sus condiciones socioculturales y medios de vida. En ella se multidimensionan los actores involucrados en el proceso educativo socio comunitario, de forma flexible, única y diversa en su aplicación, lleno de recursos, cuidando las relaciones establecidas dentro de su propia organización
- **Comunitario:** organización social basada en la formación con sentido de pertenencia, con la concepción del poder como servicio en el trabajo colectivo.
- **Conocimiento:** el hecho o la condición de tener información de un tema o ser aprendido.
- **Consumo de alimentos:** es el acceso familiar a los alimentos, la distribución intrafamiliar y los hábitos alimenticios.
- **Contaminación:** la contaminación es la introducción de algún tipo de sustancia o energía que atentará contra el normal funcionamiento y equilibrio que ostentaba el medio inicialmente, provocando además un daño casi irreversible.
- **Continuidad:** es la dotación oportuna y continua de la Alimentación Complementaria Escolar durante la gestión educativa que comprende un total de 200 días de la gestión escolar.

- **Creatividad:** Es la capacidad de crear nuevas ideas o conceptos, de nuevas asociaciones entre ideas y conceptos conocidos.
- **Cultura Alimentaria:** es el conjunto de conocimientos, creencias, actitudes, habilidades y prácticas acerca de la alimentación.

## D

- **Decidir:** es la dimensión de impacto sociocultural y político; que permiten consensuar, tomar decisiones y asumir acciones conscientes de compromiso en lo ideológico, político, económico.
- **Deficiencia de micro y macronutrientes:** es el bajo consumo de uno o varios macronutrientes (proteínas, hidratos de carbono, lípidos) o micronutrientes como ser hierro, yodo, vitamina “A” y otras vitaminas o minerales en la dieta diaria, que repercute en el estado nutricional, manifestado por desnutrición, las anemias nutricionales, hipovitaminosis A y desordenes por deficiencia de yodo.
- **Derecho a una alimentación adecuada:** se realiza cuando cada hombre, mujer y niño, solos o en comunidad con otros, tienen acceso físico y económico, en todo momento, a la alimentación adecuada o a medios para obtenerla.
- **Desnutrición:** es el resultado de un insuficiente consumo de energía y nutrientes del individuo en relación a su gasto energético, considerando su estado fisiológico, edad, sexo y actividad, afectando principalmente a: mujeres embarazadas que están formando un nuevo ser, mujeres en periodo de lactancia y niños que están en proceso de crecimiento y desarrollo.

## E

- **Educación alimentaria nutricional:** son el conjunto de estrategias educativas por los cuales las personas obtienen otros comportamientos que facilitan un mejor hábito y conductas alimentarias.
- **Educador médico:** educativa que tiene por objetivo, impartir educación, para la formación holística de los estudiantes en un determinado nivel de enseñanza.
- **Eficacia:** es el modelo de aprendizaje fundamentado en aprender a partir de la propia experiencia. Es un enfoque significativamente diferente del que ha constituido el modelo tradicional de la educación médica durante el pregrado. Presenta una relación clara con el modelo de aprendizaje autónomo basado en portafolio que aporta evidencia de la actividad y reflexión y resultados del aprendizaje. Los estudiantes utilizan sus conocimientos, sus capacidades y sus actitudes para resolver los problemas en el lugar de trabajo. Sin embargo, muchos problemas son ambiguos y dan lugar a sorpresas.
- **Educador:** es el profesional que desarrolla el proceso educativo necesario para transformar estudiantes en médicos. Los educadores médicos suelen por lo general ser médicos, pero es cada vez más frecuente que participen en esta tarea personas con conocimientos y titulaciones en educación, psicología y otras ciencias de la salud.